



PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK.

LAPORAN TAHUNAN & LAPORAN KEBERLANJUTAN

*ANNUAL REPORT &
SUSTAINABILITY REPORT*

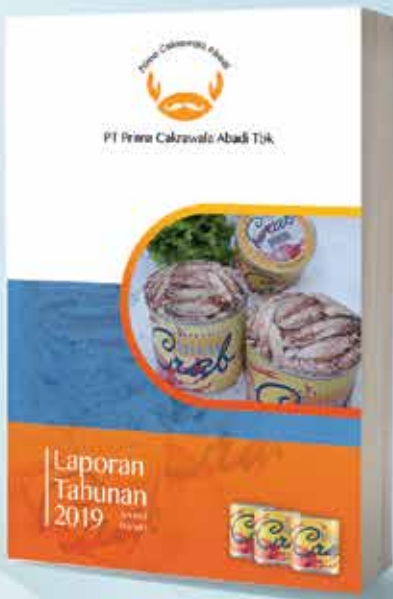
2022

KUALITAS SEBAGAI PRIORITAS
QUALITY AS PRIORITY



www.pcafoods.com

Theme Continuity



2019

Laporan tahunan 2019



2020

Laporan tahunan 2020



2021

Laporan tahunan 2021

SELAMAT DATANG DI
WELCOME TO
LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT
&
LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT
2022

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK.

‘KUALITAS
SEBAGAI
PRIORITAS’

‘*QUALITY
AS
PRIORITY*’

“Menempatkan Kualitas sebagai Prioritas adalah komitmen Perseroan sejak awal beroperasi, dan komitmen tersebut dipertahankan serta ditingkatkan dari tahun ke tahun”.

“Prioritizing Quality has been the Company’s commitment since the beginning of its operations, and its commitment has been maintained and improved continuously over the years”.



Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 ini memuat informasi mengenai kinerja dan perkembangan usaha PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.

Laporan ini adalah bentuk kepatuhan Perusahaan terhadap POJK No. 29/POJK.04/2016 yang berlaku sejak tanggal 29 Juli 2016 serta mewujudkan prinsip transparansi dan akuntabilitas kepada para pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

Untuk pertama kalinya perusahaan menyampaikan Laporan Tahunan bersamaan dengan Laporan Keberlanjutan untuk memenuhi kewajiban yang ditetapkan dalam POJK No. 51/POJK.03/2017.

Tersedia dalam bentuk digital dan dapat diunduh melalui situs resmi Perusahaan:

www.pcafoods.com

2022 Annual Report and Sustainability Report contains information about the performance and business development of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.

This report is a part of the Company's compliance with POJK No. 29/POJK.04/2016, which came into effect on July 29, 2016 and embodies the principles of transparency and accountability to our shareholders and stakeholders.

For the first time, the company has submitted an Annual Report together with a Sustainability Report to fulfill the obligations set out in POJK No. 51/POJK.03/2017.

Available in digital form and can be downloaded through the Company's official website:

www.pcafoods.com



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

DISCLAIMERS

This Annual Report contains a statement of the Company's financial condition, operating's results, policies, projections, strategies, and the goals of the Company that are classified as future statements in the implementation of applicable laws, except for historical matters. These statements have the prospect risk, uncertainties, and may cause actual results to differ materially from those reported.

The prospective statements in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions and the location where the Company conducts its business activities. The Company does not guarantee that the documents that have been confirmed as valid will bring certain results as expected.



Peristiwa Penting *Highlighted Events*



Total volume produksi Perseroan Tahun 2022 sebanyak 631 447 ton, berhasil melampaui volume produksi tertinggi 435 ton tahun 2018.

The Company's total production volume in 2022 was 631 447 tons, successfully surpassing the highest production volume of 435 tons in 2018.



PEMBUKAAN MINIPLANT CINANGGEEA 2 pada bulan November 2022 (Pabrik proses pengupasan)
OPENING OF CINANGGEEA 2 MINIPLANT in November 2022 (Stripping process plant)



Tahun 2022 adalah tahun ke 7 (tujuh) Perseroan berturut turut berhasil mempertahankan sertifikat BRC
Year 2022 became the 7th (seventh) consecutive year the Company successfully maintained the BCR certificate.

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI
Awards & Certifications

Sertifikasi yang dimiliki Perseroan
Certification owned by the Company





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENT

KILAS KINERJA 2022

2022 PERFORMANCE OVERVIEW	8
Ikhtisar Keuangan	9
<i>Financial Highlight</i>	
Kronologi Pencatatan dan Informasi Saham	12
<i>Chronology of Listing and Shares Information</i>	
Pergerakan Harga Saham per bulan tahun 2022 serta perbandingan dengan tahun sebelumnya	12
<i>Share's prices movement per month in 2022 and comparison with the previous year</i>	
Jumlah Saham diterbitkan tahun 2021 – 2022	13
<i>Number of Issued Shares in 2020– 2021</i>	
Aksi Korporasi	13
<i>Corporate Action</i>	
Penghentian Perdagangan Saham Sementara/ Penghapusan Pencatatan Saham	13
<i>Temporary Shares Trading Suspension/Delisting</i>	

KINERJA OPERASIONAL PERUSAHAAN

COMPANY'S OPERATIONAL PERFORMANCE	14
LAPORAN MANAJEMEN	16
<i>MANAGEMENT REPORT</i>	
Laporan Dewan Komisaris	16
<i>Board of Commissioner's Report</i>	
Laporan Direksi	19
<i>Board of Director's Report</i>	

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE	22
Identitas Perusahaan	23
<i>Corporate Identity</i>	
Riwayat singkat Perusahaan	24
<i>Company in Brief</i>	
Kegiatan usaha Perusahaan	25
<i>The Company's Business Activity</i>	
Jejak Langkah	26
<i>Milestone</i>	
Visi dan Misi	27
<i>Vision and Mission</i>	
Struktur Organisasi	28
<i>Organization Structure</i>	
Kode Etik dan Budaya Perusahaan	29
<i>Code of Conduct and Corporate Culture</i>	
Wilayah Operasional	29
<i>Operational Area</i>	

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS	30
--	----

PROFIL MANAJEMEN

MANAGEMENT PROFILES	32
Dewan Komisaris	33
<i>The Board of Commissioners</i>	
Direksi	35
<i>Directors</i>	
Komite Audit	36
<i>Audit Committees</i>	
Komite Nominasi dan Remunerasi	37
<i>Nomination and Remuneration Committee</i>	
Sekretaris Perusahaan	37
<i>Corporate Secretary</i>	

STRUKTUR MODAL DAN PEMEGANG SAHAM

CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDERS	38
Struktur Permodalan dan Pemegang Saham > 5%	39
<i>Structure of Capital and Shareholders with Ownership of > 5%</i>	
Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris	39
<i>Shareholding by the Board of Directors and Board of Commissioners Members</i>	
Pemegang Saham dengan Kepemilikan < 5% Per 31 Desember 2022	39
<i>Shareholder with Ownership < 5% as of December 31, 2022</i>	
Jumlah Pemegang Saham dan Presentase Berdasarkan Klasifikasi Per 31 Desember 2022	39
<i>Total Shareholders and Percentage Based on Classification as of December 31, 2022</i>	
Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan	40
<i>Company's Main and Controlling Shareholders Information</i>	

PROFIL ENTITAS ANAK

SUBSIDIARIES PROFILE	42
-----------------------------------	----

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONS AND INSTITUTIONS	46
Jasa Berkala Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Tahun Buku 2021	47
<i>Periodic Service of Capital Market Supporting Institutions and Professions for Fiscal Year 2022</i>	

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES	48
------------------------------	----

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	52
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha	53
<i>Operational Review per Business Segment</i>	
Segmen Produksi	53
<i>Production Segment</i>	
Segmen Penjualan	53
<i>Sales Segment</i>	
Tinjauan Kinerja Keuangan	54
<i>Financial Performance Review</i>	
Posisi Keuangan Konsolidasian	54
<i>Consolidated Of Financial</i>	
Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	55
<i>Consolidated Of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	
Arus Kas Konsolidasian	56
<i>Consolidates Of Cash Flow</i>	
Profitabilitas	56
<i>Profitability</i>	
Kemampuan Membayar Utang	57
<i>Solvability</i>	
Tingkat Kolektibilitas Piutang	57
<i>Collectability</i>	
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal	57
<i>Material Commitment for Capital Goods Investment</i>	
Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir	57
<i>Capital Goods Investment to be Realized in Current Fiscal Year</i>	
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan	58
<i>Material Information and Facts Happened After Accounting Report Date</i>	
Prospek Usaha	58
<i>Business Prospects</i>	

Perbandingan Target dan Pencapaian tahun 202258	
<i>Comparison of Target and 2022 Achievement</i>	
Proyeksi Pencapaian Tahun 202359	
<i>2023 Achievement Target/ Projection</i>	
Aspek Pemasaran59	
<i>Marketing Aspect</i>	
Kebijakan Dividen60	
<i>Dividend Policy</i>	
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan ..60	
<i>Material Transactions Information Containing Conflict of Interest</i>	
Transaksi dengan Pihak Afiliasi60	
<i>Transactions with Affiliated Parties</i>	
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku60	
<i>Changes of Law in Fiscal Year</i>	
Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku.....60	
<i>Change of Accounting Policy Implemented by the Company in Fiscal Year</i>	

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE..... 62	
Pelaksanaan Praktik GCG.....63	
<i>Implementation of GCG Practice</i>	
Struktur Tata Kelola Perusahaan64	
<i>Good Corporate Governance Structure</i>	
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)64	
<i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	
Informasi mengenai RUPS – Tahunan dan RUPS – Luar Biasa	
TAHUN BUKU 202165	
<i>The Information about GMS – Annual and GMS of Extraordinary for 2021 FINANCIAL YEAR</i>	
Dewan Komisaris70	
<i>Board of Commissioners</i>	
Komisaris Independen.....73	
<i>Independent Commissioner</i>	
Direksi73	
<i>Board of Directors</i>	
Komite Audit75	
<i>Audit Committee</i>	
Komite Nominasi dan Remunerasi77	
<i>Nomination and Remuneration Committee</i>	
Sekretaris Perusahaan.....81	
<i>Corporate Secretary</i>	
Unit Audit Internal82	
<i>Internal Audit Unit</i>	

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN

SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEE 84

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM 86
--

KODE ETIK PERUSAHAAN

CODE OF CONDUCT..... 94

STRATEGI BISNIS

BUSINESS STRATEGY 96

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT..... 98
TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN.....99
<i>ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT</i>
SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNGJAWAB.....102
<i>DISCLAIMER</i>

I. STRATEGI KEBERLANJUTAN103	
<i>SUSTAINABILITY STRATEGY</i>	
II. IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN.....104	
<i>SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW</i>	
Kinerja Ekonomi 3 (tiga) tahun terakhir104	
<i>Economic Performance for the last 3 (three) years</i>	
Kinerja Lingkungan Hidup 3 (tiga) tahun terakhir104	
<i>Environmental Performance for the last 3 (three) years</i>	
Kinerja Sosial 3 (tiga) tahun terakhir105	
<i>Social Performance for the last 3 (three) years</i>	
1. Kinerja Ekonomi Berkelanjutan tahun 2022 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya106	
<i>Sustainable Economic Performance in 2022 and comparison with the previous year</i>	
2. Kinerja Sosial Berkelanjutan tahun 2022 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya106	
<i>Sustainable Social Performance in 2022 and comparison with the previous year</i>	
3. Kinerja Lingkungan Berkelanjutan tahun 2022 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya107	
<i>Sustainable Environmental Performance in 2022 and comparison with the previous year</i>	
4. Kinerja Ketenagakerjaan tahun 2022 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya107	
<i>Sustainable Employment Performance in 2022 and comparison with the previous year</i>	
III. KONTRIBUSI EKONOMI BERKELANJUTAN112	
<i>SUSTAINABLE ECONOMIC CONTRIBUTION</i>	
IV. PENERAPAN TATA KELOLA BERKELANJUTAN114	
<i>IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE SUSTAINABLE</i>	
1. Tata Kelola Limbah114	
<i>Waste Management</i>	
2. Tata Kelola Kesehatan dan Keselamatan Kerja114	
<i>Occupational Health and Safety Governance</i>	
3. Tata Kelola Ketenagakerjaan114	
<i>Labor Governance</i>	
4. Tata Kelola Lingkungan116	
<i>Environmental Governance</i>	
5. Tata Kelola Energi117	
<i>Energy Governance</i>	
6. Tata Kelola Komunikasi Dengan Pemangku Kepentingan117	
<i>Communication Governance with Stakeholders</i>	
V. PELIBATAN KOMUNITAS LOKAL.....118	
<i>LOCAL COMMUNITY ENGAGEMENT</i>	
VI. PERAN SERTA PERUSAHAAN DALAM MENSUKSESKAN TERCAPAINYA TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB).....118	
<i>COMPANY'S PARTICIPATION IN THE SUCCESS OF ACHIEVING THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS</i>	
VII. TANTANGAN DALAM PENERAPAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN119	
<i>CHALLENGES IN IMPLEMENTING CORPORATE SUSTAINABILITY</i>	
VIII. TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN.....119	
<i>SUSTAINABLE ECONOMIC CONTRIBUTION</i>	
IX. LEMBAR UMPAN BALIK.....120	
<i>FEEDBACK FORM</i>	

LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT 124
SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2022 PT PRIMA CAKRAWALA ABADI, TBK. <i>STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS REGARDING RESPONSIBILITIES OF ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT YEAR OF 2022 PT PRIMA CAKRAWALA ABADI, TBK.</i>



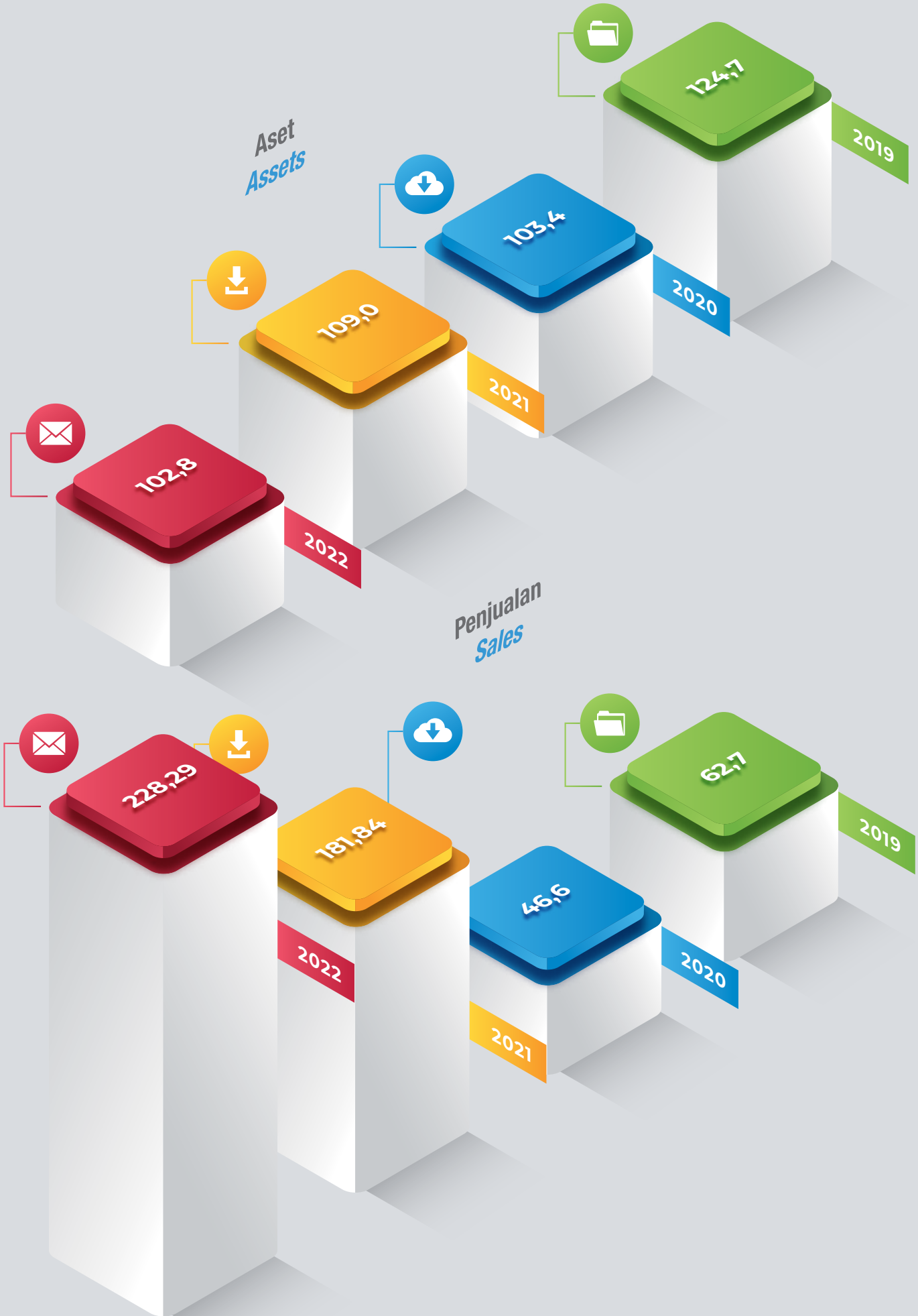
KILAS KINERJA 2022

2022 PERFORMANCE OVERVIEW

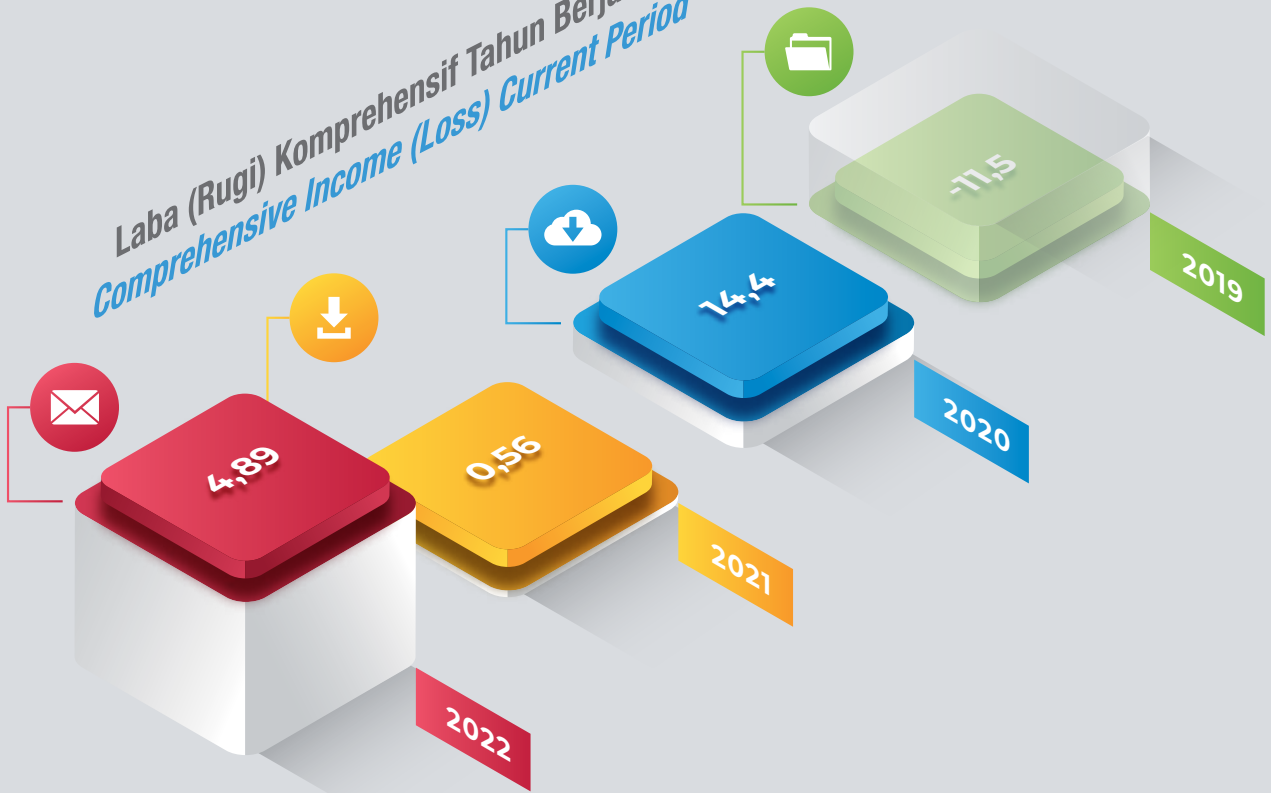


Ikhtisar Keuangan Financial Highlight

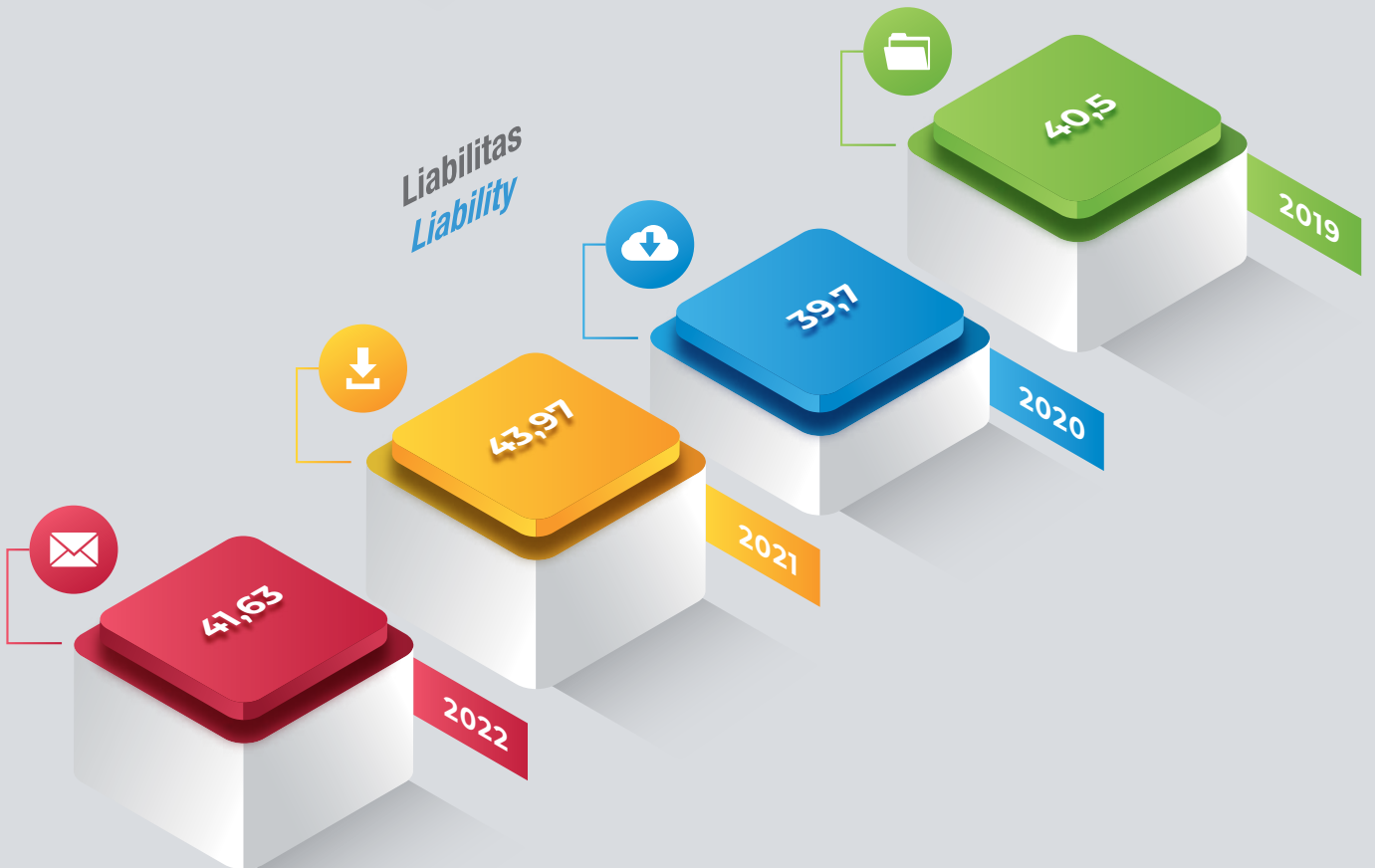
<i>(dalam milyar Rupiah)</i>					
Informasi Keuangan dan Hasil Usaha	2022	2021	2020	2019	Performance Achievement and Financial Information
Jumlah Aset	102,80	100,38	103,4	124,7	Total Assets
Jumlah Liabilitas	41,63	44,11	39,7	40,5	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	61,18	56,27	63,7	84,2	Total Equity
Modal Kerja Bersih	32,01	35,85	42,6	48,0	Net Working Capital
Penjualan	228,29	161,84	46,6	62,7	Sales
Laba (Rugi) Bruto	32,01	21,39	9,1	13,1	Gross Profit (Loss)
Laba (Rugi) Usaha	7,15	3,03	-13,9	(9,3)	Operating Income (Loss)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	4,93	1,28	-15,9	(10,3)	Profit (Loss) Period
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	4,89	0,56	-14,4	(11,5)	Comprehensive Income (Loss) Current Period
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					Loss / total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	4,93	1,28	-15,9	-10,3	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	0,0001	0,0006	0,0094	-0,007	Non-controlling interests
Laba (Rugi) Per Saham dasar	0,000000004	0,0000000005	-0,000000012	(0,00000001)	Loss per share basic
Rasio Keuangan					Financial ratios
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Aset	4,8%	1,27%	-15,44%	-8,22%	The ratio of Net Income (Loss) to Total Asset
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Ekuitas	8,06%	2,27%	-22,60%	-13,63%	The ratio of Net Income (Loss) to Total Equity
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Pendapatan	2,16%	0,79%	-34,24%	-16,35	The ratio of Net Income (Loss) For Income
Rasio Lancar	2,27x	2,27x	2,97x	2,45x	Current ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Ekuitas	0,78x	0,78x	0,62x	0,48x	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Aset	0,44x	0,44x	0,38x	0,32x	Liabilities to Total Assets Ratio

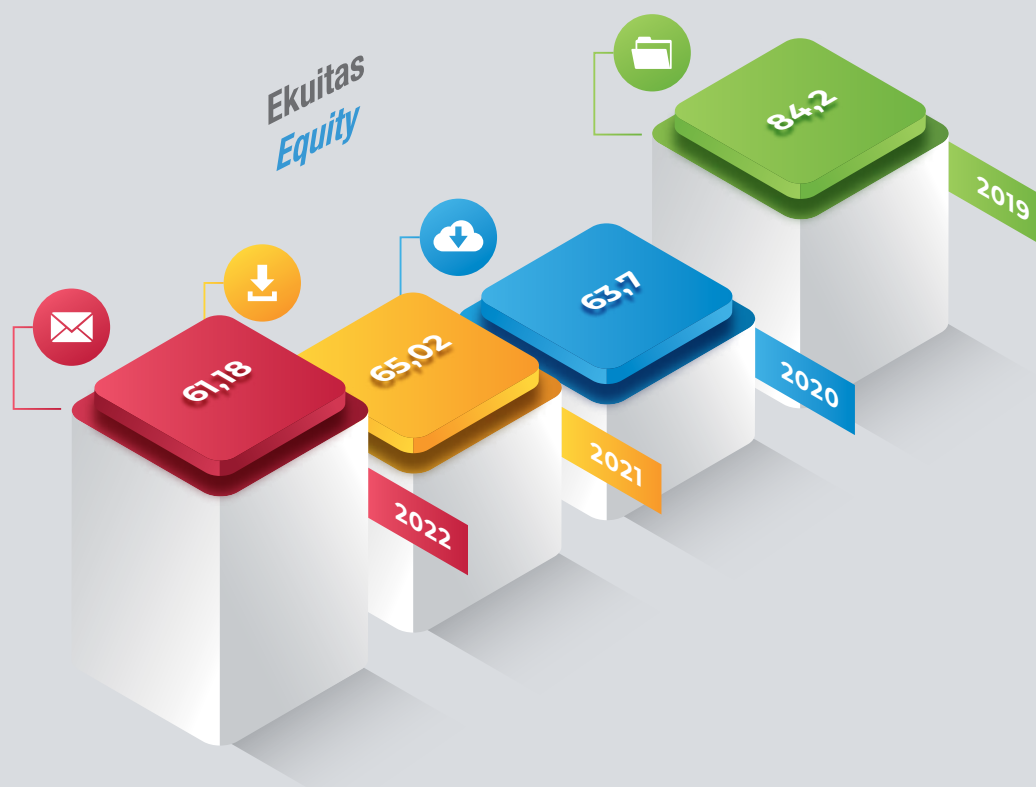


Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan
Comprehensive Income (Loss) Current Period



Liabilitas
Liability





Kronologi Pencatatan Saham

Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana tanggal 22 Desember 2017 dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 Desember 2017. Saham yang ditawarkan dan dijual oleh Perseroan kepada masyarakat sebanyak 466.666.700 lembar saham biasa atas nama, masing-masing dengan nilai nominal Rp. 100,- dengan harga penawaran Rp. 150,- per lembar saham.

Chronology of Listing and Shares Information

The Company conducted an Initial Public Offering on December 22, 2017 and was listed on the Indonesia Stock Exchange on December 29, 2017. The shares offered and sold by the Company to the public amounted to 466,666,700 shares of common stock, each with a nominal value of Rp. 100, - with an offering price of Rp. 150, - per sh

PERGERAKAN HARGA SAHAM PER BULAN TAHUN 2022 SERTA PERBANDINGAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA Share's prices per month movement throughout 2022 and comparison with the previous year

Bulan Month	Harga Pembukaan Open		Harga Tertinggi High		Harga Terendah Low		Harga Penutupan Closing	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
Januari / January	282	555	330	715	230	354	232	444
Februari / February	232	444	300	460	214	314	220	340
Maret / March	220	340	228	400	167	242	176	248
April / April	176	248	190	290	152	226	161	246
Mei / May	161	246	177	280	146	234	150	260
Juni / June	150	260	160	400	134	246	134	276
Juli / July	134	276	146	498	118	260	126	330
Agustus / August	126	330	138	340	123	284	127	314
September / September	128	314	185	382	118	286	157	294
Oktober / October	150	294	214	290	130	284	149	288
November / November	150	288	160	346	135	278	139	284
Desember / December	142	284	155	380	87	258	87	282

INFORMASI PERGERAKAN RATA RATA PER TRI WULAN
Information on Average Movement per Quarter

Periode <i>Period</i>	Jumlah Saham Diterbitkan <i>Issued Shares</i>		Volume Transaksi <i>Transaction Volume</i>		Nilai (Juta Rp) <i>Value (Million Rp)</i>		Kapitalisasi Pasar (Milliar Rp) <i>Market Capitalization (Billion Rp)</i>	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Triwulan 1 <i>1st Quarter</i>	1.166.666.700	1.166.666.700	15.314.200	50.461.900	6.538,08	12.146,89	401.333,35	244.222,23
Triwulan 2 <i>2nd Quarter</i>	1.166.666.700	1.166.666.700	15.084.400	19.625.100	4.599,20	3.315,98	304.111,12	173.055,56
Triwulan 3 <i>3rd Quarter</i>	1.166.666.700	1.166.666.700	30.174.800	242.128.300	11.318,35	38.179,63	364.777,79	159.444,45
Triwulan 4 <i>4th Quarter</i>	1.166.666.700	1.166.666.700	16.807.300	1.478.773.200	5.177,14	244.657,22	332.111,12	145.833,34

Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham.

Penghentian Perdagangan Saham Sementara dan atau Penghapusan Pencatatan Saham

Selama Tahun Buku 2022, Perusahaan tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham atau penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Corporate Action

Throughout 2022, the Company did not carry out corporate actions such as stock splits, reverse stock mergers, stock dividends, bonus shares and changes in the nominal value of shares.

Temporary Suspension of Share Trading and or Delisting of Shares

During the Financial Year 2022, the Company has never been sanctioned with a temporary suspension of share trading or delisting of shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX).



KINERJA OPERASIONAL PERSEROAN **COMPANY'S OPERATIONAL**



PRODUKSI/ PRODUCTION

Laporan Per Tanggal 31 Desember 2022 / Report as of 31 December 2021

Lokasi Pabrik Factory Location	Kapasitas Maksimal (ton/bulan) Maximum Capacity (ton/month)	Kapasitas Terpakai (ton/bulan) Capacity Used (ton/month)	Tingkat Utilisasi Utilization Level
Semarang	100	N/A	N/A
Indramayu	45	27	60%
Makassar	37,5	26	69%

Volume produksi Perseroan sepanjang tahun 2022 adalah sebesar 631.447 kg produk rajungan. Dimana dari angka produksi tersebut dikontribusi oleh anak usaha Perseroan yaitu PT Nuansa Cipta Magello yang berlokasi Makassar dan PT Karya Persada Khatulistiwa yang berlokasi di Indramayu.

Pabrik Semarang kapasitas produksinya belum terpakai dikarenakan pabrik Semarang sudah berhenti operasional semenjak penghujung tahun 2018. Sedangkan pabrik Indramayu baru memulai kembali kegiatan operasionalnya setelah dilakukan renovasi yang selesai pada pertengahan tahun 2021.

Untuk pabrik Makassar juga belum mencapai kapasitas maksimal dikarenakan ketersediaan bahan baku yang belum dapat memenuhi kapasitas maksimum yang dimiliki oleh Perseroan. Nilai penjualan Perseroan tahun 2022 mengalami peningkatan sekitar 247% dibandingkan dengan nilai penjualan tahun 2021 dan volume penjualan produk rajungan kaleng tahun 2022 sebanyak 592.984 Kg, meningkat 55%, dari sebelumnya 381.211 Kg pada tahun 2021.

Volume penjualan produk lainnya selain rajungan kaleng mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2021. Peningkatan ini disebabkan karena anak usaha Perseroan, yaitu PT Karya Persada Khatulistiwa telah beroperasi secara penuh pada tahun 2022, dan karena ketersediaan bahan baku yang cukup memadai.

The Company's production volume throughout 2022 is 631.447 kg of crab products. Where from the production figures contributed by the Company's subsidiaries, namely PT Nuansa Cipta Magello located in Makassar and PT Karya Persada Khatulistiwa located in Indramayu.

Semarang plant has not utilized its production capacity because the Semarang plant has stopped operating since the end of 2018. Meanwhile, the Indramayu factory has just restarted its operational activities after renovations which were completed in mid-2021.

Makassar plant has also not yet reached its maximum capacity due to the availability of raw materials that cannot meet the maximum capacity owned by the Company. The Company's sales value in 2022 increased by approximately 247% compared to the sales value in 2021 and the sales volume of canned crab products in 2022 was 592.984 Kg, an increase of 55%, from 381.211 Kg in 2021.

Sales volume of other products other than canned crab has increased when compared to 2021. This increase was due to the Company's subsidiary, PT Karya Persada Khatulistiwa, being fully operational in 2022, and due to the availability of sufficient raw materials.



LAPORAN MANAJEMEN

Laporan Dewan Komisaris

Yang terhormat para pemegang saham dan pemangku kepentingan,

Kita panjatkan puji dan syukur atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya Perseroan mampu melewati tahun 2022 dengan baik.

Mewakili Dewan Komisaris, saya ingin menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan serta membuka Laporan Tahunan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. untuk tahun kerja yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Tinjauan Ekonomi Nasional tahun 2022

Perekonomian Indonesia ditahun 2022 telah kembali ke level prapandemi. Hal ini ditopang oleh daya beli masyarakat pada tahun sebelumnya yang terjaga dengan baik dan turut ditopang oleh aktivitas dan mobilitas masyarakat yang telah pulih meski sempat mencatat pertumbuhan negatif saat diterpa badai pandemi Covid-19 pada tahun 2020.

Perekonomian nasional terus menunjukkan resiliensi dan beranjak pulih lebih cepat. Hal tersebut tercermin dari pertumbuhan ekonomi Indonesia yang tumbuh semakin kuat di sepanjang tahun 2022 yang mencatatkan pertumbuhan impresif sebesar 5,31%, lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%.

Penilaian atas kinerja Direksi

Atas apa yang telah dicapai oleh Perseroan sepanjang 2022, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah bekerja keras memberikan upaya terbaiknya, di tengah kondisi pemulihan Pandemi Covid-19 serta belum stabilnya situasi ekonomi global.

MANAGEMENT REPORT

Board of Commissioners' Report

Honorable shareholders and stakeholders,

We are grateful for the blessings and grace of God Almighty, because by God's grace the Company was able to pass the year 2022 well.

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to submit a report on the implementation of the supervisory function and open the Annual Report of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. for the year ended December 31, 2022.

National Economic Outlook for 2022

Indonesia's economy in 2022 has returned to pre-pandemic levels. This is supported by people's purchasing power in the previous year which was well maintained and also supported by community activities and mobility which have recovered despite recording negative growth when hit by the Covid-19 pandemic storm in 2020.

National economic continues to show resilience and is recovering faster. This is reflected in Indonesia's economic growth which grew stronger throughout 2022 which recorded an impressive growth of 5.31%, higher than the achievement in 2021 which experienced growth of 3.70%.

Assessment of the performance of the Board of Directors

In considering what has been achieved by the Company throughout 2022, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has worked hard to give its best efforts, amidst the recovery of the Covid-19 Pandemic and the unstable global economic situation.

Dewan Komisaris berharap agar pada tahun depan dan tahun-tahun selanjutnya, dengan tidak meninggalkan prinsip kehati-hatian, dengan strategi bisnis yang lebih inovatif, dapat memberikan capaian kinerja yang lebih baik dari tahun 2022 yang lalu.

Kami juga mengapresiasi kinerja Direksi dan manajemen yang mampu menjaga standar sertifikasi perseroan khususnya sertifikat British Retail Consortium (BRC) dengan nilai A. Sertifikasi ini menunjukkan bahwa standar proses produksi yang dilakukan oleh Perseroan sudah diakui oleh dunia.

Penghargaan setinggi tingginya juga kami sampaikan atas kemampuan Direksi untuk tetap meningkatkan penjualan dan menjaga kontinuitas produksi di saat kondisi industri mengalami kesulitan yang cukup signifikan, sehingga kinerja perseroan dapat terjaga bahkan berhasil mencetak laba lebih tinggi sekitar 67% dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan pada awal tahun.

Namun kami menyarankan kepada Direksi untuk lebih waspada ke depan dalam menghadapi tantangan ekonomi di Indonesia yang akan memasuki tahun politik serta kondisi ekonomi global khususnya perlambatan ekonomi yang merata di seluruh belahan dunia.

Penilaian atas kinerja Komite Audit

Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, kami dibantu oleh Komite Audit.

Pada bulan Agustus 2022, kami mengesahkan penambahan anggota komite audit yang baru serta dalam kesempatan ini kami memberikan apresiasi terhadap kinerja dan support dari Komite Audit periode tahun 2017 – 2022 dalam melakukan pemilihan kantor akuntan publik sampai dengan melakukan evaluasi atas hasil pelaksanaan audit baik dari auditor internal maupun auditor eksternal.

Penilaian atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Berdasarkan pengamatan yang kami lakukan sepanjang tahun 2022, kami menilai bahwa operasional Perseroan sudah berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. Namun demikian, mengingat tantangan ke depan akan lebih bervariasi dan tidak mudah diprediksi, Dewan Komisaris tetap mengingatkan kepada Direksi selaku penanggungjawab, untuk tetap bekerja maksimal dan terus berupaya meningkatkan penerapannya, agar lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya.

Prospek usaha Perseroan tahun 2023

Menurut pandangan kami, tahun 2023 industri rajungan sudah pulih seperti sebelum masa pandemi, karena nilai bahan baku sudah kembali ke batas normal, yang dapat mencukupi kebutuhan hidup para nelayan, namun masih dapat dikonsumsi oleh para pihak end-user.

Namun perlambatan ekonomi global serta meningkatnya inflasi pada Negara tujuan ekspor akan menjadi tantangan yang cukup berat bagi perseroan. Menjaga stabilitas harga bahan baku dan harga jual menjadi sangat penting ke depannya, agar industri hasil laut, khususnya rajungan, dapat terus terjaga kelangsungannya.

Oleh karenanya Dewan Komisaris menilai prospek usaha yang disusun Direksi telah mempertimbangkan secara seksama berbagai asumsi risiko pertumbuhan global dan domestik. Kami optimis bahwa PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. akan bergerak lebih baik di tahun 2023.

The Board of Commissioners sincerely hopes that next year and the year after that, without abandoning the principle of prudence, with a more innovative business strategy, can provide better performance achievements than last year 2022.

We also appreciate the performance of the Board of Directors and management who are able to maintain the company's certification standards, especially the British Retail Consortium (BRC) certificate with grade A. This certification shows that the standard of production processes carried out by the Company has been recognized by the world.

Our highest appreciation also recognizes the Board of Directors' ability to continue to increase sales and maintain production continuity when industry conditions experienced significant difficulties, so that the company's performance could be maintained and even managed to score a higher profit of around 67% compared to the target set at the beginning of the year.

However, we advise the Board of Directors to be more watchful in the future in the face of economic challenges in Indonesia which will enter the political year as well as global economic conditions, especially the economic slowdown that is prevalent in all parts of the world.

Assessment of Audit Committee performance

In carrying out our supervisory function, we were assisted by the Audit Committee.

In August 2022, we authorized the addition of new audit committee members and on this occasion we appreciate the performance and support of the Audit Committee for the period 2017 - 2022 in selecting a public accounting firm to evaluate the results of the implementation of audits from both internal and external auditors.

The Company's Corporate Governance implementation assessment

Based on our supervision throughout 2022, we assess that the Company's operations have been running in accordance with the principles of Good Corporate Governance. However, considering that the challenges ahead will be more varied and not easy to predict, the Board of Commissioners still reminds the Board of Directors as the person in charge, to keep working optimally and continue to strive to improve its implementation, to be better than the previous year.

The Company's business outlook for 2023

In our view, by 2023, the crab industry will have recovered to its pre-pandemic level, as the value of raw materials will have returned to a normal level, which can fulfill the needs of fishermen, but can still be consumed by end-users.

But the global economic slowdown and rising inflation in destination countries exports will be a tough challenge for the company. Maintaining the stability of raw material prices and selling prices is very important in the future, so that the seafood industry, especially crab, can continue to be sustainable.

Therefore, the Board of Commissioners considers that the business outlook prepared by the Board of Directors has carefully considered various assumptions of global and domestic growth risks. We are optimistic that PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. will move better in 2023.



Komitmen

Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan yang diamanatkan dalam peraturan dan perundang undangan, serta konsisten melanjutkan fungsi pengawasan terhadap kebijakan dan strategi yang diambil oleh Dewan Direksi.

Pengawasan yang kami lakukan adalah dengan melakukan diskusi rutin dalam rapat Direktur dan Komisaris maupun diskusi informal melalui pesan singkat ataupun panggilan telepon. Kami mengapresiasi Direksi yang proaktif untuk berkonsultasi dengan kami apabila membutuhkan saran ataupun rekomendasi, sehingga prinsip kehati-hatian dapat diutamakan.

Pengawasan yang kami lakukan juga telah sesuai dengan Standar Badan Sertifikasi Internasional, sehingga Direksi memiliki integritas yang lebih tinggi dalam meminimalisir risiko persaingan domestik maupun global.

Dewan Komisaris secara optimal dan berkelanjutan meningkatkan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi untuk memastikan bahwa pelaksanaan kebijakan yang telah disepakati berjalan dengan baik.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022 perseroan melakukan pengangkatan kembali Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 2022 – 2027. Namun perseroan tidak melakukan perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris.

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada semua pihak yang telah mendukung kegiatan Perseroan sepanjang tahun 2022 dan mengucapkan terima kasih khususnya kepada para Pemegang Saham dan pihak-pihak yang berinteraksi dengan Perseroan, mitra bisnis, regulator dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Dengan komitmen dan kerjasama serta dukungan semua pihak, kami optimis Perseroan akan tetap bertumbuh dan terus berkembang. Demikian laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan kami sebagai Dewan Komisaris.

Commitment

The Board of Commissioners is committed to carrying out its duties and responsibilities as mandated by regulations and laws, as well as consistently continuing its oversight function of the policies and strategies adopted by the Board of Directors.

Our supervision is conducted through regular discussions in Director and Commissioner meetings as well as informal discussions through short messages or phone calls. We appreciate the Directors who are proactive in consulting with us if they need advice or recommendations, so that the precautionary principle can be prioritized.

Our supervision is also accordance with International Certification Body Standards, so that the Board of Directors has higher integrity in minimizing the risks of domestic and global competition.

The Board of Commissioners optimally and continuously improves its supervisory function over the performance of the Board of Directors to ensure that the implementation of agreed policies is running well.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2022, the company reappointed the Board of Commissioners for the term of office 2022 - 2027. However, the company did not change the composition of the Board of Commissioners.

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners highly appreciates all parties who have supported the Company's activities throughout 2022 and would like to especially thank the Shareholders and those who interact with the Company, business partners, regulators and all other stakeholders.

With the commitment and cooperation and support of all parties, we are optimistic that the Company will continue to grow and continue to develop. Thus the report on the implementation of our supervisory duties and responsibilities as the Board of Commissioners.

Semarang, April 2023

Semarang, April 2023

Atas nama Dewan Komisaris,

On behalf of the Board of Commissioners,

PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk

Tommy Iskandar Widjaja

Komisaris Utama

President Commissioner



Laporan Direksi

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas karunia-Nya, Perseroan mampu mengarungi tahun 2022 yang penuh tantangan dan kendala, sekaligus harapan.

Perkembangan produksi dan Kinerja Pabrik

Di tahun 2022, Perseroan telah mengoperasikan secara *full year* kedua pabrik milik anak usaha perseroan, yaitu PT Karya Persada Khatulistiwa (PT KPK), yang berlokasi di Indramayu dan PT Nuansa Cipta Magello (PT NCM) yang berlokasi di Makassar. Disamping itu Perseroan juga telah memulai penambahan varian produk rajungan yang diproduksi oleh PT KPK, yaitu produk olahan daging rajungan dalam bentuk daging beku. Selain menambah varian produk, Perseroan juga melanjutkan penambahan sentra pengupasan yang diharapkan dapat terus membantu keberlanjutan supply bahan baku hingga tercapainya kegiatan produksi yang optimal dan efisien.

Target dan Pencapaian Tahun 2022

Manajemen menetapkan target pendapatan tahun 2022 sebesar Rp 276 miliar dengan asumsi bahwa kegiatan produksi dan penjualan perseroan dapat ditopang melalui dua anak usahanya, namun realisasi pendapatan yang dicapai oleh Perseroan hanya sebesar Rp 228.2 miliar.

Laba bersih Perseroan tahun 2022 tercapai sebesar Rp 4,93 miliar, lebih tinggi 67,3% jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan pada awal tahun yaitu sebesar Rp2.95 miliar.

Walaupun target penjualan tidak tercapai, namun profitabilitas Perseroan lebih tinggi dari yang ditargetkan. Peningkatan kinerja ini merupakan catatan penting bagi Perseroan, dimana untuk pertama kalinya Perseroan berhasil membukukan laba selama dua tahun berturut – turut.

Directors Report

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to God Almighty for the blessing, the Company is able to foresight 2022 which is full of challenges and challenges, as well as hope.

Production Growth and Plant Performance

In 2022, the Company has fully operated the two factories owned by its subsidiaries, PT Karya Persada Khatulistiwa (PT KPK), located in Indramayu and PT Nuansa Cipta Magello (PT NCM) located in Makassar. In addition, the Company has also started adding variants of crab products produced by PT KPK, namely processed crab meat products in the form of frozen meat. In addition to adding product variants, the Company also continues to add stripping centers that are expected to continue to help sustain the supply of raw materials to achieve optimal and efficient production activities.

Target and Achievement in 2022

Management has set a revenue target for 2022 of Rp 276 billion with the assumption that the company's production and sales activities can be supported through its two subsidiaries, but the revenue realization achieved by the Company was only Rp 228.2 billion.

The Company's net profit for 2022 is Rp 4.93 billion, 67.3% higher than the target that was set at the beginning of the year which was Rp2.95 billion.

Although the sales target was not achieved, the Company's profitability was higher than targeted. This performance improvement is an important record for the Company, where for the first time the Company managed to book a profit for two consecutive years.



Tantangan yang Dihadapi

Sepanjang tahun 2022 operasional Perseroan mengalami beberapa tantangan yang cukup menghambat. Selain proses pemulihan ekonomi pasca pandemi covid-19 yang masih lambat, tantangan lainnya adalah terjadinya market crash di Negara tujuan ekspor utama, yaitu Amerika Serikat.

Hal ini disebabkan karena harga yang cukup tinggi, sehingga banyak para end-user khususnya yang bergerak di bidang perhotelan, restoran dan catering (HoReKa) berhenti membeli produk dari Indonesia dan mencari substitusi yang lebih murah.

Disamping itu permasalahan logistik global sebagai support system untuk kegiatan ekspor/ import menghambat laju penjualan, dimana hal tersebut mempengaruhi kapasitas penyimpanan dan arus kas perseroan.

Prospek Usaha Tahun 2023

Dengan sudah turunnya harga bahan baku yang mencapai titik terendahnya di bulan Juli dan Agustus tahun 2022, Manajemen berharap bahwa tren penurunan permintaan ini dapat berangsur pulih kembali di tahun 2023, dimana sudah mulai terlihat peningkatan permintaan di penghujung tahun 2022.

Namun manajemen memperkirakan tren positif di penghujung tahun dapat terhambat dengan beberapa permasalahan yang dialami di beberapa area penangkapan seperti cuaca yang tidak menentu atau buruk sehingga dapat mengurungkan niat para nelayan untuk pergi melaut. Selain itu inflasi yang cukup tinggi diperkirakan akan menjadi hambatan ke depan dalam industri rajungan.

Laporan Mengenai Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Direksi juga senantiasa mendorong peningkatan kualitas praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik di lingkungan perusahaan. Tidak kalah pentingnya, aspek-aspek *product* juga menjadi perhatian direksi dalam setiap kegiatan yang dilakukan perusahaan. Sejalan dengan pertumbuhan perusahaan, fungsi Komite Audit dan Internal Audit juga dimaksimalkan guna memberikan kontribusi terbaik bagi Perseroan secara keseluruhan.

