



www.pcafoods.com

MORE GROWTHY AND MORE RESPONSIBILITY



2023

**Laporan Tahunan &
Laporan Keberlanjutan**
Annual Report &
Sustainability Report

Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan tahun 2023 ini adalah bentuk kepatuhan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. terhadap POJK no. 29/POJK.04/2016 (Tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik) serta realisasi atas Prinsip Transparansi dan Akuntabilitas.

Dapat diunduh melalui situs resmi Perseroan:

www.pcafoods.com

This Annual & Sustainability Report 2023 is a form of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.'s compliance with POJK no. 29/POJK.04/2016 (Regarding Annual Report of Issuers or Public Companies) as well as the realization of the Principles of Transparency and Accountability.

Can be downloaded through the Company's official website:

www.pcafoods.com

Sanggahan dan Batasan Tanggungjawab

Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, policies, projections, strategies, and objectives of the Company that are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws, except for historical matters. Such statements involve prospective risks, uncertainties and may cause actual developments to differ materially from those reported.

The statements of prospectives in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions and the business environment in which the Company conducts business activities. The Company does not guarantee that the documents that have been confirmed as valid will bring certain results as expected.

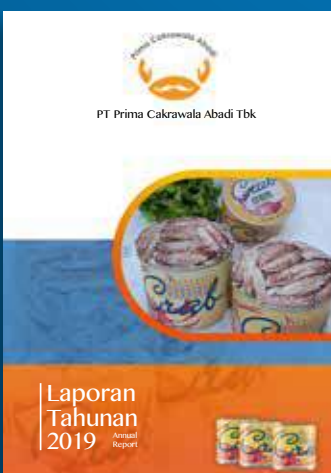
Laporan Tahunan Dari Tahun Ke Tahun

Year-To-Year Annual Report

2019

Volume penjualan Perseroan pada tahun 2019 sebanyak 442.138 kaleng (200.757 kg) dengan angka penjualan sebesar Rp 90,7 miliar. Penacapaian tersebut belum sesuai dengan target yang ditetapkan oleh Perseroan yang disebabkan karena berhentinya salah satu pabrik pengolahan milik Perseroan yang berlokasi di Indramayu.

The Company's sales volume in 2019 was 442,138 cans (200,757 kg) with sales of Rp 90.7 billion. The achievement was not in accordance with the target set by the Company due to the discontinuation of one of the Company's processing plants located in Indramayu.



2020

Ditengah merebaknya pandemi covid-19 Perseroan mampu bertahan dan merealisasikan penjualan sebanyak 428.441 kaleng dengan angka penjualan sebesar Rp 46,6 miliar, dan untuk meningkatkan kembali kemampuan produksi, perseroan menjalin kerjasama dengan salah satu importir terbesar di Amerika Serikat untuk mengelola pabrik yang berlokasi di Indramayu.

In the midst of the pandemic covid-19, the Company was able to survive and realized sales of 428,441 cans with sales of IDR 46.6 billion, and to increase production capabilities again, the Company has collaborated with one of the largest importers in the United States to manage the factory located in Indramayu.



2021

Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp 161 miliar dengan laba bersih sebesar Rp 1,3 miliar. Pendapatan dan laba bersih tersebut belum sesuai dengan target yang ditetapkan pada awal tahun, namun mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Tahun 2021 pabrik pengolahan milik Perseroan yang berlokasi di Indramayu sudah mulai beroperasi.

The Company achieved a revenue of Rp 161 billion with a net profit of Rp 1.3 billion. The revenue and net profit were not in line with the target set at the beginning of the year, but increased when compared to the previous year.

In 2021, the Company's processing plant located in Indramayu has started operations.





2022

Tahun 2022 Perseroan telah mengoperasikan secara full year kedua pabrik milik anak usaha perseroan, yaitu PT Karya Persada Khatulistiwa (PT KPK) , yang berlokasi di Indramayu dan PT Nuansa Cipta Magello (PT NCM) yang berlokasi di Makassar serta telah mulai melakukan penambahan varian produk rajungan yang diproduksi oleh PT KPK, yaitu produk olahan daging rajungan dalam bentuk daging beku, sehingga pada tahun 2022 Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp 228miliar, meningkat 41,1%. Laba 4,93miliar meningkat 285,7% dari tahun sebelumnya.

In 2022, the Company has fully operated the two factories owned by the Company's subsidiaries, namely PT Karya Persada Khatulistiwa (PT KPK), located in Indramayu and PT Nuansa Cipta Magello (PT NCM) located in Makassar and has begun to add variants of crab products produced by PT KPK, namely processed crab meat products in the form of frozen meat, so that in 2022 the Company managed to book revenue of Rp 228 billion, an increase of 41.1%. Profit of 4.93 billion, an increase of 285.7% from the previous year.

II. Penghargaan & Sertifikasi

Awards & Certifications



Indonesia Blue Swimming
Crab Association



Indonesia Blue Swimming
Crab Association



US Food, Drugs and
Administration



Sertifikasi Halal dari MUI



Hazard Analysis and Critical
Control Points – Kementerian
Kelautan dan Perikanan



Sertifikasi Laik Operasi –
Lintas Prima Energi



Sertifikasi Laik Operasi –
Perintis Perlindungan Instalasi Listrik



Visi Menjadi eksportir rajungan dengan kualitas terbaik dan terbesar di dunia

Vision *Become a crab exporter with the best quality and the biggest in the world*

Misi

- Memasarkan merek lokal hasil tangkapan dan olahan anak bangsa di pasar dunia.
- Memasarkan produk rajungan sambil mengedukasi akan perlunya menjaga sustainability dari populasi rajungan.
- Mempunyai cooking dan picking station yang tersebar di seluruh penjuru Indonesia dengan SDM yang berkualitas.
- Menjaga tingkat kualitas produk dengan penerapan *Good Manufacturing Practise*.
- Menjaga stabilitas suplai bahan baku dengan cara meningkatkan kesejahteraan nelayan melalui program kemitraan.

Mission

- *To promote local brand resulting from the national people's catching and processing in the world.*
- *To promote the crab product while educating on the need of maintaining the sustainability of the crab population*
- *Own the cooking and picking station spreading throughout Indonesia with quality human resources*
- *To maintain the product's quality level by applying Good Manufacturing Practise*
- *To keep the stability of raw materials supply by way of improving the fisher's welfare through partnership programs.*

► Budaya Perseroan

Company Culture



Integritas

Transparans, disiplin, komitmen, objektif.

Inovatif

Kreativitas, fleksibel, berpikir out of the box, adaptif dan keinginan untuk berkembang.



Peduli

Menerima perbedaan, terbuka, menghargai setiap pendapat.

Sinergi

Mampu berbagi, mendukung dan bekerja sama antar divisi.



Laporan Tahunan & Laporan Keberlanjutan Tahun 2023

Annual Report & Sustainability Report



Daftar Isi

Table Of Content

16 ▶ I. KILAS KINERJA 2023 2023 HIGHLIGHT PERFORMANCE

- 16 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights

18 ▶ II. INFORMASI SAHAM SHARES INFORMATION

- 18 Kronologi Pencatatan Saham
Listing Shares Chronology
- 18 Pergerakan Harga Saham per bulan tahun 2023 serta perbandingan dengan tahun sebelumnya
Share's prices movement per month in 2023 and comparison with the previous year
- 18 Jumlah Saham yang diterbitkan tahun 2022-2023
Number of Issued Shares in 2022-2023
- 19 Aksi Korporasi
Corporate Action
- 19 Penghentian Perdagangan Saham Sementara/ Penghapusan Pencatatan Saham
Temporary Shares Trading Suspension/Delisting

20 ▶ III. LAPORAN MENGENAI KAPASITAS PRODUKSI TAHUN 2023

REPORT ON PRODUCTION CAPACITY IN 2023

21 ▶ IV. PERTUMBUHAN PRODUKSI PERSEROAN DAN ANAK PERUSAHAAN DARI TAHUN KE TAHUN

PRODUCTION GROWTH OF THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARIES FROM YEAR TO YEAR

22 ▶ V. PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- 22 V.1 Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi setelah RUPSLB kedua, tahun 2023
Composition of the Board of Commissioners and Directors after the second EGMS, 2023

23 ▶ VI. LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

- 24 Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioner's Report
- 28 Laporan Direksi
Board of Director's Report

30 ▶ VII. PROFIL MANAJEMEN MANAGEMENT PROFILES

- 31 Dewan Komisaris
The Board of Commissioners
- 33 Direksi
Directors
- 36 Komite Audit
Audit Committees
- 37 Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee
- 37 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

38 ▶ VIII. PROFIL PERSEROAN COMPANY PROFILE

- 39 Identitas Perseroan
Company's Identity
- 44 Riwayat singkat Perseroan
Company in Brief
- 45 Kegiatan usaha Perseroan
The Company's Business Activity
- 46 Jejak Langkah
Milestone
- 48 Struktur Organisasi
Organization Structure
- 49 Kode Etik Perseroan
Company's Code of Conduct
- 49 Budaya Perseroan
Company's Culture
- 50 Wilayah Operasional
Operational Area
- 52 Struktur Permodalan dan Pemegang Saham > 5%
Structure of Capital and Shareholders with Ownership of > 5%
- 52 Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Shareholding by the Board of Directors and Board of Commissioners Members
- 52 Jumlah Pemegang Saham dan Presentase Berdasarkan Klasifikasi Per 31 Desember 2023
Total Shareholders and Percentage Based on Classification as of December 31, 2023
- 53 Pemegang Saham dengan Kepemilikan < 5% Per 31 Desember 2023
Shareholder with Ownership < 5% as of December 31, 2023