Perubahan Komposisi Pengurus Perseroan

Pada tahun 2022, komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan, dan masih sesuai dengan komposisi yang disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 9 tanggal 22 Juli 2022 yang dibuat dihadapan Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notaris di Semarang dan telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0041272 tertanggal 06 Agustus 2022 (“**Akta No. 09/2022**”).

Challenges encountered

Throughout 2022, the Company's operations experienced several challenges. In accordance with the slow economic recovery process after the COVID-19 pandemic, another challenge was the occurrence of a market crash in the main export destination country, the United States.

This is due to the high price, so, many end-users, especially those in the hospitality, restaurant and catering (HoReKa) sector, stop buying products from Indonesia and look for cheaper substitutes.

In addition, global logistics issues as a support system for export/import activities hampered the pace of sales, which affected the company's storage capacity and cash flow.

Business Prospects in 2023

With the decline in raw material prices reaching their lowest point in July and August of 2022, Management expects that this downward trend in demand will gradually recover in 2023, with an increase in demand already being seen at the end of 2022.

However, management expects the positive trend at the end of the year can be hampered by several problems experienced in some fishing areas such as unsettled or bad weather that may discourage fishermen from going to sea. In addition, high inflation is expected to be an obstacle going forward in the crab industry.

Report on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Directors also constantly encourages the improvement of the quality of Good Corporate Governance practices within the company. No less importantly, product aspects are also a concern of the board of directors in every activity carried out by the company. In line with the company's growth, the functions of the Audit Committee and Internal Audit are also maximized to provide the best contribution to the Company as a whole.

Changes in the Composition of the Company's Management

*In 2022, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners has not changed, and is still in accordance with the composition authorized in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders Statement of Meeting Resolution Number 9 dated July 22, 2022 made before Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notary in Semarang and has received a Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.09-0041272, dated August 6, 2022 (“**Deed No. 09/2022**”).*

Apresiasi dan Penutup

Akhir kata, Direksi memberikan penghargaan yang setinggi – tingginya atas kepercayaan, komitmen, dan kerjasama dari seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, khususnya kepada jajaran tim manajemen dan seluruh karyawan yang telah bekerja keras dan telah memberikan dukungan kepada Perseroan selama tahun 2022.

Appreciation and Closing

Finally, the Board of Directors would like to express its highest appreciation for the trust, commitment, and cooperation of all shareholders and stakeholders, especially to the management team and all employees who have worked hard and have provided support to the Company during 2022.

Semarang, April 2023

Semarang, April, 2023

Atas nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors,

PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk



Raditya Wardhana

Direktur Utama

President Director



PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE



IDENTITAS PERUSAHAAN *Company's Identity*

Nama Perusahaan/ <i>Company Name</i>	: PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk.
Kantor Pusat/ <i>Company Address</i>	: Jl. Krt. Wongsonegoro No.39, Wonosari, Ngaliyan, Semarang 50186, Jawa Tengah Telepon : +62 24 8661860 Faksimili: +62 24 8661861 Email: cs@pcafoods.com
Situs Web Resmi Perusahaan	: www.pcafoods.com
Bidang Usaha/ <i>Line of Business</i>	: pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan) dan industri pengolahan hasil perikanan (<i>coldstorage</i>) <i>the processing and distribution of fishery product (crab) and fishery products processing industry (coldstorage)</i>
Tanggal Pendirian/ <i>Establishment Date</i>	: 29 Januari 2014
Dasar Hukum Pendirian/ <i>Legal Basis Establishment</i>	: Akta Pendirian No. 111 tanggal 29 Januari 2014 yang dibuat dihadapan Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., notaris pengganti dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H.,M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, sebagaimana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-08990.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 3 Maret 2014 dan telah diumumkan dalam Berta Negara No. 47 tanggal 13 Juni 2014, Tambahan Berita Negara No. 17210/2014. <i>Establishment Deed No. 111 dated January 29, 2014 drawn before Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., substitute notary public of Hasbullah Abdul Rasyid, S.H.,M.Kn., notary public in south Jakarta, as having obtained a legalization as a legal entity from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Decree No. AHU-08990.AH.01.01.Tahun 2014 dated March 3, 2014 and had been announced in the State Gazette No. 47 dated June 13, 2014, Supplement to the State Gazette No. 17210/2014</i>
Modal Dasar/ <i>Authorized Capital</i>	: Rp250.000.000.000,- (dua ratus lima puluh miliar Rupiah) terbagi atas 2.500.000.000 (dua miliar lima ratus juta) saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham. <i>Rp250,000,000,000,- (two hundred fifty billion Rupiah) divided into 2,500,000,000 (two billion five hundred million) shares with a nominal value of Rp100 per share.</i>
Modal Ditempatkan dan Disetor/ <i>Issued and Paid-Up Capital</i>	: Rp70.000.000.000,- (tujuh puluh miliar Rupiah) atau sejumlah 700.000.000 (tujuh Ratus juta) saham atau sebesar 28% dari Modal Dasar. <i>Rp70.000.000.000,- (seventy billion Rupiah) or equal to 700.000.000 (seven hundred million) shares or at 28% from Authorized Capital</i>
Bursa Efek/ <i>Stock Exchange</i>	: Bursa Efek Indonesia/ <i>Indonesian Exchange</i>
Tanggal Pencatatan Saham/ <i>Listing Date</i>	: 29 Desember 2017
Kode Saham/ <i>Ticker Symbol</i>	: PCAR



Perubahan Nama/ <i>Change to Name</i>	<p>: Didirikan dengan nama PT Prima Cakrawala Abadi, pada tanggal 19 September 2017 berubah menjadi PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham dan perubahan status menjadi perusahaan terbuka.</p> <p><i>Established under the name PT Prima Cakrawala Abadi, on September 19, 2017 changed to PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk in accordance with the Initial Public Offering and changed its status to be a public company.</i></p>
Data Anak Perusahaan/ <i>Data of Subsidiary Company</i>	<ul style="list-style-type: none"> • PT. Karya Persada Khatulistiwa Kegiatan Usaha: pengolahan distribusi perikanan (rajungan) Alamat: Jl. Mina Ayu Rt. 13 RW. 04 Desa Limbangan, Kec. Juntinyuat, Kab. Indramayu Telp : (0234) 428511 – 428522 • <i>PT. Karya Persada Khatulistiwa</i> <i>Business Activities: fisheries distribution processing (crab)</i> <i>Address:</i> <i>Jl. Mina Ayu Rt. 13 RW. 04 Limbangan Village,</i> <i>Juntinyuat Sub-district, Indramayu Regency</i> <i>Phone : (0234) 428511 – 428522</i> • PT. Nuansa Cipta Magello Kegiatan Usaha: budidaya hasil laut, perikanan dan perdagangan interinsulair, impor dan ekspor Alamat: Jl. Kima 3 No. 5A Kav. K-48 Kel. Daya, Kec. Biringkanaya, Makassar Sulawesi Selatan Telp : (0411) 515855 • <i>PT. Nuansa Cipta Magello</i> <i>Business Activities: Marine products cultivation, fisheries and interinsulair trade, import and export</i> <i>Address:</i> <i>Jl. Kimia 3 No. 5A Kav. K-48 Daya Village,</i> <i>Biringkanaya Sub-district, Makassar Sulawesi Selatan</i> <i>Phone: (0411) 515855</i>

Riwayat singkat Perseroan

Perseroan berkedudukan di Semarang dengan nama PT Prima Cakrawala Abadi, adalah suatu perseroan terbatas yang didirikan secara sah dan menjalankan kegiatan usahanya menurut dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Prima Cakrawala Abadi No. 111 tanggal 29 Januari 2014, dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H, M.Kn., notaris pengganti dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (“Menkumham”) berdasarkan Keputusan No. AHU-08990.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 3 Maret 2014, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai ketentuan UUPT dengan No. AHU-0016538.AH.01.09.Tahun 2014 tanggal 3 Maret 2014, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 13 Juni 2014, Tambahan No. 17210 (“**Akta Pendirian Perseroan**”).

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan yang terakhir adalah perubahan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat

Company in brief

*The Company is domiciled in Semarang with the name of PT Prima Cakrawala Abadi, is a limited liability Company duly established and running its business activity under and subject to the statutory regulation applicable in the Republic of Indonesia based on the Establishment Deed of limited liability Company PT Prima Cakrawala Abadi No. 111 dated January 29, 2014 drawn before Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., substitute notary public of Hasbullah Abdul Rasyid, S.H.,M.Kn., notary public in south Jakarta, which had obtained a legalization the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia (“Menkumham”) based on the decree No. AHU-08990.AH.01.01.Tahun 2014 dated March 3, 2014 and had been registered in the list of companies according to the provisions in UUPT under No. AHU-0016538.AH.01.09.year 2014 dated June 13, 2014, Supplemental No. 17210 (“**Company’s Establishment Deed**”).*

The Company’s Articles of Association have been amended several times and the latest amendment is in order to adjust with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding

Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 05 tanggal 13 Agustus 2021 dibuat di hadapan Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notaris di Semarang, yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dari Menkumham berdasarkan Keputusan No. AHU-AH.01.03-0447197 tanggal 13 September 2021 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai ketentuan UUPT dengan No. AHU-0155658.AH.01.011. Tahun 2021 tanggal 13 September 2021 (“**Akta No. 05/2021**”)

Sehubungan dengan perubahan status Perseroan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka nama Perseroan menjadi PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., dan pada 29 Desember 2017, Perseroan mencatatkan diri sebagai perusahaan publik di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham “**PCAR**”.

Kegiatan Usaha Perseroan

Berdasarkan Pasal 3 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

• Kegiatan Usaha Utama

- Menjalankan usaha-usaha dalam bidang industri pengolahan dan pengawetan hasil perikanan (rajungan dan hasil laut lainnya) dalam kaleng dan industri pengolahan hasil perikanan melalui proses pembekuan (coldstorage);
- Menjalankan usaha pengawetan crustacea dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan;
- Usaha dalam bidang perdagangan termasuk impor, ekspor, interinsulair dan lokal dari segala macam barang atau jasa yang dapat diperdagangkan, menjadi grosir, leveransir/ supplier, distributor dan keagenan serta perwakilan baik dari dalam maupun luar negeri, baik hasil produksi piha lain maupun hasil produksi sendiri serta baik untu perhitungan sendiri maupun pihak lain secara komisi, termasuk diantaranya meliputi perdagangan besar atas dasar balas jasa dan perdagangan besar hasil perikanan serta perdagangan besar hasil olahan perikanan.

• Kegiatan Usaha Penunjang

- Melakukan kegiatan penyertaan modal pada perusahaan yang melakukan kegiatan di bidang pengolahan hasil perikanan dan perusahaan lainnya;
- Melakukan kegiatan lain yang lazim dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menjalankan kegiatan usaha berupa pengolahan industri dan distribusi hasil laut khususnya rajungan. Perseroan juga telah melakukan diversifikasi ke jenis produk lainnya antara lain ikan beku, udang laut beku, dan juga cumi beku.

*the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies, as stated in the Deed of Meeting Resolution No. 05 dated August 13, 2021 made before Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notary in Semarang, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the MOLHR based on Decision No. AHU-AH.01.03-0447197 dated September 13, 2021 and has been registered in the Company Register in accordance with the provisions of the Company Law with No. AHU-0155658.AH.01.011. Year 2021 dated September 13, 2021 (“**Deed No. 05/2021**”)*

In accordance with the change in the Company's status from a Closed Company to a Public Company, the Company's name became PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk. and on December 29, 2017, the Company was listed as a public company on the Indonesia Stock Exchange with the stock code “PCAR”.

The Company's Business Activities

Based on Article 3 paragraph 2 of the Company's Articles of Association, the Company's business activities are as follows:

• Main Business Activities

- *Running businesses in the processing and preservation industry of fishery products (crab and other seafood) in cans and the fishery product processing industry through the freezing process (coldstorage);*
- *To carrying out the business of preserving crustaceans and other aquatic biota through the freezing process;*
- *Business in the trade sector including import, export, interinsulair and local of all kinds of goods or services that can be traded, being a wholesaler, leveransir / supplier, distributor and agency and representative both from within and outside the country, both the production of other parties and their own production as well as both for their own calculation and other parties on a commission basis, including including including wholesale trade on a fee basis and wholesale trade in fishery products and wholesale trade in processed fishery products.*

• Supporting Business Activities

- *Carrying out capital participation activities in companies that carry out activities in the field of fishery product processing and other companies;*
- *Carrying out other activities that are commonly carried out as long as they do not conflict with the prevailing laws and regulations.*

Throughout 2022, the Company has carried out business activities in the form of industrial processing and distribution of marine products, especially crab. The Company has also diversified into other types of products including frozen fish, frozen prawns, and frozen squid.



Jejak Langkah

PT Windika Utama yang berdiri tahun 1992, pertama kali mendirikan pabrik pengolahan hasil laut pada tahun 1993, mulai melakukan ekspor pada tahun 1997, memperoleh sertifikasi BRC Grade A pada tahun 2004 dan pada tahun 2007 menjadi eksportir rajungan terbesar di dunia adalah merupakan cikal bakal PT Prima Cakrawala Abadi Tbk., yang berhasil menjejakkan kaki di lantai Bursa Efek Indonesia pada tahun 2017.

Milestone

PT Windika Utama, which was established in 1992, first established a seafood processing plant in 1993, began exporting in 1997, obtained BRC Grade A certification in 2004 and in 2007 became the largest crab exporter in the world, was the forerunner of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk, which successfully set foot on the floor of the Indonesia Stock Exchange in 2017.

MILESTONE

1992

Established in Semarang

PT Windika Utama pertama kali didirikan di Semarang
PT. Windika Utama (WU) was established in Semarang

1993

First Factory

PT Windika Utama pertama kali mendirikan pabrik ikan teri di Rembang
Establish its first production factory for Anchovies in Rembang

1997

First Export

Windika Utama melakukan diversifikasi produk rajungan dan melakukan ekspor
The company diversified its product to blue crabmeat and conduct its first export

2004

Grade A BRC Certified

PT Windika Utama menerima sertifikasi BRC grade A untuk pabriknya
The company's factory received BRC certification with grade A

2007

Largest Export

PT Windika Utama menjadi eksportir rajungan terbesar di dunia
The company became the largest blue crabmeat exporter in the world

2017

Desember 2017

Desember 2017 berhasil mendapat ijin Efektif dari Bursa Efek Indonesia untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) dan berubah nama Menjadi PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.

2017

Agustus 2017

Agustus 2017 Pemegang Saham pengendali Perseroan Yg semula PT Bahari Istana Alkausar (dengan kepemilikan saham 65.01%) digantikan oleh PT Marindo Pasifik Indonesia (dengan kepemilikan sebesar 79,60%).

2016

Shareholders

Inti Agri Resource Tbk melalui anak perusahaannya PT Bahari Istana Alkausar menjadi salah satu pemegang saham

2014

2014 hingga 2015

Sepanjang tahun 2014 hingga 2015 terjadi peralihan pemegang saham Perseroan, hingga pada tahun 2016 pemegang saham Perseroan adalah Tn. Raditya Wardhana 15,75%, PT Strategic Management Services 12,24%, Dwi Anggoro Ramadhan 6,99%, PT Bahari Istana Alkausar 65,01%

2014

29 Januari 2014

PT Prima Cakrawala Abadi didirikan tanggal 29 Januari 2014 dan mengakuisisi PT Windika Utama
PT. Prima Cakrawala Abadi bought the company including its sister companies

Visi dan Misi

VISION

Menjadi eksportir rajungan dengan kualitas terbaik dan terbesar di dunia
To become a crab exporter with the best quality and the biggest in the world



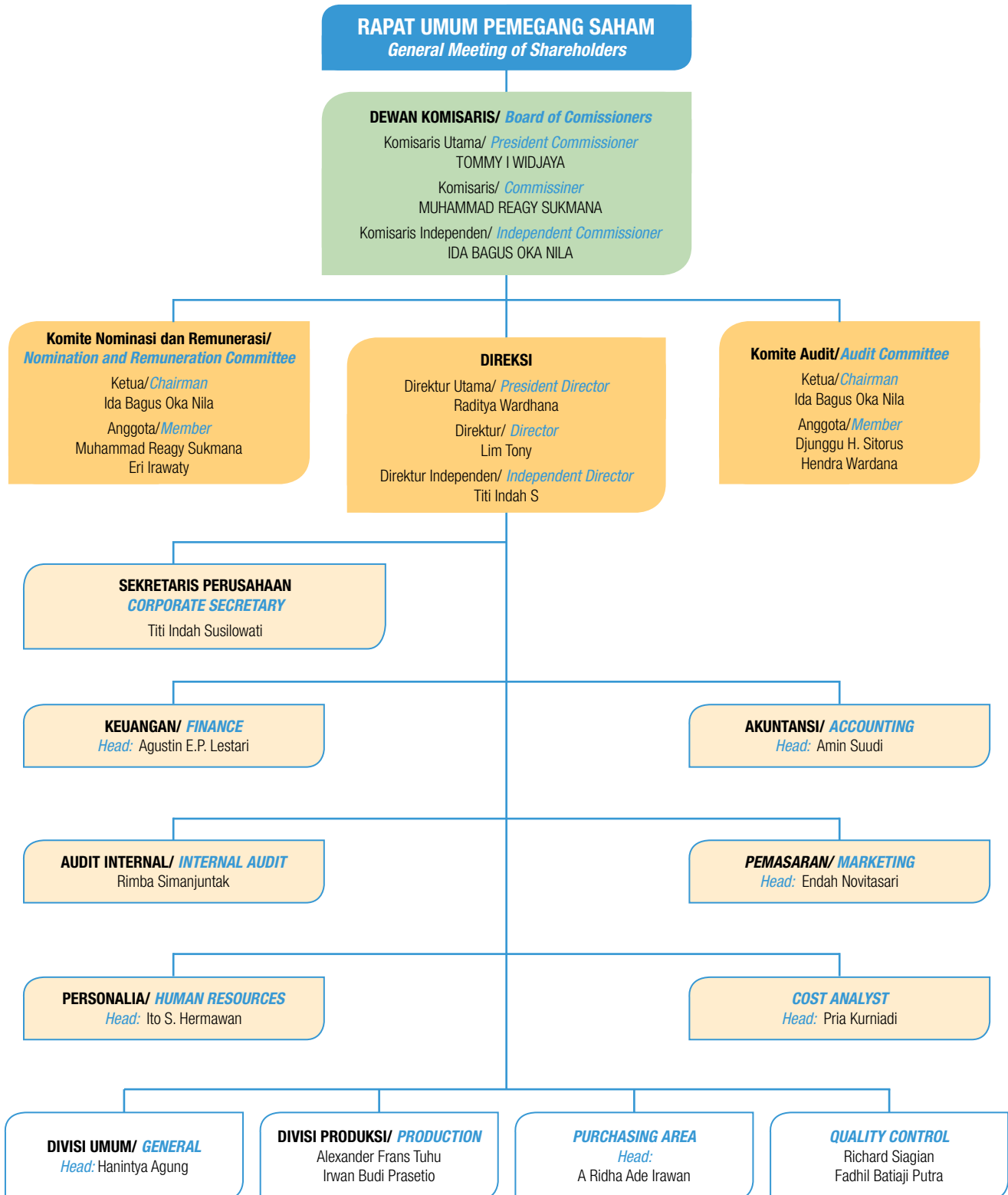
MISSION

- Memasarkan merek local hasil tangkapan dan olahan anak bangsa di pasar dunia
- Memasarkan produk rajungan sambal mengedukasi akan perlunya menjaga *sustainability* dari populasi rajungan
- Mempunyai *cooking* dan *picking station* yang tersebar di seluruh penjuru Indonesia dengan SDM yang berkualitas
- Menjaga tingkat kualitas produk dengan penerapan *Good Manufacturing Practise*
- Menjaga stabilitas suplai bahan baku dengan cara meningkatkan kesejahteraan nelayan melalui program kemitraan.
- *To promote local brand resulting from the national people's catching and processing in the world.*
- *To promote the crab product while educating on the need of maintaining the sustainability of the crab population*
- *Own the cooking and picking station spreading throughout Indonesia with quality human resources*
- *To maintain the product's quality level by applying Good Manufacturing Practise*
- *To keep the stability of raw materials supply by way of improving the fisher's wakfare through partnership programs.*





STRUKTUR ORGANISASI *Organization Structure*



Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Perseroan memiliki Kode Etik yang berlaku untuk seluruh level organisasi meliputi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan.

Wilayah Operasional

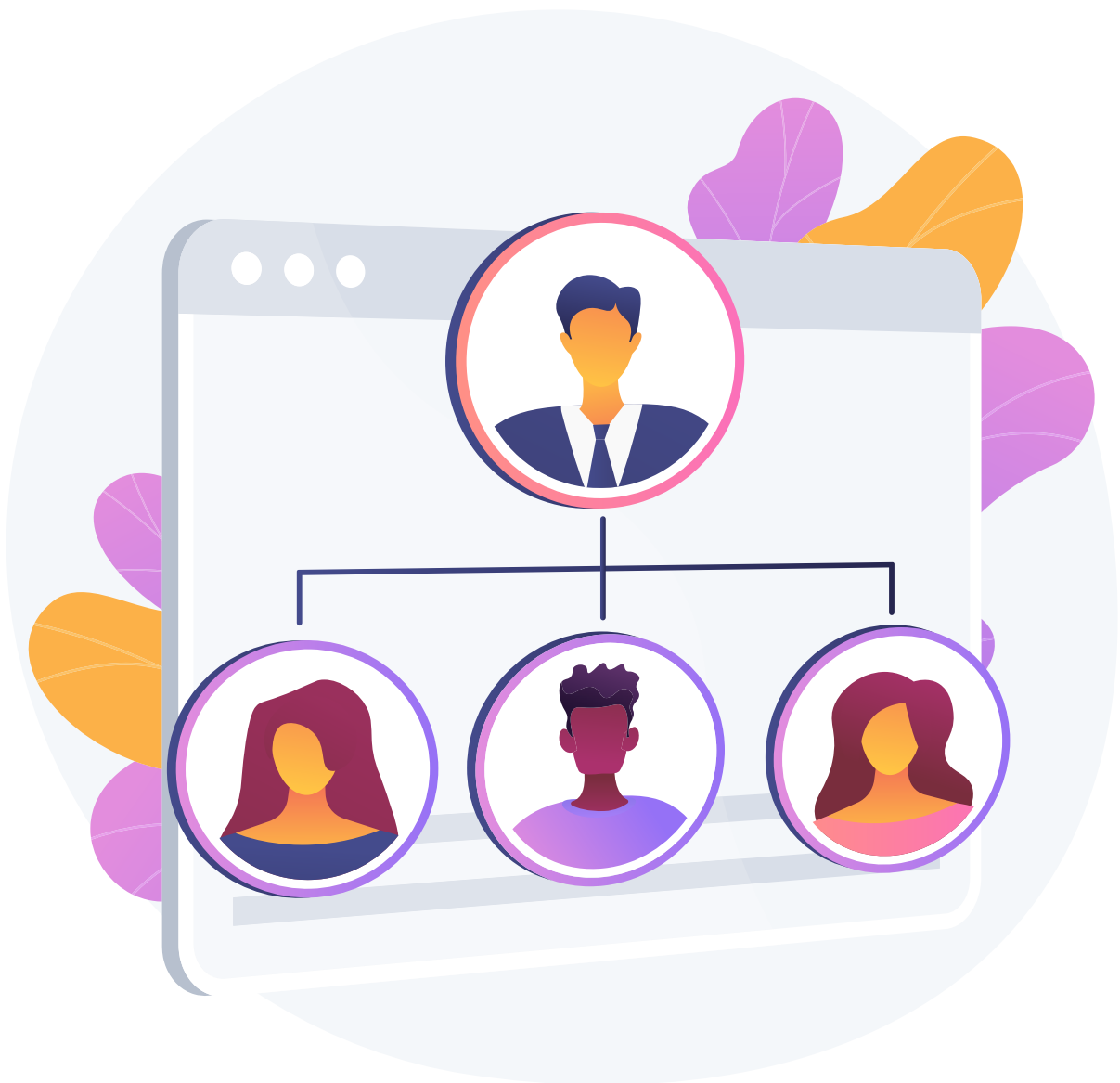
Perusahaan berkantor pusat di Semarang – Jawa Tengah, beroperasi di sepanjang laut Jawa dibawah naungan anak perusahaan PT Karya Persada Khatulistiwa dan di sepanjang laut Sulawesi dibawah bendera PT Nuansa Cipta Magello.

Code of Ethics and Corporate Culture

The Company has a Code of Ethics that applies to all levels of the organization including the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees.

Wilayah Operasional

The Company's headquartered is located in Semarang - Central Java, operating throughout the Java Sea under the subsidiary PT Karya Persada Khatulistiwa and along the Sulawesi Sea under PT Nuansa Cipta Magello.





KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI **COMPOSITION OF THE BOARD OF** **COMMISSIONERS AND DIRECTORS**



Berdasarkan Akta No. 06/2020, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan saat ini adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama : Tommy Iskandar Widjaja
Komisaris : Muhammad Reagy Sukmana
Komisaris Independen : Ida Bagus Oka Nila

Direksi

Direktur Utama : Raditya Wardhana
Direktur Independen : Titi Indah Susilowati
Direktur : Lim Tony

Based on Deed No. 06/2020, the current composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

Board of Commissioners:

*President Commissioner : Tommy Iskandar Widjaja
Commissioner : Muhammad Reagy Sukmana
Independent Commissioner : Ida Bagus Oka Nila*

Directors

*President Director : Raditya Wardhana
Independent Director : Titi Indah Susilowati
Director : Lim Tony*





PROFIL MANAJEMEN MANAGEMENT PROFILE



DEWAN KOMISARIS

TOMMY ISKANDAR WIDJAJA

Komisaris Utama

Usia: 53 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisaksi (1992)
- Bachelor of Science di Industrial Engineering dari Western Illinois University, Amerika Serikat (1993)
- Master of Science di Manufacturing Western Illinois University (1995)

Dasar Hukum Penunjukan:

Menjabat sebagai sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017 sampai saat ini.

Pengalaman Kerja:

- Komisaris PT Dongsu Surya Mandiri (November 2016 – sekarang)
- Direktur PT Trisurya Lintas Investama (Oktober 2016 – sekarang)
- Direktur PT Armada Bara Utama (Juli 2012 – sekarang)
- General Manager PT Interindo Kharisma, a member of Prima Group Singapore (April 2005 sekarang)
- Direktur Sales PT Menzer Masindo Jakarta (Januari 2004 – April 2005)
- Direktur Sales PT Matahari Alka Cikarang (Desember 1995 – Januari 2004)
- Manufacturing Engineer Heatilator Inc. (Februari 1994 – Mei 1995)
- Assistant Supervisor Laverdiere Construction (Mei 1993 – Agustus 1993).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

MUHAMMAD REAGY SUKMANA

Komisaris

Usia: 34 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

- Singapore Manufacturing Association (SMA) School of Management, Singapore (Business Administration)
- Kaplan Higher Education, Singapore (Certificate in Management from University of Bedfordshire)

Dasar Hukum Penunjukan:

Menjabat sebagai sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2020 berdasarkan RUPSLB tanggal 19 Agustus 2020, efektif tanggal 2 September 2020 sampai saat ini.

Pengalaman Kerja:

- Pendiri dan Direktur Utama PT KLS Capital (2018 – sekarang)
- Direktur Keuangan Ginting Jaya Group Holding (2018 – sekarang)
- Direktur Keuangan PT InteleX Technet Global (2018 – sekarang)
- Owner Representative Coco Group Bali (2018-sekarang)
- Head of Distribution Channel & Development PT Mega Asset Management (2017 – 2018)
- Head of Equity Representative & Corporate Finance PT Mega Capital Sekuritas (2015 – 2017)
- MDP Equity Sales Division PT Kresna Graha Investama (2013-2015)

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

BOARD OF COMMISSIONERS

TOMMY ISKANDAR WIDJAJA

President Commissioner

Age: 53 years old

Citizenship: Indonesian

Educational History :

- Bachelor of civil engineering from Trisakti university (1992)
- Bachelor of Science in Industrial Engineering from Western Illinois University, USA (1993).
- Master of Science in Manufacturing from Western Illinois University (1995).

Legal Basis of Appointment:

Serving as the Company's President Commissioner since 2017 based on the EGMS dated August 24, 2017, effective since September 8, 2017 to date.

Work Experiences:

- Commissioner at PT Dongsu Surya Mandiri (November 2016 – present)
- Director at PT Trisurya Lintas Investama (October 2016 – present)
- Director at PT Armada Bara Utama (July 2012 – present)
- General Manager at PT Interindo Kharisma, a member of Prima Group Singapore (April 2005 - present)
- Sales Director at PT Menzer Masindo Jakarta (January 2004 – April 2005)
- Sales Director at PT Matahari Alka Cikarang (December 1995 – January 2004)
- Manufacturing Engineer at Heatilator Inc. (February 1994 – May 1995)
- Assistant Supervisor at Laverdiere Construction (May 1993 – August 1993).

Affiliate Relationship:

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders



MUHAMMAD REAGY SUKMANA

Commissioner

Age: 34 years old

Citizenship: Indonesian

Educational History :

- Singapore Manufacturing Association (SMA) School of Management, Singapore (Business Administration)
- Kaplan Higher Education, Singapore (Certificate in Management from University of Bedfordshire)

Legal Basis of Appointment:

Serving as the Company's Commissioner since 2020 based on the EGMS dated August 19, 2020, effective since September 2, 2020 to date.

Work Experiences:

- Founder and President Director PT KLS Capital (2018 – present)
- Chief Financial Officer Ginting Jaya Group Holding (2018 – present)
- Chief Financial Officer PT InteleX Technet Global (2018 – present)
- Owner Representative Coco Group Bali (2018 – present)
- Head of Distribution Channel & Development PT Mega Asset Management (2017 – 2018)
- Head of Equity Representative & Corporate Finance PT Mega Capital Sekuritas (2015 – 2017)
- MDP Equity Sales Division PT Kresna Graha Investama (2013-2015)

Affiliate Relationship:

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders.



IDA BAGUS OKA NILA
Komisaris Independen

Usia: 66 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

- Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Pancasila (1988)

Dasar Hukum Penunjukan:

Menjabat sebagai sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017 sampai saat ini.

Pengalaman Kerja:

- Komisaris Independen PT Sariguna Primatirta Tbk (Januari 2017 – sekarang)
- Komite Audit Trimegah Securities Tbk (2013 – sekarang)
- Komite Audit PT Sri Rejeki Isman Tbk (2013 – sekarang)
- Komisaris Independen PT Arita Prima Indonesia Tbk (2013 – sekarang)
- Komisaris Independen PT Cowell Development Tbk (2012– sekarang)
- Komisaris Independen PT Trada Maritime Tbk (2012 – September 2017)
- Komisaris Independen PT Pelita Cengkareng Paper (2012– 2014)
- Senior Technical Advisor PT Brent Securities (2012 – 2014)
- Kepala Bagian Penilaian Perusahaan Pabrikasi, Biro Penilaian Perusahaan Sektor Riil, BAPEPAM (2006 – 2012)
- Kepala Bagian Usaha Industri Kimia dan Dasar, Biro Penilaian Perusahaan Sektor Riil, BAPEPAM (2001 – 2006)
- Kepala Bagian Teknologi, Sekretariat BAPEPAM (1997 – 2001)
- Kepala Sub Bagian Emisi Produksi Barang Non Pabrikasi, BAPEPAM (1993 – 1997)
- Staff BAPEPAM (1978 – 1993).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

Sepanjang tahun 2022, tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris.



IDA BAGUS OKA NILA
Independent Commissioner

Age: 66 years old

Citizenship: Indonesian

Educational History :

- Bachelor of Economy of Manaement study from Pancasila university (1988).

Legal Basis of Appointment:

Serving as the Company's Independent Commissioner since 2017 based on the RUPSLB dated August 24, 2017, effective since September 8, 2017 to date.

Work Experiences:

- Independent Commissioner at PT Sariguna Primatirta Tbk (January 2017 – present)
- Audit Committee at Trimegah Securities Tbk (2013 – present)
- Audit Committee PT Sri Rejeki Isman Tbk (2013 – present)
- Independent Commissioner PT Arita Prima Indonesia Tbk (2013 – present)
- Independent Commissioner PT Cowell Development Tbk (2012 – present)
- Independent Commissioner PT Trada Maritime Tbk (2012 – September 2017)
- Independent Commissioner PT Pelita Cengkareng Paper (2012 – 2014)
- Senior Technical Advisor at PT Brent Securities (2012 – 2014)
- Head of manufacturing companies assessment section, Assessment bureau of real sector companies, BAPEPAM (2006 – 2012).
- Head of Chemical and Basics Industrial Business Sector, Assessment bureau of real sector companies, BAPEPAM (2001 – 2006).
- Head of Technological Section, Secretariate of BAPEPAM (1997 – 2001)
- Head of non-manufacturing production emission subsection, BAPEPAM (1993 – 1997).
- Staff of BAPEPAM (1978 – 1993)

Affiliate Relationship:

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders.

In 2022, there is no change in the composition of the Board of Commissioners.

Direksi

RADITYA WARDHANA

Direktur Utama

Usia: 34 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan :

- Bachelor of Science dari University of San Francisco, Amerika Serikat (2010)
- Associate of Arts Business Administration dari De Anza College, Cupertino, California (2008)

Dasar Hukum Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Mei 2014 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 10 April 2014, efektif pada 2 Mei 2014 dan diangkat kembali menjadi Direktur Utama Perseroan pada RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017.

Pengalaman Kerja:

- Direktur di PT Layar Citra Sekawan (Mei 2013 – 2014)
- Konsultan di Ernst & Young (Februari 2011 – April 2013)
- Client Associate Assistant di Merrill Lynch (September 2010 – Desember 2010)

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama.

TITI INDAH SUSILOWATI

Direktur Keuangan

Usia: 45 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan :

- Sedang melanjutkan S2 di Magister Manajemen Universitas Diponegoro (2022)
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Diponegoro (2004)
- D3 Jurusan Akuntansi Politeknik Universitas Diponegoro (2000)

Dasar Hukum Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur Keuangan merangkap Direktur Independen sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017

Pengalaman Kerja:

- Accounting Manager PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. (Desember 2016 – Juli 2017)
- Accounting Manager di PT Tirta Ungu (Juni 2015 –2016)
- Internal Auditor di PT Trian Citra Geotama (Juni 2016 – Juli 2017)
- Internal Auditor di CV Kreasindo Teknik (Agustus 2015 – Juli 2016)
- Supervisor di Kantor Akuntan Publik Irawati Kusumadi (2004 – Juni 2015)
- Senior Staff di Kantor Akuntan Publik Irawati Kusumadi (2002 – 2004)
- Junior Staff di Kantor Akuntan Publik Irawati Kusumadi (Mei 2001 – 2002)

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama.



Directors

RADITYA WARDHANA

President Director

Age: 34 years old.

Citizenship: Indonesian

Educational history :

- Bachelor of Science from the University of San Francisco, USA (2010).
- Associate of Arts Business Administration from De Anza College, Cupertino, California (2008).

Legal Basis of Appointment:

Serving as the Company's President Director since May 2014 based on the Extra-ordinary General Meeting of Shareholders ("RUPSLB") dated April 10, 2014, effective as of May 2, 2014 and re-appointed to the position of the Company's President Director at a RUPSLB on August 24, 2017, effective as of September 8, 2017.

Work Experiences:

- Director at PT Layar Citra Sekawan (May 2013 – 2014).
- Consultant at Ernst & Young (February 2011 – April 2013)
- Client Associate Assistant at Merrill Lynch (September 2010 – December 2010).

Affiliate Relationship:

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and principal shareholders.



TITI INDAH SUSILOWATI

Financial Director

Age: 45 years old

Citizenship: Indonesian

Educational history :

- Currently continuing his Masters in Management at University of Diponegoro (2022)
- Bachelor of Accounting from the University of Diponegoro (2004)
- D3 of accounting study at the Politechnique of the University of Diponegoro (2000)

The Legal Basis of Appointment:

Serving as Finance Director as well as Independent Director since 2017 based on the RUPSLB dated August 24, 2017, effective as of September 8, 2017.

Work Experiences:

- Accounting Manager at PT Prima Cakrawala Abadi (December 2016 – July 2017)
- Accounting Manager at PT Tirta Ungu (June 2015 –2016)
- Internal Auditor at PT Trian Citra Geotama (June 2016 – July 2017)
- Internal Auditor at CV Kreasindo Teknik (August 2015 – July 2016)
- Supervisor at Public accountant office Irawati Kusumadi (2004 – June 2015)
- Senior Staff at Public accountant office Irawati Kusumadi (2002 –2004)
- Junior Staff at Public accountant office Irawati Kusumadi (May 2001– 2002)

Affiliate Relationship:

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and principal shareholders.



LIM TONY

Direktur Operasional

Usia : 35 tahun

Kewarganegaraan: Indonesia

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti (2009)

Dasar Hukum Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan terkait dengan Produksi, Penjualan, dan hubungan dengan pemasok serta Pelanggan, sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017

Pengalaman Kerja:

- Trader Manager Perseroan (2014 – 2017)
- Direktur di PT Maxindo Baja Perkasa (2016 – sekarang)
- Marketing Manager in Life Insurance di PT Manulife Indonesia (2008 – 2014).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Utama.

Sepanjang tahun 2022, tidak ada perubahan komposisi Direksi.

Komite Audit

• Ketua

Ida Bagus Oka Nila

(profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris)

Masa Jabatan

19 September 2017 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan

• Anggota

Drs. Djunggu H. Sitorus, Akt, M.Si

Usia:

70 tahun

Kewarganegaraan:

Indonesia

Pendidikan:

Pasca Sarjana, Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik, Universitas Indonesia, Jakarta

Pengalaman Kerja:

Kepala Bagian Penilaian Perusahaan Non Pabrik dan Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil (PKPSR), BAPEPAM (sd Desember 2008)

Masa Jabatan:

Tanggal 9 Agustus 2022 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan.

• Anggota

Hendra Wardana

Usia:

30 tahun

Kewarganegaraan:

Indonesia

Pendidikan:

Sarjana Akuntansi, STIE BPD Jateng, Tahun 2017

Pengalaman Kerja:

- Staff Finance PT.Bukit perak Semarang (2018 - 2021)
- Staff Audit PT Yamaha Mataram Sakti (2017- 2018)

Masa Jabatan:

- 9 Agustus 2022 s/d adanya surat pemberhentian dari Perseroan



LIM TONY

Operational Director

Age: 35 years old

Citizenship: Indonesian

Educational History :

Bachelor of Accounting from Trisakti University (2009).

The Legal Basis of Appointment:

Serving as the Company's Operations Director in relation to Production, sale and relationship with suppliers as well as customers since 2017 based on the RUPSLB dated August 24, 2017, effective as of September 8, 2017.

Work Experiences:

- The Company's Trader Manager (2014 – 2017)
- Director at PT Maxindo Baja Perkasa (2016 – present)
- Marketing Manager in Life Insurance at PT Manulife Indonesia (2008– 2014).

Affiliate Relationship:

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and principal shareholders.

In 2022, there is no change in the composition of the Board of Directors.

Audit Committee

• Chairman

Ida Bagus Oka Nila

(profile can be seen at Board of Commissioners profile)

Period and Term of Service

19 Sept 2017 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate.

• Member

Drs. Djunggu H. Sitorus, Akt, M.Si

Age:

70 Years Old

Citizenship:

Indonesia

Educational History :

Bachelor of Accounting/Finance Institute of Financial Sciences (IIF), Jakarta.

Position History:

Head of Non-Manufacturing Company Valuation Section, Real Sector Company Financial Valuation Bureau (PKPSR), Bapepam, Dec 2008

Period and Term of Service:

Based on the Letter of Appointment dated August 09, 2022 until the termination letter from the Company.

• Member

Hendra Wardana

Age:

30 Years Old

Citizenship:

Indonesia

Educational History :

Graduate of Accounting, STIE Bank BPD Jateng, 2017

Position History:

- Staff Finance PT.Bukit perak Semarang (2018 - 2021)
- Staff Audit PT Yamaha Mataram Sakti (2017- 2018)

Period and Term of Service:

- 8 August 2022 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate

Komite Nominasi dan Remunerasi

- **Ketua**
Ida Bagus Oka Nila
(Profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris)
- **Anggota**
Muhammad Raegy Sukmana
(Profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris)
- **Anggota**
Ery Irawati
Umur:
54 Tahun
Kewarganegaraan:
Indonesia
Latar Belakang Pendidikan:
Sarjana Akuntansi dari Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG), Semarang

Sekretaris Perusahaan

- Titi Indah Susilowati**
(Profil dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Sekretaris Perusahaan)

Nomination and Remuneration Committee

- ***Chairman***
Ida Bagus Oka Nila
(profile can be seen at Board of Commissioners profile)
- ***Member***
Muhammad Raegy Sukmana
(Profile can be seen at Board of Commissioners Profile)
- ***Member***
Ery Irawati
Age:
54 Years Old
Citizenship:
Indonesia
Educational History:
Bachelor of Accounting from 17 Agustus 1945 University (UNTAG), Semarang

Corporate Secretary

- Titi Indah Susilowati***
(Profile can be seen at Good Corporate Corporate Secretary)



STRUKTUR MODAL DAN PEMEGANG SAHAM

CAPITAL STRUCTURE AND SHAREHOLDERS



Struktur Permodalan dan Pemegang Saham dengan Kepemilikan > 5% <i>Structure of Capital and Shareholders with Ownership of > 5%</i>				
Keterangan	Nominal Value Rp100,- Per share			Remark
	Jumlah Saham Total Shares	Total Nominal (Rp)	%	
Modal Dasar	2.500.000.000	250.000.000.000		<i>Authorized Capital</i>
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh				<i>Subscribed and fully Paid-up Capital</i>
- PT ASABRI (Persero)	293.285.543	29.328.554.300	25,139	<i>- PT ASABRI (Persero)</i>
- PT Bahari Istana Alkausar	58.360.000	5.836.000.000	5,002	<i>- PT Bahari Istana Alkausar</i>
- Kejaksaan Agung	181.171.357	18.117.135.700	15,529	<i>- attorney General's Office</i>
- Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	633.849.800	63.384.980.000	54,330	<i>- Public (each below 5%)</i>
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	1.166.666.700	116.666.670.000	100,00	<i>Total Subscribed and fully Paid-up Capital</i>
Saham dalam Portepel	1.333.333.300	133.333.330.000		<i>Share in Portfolio</i>

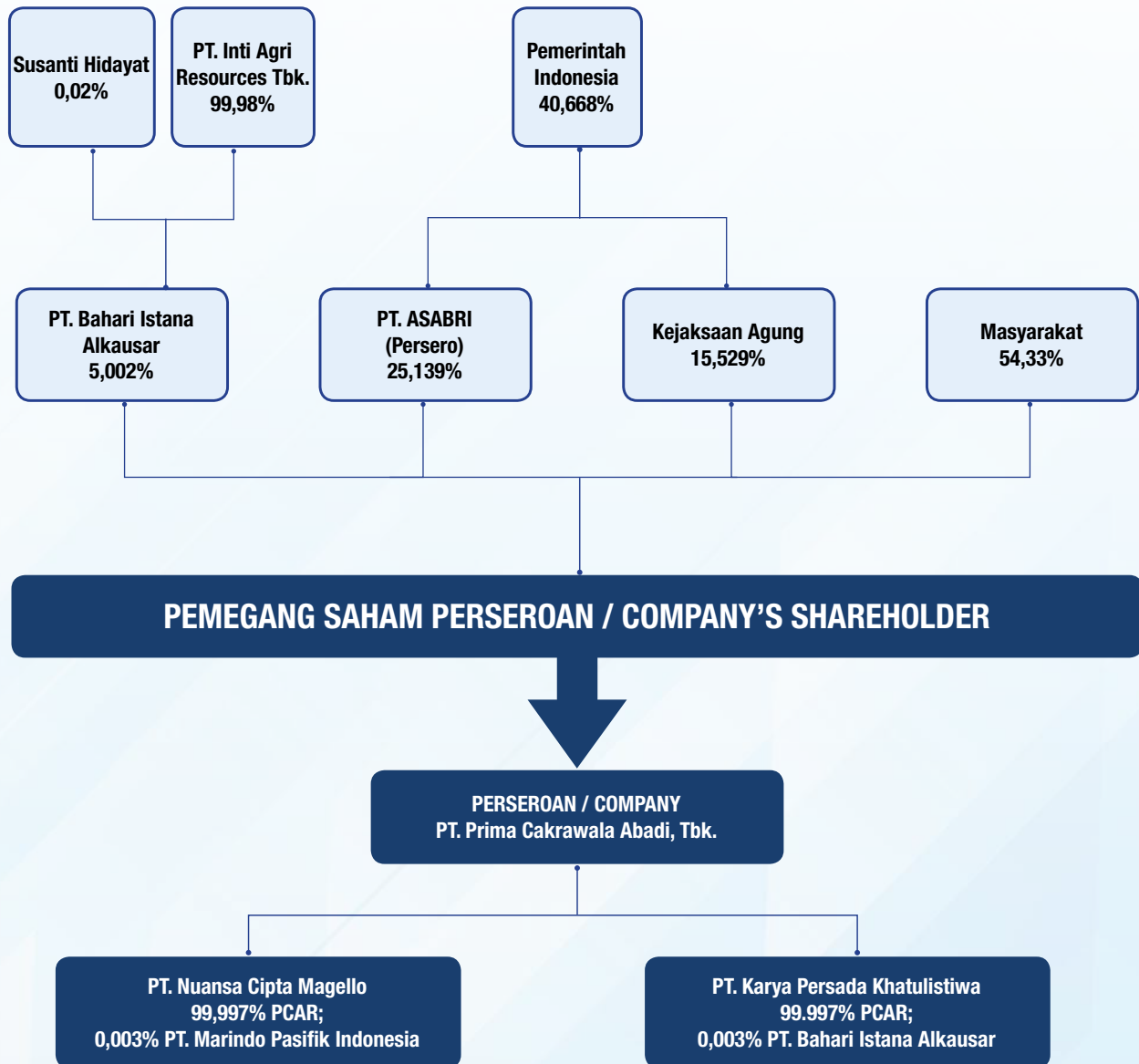
Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris <i>Shareholding by the Board of Directors and Board of Commissioners Members</i>			
Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Saham (lembar) Total Share (sheets)	%
Raditya Wardhana	Direktur Utama/ <i>President Director</i>	-	-
Titi Indah Susilowati	Direktur Independen/ <i>Independent Director</i>	-	-
Lim Tony	Direktur/ <i>Director</i>	-	-
Tommy Iskandar Widjaja	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>	-	-
Muhammad Reagy Sukmana	Komisaris / <i>Commissioner</i>	-	-
Ida Bagus Oka Nila	Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>	-	-

Pemegang Saham dengan Kepemilikan < 5% Per 31 Desember 2022 <i>Shareholder with Ownership < 5% as of December 31, 2022</i>			
Kelompok Group	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Share	%
Institusi / <i>Institution</i>	44	1.083.869.100	92,903
Individu / <i>Individual</i>	3160	82.797.600	7,097

Jumlah Pemegang Saham dan Presentase Berdasarkan Klasifikasi Per 31 Desember 2022 <i>Total Shareholders and Percentage Based on Classification as of December 31, 2022</i>				
No.	Klasifikasi Classification	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Share	%
1	Individu Lokal / <i>Local individual</i>	3.158	82.641.600	7,084
2	Perseroan Terbatas / <i>Limited Liability Company</i>	40	1,074,325,100	92,085
3	Dana Pensiun / <i>Pension Fund</i>	1	9.505.000	0,815
4	Yayasan / <i>Foundation</i>	0	0	0
5	Koperasi / <i>Cooperative</i>	0	0	0
6	Individu Asing / <i>Foreign individuals</i>	2	0	0
7	Institusi Asing / <i>Foreign institution</i>	3	39.000	0,017
Jumlah / Total		3.204	1.166.666.700	100



PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN
COMPANY'S MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDERS INFORMATION







PROFIL ENTITAS ANAK ***SUBSIDIARIES PROFILE***



PT Nuansa Cipta Magello (“NCM”)

Alamat:

Jl. Kima III Kav. 5, Kawasan Industri Kima, Makassar, Sulawesi Selatan
Telp : (0411) 515855

Manajemen dan Pengawasan

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris NCM adalah sebagai berikut:

Komisaris	:	Muhammad Reagy Sukmana
Direktur Utama	:	Raditya Wardhana
Direktur	:	Lim Tony

PT Nuansa Cipta Magello, berkedudukan di Makassar adalah suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas NCM No. 17 tanggal 7 Desember 2000, dibuat di hadapan Hendrik Jaury, S.H., Notaris di Makassar. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. C.1132HT.01.01.TH.2002 tanggal 24 Juni 2002, telah didaftarkan dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan UUWDP di Kantor Pendaftaran Perusahaan Ujung Pandang di bawah No. 599/UP2023/VI/2002 tanggal 17 Juli 2002 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 13 Juni 2014, Tambahan No. 17210 (“Akta Pendirian NCM”).

Kegiatan Usaha

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar NCM, maksud dan tujuan NCM adalah berusaha dalam bidang perindustrian, pertanian, perdagangan, pengangkutan darat, perbengkelan, pembangunan dan jasa. Kegiatan usaha Utama NCM adalah bergerak di bidang pengalengan dan cold storage hasil laut. Kegiatan usaha Utama yang dijalankan saat ini telah sesuai dengan Maksud dan Tujuan serta kegiatan usaha penunjang NCM berdasarkan Anggaran Dasar NCM.

Susunan Pemegang Saham

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perubahan terakhir dengan Akta No. 11 tanggal 23 Juli 2022 dari Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notaris di Semarang, tentang perubahan maksud dan tujuan perseroan sesuai pasal 3 dan penambahan modal disetor menjadi Rp33.000.000.000 sesuai pasal 4 ayat 2, dengan mengkonversi sebagian hutang Perseroan sebesar Rp29.560.026.787. Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0053249.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 29 Juli 2022. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,997% di PT Nuansa Cipta Magello.

PT Nuansa Cipta Magello (“NCM”)

Address:

Jl. Kima III Kav. 5, Kima Industrial Estate, Makassar, South Sulawesi
Phone : (0411) 515855

Management and Supervision

The Board of Director and the Board of Commissioner of NCM are as follows:

Commissioner	:	Muhammad Reagy Sukmana
President Director	:	Raditya Wardhana
Director	:	Lim Tony

PT Nuansa Cipta Magello, domiciled in Makassar, is a Limited Liability Company established under the Establishment Deed of NCM limited liability Company No. 17 dated December 7, 2000, drawn before Hendrik Jaury, S.H. notary public in Makassar, this deed had obtained an endorsement from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the decree No. C.1132HT.01.01.TH.2002 dated June 24, 2002, had been registered in the List of companies according to th provisions of UUWDP at the companies registration office of Ujung Pandang under No. 599/UP2023/VI/2002 dated July 17, 2002 and had been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47 dated June 13, 2014, Supplemental No. 17210 (“NCM Establishment Deed”).

Business Activity

Based on Article 3 of NCM’s Articles of Association, NCM’s purpose and objective are to engage in the sector of industry, agriculture, trade, land transportation, workshop, construction and services. NCM’s main business activities are in the canning and cold storage of marine products. The main business activities currently being carried out are in accordance with the Purpose and Objectives as well as supporting NCM business activities based on the NCM Articles of Association.

The Composition of Shareholders

Based on the deed of statement on shareholders’ resolution no. 05 dated September 11, 2017 drawn before Harra Mieltuani Lubis, SH, notary public in Tangerang, which deed had been notified to Menkumham and recorded in Sisminbakum database of Menkumham based on the letter of acceptance on the notification to a change to Company’s data No. AHU.AJ.01.03-0171504 dated September 14, 2017, had been registered in the List of companies according to the provisions in UUPT under no. AHU-0115455.AH.01.11.TAHUN2017 dated September 14, 2017 (“deed No. 05/2017”), the composition of NCM shareholders is as follows:

Keterangan / Remark	Nilai Nominal Rp1.000,- per saham / Nominal Value Rp1.000,- per share		
	Total Share	Total Nominal (Rp)	%
Modal Dasar / Authorized Capital	50.000	50.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Subscribed and Paid-up Capital			
PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.	32.999	32.999.000.000	99,997
PT Marindo Pasifik Indonesia	1	1.000.000	0,003
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Subscribed and Paid-up Capital	33.000	33.000.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Total Share in Portfolio	17.000	17.000.000.000	



PT Karya Persada Khatulistiwa (“KPK”)

Alamat:

Jl. Mina Ayu Rt. 13 RW. 04 Desa Limbangan, Kec. Juntinyuat,
 Kab. Indramayu
 Telp : (0234) 428511 – 428522

Manajemen dan Pengawasan

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris **KPK** adalah sebagai berikut:

Komisaris	: Tommy Iskandar Widjaja
Direktur Utama	: Raditya Wardhana
Direktur	: Lim Tony

PT Karya Persada Khatulistiwa, berkedudukan di Indramayu adalah suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas KPK No. 203 tanggal 18 Maret 2014 dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Keputusan No. AHU-01146.40.10.2014 tanggal 3 April 2014, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-01146.40.10.2014 tanggal 3 April 2014 (“**Akta Pendirian KPK**”).

Kegiatan Usaha

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar KPK, maksud dan tujuan KPK adalah berusaha dalam bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pengangkutan darat, perbengkelan, percetakan, pertanian, perikanan, peternakan, jasa dan konsultasi.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, KPK dapat menjalankan kegiatan usaha pengolahan distribusi perikanan (rajungan) serta usaha dalam bidang perdagangan pada umumnya, termasuk impor, ekspor, interinsulair dan lokal dari segala macam barang atau jasa yang dapat diperdagangkan baik untuk perhitungan sendiri maupun pihak lain secara komisi, menjadi grosir, leveransir/supplier, distributor dan keagenan serta perwakilan baik dari dalam maupun luar negeri dari segala macam barang dagangan dan jasa, baik hasil produksi pihak lain maupun hasil produksi sendiri.

Susunan Pemegang Saham

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 10 tanggal 22 Juli 2022 dari Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notaris di Semarang, tentang perubahan maksud dan tujuan perseroan sesuai pasal 3 dan penambahan modal disetor menjadi Rp35.000.000.000 sesuai pasal 4 ayat 2, dengan mengkonversi sebagian hutang Perseroan sebesar Rp30.000.000.000. Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0054008.01.02.Tahun 2022 tanggal 2 Agustus 2022. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,997% di PT Karya Persada Khatulistiwa.

PT Karya Persada Khatulistiwa (“KPK”)

Address:

Jl. Mina Ayu Rt. 13 RW. 04 Limbangan Village, Juntinyuat Sub-district,
 Indramayu Regency
 Phone: (0234) 428511 – 428522

Management and Supervision

The Board of Director and the Board of Commissioner of **KPK** are as follows:

Commissioner	: Tommy Iskandar Widjaja
President Director	: Raditya Wardhana
Director	: Lim Tony

PT Karya Persada Khatulistiwa, domiciled in Indramayu, is a limited liability Company established under the Establishment Deed of KPK limited liability Company No. 203 dated March 18, 2014 drawn before Jimmy Tanal, S.H., Notary Public in South Jakarta, which had obtained an endorsement from Menkumham based on the decree No. AHU-01146.40.10.2014 dated April 3, 2014, had been registered in the List of companies No. AHU-01146.40.10.2014 dated April 3, 2014 (“**KPK Establishment Deed**”)

Business Activity

Based on Article 3 of KPK’s Articles of Association, KPK’s purpose and objective are to engage in the sector of construction, trade, industry, land transportation, workshop, printing, agriculture, fishery, livestock farming, services and consultancy.

To achieve those purpose and objective, KPK may run business activity in fishery processing and distribution business (crab) as well as business in trade sector in general, including import, export, inter-island and local for tradeable goods or services of any kind both for its own account and any other’s account both on commission, being a wholesaler, supplier, distributor and agency as well as representatives both onshore and offshore for any kind of merchandise and services, both from other parties’ production and own production.

Shareholder Composition

Based on Deed of Shareholders’ Resolution No. 04 dated August 1, 2016 made before Harra Mieltuani Lubis, SH, Notary in Tangerang. The deed has been notified to the MOLHR and recorded in the MOLHR’s Sisminbakum database based on the Company Data Amendment Letter No. AHU-AH.01.03-0071434 dated August 13, 2016 (“**KPK Deed No. 04/2016**”), the composition of KPK’s shareholders is as follows:

Keterangan / Remark	Nilai Nominal Rp1.000.000,- per saham / Nominal Value Rp1.000.000,- per share		
	Total Share	Total Nominal (Rp)	%
Modal Dasar / Authorized Capital	50.000	50.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Subscribed and Paid-up Capital			
PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.	34.999	34.999.000.000	99,997
PT Bahari Istana Alkausar	1	1.000.000	0,003
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Total Subscribed and Paid-up Capital	35.000	35.000.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel Total Share in Portfolio	15.000	15.000.000.000	





LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL *CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTION AND PROFESSIONS*



Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Bursa Efek

PT Bursa Efek Indonesia

Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lantai 6
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53
Jakarta Selatan 12190, Indonesia

Kustodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190
Telepon : (+62 21) 515 2855
Faksimile : (+62 21) 5299 1199
Toll Free : 0800 186 5734
E-mail : helpdesk@ksei.co.id
Website : www.ksei.co.id

Kantor Akuntan Publik

Hadori Sugiarto Adi & Rekan

Kantor Cabang Yogyakarta:
Jl. Prof.Dr. Sardjito No. 9 Yogyakarta 55223
Telp. : +62 85100100136
Fax. : (+62274) 513912

Biro Administrasi Efek

PT. Ficomindo Buana Registrar

Wisma Bumiputera Lt. M Suite 209
Jl. Jend. Sudirman Kav.75 Jakarta 12920
Telp. : (+6221) 5260976
Website : www.ficomindo.co.id

Notaris

Retno Hertiyanti, S.H, M.H

Jl. Muradi Raya No. 66, Semarang 50145
Telp. : (+6224) 7608487
Fax : (+6224) 760

Capital Market Supporting Institution and Professions

Stock Exchange

PT Bursa Efek Indonesia

Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1, 6th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53
South Jakarta 12190, Indonesia

Custodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia

Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190
Phone : (+62 21) 515 2855
Fax : (+62 21) 5299 1199
Toll Free : 0800 186 5734
E-mail : helpdesk@ksei.co.id
Website : www.ksei.co.id

Public Accounting Firm

Hadori Sugiarto Adi & Rekan

Branch Office of Yogyakarta:
Jl. Prof.Dr. Sardjito No. 9 Yogyakarta 55223
Phone. : +62 85100100136
Fax. : (+62274) 513912

Share Registrar

PT. Ficomindo Buana Registrar

Wisma Bumiputera Lt. M Suite 209
Jl. Jend. Sudirman Kav.75 Jakarta 12920
Phone. : (+6221) 5260976
Website : www.ficomindo.co.id

Notary

Retno Hertiyanti, S.H, M.H

Jl. Muradi Raya No. 66, Semarang 50145
Phone. : (+6224) 7608487
Fax : (+6224) 7608487

Jasa Berkala Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Tahun Buku 2022 Periodic Service of Capital Market Supporting Institutions and Professions for Fiscal Year 2022

No.	Profesi Penunjang Supporting Profession	Jasa Service	Komisi (Fee) (termasuk pajak) Commission (Fee) (including tax)	Periode Penugasan Assignment Period
1	Bursa Efek / <i>Stock Exchange</i>	Jasa Pencatatan Tahunan Saham/ <i>Annual Stock Listing Service</i>	Rp. 165.000.000	1 Jan – 31 Des/ <i>Jan 1 – Dec 31</i>
2	Kustodian / <i>Custody</i>	Jasa Penyimpanan dan Penyelesaian Efek Saham Tahunan/ <i>Annual Securities Custodian and Settlement</i>	Rp. 10.000.000	1 Jan – 31 Des/ <i>Jan 1 – Dec 31</i>
3	Kantor Akuntan Publik / <i>Public Accounting Firm</i>	Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian untuk Tahun Buku 2021/ <i>Auditing the Consolidated Financial Statement for Fiscal Year 2021</i>	Rp. 218.150.000	Tahun Buku 2022/ <i>Fiscal Year 2022</i>
4	Notaris / <i>Notary</i>	Pembuatan dan penerbitan Akta Perseroan/ <i>Preparation and issuance of Company Deed</i>	Rp. 50.000.000	
5	Biro Administrasi Efek/ <i>Share Registrar</i>	Melaksanakan pencatatan pemilikan efek / <i>carrying out securities ownership</i>	Rp. 40.000.000	



SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES



Kualitas Sumber Daya Manusia(SDM) adalah aspek terpenting yang dapat menentukan kinerja Perusahaan . Tidak hanya kompetensi teknis, tetapi karakter dan perilaku individu juga berperan penting dalam mendorong pertumbuhan Perusahaan. Bagi Perusahaan, seluruh individu harus mampu bekerja dengan optimal, baik secara mandiri dan kolaboratif, menunaikan tugas dan tanggung jawabnya dengan tepat dan bersama-sama berupaya mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

Dalam mengelola SDM, Perusahaan senantiasa mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk di dalamnya regulasi ketenagakerjaan. Perusahaan memastikan sistem pengelolaan SDM yang diterapkan berlandaskan pada asas kemanusiaan dan kesetaraan, di mana seluruh individu diperlakukan dengan adil dan wajar. Perusahaan juga berkomitmen tidak mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur.

Sistem manajemen SDM Perusahaan meliputi berbagai kebijakan yang saling terkait, antara lain proses rekrutmen yang transparan, sistem promosi jabatan yang disesuaikan dengan kebutuhan organisasi, rotasi dan mutasi untuk meningkatkan optimalisasi kinerja, penentuan dan pemberian remunerasi yang kompetitif dengan mengacu pada standar industri sejenis, serta evaluasi kinerja yang objektif.

Pada 2022, jumlah karyawan Perusahaan adalah xxx orang. Berikut adalah komposisi karyawan Perusahaan selama 2 (dua) tahun terakhir berdasarkan level jabatan, usia, pendidikan, status kepegawaian dan gender:

The quality of Human Resources (HR) is the most important aspect that can determine the Company's performance. Not only technical competence, but individual character and behavior also play an important role in driving the Company's growth. For the Company, all individuals must be able to work optimally, both independently and collaboratively, fulfill their duties and responsibilities appropriately and together strive to realize the Company's vision and mission.

In managing HR, the Company always refers to the prevailing laws and regulations, including labor regulations. The Company ensures that the HR management system implemented is based on the principles of humanity and equality, where all individuals are treated fairly and reasonably. The Company is also committed to not employing underage workers.

The Company's HR management system includes various interrelated policies, including a transparent recruitment process, a position promotion system tailored to the needs of the organization, rotation and mutation to improve performance optimization, determination and provision of competitive remuneration with reference to similar industry standards, and objective performance evaluation.

In 2022, the number of employees of the Company is xxx people. The following is the composition of the Company's employees for the last 2 (two) years based on position level, age, education, employment status and gender:

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan <i>Total Employees Based on Position Level</i>			
Tingkat Jabatan	2022	2021	Position Level
Direksi	3	3	<i>Board of Directors</i>
Manajer	16	14	<i>Manager</i>
Staf	52	49	<i>Staff</i>
Non Staf	485	360	<i>Non staff</i>
Jumlah	556	426	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan <i>Total Employees Based on Education Level</i>			
Tingkat Pendidikan	2022	2021	Education Level
S2	0	0	<i>Master's Degree</i>
S1	24	22	<i>Bachelor's Degree</i>
Diploma	12	12	<i>Diploma</i>
SMA	414	334	<i>Senior High School</i>
SMP	106	58	<i>Junior High School</i>
SD	0	0	<i>Elementary School</i>
Jumlah	556	426	Total



Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Usia <i>Total Employees Based on Age Level</i>			
Tingkat Usia	2022	2021	Age Level
<30 tahun	203	155	<30 years old
31-45 tahun	287	256	31-45 years old
46-55 tahun	66	14	46-55 years old
>55 tahun	0	1	>55 years old
Jumlah	556	426	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian <i>Number of Employees by Employment Status</i>			
Status Kepegawaian	2022	2021	Employment Status
Karyawan Tetap	71	66	Permanent Employee
Karyawan Kontrak	485	360	Contractual Employee
Jumlah	556	426	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin <i>Total Employees Based on Gender</i>			
Jenis Kelamin	2022	2021	Gender
Pria	152	127	Male
Wanita	404	299	Female
Jumlah	556	426	Total

Perusahaan memfasilitasi berbagai pelatihan dan sarana pengembangan kompetensi kepada karyawan berdasarkan latar belakang kompetensi, level jabatan serta kebutuhan Perusahaan. Pelatihan yang diikuti terkait *soft* dan *hard skill*, mencakup keahlian manajerial, teknikal dan pengembangan kepemimpinan.

Jumlah biaya yang diinvestasikan Perusahaan untuk pelatihan karyawan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp9,2 juta. Biaya pelatihan karyawan menurun karena karyawan banyak mengikuti pelatihan free webinar secara online pasca Covid 19.

The Company facilitates various training and competency development facilities for employees based on competency background, position level and Company needs. The training attended is related to soft and hard skills, including managerial, technical and leadership development skills.

The total cost invested by the Company for employee training in 2022 is Rp9,2 million.







ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Penjualan bersih Perseroan pada tahun 2022 meningkat 41% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pencapaian ini membuktikan bahwa Perusahaan telah melakukan langkah-langkah yang tepat dalam mendorong Perusahaan ke pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company's net sales in 2022 increased by 41% when compared to the previous year. This achievement has proved that the Company has taken the right actions in pushing the Company to sustainable growth.

Perusahaan menjalankan kegiatan usaha sebagai eksportir hasil laut antara lain Colossal Lump, Jumbo Lump, Super Lump, Regular Lump, Backfin/Special, Claw Meat, Tuna, Scallop, Sea White, Vannamei, Black Tiger melalui 2 (dua) entitas anaknya yaitu PT Karya Persada Khatulistiwa dan PT Nuansa Cipta Magello.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Kebijakan operational excellent yang diterapkan oleh Direksi membuahkan hasil pencapaian margin bersih sebesar 328% dari target yang telah ditetapkan atau sebesar Rp4,9 miliar dari target Rp1,49 miliar. Pencapaian tersebut juga didukung oleh peningkatan permintaan dan kebutuhan pasar.

- Produksi

Sepanjang tahun 2022 Perseroan telah memproduksi 1.390.850 kaleng produk rajungan dan selain rajungan kaleng, Perseroan juga telah melakukan diversifikasi ke jenis produk rajungan lainnya antara lain rajungan beku dalam pouch dengan total volume produksi sepanjang tahun 2022 sebanyak 13.171 kg. Angka produksi rajungan di tahun 2022 mengalami peningkatan cukup signifikan yaitu sebesar 720.122 kaleng apabila dibandingkan dengan volume produksi di tahun 2021.

Pada tahun 2022 Perseroan juga telah mulai melakukan proses produksi di pabrik milik anak usaha yaitu PT Karya Persada Khatulistiwa yang berlokasi di Indramayu. Tentunya dengan kembali beroperasionalnya pabrik tersebut memberikan dampak positif dengan meningkatnya volume produksi perseroan yang secara otomatis telah meningkatkan penjualan perseroan.

- Penjualan

Tahun 2022 Perseroan membukukan total penjualan sebesar Rp 228 miliar atau 597.794 kg, (lokal 1% dan ekspor 99%), mengalami peningkatan sebesar kurang lebih 99% bila dibandingkan dengan pencapaian tahun 2021 yaitu Rp 161 miliar atau 299, 890 kg, dengan fokus utama pasar penjualannya adalah Amerika Serikat sebesar 99% dan lokal 1%.

Pada tahun 2022 Perseroan berfokus untuk melayani permintaan pelanggan tetap Perseroan yaitu Crustacea Corp. yang berlokasi di Texas dan Heron Point di negara bagian Virginia. Selain itu Perseroan juga telah mulai menjalankan perjanjian kerjasama yang sudah di tanda tangani dengan mitra Perseroan yaitu Newport International pada tahun 2020.

Pencapaian penjualan tahun 2022 mengalami peningkatan, yang disebabkan oleh beberapa factor pendukung antara lain:

1. Pulihnya lalu lintas transportasi nasional dan internasional pasca pandemi covid-19.
2. ketersediaan bahan baku berkualitas yang sesuai dengan standard yang ditetapkan oleh para pelanggan perseroan.
3. Beroperasinya pabrik Indramayu secara *full year*

The Company has been engaged in business activities as an exporter of seafood including Colossal Lump, Jumbo Lump, Super Lump, Regular Lump, Backfin/Special, Claw Meat, Tuna, Scallop, Sea White, Vannamei, Black Tiger through its 2 (two) subsidiaries, namely PT Karya Persada Khatulistiwa and PT Nuansa Cipta Magello.

Operating Review by Business Segment

The operational excellent policy implemented by the Board of Directors resulted in the achievement of 328% of the predetermined target or Rp4,9 billion from the target of Rp1,49 billion. This achievement was also supported by increased market demand and needs.

- Production

Throughout 2022 the Company has produced 1,390,850 cans of crab products and in addition to canned crab, the Company has also diversified into other types of crab products including frozen crab in pouches with a total production volume throughout 2022 of 13,171 kg. The crab production figure in 2022 experienced a significant increase of 720,122 cans when compared to the production volume in 2021.

In 2022 the Company has also started the production process at the factory owned by its subsidiary, PT Karya Persada Khatulistiwa, located in Indramayu. Coured, the reopening of the factory has a positive impact with the increase in the company's production volume which has automatically increased the company's sales.

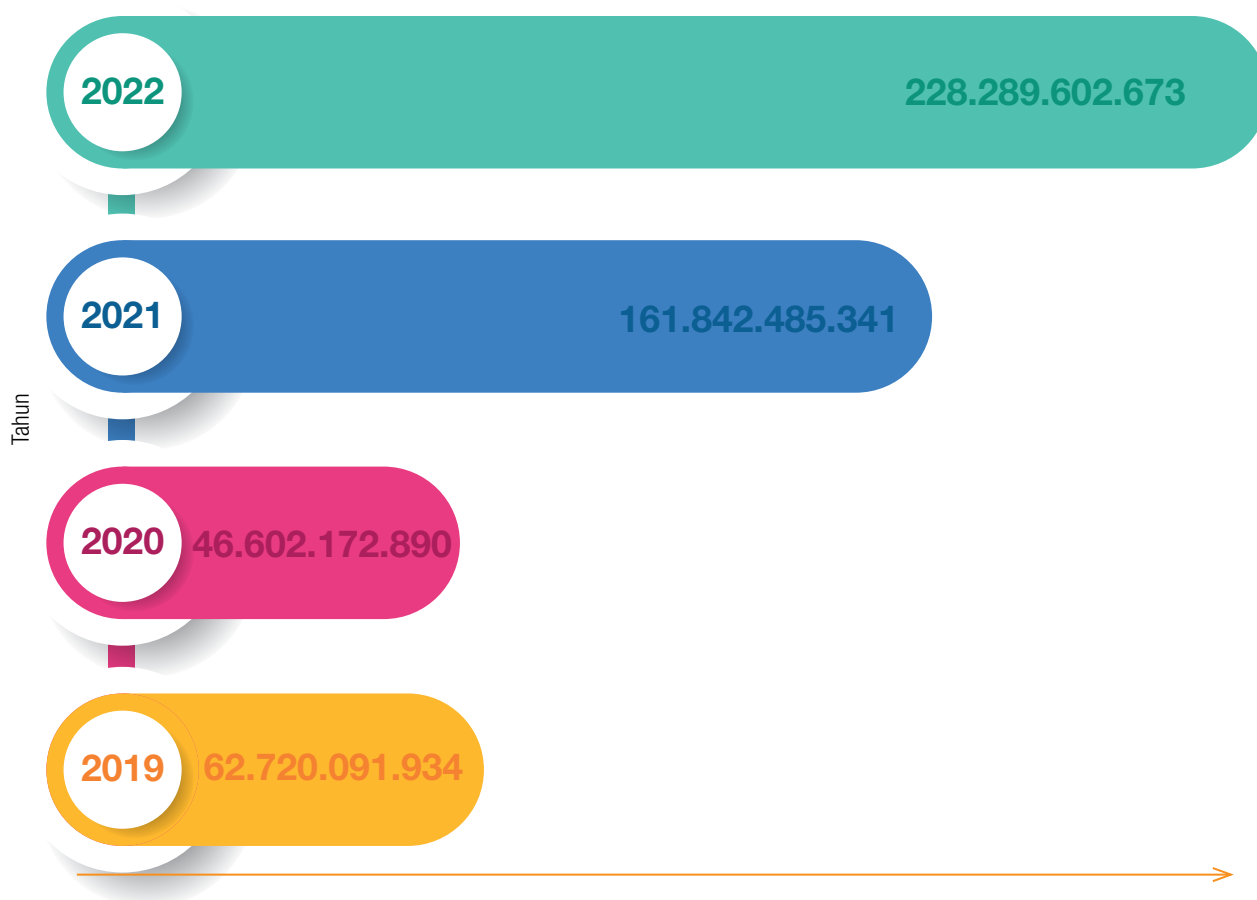
- Sales

In 2022, the Company booked total sales of IDR 228 billion or 597,794 kg, (local 1% and export 99%), an increased of approximately 99% when compared to the 2021 achievement of IDR 161 billion or 299, 890 kg, with the main focus of its sales market being the United States by 99% and local 1%.

In 2022, the Company focuses on serving the demand of its regular customers, Crustacea Corp. located in Texas and Heron Point in the state of Virginia. In addition, the Company has also begun to implement the cooperation agreement that has been signed with the Company's partner, Newport International in 2020.

Sales achievement in 2022 has increased, which is caused by several supporting factors, among others:

- 1. The recovery of national and international transportation traffic after the covid-19 pandemic.*
- 2. availability of quality raw materials that meet the standards set by the company's customers.*
- 3. Indramayu factory operation in full year.*


PENJUALAN TAHUN 2022 DAN PERBANDINGAN DENGAN TAHUN – TAHUN SEBELUMNYA
SALES IN 2022 AND COMPARISON WITH PREVIOUS YEARS

Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Of Financial

Aspek	2022	2021	Aspect
Aset Lancar	55.296.068.186	64.192.649.508	Current Assets
Aset Tidak Lancar	47.513.690.002	36.190.333.392	Non-Current Assets
Total Aset	102.809.758.188	100.382.982.900	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	23.290.157.438	28.339.157.505	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	18.341.246.822	15.770.743.983	Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	41.631.404.260	44.109.901.488	Total Liabilities
Total Ekuitas	61.178.353.928	100.382.982.900	Total Equity

Aset Lancar

Penurunan aset lancar sebesar 16,1% pada 2022 terjadi seiring dengan peningkatan/ penurunan penjualan.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar mengalami peningkatan sebesar 31,3% pada 2022 yang disebabkan karena terdapat reklasifikasi piutang lain - lain.

Current Assets

Increased in current assets by 16,1% in 2022 is in line with the increase/decrease in sales.

Non-current Assets

Non-current assets increased by 31,3% in 2022 due to there is a reclassification of other receivables.

Total Aset

Perusahaan mencatatkan adanya peningkatan total aset sebesar 2,4% karena adanya kenaikan kas dan bank, peningkatan piutang usaha, kenaikan pajak dibayar dimuka dan uang muka pembelian kepada supplier.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada 2022, liabilitas jangka pendek Perusahaan turun sebesar 17,82% yang disebabkan karena Perseroan melakukan pembayaran atas kewajiban yang sudah jatuh tempo sebesar Rp 8,9 miliar, yaitu kepada Pool Advista Finance sebesar Rp 2,9 miliar, PT Astro Media Indonesia Rp 2 miliar, Ery Firmansyah sebesar Rp 6 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Di sisi lain, jumlah liabilitas jangka panjang Perseroan naik sebesar 16,3% karena adanya kenaikan liabilitas imbalan pasca kerja SAK 24 dan penambahan utang bunga kepada Pool Advista Finance.

Total Liabilitas

Secara keseluruhan, total liabilitas Perusahaan turun sebesar 5,6% karena Perseroan melakukan pembayaran utang lain lain kepada PT Astro Media Indonesia dan kepada Ery Firmansyah.

Total Ekuitas

Total ekuitas Perusahaan tercatat naik sebesar 8,7% karena surplus tahun berjalan sebesar Rp 4,9 miliar.

Total Assets

The company recorded an increase in total assets of 2.4% due to an increase in cash and banks, an increase in trade receivables, an increase in prepaid taxes and purchase advances to suppliers.

Short-term Liabilities

In 2022, the Company's current liabilities decreased by 17.82% due to the payment of Rp 8.9 billion to Pool Advista Finance of IDR 2.9 billion, PT Astro Media Indonesia IDR 2 billion, Ery Firmansyah Rp 6 billion.

Long-term Liabilities

On the other side, the Company's total long-term liabilities increased by 16.3% due to the increase in SAK 24 post-employment benefits liability and additional interest payable to Pool Advista Finance.

Total Liabilities

Overall, the Company's total liabilities decreased by 5.6% as the Company paid other debts to PT Astro Media Indonesia and to Ery Firmansyah.

Total Equity

The Company's total equity recorded an increase of 8.7% due to the current year surplus of Rp 4.9 billion.

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Aspek	2022 (Rp juta) (million Rp)	2021 (Rp juta) (million Rp)	Aspect
Pendapatan Usaha	228.289.602.674	161.842.458.341	Revenues
Beban Pokok Penjualan	196.283.023.223	140.456.071.798	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	32.006.579.451	21.386.386.543	Gross Profit
Beban Usaha	24.854.810.998	18.358.955.045	Operating Expenses
Laba Usaha	7.151.768.453	3.027.431.498	Operating Income
Pendapatan Lainnya	4.444.765.840	63.411.311	Other Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	4.892.043.749	559.842.834	Comprehensive Income for the Year

Pendapatan Usaha

Pada tahun 2022, Perusahaan mencatat kenaikan pendapatan usaha sebesar 41% jika dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya yang disebabkan karena adanya peningkatan penjualan.

Beban Pokok Penjualan

Beban Pokok Penjualan meningkat sebesar 3,97% seiring dengan meningkatnya produksi dan penjualan.

Laba Bruto

Laba Bruto sebesar Rp 21,386 miliar pada tahun 2021 meningkat menjadi sebesar Rp 32,006 miliar pada tahun 2022

Beban Usaha

peningkatan beban usaha sebesar Rp 6,496 miliar disebabkan karena meningkatnya biaya penjualan, yaitu biaya kapal freight dan EMKL untuk pengiriman ekspor, dari 18 container pada tahun 2021 menjadi 34 container di tahun 2022 dan peningkatan biaya administrasi umum antara lain adanya pembayaran remunerasi dan kenaikan biaya jasa profesional.

Operating Revenue

In 2022, the Company recorded an increase in operating revenue of 41% when compared to the previous year's revenue due to an increase in sales.

Cost of Sales

Cost of Goods Sold increased by 39,747% in line with the increase in production and sales.

Gross Profit

Gross Profit of Rp 21,386 miliar in 2021 increased to Rp 32,006 miliar in 2022.

Operating Expenses

The increase in operating expenses of Rp 6,496 billion was due to the increase in selling costs, namely the cost of freight vessels and EMKL for export shipments, from 18 containers in 2021 to 34 containers in 2022 and an increase in general administration costs, including remuneration payments and an increase in professional fees.



Laba Usaha

Laba usaha Perseroan meningkat sebesar 136,25% seiring dengan peningkatan penjualan dan adanya pendapatan dari klaim asuransi atas produk gagal ekspor yang dicover sebesar 90% dari nilai invoice.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2022 Perseroan membukukan kenaikan laba komprehensif tahun berjalan sebesar 773,8% yang disebabkan karena peningkatan laba tahun 2022 yang signifikan.

Operating Profit

The Company's profit increased by 136.25% in line with the increase in sales and income from insurance claims on failed export products covered at 90% from the invoice value.

Comprehensive Income for the Year

As of December 31, 2022, the Company posted a 773,8% increase in comprehensive income for the year due to a significant increase in profit in 2022.

Arus Kas Konsolidasian Consolidates Of Cash Flow

Aspek	2022 (Rp juta) (million Rp)	2021 (Rp juta) (million Rp)	Aspect
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	12.883.568.724	9.389.313.544	Net Cash Flow Obtained from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	671.342.540	3.662.632.690	Net Cash Flow Used for Investment Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	9.013.553.343	650.230.650	Net Cash Flow Used for Financing Activities

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Jumlah pengeluaran kas dari aktivitas operasi surplus sebesar Rp 12,9 miliar disebabkan karena peningkatan penjualan dan penurunan beban operasional.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktifitas investasi pada tahun 2022 digunakan untuk pembelian aset tetap berupa mesin dan peralatan, kendaraan dan pembelian inventaris kantor pada PT. Karya Persada Khatulistiwa Rp 427,8juta, PT. Nuansa Cipta Magello Rp 209 juta.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan mengalami defisit sebesar Rp 9 miliar, yang digunakan untuk pembayaran hutang bank dan hutang lain - lain.

Cash Flow from Operating Activities

Total cash expenditure from operating activities surplus amounted to Rp 12.9 billion due to increase in sales and decrease in operating expenses.

Cash Flow from Investing Activities

Net cash used for investment activities in 2022 was used for the purchase of fixed assets in the form of machinery and equipment, vehicles and the purchase of office inventory at PT Karya Persada Khatulistiwa Rp 427.8 million, PT Nuansa Cipta Magello Rp 209 million.

Cash Flow from Financing Activities

Cash Flow from Financing Activities had a deficit of Rp 9 billion, which was used to repay bank loans and other payables.

Rasio Profitabilitas Profitability Ratio

Keterangan	2022	2021	Description
Laba Kotor terhadap Penjualan Bersih (%)	14,02%	13,21%	Gross Profit to Net Sales (%)
Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih (%)	3,13%	1,87%	Operating Profit to Net Sales (%)
Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih (%)	2,16%	0,79%	Net Profit to Net Sales (%)
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset (%)	4,87%	1,17%	Net Profit to Total Assets (%)
Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas (%)	8,69%	0,86%	Net Profit to Total Equity (%)

Profitabilitas

Rasio profitabilitas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dengan sumber daya yang tersedia.

Profitability

Profitability ratio reflects the Company's ability to generate profits and provide added value for shareholders with the available resources.

Rasio Likuiditas, Solvabilitas dan Utang
Liquidity, Solvability and Debt Ratio

Rasio Likuiditas, Solvabilitas dan Utang	2022	2021	Liquidity, Solvability and Debt Ratio
Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar (x)	2,27	2,27	<i>Current Assets to Current Liabilities (x)</i>
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x)	0,44	0,44	<i>Total Liabilities to Total Assets (x)</i>
Jumlah Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas (x)	8,06	2,27	<i>Total Net Profit to Total Equity (x)</i>
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas (x)	0,78	0,78	<i>Total Liabilities to Total Equity (x)</i>

Kemampuan Membayar Utang

Tingkat likuiditas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melakukan pembayaran utang jangka pendek dan jangka panjang. Rasio keuangan pokok yang digunakan mencakup antara lain rasio utang terhadap ekuitas, jumlah liabilitas terhadap aset, aset lancar terhadap liabilitas lancar dan kolektabilitas rasio.

Ability to Pay Debt

The level of liquidity describes the Company's ability to pay short-term and long-term debts. The key financial ratios used include among others, debt to equity ratio, total liabilities to assets, current assets to current liabilities and collectability ratio.

PIUTANG USAHA / <i>ACCOUNTS RECEIVABLE</i>	2022	2021
<p>Piutang usaha berdasarkan Umur piutang adalah sebagai berikut: <i>Accounts receivable based on Receivables Age are as follows:</i></p>		
Belum jatuh tempo / <i>Not yet due</i>	33.512.510.366	26.982.724.661
Telah jatuh tempo / <i>Has matured</i>		0
1- 30 hari / <i>days</i>	12.389.062	0
31 - 60 hari / <i>days</i>		0
61 - 90 hari / <i>days</i>		0
Lebih dari 90 hari / <i>More than 90 days</i>		0
Jumlah / <i>Total</i>	33.524.899.428	26.982.724.661

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perusahaan mampu mengelola piutang usaha dengan tingkat rata-rata pengembalian piutang selama 87 hari, meningkat dibanding tahun 2021 yaitu maksimal 132 hari. Perusahaan terus berupaya untuk meningkatkan tingkat kolektibilitas piutangnya untuk menjamin pendapatan yang maksimal dan mengurangi risiko penurunan kemampuan Perusahaan untuk membayar utang kepada debitur maupun pemasok serta risiko penurunan nilai mata uang sebagai akibat dari penagihan piutang usaha yang terlambat.

Accounts Receivable Collectibility Rate

The Company is able to manage trade receivables with an average collection rate of 87 days, an increase compared to 2021 which was a maximum of 132 days. The Company continues to strive to improve the collectability of its accounts receivable to ensure maximum revenue and reduce the risk of decreasing the Company's ability to pay debts to debtors and suppliers as well as the risk of decreasing currency value as a result of late collection of trade receivables.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2022 Perusahaan tidak memiliki ikatan material terkait pembelian barang modal.

Material Ties for Investment in Capital Goods

In 2022 the Company does not have any material ties related to the purchase of capital goods.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan sampai Tahun Buku 2022

Tahun 2018 hingga tahun 2021 Perseroan melakukan investasi barang modal sebesar Rp 4,8 miliar, dialokasikan untuk PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dengan nilai sebesar Rp 1,5 miliar, PT Karya Persada Khatulistiwa sebesar Rp 1,4 miliar, dan PT Nuansa Cipta Magello sebesar Rp2 miliar.

Investment in Capital Goods Realized until Financial Year 2022

From 2018 to 2021, the Company invested capital goods amounting to IDR 4.8 billion, allocated to PT Prima Cakrawala Abadi Tbk with a value of IDR 1.5 billion, PT Karya Persada Khatulistiwa with IDR 1.4 billion, and PT Nuansa Cipta Magello with IDR 2 billion.

Investasi modal tersebut berupa pembangunan miniplant serta kendaraan – kendaraan pendukung operasional.

The capital investment is in the form of miniplant construction and operational support vehicles.

Pembaharuan mesin dan peralatan produksi juga dilakukan oleh semua entitas sebagai upaya manajemen untuk mencapai standar kualitas yang baik dan menekan biaya produksi.

Renewal of production machinery and equipment is also carried out by all entities as a management effort to achieve good quality standards and reduce production costs.



Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat Informasi dan fakta material apapun yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Prospek Usaha

Suplai daging rajungan dari Indonesia mempunyai pengaruh yang signifikan di pasar internasional. Sebagai salah satu negara dengan sumber daya alam yang besar, Indonesia mempunyai kemampuan yang melebihi negara-negara lain untuk mensuplai daging rajungan sepanjang tahun. Indonesia berkontribusi untuk menyumbang suplai daging rajungan sekitar 40% - 50% dari total suplai daging rajungan di dunia. Sebagai negara penyedia daging rajungan terbesar, seharusnya Indonesia dapat mengontrol arah pergerakan pasar khususnya di Amerika Serikat.

Pertumbuhan ekonomi dan kebijakan pemerintah Indonesia dan negara tujuan ekspor sangat mempengaruhi stabilitas dari volume produksi dan penjualan daging rajungan tersebut. Didukung dengan pergerakan positif akan pertumbuhan perekonomian, serta pembatasan ukuran rajungan layak tangkap oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan diharapkan dapat memberikan dampak positif dalam jangka panjang pada industry hasil laut khususnya rajungan.

Berdasarkan data dari Uner Barry, pada tahun 2022 volume penjualan rajungan Indonesia ke Amerika menurun cukup drastis yaitu sebesar 16.1% atau sekitar 2.167 ton apabila dibandingkan dengan angka impor pada tahun 2021. Penurunan angka import ini sejalan dengan angka import secara keseluruhan yaitu menurun sekitar 9.6% atau sekitar 2.845 ton. Selain Indonesia, beberapa Negara penghasil komoditas rajungan juga mengalami penurunan antara lain Sri Lanka (- 54.1%), Mexico (- 44.4%), Thailand (- 26.8%), Filipina (- 24.1%), dan Tiongkok (- 14.9%). Namun ada juga beberapa Negara yang mengalami kenaikan dibanding dengan angka di tahun 2021, antara lain Venezuela (37.2%), Vietnam (11.3%), dan India (9%). Venezuela berhasil mencatatkan kenaikan yang cukup signifikan karena menjadi pilihan alternatif bagi para konsumen, dimana kenaikan harga yang sudah sangat tinggi bagi produk rajungan asal Indonesia membuat banyak restoran, hotel dan catering mengalihkan penggunaan produk dari Negara seperti Indonesia, Filipina, dan Tiongkok ke produk asal Venezuela yang notabene memiliki nilai yang lebih ekonomis.

Namun dengan sudah kembalinya harga bahan baku rajungan ke kisaran harga normal, maka manajemen mempunyai ekspektasi yang cukup baik bahwa di tahun 2023 ini akan terjadi pemulihan permintaan sehingga dapat mendongkrak kembali bisnis rajungan Indonesia yang mengalami penurunan permintaan di sepanjang tahun 2022.

Perbandingan antara target Pendapatan dan pencapaian tahun 2022

Perseroan menargetkan pendapatan sebesar Rp 276 miliar pada tahun 2022 dan dapat direalisasikan sebesar 83.8% atau sebesar Rp 228 miliar.

Sedangkan dari segi volume penjualan Perseroan menargetkan penjualan sebanyak 595 ton pada tahun 2022, namun realisasi menunjukkan angka sebesar 631 ton. Selain itu harga rata - rata penjualan rajungan juga mengalami kenaikan dimana pada tahun 2021 nilai rata - rata penjualan per kg adalah sebesar Rp 417.564, sedangkan di tahun 2022 rata - rata penjualan rajungan per kg adalah sebesar Rp 244.975.

Dari sisi bahan baku juga terdapat perbaikan mutu kualitas yang ada di lapangan dimana penurunan permintaan menyebabkan banyak dari supplier kembali sadar bahwa akan pentingnya menjaga kualitas produk sehingga resiko pengembalian ataupun penolakan dari pabrik dapat diminimalisir.

Material Information and Facts Happened After Accounting Report Date

There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

Business Prospects

The supply of crab meat from Indonesia has a significant influence on the international market. As one of the countries with large natural resources, Indonesia has the ability that exceeds other countries to supply crab meat all year round. Indonesia contributes to the supply of crab meat around 40% - 50% of the total supply of crab meat in the world. As the largest provider of crab meat, Indonesia should be able to control the direction of market movements, especially in the United States.

Economic growth and policies of the Indonesian government and export destination countries greatly affect the stability of the production and sales volume of the crab meat. Supported by a positive movement in economic growth, as well as restrictions on the size of crabs suitable for catching by the Ministry of Maritime Affairs and Fisheries, it is hoped that it will have a positive impact in the long term on the marine product industry, especially crabs.

Based on data from Uner Barry, in 2022 the volume of Indonesian crab sales to the United States decreased quite dramatically, namely by 16.1% or around 2,167 tons when compared to import figures in 2021. The decrease in import figures is in line with the overall import figures, which decreased by around 9.6% or around 2,845 tons. Apart from Indonesia, several countries that produce crab commodities also experienced a decline, including Sri Lanka (- 54.1%), Mexico (- 44.4%), Thailand (- 26.8%), the Philippines (- 24.1%), and China (- 14.9%). However, there are also several countries that experienced an increase compared to the figures in 2021, including Venezuela (37.2%), Vietnam (11.3%), and India (9%). Venezuela managed to record a significant increase because it became an alternative choice for consumers, where the already very high price increase for Indonesian crab products made many restaurants, hotels and caterers shift the use of products from countries such as Indonesia, the Philippines, and China to products from Venezuela which in fact have a more economical value.

Now that the price of crab raw materials has returned to the normal price range, the management has a good expectation that in 2023 there will be a recovery in demand so that it can boost the Indonesian crab business which experienced a decline in demand throughout 2022.

Comparison between Target Revenues and achievements in 2022

The Company targets revenue of Rp 276 billion in 2022 and can be realized by 83.8% or Rp 228 billion.

Meanwhile, in terms of sales volume, the Company targets sales of 595 tons in 2022, but the realization shows a figure of 631 tons. In addition, the average sales price of crab has also increased where in 2021 the average sales value per kg is IDR 417,564, while in 2022 the average sales of crab per kg is IDR 244,975.

In terms of raw materials, there are also quality improvements in the field where the decline in demand has caused many of the suppliers to realize the importance of maintaining product quality so that the risk of return or rejection from the factory can be minimized.

Proyeksi Pencapaian Tahun 2023

Target penjualan Perseroan tahun 2023 sebesar Rp 300,83 miliar dan target net profit di sekitar Rp 8,49 miliar. Perseroan masih menargetkan Amerika Serikat sebagai pangsa pasar utama. Manajemen optimis target ini memungkinkan untuk dicapai karena optimisme industri rajungan bahwa permintaan akan kembali tinggi sehingga dapat mendorong harga penjualan ke level yang lebih baik dibandingkan dengan tahun 2022.

Konflik yang terjadi di dunia internasional serta angka inflasi yang belum kunjung menunjukkan perbaikan menjadi faktor – faktor yang perlu diantisipasi oleh Perseroan karena dapat menghambat peningkatan target penjualan di tahun 2023.

Namun seiring dengan berjalannya pemulihan aktifitas masyarakat dunia paska pandemi, diharapkan mampu memberikan dampak positif bagi industri hasil laut, khususnya rajungan.

Selain itu manajemen juga telah mulai melakukan diversifikasi produk ke varian produk rajungan, yaitu rajungan beku dalam kantong serta produk – produk beku lainnya seperti cumi, gurita, dan ikan pelagis. Disamping itu manajemen juga terus berusaha meningkatkan produktivitas pabrik yang berlokasi di Makassar dan Indramayu dengan memperbanyak jumlah mitra supplier dan mengoptimalkan *mini plant* baru milik Perseroan yang berlokasi dekat dengan sumber bahan baku. Manajemen juga terus berupaya untuk menekan rendemen bahan baku di angka 97% dengan cara memperketat control di *mini plant* dan melakukan pembaharuan pengetahuan mengenai cara pengupasan yang benar kepada para pekerja di *mini plant*.

Dengan bertambahnya varian produk dan meningkatnya kapasitas produksi, manajemen menargetkan pada tahun 2023 Perseroan secara konsolidasi akan membukukan angka yang lebih baik dibandingkan dengan tahun 2022.

Di tahun 2023, manajemen belum berencana melakukan pembagian dividen, dimana dengan rencana pengembangan pasar dan peningkatan volume maka Perseroan masih memerlukan likuiditas.

Aspek Pemasaran

Di tahun 2023 manajemen Perseroan akan meningkatkan volume ekspor rajungan dalam kaleng khususnya untuk proses produksi di pabrik Makassar. Sampai dengan saat ini Perseroan telah menerima komitmen dari beberapa importir untuk melakukan pembelian produk rajungan dalam kaleng di pabrik Makassar. Walaupun sepanjang tahun 2022 permintaan produk rajungan mengalami penurunan permintaan, Perseroan masih mampu untuk meyakinkan pelanggan untuk tetap melakukan pembelian di saat banyak importir dan pabrik lain menghentikan ataupun mengurangi pembeliannya. Berdasarkan analisa dan diskusi yang dilakukan oleh manajemen dengan para mitra pelanggan, Perseroan berkeyakinan bahwa permintaan pada tahun 2023 akan lebih baik dibandingkan dengan tahun 2022.

Dilain sisi Perseroan tidak perlu melakukan pemasaran atas produk yang dihasilkan oleh pabrik yang berlokasi di Indramayu, dimana saat ini sudah dilakukan kesepakatan dengan mitra importir untuk mengelola dan membeli seluruh hasil produksi yang dihasilkan oleh pabrik Indramayu. Selain produk rajungan dalam kaleng, manajemen juga akan terus berusaha meningkatkan volume serta memperluas jaringan market untuk produk ikan beku, udang laut beku, maupun cumi beku melalui kerjasama dengan agen maupun importir dari berbagai negara. Di market dalam negeri perseroan juga akan terus mempelajari dan mencari potensi produk – produk makanan hasil laut beku maupun segar. Kendala utama yang dialami oleh Perseroan dalam penjualan produk utama Perseroan (rajungan dalam kaleng) adalah harga produk yang sangat mahal sehingga hanya dapat dikonsumsi oleh pelanggan segmen tertentu.

Forecast of Achievement in 2023

The Company's sales target in 2023 is Rp 300,83 billion and net profit target is around Rp 8.49 billion. The Company is still targeting the United States as its main market share. Management is optimistic that this target is possible to achieve due to the optimism of the crab industry that demand will return to a high level so that it can boost sales prices to a better level compared to 2022.

International conflicts and inflation rate that have not yet shown improvement are factors that need to be anticipated by the Company because they can hinder the increase in sales target in 2023.

However, along with the recovery of world community activities after the pandemic, it is expected to have a positive impact on the seafood industry, especially crab.

In addition, the management has also begun to diversify products into variants of crab products, namely frozen crab in bags as well as other frozen products such as squid, octopus, and pelagic fish. In addition, management also continues to improve the productivity of factories located in Makassar and Indramayu by increasing the number of supplier partners and optimizing the Company's new mini plant which is located close to the source of raw materials. Management also continues to strive to reduce the raw material yield to 97% by tightening control at the mini plant and updating the knowledge of the correct stripping method to the workers at the mini plant.

With the increase in product variants and the increase in production capacity, management targets that in 2023 the Company on a consolidated basis will post better numbers compared to 2022.

In 2023, the management does not plan to pay dividend, as the market development plan and volume increase will require liquidity.

Marketing Aspect

In 2023, the Company's management will increase the export volume of canned crab, especially for the production process at the Makassar plant. To date, the Company has received commitments from several importers to purchase canned crab products at the Makassar plant. Although throughout 2022 the demand for crab products experienced a decline in demand, the Company was still able to convince customers to continue making purchases when many importers and other factories stopped or reduced their purchases. Based on analysis and discussions conducted by management with customer partners, the Company believes that demand in 2023 will be better than in 2022.

On the other side, the Company has no need to market the products produced by the factory located in Indramayu, where an agreement has been made with an importer partner to manage and purchase all products produced by the Indramayu factory. In addition to canned crab products, the management will also continue to try to increase the volume and expand the network market for frozen fish products, frozen sea shrimp, and frozen squid through cooperation with agents and importers from various countries. In the domestic market, the Company will also continue to study and look for potential frozen and fresh seafood products. The main obstacle experienced by the Company in the sale of the Company's main product (canned crab) is the very expensive price of the product so that it can only be consumed by certain customer segments.



Perseroan juga melakukan kegiatan promosi kepada potensi pelanggan baru mengenai tersedianya produk rajungan yang sudah dikupas dan siap saji, dan berencana untuk mempergunakan media digital untuk menjangkau masyarakat luas.

Kebijakan Dividen

Karena meningkatnya harga bahan baku serta material support lainnya yang menyebabkan bertambahnya kebutuhan modal kerja untuk mendukung operasional Perseroan, dan adanya rencana pengembangan pasar serta peningkatan volume produksi sehingga Perseroan membutuhkan likuiditas, di tahun 2023, manajemen belum berencana melakukan pembagian dividen.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun buku 2022, tidak ada informasi material berupa investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi maupun transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2022 Perseroan tidak melakukan kegiatan transaksi apapun dengan pihak yang terafiliasi dengan Perseroan.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku

Tidak ada perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berpengaruh terhadap Perseroan dan yang berdampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang diterapkan Perusahaan pada Tahun Buku

Sepanjang 2022, tidak terdapat perubahan pada kebijakan akuntansi yang diterapkan Oleh Perseroan.

The Company also conducts promotional activities to potential new customers regarding the availability of peeled and ready-to-eat crab products, and plans to utilize digital media to reach a wider audience.

Dividend Policy

Due to the increasing price of raw materials and other support materials that lead to increased working capital requirements to support the Company's operations, and market development plans and increased production volumes that require liquidity, in 2023, management has no plans to distribute dividends.

Material Transaction Information that Contain Conflict of Interest Interest

During the 2022 financial year, there was no material information in the form of investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, affiliate transactions or transactions containing conflicts of interest.

Transactions with Affiliated Parties

Throughout 2022 the Company did not conduct any transaction activities with parties affiliated with the Company.

Changes in Regulations Changes in Laws and Regulations during the Financial Year

There are no changes in the provisions of laws and regulations that affect the Company and which have an impact on the Company's Financial Statements.

Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in the Financial Year

Throughout 2022, there were no changes to the accounting policies applied by the Company.