54	Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan <i>Company's Main and Controlling Shareholders Information</i>
55	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Professions and Institutions</i>
56	Jasa Berkala Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Tahun Buku 2023 <i>Periodic Service of Capital Market Supporting Institutions and Professions for Fiscal Year 2023</i>
57	Keanggotaan dalam Asosiasi <i>Association Membership</i>
58	Demografi Sumber Daya Manusia <i>Human Resource Demographics</i>

72	Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspect</i>
72	Kebijakan Dividen <i>Dividend Policy</i>
72	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan <i>Material Transactions Information Containing Conflict of Interest</i>
73	Transaksi dengan Pihak Afiliasi <i>Transactions with Affiliated Parties</i>
73	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku <i>Changes of Law in Fiscal Year</i>
73	Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku <i>Change of Accounting Policy Implemented by the Company in Fiscal Year</i>

60 ► IX. ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

61	Tinjauan Kinerja Produksi dan Penjualan <i>Production and Sales Performance Overview</i>
	- Produksi <i>Production</i>
	- Penjualan <i>Sales</i>
64	Tinjauan Kinerja Keuangan <i>Financial Performance Review</i>
	- Posisi Keuangan Konsolidasian <i>Consolidated Of Financial</i>
	- Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain <i>Consolidated Of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
	- Arus Kas Konsolidasian <i>Consolidates Of Cash Flow</i>
	- Rasio Profitabilitas <i>Profitability Ratio</i>
	- Rasio Likuiditas <i>Liquidity Ratio</i>
	- Tingkat Kolektibilitas Piutang <i>Account Receivable Collectability Level</i>
	- Kemampuan Membayar Utang <i>Ability to Pay Debt</i>
	- Struktur Modal dan Kebijakan Atas Struktur Modal <i>Capital Structure and Policy on Capital Structure</i>
	- Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material Commitment for Capital Goods Investment</i>
	- Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir <i>Capital Goods Investment to be Realized in Current Fiscal Year</i>
	- Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Material Information and Facts Happened After Accounting Report Date</i>
69	Prospek Usaha <i>Business Prospects</i>
70	Target dan Pencapaian tahun 2023 <i>Target and Achievement in 2023</i>
71	Proyeksi Pencapaian Tahun 2024 <i>Projection of Achievement in 2024</i>

74 ► X. TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

75	Pedoman Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Guidelines</i>
76	Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik <i>Implementation Of Good Corporate Governance Guidelines</i>
79	Prinsip dasar Tata Kelola Perseroan <i>The basic Principles of Corporate Governance</i>
80	Struktur Tata Kelola Perseroan <i>Good Corporate Governance Structure</i>
	1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>General Meeting of Shareholders (GMS)</i>
	- Informasi mengenai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun Buku 2022. <i>Information on the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for the fiscal year 2022.</i>
	- Informasi mengenai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun Buku 2021. <i>Information on the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for the fiscal year 2021.</i>
	2. Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>
	3. Direksi <i>Board of Directors</i>
	4. Komite Audit <i>Audit Committee</i>
	5. Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>
	6. Sekretaris Perseroan <i>Corporate Secretary</i>
	7. Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>
	8. Perkara Hukum dan Sanksi Administratif <i>Legal Cases and Administrative Sanctions</i>

12 ▶ Daftar Isi

Table Of Content

111 ▶	XI. PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN <i>SHARE OWNERSHIP PROGRAM BY EMPLOYEE</i>
-------	--

113 ▶	XII. SISTEM MANAJEMEN RISIKO <i>RISK MANAGEMENT SYSTEM</i>
-------	--

- 113 - Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System
- 114 - Risiko dan Mitigasi Risiko
Risk and Risk Mitigation

120 ▶	XIII. PANDANGAN DIREKSI ATAS EFEKTIVITAS MANAJEMEN RISIKO <i>BOARD OF DIRECTORS' REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT</i>
-------	---

121 ▶	XIV. KODE ETIK PERSEROAN <i>CODE OF CONDUCT</i>
-------	---

122 ▶	XV. PERNYATAAN KODE ETIK <i>CODE OF ETHICS STATEMENT</i>
-------	--

123 ▶	XVI. SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN <i>WHISTLE-BLOWING SYSTEM</i>
-------	---

124 ▶	XVII. CARA PENYAMPAIAN PELAPORAN PELANGGARAN <i>HOW TO SUBMIT VIOLATION REPORTS</i>
-------	---

125 ▶	XVIII. PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR <i>PROTECTION FOR WHISTLEBLOWERS</i>
-------	---

126 ▶	XIX. STRATEGI BISNIS <i>BUSINESS STRATEGY</i>
-------	---

127 ▶	XX. KEBIJAKAN ANTI KORUPSI <i>BUSINESS STRATEGY</i>
-------	---

128 ▶	XXI. TANGGUNGJAWAB SOSIAL PERUSAHAAN <i>CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY</i>
-------	---

129 ▶	XXII. LAPORAN KEBERLANJUTAN <i>SUSTAINABILITY REPORT</i>
-------	--

178 ▶	XXIII. LAPORAN KEUANGAN <i>FINANCIAL REPORT</i>
-------	---

259 ▶	XXIV. SURAT PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK. TAHUN 2023 <i>DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENTS OF RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK. YEAR 2023</i>
-------	--

Laporan Tahunan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk 2023 disusun dengan merujuk pada ketentuan-ketentuan sebagaimana yang termaktub dalam SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, yang meliputi beberapa bab, sebagai berikut:

Annual Report of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk 2023 is prepared by referring to the provisions as stated in SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies, which includes several chapters, as follows:



IKHTISAR UTAMA

Menyajikan informasi keuangan dengan perbandingan selama 4 (empat) tahun (2020-2023).

KEY SUMMARY

Presents financial information with comparisons for 4 (four) years (2020-2023).



LAPORAN MANAJEMEN

Berisikan informasi mengenai pengawasan, penerapan kebijakan strategis, pencapaian tahun buku, serta implementasi Tata Kelola Perusahaan dari sudut pandang Manajemen.

MANAGEMENT REPORT

Containing information of oversight and implementation of strategic policy, achievements for the year and implementation of Corporate Governance from management view.



PROFIL PERUSAHAAN

Berisikan informasi umum tentang Perseroan, jejak langkah, visi dan misi, sumber daya Manusia, serta informasi lainnya yang berhubungan dengan Perseroan.

COMPANY PROFILE

Containing general information about the Company, its business milestone, vision and mission, human resources, as well as other information about the Company.



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Berisikan penyajian yang berhubungan dengan analisis atas kinerja Perseroan sepanjang 2023, yang meliputi tinjauan makro ekonomi dan sektoral, pencapaian per segmen usaha, analisis atas kinerja keuangan, serta informasi mengenai transaksi material.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Containing information about the Company's 2023 performance analysis comprising macroeconomic and sectoral analysis, achievements of each business segment, financial performance analysis, as well as disclosure of material transactions.



LAPORAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Berisikan informasi mengenai penerapan Tata Kelola Perusahaan yang diimplementasikan Perseroan secara lengkap dan menyeluruh sesuai dengan ketentuan dan kriteria yang berlaku.

REPORT ON CORPORATE GOVERNANCE

Containing a complete and comprehensive information about the implementation of Corporate Governance by the Company according to the prevailing regulations and criteria.



SISTIM MANAJEMEN RISIKO

Berisikan informasi mengenai sistim yang diterapkan untuk mengelola risiko dengan cara memonitor sumber risiko, melacak, dan melakukan serangkaian upaya agar dampak risiko bisa diminimalisasi.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Contains information about the system implemented to manage risk by monitoring risk sources, tracking, and making a series of efforts so that the impact of risk can be minimized.



TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Berisikan penyajian yang berhubungan dengan kebijakan program dan kegiatan penyelenggaraan tanggung jawab sosial perusahaan, yang meliputi bidang lingkungan, ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja, pengembangan sosial kemasyarakatan, serta tanggung jawab kepada pemangku kepentingan.

CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY

Containing information of the corporate social responsibility program policy and activities relating to environment, employment, occupational health and safety, social community development as well as responsibility to stakeholders.

**Daftar Pengungkapan
Terkait POJK 51/POJK 03/2017
Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan**

*List of Disclosures
Related to POJK 51/POJK 03/2017
Regarding the Implementation of Sustainable Finance*

Daftar pengungkapan Laporan Keberlanjutan terkait POJK 51/POJK.03/2017 dapat dilihat pada bagian Daftar Isi. Perseroan berkomitmen untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Keberlanjutan tahun tahun selanjutnya dengan daftar pengungkapan yang lebih sesuai dengan amanat yang terkandung dalam peraturan tersebut diatas.

List of Sustainability Report disclosures related to POJK 51/POJK.03/2017 can be seen in the Table of Contents section. The Company is committed to preparing and submitting the Sustainability Report for the following year with a list of disclosures that are more in line with the mandate contained in the above regulation.



Produk Terbaru PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk Newest Product



Ribbon Fish



Loligo Squid



Octopus



Sea Sail



Grouper



Parrot Fish



Leather Jacket



Emperor



Gold Band



Red Snapper



I. Kilas Kinerja 2023

2023 Highlight Performance

Ikhtisar Keuangan

Berkat kerja keras seluruh jajaran Manajemen, yang didukung oleh peningkatan permintaan dari negara tujuan ekspor, terutama Amerika Serikat, sebagai pangsa pasar utama, penjualan Perseroan tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 20%, dari semula sebesar Rp 228,29 miliar, menjadi sebesar Rp 273,94 miliar.

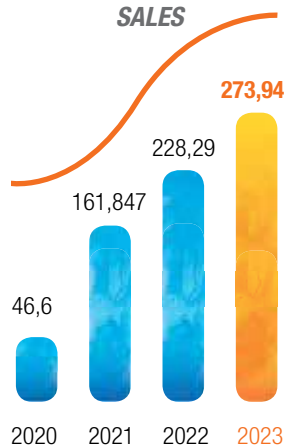
Financial Highlights

Through the hard work all of levels Management, supported by increased demand from export destination countries, especially the United States as the main market, the Company's sales in 2023 increased by 20%, from Rp 228.29 billion to Rp 273.94 billion.

(dalam milyar Rupiah)	2023	2022	2021	2020	
Informasi Keuangan dan Hasil Usaha					Performance Achievement and Financial Information
Jumlah Aset	104,55	102,80	100,38	103,4	Total Assets
Jumlah Liabilitas	37,72	41,63	44,11	39,7	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	66,83	61,18	56,27	63,7	Total Equity
Modal Kerja Bersih	55	32,1	35,85	42,6	Net Working Capital
Penjualan	273,94	228,29	161,84	46,6	Sales
Laba (Rugi) Bruto	39,48	32,01	21,39	9,1	Gross Profit (Loss)
Laba (Rugi) Usaha	9,28	7,15	3,03	-13,9	Operating Income (Loss)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	9,20	4,93	1,28	-15,9	Profit (Loss) Period
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	9,11	4,89	0,56	-14,4	Comprehensive Income (Loss) Current Period
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat distribusikan kepada:					Loss / total comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	9,20	4,93	1,28	-15,9	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali	0,0001	0,0001	0,0006	0,0094	Non-controlling interests
Jumlah	9,20	4,93	1,28	-15,96	Total
Jumlah Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat di distribusikan kepada:					Total comprehensive income (loss) for the year that can be distributed to:
Pemilik Entitas Induk	9,10	4,89	0,56	-14,39	Owner of the Parent Entity
Kepentingan nonpengendali	0,0001	0,0001	0,0007	-0,0003	Non-controlling interests
Jumlah	9,10	4,89	0,56	-14,39	Total
Laba (Rugi) Per Saham dasar	0,000000008	0,000000004	0,000000005	-0,00000001	Basic Earnings (Loss) Per Share
Rasio Keuangan					Financial ratios
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Aset	8,8%	4,8%	1,27%	-15,44%	The ratio of Net Income (Loss) to Total Asset
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Ekuitas	13,77%	8,06%	2,27%	-22,60%	The ratio of Net Income (Loss) to Total Equity
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Pendapatan	3,36%	2,16%	0,79%	-34,24%	The ratio of Net Income (Loss) For Income
Rasio Lancar	4,47x	2,37x	2,27	2,97x	Current ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Ekuitas	0,56x	0,68x	0,78x	0,62x	Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Aset	0,36x	0,40x	0,44x	0,38x	Liabilities to Total Assets Ratio

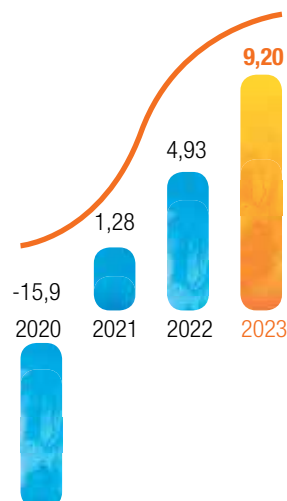
PENJUALAN

dalam miliar Rupiah
SALES



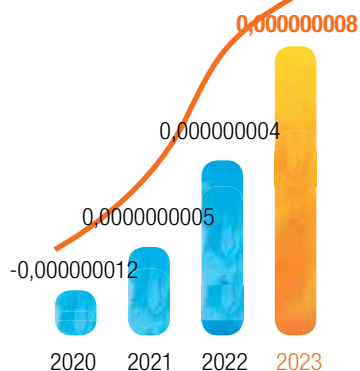
LABA RUGI BERSIH TAHUN BERJALAN

dalam miliar Rupiah
PROFIT AND LOSS PERIOD



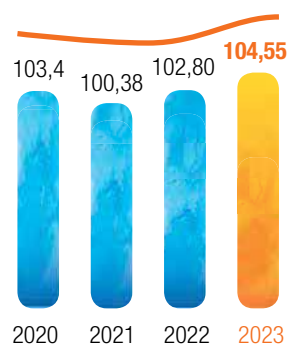
LABA RUGI PER SAHAM DASAR

dalam miliar Rupiah
BASIC EARNING (LOSS) PER SHARE



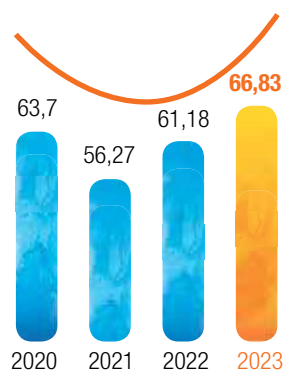
ASET

dalam miliar Rupiah
ASSETS



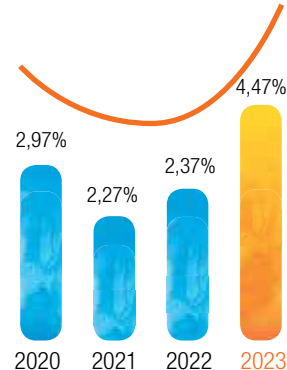
JUMLAH EKUITAS

dalam miliar Rupiah
TOTAL EQUITY



MODAL KERJA

dalam miliar Rupiah
WORKING CAPITAL



II. Informasi Saham

Shares Information

Kronologi Pencatatan Saham

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana tanggal 22 Desember 2017 dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia di Jakarta pada tanggal 29 Desember 2017. Saham yang ditawarkan dan dijual oleh Perseroan kepada masyarakat sebanyak 466.666.700 lembar saham biasa atas nama, masing-masing dengan nilai nominal Rp. 100,- dengan harga penawaran Rp. 150,- per lembar saham.

Listing Shares Chronology

The Company conducted an Initial Public Offering on December 22, 2017 and was listed on the Indonesia Stock Exchange in Jakarta on December 29, 2017. The shares offered and sold by the Company to the public amounted to 466,666,700 shares of common stock, each with a nominal value of Rp. 100, - with an offering price of Rp. 150, - per share.

Pergerakan Harga Saham per bulan tahun 2023 serta perbandingan dengan tahun sebelumnya Share's prices per month movement throughout 2023 and comparison with the previous year

Bulan/Month	Harga Pembukaan/Open		Harga Tertinggi/High		Harga Terendah/Low		Harga Penutupan/Closing	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Januari / January	81	282	92	330	71	230	72	232
Februari / February	73	232	76	300	61	214	63	220
Maret / March	64	220	64	228	50	167	50	176
April / April	50	176	50	190	50	152	50	161
Mei / May	50	161	50	177	50	146	50	150
Juni / June	50	150	50	160	50	134	50	134
Juli / July	50	134	50	146	50	118	50	126
Agustus / August	50	126	50	138	50	123	50	127
September / September	50	128	50	185	50	118	50	157
Oktober / October	50	150	109	214	50	130	88	149
November / November	88	150	90	160	53	135	56	139
Desember / December	56	142	60	155	50	87	50	87

Jumlah Saham diterbitkan tahun 2022 – 2023 Number of Issued Shares in 2022– 2023

Periode Period	Jumlah Saham Diterbitkan Issued Shares		Volume Transaksi Transaction Volume		Nilai (Juta Rp) Value (Million Rp)		Kapitalisasi Pasar (Milliar Rp) Market Capitalization (Billion Rp)	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Triwulan 1 1st Quarter	1.166.666.700	1.166.666.700	108.839.700	50.461.900	8.363,71	12.146,89	71.944,45	244.222,23
Triwulan 2 2nd Quarter	1.166.666.700	1.166.666.700	5.711.000	19.625.100	285,55	3.315,98	58.333,34	173.055,56
Triwulan 3 3rd Quarter	1.166.666.700	1.166.666.700	2.996.700	242.128.300	149,84	38.179,63	58.333,34	159.444,45
Triwulan 4 4th Quarter	1.166.666.700	1.166.666.700	3.935.594.800	1.478.773.200	314.136,56	244.657,22	75.444,45	145.833,34

Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham.

Penghentian Perdagangan Sementara

Selama tahun Selama Tahun Buku 2023 Perseroan tidak pernah dikenakan sanksi penghentian sementara perdagangan saham atau penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI).

Corporate Action

Throughout 2023, the Company did not carry out corporate actions such as stock splits, reverse stock mergers, stock dividends, bonus shares and changes in the nominal value of shares.

Temporary Shares Trading Suspension

During the Financial Year 2023, the Company has never been subject to sanctions of temporary suspension of share trading or delisting of shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX).