TATA KELOLA PERUSAHAAN GOOD CORPORATE GOVERNANCE



Pelaksanaan Praktik Good Corporate Governance

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk memahami penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan komponen penting dalam menjalankan kegiatan usahanya. Perseroan senantiasa menjunjung tinggi implementasi prinsip-prinsip GCG sehingga mampu dalam menjawab tantangan yang dihadapi Perseroan di setiap tahunnya. Perseroan terus melakukan upaya-upaya untuk memperkuat penerapan GCG, memelihara integritas dan berbenah diri dalam penerapan komitmen GCG untuk mencapai tujuan sebagai sebuah entitas bisnis yang adaptif, berkesinambungan serta terus berkembang dan memiliki daya saing.

Implementation of Good Corporate Governance

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk understands that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles is an important component in carrying out its business activities. The Company always upholds the implementation of GCG principles so that it is able to answer the challenges faced by the Company every year. The Company continues to make efforts to strengthen the implementation of GCG, maintain integrity and improve itself in the implementation of GCG commitments to achieve its goals as an adaptive, sustainable and continuously developing and competitive business entity.

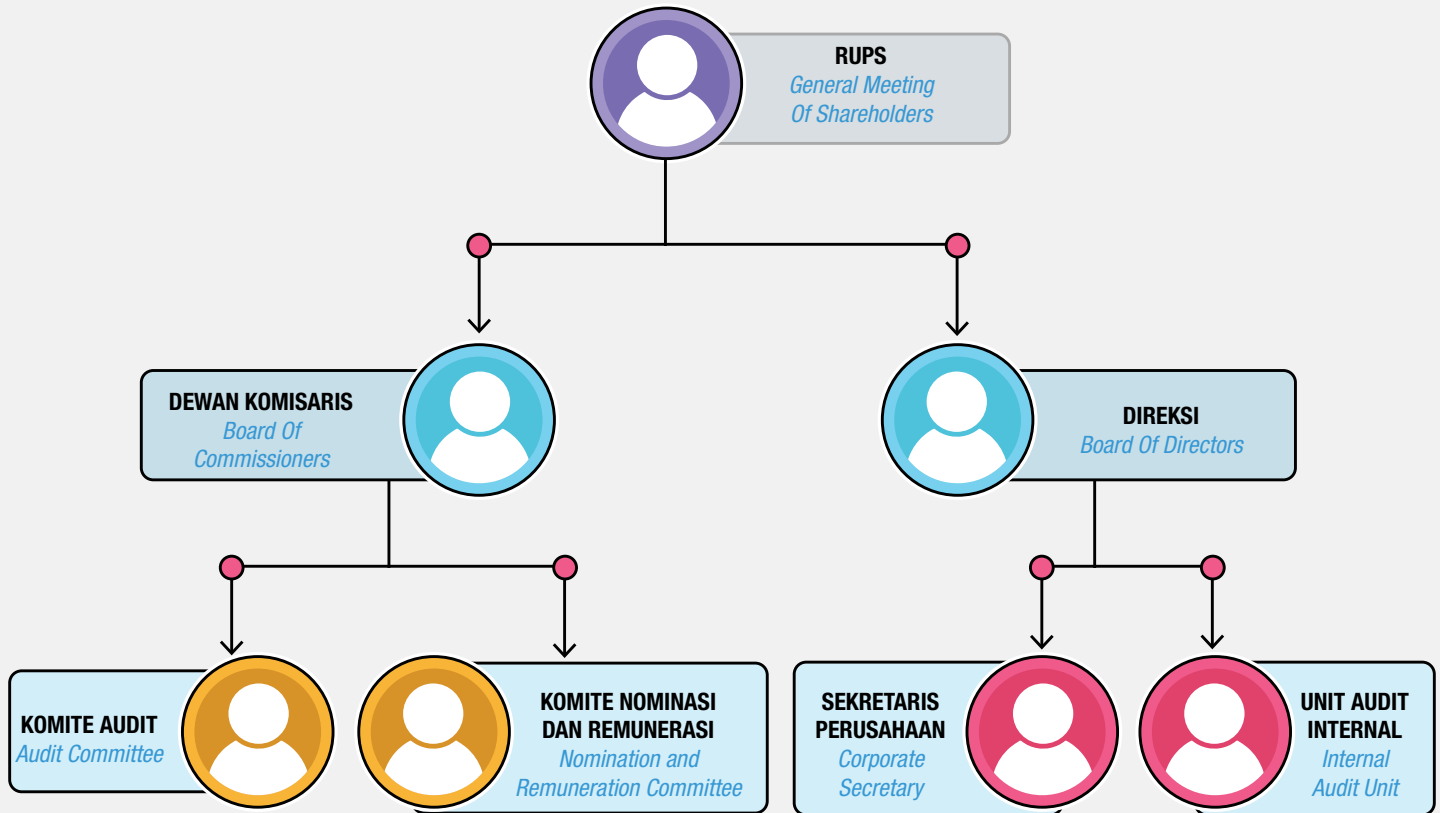
Prinsip Dasar Tata Kelola Perusahaan The basic Principles of Corporate Governance





STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance Structure



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Lembaga Perseroan yang memegang kekuasaan dan wewenang tertinggi yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan batasan yang ditentukan dalam peraturan perundang undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan, dengan wewenang sebagai berikut:

- Menyetujui/ menolak Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;
- Memutuskan penggunaan laba Perseroan;
- Menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan.
- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menetapkan gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris;

General Meeting of Shareholders (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's institution that holds the highest power and authority that is not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors, with the limitations specified in the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association, with the following authorities:

- Approve/refuse the Annual Report including ratification of the Financial Statements and Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners;
- Decide on the use of the Company's profit;
- Appoint a Public Accountant registered at Capital Market Supervisory Agency and Financial Institutions.
- Appoint and dismiss members of Board of Commissioners and Board of Directors;
- Determine the salary and benefits of the Board of Directors and Board of Commissioners;

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) terdiri atas:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Wajib diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setahun dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. RUPS Tahunan untuk mengesahkan beberapa agenda antara lain rencana kerja perusahaan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, penetapan auditor eksternal, tindakan korporasi yang membawa dampak signifikan termasuk penggunaan laba bersih dan menyetujui Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris

2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) consists of:

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

It is mandatory to be held 1 (one) time in a year within a period of no later than 6 (six) months after the financial year ends. Annual GMS to approve several agendas including the company's work plan, appointment and dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, appointment of external auditors, corporate actions that have a significant impact including the use of net profit and approve the Annual Report including the ratification of the financial statements and the Board of Commissioners supervisory duty report.

2. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM)

Can be held at any time based on the need for the interests of the Company.

INFORMASI MENGENAI PENYELENGGARAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB) TAHUN BUKU 2021.

1. RUPS – Tahunan (RUPST) TAHUN BUKU 2021

Perusahaan telah menyelenggarakan RUPS - Tahunan dan RUPS – Luar Biasa TAHUN 2021 pada tanggal 12 Juli 2022, di mulai pada pukul 9.31 WIB sampai dengan pukul 10.31 WIB, bertempat di Hotel Noonnans, Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh Semarang.

Proses penyelenggaraan RUPS Tahunan Perusahaan sudah mematuhi ketentuan Pasal 34 ayat (6) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("Peraturan No.IX.1.1") dengan menjalankan prosedur sebagai berikut:

PEMENUHAN PROSEDUR HUKUM UNTUK PENYELENGGARAAN RAPAT :

1. Menyampaikan pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dengan surat Perseroan Nomor : 022/CS/PCA-OJK/VI/2022 tanggal 08 Juni 2022;
2. Menyampaikan Pengumuman mengenai akan dilakukannya Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham yang diunggah pada laman Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan melalui SPE IDX; laman KSEI melalui web eASY.KSEI serta laman Perseroan dalam situs web: www.pcafoods.com pada tanggal 15 Juni 2022;
3. Menyampaikan Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham yang diunggah pada laman Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan melalui SPE IDX; laman KSEI melalui web eASY.KSEI; serta laman Perseroan dalam situs web: www.pcafoods.com pada tanggal 30 Juni 2022.

1. GMS - Annual (AGMS) Fiscal Year 2021

The Company has held the AGM - Annual and Extraordinary GMS - 2021 on July 12, 2022, starting at 9:31 a.m. until 10:31 a.m., located at Noonnans Hotel, Teuku Umar Street No. 27, Jatingaleh Semarang.

The process of organizing the Company's Annual GMS has complied with the provisions of Article 34 paragraph (6) of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies ("Regulation No.IX.1.1") by carrying out the following procedures:

FULFILLMENT OF LEGAL PROCEDURES FOR THE ORGANIZATION OF MEETINGS:

1. *Delivered notification of the plan to hold the Meeting to the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) with the Company's letter Number: 022/CS/PCA-OJK/VI/2022 dated June 08, 2022;*
2. *Delivering an Announcement regarding the Meeting Invitation to the Shareholders uploaded on the Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority website through SPE IDX; KSEI website through eASY.KSEI- and the Company's website on the website: www.pcafoods.com on June 15, 2022;*
3. *Delivering the Meeting Invitation to the Shareholders uploaded on the pages of the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority through SPE IDX; KSEI page through the eASY.KSEI web; and the Company's page on the website: www.pcafoods.com on June 30, 2022.*


KETENTUAN KUORUM KEHADIRAN DAN KUORUM KEPUTUSAN

- Sesuai dengan ketentuan Pasal 23 ayat 1 huruf a Anggaran Dasar Perseroan RUPS dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham atau kuasanya yang sah yang mewakili lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dan keputusan disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS, kecuali apabila ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Sesuai dengan ketentuan Pasal 41 ayat 1 (a) POJK Nomor : 15/POJK.04/2020, RUPS dapat dilangsungkan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili, kecuali anggaran dasar perusahaan terbuka menentukan jumlah kuorum yang lebih besar.

Paparan hasil RUPS Tahunan juga ditampilkan dalam situs web Perusahaan yaitu www.pcafoods.com.

Seluruh mata acara dan keputusan RUPS- Tahunan dan RUPS – Luar Biasa TAHUN BUKU 2021 telah didokumentasikan dalam Akta No. 07 tanggal 22 Juli 2022 di hadapan RETNO HERTIYANTI, SH, MH, Notaris di Semarang, sebagai berikut :

ATTENDANCE QUORUM AND DECISION QUORUM PROVISIONS

- In accordance with the provisions of Article 23 paragraph 1 letter a of the Company's Articles of Association, the GMS may be held if attended by shareholders or their authorized proxies representing more than 1/2 (one-half) of the total number of shares issued by the Company with valid voting rights and resolutions approved by more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with voting rights present at the GMS, unless otherwise provided in the prevailing laws and regulations.
- In accordance with the provisions of Article 41 paragraph 1 (a) POJK Number: 15/POJK.04/2020, the GMS can be held if more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with voting rights are present or represented in the GMS, unless the articles of association of the public company determine a larger quorum.

The explanation results of the Annual GMS is also displayed on the Company's website, www.pcafoods.com.

All agenda items and resolutions of the AGMS and EGMS for the 2021 financial year have been documented in Deed No. 07 dated July 22, 2022 before RETNO HERTIYANTI, SH, MH, Notary in Semarang, as follows:

**1. RUPS TAHUNAN (RUPST)
ANNUAL GENERAL MEETING of SHAREHOLDERS (AGMS)**

Tanggal & Waktu / <i>Date & Time</i>	Jumat, 22 Juli 2022, pukul 09.31 WIB s/d pukul 10.31 WIB / <i>Friday, July 22, 2022, 09.31 am to 10.31 am</i>
Tempat / <i>Venue</i>	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh, Semarang
Pemimpin RUPST / <i>Chairman of AGMS</i>	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen / <i>as Independent Commissioner</i>
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST / <i>Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS</i>	- Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik / <i>as Public Notary</i> - PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek / <i>as Share Registrar</i>
Kuorum Kehadiran / <i>Quorum</i>	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 815.532.543 saham atau 69,902 % dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham / <i>AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 815.532.543 shares or 69,902 % of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.</i>
Kehadiran Anggota Direksi/ <i>Attendance of Board of Commissioners</i>	1. Bapak Tommy Iskandar Widjaja : Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> (berhalangan hadir pada saat Rapat)/ <i>(unable to attend the Meeting)</i> 2. Bapak Muhammad Reagy Sukmana : Komisaris/ <i>Commissioner</i> 3. Bapak Ida Bagus Oka Nila : Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris/ <i>Attendance of Board of Directors</i>	1. Bapak Raditya Wardhana : Direktur Utama/ <i>President Director</i> 2. Ibu Titi Indah Susilowati : Direktur Independen/ <i>Independent Director</i> 3. Bapak Lim Tony : Direktur/ <i>Director</i>
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko / <i>Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)</i>	- Agenda Pertama / <i>First Agenda</i> : tidak ada / <i>null</i> - Agenda Kedua / <i>Second Agenda</i> : tidak ada / <i>null</i> - Agenda Ketiga / <i>Third Agenda</i> : tidak ada / <i>null</i> - Agenda keempat / <i>Fourth Agenda</i> : tidak ada / <i>null</i>

AGENDA, KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPS TAHUNAN 2021
AGENDA, RESOLUTION AND REALIZATION RESULT OF THE 2021 ANNUAL GMS

Agenda, Keputusan dan Realisasi Hasil RUPST / *Agenda, Resolution and Realization of the AGMS*

Mata Acara Rapat Pertama:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku tersebut.

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021.
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hadori Sugiarto & Rekan dengan pendapat wajar dan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia sebagaimana ternyata dari laporannya No. 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 tanggal 25 April 2022 serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku 2021, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021.

First Meeting Agenda:

Approval of the Annual Report of the Board of Directors, the Board of Commissioners Oversight Report and ratification of the Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the financial year ended December 31, 2021, and to release and discharge of all responsibilities (volledig acquit et de charge) to all Board members for the management and supervision carried out in the financial year.

(acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions that have been carried out in the Financial Year.

Resolution:

1. *Accepted and approved the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2021, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' of the Board of Commissioners during the 2021 Financial Year.*
2. *Approve and ratify the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021, which have been audited by Hadori Sugiarto Adi & Partners Public Accounting Firm with a fair opinion and in accordance with financial accounting standards in Indonesia as evident from its report Number 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 dated April 25, 2022 and provide full release and discharge (acquit et decharge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Company. all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision supervision that have been carried out in the Financial Year 2021, as their actions are reflected in the Annual Report of the Company. actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2021 Financial Year. for the Financial Year 2021.*

Telah direalisasikan pada tahun 2022 / *Realized in 2022*



Mata Acara Rapat Kedua:

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021.

Keputusan:

Menyetujui untuk tidak membagikan dividen atas Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dan Laba Bersih tersebut akan dibukukan sebagai laba ditahan untuk memperkuat permodalan Perseroan.

Second Meeting Agenda :

Determination of the use of the Company's net profit for the financial year 2021.

Resolution:

Approved not to distribute dividends on the Company's Net Income for the Financial Year 2021 and the Net Income will be recorded as retained earnings to strengthen the Company's capital.

Mata Acara Rapat Ketiga:

Persetujuan untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2022 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut.

Keputusan:

Menyetujui untuk mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Perseroan yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi yang baik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan memenuhi kriteria-kriteria akuntan publik yang telah dijelaskan sebelumnya dalam Rapat dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut.

Third Meeting Agenda:

Approval to authorize the Board of Commissioners of the Company to elect a Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements ending on December 31, 2022 and other periods in the financial year 2022 and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant.

Resolution:

Approved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority and has a good reputation who will audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2022 by fulfilling the public accountant criteria described earlier in the Meeting and authorize the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium of the Public Accountant Firm and other requirements in connection with the appointment.

Mata Acara Rapat Keempat:

Memberikan kuasa kepada Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi dan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 96 Undang-Undang Nomor : 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Pasal 11 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan serta menyetujui pemberian kuasa kepada Komisaris Utama untuk menetapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan pasal 113 U1JPT dan pasal 14 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan.
2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan dalam kerangka keputusan-keputusan Rapat ini, melakukan pemberitahuan atau pengumuman yang diperlukan, satu dan lain hal tanpa dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Fourth Meeting Agenda:

Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of members of the Board of Directors and honorarium of members of the Board of Commissioners of the Company.

Resolution:

1. Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company in accordance with the provisions of Article 96 of Law Number: 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law") and Article 11 paragraph 9 of the Company's Articles of Association and approved the authorization to the President Commissioner to determine the amount of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company in accordance with the provisions of Article 113 of the Company Law and Article 14 paragraph 8 of the Company's Articles of Association.
2. Grant power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to notify the competent authorities and take all actions within the framework of the decisions of this Meeting, make the necessary notifications or announcements, one and other things without exception, in accordance with applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company.

**2. RUPS – Luar Biasa (RUPSLB) TAHUN BUKU 2021
GMS - Extraordinary (EGMS) Fiscal Year 2021**

Tanggal & Waktu / <i>Date & Time</i>	Jumat, 22 Juli 2022, pukul 10.32 WIB s/d pukul 11.19 WIB / <i>Friday, July 22, 2022, 10.32 am to 11.19 am</i>
Tempat / <i>Venue</i>	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh, Semarang
Pemimpin RUPST / <i>Chairman of AGMS</i>	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen / <i>as Independent Commissioner</i>
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST / <i>Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS</i>	- Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik / <i>as Public Notary</i> - PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek / <i>as Share Registrar</i>
Kuorum Kehadiran / <i>Quorum</i>	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 815.532.543 saham atau 69,902 % dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham / <i>AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 815.532.543 shares or 69,902 % of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.</i>
Kehadiran Anggota Direksi/ <i>Attendance of Board of Commissioners</i>	1. Bapak Tommy Iskandar Widjaja : Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> (berhalangan hadir pada saat Rapat)/ <i>(unable to attend the Meeting)</i> 2. Bapak Muhammad Reagy Sukmana : Komisaris/ <i>Commissioner</i> 3. Bapak Ida Bagus Oka Nila : Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris/ <i>Attendance of Board of Directors</i>	1. Bapak Raditya Wardhana : Direktur Utama/ <i>President Director</i> 2. Ibu Titi Indah Susilowati : Direktur Independen/ <i>Independent Director</i> 3. Bapak Lim Tony : Direktur/ <i>Director</i>
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko / <i>Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)</i>	tidak ada / <i>nil</i>



AGENDA, KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPS LUAR BIASA (RUPSLB) 2021
AGENDA, RESOLUTION AND REALIZATION RESULT OF THE 2021 EXTRAORDINARY GMS

<p>Mata Acara Rapat, Keputusan dan Realisasi Hasil RUPST / <i>Agenda, Resolution and Realization of the AGMS</i></p>	<p>Mata Acara Rapat: Persetujuan pengangkatan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.</p> <p>Keputusan: Menyetujui mengangkat kembali seluruh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mulai dari ditutupnya Rapat ini dan sampai dengan berakhir penutupan Rapat umum Pemegang Saham Tahunan ke 5 (lima).</p> <p>Meeting Agenda : <i>Approval of the reappointment of the Company's Board of Commissioners and Directors.</i></p> <p>Resolution:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Approved the reappointment of all Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company starting from the closing of this Meeting and until the closing of the 5th (fifth) Annual General Meeting of Shareholders.</i> <i>Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dan menegaskan dalam suatu akta Notaris dan untuk maksud tersebut menghadap dihadapan Notaris dimanapun juga, minta dan suruh dibuatkan akta yang berkenaan dengan hal tersebut serta menandatangani sehubungan dengan hal tersebut diatas dan selanjutnya memintakan persetujuan ataupun memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan dalam kerangka keputusan-keputusan Rapat ini, memberitahukan keputusan-keputusan Rapat ini kepada pihak yang berwenang serta melakukan pemberitahuan atau pengumuman yang diperlukan satu dan lain hal tanpa dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.</i> 	<p>Telah direalisasikan pada tahun 2022 / <i>Realized in 2022</i></p>
--	--	---

Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik. Peraturan ini menetapkan komposisi Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, dan dalam hal terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dari calon-calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi Rapat Umum Pemegang Saham. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Memahami isu manajemen perusahaan yang berkaitan dengan salah satu fungsi tata laksana Perusahaan
- Menjunjung tinggi nilai kejujuran
- Berdedikasi
- Memiliki pengetahuan yang mumpuni di bidang usaha Perusahaan
- Mampu melaksanakan seluruh kewajiban dan tanggung jawab sesuai dengan aturan dan protokol yang mengikat.

Susunan keanggotaan Dewan Komisaris Perseroan tahun 2022 dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Prima Cakrawala Abadi Tbk No.9 tanggal 22 Juli 2022, yang dibuat di hadapan Retno Hertiyanti, S.H. M.H., Notaris di Semarang.

The Board of Commissioners

Composition of the Board of Commissioners has been accordanced with POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning to the Directors and Board of Commissioners of Public Companies. This regulation stipulates that the composition of the Board of Commissioners shall consist of at least 2 (two) members, and in the event that consists of more than 2 (two) members, the Independent Commissioners shall be at least 30% (thirty percent) from the total number of members of the Board of Commissioners.

Members of the Board of Commissioners are nominated by the Shareholders and the nomination is bound by the General Meeting of Shareholders. The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out by considering the following principles:

- *Understand corporate management issues related to with one of the Company's governance functions*
- *Uphold the value of honesty*
- *Dedicated*
- *Have qualified knowledge in the business field Company*
- *Able to carry out all obligations and responsibilities in accordance with binding rules and protocols binding rules and protocols.*

The composition of the Company's Board of Commissioners in 2022 is contained in the Deed of Meeting Resolution of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk No.9 dated 22 July 2022, made before Retno Hertiyanti, S.H. M.H., Notary in Semarang.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh pemegang saham melalui RUPS dan setiap anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun yang dimulai sejak tanggal pengangkatan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas, wewenang dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah:

- a. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
- b. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya yang dilakukan Direksi baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan serta memberikan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar ini dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- e. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.
- f. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- g. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada RUPS.
- h. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari sebelum tahun buku baru dimulai.
- i. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.
- j. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris.
- k. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan pada perusahaan lain.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris sehingga setiap anggota Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi pengawasan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan, dan independen. Isi dokumen Piagam Dewan Komisaris Perseroan mengacu kepada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka, j.o Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Piagam ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam ini menjadi pedoman dan tata tertib bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the shareholders through the GMS and each member of the Board of Commissioners has a term of office for 5 (five) years starting from the date of appointment.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association, the duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

- a. Supervise the interests of the Company with due regard to the interests of the shareholders and is responsible to the GMS.*
- b. To supervise the management policy, the course of management in general conducted by the Board of Directors both regarding the Company and the Company's business and provide advice to the Board of Directors in running the Company including the Company's Development Plan, Implementation of the Company's Work Plan and Budget, Provisions of these Articles of Association and resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations.*
- c. Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association, GMS resolutions and prevailing laws and regulations.*
- d. To examine and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.*
- e. Implement and ensure the implementation of risk management and GCG principles in every business activity of the Company.*
- f. Establish committees in accordance with applicable regulations.*
- g. Reporting on supervisory duties that have been carried out during the fiscal year, contained in the Annual Report to be submitted to the GMS.*
- h. To ratify the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors no later than 30 days before the new financial year begins.*
- i. Perform other supervisory duties as determined by the GMS.*
- j. Preparing minutes of the Board of Commissioners meeting.*
- k. Reporting to the Company regarding his/her and/or his/her family's share ownership in the Company and in other companies.*

Board of Commissioners Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners Charter so that each member of the Board of Commissioners can carry out an effective, efficient, accountable, transparent and independent supervisory function. The content of the Board of Commissioners Charter document refers to OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance, j.o OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This Charter is evaluated and updated periodically with reference to the prevailing laws and regulations. This Charter serves as a guideline and code of conduct for each member of the Board of Commissioners.



**Remunerasi dan Fasilitas Lain yang diterima/
Remuneration and Other Facilities received**

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain / Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima dalam 1 Tahun / Total received in 1 Year	
	Orang / Person	Rp.
Gaji, tunjangan rutin / Salary, routine allowances	3	957.600.000
Fasilitas lain / Other facilities	-	-

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 2 bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh:

- a. Seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris;
- b. Seorang atau lebih anggota Direksi;
- c. Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama berhalangan maka pemanggilan akan dilakukan oleh seorang anggota Dewan Komisaris. Pemanggilan rapat harus disampaikan dengan surat tercatat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum rapat diadakan dengan mencantumkan tanggal, waktu, acara dan tempat rapat. Rapat diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan Utama Perseroan atau ditempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatat.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama berhalangan maka dapat digantikan oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 jumlah anggota Dewan Komisaris hadir, keputusan hasil rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara lebih dari 1/2 dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Risalah Rapat Dewan Komisaris harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir. Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan keputusan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan dengan menandatangani usulan tersebut.

Selain rapat dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Hasil Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang hadir.

Policy and Implementation of Board of Commissioners Meetings
Meetings of the Board of Commissioners must be held in accordance with the laws and regulations in the Capital Market, namely at least 1 time in 2 months or can be held at any time if deemed necessary by :

- a. One or more members of the Board of Commissioners;
- b. One or more members of the Board of Directors;
- c. At the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.

The invitation to the Board of Commissioners Meeting is made by the President Commissioner, in the event that the President Commissioner is absent, the invitation will be made by a member of the Board of Commissioners. The invitation to the meeting must be delivered by registered letter at least 3 days before the meeting is held by stating the date, time, agenda and place of the meeting. The meeting shall be held at the domicile of the Company or the place of the Company's main activities or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

Meetings of the Board of Commissioners are chaired by the President Commissioner, in the event that the President Commissioner is absent, he/she may be replaced by an elected member of the Board of Commissioners. A member of the BOC may be represented by another member of the BOC based on a power of attorney. Meetings are valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 of the total number of members of the Board of Commissioners are present, decisions of the meeting must be made based on deliberation for consensus or by voting more than 1/2 of the total votes cast in the meeting.

Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners must be drawn up by a person present at the meeting and signed by all members of the Board of Commissioners present. The BOC may also adopt valid resolutions without holding a meeting, provided that all members of the BOC have been notified in writing of the proposed resolutions and all members of the BOC are present. In writing regarding the proposed decision and all members of the BOC give their approval by signing the proposal.

In other than meeting with members of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is also required to hold meetings with the Board of Directors on a regular basis in accordance with the Capital Market laws and regulations with the Board of Directors periodically in accordance with the laws and regulations in the Capital Market, namely at least once every four months. The results of the Board of Commissioners Meeting with the Board of Directors must be set forth in the minutes of the meeting and signed by all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors present.

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2021/
Frequency and Attendance Meeting of the Board of Commissioners in 2021**

Nama / Name	Rapat / Meeting			
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)	Dewan Komisaris bersama Direksi / Board of Commissioners and Board of Directors	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)
Tommy Iskandar Widjaja	6/6	100	3/3	100
Muhammad Reagy Sukmana	6/6	100	3/3	100
Ida Bagus Oka Nila	6/6	100	3/3	100

Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan per 31 Desember 2022 berjumlah 1 (satu) orang dari total 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris atau 33,33% dari seluruh anggota Dewan Komisaris, sehingga Komposisi Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK 33/2014.

Direksi

Berdasarkan UUPT No 40/2017, Peraturan OJK Berdasarkan UUPT No 40/2017, Peraturan OJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Setiap Direktur Perseroan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun yang dimulai sejak tanggal pengangkatan dan dapat diangkat kembali.

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi bertanggungjawab penuh dalam melaksanakan tugas untuk kepentingan Perseroan.

- a. Tugas pokok Direksi adalah:
 - Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
 - Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- b. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dan mengindahkan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.
- c. Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- d. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan sekretaris perusahaan berikut penanggung jawabnya, Direksi juga dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun.
- e. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.

Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioners as of December 31, 2022 amounted to 1 (one) person out of a total of 3 (three) members of the Board of Commissioners or 33.33% of all members of the Board of Commissioners, so that the Company's Independent Commissioner Composition has fulfilled the provisions of Article 20 POJK 33/2014.

Board of Directors

Pursuant to Company Law No. 40/2017, OJK Regulation No. 33/2014 and the Company's Articles of Association, the Board of Directors is an organ of the Company that is authorized and fully responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. Each Director of the Company has a term of office of 5 (five) years commencing from the date of appointment and may be reappointed.

Duties and Responsibilities of Members of the Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company.

- a. The main duties of the Board of Directors are:
 - To lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company;
 - To maintain and manage the Company's assets;
 - Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and shall be submitted to the Board of Commissioners for approval by the Board of Commissioners prior to the commencement of the forthcoming financial year.
- b. Each member of the Board of Directors shall in good faith and with full responsibility perform his/her duties and observe the prevailing laws and regulations.
- c. The Board of Directors shall implement risk management and GCG principles in every business activity of the Company at all levels of the organization.
- d. The Board of Directors shall determine the organizational structure and work procedures of the Company and is authorized to appoint and dismiss the corporate secretary and the person in charge, the Board of Directors may also establish committees and shall evaluate the performance of the committees at the end of each year.
- e. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval before the start of the coming financial year.



- f. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
- g. Untuk mengurus Perseroan, Direksi diwajibkan menjalankan tugasnya dan bertindak sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS, Rencana Kerja dan Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi Perseroan berpedoman pada Piagam Direksi yang disusun berdasarkan pada Pasal 35 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Pedoman ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi memiliki Piagam Direksi yang menjadi pedoman dan tata tertib bagi setiap anggota Direksi.

f. The Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties to the shareholders through the GMS.

g. To manage the Company, the Board of Directors is required to carry out its duties and act in accordance with the provisions in the Articles of Association, decisions made in the GMS, the Work Plan and the Articles of Association as well as the prevailing laws and regulations.

Board of Directors Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors of the Company is guided by the Board of Directors Charter which is prepared based on Article 35 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This Charter is evaluated and updated periodically with reference to the prevailing laws and regulations. The Board of Directors has a Board of Directors Charter which serves as a guideline and code of conduct for each member of the Board of Directors.

Remunerasi dan Fasilitas Lain yang diterima: Remuneration and Other Facilities received:

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain / Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima dalam 1 Tahun / Total received in 1 Year	
	Orang / Person	Rp.
Gaji, tunjangan rutin / Salary, routine allowances	3	2.730.000.000
Fasilitas lain / Other facilities	3	515.968.000

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib diadakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam setiap bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh:

- Seorang atau lebih anggota Direksi;
- Seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris
- Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Anggaran Dasar. Pemanggilan rapat harus disampaikan dengan surat tercatat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum rapat diadakan dengan mencantumkan tanggal, waktu, acara dan tempat rapat. Rapat diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan Utama Perseroan atau ditempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatat.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama berhalangan maka dapat digantikan oleh seorang anggota Direksi yang dipilih. Seorang anggota Direksi dapat diwakili oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 jumlah anggota Direksi hadir; keputusan hasil rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara lebih dari 1/2 dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Policy and Implementation of Board of Directors Meeting

Meetings of the Board of Directors must be held in accordance with the laws and regulations in the field of Capital Markets, namely at least once a month or can be held at any time if deemed necessary by:

- One or more members of the Board of Directors;*
- One or more members of the Board of Commissioners*
- At the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.*

The invitation to the Meeting of the Board of Directors shall be made by a member of the Board of Directors who is entitled to act on behalf of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Articles of Association. The invitation to the meeting must be delivered by registered letter at least 3 days before the meeting is held by stating the date, time, event and place of the meeting. Meetings shall be held at the domicile of the Company or at the place of the Company's principal activities or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

The meeting of the Board of Directors shall be chaired by the President Director, in the event that the President Director is absent, he/she may be replaced by an elected member of the Board of Directors. A member of the Board of Directors may be represented by other members of the Board of Directors based on a power of attorney. Meetings are valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 of the total number of members of the Board of Directors are present, decisions of the meeting must be made based on deliberation for consensus or by voting more than 1/2 of the total votes cast in the meeting.

Risalah Rapat Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir. Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan keputusan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan dengan menandatangani usulan tersebut.

Selain rapat dengan anggota Direksi, Direksi juga wajib mengadakan rapat secara berkala dengan Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundangundangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Hasil Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir.

Minutes of the meeting of the Board of Directors must be made by a person present at the meeting appointed by the Chairman of the Meeting and signed by all members of the Board of Directors present. The Board of Directors may also adopt valid resolutions without holding a meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing of the proposed resolution and all members of the Board of Directors give their approval by signing the proposal signing the proposal.

In addition to meetings with members of the Board of Directors, the Board of Directors is also required to hold regular meetings with the Board of Commissioners in accordance with the laws and regulations in the Capital Market, which is at least once every four months. The results of the Board of Directors Meeting with the Board of Commissioners shall be set forth in the minutes of the meeting and signed by all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners present.

**Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2022/
Frequency and Attendance Meeting of the Board of Director in 2022**

Nama / Name	Rapat / Meeting			
	Direksi/ Directors	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)	Direksi bersama Dewan Komisaris / Directors and Board of Commissioner	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)
Raditya Wardhana	12/12	100	3/3	100
Titih Indah Susilowati	12/12	100	3/3	100
Lim Tony	12/12	100	3/3	100

Komite Audit

Untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55/2015"), Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit yang akan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Anggota-anggota Komite Audit Perseroan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat pada tanggal 19 September 2017 dengan masa jabatan sampai dikeluarkannya Surat Keputusan Dewan Komisaris yang baru.

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas anggota Komite Audit, pada tanggal 09 Agustus 2022 Dewan Komisaris, melalui Surat Keputusan No. 003/Kom.PCA/VIII/2022, tentang pengangkatan anggota komite audit, memutuskan, mengangkat:

1. Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si
2. Hendra Wardana

sebagai anggota Komite Audit yang baru, dengan masa tugas sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan.

Audit Committee

To comply with the provisions in OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015 regarding Establishment and Guidelines on Work Implementation of Audit Committee ("POJK No. 55/2015"), the Board of Commissioners has established Audit Committee that will be responsible to the Board of Commissioners in assisting th implementation of duties and function of the Board of Commissioners. Members of Audit Committee of the Company shall be appointed based on Decision of the Board of Commissioners Outside the Meeting on 19 September 2017 with term of service up to the issuance of the new Decision of the Board of Commissioners.

In accordance with the end of the term of the Audit Committee members, on August 09, 2022 the Board of Commissioners, through Decree No. 003/Kom.PCA/VIII/2022, on the appointment of audit committee members, decided, appointed:

1. Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si
2. Hendra Wardana

as new members of the Audit Committee, with a term of duty until the dismissal letter from the Company.



**Profil Anggota Komite Audit/
Profile of Members of the Audit Committee**

Nama Name	Jabatan Dalam Komite Audit Title in Audit Committee	Riwayat Pendidikan Educational History	Riwayat Jabatan Position History	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Service
Ida Bagus Oka Nila 64 Thn / Yrs, Indonesia	Ketua , selain sebagai Ketua dalam Komite Audit juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan <i>Chairman, other than as Chairman in the Audit Committee also occupies as Independent Commissioner of the Corporate</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	19 Sept 2017 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan <i>19 Sept 2017 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>
Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si/ 70 tahun/ Yrs, Indonesia	Anggota / <i>Member</i>	Sarjana Akuntansi/Keuangan Institut Ilmu Keuangan (IIK), Jakarta. (Sekolah Kedinasan - Departemen Keuangan RI), lulus tahun 1980 Pasca Sarjana Program Studi Ilmu Administrasi - Kekhususan Kebijakan Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) - Universitas Indonesia (UI), Jakarta, lulus tahun 2002 Bachelor of Accounting/ Finance Institute of Financial Sciences (IIK), Jakarta, (Official School - Ministry of Finance of the Republic of Indonesia), graduated in 1980 Master's Degree Program in Administrative Science-Specialization in Business Policy Faculty of Social and Politics (FISIP) - University of Indonesia (UI), Jakarta, graduated in 2002.	Terakhir menjabat sebagai Kepala Bagian Penilaian Perusahaan Non Pabrikasi Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil (PKPSR), Bapepam 26 Juni 2006 s/d – Des 2008 <i>Most recently served as Head of Valuation Section Non-Manufacturing Companies Bureau of Financial Assessment of Real Sector Companies (PKPSR), Bapepam June 26, 2006 to Dec 2008.</i>	10 Agustus 2022 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan <i>09 August 2023 up to the issuance letter of dismissal from the Company.</i>
Hendra Wardana, 30 tahun / Yrs, Indonesia	Anggota / <i>Member</i>	S1 Akuntansi STIE Bank BPD Jateng <i>S1 Accounting STIE Bank BPD Central Java</i>	1. Staff Finance PT Bukit Perak, Semarang, (Oktober 2018 - Desember 2021) 2. Staff Audit PT Yamaha Mataram Sakti (September 2017 - Oktober 2018) <i>1. Finance Staff PT Bukit Perak, Semarang, (October 2018 - December 2021)</i> <i>2. Audit Staff PT Yamaha Mataram Sakti (September 2017 - October 2018)</i>	10 Agustus 2022 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan / <i>09 August, 2023 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama atau hubungan dengan Perseroan, dan mampu untuk menjalankan tugasnya secara independen dan tidak dipengaruhi oleh pihak manapun.

Independence of Audit Committee

All members of Audit Committee have no relationship in financial, management, shareholders and/or family relations with the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or Main Shareholders or relationships with the Company and able to run its duties independently and not affected by any party.

**Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Komite Audit /
Implementation of Meeting Frequency and Level of Absence of audit committee**

Nama / Name	Kehadiran di Rapat Komite Audit / Attendance at Audit Committee Meeting	Tingkat Kehadiran / Level of Attendance (%)
Ida Bagus Oka Nila	4/4	100
Djunggu H. Sitorus	4/4	100
Hendra Wardana	4/4	100

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala yang diselenggarakan apabila dihadiri oleh paling sedikit 51% dari jumlah anggota komite termasuk 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 1 (satu) orang Pihak Independen. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Piagam Komite Audit

Untuk memenuhi Pasal 12 POJK No. 55/2015, Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit tertanggal 19 September 2017.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Audit meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada public dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Wewenang Komite Audit meliputi:

1. Akses terhadap dokumen, data dan informasi yang relevan mendapatkan data dan informasi berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Melakukan komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akutan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli yang independen diluar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan Dewan Komisaris. Rapat anggota Komite Audit dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali dan rapat tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya di bidang yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee holds regular meetings which are held if attended by at least 51% of the committee members including 1 (one) Independent Commissioner and 1 (one) Independent Party. Decisions of the Audit Committee meetings are made based on deliberation for consensus. The meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee. Each meeting of the Audit Committee is set forth in the minutes of meeting, including any dissenting opinions, signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

Audit Committee Charter

To comply with Article 12 POJK No. 55/2015, the Company has an Audit Committee Charter dated September 19, 2017.

The duties and responsibilities of the Audit Committee include:

1. *Reviewing financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information.*
2. *Conducting a review of compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.*
3. *Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.*
4. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and service fees.*
5. *Conducting a review of the implementation of the audit by the internal auditor and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.*
6. *Conducting a review of risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Issuer or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;*
7. *Reviewing complaints relating to the accounting and financial reporting process of the Company.*
8. *Review and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interest of the Company.*
9. *Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.*

The Audit Committee's authority includes:

1. *Access to documents, data and information relevant to obtaining data and information related to the implementation of its duties.*
2. *Direct communication with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit, risk management, and accounting functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.*
3. *If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may employ independent experts outside the Audit Committee members to assist in the performance of its duties.*
4. *Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners. Audit Committee meetings are held every 3 (three) months and the meetings are attended by all members of the Audit Committee.*

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was established with the aim of assisting the Board of Commissioners in carrying out its functions and duties in areas relating to remuneration and nomination of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.



Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, mewajibkan Perseroan untuk membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi sebagai penerapan GCG sehingga Nominasi dan Remunerasi dapat dikelola berlandaskan prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran. Sebelum terbentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas Pelaksanaan dan fungsi nominasi dan remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.

Pada tahun 2020, Dewan Komisaris telah membentuk Panitia Adhoc Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan nomor 001/PA.PCA/ VIII/2020 tanggal 3 Agustus 2020, dimana jabatannya berakhir setelah Nominasi dan Remunerasi memperoleh persetujuan dari pemegang saham dalam RUPS serta merealisasikan agenda Honorarium yang telah diputuskan dalam RUPS yang dilaksanakan pada tanggal 19 Agustus 2020. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 003/Kom.PCA/X/2020 tanggal 8 Oktober 2020, jabatan Panitia Adhoc Nominasi dan Remunerasi berakhir. Selanjutnya Dewan Komisaris membentuk Panitia Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 004/Kom.PCA/VIII tanggal 18 Agustus 2022.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Remunerasi dan Nominasi telah mempunyai suatu pedoman yang mengatur secara jelas peran dan tanggung jawab komite dan lingkup kerjanya. Pedoman kerja Komite Remunerasi dan Nominasi diatur dalam Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi PT Prima Cakrawala Abadi Tbk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/Kom.PCA/I/2021 tanggal 20 Januari 2021.

Prosedur, Dasar Penetapan dan Struktur Keanggotaan

Karena tahun 2021 tidak ada usulan dari pemegang saham untuk melakukan perubahan dewan komisaris dan direksi, maka didalam rapat komite nominasi dan remunerasi tidak ada pembahasan terkait usulan perubahan yang dilaksanakan.

OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, requires the Company to establish a Remuneration and Nomination Committee as an implementation of GCG so that Nomination and Remuneration can be managed based on the principles of openness, accountability, responsibility, independence and fairness. Prior to the establishment of the Nomination and Remuneration Committee, the duties and functions of nomination and remuneration were carried out by the Board of Commissioners.

In 2020, the Board of Commissioners has appointed an Adhoc Nomination and Remuneration Committee based on Decree number 001/PA.PCA/ VIII/2020 dated August 3, 2020, where its position ends after the Nomination and Remuneration Committee has obtained approval from shareholders in the GMS and realized the Honorarium agenda decided at the GMS held on August 19, 2020. Based on the Decree of the Board of Commissioners 003/Kom.PCA/X/2020 dated October 8, 2020, the position of the Adhoc Nomination and Remuneration Committee ended. Furthermore, the Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners Decree number 004/Kom.PCA/VIII tanggal 18 Agustus 2022.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Remuneration and Nomination Committee has a guideline that clearly regulates the roles and responsibilities of the committee and its scope of work. The work guidelines of the Remuneration and Nomination Committee are regulated in the Charter of the Remuneration and Nomination Committee of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk based on the Decree of the Board of Commissioners number 003/Kom.PCA/I/2021 dated January 20, 2021.

Procedure, Basis of Determination and Membership Structure

Because in 2021 there were no proposals from shareholders to make changes to the board of commissioners and directors, the nomination and remuneration committee meeting did not discuss the proposed changes.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 004/Kom.PCA/VIII tanggal 18 Agustus 2022 adalah sebagai berikut;

The composition of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners number 004/ Kom.PCA/I/2021 dated 20 January 2021 is as follows:

Ketua / Chairman	: Ida Bagus Oka Nila
Anggota / member	: - Muhammad Reagy Sukmana - Ery Irawati

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi/ Profile of Members of the Nomination and Remuneration Committee

Nama / Name	Jabatan Dalam Komite Nominasi dan Remunerasi/ Title in Nomination and Remuneration Committee	Riwayat Pendidikan/ Educational History	Periode dan Masa Jabatan / Period and Term of Service
Ida Bagus Oka Nila, 66 Thn / Yrs, Indonesia	Ketua, selain sebagai Ketua dalam Komite Nominasi dan Remunerasi juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan / <i>Chairman, other than as Chairman in the Nomination and Remuneration Committee also occupies as Independent</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris / <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	20 Januari 2021 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan / <i>January 20, 2021 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>
Muhammad Reagy Sukmana, 34 Thn/yrs	Anggota/ <i>Member</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris / <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	20 Januari 2021 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan / <i>January 20, 2021 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>
Ery Irawati, 54 Thn/Yrs	Anggota/ <i>Member</i>	Sarjana Akuntansi dari Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG), Semarang tahun 2008/ <i>Bachelor of Accountancy from 17 Agustus 1945 (UNTAG) University, Semarang in 2008</i>	20 Januari 2021 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan / <i>January 20, 2021 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>

Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Fungsi Nominasi :
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait :
 - Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - d. memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
 - e. Membantu Dewan Komisaris dalam Menyusun prosedur dan menganalisis kriteria nominasi bagi calon Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Fungsi Remunerasi :
 - a. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - struktur Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - kebijakan atas Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
 - besaran atas Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - b. membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari komisaris dan satu anggota yang menduduki jabatan manajerial dibawah direksi dan mampu untuk menjalankan tugasnya secara independen dan tidak dipengaruhi oleh pihak manapun.

Mekanisme remunerasi dan pemberian fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 004/Kom.PCA/IX/2022 tanggal 9 September 2022 dengan mengacu kepada Akta Perseroan No. 20 tanggal 19 September 2017 dan kemudian dilakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan menjadi Akta No. 5 tanggal 13 Agustus 2021 mengenai pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris dan pemberian Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris beserta Fasilitasnya Serta berdasar Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.7 tanggal 22 Juli 2022. Adapun prosedur penetapan remunerasi Direksi dan dewan Komisaris dapat digambarkan sebagai berikut:

Authority, Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the following authority:

1. Nomination Function:
 - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - Policies and criteria required in the nomination process;
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation materials;
 - c. provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - d. provide proposals for candidates who fulfill the requirements as members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS; and
 - e. Assisting the Board of Commissioners in developing procedures and analyzing nomination criteria for candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. Remuneration Function:
 - a. provide recommendations to the Board Commissioners regarding:
 - Remuneration structure for Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
 - policy on Remuneration for Members of Board of Directors and Board of Commissioners; and
 - amount of Remuneration for Members of Board of Directors and Board of Commissioners;
 - b. assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessment with the suitability of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and / or member of the Board of Commissioners;
3. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners related to the nomination and remuneration function.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee
Members of the Nomination and Remuneration Committee consist of commissioners and one member who holds a managerial position under the board of directors and is able to carry out their duties independently and not be influenced by any party.

The mechanism for remuneration and facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners is stipulated in Decision Letter No. 004/Kom.PCA/IX/2022 dated September 9, 2022 with reference to the Company Deed No. 20 dated September 19, 2017 and then amended the Company's Articles of Association to become Deed No. 5 on August 13, 2021 regarding the appointment of the Board of Directors and Board of Commissioners and the provision of Remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners and Facilities And based on Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.7 dated 22 July 2022. The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be described as follows:



Penyelenggaraan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala sesuai kebutuhan sekurang-kurangnya dilaksanakan 4 (empat) kali dalam setahun. Rapat Komite dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari . jumlah anggota komite dan dihadiri oleh Ketua Komite. Pengambilan keputusan Rapat Komite dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak, dan bila suara terbanyaknya sama, maka rapat akan dijadwalkan kembali dalam kurun waktu 1 (satu) minggu, Rapat dipimpin oleh Ketua Komite dan dituangkan dalam suatu risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite.

Selama Tahun 2022, Komite telah melaksanakan 4 (empat) kali Rapat dengan frekuensi kehadiran dalam rapat sebagai berikut :

Organization of Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically as needed at least 4 (four) times a year. Committee Meetings can be held if attended by more than the number of committee members and attended by the Chairman of the Committee. Decision making of the Committee Meeting is based on deliberation to reach consensus. In the event that there is no consensus, then the decision is made based on a majority vote, and if the majority vote is the same, then the meeting will be rescheduled within 1 (one) week. The meeting is chaired by the Chairman of the Committee and set forth in a minutes of meeting signed by all members of the Committee.

During the year 2022, the Committee held 4 (four) meetings with the frequency of attendance in the meetings as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Numbers of Meeting	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	Persentase / Percentage
Ida Bagus Oka Nila	Ketua Merangkap Anggota / Chairman concurrently member	4	4	100
Muhammad Reagy Sukmana	Anggota / <i>Member</i>	4	4	100
Eri Irawati	Anggota / <i>Member</i>	4	4	100

Masa Tugas Komite Remunerasi dan Nominasi

Masa Tugas anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari Dewan Komisaris, tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar. Masa tugas anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari Pihak Independen Non Komisaris tidak lebih lama dari masa tugas Dewan Komisaris dan diangkat untuk masa tugas tertentu berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris, dan dapat diangkat kembali.

Term of Office of the Remuneration and Nomination Committee

The term of office of the Remuneration and Nomination Committee members from the Board of Commissioners shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association. The term of office of the Remuneration and Nomination Committee members from Independent Non-Commissioners shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners and shall be appointed for a specific term of office based on the Resolution of the Meeting of the Board of Commissioners, and may be reappointed.

Pelaporan Komite Remunerasi dan Nominasi

Komite Remunerasi dan Nominasi membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan dan/atau untuk setiap masalah-masalah yang diidentifikasi memerlukan perhatian Dewan Komisaris atau sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Reporting of the Remuneration and Nomination Committee

The Remuneration and Nomination Committee reports to the Board of Commissioners for each assignment given and/or for any issues identified as requiring the attention of the Board of Commissioners or at least 1 (one) time in 1 (one) year.

Sekretaris Perusahaan

Pasal 2 Peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 35/2014"), mewajibkan Perseroan memiliki fungsi sekretaris perusahaan yang berperan sebagai penghubung antara Organ Perusahaan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

Jabatan Sekretaris Perseroan dirangkap oleh salah satu Direksi Perseroan, yaitu Titi Indah Susilowati, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No 045/DIR.PCA/III/2022 tanggal 31 Maret 2022, berlaku efektif tanggal 01 April 2022.

Corporate Secretary

Article 2 of OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ("POJK No. 35/2014"), requires the Company to have a corporate secretary function that acts as a liaison between the Company Organs and shareholders, OJK and other stakeholders.

The position of Secretary of the Company is concurrently held by one of the Directors of the Company, namely Titi Indah Susilowati, based on the Decree of the Board of Directors No. 045/DIR.PCA/III/2022, dated March 31, 2022, effective on April 01, 2022.

Profil Sekretaris Perusahaan / Profile of the Corporate Secretary



Titi Indah Susilowati

*dapat dilihat pada profil manajemen

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Mengacu pada pasal 5 POJK35/2014, Sekretaris Perusahaan mempunyai tugas dan tanggung jawab antara lain :

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal juga bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan regulasi sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan perundang undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi mengenai Perusahaan, Corporate Action, CSR dan informasi material lainnya pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan dan tanggapan atas surat permintaan penjelasan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Menjaga Citra Baik Perusahaan.

Pelaksanaan Tugas Sepanjang Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022 Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Guna memperluas pengetahuan dan mengikuti perkembangan pasar modal, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai Pelatihan dan Seminar dari Bursa Efek Indonesia dan OJK.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

According to article 5 of POJK35/2014, the Corporate Secretary has the following duties and responsibilities among others:

1. Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market, and also responsible for monitoring the Company's compliance with rules and regulations as part of the implementation of Good Corporate Governance.
2. Provide inputs to the Directors and the Board of Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market.
3. Assisting the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information about the Company, Corporate Action, CSR and other material information on the Company's website;
 - b. Timely submission of reports and responses to letters requesting explanations to OJK and the Indonesia Stock Exchange;
 - c. Organization and documentation of the GMS;
 - d. Organization and documentation of meetings meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementation of orientation program for the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. As a liaison between the Company and its shareholders, OJK and other stakeholders.
5. Maintain the Company's favorable image.

Implementation of Duties Throughout 2022

Throughout 2022 the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities well.

Competency Improvement of Corporate Secretary

In order to expand knowledge and keep abreast of capital market developments, the Corporate Secretary has attended various trainings and seminars from the Indonesia Stock Exchange and OJK.



Transparansi Penyampaian Laporan dan Informasi kepada Masyarakat

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan informasi kepada Pemegang saham juga kepada masyarakat melalui Situs Web Bursa Efek Indonesia, Situs Web KSEI, Situs Web Perseroan, Paparan Public serta melalui media massa baik dalam bentuk Laporan berkala maupun insidental serta keterbukaan informasi, diantaranya, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan, RUPS dan keterbukaan informasi lainnya.

Unit Audit Internal

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas Kepala Unit Audit Internal, pada tanggal 09 Agustus 2023, Direktur Utama Perseroan, mewakili Direksi Perseroan, melalui Surat Penunjukan Audit Internal No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, mengangkat Rimba Simanjuntak, SE. AK., CA., ACPA sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan, Efektif sejak 10 Agustus 2022.

Dasar Hukum Penunjukan:

Surat Keputusan Direksi No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, tanggal 09 Agustus 2022, menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal, efektif tanggal 10 Agustus 2022 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan.

Piagam Unit Audit Internal

Untuk memenuhi Pasal 9 POJK No. 56/2015, Perseroan telah memiliki Piagam Unit Audit Internal tanggal 19 September 2017.

Piagam Audit Internal ini berisikan fungsi dan ruang lingkup Satuan Kerja Audit Intern dalam memberikan jasa assurance dan consulting yang independen obyektif guna memberikan nilai tambah dan perbaikan operasional Perseroan. SKAI membantu Perseroan dalam mencapai tujuannya melalui penggunaan metode yang sistematis dalam mengevaluasi dan meningkatkan *efektivitas risk management, internal control, dan governance processes*.

Tugas dan Tanggung jawab Unit Audit Internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Transparency in Submission of Reports and Information to the Public

During 2022, the Corporate Secretary has submitted information to shareholders as well as to the public through the Indonesia Stock Exchange Website, KSEI Website, Company Website, Public Expose and through mass media both in the form of periodic and incidental reports and information disclosure, including, Annual Report, Annual Financial Report, GMS and other information disclosure.

Internal Audit Unit

In accordance with the end of the term office of the Head of Internal Audit Unit, on August 09, 2023, the President Director of the Company, representing the Board of Directors of the Company, through Internal Audit Appointment Letter No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, appointed Rimba Simanjuntak, SE. AK, CA, ACPA as the Head of the Company's Internal Audit Unit, effective from August 10, 2022.

Legal Basis for Appointment:

Board of Directors Decree No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, dated August 09, 2022, served as Head of Internal Audit Unit, effective August 10, 2022 until the termination letter from the Company.

Internal Audit Unit Charter

To comply with Article 9 of POJK No. 56/2015, the Company has an Internal Audit Unit Charter dated September 19, 2017.

This Internal Audit Charter contains the functions and scope of the Internal Audit Unit in providing independent objective assurance and consulting services to provide added value and improve the Company's operations. SKAI assists the Company in achieving its objectives through the use of systematic methods in evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and governance processes.

Duties and responsibilities of the Internal Audit Unit include:

1. *Develop and implement the Annual Internal Audit plan;*
2. *Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;*
3. *Examine and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;*
4. *Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;*
5. *Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;*
6. *Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;*
7. *Cooperate with the Audit Committee;*
8. *Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities conducted;*
9. *Conducting special examinations if necessary.*

Wewenang Unit Audit Internal meliputi:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

The authority of the Internal Audit Unit includes:

- 1. Access all relevant information about the company related to its duties and functions;*
- 2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;*
- 3. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and*
- 4. Coordinating its activities with activities of the external auditor.*





PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN ***EMPLOYEE SHARE OWNERSHIP PROGRAM***



Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 204/PCA/SKDIR/ XII/2017 tentang Program Pemberian Saham Penghargaan Untuk Karyawan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., Perseroan memberikan program kepemilikan saham kepada karyawan dalam bentuk alokasi saham untuk karyawan atau **Employee Stock Allocation** ("Program ESA") atas kontribusinya kepada Perseroan.

Jumlah Saham 33333333 : 20.000 lembar saham

Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun

Harga Pelaksanaan 33333 : Rp. 150,- (seratus lima puluh Rupiah) per lembar saham.

Persyaratan Keikutsertaan :

- a. Karyawan perusahaan yang berstatus sebagai pegawai tetap;
- b. Masih bekerja sampai dengan tanggal dikeluarkannya surat
- c. efektif dari OJK atas pernyataan pendaftaran IPO;
- d. Karyawan tidak dalam status terkena sanksi administrative pada saat implementasi Program ESA dan selama Program ESA berlangsung.

EMPLOYEE SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Based on the Decree of the Board of Directors Number: 204/PCA/SKDIR/ XII/2017 regarding the Share Award Program for Employees of PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk, the Company provides a share ownership program to employees in the form of stock allocation for employees or Employee Stock Allocation ("ESA Program") for their contribution to the Company.

Number of Shares : 20,000 shares

Time Period Exercise : 3 years

Implementation Price : Rp. 150,- (one hundred and fifty Rupiah) per shares.

Requirements Participation :

- a. Company employees who have the status of permanent employees;*
- b. Still working until the date of date of the issuance of the*
- c. effective letter from OJK on the registration statement IPO;*
- d. Employees are not in the status of being subject to administrative sanctions at the time of implementation ESA Program and during the ESA Program Program lasts.*





SISTEM MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SYSTEM



Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan tidak terlepas dari berbagai risiko usaha.

Perseroan dan Anak Perusahaan berkeyakinan bahwa penerapan manajemen risiko pada semua tingkat organisasi merupakan hal yang penting dalam corporate governance, dan hal ini perlu untuk mencapai tujuan usaha.

Dalam memitigasi timbulnya risiko, Direksi bertanggung jawab menetapkan kebijakan yang tepat atas pengendalian internal untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan dan Anak Perusahaan. Semua risiko yang mempengaruhi usaha Perseroan secara umum telah disusun berdasarkan bobot dan dampak masing-masing risiko terhadap kinerja Perseroan dan penyusunan tingkat risiko tersebut dimulai dari risiko utama Perseroan sebagai berikut:

In carrying out its business activities, the Company is not free from various business risks.

The Company and its Subsidiaries believe that the implementation of risk management at all levels of the organization is important in corporate governance, and it is necessary to achieve business objectives.

In mitigating risks, the Board of Directors is responsible for establishing appropriate policies on internal control to secure the investments and assets of the Company and its Subsidiaries. All risks affecting the Company's business in general have been arranged based on the weight and impact of each risk on the Company's performance and the arrangement of the risk level starts from the main risks of the Company as follows:

1 RISIKO PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN *Risk of Changes of Laws and Regulations*

Perseroan mengekspor produk hasil perikanan seperti rajungan ke Amerika Serikat, Singapura dan Bahrain, sehingga kegiatan usaha Perseroan tergantung kepada berbagai jenis peraturan perdagangan ke luar negeri (ekspor) dan perjanjian internasional lainnya sehingga Perseroan wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Peraturan-peraturan tersebut mengatur hal-hal yang berkaitan dengan standar produk, lingkungan, kesehatan, ketenagakerjaan, keamanan, pengangkutan dan pengolahan hasil perikanan (rajungan). Perseroan juga wajib mengikuti peraturan perundang-undangan di Indonesia yang berhubungan dengan persyaratan perizinan, praktek perdagangan, penetapan harga, serta pajak. Meskipun Perseroan berkeyakinan bahwa kegiatan usaha Perseroan telah mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, pemenuhan kewajiban atas peraturan-peraturan baru atau perubahannya atau interpretasinya maupun pelaksanaannya, serta perubahan terhadap interpretasi atau pelaksanaan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Perseroan dapat dikenakan sanksi perdata, termasuk denda, hukuman atau penarikan produk serta sanksi-sanksi pidana lainnya. Kegagalan Perseroan dalam melaksanakan dan menerapkan peraturan-peraturan baru yang ditetapkan oleh Pemerintah dapat mengakibatkan terhentinya proses produksi dan berdampak material bagi hasil operasional dan kinerja keuangan Perseroan. Sehingga setiap perubahan peraturan perundang-undangan akan berdampak pada kelangsungan usaha Perseroan, karena kegiatan usaha Perseroan, karena kegiatan usaha Perseroan melakukan ekspor di bidang penjualan rajungan.

The company exports fisheries products such as crabs to the United States, Singapore and Bahrain, so that the Company's business activities depend on various types of foreign trade regulations (exports) and other international agreements so that the Company must comply with the applicable laws and regulations. The regulations regulate matters relating to product standards, environment, health, manpower, security, transportation and processing of fisheries products (crab). The company must also follow laws and regulations in Indonesia related to licensing requirements, trading practices, pricing, as well as taxes.

Although the Company believes that the Company's business activities have complied with all applicable regulations, fulfilling the obligations for new regulations or amendments or their interpretations and implementation, as well as changes to the interpretations or implementation of applicable laws and regulations, the Company may be subject to civil sanctions, including fines, penalties or withdrawal of products as well as other criminal sanctions.

The failure of the Company to implement and apply new regulations set by the Government could result in the cessation of the production process and have a material impact on the operational results and financial performance of the Company. So that any changes to the laws and regulations will have an impact on the Company's business continuity, due to the Company's business activities, because the Company's business activities is carrying out export activities in the sale of crabs.

Perseroan berkeyakinan telah mengikuti peraturan perundang-undangan di bidang perikanan dan kelautan di Indonesia, sehingga kelangsungan usaha Perseroan akan dapat terjaga ke depannya.

The company believes that the Company has followed laws and regulations on fisheries and marine affairs in Indonesia, so that the Company's business continuity will be maintained in the future.



2 RISIKO KETERSEDIAAN BAHAN BAKU DARI PIHAK KETIGA

Risk of Availability of Raw Materials from Third Parties

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan memerlukan bahan baku, khususnya rajungan Bahan baku tersebut dibeli dari pihak ketiga seperti nelayan.

In carrying out its business activities the Company requires raw materials, especially crabs. The raw materials are purchased from third parties such as fishermen.

Perseroan memitigasi risiko ini dengan menjaga hubungan baik dengan nelayan serta melakukan pengikatan kemitraan dengan nelayan melalui system dana bantuan operasional penangkapan dan dana bantuan pengadaan alat tangkap dan kapal tangkap.

The Company's mitigate this risk shall be by maintaining good relations with fishermen as well as carrying out partnerships with fishermen through your operational assistance fund system and assistance fund in procuring fishing gear and fishing vessels.

3 RISIKO FLUKTUASI HARGA BAHAN BAKU & VOLUME PENJUALAN

Risk of Fluctuation in Raw Material Prices & Sales Volume

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan), harga bahan baku menjadi hal yang patut diperhatikan karena sekitar 75% dari biaya produksi rajungan berasal dari biaya bahan baku. Kenaikan / penurunan harga bahan baku akan memengaruhi harga jual rajungan dan berdampak pada kenaikan / penurunan permintaan dari para importir. Sehingga kenaikan / penurunan volume penjualan produk Perseroan turut dipengaruhi oleh harga bahan baku.

As a company engaged in the fisheries product distribution processing industry (crab), the price of raw materials is a note worthy thing because around 75% of the cost of crab production comes from raw material costs. The increase / decrease in raw material prices will affect the selling price of crabs and have an impact on the increase / decrease in demand from importers. So that the increase / decrease in the Company's product sales volume is also influenced by the price of raw materials. of crabs.

Perseroan memitigasi risiko ini dengan memiliki pernyataan komitmen pembelian bahan baku dengan beberapa nelayan binaan Perseroan pada rentang volume yang disepakati, Sehingga Perseroan masih dapat menjaga volume penjualannya

The company shall mitigate this risk by having a statement of commitment to purchase raw materials with several fishermen developed by the Company in the agreed volume range, So that the Company can still maintain its sales volume.

4 RISIKO MUTU PRODUK TIDAK SESUAI DENGAN STANDAR KONSUMSI

Risk of Product Quality Not In Accordance with

Sebagai Perseroan yang bergerak di bidang industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan), kualitas produk harus sesuai dengan standar konsumsi bagi konsumen. Rajungan mempunyai kadar chloramphenicol (antibiotik) di dalam tubuhnya. Selain itu kadar chloramphenicol di dalam produk dapat meningkat akibat kegiatan proses yang kurang bersih dimana negara Amerika Serikat sangat prihatin dengan kandungan chloramphenicol untuk konsumsi. Oleh karenanya Amerika Serikat sebagai negara tujuan ekspor rajungan terbesar dunia menerapkan standar chloramphenicol yang aman untuk dikonsumsi oleh konsumen di negaranya.

Produk yang ditemukan mengandung chloramphenicol melebihi batas standar aman konsumsi maka akan langsung ditolak dan dikembalikan oleh pihak bea cukai Amerika Serikat. Dengan adanya pengembalian produk yang tidak sesuai dengan standar konsumsi maka akan menurunkan kepercayaan importir akan kualitas produksi Perseroan serta akan memberikan pengaruh negatif pada keuangan perusahaan.

Consumption Standards As a Company engaged in the fisheries product distribution processing industry (crab), the product quality must be in accordance with the consumption standards for consumers. Crab has chloramphenicol (antibiotic) level in the body. In addition, chloramphenicol level in products can increase due to unclean process activities where the United States is very concerned about the content

of chloramphenicol for consumption. Therefore, the United States as the world's largest crab export destination country applies the safe chloramphenicol standard for consumption by consumers in its country.

Products that are found to contain chloramphenicol exceeding the safe consumption standard, thus they will be immediately rejected and returned by the United States customs. With the return of products that are not in accordance with the standard of consumption, it will reduce the confidence of importers in the quality of production of the Company as well as will have adverse influence on the company's finances.

Perseroan memitigasi risiko ini dengan mengikuti standar konsumsi yang berlaku sebagai berikut:

- Dengan melakukan kegiatan tes lab atas bahan baku yang diterima dari supplier setiap harinya dan melakukan tes atas produk siap jual sebelum produk tersebut diekspor.
- Mengembalikan produk yang terdeteksi mempunyai chloramphenicol di atas standar kepada supplier
- Selain itu perusahaan juga melakukan pengecekan kebersihan kepada setiap karyawan/tamu yang ingin masuk ke ruang proses.

The company shall mitigate this risk by following the consumption standards applicable as follows:

- *By conducting lab tests on raw materials received from supplier every day and carry out testing on ready-to-sell products before they are exported.*
- *Returning the product that is detected having chloramphenicol above the standards to the supplier.*
- *In addition, the company also checks the cleanliness for every employee/guest who want to enter the process room.*

5 RISIKO KEGAGALAN PEMBAYARAN OLEH IMPORTIR

Risk of Payment Failures by Importer

Perusahaan yang bergerak di industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan) membutuhkan modal kerja yang tinggi agar paling tidak dapat menutupi biaya produksinya. Sehingga, penundaan dan kegagalan pembayaran produk dari importir dapat berpengaruh negatif terhadap perputaran modal kerja Perseroan.

Besarnya kebutuhan modal kerja disebabkan oleh sistem pembelian bahan baku secara tunai kepada pemasok dan sebaliknya Perseroan akan melakukan pengiriman barang sesuai schedule shipment dan menerima pembayaran setelah dokumen ekspor lengkap sehingga ada waktu antara pengiriman barang dengan penerimaan pembayaran. Sistem pembayaran tersebut disepakati antara kedua belah pihak dalam sales contract. Dengan kondisi tersebut, keterlambatan pembayaran atau tidak adanya pembayaran dari importir akan berpengaruh negatif terhadap arus kas operasional Perseroan.

The Company engaged in the fisheries product distribution processing industry (crab) requires high working capital so that at least they can cover their production costs. Thus, delays and failure to pay for products from importer can adversely affect the Company's working capital turnover.

The amount of working capital needs is caused by purchasing system of raw materials in cash to suppliers and on the contrary the Company will deliver the goods according to schedule shipment and receives payment after completing the export documents so that there is time between the shipment of goods with the receipt of payment. The payment system was agreed by both parties in the sales contract. Under these conditions, late payments or no payments from importer will adversely affect the Company's operating cash flow

Upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk mengurangi dampak yang timbul dari risiko keterlambatan maupun kegagalan pembayaran oleh importir adalah Perseroan secara aktif mengelola profil importir dalam hal diversifikasi importir dan mengikat importir dengan sales contract untuk setiap container. Selain itu Perseroan juga mengupayakan Letter of Credit sebagai metode pembayaran dengan pelanggan.

Efforts made by the Company to reduce the impact arising from the risk of delay and payment failure by importer shall be the Company will manage actively the profile of importer in terms of diversification of importer and bind the importer with sales contracts for each container. In addition the Company also seeks Letter of Credit as a method of payment with customers.



6 RISIKO KETERGANTUNGAN TERHADAP IMPORTIR

Risk of Dependence on Importer

Dalam penjualan produk rajungan, Perseroan tergantung pada saluran distribusi eksternal melalui jalur importir sehingga penurunan pesanan dari importir akan mempengaruhi pendapatan Perseroan.

In the sale of crab products, the Company depends on external distribution channels through the importer so that decreasing orders from importers will affect the Company's revenue

Upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk memitigasi risiko ini adalah dengan menerapkan standar maksimal 40% dari kontribusi penjualan importir. Selain itu Perseroan juga berencana melakukan penjualan secara langsung ke Pasar.

Efforts made by the Company to mitigate this risk shall be by applying a standard maximum of 40% of the sales contribution of importers. In addition, the Company also plans to make sales directly to the Market.

7 RISIKO KETEPATAN WAKTU PENGIRIMAN PRODUK

Risk of Timeliness of Product Delivery

Sebagian besar kegiatan produksi Perseroan berasal dari order dari para importir sehingga ketepatan waktu pengantaran pesanan kepada para importir menjadi salah satu faktor penting kepercayaan dalam memperoleh pesanan berulang di waktu berikutnya. Ketidaktepatan waktu pengantaran pesanan dapat berdampak pada penurunan kepercayaan importir dan berpengaruh pada penurunan pendapatan Perseroan.

Most of the Company's production activities come from orders from importers so that the timely delivery of orders to importers is one of the important factors of trust in obtaining repetitive orders in the next time. The inaccuracy of delivery orders can have an impact on the decrease in the confidence of importers and have an effect on decreasing the Company's revenue.

Perseroan memitigasi risiko ini dengan cara-cara sebagai berikut:

- Dengan mengelola sumber daya (manusia, alat, dan keuangan) dan menciptakan metode kerja yang bisa mempercepat proses produksi, Perseroan berupaya untuk menjaga ketepatan waktu penyelesaian pesanan para importir.
- Menjalin hubungan dengan pelayaran (*forwarder*) yang dapat dipercaya untuk pengiriman produk sehingga dapat meminimalisir risiko keterlambatan pengiriman produk.

The Company shall mitigate this risk in the following ways:

- *By managing resources (human, tools, and finance) and creating work methods that can accelerate the production process, the Company strives to maintain the timeliness of - completion of orders for importers.*
- *Intertwine the relationships with trusted forwarders for product delivery so as to minimize the risk of delays in product delivery.*

8 RISIKO KERUSAKAN MESIN PRODUKSI

Risk of Production Machine Damage

Mesin produksi merupakan salah satu kunci vital suksesnya kegiatan produksi Perseroan. Rusaknya mesin produksi akan menghambat jalannya proses produksi dan berdampak pada kinerja Perseroan. Di sisi lainnya, penerapan teknologi mesin terbaru memengaruhi efektivitas dan efisiensi jalannya proses produksi. Teknologi mesin yang tidak update menjadikan Perseroan tidak kompetitif dalam hal daya saing kualitas produk maupun biaya produksi.

Production machine shall be one of the vital keys to the success of the Company's production activities. Damage to the production machine will hamper the course of the production process and have an impact on the Company's performance. On the other hand, the application of the latest engine technology influences the effectiveness and efficiency of the production process. Non-update machine technology makes the Company not competitive in terms of product quality competitiveness and production costs.

Perseroan memitigasi risiko ini dengan cara melakukan pemeliharaan secara terjadwal. Dalam hal kerusakan mesin terjadi, Perseroan memiliki tenaga ahli sendiri dan/atau menghubungi tenaga ahli eksternal untuk mereparasi mesin tersebut sesegera mungkin sehingga tidak mengakibatkan terhambatnya proses produksi. Perseroan juga selalu berupaya mengadopsi teknologi mesin terbaru untuk kegiatan pengolahan rajungan. Hal ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk secara berkesinambungan menghasilkan produk yang berkualitas dan berdaya saing untuk memenangkan dan mempertahankan kepercayaan pelanggannya selama ini.

The company mitigates this risk by carrying out scheduled maintenance. In the occurrence of machine damage, the Company has its own experts and/or contact external experts to repair the machine as soon as possible so that it does not result in delays in the production process. The company also always strives to adopt the latest machine technology for crab processing activities. This is in line with the Company's efforts to continuously produce quality and competitive products to win and maintain the trust of its customers so far

9 RISIKO DEMONSTRASI DAN PEMOGOKAN TENAGA KERJA

Risk of Demonstration and Labor Strike

Perseroan memiliki lebih dari 221 pekerja tetap dan 183 pekerja tidak tetap. Apabila terjadi demonstrasi atau mogok kerja karyawan akan berakibat berhentinya kegiatan operasional Perseroan dan secara langsung akan mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. Selain itu, hal tersebut dapat memberikan dampak negatif yaitu hilangnya kepercayaan pelanggan atas keberlangsungan kegiatan usaha Perseroan.

The company has more than 221 permanent workers and 183 temporary workers. In the event of a demonstration or strike of employees, it will result in the cessation of the Company's operational activities and will directly affect the Company's financial performance. In addition, this can have an adverse impact, namely the loss of customer confidence in the sustainability of the Company's business activities.

Upaya yang dilakukan Perseroan dalam memitigasi risiko ini adalah dengan memberikan gaji, insentif, dan fasilitas yang wajar sehingga tenaga kerja akan merasa puas dan tidak akan melakukan pemogokan. Perseroan juga memperhitungkan komponen inflasi pada proyeksi kenaikan upah tenaga kerja.

The efforts made by the Company in mitigating this risk are by providing reasonable salaries, incentives and facilities so that the workforce will be satisfied and will not carry out strike. The company also calculates the inflation component in the projected increase in labor wages.

10 RISIKO PERUBAHAN TINGKAT SUKU BUNGA

Risk of Changes in Interest Rates

Perseroan menggunakan kas internal dan pinjaman bank untuk menjalankan kegiatan usaha maupun mengembangkan bisnis Perseroan. Kenaikan tingkat suku bunga yang signifikan akan berpengaruh terhadap pendapatan Perseroan sebagai akibat tingginya beban keuangan yang dikeluarkan atas bunga utang bank.

The company shall use internal cash and bank loans to carry out business activities and develop the Company's business. A significant increase in interest rates will affect the Company's earnings as a result of the high financial burden incurred on bank debt interest.

Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan secara selektif melakukan pertimbangan atas penawaran fasilitas kredit dengan tingkat suku bunga yang terendah serta mengendalikan pemakaian fasilitas kredit untuk modal kerja sesuai dengan kebutuhan maka Perseroan dapat memitigasi risiko kenaikan beban bunga atas utang.

To mitigate this risk, the Company selectively considers the offer of credit facilities with the lowest interest rates as well as controlling the use of credit facilities for working capital in accordance with the needs, thus the Company can mitigate the risk of increasing interest charges on debt

11 RISIKO PERSAINGAN USAHA

Business Competition Risk

Beberapa perusahaan yang telah lama beroperasi memiliki jaringan penjualan yang lebih luas dari Perseroan. Di samping itu, dengan banyaknya pemain di industri ini maka menimbulkan persaingan usaha yang intens. Perseroan juga memiliki potensi kehilangan pangsa pasar apabila tidak dapat bersaing yang berdampak pada penurunan pendapatan Perseroan.

Some long-running companies have wider sales network than the Company. In addition, with the large number of players in this industry, it caused intense business competition. The company also has the potential to lose market share if it cannot compete resulting in a decrease in the Company's revenue.

Perseroan memiliki keyakinan mengenai prospek bisnis yang sangat tinggi dengan terus menambah jaringan pemasaran serta penjualan. Oleh karena itu untuk mencapai visi Perseroan membutuhkan waktu yang tidak singkat.

The Company has confidence in very high business prospects by continuing to increase the marketing network as well as sales. Therefore to achieve the Company's vision, it requires a long time.



12 RISIKO KETERBATASAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) YANG KOMPETEN

Risk of Limited Competent Human Resources (SDM)

Dalam industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan), diperlukan kesediaan tenaga terampil yang mampu memproduksi dan menjaga kualitas produk rajungan.

In the fisheries product distribution processing industry (crab), it requires the willingness of skilled workers to produce and maintain the quality of crab products.

Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan menerapkan beberapa langkah sebagai berikut:

- Bekerjasama dengan sekolah kejuruan perikanan untuk menyiapkan kader muda pengganti SDM yang akan memasuki masa pensiun.
- Menyiapkan SDM melalui pelatihan-pelatihan terhadap karyawan sehingga dapat meningkatkan kompetensi SDM.
- Mengelola SDM yang kompeten dan meminimalkan jumlah turn over karyawan dengan system manajemen sumber daya manusia yang handal.

To mitigate this risk, the Company applies several measures as follows:

- *Collaborating with fisheries vocational schools to prepare young workers as substitute of HR who will retire.*
- *Prepare HR through trainings for employees so that they can improve HR competencies.*
- *Manage competent HR and minimize the number of employee turn over with reliable human resource management system.*

13 RISIKO PERUBAHAN TEKNOLOGI

Risk of Technological Changes

Perubahan teknologi terkait proses produksi dapat memengaruhi daya saing perusahaan yang dapat berdampak pada kinerja Perseroan. Efisiensi produksi dan perkembangan informasi teknologi menjadi beberapa faktor utama yang dapat meningkatkan daya saing Perseroan di industrinya.

Changes in technology related to the production process can affect a company's competitiveness that can have an impact on the Company's performance. Production efficiency and the development of information technology are some of the main factors that can increase the competitiveness of the Company in its industry.

Perseroan berusaha untuk mengadopsi dan mengimplementasikan teknologi terbaru untuk kegiatan produksi dan distribusi.

The Company strives to adopt and implement the latest technology for production and distribution activities.

14 RISIKO TUNTUTAN ATAU GUGATAN HUKUM

Risk of Claim or Lawsuit

Adanya tuntutan atau gugatan hukum dari pihak ketiga dapat menyebabkan gangguan pada kegiatan operasional Perseroan serta menimbulkan denda atau hukuman bagi Perseroan yang akan berdampak negative pada hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan.

The occurrence of claim or lawsuit from third party can cause a disruption to the operations of the Company as well as arising fine or punishment for the Company that will have adverse impact on the business proceeds and financial condition of the Company.

Perseroan berusaha untuk selalu membina hubungan baik dan menjaga kepercayaan para pihak serta ada kesepakatan perjanjian sales contract sehingga risiko tuntutan atau gugatan hukum ke depannya dapat diminimalkan bahkan dihindarkan.

The company strives to always maintain good relations and maintain the trust of the parties as well as there is an agreement on sales contract so that the risk of claim or lawsuit in the future can be minimized and even eliminated.

15 RISIKO FORCE MAJEURE *Risk of Force Majeure*

Kebakaran pabrik maupun kapal penangkap rajungan, tenggelamnya kapal milik Perseroan, kecelakaan kerja, gempa bumi, atau bencana lainnya merupakan kecelakaan yang dapat dialami oleh Perseroan.

Jika terjadi kebakaran, kecelakaan, gempa bumi, atau bencana lain di pabrik beserta fasilitas produksi di dalamnya akan mengakibatkan terhentinya proses produksi dan membutuhkan waktu untuk pemulihan (pembangunan pabrik, pengadaan mesin, dan fasilitas produksi lainnya) termasuk hilangnya potensi pendapatan selama periode tersebut dan memunculkan potensi berpindahnya pelanggan ke produsen lain dan jika terjadi kebakaran dan/ atau tenggelamnya kapal milik Perseroan akan mengakibatkan terhambatnya suplai bahan baku kepada Perseroan yang akan mengganggu aktivitas produksi di pabrik milik Perseroan. Sehingga hal ini dapat memberikan dampak yang material terhadap hasil operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Fires of factory and crab fishing vessels, the sinking of the Company's vessel, occupational accidents, earthquakes, or other disasters are accidents that can be experienced by the Company.

If there is a fire, accident, earthquake, or other disaster in the factory along with the production facilities inside it will result in the cessation of the production process and need time for recovery (construction of factories, procurement of machineries, and other production facilities) including loss of potential income during the period and causing potential movement of customers to other producers and if there is fire and/or sinking of the Company's vessels will result in a delay in the supply of raw materials to the Company and will disrupt production activities at the Company's factory. Thus, this can have a material impact on the Company's operational outputs and financial performance.

Untuk mengantisipasi dampak material dari adanya kebakaran dan/atau kejadian lain di luar kendali Perseroan tersebut, Perseroan mengasuransikan pabrik, kapal, dan/atau aset produktif material Perseroan.

To anticipate the material impacts of fire and/or other events beyond the Company's control, the Company shall insure the Company's factories, ships and/or material productive assets.

16 RISIKO SUKU BUNGA *Interest Rate Risk*

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrument keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Perseroan tidak memiliki risiko suku bunga karena seluruh pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang dimiliki dikenai suku bunga tetap (fixed rate).

Interest rate risk shall be risk where the fair value or cash flow in the future of a financial instrument will fluctuate due to the change of market interest rate.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, manajemen menelaah berbagai suku bunga yang ditawarkan kreditor untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum melakukan perikatan utang.

To minimize the interest rate risk, the management shall examine the various interest rates offered by creditor to obtain the most profitable interest rate prior to making a debt bond.

17 RISIKO MATA UANG *Currency Risk*

Perseroan melakukan transaksi bisnis Sebagian dalam Dolar Amerika Serikat, oleh karena itu terekspos risiko mata uang asing. Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Kebijakan Perseroan untuk meminimalisasi risiko ini adalah dengan mengelola mata uang asing dalam jumlah tertentu sesuai dengan estimasi kebutuhan Perseroan dan senantiasa memantau pergerakan kurs. Apabila dikemudian hari terjadi perubahan kurs signifikan yang berdampak negatif pada kinerja keuangan Perseroan

The Company shall carry out business transaction partially in United States Dollar, therefore, it is exposed to foreign currency risk. The Company does not have special policy for foreign currency hedging. The Company policy to minimize this risk shall be by managing the foreign currency in particular amount in accordance with the estimated need of the Company and always monitors the movement of exchange. If there shall occur significant movement of exchange in the future having adverse impact to the financial performance of the Company.

Perseroan melakukan transaksi lindung nilai untuk meminimalisasi dampak negatifnya.

The Company carry out hedging transaction to minimize the adverse impact



KODE ETIK DAN BUDAYA PERUSAHAAN ***CODE OF ETHICS AND CORPORATE CULTURE***



Perseroan memiliki Kode Etik yang berlaku untuk seluruh level organisasi meliputi Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan.

The Company has a Code of Ethics that applies to all levels of the organization including the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees.





STRATEGI BISNIS ***BUSINESS STRATEGY***



Dalam menghadapi iklim persaingan bisnis di industri rajungan, Perseroan melakukan berbagai strategi untuk menghadapinya.

Berikut ini adalah strategi Perseroan untuk menjadi salah satu perusahaan rajungan terbesar di Indonesia:

- a) Mulai membangun miniplant di beberapa lokasi yang potensial dengan menggunakan system kemitraan dengan putra daerah yang memiliki pengaruh cukup baik untuk menjaga kelangsungan bisnis pengupasan rajungan di lokasi-lokasi tersebut.
- b) Dari sisi penjualan, manajemen akan memfokuskan untuk melayani pelanggan produk rajungan dalam kaleng yang saat ini sudah ada, dimana permintaan dari kedua pelanggan yang saat ini memproduksi di pabrik Makassar masih belum dapat dipenuhi oleh Perseroan. Untuk pabrik yang berlokasi di Indramayu, manajemen akan mendorong mitra perseroan di pabrik Indramayu untuk meningkatkan volume. Selain itu secara parallel manajemen juga akan meningkatkan efisiensi serta kemampuan tenaga kerja produksi di pabrik Indramayu. Untuk meningkatkan pangsa pasar produk non-rajungan perseroan akan terus mencari kesempatan dengan bekerjasama melalui agen ataupun importir serta berusaha memberikan pelayanan yang baik dengan konsisten memberikan suplai produk yang berkualitas.
- c) Manajemen akan terus melakukan riset terkait dengan kegiatan proses maupun mesin produksi termutakhir yang dapat berguna untuk membantu meningkatkan efektifitas serta mempermudah alur kegiatan produksi, sehingga berpotensi untuk menekan biaya maintenance dan meningkatkan kontrol dalam menjaga kualitas produk.
- d) Menambah modal kerja untuk meningkatkan nilai dan volume penjualan melalui pinjaman modal kerja dari lembaga keuangan.
- e) Melakukan peremajaan beberapa mesin dan peralatan proses untuk kedua pabrik pengolahan milik anak usaha.
- f) Melakukan sourcing bahan baku dari luar negeri apabila harga bahan baku rajungan lokal mengalami kenaikan signifikan sehingga melebihi harga import

In facing the competitive business climate in the crab industry, the Company carries out various strategies to deal with it.

The following are the Company's strategies to become one of the largest crab companies in Indonesia:

- a) Start to build miniplants in several potential locations using a partnership system with local men who have enough influence to maintain the continuity of the crab peeling business in these locations.*
- b) In terms of sales, management will focus on serving existing customers of canned crab products, where the demand from the two customers currently producing at the Makassar plant still cannot be fulfilled by the Company. For the plant located in Indramayu, management will encourage the company's partners in the Indramayu plant to increase volume. In parallel, the management will also improve the efficiency and capability of the production workforce at the Indramayu plant. To increase the market share of non-rajungan products, the company will continue to look for opportunities by cooperating with agents or importers and strive to provide good service by consistently supplying products.*
- c) Management will conduct research related to process activities and the most updated production machinery that can be useful to help increase effectiveness and simplify the flow of production activities, thereby potentially reducing maintenance costs and improving control in maintaining product quality.*
- d) Raising working capital to increase the value and volume of sales through working capital loans from financial institutions.*
- e) Refurbishing some machinery and process equipment for the two processing plants owned by the subsidiary.*
- f) Sourcing raw materials from overseas if the price of local crab raw materials has increased significantly to exceed the import price.*





LAPORAN KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY REPORT*



TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

Penyampaian Laporan Keberlanjutan ini adalah realisasi pemenuhan kewajiban Perusahaan yang ditetapkan dalam Peraturan OJK (POJK) No, 51/POJK.03/2017 Bab.IV, pasal 10 ayat (3) yang menyebutkan :

Laporan Keberlanjutan sebagaimana disebutkan pada ayat (1) wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan setiap tahun paling lambat sesuai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan yang berlaku untuk masing masing LJK, Emiten dan Perusahaan Publik.

Tahun 2022 adalah tahun pertama PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk. menyampaikan Laporan Keberlanjutan, dan dilaporkan secara bersamaan dan disatukan dalam satu buku laporan dengan Laporan Tahunan, dengan mengusung tema:

ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

The submission of this Sustainability Report is the realization of the fulfillment of the Company's obligations stipulated in OJK Regulation (POJK) No, 51/POJK.03/2017 Chapter.IV, article 10 paragraph (3) which states:

The Sustainability Report as referred to in paragraph (1) shall be submitted to the Financial Services Authority annually at the latest in accordance with the deadline for submission of the Annual Report applicable to each Financial Institution, Issuer and Public Company.

The year 2022 is the first year PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk. submits a Sustainability Report, and is reported simultaneously and united in one report book with the Annual Report, with the theme:





MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

BUILD A CULTURE
OF SUSTAINABILITY



Melalui tema ini, Manajemen ingin menyampaikan pesan kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan bahwa setelah berhasil melewati masa sulit ditengah pandemi tahun 2020 dan 2021, jajaran pengurus memasuki tahun 2022 dengan optimisme penuh, melanjutkan langkah dan perjuangan untuk meraih pertumbuhan Perseroan yang lebih baik dari tahun tahun sebelumnya.

Dengan menbudayakan prinsip prinsip keberlanjutan dalam diri setiap individu yang terlibat dalam operasional Perseroan dan Entitas Anaknya, Manajemen berkeyakinan, pada tahun tahun yang akan datang PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. akan hadir sebagai sebuah perusahaan yang tangguh dan mampu memberikan nilai tambah yang signifikan bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, serta mampu berperan aktif sesuai dengan kapabilitas yang dimiliki dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia.

Dalam Laporan Keberlanjutan ini Perseroan menyampaikan berbagai hal tentang segala sesuatu yang telah dilaksanakan dan akan dilaksanakan oleh Perseroan sepanjang tahun 2022 dan pada tahun tahun yang akan datang.

Sebagaimana pada tahun tahun sebelumnya, sepanjang tahun kerja 2022 Manajemen telah menjalankan operasional Perseroan dengan senantiasa berlandaskan pada peraturan dan per Undang undangan yang berlaku, antara lain:

- UU No.32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- UU No.8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen
- PP No. 47 Tahun 2012 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Terbatas
- POJK No. 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Pengelolaan Sumber Daya Manusia, Praktik Operasional Yang Adil dan Berintegritas
- UU No.40 Tahun 2007 Tentang Perusahaan Terbatas
- UU No.1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja
- UU No.23 Tahun 1992 Tentang Kesehatan

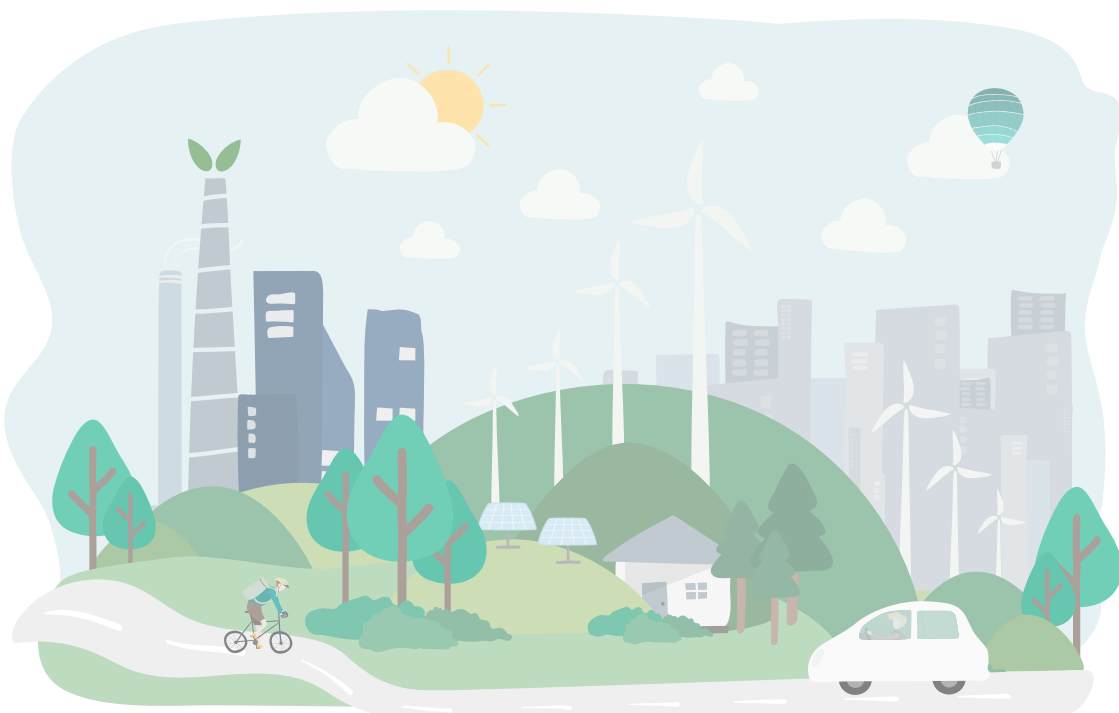
Through this theme, the Management would like to convey a message to all Shareholders and Stakeholders that after successfully passing through the difficult period amid the pandemic in 2020 and 2021, the board of management enters 2022 with full optimism, continuing the steps and struggles to achieve better growth of the Company than the previous year.

By culturizing the principles of sustainability in every individual involved in the Company's operations and its subsidiaries, Management believes that in the coming years PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. will emerge as a strong company that is able to provide significant added value to all Shareholders and Stakeholders, as well as being able to play an active role in accordance with its capabilities in achieving Sustainable Development Goals in Indonesia.

In the present Sustainability Report, the Company conveys various matters about everything that has been carried out and will be carried out by the Company throughout 2022 and in the years that will come.

As in previous years, throughout the 2022 business year the Management has carried out the Company's operations by always being based on the prevailing laws and regulations, among others:

- *UU No.32 Tahun 2009 On Environmental Protection and Management*
- *UU No.8 Tahun 1999 About Consumer Protection*
- *PP No. 47 Tahun 2012 About Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies*
- *POJK No. 51/POJK.03/2017 About Sustainable Finance Implementation for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, Human Resources Management, Fair Operational Practices and Integrity*
- *UU No.40 Tahun 2007 About Limited Companies*
- *UU No.1 Tahun 1970 About Work Safety*
- *UU No.23 Tahun 1992 About Health*





SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keberlanjutan ini disusun oleh Perseroan secara mandiri, belum dimintakan atau mendapat legitimasi atau verifikasi dari Lembaga Independen manapun juga, sehingga apabila terdapat ketidaksesuaian data yang disebabkan oleh kelalaian yang tidak disengaja, yang menyebabkan timbulnya perbedaan persepsi, Perseroan berkomitmen untuk memperbaikinya dikemudian hari.

DISCLAIMER

This Sustainability Report has been prepared by the Company independently, and has not been requested or received legitimization or verification from any Independent Institution, so that if there are any discrepancies data caused by unintentional negligence, which causes differences perception, the Company is committed to correcting it in the future.

I. STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sejak awal didirikan, PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk. telah mempersiapkan dan menyusun berbagai kebijakan dan strategi jangka panjang, dan sejak awal beroperasi, kebijakan dan strategi tersebut diterapkan secara konsisten, sehingga Perseroan memiliki fondasi yang kuat dalam menghadapi berbagai tantangan, dan agar pertumbuhan berkelanjutan Perseroan berjalan dengan baik.

Guna mengoptimalkan penerapan strategi keberlanjutan tersebut, Manajemen secara konsisten:

1. Melakukan evaluasi berkelanjutan atas setiap kebijakan strategis yang diambil agar tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku serta selaras dengan perkembangan dan perubahan perubahan yang terjadi.
2. Melakukan sosialisasi budaya keberlanjutan secara berkala dan berkesinambungan bagi seluruh personel Perseroan tanpa terkecuali, melalui berbagai kegiatan formal maupun informal, memberikan training dan briefing, serta menyediakan modul-modul terkait dengan aspek keberlanjutan.
3. Melakukan sosialisasi berkelanjutan yang sama terhadap seluruh pemangku kepentingan eksternal dengan memberikan pelatihan bagi mitra bisnis dan pemasok terkait, agar para mitra bisnis dan pemasok Perseroan turut menerapkan praktik usaha berkelanjutan yang bertanggung jawab dan tidak bertentangan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan yang diterapkan Perseroan.

Perseroan optimis dalam beberapa tahun ke depan budaya kinerja keberlanjutan akan melekat dalam diri setiap individu yang terlibat di dalam Perseroan dan seluruh pihak-pihak yang berkepentingan dengan Perseroan serta diimplementasikan secara permanen di seluruh segmen usaha dan tingkatan jabatan di dalam Perseroan.

Perseroan berharap seluruh pemangku kepentingan bersinergi dalam penerapan strategi keberlanjutan di dalam Perseroan dan senantiasa menjaga keseimbangan antara orientasi pendapatan dengan kewajiban sosial Perseroan.

I. SUSTAINABILITY STRATEGY

Since its establishment, PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk. has prepared and compiled various long-term policies and strategies, and since the beginning of its operations, these policies and strategies have been consistently implemented, so that the Company has a strong foundation in facing various challenges, and so that the Company's sustainable growth is going well.

In order to optimize the implementation of the sustainability strategy, Management consistently:

1. *Conduct continuous evaluation of each strategic policy taken so that it does not conflict with applicable laws and regulations and is in line with developments and changes that occur.*
2. *Conducting regular and continuous socialization of sustainability culture for all Company personnel without exception, through various formal and informal activities, providing training and briefings, and providing modules related to sustainability aspects.*
3. *Conducting the same continuous socialization to all external stakeholders by providing training for relevant business partners and suppliers, so that the Company's business partners and suppliers also implement sustainable business practices that are responsible and not contradictory with the principles of sustainability that implemented by the Company.*

The Company is optimistic that in the next few years the culture of sustainability performance will be embedded in every individual involved in the Company and all parties with an interest in the Company and permanently implemented in all business segments and levels within the Company.

The Company wishes all stakeholders to synergize in the implementation of sustainability strategies within the Company and always maintain a balance between revenues orientation and the Company's social responsibilities.





II. IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan nilai-nilai dan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam menjalankan operasional dengan tetap mengedepankan kepentingan masyarakat dan kewajiban sosial.

Kinerja Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Keberlanjutan 3 (tiga) tahun terakhir dapat kami sampaikan sebagai berikut:

II. SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW

The Company is committed to implementing the values and principles of sustainability in carrying out operations while prioritizing the interests of society and social obligations.

We can report the Economic, Social and Environmental Sustainability Performance for the last 3 (three) years as follows:

KINERJA EKONOMI 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR Economic Performance for the last 3 (three) years

Uraian/ <i>Description</i>	Tahun/ <i>Year</i>		
	2022	2021	2020
Pendapatan/ <i>Revenues</i> (IDR)	228.289.602.674	161.842.458.341	46.602.172.890
Laba/Rugi bersih Tahun Berjalan/ <i>Profit/loss for the Year</i>	4.932.754.628	1.278.943.527	(15.957.991.606)
Jumlah Pemasok Lokal/ <i>Number of Local Suppliers</i>	324	320	151

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR Environmental Performance for the last 3 (three) years

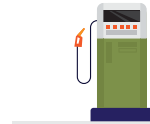
PENGGUNAAN ENERGI Energy Usage



Listrik/ <i>Electrics</i>	
2022	764.311 kwh
2021	580.045 kwh
2020	544.228 kwh



Air/ <i>Water</i>	
2022	11.401 m ³
2021	12.264 m ³
2020	8.117 m ³



BBM/ <i>Fuel</i>	
2022	32.874 liter
2021	19.765 liter
2020	366 liter



Volume Sampah/ <i>Volume of Waste</i>	
2022	24.571 kg
2021	15.180 kg
2020	8.972 kg

PELESTARIAN KEANEKARAGAMAN HAYATI PRESERVATION OF BIODIVERSITY



2022

Penanaman pohon di area pabrik
Makasar dan Sukabumi
260 pohon/
*Tree planting in Makasar and
Sukabumi factory areas*



2021

Penanaman pohon di area pabrik
Makasar dan Sukabumi
225 pohon/
*Tree planting in Makasar and
Sukabumi factory areas*

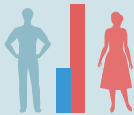


2020

Penanaman pohon di area pabrik
Makasar dan Sukabumi
75 pohon/
*Tree planting in Makasar and
Sukabumi factory areas*

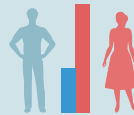
KINERJA SOSIAL 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR Social Performance for the last 3 (three) years

INTERNAL / INTERNALLY



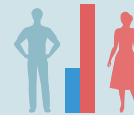
2022

Jumlah Karyawan 556 Orang
Pria 152 Orang
Wanita 404 Orang
*Number of Employees 556 People
Male 152 Peoples
Female 404 Peoples*



2021

Jumlah Karyawan 426 Orang
Pria 127 Orang
Wanita 299 Orang
*Number of Employees 426 People
Male 127 Peoples
Female 299 Peoples*



2020

Jumlah Karyawan 169 Orang
Pria 35 Orang
Wanita 134 Orang
*Number of Employees 169 People
Male 35 Peoples
Female 134 Peoples*

EKSTERNAL / EXTERNALLY



**Biaya CSR
Tahun 2022
Rp185.802.613**



**Biaya CSR
Tahun 2021
Rp365.820.775**



**Biaya CSR
Tahun 2020
Rp143.818.900**



1. Kinerja Ekonomi Berkelanjutan tahun 2022 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya *Sustainable Economic Performance in 2022 and comparison with the previous year*

Deskripsi/ <i>Description</i>	Jenis Produksi/ <i>Production Type</i>	Jumlah Produksi (Kg)/ <i>Production Quantity</i>		
		2022	2021	2020
Kuantitas Produksi/ <i>Production Quantity</i>	Colossal Lump	14.765	4.526	1.633
	Jumbo Lump	67.750	28.136	20.359
	Super Lump	56.779	39.139	34.194
	Regular Lump	128.772	55.488	25.846
	Backfin	36.374	20.175	1.184
	Special	99.961	51.138	23.696
	Claw Meat	226.325	105.793	56.710
	Coctail Claw	720	115	-
Pendapatan Usaha/ <i>Revenue</i>		228.289.602.673	161.842.485.341	46.602.172.890
Laba / (Rugi) Tahun Berjalan/(<i>Loss</i>)/ <i>Profit of Curent Year</i>		4.932.754.627	1.278.943.532	(15.957.991.606)

tabel diatas dapat digambarkan bahwa perusahaan secara konsisten dapat menciptakan pertumbuhan produksi positif secara berkelanjutan dari tahun ke tahun, dan pertumbuhan produksi tersebut berdampak langsung dengan pertumbuhan positif penjualan serta pertumbuhan positif pendapatan usaha.