III. Laporan Perseroan Terkait Dengan Kapasitas Produksi Tahun 2023

The Company's Report On The Production Capacity In 2023



PABRIK DI SEMARANG
FACTORY IN SEMARANG

Sudah tidak beroperasi sejak tahun 2018
Has been out of operation since 2018



PABRIK DI INDRAMAYU
FACTORY IN INDRAMAYU

Kapasitas Maksimum (Ton/ Bulan)
Maximum Capacity (Ton/ Month) **45**

Kapasitas Terpakai (Ton/ Bulan)
Used Capacity (Ton/ Month) **32**

Tingkat Utilisasi
Utilization Level **70%**



PABRIK DI MAKASAR
FACTORY IN MAKASAR

Kapasitas Maksimum (Ton/ Bulan)
Maximum Capacity (Ton/ Month) **37,5**

Kapasitas Terpakai (Ton/ Bulan)
Used Capacity (Ton/ Month) **25**

Tingkat Utilisasi
Utilization Level **66%**

IV. Pertumbuhan Produksi Perseroan & Anak Perusahaan Dari Tahun Ke Tahun 21

Production Growth Of The Company & Its Subsidiaries From Year To Year

PT KARYA PERSADA KHATULISTIWA (Anak Perusahaan/subsidiaries) INDRAMAYU

TAHUN	RAJUNGAN	NON RAJUNGAN
2021	94,7 ton	-
2022	321,97 ton	-
2023	380,00 ton	-

PT NUANSA CIPTA MAGELLO (anak Perusahaan/subsidiaries) MAKASAR

TAHUN	RAJUNGAN	NON RAJUNGAN
2020	163,62 ton	33,91 ton
2021	209,75 ton	24,58 ton
2022	309,47 ton	-
2023	295,32 ton	-



V. Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Changes In The Composition Of The Board Of Commissioners

Pada Tanggal 08 Desember 2023 Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan agenda: Pengunduran diri Bpk. Muhammad Reagy Sukmana selaku Komisaris, sehingga komposisi Dewan Komisaris berdasar Akta pengangkatan Direksi dan Komisaris No. 08/2022 tanggal 22 Juli 2022 sebagai berikut:

On December 08, 2023 the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders with the agenda: The resignation of Mr. Muhammad Reagy Sukmana as Commissioner, so that the composition of the Board of Commissioners based on the Deed of appointment of Directors and Commissioners No. 08/2022 dated July 22, 2022 is as follows:

Dewan Komisaris:	
Komisaris Utama	Tommy Iskandar Widjaja
Komisaris	Muhammad Reagy Sukmana
Komisaris Independen	Ida Bagus Oka Nila
Board of Commissioners:	
President Commissioner	Tommy Iskandar Widjaja
Commissioner	Muhammad Reagy Sukmana
Independent Commissioner	Ida Bagus Oka Nila

Berubah berdasarkan Akta No. 17 tanggal 08 Desember 2023 sebagai berikut:

Changed to based on Deed No. 17 dated December 08, 2023 as follows:

Dewan Komisaris:	
Komisaris Utama	Tommy Iskandar Widjaja
Komisaris Independen	Ida Bagus Oka Nila
Board of Commissioners:	
President Commissioner	Tommy Iskandar Widjaja
Independent Commissioner	Ida Bagus Oka Nila

V.1 Komposisi Dewan Komisaris Dan Direksi Setelah RUPSLB Kedua, Tahun 2023 Composition Of The Commissioners And Directors After The Second EGMS, 2023

Dewan Komisaris:	
Komisaris Utama	Tommy Iskandar Widjaja
Komisaris Independen	Ida Bagus Oka Nila
Board of Commissioners:	
President Commissioner	Tommy Iskandar Widjaja
Independent Commissioner	Ida Bagus Oka Nila
Direksi:	
Direktur Utama	Raditya Wardhana
Direktur	Lim Tony
Direktur Independen	Titi Indah Susilowati
Board of Directors:	
President Director	Raditya Wardhana
Director	Lim Tony
Independent Director	Titi Indah Susilowati

VI. Laporan 23 Manajemen

Management Report



KOMISARIS INDEPENDEN

Independent Commissioner

Ida Bagus Oka Nila

KOMISARIS UTAMA

President Commissioner

Tommy Iskandar Widjaja

24 ▶ VI. Laporan Manajemen Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Yang terhormat para pemegang saham dan pemangku kepentingan,

Kita panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya, Perseroan mampu melewati tahun 2023 dengan baik. Mewakili Dewan Komisaris, saya ingin menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan serta mengawali Laporan Tahunan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. untuk tahun kerja yang berakhir pada 31 Desember 2023.

Tinjauan Ekonomi Nasional tahun 2023

Perekonomian Indonesia tahun 2023 telah mencatat pertumbuhan di level moderat. Hal ini ditopang oleh daya beli masyarakat yang cukup baik di sector konsumsi dan pariwisata, serta kebijakan pemulihan ekonomi serta reformasi structural yang diterapkan oleh pemerintah.

Meskipun inflasi mengalami peningkatan, namun masih lebih baik dibandingkan dengan negara - negara lainnya, dan pada tahun 2023 Indonesia memasuki masa kampanye untuk pemilihan presiden dan pemilihan anggota legislatif, yang berdampak positif terhadap jumlah perputaran uang di dalam negeri.

Penilaian atas kinerja Direksi

Dewan komisaris mengapresiasi kinerja Dewan Direksi atas kinerja yang baik dalam mengelola PT Prima Cakrawala Abadi Tbk di sepanjang tahun 2023, di tengah kondisi ketegangan global serta perlambatan ekonomi di negara - negara tujuan utama ekspor, termasuk kinerja Direksi dan manajemen yang mampu menjaga standar sertifikasi perseroan khususnya sertifikat British Retail Consortium (BRC) dengan nilai A. Sertifikasi ini menunjukkan bahwa standar proses produksi yang dilakukan oleh Perseroan sudah diakui oleh dunia.

Kami juga memberikan apresiasi atas kemampuan Direksi yang telah berhasil meningkatkan penjualan dan menjaga keberlanjutan produksi di saat kondisi industri mengalami kesulitan yang cukup signifikan, sehingga kinerja perseroan dapat terjaga, bahkan berhasil mencetak laba lebih tinggi sekitar 87% dibandingkan dengan laba yang dicapai pada tahun lalu.

Namun kami menyarankan kepada Direksi untuk lebih mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam menghadapi tantangan ekonomi di Indonesia, yang akan memasuki masa pemerintahan baru serta kondisi ekonomi global. Khususnya perlambatan ekonomi yang merata di seluruh belahan dunia, sebagai dampak peperangan yang belum berakhir di beberapa wilayah di dunia.

Penilaian atas kinerja Komite Audit

Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi dan Satuan Pengendalian Internal.

Dalam kesempatan ini kami mengapresiasi kinerja seluruh komite yang telah memberikan dukungan penuh dalam pelaksanaan kegiatan evaluasi kinerja serta kegiatan audit baik internal maupun eksternal.

Board of Commissioner Report

Honorable shareholders and stakeholders,

We would like to thank you to the God Almighty, because by the grace, the Company was able to pass the year 2023 well. On behalf of the Board of Commissioners, I would like to submit a report on the implementation of the supervisory function and initiate the Annual Report of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. for the year ended December 31, 2023.

National Economic Outlook 2023

Indonesia's economy in 2023 has recorded moderate growth. This was supported by good purchasing power in the consumption and tourism sectors, as well as economic recovery policies and structural reforms implemented by the government.

Although inflation has increased, it is still better than other countries, and in 2023 Indonesia entered the campaign period for presidential and legislative elections, which had a positive impact on the amount of domestic money turnover.

Assessment of the performance of the Board of Directors

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors for their excellent performance in managing PT Prima Cakrawala Abadi Tbk throughout 2023, amidst global tensions and economic slowdown in export destination countries, including the Board of Directors and management performance that is able to maintain the company's certification standards, especially the British Retail Consortium (BRC) certificate with a grade of A. This certification shows that the standard of the production process carried out by the Company has been recognized by the world.

We also appreciate the Board of Directors' ability to increase sales and maintain production sustainability when the industry is experiencing significant difficulties, so that the company's performance can be maintained, and even managed to score a higher profit of around 87% compared to the profit achieved last year.

However, we advise to the Board of Directors to prioritize the principle of prudence in the facing of economic challenges in Indonesia, which is about to enter a new administration, as well as global economic conditions, especially the economic slowdown that is prevalent in all parts of the world, as a result of unending wars in several regions of the world.

Assessment of the performance of the Audit Committee

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and Internal Control Unit.

On this occasion, we appreciate the performance of all committees that have provided full support in the implementation of performance evaluation activities as well as both internal and external audit activities.

Penilaian atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris berpandangan bahwa proses-proses yang berjalan di dalam Perseroan sepanjang tahun 2023 telah berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan standar yang ditetapkan regulator.

Pengambilan keputusan terkait aspek tata kelola perusahaan telah dilakukan dengan mempertimbangkan peraturan yang berlaku.

Dewan komisaris juga berpandangan bahwa Direksi telah berhasil meningkatkan kualitas Penerapan Tata Kelola di dalam Perseroan.

Prospek usaha Perseroan tahun 2024

Dewan Komisaris berpandangan bahwa pemulihan industri rajungan dapat terlaksana, karena sudah nilai bahan baku sudah kembali ke batas normal, sehingga dapat mencukupi kebutuhan hidup para nelayan, dan masih dapat dikonsumsi oleh para pihak end-user.

Namun demikian, perlambatan pertumbuhan ekonomi global, serta tingginya tingkat inflasi di negara tujuan ekspor akan menjadi tantangan yang cukup berat bagi perseroan. Menjaga stabilitas harga bahan baku dan harga jual menjadi sangat penting ke depannya, agar industri hasil laut, khususnya rajungan, dapat terus terjaga keberlanjutannya.

Oleh karena itu, Dewan Komisaris menilai prospek usaha yang disusun oleh Direksi telah mempertimbangkan secara seksama berbagai asumsi risiko pertumbuhan global dan domestik.

Kami optimis bahwa PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. akan mengalami pertumbuhan yang lebih baik pada tahun 2024, dan tahun-tahun yang akan datang.

Komitmen

Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus meningkatkan fungsi pengawasan atas kebijakan dan strategi yang diambil oleh Dewan Direksi, dan melakukan diskusi secara berkala dalam rapat Direksi dan Komisaris maupun diskusi informal melalui pesan singkat ataupun panggilan telepon, dan kami mengapresiasi Dewan Direksi yang telah proaktif berkonsultasi dengan kami apabila membutuhkan saran maupun rekomendasi, sehingga prinsip kehati-hatian dapat diutamakan.

Dewan Komisaris memastikan bahwa sistem pengawasan yang kami lakukan telah sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh badan sertifikasi internasional, dan telah sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 08 Desember 2023 terkait dengan pengunduran diri Bpk. Muhammad Reagy Sukmana selaku Komisaris, sehingga komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan, menjadi, Bapak Tommy Iskandar Widjaja sebagai Komisaris Utama dan Bapak Ida Bagus Oka Nila sebagai Komisaris Independen.

Assessment of the implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners is of the view that the processes undertaken in the Company during the year 2023 has been based on the principles of good corporate governance in accordance with the standards set by the regulator.

Decision making related to corporate governance aspects has been carried out by considering applicable regulations.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has succeeded in improving the quality of Corporate Governance Implementation in the Company.

The Company's business outlook in 2024

The Board of Commissioners believe that the recovery of the crab industry can be accomplished, because the value of raw materials has returned to normal limits, so that it can meet the living needs of fishermen, and can still be consumed by end-users.

However, the slowdown in global economic growth, as well as the high inflation rate in export destination countries will be a considerable challenge for the company. Maintaining the stability of raw material prices and selling prices is very important in the future, so that the seafood industry, especially crab, can continue to be sustainable.

Therefore, the Board of Commissioners considers that the business outlook prepared by the Board of Directors has carefully considered various assumptions of global and domestic growth risks.

We are confident that PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. will experience better growth in 2024, and the years to come.

Komitmen

The Board of Commissioners is committed to continuously improving its supervisory function over the policies and strategies taken by the Board of Directors, and conducts regular discussions in Board of Directors and Commissioners meetings as well as informal discussions through short messages or phone calls, and we appreciate the Board of Directors for proactively consulting with us if they need advice or recommendations, so that the principle of prudence can be prioritized.

The Board of Commissioners ensures that our supervisory system is in line with the standards that are established by international certification organizations, and in accordance with applicable laws and regulations.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

The Company has held an Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 08, 2023 related to the resignation of Mr. Muhammad Reagy Sukmana as Commissioner, so that the composition of the Company's Board of Commissioners has changed, becoming, Mr. Tommy Iskandar Widjaja as President Commissioner and Mr. Ida Bagus Oka Nila as Independent Commissioner.

26 ▶ VI. Laporan Manajemen Management Report

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada semua pihak yang telah mendukung kegiatan Perseroan sepanjang tahun 2023 dan mengucapkan terima kasih khususnya kepada para Pemegang Saham dan pihak-pihak yang berinteraksi dengan Perseroan, mitra bisnis, regulator dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Dengan komitmen dan kerjasama serta dukungan semua pihak, kami optimis Perseroan akan tetap bertumbuh dan terus berkembang. Demikian laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan kami sebagai Dewan Komisaris.

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners highly appreciates all parties who have supported the Company's activities throughout 2023 and would like to especially thank the Shareholders and those who interact with the Company, business partners, regulators and all other stakeholders.

With the commitment, cooperation and support of all parties, we are optimistic that the Company will continue to grow and develop. Such is the report on the implementation of our supervisory duties and responsibilities as the Board of Commissioners

Semarang, April 2024

Semarang, April 2024

Atas nama Dewan Komisaris,

On behalf of the Board of Commissioners,

PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk



Tommy Iskandar Widjaja

Komisaris Utama

President Commissioner



DIREKTUR UTAMA
President Director
Raditya Wardhana

DIREKTUR KEUANGAN
Financial Director
Titi Indah Susilowati

DIREKTUR OPERASIONAL
Operational Director
Lim Tony

28 ▶ VI. Laporan Manajemen Management Report

Laporan Direksi

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas karunia-Nya, Perseroan mampu mengarungi tahun 2023 yang penuh tantangan dan kendala, sekaligus harapan.

Sepanjang tahun kerja 2023, Direksi telah menyusun dan menjalankan berbagai strategi dalam pengelolaan Perseroan, dan berperan penuh dalam setiap pelaksanaan kebijakan yang bersifat strategis, sehingga operasional Perseroan dapat berjalan dengan baik.

Dalam hal pelaksanaan kebijakan di lapangan, Direksi didukung oleh staff yang berpengalaman dan telah ter-uji kompetensinya.

Perkembangan produksi dan Kinerja Pabrik

Sepanjang tahun 2023, Perseroan masih fokus pada produk utama yaitu rajungan dalam kaleng (pasteurized crabmeat) di kedua pabrik anak usaha perseroan, yaitu PT Karya Persada Khatulistiwa (PT KPK), yang berlokasi di Indramayu dan PT Nuansa Cipta Magello (PT NCM) yang berlokasi di Makassar.

Disamping itu Perseroan juga telah konsisten melakukan produksi varian produk olahan daging rajungan dalam bentuk daging beku. Selain menambah varian produk, Perseroan juga melanjutkan penambahan sentra pengupasan yang diharapkan dapat terus membantu keberlanjutan supply bahan baku hingga tercapainya kegiatan produksi yang optimal dan efisien.

Target dan Pencapaian Tahun 2023

Perseroan menetapkan target penjualan tahun 2023 sebesar Rp 300,8 miliar dengan asumsi bahwa kegiatan produksi dan penjualan perseroan dapat ditopang melalui dua anak usahanya, namun realisasi pendapatan yang dicapai oleh Perseroan hanya sebesar Rp 273,9 miliar, atau tercapai sebesar 91%.

Berdasarkan paparan *Public Expose* yang dilakukan perseroan pada tanggal 16 Juni 2023, manajemen menargetkan laba bersih tahun 2023 sebesar 2,5 miliar dengan realisasi Rp 9,2 miliar, atau tercapai 368%. Dari sisi produksi, Perseroan mampu membukukan lebih tinggi dari yang ditargetkan, yaitu sebesar 675 ton, lebih tinggi sebesar 14ton, atau 2% dari target yang ditetapkan di awal tahun. Peningkatan kinerja ini merupakan catatan positif bagi Perseroan, dimana Perseroan telah berhasil membukukan laba selama tiga tahun berturut - turut.

Dari sisi operasional di tahun 2023 Perseroan menorehkan catatan yang cukup positif dimana Perseroan telah mengoptimalkan kapasitas produksi sebesar 68%, atau naik sebesar 3% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini tidak terlepas dari semakin membaiknya hubungan dan strategi pembelian bahan baku yang dibangun oleh tim di masing – masing anak usaha. Selain itu membaiknya kondisi dan permintaan akan dari produk rajungan pasteurisasi di Amerika Serikat juga menjadi salah satu penopang terjadinya pertumbuhan permintaan pada tahun 2023.

Tantangan yang Dihadapi

Harga bahan baku dan ketersediaan volume bahan baku hingga saat ini masih menjadi tantangan utama di industri ini. Selain itu, pada 27 Juli 2023 dikeluarkan Keputusan Menteri Keuangan no.272 yang mengatur Penetapan Jenis Barang Ekspor Sumber Daya Alam dengan Kewajiban Memasukkan Devisa Hasil Ekspor ke dalam Sistem Keuangan Indonesia, yang berlaku mulai 1 Agustus 2023. Serta regulasi terkait, yaitu Peraturan Pemerintah Republik Indonesia no.36 tahun 2023 tentang Devisa Hasil Ekspor (DHE) dari Kegiatan Pengusahaan, Pengelolaan, dan/ atau

Report of the Board of Directors

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to God Almighty for His grace, the Company was able to pass through the year 2023 which was full of challenges and obstacles, as well as hope.

Throughout the 2023 business year, the Board of Directors has compiled and implemented various strategies in the management of the Company, and played a full role in every implementation of strategic policies, so that the Company's operations can be running well.

In implementing policies in the field, the Board of Directors has been supported by experienced and competent staff.

Production development and Factory Performance

During the year 2023, the Company will still focus on its main product, pasteurized crabmeat, at its two subsidiary factories, PT Karya Persada Khatulistiwa (PT KPK), located in Indramayu and PT Nuansa Cipta Magello (PT NCM) located in Makassar.

Furthermore, the Company has also consistently produced variants of processed crab meat products in the form of frozen meat. In addition to adding product variants, the Company also continues to add stripping centers which are expected to continue to help sustain the supply of raw materials to achieve optimal and efficient production activities.

Target and Achievement by 2023

The Company has set a sales target for 2023 of Rp 300.8 billion with the assumption that the company's production and sales activities can be supported through its two subsidiaries, but the revenue realization achieved by the Company was only Rp 273.9 billion, or 91% achieved.

Based on the *Public Expose* conducted by the company on June 16, 2023, management targets a net profit in 2023 of 2.5 billion with a realization of Rp 9.2 billion, or 368% achieved. In terms of production, the Company was able to book higher than targeted, at 696 tons, higher by 5%, or 35 tons from the target set at the beginning of the year. This improved performance is a positive record for the Company, where the Company has managed to book a profit for three years continuously.

In terms of operations in 2023, the Company made a relatively positive record where the Company could optimize production capacity by xxx%, or an increase of xxx% when compared to the previous year. This was due to the improved relationship and raw material purchasing strategy built by the team in each subsidiary. In addition, improving conditions and demand for pasteurized crab products in the United States is one of the factors supporting demand growth in 2023.

Challenges Faced

The price of raw materials and the availability of raw material volumes are still the main challenges in this industry. In addition, on July 27, 2023 a Decree of the Minister of Finance no.272 was issued regulating the Determination of Types of Natural Resources Export Goods with the Obligation to Enter Export Proceeds into the Indonesian Financial System, which took effect on August 1, 2023. As well as related regulations, namely Government Regulation of the Republic of Indonesia no.36 of 2023 concerning Foreign Exchange of Export Proceeds (DHE) from Activities of Concession, Management, and / or

Pengelolaan Sumber Daya Alam (SDA), yang mewajibkan penempatan DHE SDA pada rekening khusus yang diawasi Bank Indonesia sebesar 30% dari hasil ekspor selama 3 bulan. Peraturan tersebut akan berdampak pada struktur modal perusahaan.