Demikian halnya dengan Laba / (Rugi) Tahun Berjalan Perseroan, dimana pada tahun 2020, ditengah situasi pandemic covid-19, perusahaan mengalami kerugian, namun pada tahun 2021 perusahaan berhasil membukukan keuntungan, dan pada tahun 2022 keuntungan yang dibukukan meningkat sebesar 285,7% jika dibandingkan dengan tahun 2021.

From the table above, it can be illustrated that the company can consistently create positive production growth on an ongoing basis from year to year, and that production growth has a direct impact on positive growth in sales and positive growth in operating income.

Likewise with the Company's Profit / (Loss) for the Year, where in 2020, amid the covid-19 pandemic situation, the company suffered losses, but in 2021 the company managed to record a profit, and in 2022 the profit recorded increased by 285,7% when compared to 2021.

2. Kinerja Sosial Berkelanjutan tahun 2022 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya *Sustainable Social Performance in 2022 and comparison with the previous year*

Deskripsi/ <i>Description</i>	2022	2021	2020
Penyaluran Dana Program Kemitraan/ <i>Total Disbursement of Partnership Program Funds</i>	40.830.000	0	11.900.100
Dana Bina Lingkungan dan Wilayah/ <i>Community and Regional Development Funds</i>	83.778.100	289.328.900	95.411.300
Dana Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat/ <i>Community Development and Empowerment Funds</i>	61.194.513	76.491.875	36.507.500
Kepuasan Konsumen/ <i>Consumer Satisfaction</i>	Kepuasan Pelanggan : Th. 2022 hasil komunikasi kepada 3 pelanggan utama (<i>customer eksport</i>) menunjukkan kepuasan 95%, dengan kenaikan minat pelanggan terhadap pembelian produk, permintaan diversifikasi produk dan zero complaint. Th. 2021 hasil komunikasi kepada 3 pelanggan utama (<i>customer eksport</i>) menunjukkan kepuasan 95%, dengan kenaikan minat pelanggan terhadap pembelian produk, dan zero complaint. Th.2020 hasil komunikasi kepada 3 pelanggan utama (<i>customer eksport</i>) menunjukkan kepuasan 95%, dengan kenaikan minat pelanggan terhadap pembelian produk, dan zero complaint.		
Pelibatan pemasok lokal (barang dan jasa) <i>Engagement of local suppliers (goods and services)</i>	97,6% bahan baku dan pembantu adalah produk lokal	99,7% bahan baku dan pembantu adalah produk lokal	100% bahan baku dan bahan pembantu adalah produk lokal

3. Kinerja Lingkungan Berkelanjutan tahun 2022 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya *Sustainable Environmental Performance in 2022 and comparison with the previous year*

Deskripsi/ <i>Description</i>	2022	2021	2020
Pelestarian keanekaragaman hayati laut*/ <i>Preservation of marine biodiversity</i>	Sesuai Permen Kelautan & Perikanan No 1/PERMEN-KKP/2015 Paal 3 ayat (1)c, perusahaan menerima rajungan dengan size > 10 cm	Sesuai Permen Kelautan & Perikanan No 1/PERMEN-KKP/2015 Paal 3 ayat (1) c, perusahaan menerima rajungan dengan size > 10 cm	Sesuai Permen Kelautan & Perikanan No 1/PERMEN-KKP/2015 Paal 3 ayat (1)c, perusahaan menerima rajungan dengan size > 10 cm
Penggunaan Air/ <i>The Use of Water</i>	11.401 M ³	12.264 M ³	8.117 M ³
Penggunaan Air Daur Ulang/ <i>The Use of Recycle Water</i>	N/A M ³	N/A M ³	N/A M ³
Penggunaan Listrik/ <i>The Use of Electricity</i>	764.311 kwh	580.045 kwh	544.228 kwh
(Pengurangan) Penambahan Limbah/ <i>(Reduction) Addition of Wast</i>	9.391 Kg	6.207 kg	8.972 kg

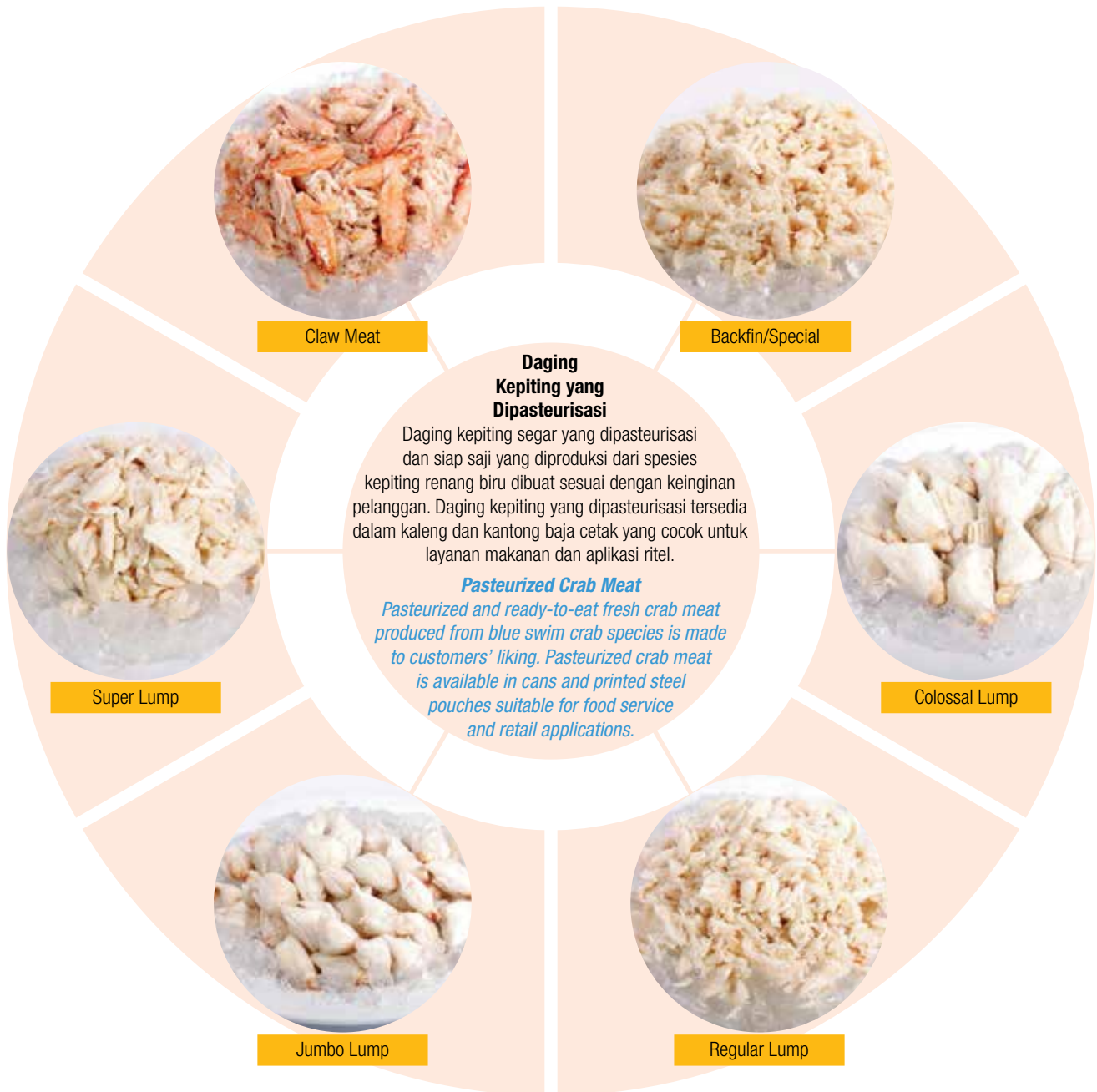
4. Kinerja Ketenagakerjaan Berkelanjutan tahun 2022 dan perbandingan dengan tahun sebelumnya *Sustainable Employment Performance in 2022 and comparison with the previous year*

Deskripsi/ <i>Description</i>	2022	2021	2020
Jumlah pegawai laki laki/ <i>Number of male employees</i>	152	127	35
Jumlah pegawai perempuan/ <i>Total number of female employees</i>	404	299	134
Jumlah Keseluruhan pegawai/ <i>Total number of employees</i>	556	426	169





“produk kami.....”
“our product.....”





Backfin/Special



Claw Meat



Colossal Lump



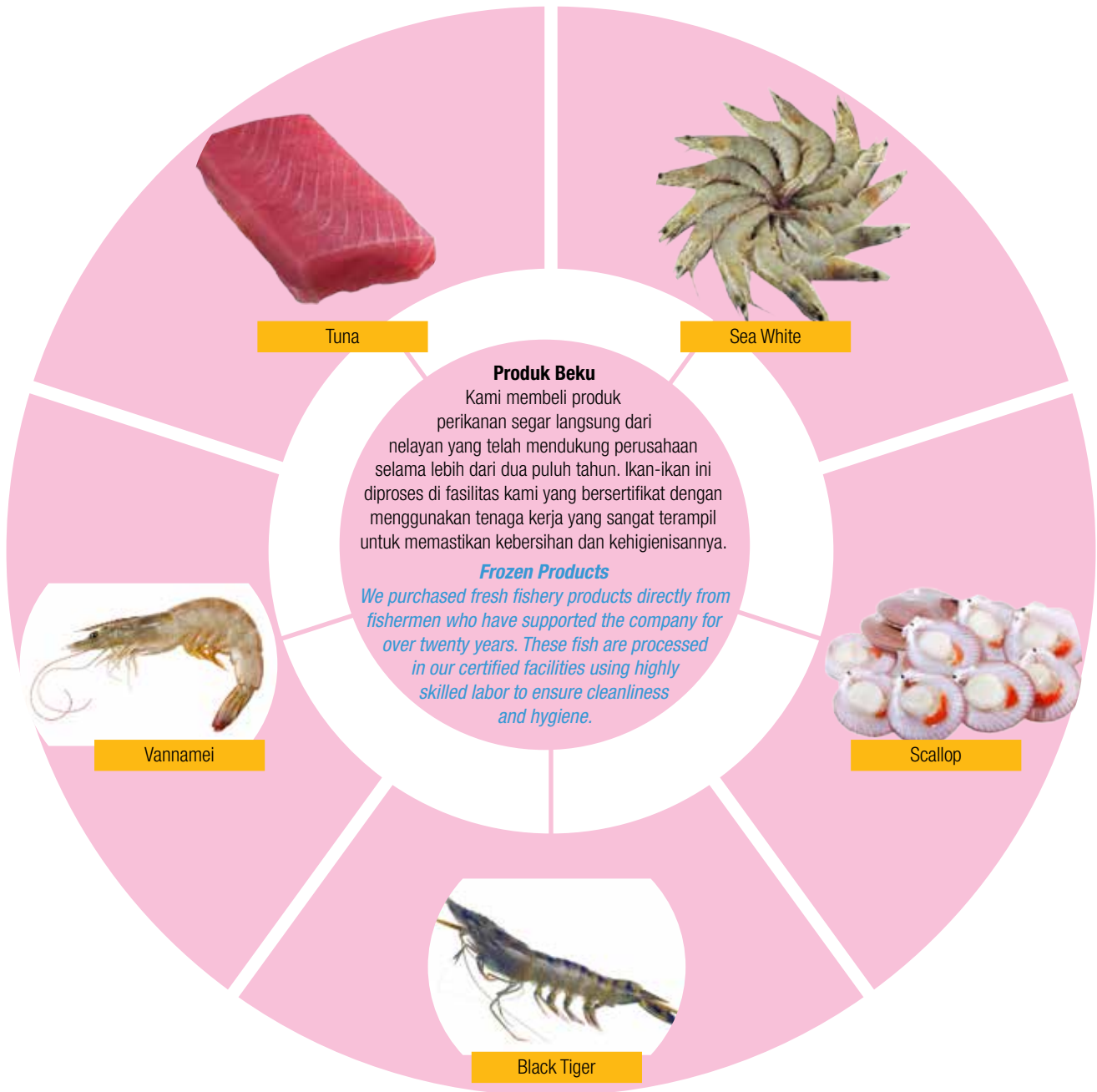
Super Lump



Jumbo Lump



Reguler Lump





Cumi Loligo



Ikan Lencam



Gurita



Ikan Kerapu



Ikan Kakatua



III. KONTRIBUSI EKONOMI BERKELANJUTAN

Salah satu tujuan Perseroan menjalankan usaha adalah untuk dapat memberikan nilai ekonomi kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Keberhasilan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. dalam memberikan penghasilan yang layak bagi seluruh karyawan merupakan kontribusi pada salah satu Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yaitu :

III. SUSTAINABLE ECONOMIC CONTRIBUTION

One of the Company's prior goals in the conduct of its business is to be able to provide economic value to Shareholders and Stakeholder.

The success of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. in providing a decent income for all employees is a contribution to one of the Sustainable Development Goals, namely:

8 Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi *Decent Work and Economic Growth*



Mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, lapangan kerja yang produktif serta pekerjaan yang layak untuk semua orang

To support sustainable economic growth, productive employment, and decent work for all.



KONTRIBUS EKONOMI BERKELANJUTAN PER TAHUN DAN PERBANDINGAN DENGAN PER TAHUN DAN PERBANDINGAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA
Sustainable Economic Contribution per year and comparison with the previous year
Per Year and comparison with previous year

Uraian/ <i>Description</i>	2022 (Rp Juta) (<i>Million Rp</i>)	2021 (Rp Juta) (<i>Million Rp</i>)	2020 (Rp Juta) (<i>Million Rp</i>)
Gaji dan Tunjangan/ <i>Salary and Benefit</i>	20.536	13.951	10.120
Pembayaran Pajak/ <i>Tax Payment</i>	1.834	1.361	1.072
Dividen/ <i>Dividend</i>	N/A	N/A	N/A
Program Kemitraan/ <i>Partnership Program</i>	40,8	0	11,9

Perekonomian dunia yang terguncang akibat pandemi Covid-19, tidak menghalangi Perseroan untuk tetap melanjutkan fokus pengelolaan Perseroan dengan mengadopsi strategi bisnis dalam menjalankan kegiatan usaha.

Perseroan telah melakukan pemetaan terhadap kinerja dan nilai ekonomi yang terdiri dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan, didistribusikan, dan ditahan. Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan adalah sejumlah pendapatan yang diperoleh dari hasil aktivitas bisnis Perseroan. Sedangkan nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan pengeluaran Perseroan dalam bentuk biaya operasional, pembayaran gaji, pajak kepada pemerintah, termasuk dana yang didistribusikan dalam bentuk program *Corporat Social Responsibility* (CSR) kepada masyarakat.

Dari selisih dua komponen tersebut akan diperoleh nilai ekonomi yang ditahan dan Perseroan dapat menggunakannya untuk menumbuhkan bisnisnya secara berkelanjutan.

The world economy, shocked by the Covid-19 pandemic, has not prevented the Company from continuing to focus on managing the Company by adopting a business strategy in carrying out business activities.

The Company has mapped the performance and economic value consisting of direct economic value generated, distributed, and retained. The direct economic value generated is the amount of income obtained from the Company's business activities. While the economic value that distributed is the Company's expenditure in the form of operational costs, salary payments, taxes to the government, including funds distributed in the form of Corporate Social Responsibility (CSR) programs to the community.

The differentiation between the two components will result in retained economic value that the Company can use to grow its business sustainably.

TABEL NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN DAN DIDISTRIBUSIKAN
Table of Economic Value Generated and Distributed

Uraian <i>Details</i>	2022 (Rp Juta) (<i>Million Rp</i>)	2021 (Rp Juta) (<i>Million Rp</i>)	2020 (Rp Juta) (<i>Million Rp</i>)
Pendapatan			
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan <i>Economic Value Generated</i>	236.740	162.362	49.316
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenue</i>	231.807	161.083	65.274
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Economic Value Distributed</i>	4.932	1.278	15.957
Nilai Ekonomi yang Ditahan <i>Economic Value Retained</i>	4.892	559	(14.392)



IV. PENERAPAN TATA KELOLA BERKELANJUTAN

1. Tata Kelola Limbah

PT. Prima Cakrawala Abadi, Tbk di Semarang, PT. Nuansa Cipta Magello di Makassar dan PT. Karya Persada Khatulistiwa di Indramayu adalah perusahaan manufaktur bergerak dibidang pengolahan hasil laut (pengalengan rajungan).

Limbah yang dihasilkan membutuhkan penanganan dan pengelolaan agar tidak berdampak negatif bagi lingkungan. Limbah yang dihasilkan dari produksi adalah limbah padat, limbah cair dan limbah B3. Limbah padat berupa plastic kemasan, toples rusak, kardus, pecahan kaca, lampu rusak, kaleng rusak, oli, dan shell rajungan.

Limbah cair berupa air sisa keperluan selama proses produksi, keperluan sanitasi dan limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) berupa bahan-bahan kimia. Pengelolaan Limbah padat bekerjasama dengan Dinas Kebersihan setempat, pengelolaan limbah B3 bekerjasama dengan pihak ketiga yaitu perusahaan jasa pengelolaan limbah B3 dan pengelolaan Limbah cair, menggunakan system IPAL (Instalasi Pengelolaan Air Limbah) dengan teknologi penyaringan, pengendapan, dan aerasi dengan bertujuan supaya limbah cair yang akan dialirkan ke saluran benar-benar bersih dan tidak mencemari lingkungan.

2. Tata Kelola Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Lokasi kerja yang sehat dan aman sesuai kaidah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berkontribusi besar terhadap performa dan kinerja karyawan. Lingkungan kerja adalah segala sesuatu yang ada di sekitar karyawan yang dapat mempengaruhi mereka dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan Perusahaan.

Dengan lingkungan kerja yang sehat dan aman, semua karyawan dapat bekerja dengan tenang. Bercermin pada pentingnya penciptaan lingkungan kerja yang sehat dan aman, Perusahaan menempatkan K3 sebagai prioritas, yang tujuan akhirnya adalah tercapainya angka kecelakaan kerja nihil (zero accident) serta tidak adanya penyakit akibat kerja. Oleh karena itu, Perusahaan berusaha semaksimal mungkin agar setiap prosedur dan tahapan kerja dijalankan sesuai aturan dan pedoman K3.

3. Tata Kelola Ketenagakerjaan

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi semua orang, baik pria dan wanita, tanpa memandang perbedaan etnis, agama, ras, kelas dan gender. Komitmen Perseroan ini dapat dilihat dari keterbukaan terhadap rekrutmen dan promosi serta mutasi yang disesuaikan dengan penilaian kinerja serta talenta dari masing-masing karyawan. Kinerja menjadi pengukuran utama atas penilaian terhadap karyawan. Di samping kesetaraan gender, perseroan memberikan fasilitas dan kemudahan terhadap karyawan perempuan yang sedang hamil, sesuai dengan peraturan dan perundangundangan yang berlaku. Cuti hamil dan cuti melahirkan menjadi salah satu fasilitas yang diberikan, dengan ketentuan sesuai dengan peraturan PT. Prima Cakrawala Abadi, Tbk di Semarang, PT. Nuansa Cipta Magello di Makassar dan PT. Karya Persada Khatulistiwa di Indramayu.

Pelatihan

Perseroan berprinsip bahwa setiap karyawan berhak untuk memperoleh dan/ atau meningkatkan dan/atau mengembangkan kompetensi kerja serta pengembangan diri sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan melalui pelatihan dan pengembangan. Pelatihan dan pengembangan karyawan diselenggarakan dan diarahkan untuk membekali, meningkatkan, dan mengembangkan kompetensi guna meningkatkan kemampuan, produktivitas, dan kesejahteraan.

IV. IMPLEMENTATION OF GOVERNANCE SUSTAINABLE

1. Waste Management

PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk in Semarang, PT Nuansa Cipta Magello in Makassar and PT Karya Persada Khatulistiwa in Indramayu are manufacturing companies engaged in processing seafood (canning crab).

The waste generated requires handling and management so as not to have a negative impact on the environment. Waste generated from production is solid waste, liquid waste and hazardous waste. Solid waste is in the form of plastic packaging, broken jars, cardboard, broken glass, broken lamps, broken cans, oil, and crab shells.

Liquid waste in the form of residual water needed during the production process, sanitation needs and B3 waste (Hazardous Materials and Toxic) in the form of chemicals. Solid waste management in collaboration with the local Sanitation Department, B3 waste management in collaboration with third parties, namely B3 waste management service companies and liquid waste management, using the IPAL (Waste Water Management Installation) system with filtering, precipitation, and aeration technology with the aim that liquid waste that will be flowed into the channel is really clean and does not pollute the environment.

2. Occupational Health and Safety Governance

A healthy and safe workplace in accordance with the rules of Occupational Safety and Health (K3) contributes greatly to employee performance and performance. The work environment is everything around employees that can affect them in carrying out the tasks assigned by the Company.

With a healthy and safe workplace, all employees can work with peace of mind. Reflecting on the importance of creating a healthy and safe working environment, the Company places OHS as a priority, the ultimate goal of which is the achievement of zero accidents and the absence of occupational diseases. Therefore, the Company makes every effort so that every procedure and stage of work is carried out in accordance with OHS rules and guidelines.

3. Labor Governance

Gender Equality and Employment Opportunities

The Company provides equal opportunities for all people, both men and women, regardless of differences in ethnicity, religion, race, class and gender. The Company's commitment can be seen from transparency in recruitment and promotion as well as mutation is adjusted to the performance assessment and talents of each employee. Performance is the main measurement for employee assessment. In addition to gender equality, the company provides facilities and facilities for female employees who are pregnant, in accordance with applicable laws and regulations. Maternity and paternity leave is one of the facilities provided, with provisions in accordance with the regulations of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk in Semarang, PT Nuansa Cipta Magello in Makassar and PT Karya Persada Khatulistiwa in Indramayu.

Training

The Company believes that every employee has the right to obtain and/or improve and/or develop work competencies and self-development in accordance with talents, interests, and abilities through training and development. Employee training and development is organized and directed to equip, improve, and develop competencies to improve capabilities, productivity, and welfare.

Sarana dan Prasarana

Perseroan juga menyediakan sarana dan prasarana pendukung bagi karyawan dalam aktivitas kerja sehari-hari, antara lain:

- Ruang laktasi (nursery room) yang bertujuan untuk mendukung program pemerintah dalam pemberian Air Susu Ibu (ASI) eksklusif bagi karyawan wanita yang masih memberikan ASI untuk anak berusia 0-6 bulan yang dilengkapi dengan freezer untuk penyimpanan ASI.
- Ruang Multifungsi kepada karyawan untuk melaksanakan berbagai kegiatan misalnya pelatihan, corporate wellness program, dan kegiatan employee engagement lainnya
- Ruang Kesehatan bagi karyawan yang memerlukan pertolongan pertama;
- Employee Cafe sebagai fasilitas tempat makan, beristirahat atau melakukan meeting dalam suasana lebih santai untuk karyawan.

Tingkat Perpindahan Karyawan

Perseroan selalu berupaya untuk menciptakan suasana kerja yang kondusif dan mempertahankan talent terbaik melalui berbagai program dan kebijakan. Tingkat turnover karyawan merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perseroan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif. Meskipun demikian, Perseroan tetap mencatat perpindahan karyawan karena berbagai alasan seperti memasuki masa pensiun ataupun alasan lainnya. Pada tahun 2021, jumlah karyawan yang mengundurkan diri 8 orang atau 12,8% dari rata-rata jumlah total karyawan.

Pemenuhan Hak Karyawan

Imbalan kerja yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan merupakan bentuk komitmen imbalan kerja kepada karyawan mencakup imbalan kerja dek, jangka panjang dan imbalan pascakerja serta pesangon pemutusan kerja adalah merupakan wujud komitmen kepatuhan Persero terhadap kewajiban atas peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, di samping tentunya upaya Perusahaan dalam membangun hubungan kemitraan dengan karyawan sebagai pemangku kepentingan internal. Imbalan kerja diberikan melalui gaji, tunjangan-tunjangan, dan insentif Perseroan memberikan 2 (dua) program kepada karyawan, yaitu BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Kedua program tersebut diharapkan dapat memberikan jaminan rasa aman bagi karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya di Perseroan. Melalui program tersebut, karyawan akan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada Persero, sekaligus menumbuhkan loyalitas karyawan terhadap Perseroan.

Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan

Mekanisme masalah pengaduan ketenagakerjaan, diatur dalam Peraturan Perusahaan ("PP"). Di mana setiap permasalahan ketenagakerjaan akan diselesaikan secara musyawarah dengan sesegera mungkin. Adapun mekanisme penyampaian pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat dilakukan dengan tata cara sebagai berikut : Karyawan menyampaikan pengaduan masalah ketenagakerjaan kepada atasan langsung. Jika melalui cara tersebut tiatas tidak terselesaikan, maka penyelesaian perselisihan ditempuh melalui:

- **Arbitrase:** penyelesaian suatu perselisihan kepentingan, dan perselisihan antar serikat pekerja/Serikat buruh hanya dalam satu perusahaan, dengan keputusan yang bersifat mengikat dan final.

Facilities and Infrastructure

The Company also provides supporting facilities and infrastructure for employees in their daily work activities, among others:

- *Lactation room (nursery room) which aims to support the government program in exclusive breastfeeding for female employees who are still providing breast milk for children aged 0-6 months equipped with a freezer for breast milk storage.*
- *Multifunction Room for employees to carry out various activities such as training, corporate wellness programs, and other employee engagement activities.*
- *Health Room for employees who need first aid;*
- *Employee Cafe as a facility to eat, rest or conduct meetings in a more relaxed atmosphere for employees*

Employee Turnover Severity

The Company always strives to create a conducive working environment and retain the best talent through various programs and policies. The employee turnover rate is a reflection of the Company's culture and work system which can be an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment. Nevertheless, the Company continues to record employee transfers due to various reasons such as retirement or other reasons. In 2021, the number of employees who resigned was 8 people or 12.8% of the average total number of employees.

Fulfillment of Employee Rights

Employee benefits provided by the Company to employees are a form of commitment to employee benefits including deck, long-term and post-employment benefits as well as severance pay for termination of employment is a form of commitment to the Company's compliance with obligations to applicable laws and regulations, in addition to the Company's efforts to build partnership relationships with employees as internal stakeholders. Employee benefits are provided through salaries, allowances and incentives of the Company. provides 2 (two) programs to employees, namely BPJS Health and BPJS Employment. Both programs are expected to provide security for employees in carrying out their duties and responsibilities in the Company. Through these programs, employees will be able to make their optimal contribution to the Company, as well as foster employee loyalty to the Company.

Employment Complaint Mechanism

The mechanism for labor complaint issues is regulated in the Company Regulation ("PP"). Where every labor problem will be resolved by deliberation as soon as possible. The mechanism for submitting complaints of labor problems can be done in the following manner: Employees submit complaints of labor problems to their immediate superiors. If through this method the dispute is not resolved, then the dispute resolution is pursued through:

- **Arbitration :** *settlement of an interest dispute, and a dispute between trade unions/labor unions only within one company, with a decision that is binding and final.*



- **Konsiliasi:** penyelesaian perselisihan kepentingan, perselisihan pemutusan hubungan kerja atau perselisihan antar serikat pekerja/serikat buruh hanya dalam satu perusahaan melalui musyawarah yang ditengahi oleh konsiliator yang netral.
- **Mediasi:** penyelesaian perselisihan hak, perselisihan kepentingan, perselisihan pemutusan hubungan kerja atau perselisihan antar serikat pekerja/ serikat buruh hanya dalam satu perusahaan melalui musyawarah yang ditengahi oleh mediator yang netral.

Penyelesaian perselisihan tersebut diatas kemudian dicatatkan kepada Pengadilan Hubungan Industrial, yaitu pengadilan khusus yang dibentuk dilingkungan pengadilan negeri yang berwenang memeriksa, mengadili dan memberi putusan terhadap perselisihan hubungan industrial. Jika penyelesaian perselisihan tersebut di atas tidak diperoleh kesepakatan maka penyelesaian perselisihan akan ditempuh sesuai dengan prosedur Undang-undang RI Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial (PPHI).

Pekerja Anak dan Pekerja Paksa

Guna mencegah adanya pekerja di bawah umur dan praktik kerja paksa, Perusahaan telah menetapkan kebijakan usia minimum karyawan adalah 18 tahun dan jumlah waktu kerja karyawan adalah 8 jam sehari atau 40 jam dalam seminggu. Kebijakan ini mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dimana setiap perusahaan dilarang untuk mempekerjakan anak, yaitu setiap orang yang berumur di bawah 18 tahun, dan melakukan praktik kerja paksa.

Komitmen Perusahaan ini juga selaras dengan Konvensi ILO No. 138 tentang Konvensi Usia Minimum dan Konvensi ILO No. 182 tentang Konvensi Bentuk Terburuk Pekerja Anak. Kebijakan tersebut selaras dengan komitmen Perusahaan untuk meningkatkan kenyamanan kepada para pemangku kepentingan dengan memberikan lingkungan yang nyaman dan aman. Perseroan juga turut berkomitmen terkait memberikan perhatian dan komitmen yang tinggi dalam hal kesetaraan gender, diskriminasi, isu pekerja anak, dan kerja paksa.

Pada tahun 2022 tidak terdapat laporan terkait kejadian diskriminasi di dalam lingkungan Perusahaan dan tidak terdapat risiko terjadinya pekerja anak di bawah umur, pekerja muda yang terpapar pekerjaan berbahaya, atau pekerja paksa pada operasional Perseroan.

4. Tata Kelola Lingkungan

Sebagai perusahaan eksportir bahan makanan laut, Perusahaan sangat memperhatikan keseimbangan dan keberlangsungan lingkungan laut, terutama di daerah lokasi Perusahaan dan anak perusahaan dengan kegiatan berkelanjutan sebagai berikut:

Jelaskan apa yg sudah dan sedang dilakukan oleh perusahaan

Manajemen PT. Prima Cakrawala Abadi, Tbk di Semarang, PT. Nuansa Cipta Magello di Makassar dan PT. Karya Persada Khatulistiwa di Indramayu juga menaruh perhatian besar terhadap dampak negatif yang mungkin timbul disekitar lingkungan perusahaan dan anak perusahaan akibat limbah yang dihasilkan dari proses produksi.

Agar dapat segera memberikan respon dan penanganan pada setiap kejadian, perusahaan memiliki posko pengaduan masyarakat di seluruh lokasi kantor dan menempatkan petugas khusus untuk menerima seriap pengaduan masyarakat terkait dengan dugaan pencemaran lingkungan.

- *Conciliation : settlement of an interest dispute, termination of employment dispute or dispute between trade unions/ labor unions only within one company through deliberation mediated by a neutral conciliator.*
- *Mediation: settlement of rights disputes, interest disputes, employment termination disputes or other disputes. disputes between trade unions/labor unions in only one company through deliberation mediated by a neutral mediator.*

The settlement of the above dispute is then registered with the Industrial Relations Court, which is a special court established within the district court that is authorized to examine, hear and give decisions on industrial relations disputes. If no agreement is reached on the settlement of the above disputes, then the settlement of the dispute will be pursued in accordance with the procedures of Law No. 2/2004 on the Settlement of Industrial Relations Disputes (PPHI).

Child Labor and Forced Labor

In order to prevent child labor and forced labor practices, the Company has established a policy that the minimum age of employees is 18 years old and the total working time of employees is 8 hours a day or 40 hours a week. This policy refers to Law No. 13 of 2003 concerning Manpower, where every company is prohibited from employing children, i.e. any person under the age of 18, and conducting forced labor practices.

The Company's commitment is also in line with ILO Convention No. 138 on the Minimum Age Convention and ILO Convention No. 182 on the Worst Forms of Child Labor Convention. The policy is in line with the Company's commitment to increase comfort to stakeholders by providing a comfortable and safe environment. The Company is also committed to providing high attention and commitment in terms of gender equality, discrimination, child labor issues, and forced labor.

In 2022, there were no reports of discrimination within the Company and no risk of child labor, young workers exposed to hazardous work, or forced labor in the Company's operations.

4. Environmental Governance

As a seafood exporter company, the Company pays close attention to the balance and sustainability of the marine environment, especially in the area where the Company and its subsidiaries are located with the following sustainable activities:

Management of PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk in Semarang, PT Nuansa Cipta Magello in Makassar and PT Karya Persada Khatulistiwa in Indramayu also pay great attention to the negative impacts that may arise around the company and its subsidiaries due to waste generated from the production process.

In order to provide immediate response and handling of each incident, the company has a public complaint post in all office locations and places a special officer to receive any public complaints related to alleged environmental pollution.

Pengaduan harus jelas diketahui pejabat pemerintah desa, dengan bukti-bukti pendukung sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 9 Tahun 2010, tentang tata cara pengaduan dan penanganan pengaduan akibat dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan.

Selanjutnya Tim Manajemen akan menindaklanjuti pengaduan tersebut dengan turun ke lapangan guna melakukan pengecekan dan peninjauan lokasi. Selain itu, melakukan pertemuan antara pihak perseroan dengan pelapor dan mediator pejabat pemerintah desa. Tujuannya, membicarakan lebih jauh mengenai permasalahan sesuai laporan untuk mencapai solusi.

5. Tata Kelola Energi

Perseroan mengkonsumsi listrik sebagai sumber energi utama. Menyadari kebutuhan untuk menjaga keberlanjutan sumber energi di masa datang, Perseroan terus mendukung program penghematan pemakaian listrik dengan menghimbau kepada karyawan untuk mematikan peralatan kantor (lampu, komputer, dan peralatan lain) jika tidak digunakan.

6. Tata Kelola Komunikasi Dengan Pemangku Kepentingan

Complaints must be clearly known to village government officials, with supporting evidence in accordance with the Minister of Environment Regulation No. 9/2010, concerning procedures for complaints and handling complaints due to alleged environmental pollution and/or destruction.

Furthermore, the Management Team will follow up on the complaint by going to the field to check and review the location. In addition, a meeting will be held between the company and the complainant and mediated by village government officials. The aim is to discuss further about the problems according to the report to reach a solution.

5. Energy Governance

The Company consumes electricity as its main energy source. Recognizing the need to maintain the sustainability of energy sources in the future, the Company continues to support electricity saving programs by encouraging employees to turn off office equipment (lights, computers, and other equipment) when not in use.

6. Communication Governance with Stakeholders

METODE KOMUNIKASI DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN
Communication Methods With Stakeholders

Pemangku Kepentingan <i>Stakeholders</i>	Metode Komunikasi <i>Communication Method</i>
Regulator/ <i>Regulator</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Laporan Tahunan/ <i>Submission of Annual Report</i> • Rapat/ <i>Meeting</i>
Distributor/ <i>Distributor</i>	Kebijakan pembayaran lunak/ <i>Soft payment policy</i>
Pemasok/ <i>Supplier</i>	Kontrak kerjasama/tender/ <i>Cooperation contract/tender</i>
Masyarakat/ <i>Society</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Corporate Social Responsibility (CSR)/ <i>Corporate Social Responsibility (CSR) activity</i> • Laporan pengaduan masyarakat/ <i>Public complaint</i>
Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>	<ul style="list-style-type: none"> • RUPS/ <i>GMS</i> • Paparan publik/ <i>Public Expose</i>





V. PELIBATAN KOMUNITAS LOKAL

Perseroan menyadari peran pentingnya dalam pembangunan sosial ekonomi bagi lingkungan sekitar operasional perusahaan. Peran Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan diimplementasikan pembinaan dan pengembangan potensi masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan.

Sebagaimana ditetapkan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, Perseroan berkewajiban melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL), dan Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kewajiban tersebut.

Sebagai wujud komitmen, Perseroan turut berpartisipasi di setiap kesempatan untuk memberikan kontribusi kepada masyarakat dan komunitas di lingkungan operasional perusahaan dengan cara membuka peluang kerjasama di berbagai bidang kebutuhan Perusahaan, disamping membuka kesempatan kerja bagi warga masyarakat disekitar lokasi Perusahaan.

Dalam menjalankan operasionalnya sejak awal, Perusahaan maupun Anak Perusahaan tidak pernah mengalami gesekan negatif dengan warga masyarakat setempat.

VI. PERAN SERTA PERUSAHAAN DALAM MENSUKSESKAN TERCAPAINYA TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

4 (empat) teratas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan adalah:

- Tanpa kemiskinan
- Tanpa kelaparan
- Kehidupan sehat dan sejahtera
- Pendidikan berkualitas

Peran serta Perseroan :

- Menyediakan lapangan pekerjaan
- Mengalokasikan dana sumbangan bagi Yayasan Yayasan Pendidikan di sekitar lokasi perseroan dan anak perusahaan.
- Sumbangan kebutuhan pokok bagi fakir miskin
- Aksi sosial donor darah
- Aksi sosial sumbangan obat-obatan

Tujuan ke 5 Pembangunan Berkelanjutan :

- Kesetaraan Gender

Peran serta Perseroan:

Memperlakukan dan memberikan kesempatan karir yang sama terhadap seluruh karyawan Perseroan.

Tujuan ke 6 Pembangunan Berkelanjutan :

- Air bersih dan sanitasi layak

Peran serta Perseroan:

Menyediakan air bersih di seluruh are pabrik dan membangun sanitasi yang memadai.

Tujuan ke 8 Pembangunan Berkelanjutan :

- Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi

Peran serta Perseroan:

Memberlakukan sistem penggajian yang sesuai dengan Undang-undang yang berlaku

V. LOCAL COMMUNITY ENGAGEMENT

The Company realizes its important role in socio-economic development for the environment surrounding the Company's operations. The Company's role in sustainable development is implemented by fostering and developing the potential of the community around the Company's operational areas.

As mandated in Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Company is obliged to implement Social and Environmental Responsibility (CSR), and the Company is committed to carrying out this obligation.

As a form of commitment, the Company participates in every opportunity to contribute to society and communities in the Company's operational environment by opening opportunities for cooperation in various fields of the Company's needs, in addition to opening employment opportunities for community members around the Company's location.

In carrying out its operations since the beginning, the Company and its Subsidiaries have never experienced negative friction with local community members.

VI. COMPANY'S PARTICIPATION IN THE SUCCESS OF ACHIEVING THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

The top 4 (four) Sustainable Development goals are:

- *No poverty*
- *No hunger*
- *Healthy and prosperous lives*
- *A Quality education*

Company's participation:

- *Providing employment*
- *Allocate donation funds for Education Foundation around locations of the company and its subsidiaries.*
- *Donation of basic needs for the poor*
- *Blood donation social action*
- *Social action for medicine donation*

The goal's number 5 of Sustainable Development:

- *Gender Equality*

Company's participation:

Treat and provide equal career opportunities to all employees of the Company.

The goal's number 6 of Sustainable Development:

- *Clean water and proper sanitation*

Company's participation:

Provide clean water throughout the factory area and build adequate sanitation.

The goal's number 8 of Sustainable Development:

- *Decent work and economic growth economy*

Company's participation:

Implement a payroll system that is in accordance with applicable laws.

Tujuan ke 17 Pembangunan Berkelanjutan :

- Kemitraan untuk mencaoai tujuan

Peran serta Perseroan:

Menjalin kemitraan bisnis secara berkelanjutan dengan pengusaha lokal, regional, nasional dan internasional.

VII. TANTANGAN DALAM PENERAPAN KEBERLANJUTAN PERUSAHAAN

Perseroan memiliki komitmen untuk dapat menjalankan usahanya sesuai dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Dimana Perusahaan harus berkontribusi penuh kepada para pemangku kepentingan serta dapat menekan dampak usaha khususnya dari aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Namun dalam praktiknya Perusahaan tetap menemukan berbagai kendala serta tantangan dalam upayanya untuk menerapkan praktik usaha yang berkelanjutan. Salah satu hal yang menjadi tantangan adalah Perusahaan merupakan entitas yang memiliki skala serta kapitalisasi pasar yang belum cukup besar. Sehingga Perusahaan harus berfokus pada strategi pertumbuhan usaha tanpa mengesampingkan aspek-aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

VIII. TANGGUNG JAWAB PRODUK DAN KEPUASAN PELANGGAN

Perseroan memegang komitmen yang tinggi dalam memproduksi produk yang akan dijual kepada seluruh pelanggan. Mengacu kepada ketentuan badan sertifikasi BRC, Perseroan secara berkala melakukan survey terhadap pelanggan terkait dengan tingkat kepuasan terhadap produk yang dihasilkan oleh Perseroan.

Di samping itu Perseroan secara berkala berkomunikasi dengan pelanggan untuk meminta scoring report setelah produk yang dikirim sampai gudang mereka. Perseroan juga memiliki prosedur mock recall dimana apabila Perseroan menemukan permasalahan pada produk yang dikarantina, maka secara otomatis prosedur itu akan dijalankan sehingga produk tersebut tidak tersebar kepada pengguna akhir.

Kode produk juga telah disematkan untuk setiap produk yang diproduksi oleh Perseroan, sehingga traceability dapat dilakukan, untuk segera dapat menemukan akar permasalahannya serta tindakan perbaikan segera dijalankan oleh masing – masing bagian.

The goal number 17 of Sustainable Development:

- Partnerships to achieve the goals

Company's participation:

Establish sustainable business partnerships with local, regional, national and international entrepreneurs.

VII. CHALLENGES IN IMPLEMENTING CORPORATE SUSTAINABILITY

The Company is committed to conducting its business in accordance with the principles of sustainability. Where the Company must fully contribute to stakeholders and be able to reduce business impacts, especially from economic, social and environmental aspects.

However, in practice the Company still finds various obstacles and challenges in its efforts to implement sustainable business practices. One of the challenges is that the Company is an entity that has a scale and market capitalization that is not large enough. Therefore, the Company must focus on business growth strategies without neglecting economic, social and environmental aspects.

VIII. PRODUCT RESPONSIBILITY AND CUSTOMER SATISFACTION

The Company holds a high commitment in producing products that will be sold to all customers. Referring to the provisions of the BRC certification, the Company periodically conducts surveys of customers related to the level of satisfaction with the products produced by the Company.

In addition, the Company regularly communicates with customers to request scoring reports after the products have arrived at their warehouses. The Company also has a mock recall procedure where if the Company finds a problem with a quarantined product, the procedure will automatically be carried out so that the product is not distributed to end users.

Product codes have also been embedded for each product produced by the Company, so that traceability can be carried out, to immediately find the root of the problem and corrective action is immediately carried out by each department.



LEMBAR UMPAN BALIK/ FEEDBACK FORM

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik pada tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik dan saran dari pembaca serta pengguna laporan ini. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan.

Thank you for reading PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk. Sustainability Report. To realize better reporting quality in the coming year, we expect suggestions, criticisms and suggestions from readers and users of this report. The company is committed to continuously improving sustainability performance and providing the best for all of stakeholders.

Profil/ Profile

Nama | *Name* :

Institusi/Perusahaan |
Institution/Company :

Telp/HP | *Telp/HP* :

Kategori Pemangku Kepentingan |
Stakeholder Category :

- Pelanggan | *Customer*
- Pemegang Saham | *Shareholder*
- Pegawai | *Employee*
- Pemerintah dan pembuat kebijakan | *Government and Policy makers*
- Mitra kerja, supplier | *Work Partners, Supplier*
- Masyarakat, komunitas lokal Community, | *Local Community*
- Media massa | *Mass media*
- Lain-lain, sebutkan | *Other, please specify*

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda √ pada lingkaran jawaban:

Please choose the appropriate answer by putting a √ in front of the available answers:

1. Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan?

Does this report describe the Company's performance in contributing to sustainable development?

Setuju | *Agree* Tidak Setuju | *Disagree* Tidak tahu | *Don't know*

2. Apakah laporan ini bermanfaat bagi anda?

Is this report usefull for you?

Setuju | *Agree* Tidak Setuju | *Disagree* Tidak tahu | *Don't know*

3. Apakah laporan ini mudah dimengerti?

Is this report easy to understand?

Setuju | *Agree* Tidak Setuju | *Disagree* Tidak tahu | *Don't know*

4. Apakah laporan ini menarik?

Is this report easy interesting?

Setuju | *Agree* Tidak Setuju | *Disagree* Tidak tahu | *Don't know*

Mohon menuliskan jawaban sesuai dengan pendapat Anda:

Please write the answers according to your opinion:

Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik?

Which piece of information is the most useful and interesting?

Bagian informasi mana yang kurang berguna sehingga perlu dilakukan perbaikan?

Which parts of the information are not useful enough to need improvement?

Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang?

Is the data presented transparent, reliable and balanced?

Saran/usul/komentar untuk perbaikan laporan ke depan

Suggestion/comment for future improvement of the report

Kami sangat menghargai umpan balik yang Anda berikan. Untuk itu, mohon mengisi lembar umpan balik ini, di foto, kemudian kirimkan kepada kami melalui WA No: 081519966734

We really appreciate any feedback you give us. Therefore, please fill out this feedback sheet, take a photo, and send it to us via WA No.: 081519966734

IMPLEMENTASI TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BERKELANJUTAN

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) adalah kewajiban Perusahaan yang diatur dalam POJK Nomor 51/POJK.03//2017, dan pelaksanaan CSR oleh perusahaan merupakan bentuk pernyataan kepatuhan terhadap regulasi tersebut serta sebagai bentuk tanggung jawab sosial terhadap masyarakat dan lingkungan, sekaligus sebagai partisipasi dan dukungan terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/ Sustainability Development Goals (SDGs).

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. secara berkelanjutan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) dalam bidang:

- Ekonomi;
- Lingkungan Hidup;
- Pendidikan; dan
- Kesehatan.

Perseroan mengawali pelaksanaan CSR dengan kegiatan pemetaan sosial untuk mengetahui dengan pasti kondisi lingkungan dan kondisi sosial masyarakat/ komunitas yang dituju.

Pemetaan sosial dilakukan dengan melibatkan perwakilan masyarakat agar dapat diperoleh informasi yang akurat mengenai masalah yang dihadapi, sehingga program yang dibuat sesuai dengan kebutuhan dan program CSR yang dibuat oleh Perseroan dapat menjadi jalan keluar dari masalah tersebut.

Perseroan berharap program CSR dapat meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat secara berkelanjutan, dan dapat berfungsi sebagai sarana yang dapat memelihara hubungan baik antara Perusahaan dengan masyarakat, khususnya masyarakat di sekitar lingkungan usaha Perusahaan.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Corporate Social Responsibility (CSR) is an obligation of the Company which regulated in POJK Number 51/POJK.03//2017, and the implementation of CSR by companies is a manifestation of compliance with these regulations as well as a concern for society and the environment, as well as participation and support for the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. continuously implements Corporate Social Responsibility (CSR) in the field of:

- Economy;*
- Environment;*
- Education; and*
- Health.*







The Company begins the implementation of CSR with social mapping activities to know exactly the environmental conditions and social conditions of the targeted community.

Social mapping is carried out by involving community representatives in order to obtain accurate information about the problems faced, so that the programs made are in accordance with the needs and CSR programs made by the Company can be a way out of the problem.

The Company hopes that CSR programs can improve the welfare and independence of the community in a sustainable manner, and can serve as a means of maintaining good relations between the Company and the community, especially the community around the Company's business environment.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERSEROAN TAHUN 2022 DILAKSANAKAN DENGAN KEGIATAN SEBAGAI BERIKUT:
The Corporate Social Responsibility in 2022 is carried out with the following activities:

PCA	KPK	NCM
Qurban Idul Adha		
		
		

PENANGGUNGJAWAB PELAKSANA TANGGUNGJAWAB SOSIAL PERUSAHAAN:
Responsible for Implementing Corporate Social Responsibility:

Aspek <i>Aspect</i>	Penanggungjawab di Lingkungan Perusahaan <i>Responsible Person Within The Company</i>
Lingkungan <i>Environment</i>	Support dan Entitas Anak <i>Support and Subsidiaries</i>
Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Labor Practices, Occupational Health</i>	HRD & Legal
Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan <i>Social and Community Development</i>	Corporate Secretary
Konsumen, Produk dan Mitra Kerja <i>Consumer, Product and Partner</i>	Marketing dan Kepala Pabrik

TANGGUNG JAWAB SOSIAL ANAK PERUSAHAAN
SUBSIDIARIES SOCIAL RESPONSIBILITY

CSR PCA GROUP TAHUN 2022

No.	Kegiatan	Tanggal	PCA	NCM	KPK
1.	Program KPK Peduli Sumbangan Sembako : Yayasan Nurul Islam Desa Tinumpuk Indramayu Tujuan : 1. Menjalin Silaturahmi 2. Berbagi dengan Sesama	18/03/2022			1,221,000
2.	Program KPK Peduli Sumbangan Mushola Al Barokah Jl. Mina Ayu - Indramayu Tujuan: 1. Melengkapi Sarana Ibadah 2. Berbagi dengan Sesama	18/03/2022			615.000
3.	Hewan Qurban Tujuan: 1. Memperingati Idul Adha 2. Berbagi dengan Karyawan dan Masyarakat Sekitar 3. Menjalin Hubungan Baik	11/07/2022	5.000.000	62.900.000	26.908.500
4.	Sumbangan Panti Asuhan : Sapuwan Yaminah Tujuan: Berbagi dengan Sesama	25/05/2022	1.500.000		
5.	Penyerahan Palet Bagi Nelayan dan Penduduk yang Membutuhkan Tujuan: 1. Keperluan pembuatan pos nelayan 2 Keperluan warga sekitar	Setiap Waktu			
6.	Bubu Nelayan Tujuan: 1. Ikut Melestarikan alat Tangkap yang Ramah Lingkungan 2. Menjalin Hubungan Baik dengan Nelayan	Tahun 2022		34.769.000	
7.	Pemberian Perlengkapan untuk <i>Miniplant Suplier</i>	Tahun 2022		10.000.000	
Total			6.500.000	107.669.000	28.744.5000
Grand Total				142.913.500	



LAPORAN KEUANGAN *FINANCIAL REPORT*



**PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK

DAFTAR ISI

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Keuangan	
1. Laporan Posisi Keuangan	1 - 2
2. Laporan Laba Rugi Komprehensif	3
3. Laporan Perubahan Ekuitas	4
4. Laporan Arus Kas	5
5. Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 53



PT. Prima Cakrawala Abadi

address : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39
RT 07 RW XII
Kelurahan Wonosari
Ngaliyan 50244
Semarang, Central Java, Indonesia
phone : (62-24) 8661860
fax : (62-24) 8661861

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2022
PT. PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK**

Kami Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Raditya Wardhana
Alamat Kantor : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39 RT.07 RW. II Kelurahan Wonosari
Ngaliyan, Semarang
Nomor Telepon : (024) 8661860
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Titi Indah Susilowati
Alamat Kantor : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39 RT 07 RW II Kelurahan Wonosari
Ngaliyan, Semarang
Nomor Telepon : (024) 8661860
Jabatan : Direktur Independen

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk
2. Laporan keuangan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi

(Raditya Wardhana)
Direktur Utama

(Titi Indah Susilowati)
Direktur Independen

Semarang, 24 Maret 2023



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No: 00006/3.0198/AU.1/04/1161-1/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup") yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian, tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.