Prospek Usaha Tahun 2024

Manajemen berharap bahwa dengan harga bahan baku dan penjualan yang terjaga di kuartal ke IV tahun 2023, maka konsistensi permintaan serta ketersediaan bahan baku dapat terjaga, sehingga produk rajungan hasil Indonesia akan terus menjadi market leader serta primadona di industri rajungan Amerika Serikat. Namun manajemen memperkirakan tren positif di penghujung tahun dapat terhambat dengan beberapa permasalahan yang dialami di beberapa area penangkapan seperti cuaca yang tidak menentu atau buruk sehingga dapat mengurungkan niat para nelayan untuk pergi melaut.

Laporan Mengenai Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Direksi juga senantiasa mendorong peningkatan kualitas praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan. Tidak kalah pentingnya, aspek-aspek product safety juga menjadi perhatian direksi dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Sejalan dengan pertumbuhan Perseroan, fungsi Komite Audit dan Internal Audit juga dimaksimalkan guna memberikan kontribusi terbaik bagi Perseroan secara keseluruhan.

Perubahan Komposisi Pengurus Perseroan

Pada tahun 2023, komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan, dengan pengunduran diri dari Bapak Muhammad Reagy Sukmana sehingga komposisi Dewan Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan komposisi yang disahkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Nomor 17 tanggal 8 Desember 2023, yang dibuat dihadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta Timur dan telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.09-0198352 tertanggal 20 September 2023 ("Akta No. 17/2023").

Apresiasi dan Penutup

Akhir kata, Direksi memberikan penghargaan yang setinggi – tingginya atas kepercayaan, komitmen, dan kerjasama dari seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, khususnya kepada Dewan Komisaris atas pengawasan dan pemberian saran kepada kami, kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan yang telah bekerja keras dan telah memberikan dukungan kepada Perseroan selama tahun 2023.

Management of Natural Resources (SDA), which requires the placement of DHE SDA in a special account supervised by Bank Indonesia at 30% of export proceeds for 3 months. The regulation will have an impact on the company's capital structure.

Business Outlook 2024

Management hopes that with raw material prices and sales maintained in the fourth quarter of 2023, the consistency of demand and availability of raw materials can be maintained, so that Indonesian crab products will continue to be the market leader and excellent in the US crab industry. However, management expects the positive trend at the end of the year to be hampered by several problems experienced in some catching areas such as uncertain or bad weather that may discourage fishermen from going to the sea.

Report on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Directors also constantly encourages the improvement of the quality of Good Corporate Governance practices within the Company. No less important, product safety aspects are also a concern of the Board of Directors in every activity carried out. In line with the Company's growth, the functions of the Audit Committee and Internal Audit are also maximized to provide the best contribution to the Company as a whole.

Changes in the Composition of the Company's Management

In 2023, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners changed, with the resignation of Mr. Muhammad Reagy Sukmana so that the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners is in accordance with the composition authorized in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 17 dated December 8, 2023, made before Rini Yulianti, S.H., Notary in East Jakarta and has received a Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.09-0198352 dated September 20, 2023 ("Deed No. 17/2023").

Appreciation and Closing

Finally, the Board of Directors would like to appreciate the trust, commitment and cooperation of all shareholders and stakeholders, especially to the Board of Commissioners for their supervision and advice to us, to the management and all employees who have worked hard and have provided support to the Company during 2023.

Semarang, April 2024
Semarang, April, 2024
Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,
PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk



Raditya Wardhana
Direktur Utama
President Director





DEWAN KOMISARIS

Usia

55 tahun

Kewarganegaraan

Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisakti (1992)
- Bachelor of Science di Industrial Engineering dari Western Illinois University, Amerika Serikat (1993)
- Master of Science di Manufacturing Western Illinois University (1995)

Dasar Hukum Penunjukan:

Menjabat sebagai sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017, dan telah diangkat Kembali untuk ke dua kalinya. Pengangkatan Kembali yang kedua dilaksanakan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Juli 2022.

Pengalaman Kerja:

- Komisaris PT Dongsu Surya Mandiri (November 2016 – sekarang)
- Direktur PT Trisurya Lintas Investama (Oktober 2016 – sekarang)
- Direktur PT Armada Bara Utama (Juli 2012 – sekarang)
- General Manager PT Interindo Kharisma, a member of Prima Group Singapore (April 2005 sekarang)
- Direktur Sales PT Menzer Masindo Jakarta (Januari 2004 – April 2005)
- Direktur Sales PT Matahari Alka Cikarang (Desember 1995 – Januari 2004)
- Manufacturing Engineer Heatilator Inc. (Februari 1994 – Mei 1995)
- Assistant Supervisor Laverdiere Construction (Mei 1993 – Agustus 1993).

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

BOARD OF COMMISSIONERS

Age

55 years old

Citizenship

Indonesian

Educational History

- Bachelor of civil engineering from Trisakti university (1992)
- Bachelor of Science in Industrial Engineering from Western Illinois University, USA (1993).
- Master of Science in Manufacturing from Western Illinois University (1995).

Legal Basis of Appointment

Served as President Commissioner of Company since 2017 based on EGMS dated August 24, 2017, effective September 8, 2017, and has been reappointed for the second time. 2017, and has been reappointed for the second time. The second reappointment was carried out through Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on July 22, 2022.

Work Experiences

- Commissioner at PT Dongsu Surya Mandiri (November 2016 – present)
- Director at PT Trisurya Lintas Investama (October 2016 – present)
- Director at PT Armada Bara Utama (July 2012 – present)
- General Manager at PT Interindo Kharisma, a member of Prima Group Singapore (April 2005 – present)
- Sales Director at PT Menzer Masindo Jakarta (January 2004 – April 2005)
- Sales Director at PT Matahari Alka Cikarang (December 1995– January 2004)
- Manufacturing Engineer at Heatilator Inc. (February 1994 – May 1995)
- Assistant Supervisor at Laverdiere Construction. (May 1993 – August 1993).

Affiliate Relationship

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders

32 ► VII. Profil Manajemen Management Report



IDA BAGUS OKA NILA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia

68 tahun

Kewarganegaraan

Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Pancasila (1988)

Dasar Hukum Penunjukan

Menjabat sebagai sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017, dan telah diangkat Kembali untuk ke dua kalinya. Pengangkatan Kembali yang kedua dilaksanakan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Juli 2022.

Pengalaman Kerja

- Komisaris Independen PT Sariguna Primatirta Tbk (Januari 2017 – sekarang)
- Komite Audit Trimegah Securities Tbk (2013 – sekarang)
- Komite Audit PT Sri Rejeki Isman Tbk (2013 – sekarang)
- Komisaris Independen PT Arita Prima Indonesia Tbk (2013 – sekarang)
- Komisaris Independen PT Cowell Development Tbk (2012– sekarang)
- Komisaris Independen PT Trada Maritime Tbk (2012 – September 2017)
- Komisaris Independen PT Pelita Cengkareng Paper (2012– 2014)
- Senior Technical Advisor PT Brent Securities (2012 – 2014)
- Kepala Bagian Penilaian Perseroan Pabrik, Biro Penilaian Perseroan Sektor Riil, BAPEPAM (2006 – 2012)
- Kepala Bagian Usaha Industri Kimia dan Dasar, Biro Penilaian Perseroan Sektor Riil, BAPEPAM (2001 – 2006)
- Kepala Bagian Teknologi, Sekretariat BAPEPAM (1997 – 2001)
- Kepala Sub Bagian Emisi Produksi Barang Non Pabrik, BAPEPAM (1993 – 1997)
- Staff BAPEPAM (1978 – 1993).

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris.

Age

68 years old

Citizenship

Indonesian

Educational History

- Bachelor of Economy of Manaement study from Pancasila university (1988).

Legal Basis of Appointment

Served as Independent Commissioner of the Company since 2017 based on the EGMS dated 24 August 2017, effective on 8 September 2017, and has been reappointed for the second time. The second reappointment was carried out through Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 22 July 2022.

Work Experiences:

- Independent Commissioner at PT Sariguna Primatirta Tbk (January 2017 – present)
- Audit Committee at Trimegah Securities Tbk (2013 – present)
- Audit Committee PT Sri Rejeki Isman Tbk (2013 – present)
- Independent Commissioner PT Arita Prima Indonesia Tbk (2013 – present)
- Independent Commissioner PT Cowell Development Tbk (2012 – present)
- Independent Commissioner PT Trada Maritime Tbk (2012 – September 2017)
- Independent Commissioner PT Pelita Cengkareng Paper (2012 – 2014)
- Senior Technical Advisor at PT Brent Securities (2012 – 2014)
- Head of manufacturing companies assessment section, Assessment bureau of real sector companies, BAPEPAM (2006 – 2012).
- Head of Chemical and Basics Industrial Business Sector, Assessment bureau of real sector companies, BAPEPAM (2001 – 2006).
- Head of Technological Section, Secretariate of BAPEPAM (1997 –2001)
- Head of non-manufacturing production emission subsection, BAPEPAM (1993 – 1997).
- Staff of BAPEPAM (1978 – 1993)

Affiliate Relationship

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders.



DIREKSI

Usia

36 tahun

Kewarganegaraan

Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Bachelor of Science dari University of San Francisco, Amerika Serikat (2010)
- Associate of Arts Business Administration dari De Anza College, Cupertino, California (2008)

Dasar Hukum Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Mei 2014 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 10 April 2014, efektif pada 2 Mei 2014, dan diangkat kembali menjadi Direktur Utama Perseroan pada RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017, dan telah diangkat kembali untuk ke dua kalinya. Pengangkatan kembali yang kedua dilaksanakan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Juli 2022.