Penjualan

Dalam periode tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, penjualan meningkat sebesar 41,05%, dibandingkan dengan periode sebelumnya. Peningkatan penjualan yang signifikan berdampak pada kinerja Grup secara keseluruhan sehingga menghasilkan laba tahun berjalan Rp4.892.043.749 dibandingkan laba tahun sebelumnya sebesar Rp559.842.834. Kami fokus pada penjualan karena memiliki pengaruh signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup selama periode tersebut.

Prosedur audit yang kami lakukan adalah memeriksa kebijakan pengakuan penjualan Grup dan memastikannya kesesuaian dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan penerapannya dilakukan secara konsisten. Kami memeriksa keakuratan dan keberadaan penjualan yang dicatat oleh Grup selama periode tahun berjalan dengan memeriksa dokumen pendukung seperti *bill of lading*, faktur penjualan dan laporan pengiriman. Kami juga memastikan bahwa pembayaran diterima dari pelanggan dengan memeriksa penerimaan kas dan bank (rekening koran). Di samping itu kami juga telah memastikan bahwa penjualan diakui pada periode yang tepat berdasarkan kebijakan pengakuan pendapatan di lingkup Grup.

Penekanan Suatu Hal

Sebagaimana yang diungkapkan pada Catatan 33 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sehubungan dengan koreksi atau penyesuaian pencatatan akun-akun; piutang lain-lain, pajak dibayar dimuka, aset tetap, aset pajak tangguhan, utang pajak dan beban masih harus dibayar, serta beban yang harus dibayar, yang secara neto menambah saldo defisit untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp8.748.921.587. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan hal tersebut.

Laporan keuangan konsolidasian terlampir telah disusun dengan asumsi bahwa Grup akan melanjutkan usahanya secara berkelanjutan. Seperti yang diuraikan dalam Catatan 40 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup telah mengalami kerugian yang berulang kali dari kegiatan usahanya sehingga menimbulkan defisit. Dalam tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 Grup telah mengalami laba bersih sebesar Rp4.892.043.749 dan Rp559.842.834, namun saldo laba masih menunjukkan defisit sebesar Rp72.696.174.197, diantaranya tambahan defisit yang disebabkan penyajian kembali atas laporan keuangan yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 tersebut di atas.

Hal lain Perusahaan Induk yang berlokasi di Semarang tidak mendapatkan Izin Usaha Industri (IUI) dari Instansi terkait karena kantor dan pabrik berlokasi di kawasan pemukiman/perumahan sehingga Perusahaan berhenti dalam melakukan kegiatan proses produksinya. Kondisi tersebut, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 40 yang berpotensi menimbulkan keraguan substansial atas kemampuan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Rencana manajemen untuk mengatasi kondisi tersebut juga telah diungkapkan dalam Catatan 40 atas laporan keuangan konsolidasian.



Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anaknya pada tanggal 31 Desember 2022, dilaksanakan dengan tujuan merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan tambahan PT Prima Cakrawala Abadi (Entitas induk), PT Karya Persada Khatulistiwa (Entitas Anak) dan PT Nuansa Cipta Magello (Entitas Anak) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi keuangan entitas induk dan anak merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi laporan keuangan entitas induk dan anak telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, menurut opini kami, informasi laporan keuangan entitas induk dan anak disajikan secara wajar dalam hal semua yang material, dalam hubungannya dengan laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.



- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit kami.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

HADORI SUGIARTO ADI & REKAN

Santoso, CPA
Izin Akuntan Publik AP.1161



24 Maret 2023

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Disajikan Kembali	
		31 DESEMBER 2022	31 DESEMBER 2021
A S E T			
ASET LANCAR			
Kas dan Bank	2j, 4	4.672.896.717	1.474.223.877
Investasi Jangka Pendek	5	174.410.000	490.060.000
Piutang Usaha	6	33.353.339.366	26.827.108.965
Piutang Lain - Lain	7	1.591.004.234	13.585.502.898
Persediaan	2j, 8	12.734.275.460	19.932.527.397
Biaya Dibayar Dimuka	2k, 9	74.726.987	20.451.813
Pajak Dibayar Dimuka	2t, 17a	2.695.415.422	1.862.774.558
Jumlah Aset Lancar		<u>55.296.068.186</u>	<u>64.192.649.508</u>
ASET TIDAK LANCAR			
Uang Muka	10	13.769.635.441	13.260.726.498
Piutang Lain-lain	11	11.280.000.000	-
Aset Tetap - Neto			
Setelah dikurangi Akumulasi Penyusutan masing-masing sebesar Rp10.388.075.606 dan Rp9.154.311.599 pada 31 Desember 2022 dan 2021.	2l, 12	15.796.905.815	16.359.327.282
Aset Dalam Penyelesaian	13	-	-
Aset Pajak Tangguhan	2t, 17d	6.667.148.746	6.570.279.612
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>47.513.690.002</u>	<u>36.190.333.392</u>
JUMLAH ASET		<u>102.809.758.188</u>	<u>100.382.982.900</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 DESEMBER 2022	Disajikan Kembali 31 DESEMBER 2021
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
<i>Liabilitas Jangka Pendek</i>			
Utang Usaha	2n, 14	5.294.153.839	3.449.168.036
Utang Lain - Lain	2n, 15	15.024.097.253	21.006.951.790
Utang Pajak	2t, 17b	1.645.174.542	585.054.966
Utang Jangka Pendek	2n, 19	-	2.921.498.841
Beban Masih Harus Dibayar	2q, 18	1.324.960.704	367.546.572
Uang Muka Penjualan	2q, 19	1.771.100	8.937.300
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<u>23.290.157.438</u>	<u>28.339.157.505</u>
<i>Liabilitas Jangka Panjang</i>			
Utang Jangka Panjang	2n,20	14.011.284.733	13.353.692.064
Liabilitas Imbalan Pascakerja	2p, 16	4.329.962.089	2.417.051.919
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<u>18.341.246.822</u>	<u>15.770.743.983</u>
JUMLAH LIABILITAS		<u>41.631.404.260</u>	<u>44.109.901.488</u>
EKUITAS			
Modal saham - nilai nominal Rp. 100,- per saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh			
Modal dasar - 2.500.000.000 saham	21	116.666.670.000	116.666.670.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh 1.166.666.700 saham pada 31 Desember 2022 dan 2021			
Tambahan modal disetor	21	1.465.526.994	1.465.526.994
Agio saham	22	18.179.427.165	18.179.427.165
Defisit	23	(72.696.174.197)	(77.610.498.480)
Jumlah ekuitas yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk		63.615.449.962	58.701.125.679
Kepentingan nonpengendali	2d, 24	(2.437.096.034)	(2.428.044.267)
JUMLAH EKUITAS		<u>61.178.353.928</u>	<u>56.273.081.412</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>102.809.758.188</u>	<u>100.382.982.900</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
PERIODE BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 DESEMBER 2022	31 DESEMBER 2021
PENJUALAN	2q, 25	228.289.602.674	161.842.458.341
BEBAN POKOK PENJUALAN	2q, 26	(196.283.023.223)	(140.456.071.798)
LABA BRUTO		32.006.579.451	21.386.386.543
BEBAN OPERASI			
Beban Penjualan	2q, 27	(10.465.386.773)	(5.274.362.692)
Beban Umum dan Administrasi	2q, 28	(22.510.415.725)	(13.305.286.083)
Pendapatan Lain - Lain	2q, 29	4.444.765.840	63.411.311
Laba Selisih Kurs	30	3.676.225.660	157.282.419
Jumlah Beban		(24.854.810.998)	(18.358.955.045)
LABA (RUGI) USAHA		7.151.768.453	3.027.431.498
Penghasilan Keuangan	31	28.237.710	299.694.582
Beban Keuangan	32	(1.556.175.271)	(1.967.084.737)
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		5.623.830.892	1.360.041.343
Pajak kini	17c	(992.375.120)	-
Manfaat (Beban) pajak penghasilan - neto	17c	301.298.856	(81.097.815)
		(691.076.264)	(81.097.815)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		4.932.754.628	1.278.943.528
Penghasilan (rugi) komprehensif lain			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Kerugian belum terealisasi atas nilai wajar portofolio efek tersedia untuk dijual		(315.650.000)	(922.340.000)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti		349.588.984	255.782.353
Pajak penghasilan terkait		(74.649.863)	(52.543.047)
Jumlah Penghasilan (rugi) komprehensif lain		(40.710.879)	(719.100.694)
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		4.892.043.749	559.842.834
Jumlah Laba (rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Distribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk		4.932.611.284	1.278.343.380
Kepentingan nonpengendali		143.344	600.148
Jumlah		4.932.754.628	1.278.943.528
Jumlah Laba (rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Distribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk		4.891.892.110	559.143.572
Kepentingan nonpengendali	2d, 22	151.640	699.262
Jumlah		4.892.043.749	559.842.834
Laba (rugi) per saham dasar	33	4,19	0,48

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS - KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Modal Saham	Tambahan Modal Disetor	Agio Saham Netto	Defisit	Penghasilan Komprehensif Lain	Jumlah	Keuntungan Non Pengendali	Jumlah Ekuitas
Saldo Per 31 Desember 2020	116.666.670.000	1.465.526.994	18.179.427.165	(71.239.197.066)	1.045.363.287	66.117.790.380	(2.447.557.057)	63.670.233.323
Perubahan 2021:								
Koreksi Rugi Tahun Lalu	-	-	-	(7.975.808.273)	-	(7.975.808.273)	18.813.528	(7.956.994.745)
Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	1.278.343.380	-	1.278.343.380	600.148	1.278.943.528
Rugi Komprehensif Lain Tahun Berjalan	-	-	-	-	(719.199.808)	(719.199.808)	99.114	(719.100.694)
Saldo Per 31 Desember 2021	116.666.670.000	1.465.526.994	18.179.427.165	(77.936.661.959)	326.163.479	58.701.125.679	(2.428.044.267)	56.273.081.412
Perubahan 2022:								
Koreksi Rugi Tahun Lalu	-	-	-	22.432.173	-	22.432.173	(9.203.399)	13.228.774
Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	4.932.611.284	-	4.932.611.284	143.344	4.932.754.628
Rugi Komprehensif Lain Tahun Berjalan	-	-	-	-	(40.719.175)	(40.719.175)	8.289	(40.710.886)
Saldo Per 31 Desember 2022	116.666.670.000	1.465.526.994	18.179.427.165	(72.981.618.501)	285.444.304	63.615.449.962	(2.437.096.034)	61.178.353.928

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>31 DESEMBER 2022</u>	<u>31 DESEMBER 2021</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	224.712.431.732	158.959.139.724
Pembayaran kepada pemasok	(187.032.417.981)	(150.749.384.790)
Pembayaran untuk beban produksi dan usaha	(12.891.367.539)	(8.646.714.357)
Pembayaran kepada karyawan	(8.733.873.767)	(7.782.458.006)
Kas digunakan untuk operasi	<u>16.054.772.444</u>	<u>(8.219.417.429)</u>
Penerimaan penghasilan keuangan	28.237.711	299.694.582
Pembayaran pajak - neto	(2.089.022.468)	(1.701.735.340)
Pembayaran beban keuangan	(806.528.100)	(529.987.187)
Pembayaran Imbalan Kerja - neto	(4.748.656.695)	(93.206.323)
Penerimaan (Pembayaran) Lainnya	4.444.765.832	855.338.154
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	<u>12.883.568.724</u>	<u>(9.389.313.544)</u>
 ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Perolehan aset tetap	(671.342.540)	(3.662.632.690)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	<u>(671.342.540)</u>	<u>(3.662.632.690)</u>
 ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran utang bank	(3.013.553.343)	(650.230.650)
Pembayaran utang lain-lain	(6.000.000.000)	-
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan	<u>(9.013.553.343)</u>	<u>(650.230.650)</u>
KENAIKAN / PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	3.198.672.840	(13.702.176.882)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>1.474.223.877</u>	<u>15.176.400.758</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>4.672.896.717</u>	<u>1.474.223.877</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 111 tanggal 29 Januari 2014 dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-08990.AH.01.01. Tahun 2014 tanggal 03 Maret 2014.

Akta Pendirian Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 2 tanggal 9 Januari 2018, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0008394 tanggal 10 Januari 2018.

Dan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 5 tanggal 13 Agustus 2021, yang dibuat di hadapan Retno Hertiyanti, S.H., M.Kn, Notaris di Semarang. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0447197 tanggal 13 September 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah meliputi pengolahan dan pengawetan hasil perikanan (rajungan), industri pengolahan hasil perikanan melalui proses pembekuan(cold storage), menjalankan usaha pengawetan crustacea dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan, serta dalam bidang perdagangan termasuk impor, ekspor, interinsuler dan lokal dari segala jenis barang atau jasa yang dapat diperdagangkan baik untuk perhitungan sendiri maupun pihak lain secara komisi, grosir, pemasok, distributor dan keagenan serta perwakilan baik dari dalam maupun luar negeri dari segala jenis barang dagangan dan jasa, baik hasil produksi pihak lain maupun hasil produksi sendiri, termasuk diantaranya meliputi perdagangan besar hasil perikanan serta perdagangan besar hasil olahan perikanan.

Perusahaan berdomisili di Semarang dengan alamat di Jl. KRT. Wongsonegoro No. 39, Kelurahan Wonosari Ngaliyan, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tahun 2017 Perusahaan melakukan penawaran umum perdana sejumlah 466.666.700 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100, per saham yang mewakili sebesar 40% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 150, per saham. Perusahaan telah mendapat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat No. S471/D.04/2017 tanggal 21 Desember 2017. Pada tanggal 29 Desember 2017 seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM - (Lanjutan)

c. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, informasi mengenai entitas anak yang dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022

Nama Perusahaan	Domisili	Bidang Usaha Utama	Tahun Operasi Komersial	Persentase Kepemilikan Efektif	Jumlah Sebelum Eliminasi Aset
PT Nuansa Cipta Magello	Makasar	Budidaya hasil laut, perdagangan umum, pengangkutan dan kontraktor	2012	99,997%	53.302.062.723
PT Karya Persada Khatulistiwa	Indramayu	Pengolahan rajungan	2014	99,997%	30.592.276.493

31 Desember 2021

Nama Perusahaan	Domisili	Bidang Usaha Utama	Tahun Operasi Komersial	Persentase Kepemilikan Efektif	Jumlah Sebelum Eliminasi Aset
PT Nuansa Cipta Magello	Makasar	Budidaya hasil laut, perdagangan umum, pengangkutan dan kontraktor	2012	99,90%	51.158.858.348
PT Karya Persada Khatulistiwa	Indramayu	Pengolahan rajungan	2014	99,98%	34.588.218.313

PT Nuansa Cipta Magello (NCM)

Didirikan berdasarkan Akta No. 17 tanggal 7 Desember 2000 dibuat dihadapan Notaris Hendrik Jaury S.H, Notaris di Makassar. Berdasarkan Akta No. 109 tanggal 24 Juli 2014 dari Nisa Rochmasari, S.H., M.Kn., Notaris di Semarang mengenai persetujuan atas penjualan sebagian saham NCM kepada PT Prima Cakrawala Abadi Tbk, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat keputusan No. AHU-06661.40.21.TH.2014 tanggal 25 September 2014. Perusahaan memiliki kepemilikan 80% di NCM.

Berdasarkan Akta No.5 tanggal 11 September 2017 yang dibuat dihadapan Harra Mieltuani Lubis Sh, Notaris di Kotamadya Daerah Tingkat II Tangerang, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0171504 tanggal 14 September 2017.

Berdasarkan Akta No. 20 tanggal 23 September 2020 dari Harra Mieltuani Lubis S.H., Notaris di Tangerang, tentang perubahan pengurus. Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0390468 Tahun 2020 tanggal 24 September 2020. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,90% di PT Nuansa Cipta Magello.

1. UMUM - (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

Perubahan terakhir dengan Akta No. 11 tanggal 23 Juli 2022 dari Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notaris di Semarang, tentang perubahan maksud dan tujuan perseroan sesuai pasal 3 dan penambahan modal disetor menjadi Rp33.000.000.000 sesuai pasal 4 ayat 2, dengan mengkonversi sebagian hutang Perseroan sebesar Rp29.560.026.787. Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0053249.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 29 Juli 2022. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,997% di PT Nuansa Cipta Magello.

PT Karya Persada Khatulistiwa (KPK)

Berdasarkan Akta No. 203 tanggal 18 Maret 2014 dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat keputusan No. AHU01146.40.10.TH.2014 tanggal 03 April 2014.

Sesuai Akta No. 27 tanggal 27 September 2017 dari Harra Mieltuani Lubis, S.H., Notaris di Jakarta, tentang perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris. Akta Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0176025 Tahun 2017 tanggal 29 September 2017. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,98% di PT Karya Persada Khatulistiwa.

Perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 10 tanggal 22 Juli 2022 dari Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notaris di Semarang, tentang perubahan maksud dan tujuan perseroan sesuai pasal 3 dan penambahan modal disetor menjadi Rp35.000.000.000 sesuai pasal 4 ayat 2, dengan mengkonversi sebagian hutang Perseroan sebesar Rp30.000.000.000. Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0054008.01.02.Tahun 2022 tanggal 2 Agustus 2022. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,997% di PT Karya Persada Khatulistiwa.

d. Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tahun 2021 diatur dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat no. 06 tanggal 19 Agustus 2020.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham PT. Prima Cakrawala Abadi Tbk, sesuai Akta no. 07 tanggal 22 Juli 2022, telah dilakukan pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris. Sehingga Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Tn. Tommy Iskandar Widjaja
Komisaris : Tn. Muhammad Reagy Sukmana
Komisaris Independen : Tn. Ida Bagus Oka Nila

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM - (Lanjutan)

d. Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan (Lanjutan)

Direksi

Direktur Utama : Tn. Raditya Wardhana
Direktur : Tn. Lim Tony
Direktur Independen : Ny. Titi Indah Susilowati

Pada tanggal 19 September 2017, sesuai dengan Surat Keputusan Penunjukkan Komite Audit, Perusahaan telah membentuk Komite Audit sebagaimana diatur dalam Peraturan No. IX.I.S, Lampiran No. 643/BL/2012 tanggal 7 Desember 2012 tentang "Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit", dengan susunan sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua : Tn. Ida Bagus Oka Nila
Anggota : Ny. Mashita Firdausy
Anggota : Ny. Putri Annisah

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/Kom.PCA/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022 dilakukan perubahan anggota Komite Audit sebagai berikut :

Komite Audit

Ketua : Tn. Ida Bagus Oka Nila
Anggota : Tn. Djunggu H. Sitorus
Anggota : Tn. Hendra Wardana

Jabatan Sekretaris Perusahaan dirangkap oleh salah satu Direksi Perseroan, yaitu Titi Indah Susilowati, berdasarkan Surat Pengangkatan Sekretaris Perusahaan nomor 045/Dir.PCA/III/2022 tanggal 31 Maret 2022.

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anak ("Grup") pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
PT. Prima Cakrawala Abadi	19	23
PT. Karya Persada Khatulistiwa	21	21
PT. Nuansa Cipta Magello	26	26
Jumlah	<u>66</u>	<u>70</u>

e. Otorisasi Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggungjawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 24 Maret 2023.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAK- IAI) serta peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang “Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik”.

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Dasar pengukuran yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun dengan dasar akrual. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang juga sekaligus merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

c. Standar dan Interpretasi Baru serta Amandemen dan Penyesuaian terhadap SAK

Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif Tahun Berjalan

Berikut adalah revisi, amandemen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan (SAK) serta Interpretasi atas SAK berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, yaitu:

- PSAK No. 22 (Penyesuaian 2018), “Kombinasi Bisnis”;
- Amandemen PSAK No. 24, “Imbalan Kerja -Amandemen, Kurtailmen, atau Penyelesaian Program”;
- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual;
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): Agrikultur;
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): Instrumen Keuangan; dan
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Sewa

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak mempengaruhi perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Standar dan Interpretasi Baru serta Amandemen dan Penyesuaian terhadap SAK (Lanjutan)

Standar dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi telah diterbitkan namun belum berlaku efektif pada tahun berjalan.

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggungan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.

Standar baru yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan, selaku entitas induk dan entitas anak, sebagai suatu entitas ekonomi tunggal. Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup dan pengendalian tersebut timbul ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak.

Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal ketika Grup memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk tiap transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Grup atas entitas anak namun tanpa kehilangan pengendalian adalah transaksi ekuitas dan disajikan dalam akun "Selisih Transaksi dengan Pihak Nonpengendali" pada ekuitas.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi (Lanjutan)

Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak maka Grup pada tanggal hilangnya pengendalian tersebut :

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat Kepentingan Nonpengendali (KNP);
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima dan distribusi saham (jika ada);
- mengakui setiap sisa investasi pada entitas anak pada nilai wajarnya;
- mereklasifikasi bagian Grup atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai penghasilan komprehensif lain ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba; dan

- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada Perusahaan sebagai entitas induk.

KNP adalah bagian dari ekuitas entitas anak yang tidak dapat diatribusikan baik secara langsung ataupun tidak langsung kepada Grup. KNP disajikan pada bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Perusahaan, selaku entitas induk. Seluruh laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada Perusahaan dan KNP, bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam kelompok usaha, termasuk laba atau rugi yang belum direalisasi dan diakui dalam aset dari transaksi intra kelompok usaha, dieliminasi secara penuh.

e. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada awalnya diukur sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih untuk mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi, yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan hak atas bagian proporsional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi, sebesar bagian proporsional kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi yang timbul diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

Selisih lebih atas jumlah dari nilai wajar imbalan yang dialihkan dalam kombinasi bisnis, jumlah KNP pada pihak yang diakuisisi, dan nilai wajar dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh Grup pada pihak yang diakuisisi (jika ada), terhadap nilai wajar neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih dicatat sebagai goodwill. Apabila nilai wajar neto tersebut melebihi jumlah yang disebutkan pada bagian awal di atas, selisih tersebut diakui sebagai keuntungan pembelian dengan diskon dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis (Lanjutan)

Goodwill pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, goodwill diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Untuk tujuan uji penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Grup yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

UPK yang telah memperoleh alokasi goodwill diuji untuk penurunan nilai secara tahunan dan setiap saat manakala terdapat indikasi bahwa UPK tersebut mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai atas goodwill ditentukan dengan menguji jumlah terpulihkan setiap UPK (atau kelompok UPK) yang terkait dengan goodwill tersebut.

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015): "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Berdasarkan PSAK tersebut;

1. Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - a. memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Grup;
 - b. memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup; atau
 - c. merupakan personil manajemen kunci dari Grup ataupun entitas induk dari Grup.
2. Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini: (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama;
 - a. entitas tersebut merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Grup adalah anggota dari kelompok usaha tersebut);
 - b. entitas tersebut dan Grup adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - c. entitas yang merupakan ventura bersama dari Grup dan entitas lain yang merupakan asosiasi dari Grup;

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (Lanjutan)

- d. entitas yang merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
- e. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas;
- f. orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
- g. entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup;

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Pengakuan awal dan pengukuran

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, Perusahaan menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Perusahaan mengukur pada nilai wajarnya.

Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut.

Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran selanjutnya aset keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

1) Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (solely payments of principal and interest - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

2) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (solely payments of principal and interest - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, di mana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

3) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

3) Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL") (Lanjutan)

Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan dinilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya apabila terdapat bukti obyektif sebagai akibat adanya satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan tersebut dan dilakukan estimasi terhadap arus kas masa depan dari investasi tersebut yang akan terdampak.

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak di mana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- 1) Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- 2) Nilai waktu uang; dan
- 3) Informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "investment grade" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)
g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Pada saat menghitung suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan.

Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Perusahaan masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Perusahaan mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)
g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Perusahaan tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi.

Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya,

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)
g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi sebagai Liabilitas atau Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan diklasifikasikan sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Grup setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan Grup terutama terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar, utang sewa pembiayaan.

Pinjaman jangka pendek, utang usaha, beban akrual, utang lain-lain, dan pinjaman bank jangka panjang pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dengan beban bunga diakui berdasarkan metode suku bunga efektif.

Setelah pengakuan awal, jika jumlah tercatat berbeda dengan nilai nominal disebabkan penyesuaian premium atau diskonto, maka perbedaan tersebut diamortisasi secara garis lurus selama jangka waktu sukuk ijarah.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)
g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

- 1) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1)
- 2) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2)
- 3) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3)

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Perusahaan pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

h. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini di mana ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (weighted average method). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

i. Persediaan (Lanjutan)

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Nilai penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat di distribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Grup menggunakan model biaya di mana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada).

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, apabila kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak diakui selama tahun berjalan pada saat terjadinya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan dihitung sejak aset siap untuk digunakan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan kecuali aset tetap dengan rincian sebagai berikut:

<u>Keterangan</u>	<u>Tahun</u>
Bangunan	20
Peralatan kantor	4
Peralatan pabrik	4-8
Kendaraan	4-8

Tanah dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

k. Aset Tetap (Lanjutan)

Suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

l. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang diamortisasi diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan pengujian terhadap penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang dapat teridentifikasi dalam menghasilkan arus kas terpisah (Unit Penghasil Kas [UPK]). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai kemudian ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai pada tiap tanggal pelaporan.

m. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran dimuka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

n. Transaksi Sewa

Penentuan apakah suatu kontrak merupakan atau mengandung unsur sewa adalah berdasarkan substansi kontrak pada tanggal awal sewa, yakni apakah pemenuhan syarat kontrak tergantung pada penggunaan aset tertentu dan kontrak tersebut berisi hak untuk menggunakan aset tersebut.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

n. Transaksi Sewa (Lanjutan)

Evaluasi ulang atas perjanjian sewa dilakukan setelah tanggal awal sewa hanya jika salah satu kondisi berikut terpenuhi:

1. Terdapat perubahan dalam persyaratan perjanjian kontraktual, kecuali jika perubahan tersebut hanya memperbaharui atau memperpanjang perjanjian yang ada;
2. Opsi pembaruan dilakukan atau perpanjangan disetujui oleh pihak-pihak yang terkait dalam perjanjian, kecuali ketentuan pembaruan atau perpanjangan pada awalnya telah termasuk dalam masa sewa;
3. Terdapat perubahan dalam penentuan apakah pemenuhan perjanjian tergantung pada suatu aset tertentu; atau
4. Terdapat perubahan substansial atas aset yang disewa.

Apabila evaluasi ulang telah dilakukan, maka akuntansi sewa harus diterapkan atau dihentikan penerapannya pada tanggal di mana terjadi perubahan kondisi pada skenario 1, 3 atau 4 dan pada tanggal pembaruan atau perpanjangan sewa pada skenario 2.

Sewa Pembiayaan - sebagai lessee

Sewa pembiayaan yang mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset kepada Grup, dikapitalisasi pada awal sewa sebesar nilai wajar aset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar. Pembayaran sewa dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas sehingga menghasilkan suatu suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Beban keuangan dibebankan ke laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Aset sewaan disusutkan sepanjang estimasi umur manfaatnya, kecuali apabila tidak terdapat keyakinan memadai bahwa Grup akan memperoleh hak kepemilikan atas aset tersebut pada akhir masa sewa, maka aset sewaan disusutkan sepanjang estimasi umur manfaat atau masa sewa, mana yang lebih pendek.

Sewa Operasi - sebagai lessee

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Dengan demikian, pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan dasar garis lurus (straight-line basis) selama masa sewa.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

o. Liabilitas Imbalan Pascakerja

Grup menerapkan PSAK No. 24 (Penyesuaian 2015): “Imbalan Kerja”, dalam mengakui liabilitas imbalan pascakerja kepada karyawan sesuai dengan ketentuan minimum di dalam Undang-Undang No. 13/2003 tentang “Ketenagakerjaan”. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja tersebut didasarkan pada metode aktuarial Projected Unit Credit setelah memperhitungkan kontribusi yang dibuat oleh Grup terkait dengan program (jika ada).

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti serta penyesuaian atas biaya jasa lalu. Grup mengakui seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial melalui penghasilan komprehensif lain.

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur pada nilai wajar dari imbalan yang diterima atau piutang atas penjualan barang dari aktivitas normal Grup. Pendapatan disajikan setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, retur, potongan harga dan diskon. Pendapatan diakui apabila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan mengalir kepada Grup dan pendapatan tersebut dapat diukur secara andal. Kriteria pengakuan tertentu berikut harus dipenuhi sebelum pengakuan pendapatan diakui:

I. Penjualan barang dagang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

II. Penghasilan bunga

Pendapatan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

q. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam mata uang fungsional (Rupiah) berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai tukar Rupiah untuk masing-masing mata uang asing 1 Dolar Amerika Serikat masing-masing sebesar Rp15.731 dan Rp14.269.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)
q. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing (Lanjutan)

r. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan liabilitas dan estimasi andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi liabilitasnya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan liabilitas kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

s. Perpajakan

1). Pajak Penghasilan Kini

Aset (liabilitas) pajak kini ditentukan sebesar jumlah ekspektasi restitusi dari (atau dibayarkan kepada) otoritas perpajakan yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak kini diakui atas laba kena pajak dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas kecuali perbedaan yang berhubungan dengan pajak penghasilan final. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

s. Perpajakan (Lanjutan)

1). Pajak Penghasilan Kini (Lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Grup yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, di luar laba atau rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

2). Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tiap tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, serta atas kredit pajak dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang masih dapat dimanfaatkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak tangguhan diakui atas laba kena pajak di dalam laba rugi tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

s. Perpajakan (Lanjutan)

3). Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Sesuai dengan PSAK No. 70: "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", aset dan liabilitas pengampunan pajak diakui apabila memenuhi ketentuan mengenai pengakuan dalam SAK.

Pada pengakuan awal, aset pengampunan pajak diukur sebesar nilai aset berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) sedangkan liabilitas pengampunan pajak diukur sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas dan setara kas dalam rangka menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak. Pengukuran setelah pengakuan awal dan penghentian pengakuan aset dan liabilitas pengampunan pajak mengacu pada ketentuan SAK yang relevan untuk masing-masing aset dan liabilitas yang terkait.

Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak diakui sebagai bagian dari akun "Tambah Modal Disetor" pada ekuitas. Selisih tersebut tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi atau direklasifikasi ke saldo laba. Saling hapus antara aset dan liabilitas pengampunan pajak tidak dapat dilakukan.

Uang tebusan yang dibayarkan diakui dalam laba rugi pada periode SKPP diterbitkan dan disajikan sebagai bagian dari beban usaha. Seluruh saldo klaim atas kelebihan pembayaran pajak, aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasi dan provisi pajak sebelum pengampunan pajak, disesuaikan ke laba rugi pada periode SKPP diterbitkan.

t. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

u. Segmen Operasi

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Identifikasi segmen operasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

u. Segmen Operasi (Lanjutan)

- b. hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerjanya lebih difokuskan pada kategori masing-masing produk.

v. **Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan bukti kondisi yang ada pada akhir periode pelaporan (adjusting events) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian apabila jumlahnya material.

w. **Operasi yang dihentikan**

Operasi yang dihentikan adalah komponen entitas yang telah dilepaskan atau diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan mewakili lini usaha atau area geografis operasi utama yang terpisah, merupakan bagian dari suatu rencana tunggal terkoordinasi untuk melepaskan lini usaha atau area operasi, atau merupakan suatu entitas anak yang diperoleh secara khusus dengan tujuan dijual kembali. Hasil dari operasi yang dihentikan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

3. **PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangan sesuai dengan ketentuan di dalam PSAK No. 55 (Revisi 2014). Tiap-tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan memiliki dampak perlakuan akuntansi yang berbeda.

Pengakuan Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi fiskal yang belum dikompensasi sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak yang belum dikompensasikan tersebut.

Pertimbangan yang signifikan dari manajemen diperlukan untuk menentukan pengakuan terhadap aset pajak tangguhan, berdasarkan rentang waktu dan tingkat laba kena pajak masa depan serta perencanaan strategi pajak masa depan. Sehubungan dengan hal ini, manajemen melakukan pengujian terhadap kemungkinan besaran laba kena pajak Grup di masa depan berdasarkan rencana bisnis 5 tahun ke depan (masa daluwarsa pajak).

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Keadaan dan asumsi mengenai perkembangan masa depan yang ada saat ini dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyusutan Aset Tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk direvisi. Jumlah tercatat aset tetap bersih pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing adalah sebesar Rp 15.796.905.816,- dan Rp 16.359.327.282,- (Catatan 2i dan 12).

Liabilitas Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas dan beban imbalan pascakerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2p atas Laporan Keuangan konsolidasian.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp4.329.962.089 dan Rp2.417.051.919 (Catatan 2.i dan 16).

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara self assessment berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Sehubungan dengan pengampunan pajak (Catatan 2t), perhitungan pajak sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 dianggap benar. Untuk tahun berikutnya perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah aset pajak tangguhan, utang pajak dan beban pajak. Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp1.645.174.542,- dan Rp449.482.377,- (Catatan 17b).

4. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Kas	127.806.494	98.403.039
Bank		
Rupiah		
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	3.324.853	5.749.689
- PT Bank Central Asia Tbk	4.122.929.294	1.220.674.814
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	301.871.832	4.287.741
- PT Bank Negara Indonesia Tbk	58.308.716	31.462.446
- PT Bank Panin Indonesia Tbk	-	-
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	12.084.059	46.972.218
PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	2.247.144	14.915.240
Dolar Amerika Serikat		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2	-
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	18.277.767	20.217.679
- PT Bank Panin Indonesia Tbk	3.673.031	9.895.409
- PT Bank Negara Indonesia Tbk	4.791.191	5.799.635
- PT Bank Central Asia Tbk	17.582.334	15.845.967
Deposito	-	-
Saldo Kas dan Bank	<u>4.672.896.717</u>	<u>1.474.223.877</u>

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

Akun ini merupakan investasi Portofolio reksa dana dalam saham, yang dikelola oleh Artha Securitas dengan nilai investasi tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp174.410.000.

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Investasi Reksadana - Artha Securitas	395.900.000	395.900.000
Laba (Rugi) kenaikan/(penurunan) investasi	<u>(221.490.000)</u>	<u>94.160.000</u>
Total Investasi Lancar	<u>174.410.000</u>	<u>490.060.000</u>

31 Desember 2022

Keterangan	Saham	Harga Perolehan	Laba (Rugi)	Harga Pasar
	(lembar)			
Investasi Reksadana pada PT Artha Securitas Indonesia tgl.31 Des 2021	1.070.000	395.900.000		490.060.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Jan 2022	-	-	(2.140.000)	393.760.000
Harga pasar investasi tgl. 28 Feb 2022	-	-	(6.420.000)	387.340.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Mar 2022	-	-	(72.760.000)	314.580.000
Harga pasar investasi tgl. 30 april 2022	-	-	(44.940.000)	269.640.000
Harga pasar investasi tgl. 31 mei 2022	-	-	(23.540.000)	246.100.000
Harga pasar investasi tgl. 30 Juni 222	-	-	(17.120.000)	228.980.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Juli 2022	-	-	-	228.980.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Agust 2022	-	-	(8.560.000)	220.420.000
Harga pasar investasi tgl. 30 Sept 2022	-	-	72.760.000	293.180.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Okt 2022	-	-	(29.960.000)	263.220.000
Harga pasar investasi tgl. 30 Nov 2022	-	-	(29.960.000)	233.260.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Des 2022	-	-	(58.850.000)	174.410.000

31 Desember 2021

Keterangan	Saham	Harga Perolehan	Laba (Rugi)	Harga Pasar
	(lembar)			
Investasi Reksadana pada PT Artha Securitas Indonesia tgl.27 Des 2019	1.070.000	395.900.000		
Harga pasar investasi tgl.31 Des 2020	-	-	1.016.500.000	1.412.400.000
Harga pasar investasi tgl.30 Juni 2021	-	-	(905.220.000)	507.180.000
Harga pasar investasi tgl.30 Juli 2021	-	-	33.170.000	540.350.000
Harga pasar investasi tgl.31 Agt 2021	-	-	(18.190.000)	522.160.000
Harga pasar investasi tgl.30 Sept 2021	-	-	103.790.000	625.950.000
Harga pasar investasi tgl.31 Okt 2021	-	-	(21.400.000)	604.550.000
Harga pasar investasi tgl.30 Nov 2021	-	-	(84.530.000)	520.020.000
Harga pasar investasi tgl.31 Des 2021	-	-	(29.960.000)	490.060.000

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. PIUTANG USAHA

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Akun ini terdiri dari:		
Tn. Lim Tony	11.577.940	-
PT. Karya Mina Putra	811.122	-
Crustacea Seafood Company Inc.	19.267.876.239	5.255.442.501
Newport International of Tierraverde, Inc	11.684.376.123	16.663.617.302
Heron Point	2.560.258.004	5.063.664.858
Jumlah piutang	<u>33.524.899.428</u>	<u>26.982.724.661</u>
Cadangan Piutang Tidak Tertagih (usd)	<u>(171.560.062)</u>	<u>(155.615.696)</u>
Jumlah	<u>33.353.339.366</u>	<u>26.827.108.965</u>

Rincian saldo piutang usaha berdasarkan Umur piutang adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	33.512.510.366	26.982.724.661
Telah jatuh tempo		
1 - 30 hari	12.389.062	-
31 - 60 hari	-	-
61 - 90 hari	-	-
Lebih dari 90 hari	-	-
Cadangan Piutang Tidak Tertagih (usd)	<u>(171.560.062)</u>	<u>(155.615.696)</u>
Jumlah	<u>33.353.339.366</u>	<u>26.827.108.965</u>

Berdasarkan mata uang Dolar Amerika Serikat:

Crustacea Seafood Company Inc.	1.224.835	368.312
Newport International of Tierraverde, Inc	742.761	1.167.820
Heron Point	162.752	354.872
Jumlah	<u>2.130.348</u>	<u>1.891.003</u>

Manajemen mencadangkan kerugian piutang dagang sebesar 1% dari nilai invoice, untuk piutang dengan umur 180 hari setelah barang diterima (240 hari dari tanggal invoice). Hal tersebut berdasar termin pembayaran salah satu pelanggan dengan estimasi lama pengiriman ekspor berkisar 45 - 60 hari. Dan terdapat kemungkinan adanya sampling FDA. Sampai dengan 31 Desember 2022 belum terdapat invoice dengan umur lebih dari 240 hari.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Akun ini terdiri dari:		
a. Pemasok daging	1.163.924.234	1.283.872.898
Karyawan	427.080.000	301.630.000
Sub Jumlah	<u>1.591.004.234</u>	<u>1.585.502.898</u>

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
b. Piutang Lain-lain		
PT. Tandikek Asri Lestari	-	9.000.000.000
PT. Anugrah Semesta Investama	-	3.000.000.000
Sub Jumlah	-	12.000.000.000
Cadangan Kerugian Piutang Lain	-	-
Jumlah	1.591.004.234	13.585.502.898

Piutang lain-lain telah direklas ke piutang lain tidak lancar. Lihat Catatan 11.

8. PERSEDIAAN

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Akun ini terdiri dari:		
Barang jadi	9.478.803.925	13.742.017.397
Barang dalam proses		
- Kaleng	119.246.091	128.284.903
- Sortir	3.291.640	64.728.207
Bahan baku	351.662.609	3.740.869.632
Bahan pembantu	2.781.271.195	2.256.627.258
Jumlah	12.734.275.460	19.932.527.397

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tidak melampaui nilai realisasi netonya sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai atas persediaan dan seluruh persediaan diasuransikan oleh manajemen.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Akun ini terdiri dari:		
Asuransi	48.986.261	12.370.422
Sewa	25.740.726	8.081.391
Jumlah	74.726.987	20.451.813

10. UANG MUKA

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Akun ini terdiri dari:		
Jangka Pendek :		
- Pembelian Barang Dagang	2.551.500	84.233.100
Jangka Panjang :		
- Pembelian Barang Dagang	13.767.083.941	13.176.493.398
Jumlah	13.769.635.441	13.260.726.498

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Akun ini terdiri dari:		
PT. Tandikek Asri Lestari	9.000.000.000	-
PT. Anugerah Semesta Investama	3.000.000.000	-
Jumlah	12.000.000.000	-
Cadangan Kerugian Piutang Lain	(720.000.000)	-
Jumlah bersih	<u>11.280.000.000</u>	<u>-</u>

Piutang tersebut merupakan reklasifikasi dari piutang lancar menjadi piutang tidak lancar dan dicadangkan kerugian sebesar 6%. Saat ini sedang dalam proses menunggu putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

Piutang kepada PT. Tandikek Asri Lestari dan PT. Anugerah Semesta Investama dengan penjelasan sebagai berikut:

No	Keterangan	PT. Anugerah Semesta	PT. Tandikek Asri Lestari
1	Perjanjian Hutang Piutang - Tanggal Perjanjian Kredit - Jangka waktu - Keperluan - Bunga - Jumlah pinjaman	30 October 2019 6 bulan, jatuh tempo 30 Modal Kerja 17% Rp.3.000.000.000	30 October 2019 2 tahun, jatuh tempo 30 Modal Kerja 17% Rp. 9.000.000.000
2	Realisasi pemberian pinjaman - Tanggal Transfer - Bank	30 October 2019 BCA	30 October 2019 BCA
3	Pembayaran Bunga - Tanggal - Jumlah Bunga - Tanggal	31 December 2019 Rp. 97.750.000,- 31 December 2020 Belum dilakukan	Periode 1: 31 Desember 2019 Rp.293.250.000 Periode 2: 31 Desember 2020 Belum dilakukan pembayaran Periode 3: 31 Oktober 2021

Manajemen telah melakukan upaya penagihan terhadap Piutang PT. Tandikek Asri Lestari dan PT. Anugerah Semesta Investama melalui Kantor Advokat Infiniti & Co.
 Lihat Catatan 43.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. ASET TETAP

Rincian dan mutasi aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tahun 2022	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2022		Saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan :				
Tanah	5.836.990.636	-	-	5.836.990.636
Bangunan	11.487.151.401	-	-	11.487.151.401
Peralatan Pabrik	5.498.478.198	403.777.942	2.933.281	5.905.189.421
Kendaraan	1.638.265.828	182.984.685	-	1.821.250.513
Peralatan Kantor	1.052.752.818	81.646.632	-	1.134.399.450
Jumlah	25.513.638.881	668.409.259	2.933.281	26.184.981.421
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan	4.439.197.674	534.893.021	-	4.974.090.695
Peralatan Pabrik	3.087.354.324	425.689.401	-	3.513.043.725
Kendaraan	740.824.319	212.606.952	-	953.431.271
Peralatan Kantor	886.935.282	60.574.633	-	947.509.915
Jumlah	9.154.311.599	1.233.764.007	-	10.388.075.606
Nilai Buku	16.359.327.282			15.796.905.815
Tahun 2021				
	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2021		Saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan :				
Tanah	5.836.990.636	-	-	5.836.990.636
Bangunan	9.122.094.781	2.365.056.620	-	11.487.151.401
Peralatan Pabrik	3.413.149.139	2.085.329.059	-	5.498.478.198
Kendaraan	1.052.440.282	585.825.546	-	1.638.265.828
Peralatan Kantor	909.291.353	143.461.465	-	1.052.752.818
Jumlah	20.333.966.191	5.179.672.690	-	25.513.638.881
Akumulasi Penyusutan				
Bangunan	3.938.561.061	500.636.613	-	4.439.197.674
Peralatan Pabrik	2.585.136.150	502.218.174	-	3.087.354.324
Kendaraan	604.868.525	135.955.794	-	740.824.319
Peralatan Kantor	813.444.925	73.490.357	-	886.935.282
Jumlah	7.942.010.661	1.212.300.938	-	9.154.311.599
Nilai Buku	12.391.955.530			16.359.327.282

Grup tidak memiliki aset kualifikasian sehingga tidak terdapat biaya pinjaman dan tarif kapitalisasi yang dikapitalisasi selama tahun berjalan.

Tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual, tidak terdapat perbedaan nilai wajar aset tetap dari jumlah tercatat, tidak terdapat aset tetap yang dihentikan pengakuannya, dan tidak terdapat jumlah aset yang tidak dipakai sementara yang dipakai oleh Grup.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. ASET TETAP (Lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap yang dialokasikan adalah sebagai berikut :

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Beban Pokok Penjualan (Cat. 26)	742.165.203	648.184.893
Beban Umum dan Administrasi (Cat 28)	489.643.286	517.863.398
Jumlah	<u><u>1.231.808.489</u></u>	<u><u>1.166.048.291</u></u>

Manajemen mengasuransikan seluruh aset tetap dengan rincian sebagai berikut :

<u>Objek Pertanggungan</u>	<u>Nilai Pertanggungan</u>
<i>Pengolahan hasil laut yang terletak di Jl. Beringin Raya No.37,</i>	
- Kelurahan Wonosari, Kecamatan Ngalian, Semarang, Jawa Tengah	4.705.000.000
- Jl. Mina Ayu D/H Jl. Tanggul RT.13/ RW.04, Desa Limbangan, Kec. Juntinyua	2.570.871.000
- Jl Kima 3 No.5A Kav. K-48, Kel. Daya, Kec. Birinkanaya, Makassar	3.203.942.000
<i>Kendaraan</i>	
- Kendaraan bermotor, All Risk dan TJH	2.537.920.000
Jumlah Nilai Pertanggungan	<u><u>13.017.733.000</u></u>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tetap Grup dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan adanya penurunan nilai atas aset tetap tersebut.

13. ASET DALAM PENYELESAIAN

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Nilai SPK (tidak termasuk PPN)	-	1.685.600.000
Termin 4 dan retensi 5% setelah masa pemeliharaan 90 hari berakhir (belum terealisasi)	-	(1.685.600.000)
Jumlah	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

Akun aset dalam penyelesaian tersebut, telah direklas ke akun aset tetap, lihat Catatan 12.

14. UTANG USAHA

Akun ini merupakan utang usaha kepada pemasok daging pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp5.294.153.839 dan Rp3.449.168.036.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. UTANG LAIN-LAIN

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Akun ini terdiri:		
Pihak Berelasi		
Tn. Erry Firmansyah	4.750.000.000	7.750.000.000
Pihak Ketiga		
Astro Media Indonesia	9.688.000.000	12.688.000.000
Lain-lain	586.097.253	568.951.790
Jumlah	<u>15.024.097.253</u>	<u>21.006.951.790</u>

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Cessie tanggal 5 Januari 2018, utang lain-lain milik Perusahaan sebesar Rp 12.688.000.000 telah dialihkan ke PT Astro Media Indonesia dari sebelumnya ke PT Strategic Management Services.

Utang lain-lain merupakan pinjaman dana ke pihak berelasi dan pihak ketiga untuk keperluan operasional.

Sesuai dengan surat perjanjian hutang tanggal 12 Desember 2017 bahwa pengembalian hutang dibagi dalam 2 termin. Pembayaran ke-1 jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp 7.500.000.000, dan pembayaran ke-2 (pelunasan) jatuh tempo pada 31 Desember 2021 sebesar Rp 12.938.000.000.

Berdasarkan perjanjian Hutang di atas, schedule pembayaran adalah sebagai berikut:

Kreditur	Pokok Pinjaman	Pembayaran I 31 Desember 2020	Pembayaran II 31 Desember 2021
Astro Media Indonesia	9.688.000.000	4.656.032.880	8.031.967.120
Erry Firmansyah	4.750.000.000	2.843.967.120	4.906.032.880
Total	<u>14.438.000.000</u>	<u>7.500.000.000</u>	<u>12.938.000.000</u>

Berdasarkan perjanjian, pinjaman wajib dikembalikan oleh Debitur secara bertahap, yaitu dengan 2 (dua) kali pembayaran, yaitu tanggal 31 Desember 2020 dan pelunasan pada tanggal 31 Desember 2021. Pinjaman tidak dikenakan bunga. Perjanjian berlaku sejak tanggal 12 Desember 2017 dan berakhir pada saat pengembalian pinjaman dari Debitur. Para pihak sepakat bahwa jaminan atas Hutang tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Sebidang tanah Hak Milik Nomor 44/Wonosari berikut bangunan di atasnya yang terletak di Kel. Beringin, Kec. Tugu, Kota Semarang, Jawa Tengah, seluas ± 4.628 m² (lebih kurang empat ribu enam ratus dua puluh delapan meter persegi) yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Agraria Kotamadya Semarang, tercatat atas nama Yana Heriyana Rochman,SE, berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 48 tanggal 30 Oktober 2014 yang dibuat dihadapan Hari Bagyo, SH, MH, Notaris di Semarang.
- b. Sebidang tanah Hak Milik Nomor 578/Wonosari berikut bangunannya yang terletak di Kel. Beringin, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, seluas ± 4.537 m² (lebih kurang empat ribu lima ratus tiga puluh tujuh meter persegi) yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Pertanahan Kota Semarang, tercatat atas nama Yana Heriyana Rochman,SE, berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 49 tanggal 30 Oktober 2014 yang dibuat dihadapan Hari Bagyo, SH, MH, Notaris di Semarang.