Pengalaman Kerja:

- Direktur di PT Layar Citra Sekawan (Mei 2013 – 2014)
- Konsultan di Ernst & Young (Februari 2011 – April 2013)
- Client Associate Assistant di Merrill Lynch (September 2010– Desember 2010).

Tugas dan Tanggungjawab:

Direktur Utama membawahi Direktur Operasional dan Direktur Keuangan; dan secara langsung membawahi divisi marketing dan Quality Control Produk, meliputi :

1. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, ketetapan RUPS, ketetapan Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan peraturan perundang undangan.
2. Menyusun dan menetapkan strategi, rencana kerja, rencana pengembangan usaha, dengan memperhatikan visi misi Perseroan.
3. Secara khusus, Menyusun rencana pemasaran, baik di Dalam maupun di luar negeri;
4. Memimpin dan mengkoordinasikan secara efektif promosi produk-produk Perseroan dengan riset pasar;
5. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

BOARD OF DIRECTORS

Age

36 years old

Citizenship

Indonesian

Educational History

- Bachelor of Science from the University of San Francisco, USA (2010).
- Associate of Arts Business Administration from De Anza College, Cupertino, California (2008).

Legal Basis of Appointment

Served as President Director of the Company since May 2014 based on the General Meeting of Shareholders' Extraordinary General Meeting ("EGMS") on 10 April 2014, effective on 2 May 2014, and reappointed as President Director Company at the EGMS dated 24 August 2017, effective 8 September 2017, and has been reappointed for the second time. for the second time. The second reappointment was carried out through Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 22 July 2022.

Work Experiences

- Director at PT Layar Citra Sekawan (May 2013 – 2014).
- Consultant at Ernst & Young (February 2011 – April 2013)
- Client Associate Assistant at Merrill Lynch (September 2010 – December 2010).

Duties and Responsibilities

The President Director oversees the Operations Director and Finance Director; and directly oversees the marketing and Product Quality Control divisions, including:

1. Carry out the management of the Company in accordance with the Company's Articles of Association, the provisions of the GMS, the provisions of the Board of Commissioners, the Board of Directors Meeting and the laws and regulations.
2. Prepare and determine strategies, work plans, business development plans, taking into account the Company's vision and mission.
3. In particular, develop marketing plans, both at home and abroad;
4. Lead and effectively coordinate the promotion of the Company's products with market research;
5. Supervise the smooth running of the Company's activities in accordance with the strategies and policies that have been set.

Affiliate Relationship

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders



TITI INDAH SUSIOWATI
Direktur Independen
Independent Director

Usia

47 tahun

Kewarganegaraan

Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Sedang melanjutkan S2 di Magister Manajemen Universitas Diponegoro (2022)
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Diponegoro (2004)
- D3 Jurusan Akuntansi Politeknik Universitas Diponegoro (2000)

Dasar Hukum Penunjukan

Menjabat sebagai Direktur Keuangan merangkap Direktur Independen sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017, dan telah diangkat Kembali untuk ke dua kalinya. Pengangkatan Kembali yang kedua dilaksanakan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Juli 2022.

Pengalaman Kerja

- Accounting Manager PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. (Desember 2016 – Juli 2017)
- Accounting Manager di PT Tirta Ungu (Juni 2015 – 2016)
- Internal Auditor di PT Trian Citra Geotama (Juni 2016 – Juli 2017)
- Internal Auditor di CV Kreasindo Teknik (Agustus 2015 – Juli 2016)
- Supervisor di Kantor Akuntan Publik Irawati Kusumadi (2004 – Juni 2015)
- Senior Staff di Kantor Akuntan Publik Irawati Kusumadi (2002 – 2004)
- Junior Staff di Kantor Akuntan Publik Irawati Kusumadi (Mei 2001 – 2002).

Tugas dan Tanggungjawab:

Direktur Keuangan membawahi divisi keuangan, divisi akuntansi dan pajak, serta divisi HRD dan legal, yang mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan Perseroan dibidang keuangan, SDM dan hukum, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS Perseroan, serta ketetapan Dewan Komisaris dan peraturan perundang undangan.

Hubungan Afiliasi:

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

Age

47 years old

Citizenship

Indonesian

Educational History

- Currently continuing his Masters in Management at University of Diponegoro (2022)
- Bachelor of Accounting from the University of Diponegoro (2004)
- D3 of accounting study at the Politechnique of the University of Diponegoro (2000)

Legal Basis of Appointment

Served as Finance Director concurrently Independent Director since 2017 based on EGMS dated 24 August 2017, effective on 8 September 2017, and has been reappointed for the second time. The second reappointment was carried out through Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 22 July 2022.

Work Experiences:

- Accounting Manager at PT Prima Cakrawala Abadi (December 2016 – July 2017)
- Accounting Manager at PT Tirta Ungu (June 2015 – 2016)
- Internal Auditor at PT Trian Citra Geotama (June 2016 – July 2017)
- Internal Auditor at CV Kreasindo Teknik (August 2015 – July 2016)
- Supervisor at Public accountant office Irawati Kusumadi (2004 – June 2015)
- Senior Staff at Public accountant office Irawati Kusumadi (2002 – 2004)
- Junior Staff at Public accountant office Irawati Kusumadi (May 2001 – 2002)

Duties and Responsibilities:

The Finance Director oversees the finance division, accounting and tax division, as well as the HRD and legal division, which directs, evaluates, and coordinates the implementation of the Company's management in the fields of finance, HR and law, as stipulated in the Articles of Association and resolutions of the Company's GMS, as well as the provisions of the Board of Commissioners and laws and regulations.

Affiliate Relationship

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders.



Usia

37 tahun

Kewarganegaraan

Indonesia

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti (2009)

Dasar Hukum Penunjukan:

Menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan terkait dengan Produksi, Penjualan, dan hubungan dengan pemasok serta Pelanggan, sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017, dan telah diangkat Kembali untuk ke dua kalinya. Pengangkatan Kembali yang kedua dilaksanakan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Juli 2022.

Pengalaman Kerja:

- Trader Manager Perseroan (2014 – 2017)
- Direktur di PT Maxindo Baja Perkasa (2016 – sekarang)
- Marketing Manager in Life Insurance di PT Manulife Indonesia (2008 – 2014).

Tugas dan Tanggungjawab:

Direktur Operasional secara langsung memimpin dan mengawasi operasional Pabrik dan pengadaan bahan baku. Meliputi pengambilan keputusan operasional, penetapan tujuan strategis, serta mengawasi dan mengevaluasi efisiensi prosedur operasional pabrik dengan memperhatikan visi dan misi Perseroan, Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS, ketetapan Dewan Komisaris dan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

Age

37 years old

Citizenship

Indonesian

Educational History

- Bachelor of Accounting from Trisakti University (2009).

Legal Basis of Appointment

Served as the Company's Operations Director related to Production, Sales, and relationships with suppliers and and Customers, since 2017 based on EGMS dated 24 August 2017, effective on 8 September 2017. dated 24 August 2017, effective 8 September 2017, and has been reappointed for the second time. The second reappointment was carried out through Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 22 July 2022.

Work Experiences

- The Company's Trader Manager (2014 – 2017)
- Director at PT Maxindo Baja Perkasa (2016 – present)
- Marketing Manager in Life Insurance at PT Manulife Indonesia (2008– 2014).

Duties and Responsibilities:

The Operations Director directly leads and supervises the Plant operations and raw material procurement. This includes making operational decisions, setting strategic goals, as well as overseeing and evaluating the efficiency of factory operational procedures with due regard to the Company's vision and mission, the Company's Articles of Association, GMS resolutions, Board of Commissioners decrees and applicable laws and regulations.

Affiliate Relationship

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders

36 ► VII. Profil Manajemen Management Report

Komite Audit

• Ketua

Ida Bagus Oka Nila

(profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris)

Masa Jabatan

19 September 2017 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan

• Anggota

1. Drs. Djunggu H. Sitorus, Akt, M.Si

Usia:

70 tahun

Kewarganegaraan:

Indonesia

Riwayat Pendidikan:

Pasca Sarjana, Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu Politik, Universitas Indonesia, Jakarta

Pengalaman Kerja :

- Kepala Bagian Penilaian Perusahaan Non Pabrik dan Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil (PKPSR), BAPEPAM (sd Desember 2008)

Masa Jabatan:

- Tanggal 9 Agustus 2022 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan.

2. Hendra Wardana

Usia:

30 tahun

Kewarganegaraan:

Indonesia

Riwayat Pendidikan:

- Sarjana Akuntansi, STIE BPD Jateng, Tahun 2017

Pengalaman Kerja:

- Staff Finance PT.Bukit perak Semarang (2018 - 2021)
- Staff Audit PT Yamaha Mataram Sakti (2017- 2018)

Masa Jabatan:

9 Agustus 2022 s/d adanya surat pemberhentian dari Perseroan.

Audit Committee

• Chairman

Ida Bagus Oka Nila

(profile can be seen at Board of Commissioners profile)

Period and Term of Service

19 Sept 2017 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate.

• Member

1. Drs. Djunggu H. Sitorus, Akt, M.Si

Age:

70 Years Old

Citizenship:

Indonesia

Educational History :

Graduate Program, Faculty of Social and Political Sciences, University of Indonesia, Jakarta

Work Experiences:

- Head of Non-Manufacturing Company Valuation Section and Real Sector Company Financial Valuation Bureau (PKPSR), BAPEPAM (until December 2008)

Term of Service:

August 9, 2022 until there is a termination letter from the Company.