15. UTANG LAIN-LAIN (Lanjutan)

- c. Sebidang tanah Hak Milik Nomor 05914/Wonosari berikut bangunannya yang terletak di Kel. Beringin, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, seluas ± 3.826 m² (lebih kurang tiga ribu delapan ratus dua puluh enam meter persegi) yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Pertanahan Kota Semarang, tercatat atas nama Yana Heriyana Rochman,SE, berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 50 tanggal 30 Oktober 2014 yang dibuat dihadapan Hari Bagyo, SH, MH, Notaris di Semarang. Perjanjian ini dan segala akibatnya kedua belah pihak memilih domisili (tempat kedudukan hukum) yang tetap dan tidak berubah di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

Pada tanggal 15 Februari 2022 telah dilakukan perjanjian Restrukturisasi Hutang Erry Firmansyah dan PT Astro Media Indonesia dihadapan Notaris Retno Hertiyanti, Sarjana Hukum, Notaris di kota Semarang yang telah ditandatangani dua perjanjian restrukturisasi hutang, yaitu:

- a. Surat Perjanjian Hutang nomor 6, mengenai restrukturisasi hutang PT Prima Cakrawala Abadi dengan Erry Firmansyah.
- 1) Kreditur akan mengembalikan kepada debitur seluruh jaminan berupa sertifikat tanah yang diagunkan kepada kreditur.
 - 2) Pasal 1, pinjaman sebesar Rp7.750.000.000 dan selama jangka waktu pinjaman tidak dikenakan bunga.
 - 3) Pasal 2, Debitur akan mengembalikan sebagian pinjaman sebesar Rp3.000.000.000 pada bulan Juli 2022. Sisa pinjaman Rp 4.750.000.000 akan dibayarkan Rp950.000.000 pada 30 Desember 2023 dan Rp3.800.000.000 pada 30 Desember 2024.
- b. Surat Perjanjian Hutang nomor 7, mengenai restrukturisasi hutang PT Prima Cakrawala Abadi dengan PT Astro Media Indonesia.
- 1) Kreditur akan mengembalikan kepada debitur seluruh jaminan berupa sertifikat tanah yang diagunkan kepada kreditur.
 - 2) Pasal 1, pinjaman sebesar Rp12.688.000.000 dan selama jangka waktu pinjaman tidak dikenakan bunga.
 - 3) Pasal 2, Debitur akan mengembalikan sebagian pinjaman sebesar Rp3.000.000.000 pada bulan Juli 2022. Sisa pinjaman Rp9.688.000.000 akan dibayarkan beberapa tahap dalam lima tahun, mulai tahun 2022 sampai dengan tahun 2026. Masing-masing tahap jatuh tempo setiap tahun pada tanggal 30 Desember, sebesar Rp1.937.600.000.

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup memberikan imbalan bagi karyawan yang mencapai usia pensiun yaitu usia 55 tahun sesuai dengan Undang-Undang ketenagakerjaan No. 13/2003 tentang “Ketenagakerjaan” tanggal 25 Maret 2003.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Aktuaris Independen yaitu Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Aktuaris Independen tersebut yang masing-masing tanggal 28 Februari 2023, perhitungan dilakukan dengan menggunakan metode atribusi imbalan sesuai dengan panduan teknis aktuaria ("Projected Unit Credit") dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Tingkat diskonto	7,00%	7,05%
Tingkat kenaikan gaji rata-rata	5,00%	5,00%
Usia pensiun normal	55 tahun	55 tahun
Tingkat mortalitas	100% TMI4	100% TMI4
Tingkat pengunduran diri	5,00% sampai dengan usia 35 dan berkurang secara linear sampai dengan 0,00% pada usia 55 tahun dan setelahnya.	5,00% sampai dengan usia 35 dan berkurang secara linear sampai dengan 0,00% pada usia 55 tahun dan setelahnya.

Rekonsiliasi nilai kini dari liabilitas imbalan pascakerja pada awal dan akhir tahun adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Aset Neto Awal Periode	(2.417.051.919)	(3.071.246.790)
Pembayaran Imbalan Oleh Perusahaan	-	69.164.550
(Beban) Pendapatan di Laba Rugi	(956.770.002)	329.247.968
(Beban) Pendapatan pada PKL	349.588.984	255.782.353
Biaya Terminasi	129.770.848	-
Saldo Akhir	<u>(2.894.462.089)</u>	<u>(2.417.051.919)</u>

Rincian beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Biaya jasa kini	397.231.854	433.281.199
Biaya jasa lalu	258.304.827	(992.952.086)
Beban bunga	171.462.464	198.163.856
Liabilitas atas transfer masuk	-	32.259.063
Jumlah	<u>826.999.145</u>	<u>(329.247.968)</u>

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Saldo awal	(2.417.051.919)	(3.071.246.790)
Beban imbalan pascakerja tahun berjalan	(826.999.145)	329.247.968
Pembayaran imbalan pascakerja yang dibayarkan tahun berjalan	349.588.984	255.782.353
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	-	-
	<u>(2.894.462.080)</u>	<u>(2.417.051.919)</u>
Cadangan Imbalan Kerja Lainnya	(1.435.500.009)	-
Saldo Akhir	<u>(4.329.962.089)</u>	<u>(2.417.051.919)</u>

17. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Akun ini terdiri dari:		
Pajak Penghasilan		
- Pasal 22	-	23.469.000
- Pasal 23	140.366.972	106.035.505
- Pasal 25	-	-
Pajak Pertambahan Nilai	2.555.048.450	1.733.270.053
Jumlah	<u>2.695.415.422</u>	<u>1.862.774.558</u>

b. Utang Pajak

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Akun ini terdiri dari Pajak penghasilan :		
Pasal 21	257.287.331	25.939.683
Pasal 22	55.840.851	62.658.094
Pasal 23	273.293.304	96.100.089
Pasal 29	872.007.275	135.572.589
Pasal 4 ayat 2	-	100.000
PPN (VAT out)	186.745.781	264.684.511
Jumlah	<u>1.645.174.542</u>	<u>585.054.966</u>

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Beban pajak kini		
- Perusahaan	-	-
- Entitas anak	992.375.120	-
Subjumlah	<u>992.375.120</u>	<u>-</u>
Pajak tangguhan		
- Perusahaan	(193.315.472)	41.501.945
- Entitas anak	(107.983.384)	39.595.870
Subjumlah	<u>(301.298.856)</u>	<u>81.097.815</u>
Neto	<u>691.076.264</u>	<u>81.097.815</u>

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	5.623.830.892	1.360.041.343
Laba (rugi) sebelum pajak entitas anak	<u>5.846.827.666</u>	<u>222.914.392</u>
Laba (rugi) sebelum pajak Perusahaan	<u>(222.996.774)</u>	<u>1.137.126.951</u>
Beda temporer		
- Imbalan Pascakerja	7.011.155.850	(305.206.195)
- Pembayaran Pensiun	(5.040.000.000)	-
Beda tetap		
- Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan fiskal	476.649.230	2.365.069.474
- Penghasilan yang telah dikenakan pajak bersifat final	<u>(14.741.631)</u>	<u>(238.126.867)</u>
Taksiran Penghasilan Kena Pajak Tahun Berjalan - Perusahaan	<u>8.056.894.341</u>	<u>3.181.777.756</u>

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan (Lanjutan)

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Taksiran Pajak Penghasilan - Dibulatkan	8.056.894.000	3.181.777.756
Kompensasi Kerugian Fiskal 2018	(3.219.353.148)	(2.299.607.000)
Kompensasi Kerugian Fiskal 2019	(7.418.134.922)	(6.908.897.162)
Kompensasi Kerugian Fiskal 2020	(471.137.762)	(538.214.931)
Kompensasi Kerugian Fiskal 2021	1.474.898.030	-
Jumlah Penghasilan Kena Pajak	(1.576.833.802)	(6.564.941.337)
<i>Beban Pajak Kini</i>	<i>Nihil</i>	<i>Nihil</i>
Dikurangi Pajak Penghasilan (Uangmuka)		
- Pasal 22	-	23.469.000
- Pasal 23	140.366.972	106.035.505
- Pasal 25	-	-
Jumlah	140.366.972	129.504.505
Lebih Bayar Pajak Penghasilan Badan	140.366.972	129.504.505

d. Pajak Penghasilan Tangguhan

Rincian mutasi aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Tahun yang berakhir 31 Desember 2022					
	Saldo Awal	Dikreditkan ke Laba Rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif	Penyesuaian	Saldo Akhir
Rugi fiskal	5.977.218.969	-	-	(9.011)	5.977.209.958
Penyusutan aset tetap	(9.375.000)	-	-	-	(9.375.000)
Beban imbalan kerja Penghasilan	1.288.818.430	196.256.374	-	(24.728.366)	1.460.346.438
komprehensif lain	(686.382.787)	-	(74.649.863)	-	(761.032.650)
Jumlah Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan	6.570.279.612	196.256.374	(74.649.863)	(24.737.377)	6.667.148.746

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

d. Pajak Penghasilan Tangguhan (Lanjutan)

Tahun yang berakhir 31 Desember 2021					
	Saldo Awal	Dikreditkan ke Laba Rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif	Penyesuaian	Saldo Akhir
Rugi fiskal	13.306.988.265	-	-	(7.329.769.296)	5.977.218.969
Penyusutan aset tetap	(9.375.000)	-	-	-	(9.375.000)
Beban imbalan kerja Penghasilan komprehensif lain	1.369.916.245	(67.956.551)	-	(13.141.265)	1.288.818.430
	(633.839.740)	-	(52.543.047)	-	(686.382.787)
Jumlah Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan	14.033.689.770	(67.956.551)	(52.543.047)	(7.342.910.561)	6.570.279.612

e. Pengampunan Pajak

Grup telah mengikuti program pengampunan pajak sebagaimana diatur di dalam Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang "Pengampunan Pajak" (UU) yang berlaku efektif 1 Juli 2016. Pengampunan pajak adalah penghapusan pajak yang seharusnya terutang, tidak dikenai sanksi administrasi perpajakan dan sanksi pidana di bidang perpajakan, dengan cara mengungkap aset dan membayar uang tebusan sebagaimana diatur di dalam UU.

Grup telah mengikuti program pengampunan pajak berdasarkan Surat Pernyataan Harta No.50300001897 tanggal 22 Desember 2016 dengan nilai keseluruhan sebesar Rp1.465.526.994.

18. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Gaji karyawan	763.795.122	311.849.529
Jamsostek	58.665.582	55.697.043
Lain-lain	502.500.000	-
Jumlah	1.324.960.704	367.546.572

19. UANG MUKA PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Uang muka penjualan IDR	198.000	7.510.400
Uang muka penjualan USD	1.573.100	1.426.900
Jumlah	1.771.100	8.937.300

20. UTANG BANK

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Utang Bank Jangka Pendek		
- PT Pool Advista Finance Tbk.	-	2.921.498.841
Utang Bank Jangka Panjang		
- PT Pool Advista Finance Tbk.	11.847.584.091	11.916.594.512
- Differed bunga PAF	2.163.700.642	1.437.097.552
Jumlah	14.011.284.733	16.275.190.905

Utang Bank Jangka Panjang

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

Pada tanggal 30 Agustus 2021 dilakukan restrukturisasi hutang PT. Pool Advista Finance. Berdasarkan Akta no.14 tanggal 6 September 2021 dihadapan Notaris Dewi Ramasari, S.H., mengenai Adendum Pertama Perjanjian pembiayaan Investasi (Restrukturisasi) Rp12.000.000.000 dengan outstanding per tanggal 6 September 2021 sebesar Rp11.944.744.137, terinci sebagai berikut:

Fasilitas Multiguna

- 1 Jenis Fasilitas : Pembiayaan investasi
- 2 Skema Fasilitas : Pembayaran secara angsuran
- 3 Sifat Pembiayaan : Uncommitted
- 4 Limit Kredit : Rp. 12.000.000.000,- (dua belas milyar rupiah)
- 5 Tujuan Penggunaan : Restrukturisasi Pembiayaan ke-2
- 6 Jangka Waktu Restruktur : 30 Agustus 2021 sd 30 September 2023
- 7 Pembayaran kembali : Aug'21 - Aug'23 Rp 35.463.708
: Sept'23 Rp 11.829.915.951,58
- 8 Suku Bunga : 3% p.a. dan deffered bunga 7% dibayar saat jatuh tempo fasilitas
- 9 Biaya Provisi : Rp 0
- 10 Biaya Administrasi : Rp. 2.500.000,-
- 11 Biaya Asuransi : Sesuai tagihan
- 12 Biaya Notaris : Sesuai tagihan
- 13 Denda Keterlambatan : 5% diatas suku bunga berlaku akan dibebankan untuk seluruh jumlah tunggakan pinjaman tidak dibayar pada saat jatuh tempo dihitung dari tanggal jatuh tempo tak terbayar sampai dengan tanggal dilakukan pembayaran.

20. UTANG BANK (Lanjutan)

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk. (Lanjutan)

Fasilitas Multiguna (Lanjutan)

- 14 Penalty Pre-payment : Tidak dikenakan penalti
- 15 Asuransi : Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF dan terdaftar di OJK, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan
- 16 Agunan : Nilai Agunan tidak berubah sesuai dengan pembiayaan kredit Nomor 175, yaitu:
- a. Klien mengikatkan diri serta menjamin kreditur, bahwa piutang-piutang yang dialihkan kepada kreditur adalah piutang-piutang yang timbul dan memenuhi syarat sebagai berikut:
- Akan dibayar penuh dan tepat waktu oleh pihak tertagih.
 - Pihak tertagih mampu membayar hutang setiap saat.
 - Pihak tertagih tidak akan menerbitkan dan/atau menarik cheque atau surat berharga lain yang tidak ada dananya, tidak sah, cacat hukum atau kadaluarsa.
 - Pihak tertagih tidak dalam keadaan pailit.
 - Pihak tertagih tidak dalam keadaan di bawah pengampunan.
 - Pihak tertagih tidak akan melakukan tindakan-tindakan yang tidak disetujui kreditur.
 - Pihak tertagih tidak dalam keadaan terlibat dalam suatu perkara.
 - Pihak tertagih tidak akan menghentikan usahanya dengan alasan apapun.
- b. Klien juga menjamin bahwa :
- Klien harus menyerahkan dan mengalihkan seluruh faktur-faktur dari pihak tertagih yang telah disetujui kepada kreditur.
 - Kreditur adalah satu-satunya pihak yang ditunjukkan memperoleh hak untuk membeli piutang-piutang yang dimiliki klien.
 - Berkenaan dengan pengalihan piutang-piutang kepada kreditur dengan tidak mengesampingkan ketentuan-ketentuan termuat dalam perjanjian ini.
 - Dalam hal kreditur memberi pengecualian tertentu kepada klien maupun pihak tertagih.
 - Segalah tuntutan yang timbul dari pihak tertagih menjadi beban tanggung jawab serta resiko klien sendiri.
 - Kreditur berhak untuk mendebet rekening (rekening factoring dan atau rekening penampungan) klien untuk jumlah sesuai perhitungan kreditur.

20. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang Bank Jangka Panjang

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

Berdasarkan Akta no.15 tanggal 6 September 2021 dihadapan Notaris Dewi Ramasari, S.H., mengenai Perjanjian Perubahan (restrukturisasi) dan Penegasan Kembali Terhadap Perjanjian Pembiayaan Multiguna dan outstanding per 31 Desember 2021 sebesar Rp3.257.456.243, terinci sebagai berikut:

Fasilitas Multiguna

- 1 Jenis fasilitas : Pembiayaan Multiguna
- 2 Skema Fasilitas : Pembayaran secara angsuran
- 3 Sifat Pembiayaan : Non Revolving
- 4 Limit Kredit : Rp. 4.000.000.000,- (empat milyar rupiah)
- 5 Tujuan Penggunaan : Restrukturisasi Pembiayaan ke-2
- 6 Jangka Waktu Restruktur : 30 Agustus 2021 sd 30 Agustus 2022
- 7 Pembayaran kembali : Aug'21 - Jul'22 Rp 75.000.000
Aug'22 Rp 2.450.166.325,36
- 8 Suku bunga : 3% p.a. dan deffered bunga 7% dibayar saat jatuh tempo fasilitas
- 9 Biaya Provisi : Rp 0
- 11 Biaya Administrasi : Rp 2.500.000
- 12 Biaya Asuransi : Sesuai tagihan
- 13 Biaya Notaris : Sesuai tagihan
- 14 Denda Keterlambatan : 5% diatas suku bunga berlaku akan dibebankan untuk seluruh jumlah tunggakan pinjaman tidak dibayar pada saat jatuh tempo terhitung dari tanggal jatuh tempo tak terbayar sampai dengan tanggal dilakukan pembayaran.
- 14 Penalty Pre-payment : Tidak dikenakan pinalty
- 15 Asuransi : Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF dan terdaftar di OJK, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan
- 16 Agunan : Nilai Agunan tidak berubah sesuai dengan pembiayaan kredit Nomor 176, yaitu:
 - a. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 018/Limbangan, Surat ukur tertanggal 22 Desember 2017 Nomor 00048/Limbangan/2017 seluas 2.300 m2 terletak di Desa Limbangan, Kecamatan Juntinyuat, Kabupaten Indramayu, Provinsi Jawa Barat atas nama PT Karya Persada Khatulistiwa.
 - b. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 019/Limbangan, Surat ukur tertanggal 28 Desember 2018 Nomor 00054/Limbangan/2018 seluas 496 m2 terletak di Desa Limbangan, Kecamatan Juntinyuat, Kabupaten Indramayu, Provinsi Jawa Barat atas nama PT Karya Persada Khatulistiwa.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. UTANG BANK (Lanjutan)

Utang Bank Jangka Panjang (Lanjutan)

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk. (Lanjutan)

- c. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 21085/Daya, Surat ukur tertanggal 23 Desember 2002 Nomor 00665/Daya/2018 seluas 2.435 m2 terletak di Desa Daya, Kecamatan Biringkanaya, Kabupaten Makasar, Provinsi Sulawesi Selatan atas nama PT Nuansa Cipta Magello.
- d. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 21082/Daya, Surat ukur tertanggal 23 Desember 2002 Nomor 00666/Daya/2018 seluas 2.367 m2 terletak di Desa Daya, Kecamatan Biringkanaya, Kabupaten Makasar, Provinsi Sulawesi Selatan atas nama PT Nuansa Cipta Magello.
- e. Cessie atas tagihan minimal 110%.

21. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

31 DESEMBER 2022

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah
PT ASABRI (Persero)	293.285.543	25,14%	29.328.554.300
PT Bahari Istana Alkausar	58.360.000	5,00%	5.836.000.000
Kejaksaan Agung	181.171.357	15,53%	18.117.135.700
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	633.849.800	54,33%	63.384.980.000
Jumlah	1.166.666.700	100,00%	116.666.670.000

31 DESEMBER 2021

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah
PT ASABRI (Persero)	293.285.543	25,14%	29.328.554.300
PT Bahari Istana Alkausar	58.360.000	5,00%	5.836.000.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	815.021.157	69,86%	81.502.115.700
Jumlah	1.166.666.700	100,00%	116.666.670.000

21. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Prima Cakrawala Abadi Tbk No. 2 tanggal 9 Januari 2018, mengenai peningkatan modal di tempatkan dan modal disetor Perseroan dari sebesar Rp 70.000.000.000 menjadi sebesar Rp 116.666.670.000. Perubahan tersebut telah diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0008394 tanggal 10 Januari 2018.

<u>Tambahan Modal Disetor</u>	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Akun ini terdiri :		
- Pengampunan Pajak	1.465.526.994	1.465.526.994
- Tambahan Modal Disetor	46.666.670.000	46.666.670.000
Jumlah	<u>48.132.196.994</u>	<u>48.132.196.994</u>

Pada tahun 2017 Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 466.666.700 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100,- setiap saham yang mewakili sebesar 40% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 150,- setiap saham. Perusahaan telah mendapat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-471/D.04/2017 tanggal 21 Desember 2017. Pada tanggal 29 Desember 2017 seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. Namun penambahan modal disetor baru diaktakan tanggal 9 Januari 2018.

Pengelolaan Modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah memastikan bahwa manajemen mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham.

Rasio utang terhadap modal dihitung berdasarkan pembagian antara liabilitas neto dengan jumlah ekuitas. Liabilitas neto meliputi seluruh liabilitas dikurangi dengan kas dan bank. Jumlah modal meliputi seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt Equity Ratio/DER*) adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
Jumlah Liabilitas	41.631.404.260	44.109.901.488
Dikurangi:		
- Kas dan Bank (lihat Catatan 4)	4.672.896.717	1.474.223.877
- Liabilitas Neto	<u>36.958.507.543</u>	<u>42.635.677.611</u>
Jumlah Ekuitas	<u>61.178.353.928</u>	<u>56.273.081.412</u>
Rasio Liabilitas Neto Terhadap Modal	<u>60,41%</u>	<u>75,77%</u>

Tanggal 31 Desember 2022 Group lebih banyak menggunakan modal kerja sendiri dibanding hutang, dan mempertahankan dana kas dan bank sebesar Rp4.672.896.717.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

22. AGIO SAHAM

Saldo agio saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp18.179.427.165 dan Rp18.179.427.165 merupakan jumlah agio setelah dikurangi dengan biaya emisi dalam penawaran umum saham perdana Perusahaan.

23. SALDO LABA (RUGI)

Saldo laba (rugi) ditahan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah:

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Saldo awal	(77.610.498.480)	(70.193.833.779)
Perubahan:		
Laba (rugi) tahun berjalan	4.892.043.749	559.842.833
Koreksi saldo laba (rugi)		
Koreksi lainnya	294.838.256	(7.976.507.534)
Saldo akhir	(72.696.174.197)	(77.610.498.480)

24. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Saldo awal	(2.428.044.267)	(2.447.557.058)
Jumlah modal yang didistribusikan ke entitas anak	(9.203.407)	18.813.529
Laba (Rugi) komprehensif periode berjalan konsolidasian yang didistribusikan ke entitas anak	151.640	699.262
Jumlah	(2.437.096.034)	(2.428.044.267)

31 DESEMBER 2022

Keterangan	Jumlah Aset	Jumlah Liabilitas	Laba Rugi Tahun Berjalan	Pendapatan Neto
NCM	53.302.062.723	27.095.146.013	2.161.933.597	114.803.261.895
KPK	30.592.276.493	7.358.109.964	3.014.429.183	113.354.291.950
Jumlah	83.894.339.216	34.453.255.977	5.176.362.780	228.157.553.845

31 DESEMBER 2021

Keterangan	Jumlah Aset	Jumlah Liabilitas	Laba Rugi Tahun Berjalan	Pendapatan Neto
NCM	51.158.858.348	56.408.505.341	802.610.231	107.467.980.200
KPK	34.588.218.311	39.856.561.280	(516.737.331)	54.374.478.141
Jumlah	85.747.076.659	96.265.066.621	285.872.900	161.842.458.341

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. PENJUALAN

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Akun ini terdiri dari :		
Penjualan ekspor	227.872.114.974	161.623.485.093
Penjualan lokal	417.667.591	218.836.757
Retur & potongan penjualan	(179.891)	136.491
Jumlah	<u>228.289.602.674</u>	<u>161.842.458.341</u>

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan melakukan semua transaksi penjualan kepada pihak ketiga.

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 terdapat pendapatan dari pelanggan yang jumlahnya di atas 10% dari jumlah pendapatan bersih sebagai berikut:

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Crustacea Seafood Company Inc.	91.705.531.849	41.559.580.536
Heron Point Seafood	22.666.093.440	63.436.136.734
Newport International of Tierraverde, Inc	113.351.338.796	54.349.756.959
Jumlah	<u>227.722.964.085</u>	<u>159.345.474.229</u>
Persentase terhadap Penjualan	100%	98%

26. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	<u>Tahun 2022</u>	<u>Tahun 2021</u>
Pemakaian Bahan Baku & Packaging	163.272.453.065	138.566.809.978
Beban tenaga kerja langsung	11.743.171.945	6.191.117.153
Beban produksi	13.544.502.338	6.232.779.734
Jumlah Beban Produksi	<u>188.560.127.348</u>	<u>150.990.706.865</u>
Persediaan Barang dalam Proses		
Awal	3.933.882.743	506.345.233
Akhir	(474.200.340)	(3.933.882.743)
Beban Pokok Produksi	<u>192.019.809.751</u>	<u>147.563.169.355</u>
Persediaan Barang Jadi		
Awal	13.742.017.397	6.634.919.840
Akhir	(9.478.803.925)	(13.742.017.397)
Harga Pokok Penjualan	<u>196.283.023.223</u>	<u>140.456.071.798</u>

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang jumlahnya di atas 10% dari pembelian Perusahaan.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

27. BEBAN PENJUALAN

Akun ini terdiri dari :

	Tahun 2022	Tahun 2021
Kargo	9.988.992.962	4.996.670.052
Ekspedisi	26.505.214	11.216.000
Stuffing ekspor	64.439.000	37.358.650
Surveyor	131.010.110	43.920.000
Promosi dan Pameran	58.000	18.625.000
Lain-lain	254.381.487	166.572.990
Jumlah	10.465.386.773	5.274.362.692

28. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2022	Tahun 2021
Gaji dan tunjangan karyawan	8.733.873.767	7.782.458.006
Imbalan pascakerja (Catatan 16)	7.011.155.850	-
Jasa profesional	1.072.850.611	927.484.533
Perjalanan dinas	708.107.554	476.049.995
Penyusutan (Catatan 12)	489.643.286	517.863.398
Amortisasi	47.219.325	426.610.436
Listrik dan air	241.139.509	304.243.892
Pajak	1.602.751.520	1.320.929.249
Transportasi	187.407.118	148.592.757
Pemeliharaan	413.647.962	533.017.733
Telepon	54.635.575	55.468.453
Perijinan	119.276.360	97.205.708
Rumah tangga kantor	233.117.739	121.119.149
Perlengkapan kantor	194.149.771	123.801.326
Jamuan	118.442.218	99.354.358
Administrasi OJK dan BEI	243.805.002	143.605.002
Sewa	16.340.500	63.455.550
Asuransi	23.959.673	63.820.426
Beban Penghapusan Piutang	720.000.000	25.742.957
Beban RUPS	30.087.150	22.968.394
Lain-lain	248.805.235	356.700.956
Jumlah	22.510.415.725	13.305.286.083

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

29. PENDAPATAN LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2022	Tahun 2021
Pendapatan (beban) lainnya	4.449.654.642	63.409.505
Laba (Rugi) Penjualan Aset Tetap	(4.888.802)	-
Pendapatan Bunga Lainnya	-	1.806
Jumlah	4.444.765.840	63.411.311

30. SELISIH KURS

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2022	Tahun 2021
Laba (rugi) tidak terealisasi (USD)	3.223.777.684	565.943.637
Laba (rugi) terealisasi (USD)	452.447.976	(408.661.218)
Jumlah	3.676.225.660	157.282.419

31. PENGHASILAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2022	Tahun 2021
Pendapatan Bunga Bank dan Lembaga Pembiayaan dan Jasa Giro	28.237.710	299.694.582
Jumlah	28.237.710	299.694.582

32. BEBAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2022	Tahun 2021
Beban pajak jasa giro	4.620.457	55.605.255
Beban Bunga Bank dan Lembaga Pembiayaan	1.468.723.730	1.817.444.834
Beban Administrasi Bank	82.831.084	94.034.648
Jumlah	1.556.175.271	1.967.084.737

33. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN

Perusahaan menyajikan kembali laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021, sehubungan dengan adanya fakta baru atas akun-akun yang disajikan kembali yang berdampak sebagai berikut:

No.	Keterangan	Sebelum disajikan kembali	Penyesuaian	Setelah disajikan kembali
a.	Piutang lain-lain	13.587.280.676	(1.777.778)	13.585.502.898
b.	Pajak dibayar dimuka	2.005.827.429	(143.052.871)	1.862.774.558
c.	Aset Tetap - Neto	16.405.579.928	(46.252.646)	16.359.327.282
d.	Aset Pajak Tangguhan	14.991.839.043	(8.421.559.431)	6.570.279.612
e.	Hutang pajak - PPh 25	449.482.377	135.572.589	585.054.966
f.	Beban Masih Harus Dibayar	366.840.300	706.272	367.546.572
g.	Saldo Laba	(68.861.576.893)	(8.748.921.587)	(77.610.498.480)

34. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2022	Tahun 2021
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	4.892.043.749	559.842.834
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan	1.166.666.700	1.166.666.700
Laba (Rugi) Bersih per Saham Dasar	4,19	0,48

35. SEGMENT OPERASI

a. Segmen Primer

Untuk kepentingan manajemen, kegiatan usaha Grup diklasifikasikan menjadi 1 (satu) segmen usaha, yaitu perdagangan hasil olahan jenis rajungan. Informasi mengenai segmen usaha adalah sebagai berikut :

Hasil laut	Tahun 2022	Tahun 2021
Penjualan eksternal	228.289.782.565	161.842.321.850
Beban pokok penjualan	(196.283.023.223)	(140.456.071.798)
Retur yang tidak dapat dialokasikan	-	-
Laba Segmen	32.006.759.342	21.386.250.052

35. SEGMENT OPERASI (Lanjutan)

b. Segmen Geografis

Informasi mengenai segmen usaha geografis grup adalah sebagai berikut :

Hasil laut	Tahun 2022	Tahun 2021
Penjualan		
Ekspor	227.872.114.974	161.623.485.093
Lokal	417.487.700	218.973.248
Retur yang tidak dapat dialokasikan	-	-
Jumlah	<u>228.289.602.674</u>	<u>161.842.458.341</u>

36. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Entitas dianggap berelasi jika entitas tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung, dapat mengendalikan atau mengendalikan bersama, atau memiliki pengaruh signifikan atas Grup dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional. Entitas juga dianggap berelasi jika entitas tersebut sependendalian dengan Grup.

Transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	Tahun 2022	Tahun 2021
Utang Lain-lain		
Pemegang saham		-
Tn. Erry Firmansyah	4.750.000.000	7.750.000.000
Jumlah	<u>4.750.000.000</u>	<u>7.750.000.000</u>
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas	<u>20%</u>	<u>27%</u>

Pihak Berelasi	Jenis Hubungan	Sifat Transaksi
Tn. Erry Firmansyah	Anggota keluarga manajemen kunci	Utang lain-lain (pinjaman modal kerja)

Oleh karena sifat dari hubungan pihak berelasi, terdapat kemungkinan bahwa syarat dan kondisi dari transaksi di atas tidak sama dengan transaksi-transaksi yang terjadi dengan pihak yang tidak berelasi.

Kompensasi Manajemen Kunci

Manajemen kunci adalah orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan kegiatan Perusahaan, termasuk direktur Perusahaan yang tercantum pada Catatan 1 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

37. INSTRUMEN KEUANGAN

Jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian telah mendekati nilai wajarnya karena seluruhnya merupakan instrumen keuangan berjangka pendek.

38. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan untuk meminimalkan potensi dan dampak keuangan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut. Dalam kaitannya dengan hal ini, manajemen tidak memperkenankan adanya transaksi derivatif yang bertujuan spekulatif.

Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup:

a. Risiko Mata Uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang dan karena itu terekspos risiko mata uang. Grup tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai manakala timbul risiko mata uang yang signifikan.

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak akan gagal memenuhi liabilitas dalam suatu instrumen keuangan atau kontrak konsumen yang menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan tertentu dan simpanan di bank.

Manajemen meminimalkan risiko kredit dengan menempatkan dana hanya pada bank yang memiliki reputasi baik serta melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kondisi.

Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum dan secara historis mempunyai tingkat yang rendah atas piutang usaha yang bermasalah. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Jumlah maksimum eksposur risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat sebagaimana diungkapkan pada Catatan 4, 6 dan 7.

38. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, rincian aset keuangan adalah sebagai berikut:

31 DESEMBER 2022				
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	Jumlah
Aset Keuangan :				
- Kas dan bank	4.672.896.717	-	-	4.672.896.717
- Piutang usaha	33.353.339.366	-	-	33.353.339.366
- Piutang lain-lain	1.591.004.234	-	-	1.591.004.234
Jumlah	39.617.240.317	-	-	39.617.240.317
31 DESEMBER 2021				
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	Jumlah
Aset Keuangan :				
- Kas dan bank	1.474.223.877	-	-	1.474.223.877
- Piutang usaha	7.326.960.006	17.130.016.695	2.370.132.265	26.827.108.965
- Piutang lain-lain	1.591.004.234	-	-	1.591.004.234
Jumlah	10.392.188.117	17.130.016.695	2.370.132.265	29.892.337.076

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas (risiko pendanaan) adalah risiko di mana Perusahaan akan mengalami kesulitan memperoleh dana tunai ketika memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan. Tujuan pengelolaan terkait dengan risiko ini terutama adalah untuk menjaga tingkat kas dalam besaran yang memadai guna mendanai kebutuhan operasional dan menutup liabilitas (terutama liabilitas dalam jangka pendek).

Pengelolaan kas tersebut mencakup proyeksi hingga beberapa periode ke depan, menjaga profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan serta memantau rencana dan realisasi arus kas. Sebagai bagian dari upaya tersebut, manajemen juga senantiasa mengupayakan penagihan kepada pelanggan secara tepat waktu dan sedapat mungkin mengurangi transaksi pembelian yang dilakukan secara tunai.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
 CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022
 (Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

38. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

	31 DESEMBER 2022			Jumlah
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	
Utang usaha	5.294.153.839	-	-	5.294.153.839
Utang lain-lain	15.024.097.253	-	-	15.024.097.253
Beban harus dibayar	1.324.960.704	-	-	1.324.960.704
Jumlah	21.643.211.796	-	-	21.643.211.796

	31 DESEMBER 2021			Jumlah
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	
Utang usaha	3.449.168.036	-	-	3.449.168.036
Utang lain-lain	21.006.951.790	-	-	21.006.951.790
Beban harus dibayar	367.546.572	-	-	367.546.572
Jumlah	24.823.666.398	-	-	24.823.666.398

39. PERJANJIAN PENTING

- a. Pada tanggal 1 November 2021 PT Nuansa Cipta Magello mengadakan perjanjian sewa menyewa cold storage IKI untuk penyimpanan frozen cooked debaged crab dengan PT Karya Persada Khatulistiwa dengan nomor 291/PERJN/KPK-NCM/XI/2021 jangka waktu 1 bulan terhitung sejak tanggal 1 November 2021 sampai dengan 30 November 2021 dan dapat diperpanjang untuk masa berikutnya. Dalam perjanjian ini Perusahaan membayar biaya sewa sebesar Rp. 750.000,- per hari.
- b. Tanggal 30 Desember 2021 dilakukan pembaharuan perjanjian kerja sama operasi antara PT Nuansa Cipta Magello dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 347/KSO/PCA-NCM/XII/2021. Jangka waktu perjanjian adalah 6 bulan terhitung sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 30 Juni 2022. Para pihak sepakat bahwa PT Nuansa Cipta Magello akan membayarkan jasa manajemen sebesar Rp 350.000.000,- setiap bulan, sudah termasuk pajak PPN dan PPh. Periode II : 183/KSO/PCA-NCM/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 periode 01 Juli - 31 Desember 2022.

39. PERJANJIAN PENTING (Lanjutan)

- c. Pada tanggal 30 Desember 2021 dilakukan pembaharuan perjanjian kerja sama operasi antara PT Karya Persada Khatulistiwa dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 348/KSO/PCA-KPK/XII/2021 dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 . Dalam perjanjian ini Perusahaan membayar Management Fee sebesar Rp. 250.000.000,- per bulan periode Januari s/d Maret 2022 dan Rp.300.000.000,- per bulan periode April s/d Juni 2022 termasuk pajak PPn dan PPh. Periode II : 184/KSO/PCA-NCM/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 periode 01 Juli - 31 Desember 2022.

40. KELANGSUNGAN USAHA

Perusahaan tidak mendapatkan Ijin Usaha Industri (IUI) dari Instansi terkait karena kantor dan pabrik yang berlokasi di Semarang, yang berada dikawasan pemukiman/perumahan. Kondisi ini menyebabkan Perusahaan berhenti dalam melakukan kegiatan proses produksi serta banyaknya pengunduran diri sebagian karyawan/tenaga kerja ahli yang bekerja di Perusahaan. Oleh karena itu, kelangsungan hidup Perusahaan bergantung sepenuhnya pada operasional anak perusahaan serta dukungan keuangan eksternal agar Perusahaan mematuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Untuk masalah ini, dewan pengurus Perusahaan percaya bahwa prinsip mengenai mayoritas pemegang saham telah berkomitmen untuk memberikan dukungan finansial kepada Perusahaan dan akan menjamin untuk memenuhi semua kewajiban Perusahaan.

Dalam upaya mengatasi hal tersebut manajemen perusahaan akan melakukan langkah - langkah sebagai berikut :

1. Merenovasi dan meremajakan fasilitas produksi yang sudah ada sebagai langkah utama untuk memulai berproduksi kembali.
2. Memaksimalkan produksi PT. Karya Persada Khatulistiwa yang baru produksi tahun 2022.
3. Meningkatkan penjualan dengan sistem kerjasama dan makloon. PT. Karya Persada Khatulistiwa telah menandatangani perjanjian makloon dengan New Port International pada tanggal 29 Juli 2020.
4. Melakukan pencarian bahan baku dan pembinaan ke supplier terkait mutu bahan baku.
5. PT Nuansa Cipta Magello melakukan diversifikasi produk hasil laut lainnya, tidak terbatas pada rajungan dan meningkatkan penjualan dengan meningkatkan volume.

41. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada lampiran berikut adalah informasi keuangan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk (Entitas Induk) pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode ekuitas.

42. REMUNERASI DIREKSI DAN KOMISARIS

Remunerasi dan pemberian fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Prima Cakrawala Abadi Tbk ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 002/Kom.PCA/VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020 berdasar Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham no. 05 tanggal 19 Agustus 2020 dan mengacu kepada Akta no. 20 tanggal 19 September 2017 mengenai pengangkatan direksi dan komisaris dan pemberian remunerasi beserta fasilitas.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham PT. Prima Cakrawala Abadi Tbk yang dituangkan dalam Akta no. 07 tanggal 22 Juli 2022, dilakukan pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris. Remunerasi beserta fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris diatur dalam Surat Ketetapan No.004/Kom.PCA/IX/2022 tgl. 9 September 2022

43. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Pada tanggal 15 April 2021, Perusahaan memberi kuasa kepada Advokat dan Advokat Magang dari Kantor Advokat Infiniti & Co, yang beralamat di Infiniti Office Lantai 2, Permata Regency D/37, Kembangan Jakarta barat, 11630, piutang kepada kepada PT Anugerah Semesta Investama dan PT Tandikek Asri Lestari, berdasarkan Perjanjian Hutang Piutang tanggal 30 Oktober 2019.

Pada tanggal 15 Maret 2023, Kantor Advokat Infiniti & Co memberikan surat nomor 011/IC-LTR/III/2023 mengenai Laporan Perkembangan Penanganan Perkara PT. Nuansa Cipta Magello terhadap PT. Anugerah Semesta Investama dan surat nomor 011/IC-LTR/III/2023 mengenai Laporan Perkembangan Penanganan Perkara PT. Tandikek Asri Lestari, sebagai berikut:

1. Bahwa atas perkara tagihan PT.Nuansa Cipta Magello telah dilakukan Gutatan Wanprestasi pada tanggal 8 November 2022.
2. Bahwa terhadap Gugatan Perkara tersebut masih menunggu untuk pembacaan putusan atas Gugatan.

LAMPIRAN

Lampiran 1

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN - INDUK
PER 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 DESEMBER 2022	31 DESEMBER 2021
A S E T		Disajikan Kembali
ASET LANCAR		
Kas dan Bank	171.210.522	372.331.182
Investasi Jangka Pendek	174.410.000	490.060.000
Piutang Lain - Lain	861.704.987	856.554.987
Persediaan	213.306.567	513.424.319
Biaya Dibayar Dimuka	22.685.427	10.088.611
Pajak Dibayar Dimuka	190.106.222	107.564.110
Jumlah Aset Lancar	1.633.423.725	2.350.023.209
ASET TIDAK LANCAR		
Piutang Berelasi	8.806.545.178	72.944.701.151
Uang Muka	5.700.000.000	5.700.000.000
Penyertaan Saham	67.998.000.000	8.437.973.213
Aset Tetap - Neto		
Setelah dikurangi Akumulasi Penyusutan masing-masing sebesar Rp1.884.942.089 dan Rp1.554.403.835 pada 31 Desember 2022 dan 2021.	7.684.032.251	7.933.835.905
Aset Pajak Tangguhan	3.964.208.048	3.912.578.148
Jumlah Aset Tidak Lancar	94.152.785.477	98.929.088.417
JUMLAH ASET	95.786.209.202	101.279.111.626
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
<i>Liabilitas Jangka Pendek</i>		
Utang Usaha	16.382.777	15.947.342
Utang Lain - Lain	13.888.000.000	19.888.000.000
Utang Pajak	276.060.035	279.275.345
Beban Masih Harus Dibayar	213.878.340	15.418.220
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	14.394.321.152	20.198.640.907
<i>Liabilitas Jangka Panjang</i>		
Liabilitas Imbalan Pascakerja	1.590.372.308	994.635.933
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.590.372.308	994.635.933
JUMLAH LIABILITAS	15.984.693.460	21.193.276.840
EKUITAS		
Modal saham - nilai nominal Rp. 100,- per saham		
Modal ditempatkan dan disetor penuh		
Modal dasar - 2.500.000.000 saham	116.666.670.000	116.666.670.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh 1.166.666.700 saham pada 31 Desember 2022 dan 2021		
Tambahan modal disetor	350.000.000	350.000.000
Agio saham	18.179.427.165	18.179.427.165
Defisit	(55.394.581.423)	(55.110.262.379)
JUMLAH EKUITAS	79.801.515.742	80.085.834.786
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	95.786.209.202	101.279.111.626

Lampiran 2

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN - INDUK
PERIODE BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>31 DESEMBER 2022</u>	<u>31 DESEMBER 2021</u>
PENJUALAN NETO	7.150.397.448	5.301.775.269
BEBAN POKOK PENJUALAN	(300.117.752)	(116.456.866)
LABA BRUTO	<u>6.850.279.696</u>	<u>5.185.318.403</u>
BEBAN OPERASI		
Beban Penjualan	-	-
Beban Umum dan Administrasi	(7.086.911.435)	(4.308.430.288)
Pendapatan Lain - Lain	11.881.504	37.272.716
Beban Lain - Lain	(4.888.802)	-
Laba Selisih Kurs	1.160.341	214.824
Jumlah Beban	<u>(7.078.758.392)</u>	<u>(4.270.942.748)</u>
LABA (RUGI) USAHA	<u>(228.478.696)</u>	<u>914.375.656</u>
Penghasilan Keuangan	17.147.468	291.147.267
Beban Keuangan	(11.665.546)	(68.395.967)
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	<u>(222.996.774)</u>	<u>1.137.126.955</u>
Pajak kini	-	-
Manfaat (Beban) pajak penghasilan - neto	193.315.472	(41.501.945)
	<u>193.315.472</u>	<u>(41.501.945)</u>
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	<u>(29.681.302)</u>	<u>1.095.625.010</u>
Penghasilan (rugi) komprehensif lain		
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:		
Kerugian belum terealisasi atas nilai wajar portofolio efek tersedia untuk dijual	(315.650.000)	(922.340.000)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	75.323.790	124.302.372
Pajak penghasilan terkait	(14.311.520)	(23.617.451)
Jumlah Penghasilan (rugi) komprehensif lain	<u>(254.637.730)</u>	<u>(821.655.079)</u>
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	<u>(284.319.032)</u>	<u>273.969.932</u>

Lampiran 3

PT NUANSA CIPTA MAGELLO
LAPORAN POSISI KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2022	2021
		Disajikan Kembali
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	2.531.535.383	751.616.840
Piutang usaha	21.668.963.244	10.163.491.663
Piutang lain-lain	419.237.692	12.462.706.495
Persediaan	6.297.312.737	15.315.347.303
Biaya dibayar di muka	40.277.060	92.044.802
Pajak dibayar dimuka	1.304.460.743	1.022.331.902
JUMLAH ASET LANCAR	32.261.786.858	39.807.539.004
ASET TIDAK LANCAR		
Uang muka pembelian	6.200.526.894	7.342.180.735
Aset tetap - bersih	3.256.544.021	3.557.340.462
Piutang tidak lancar	11.280.000.000	-
Aset pajak tangguhan	303.204.948	308.745.276
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	21.040.275.863	11.208.266.472
JUMLAH ASET	53.302.062.721	51.015.805.476
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS JANGKA PENDEK		
Utang usaha	2.147.286.956	1.768.061.429
Utang pembiayaan jangka pendek	-	2.921.498.851
Beban yang masih harus dibayar	718.896.338	197.299.956
Utang pajak	1.020.158.983	239.888.788
Utang lain-lain	860.664.110	777.917.490
Uang Muka Penjualan	198.000	7.510.400
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	4.747.204.388	5.912.176.914
LIABILITAS JANGKA PANJANG		
Utang pembiayaan jangka panjang	14.011.284.733	13.353.692.054
Utang pihak berelasi	6.274.609.444	35.978.519.114
Liabilitas imbalan kerja	2.062.047.449	1.299.689.848
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	22.347.941.626	50.631.901.017
JUMLAH LIABILITAS	27.095.146.014	56.544.077.931
EKUITAS		
Modal saham	33.000.000.000	1.000.000.000
Tambahan modal disetor	5.000.000	5.000.000
Saldo laba	(6.798.083.293)	(6.533.272.455)
JUMLAH EKUITAS	26.206.916.707	(5.528.272.455)
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	53.302.062.721	51.015.805.476

Lampiran 4

PT NUANSA CIPTA MAGELLO
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2022	2021
PENJUALAN	114.803.261.895	107.467.980.199
BEBAN POKOK PENJUALAN	(97.072.855.689)	(90.069.368.417)
LABA KOTOR	17.730.406.206	17.398.611.783
BEBAN USAHA		
Beban penjualan	(5.825.907.003)	(3.507.456.058)
Beban administrasi dan umum	(14.214.102.328)	(11.479.688.617)
	(20.040.009.331)	(14.987.144.675)
LABA USAHA	(2.309.603.125)	2.411.467.108
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		
Selisih kurs	2.217.987.375	230.160.469
Penghasilan keuangan	-	-
Beban keuangan	2.986.080.805	(1.869.464.194)
JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	5.204.068.180	(1.639.303.726)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	2.894.465.055	772.163.382
Pajak kini	(992.375.120)	-
Manfaat (beban) pajak penghasilan - neto	52.851.170	(67.808.242)
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK	1.954.941.105	704.355.141
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Pengukuran kembali lialibitas imbalan pasti	265.374.991	125.968.064
Pajak penghasilan terkait	(58.382.498)	(27.712.974)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	206.992.493	98.255.090
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	2.161.933.598	802.610.230

Lampiran 5

PT KARYA PERSADA KHATULISTIWA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2022	2021
ASET		Disajikan Kembali
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	1.970.150.811	350.275.854
Piutang usaha	11.684.376.123	16.663.617.302
Piutang lain-lain	310.061.555	266.241.416
Persediaan	6.223.656.156	4.103.755.776
Biaya dibayar di muka	14.316.000	2.551.500
Pajak dibayar dimuka	1.200.848.457	732.878.546
JUMLAH ASET LANCAR	21.403.409.101	22.119.320.394
ASET TIDAK LANCAR		
Uang muka pembelian	1.866.557.047	134.312.663
Aset tetap - bersih	4.922.574.596	4.934.395.969
Aset dalam penyelesaian	-	-
Aset pajak tangguhan	2.399.735.750	2.348.956.188
Piutang Pihak Berelasi	-	540.019.683
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	9.188.867.394	7.957.684.504
JUMLAH ASET	30.592.276.495	30.077.004.897
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS LANCAR		
Utang Usaha	3.130.484.106	1.665.159.265
Utang lain-lain	275.433.143	341.034.300
Beban Yang masih Harus dibayar	392.186.026	154.828.397
Utang Pajak	348.955.524	65.890.833
Uang muka penjualan	1.573.100	1.426.900
JUMLAH LIABILITAS LANCAR	4.148.631.899	2.228.339.694
LIABILITAS JANGKA PANJANG		
Liabilitas Pihak Berelasi	2.531.935.733	37.506.201.719
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	677.542.332	122.726.138
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	3.209.478.065	37.628.927.857
JUMLAH LIABILITAS	7.358.109.964	39.857.267.552
EKUITAS		
Modal Saham	35.000.000.000	5.000.000.000
Tambahan saldo laba akibat tax amnesty	1.110.526.994	1.110.526.994
Saldo laba	(12.876.360.463)	(15.890.789.649)
JUMLAH EKUITAS	23.234.166.531	(9.780.262.654)
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	30.592.276.495	30.077.004.897

Lampiran 6

PT KARYA PERSADA KHATULISTIWA
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2022	2021
PENJUALAN	113.354.291.950	54.374.478.141
BEBAN POKOK PENJUALAN	(98.910.049.782)	(50.270.246.515)
LABA KOTOR	14.444.242.168	4.104.231.625
BEBAN USAHA		
Beban Penjualan	(4.639.479.770)	(1.766.906.634)
Beban Administrasi dan Umum	(8.227.750.582)	(2.818.942.450)
Laba Selisih Kurs	1.457.077.945	(73.092.872)
	(11.410.152.408)	(4.658.941.957)
LABA USAHA	3.034.089.760	(554.710.331)
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		
Penghasilan Keuangan	6.308.057	29.116.902
Beban keuangan	(88.035.205)	(23.655.561)
JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	(81.727.148)	5.461.341
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	2.952.362.612	(549.248.990)
Pajak Kini	-	-
Manfaat pajak penghasilan - neto	(53.176.369)	28.212.372
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK	3.005.538.981	(521.036.618)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Pengukuran Kembali Lialibitas Imbalan Pasti	8.890.203	5.511.917
Pajak Penghasilan Terkait	-	(1.212.622)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	8.890.203	4.299.295
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	3.014.429.184	(516.737.323)



**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2021
PT PRIMA CAKRAWALA ABADI, TBK**

***STATEMENT OF RESPONSIBILITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS
REGARDING RESPONSIBILITIES OF ANNUAL REPORT 2021 OF
PT PRIMA CAKRAWALA ABADI, TBK***

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned, testify that all information contained in the 2022 Annual Report of PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., has been presented in its entirety and that we assume fully responsibility for the accuracy of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Semarang, April 2023
Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Tommy Iskandar Widjaja
Komisaris Utama
President Commissioner

Muhammad Reagy Sukmana
Komisaris
Commissioner

Ida Bagus Oka Nila
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Board of Directors

Raditya Wardhana
Direktur Utama
President Director

Lim Tony
Direktur
Director

Titi Indah Susilowati
Direktur Independen
Independent Director



LAPORAN TAHUNAN &
LAPORAN KEBERLANJUTAN

2022

ANNUAL REPORT
SUSTAINABILITY REPORT



PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK.

KANTOR PUSAT

Jl. Krt. Wongsonegoro No.39,
Wonosari, Ngaliyan, Semarang
50186, Jawa Tengah
Telepon : +62 24 8661860
Faksimili: +62 24 8661861
Email: cs@pcafoods.com

www.pcafoods.com