2. Hendra Wardana

Age:

30 Years Old

Citizenship:

Indonesia

Educational History :

Bachelor of Accounting, STIE BPD Jateng, Year 2017

Work Experiences:

- Finance Staff PT Bukit perak Semarang (2018 - 2021)
- Audit Staff PT Yamaha Mataram Sakti (2017- 2018)

Term of Service:

August 9, 2022 until there is a termination letter from the Company

Komite Nominasi dan Remunerasi

• Ketua

Ida Bagus Oka Nila

(profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris)

• Anggota

1. Muhammad Raegy Sukmana

(Profil dapat dilihat pada bagian profil Dewan Komisaris)

2. Ery Irawati

Usia:

55 tahun

Kewarganegaraan:

Indonesia

Riwayat Pendidikan:

Sarjana Akuntansi dari Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG), Semarang

Sekretaris Perusahaan

Titi Indah Susilowati

(Profil dapat dilihat pada bagian Tata Kelola Sekretaris Perusahaan)

Nominatin and Remuneration Committee

• Chairman

Ida Bagus Oka Nila

(profile can be seen at Board of Commissioners profile)

• Member

1. Muhammad Raegy Sukmana

(Profile can be seen at Board of Commissioners Profile)

2. Ery Irawati

Age:

55 Years Old

Citizenship:

Indonesia

Educational History :

Bachelor of Accounting from 17 Agustus 1945 University (UNTAG), Semarang

Corporate Secretary

Titi Indah Susilowati

(Profile can be seen at Good Corporate Corporate Secretary)

VIII. Profil Perseroan

Company Profile

“

**PERSEROAN MENJALANKAN USAHA DENGAN
SENANTIASA MENGEDEPANKAN HARMONISASI DAN
KESELARASAN ANTARA KEPENTINGAN EKONOMI DENGAN
TANGGUNGJAWAB SOSIAL DAN TANGGUNGJAWAB
TERHADAP KEPENTINGAN GENERASI MENDATANG.**

***THE COMPANY CONDUCTING BUSINESS BY CONTINUALLY
PRIORITISING THE HARMONY BETWEEN ECONOMIC
INTERESTS WITH SOCIAL RESPONSIBILITY AND
RESPONSIBILITY FOR THE FUTURE GENERATION'S
INTERESTS.***

”

IDENTITAS PERSEROAN/*COMPANY'S IDENTITY*

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK

Kantor Pusat

Jl. Krt. Wongsonegoro No.39, Wonosari, Ngaliyan,
 Semarang 50186, Jawa Tengah
 Telepon : +62 24 8661860
 Faksimili: +62 24 8661861
 Email: cs@pcafoods.com

Situs Web Resmi Perseroan
www.pcafoods.com

BIDANG USAHA/*LINE OF BUSINESS*



Industri pengolahan dan distribusi hasil perikanan (rajungan dan hasil laut lainnya) dalam kaleng dan industri pengolahan hasil perikanan melalui proses pembekuan (*coldstorage*).

Processing and distribution industry of fishery products (crab and other seafood) in cans and processing industry of fishery products through the process of freezing (cold storage).

40 ► VIII. Profil Perseroan Company Report

Tanggal Pendirian/ Establishment Date	:	29 Januari 2014
Dasar Hukum Pendirian/ Legal Basis Establishment	:	Akta Pendirian No. 111 tanggal 29 Januari 2014 yang dibuat dihadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., notaris pengganti dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, sebagaimana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-08990.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 3 Maret 2014 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 47 tanggal 13 Juni 2014, Tambahan Berita Negara No. 17210/2014. <i>Deed of Establishment No. 111 dated January 29, 2014 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., substitute notary of Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, as approved as a legal entity by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-08990.AH.01.01. Year 2014 dated March 3, 2014 and has been announced in State Gazette No. 47 dated June 13, 2014, Supplement to State Gazette No. 17210/2014.</i>
Modal Dasar/ Authorized Capital	:	Rp250.000.000.000,- (dua ratus lima puluh miliar Rupiah) terbagi atas 2.500.000.000 (dua miliar lima ratus juta) saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham. <i>Rp250,000,000,000,- (two hundred fifty billion Rupiah) divided into 2,500,000,000 (two billion five hundred million) shares with a nominal value of Rp100 per share.</i>
Modal Ditempatkan dan Disetor/ Issued and Paid-Up Capital	:	Rp70.000.000.000,- (tujuh puluh miliar Rupiah) atau sejumlah 700.000.000 (tujuh Ratus juta) saham atau sebesar 28% dari Modal Dasar. <i>Rp 70,000,000,000,- (seventy billion Rupiah) or 700,000,000 (seven hundred million) shares or 28% of the Authorized Capital.</i>
Bursa Efek/ Stock Exchange	:	Bursa Efek Indonesia/ PT Bursa Efek Indonesia
Tanggal Pencatatan Saham/ Listing Date	:	29 Desember 2017
Kode Saham/ Ticker Symbol	:	PCAR
Perubahan Nama/ Change to Name	:	Didirikan dengan nama PT Prima Cakrawala Abadi, kemudian pada tanggal 19 September 2017 berubah nama menjadi PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk sehubungan dengan adanya perubahan status Perseroan menjadi Perseroan terbuka. <i>Established under the name PT Prima Cakrawala Abadi, on September 19, 2017 changed to PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk. in accordance with the Initial Public Offering and changed its status to be a public company.</i>
Anak Perusahaan/ Subsidiaries of the Company	:	• PT. Karya Persada Khatulistiwa Alamat: Jl. Mina Ayu Rt. 13 RW. 04 Desa Limbangan, Kec. Juntinyuat, Kab. Indramayu Telp : (0234) 428511 – 428522 • PT. Karya Persada Khatulistiwa Address: Jl. Mina Ayu Rt. 13 RW. 04 Desa Limbangan, Kec. Juntinyuat, Kab. Indramayu Telp : (0234) 428511 – 428522

: **Manajemen dan Pengawasan**
 Anggota Direksi dan Dewan Komisaris KPK adalah sebagai berikut:

Komisaris : Tommy Iskandar Widjaya
Direktur Utama : Raditya Wardhana
Direktur : Lim Tony

PT Karya Persada Khatulistiwa, berkedudukan di Indramayu adalah suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas KPK No. 203 tanggal 18 Maret 2014 dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Keputusan No. AHU-01146.40.10.2014 tanggal 3 April 2014, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-01146.40.10.2014 tanggal 3 April 2014 ("**Akta Pendirian KPK**").

Kegiatan Usaha

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar KPK, maksud dan tujuan KPK adalah berusaha dalam bidang pembangunan, perdagangan, perindustrian, pengangkutan darat, perbengkelan, percetakan, pertanian, perikanan, peternakan, jasa dan konsultasi. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, KPK dapat menjalankan kegiatan usaha pengolahan distribusi perikanan (rajungan) serta usaha dalam bidang perdagangan pada umumnya, termasuk impor, ekspor, interinsular dan lokal dari segala macam barang atau jasa yang dapat diperdagangkan baik untuk perhitungan sendiri maupun pihak lain secara komisi, menjadi grosir, leveransir/supplier, distributor dan keagenan serta perwakilan baik dari dalam maupun luar negeri dari segala macam barang dagangan dan jasa, baik hasil produksi pihak lain maupun hasil produksi sendiri.

: **Management and Supervision**
Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of KPK are as follows:

Commissioner : Tommy Iskandar Widjaya
President Director : Raditya Wardhana
Director : Lim Tony

PT Karya Persada Khatulistiwa, domiciled in Indramayu, is a limited liability company established pursuant to the Deed of Establishment of KPK Limited Liability Company No. 203 dated March 18, 2014 drawn up before Jimmy Tanal, S.H., Notary in South Jakarta, which has been approved by the MOLHR under Decree No. AHU-01146.40.10.2014 dated April 3, 2014, registered in the Register of Companies No. AHU-01146.40.10.2014 dated April 3, 2014 ("KPK Deed of Establishment").

Business Activities

Based on Article 3 of KPK's Articles of Association, the purpose and objective of KPK is to engage in development, trading, industry, land transportation, workshop, printing, agriculture, fishery, animal husbandry, services and consultancy. To achieve these purposes and goals, KPK may carry out business activities of fisheries distribution processing (crab). as well as business in the field of general trading, including import, export, interinsular and local of all kinds of goods or services that can be traded either for their own account or other parties on a commission basis, being a wholesaler, leveransir/supplier, distributor and agency and representative both from within and outside the country of all kinds of merchandise and services, both the production of other parties and their own production.

	Susunan Pemegang Saham Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 04 tanggal 1 Agustus 2016 yang dibuat dihadapan Harra Mieltuani Lubis, SH, Notaris di Tangerang. Akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham dan dicatat di dalam database Sisminbakum Menkumham berdasarkan Surat Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0071434 tanggal 13 Agustus 2016 ("Akta KPK No. 04/2016"), susunan pemegang saham KPK adalah sebagai berikut: Shareholder Composition Based on Deed of Shareholders' Resolution No. 04 dated August 1, 2016 made before Harra Mieltuani Lubis, SH, Notary in Tangerang. The deed has been notified to the MOLHR and recorded in the MOLHR's Sisminbakum database based on the Company Data Amendment Letter No. AHU-AH.01.03-0071434 dated August 13, 2016 ("KPK Deed No. 04/2016"), the composition of KPK's shareholders is as follows:
--	--

Keterangan	Nominal Value Rp100,- Per share			Remark
	Jumlah Saham Total Shares	Total Nominal (Rp) Nominal Amount (IDR)	%	
Modal Dasar	50.000	50.000.000.000		Authorized Capital
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh				Subscribed and fully Paid-up Capital
- PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.	34.999	34.999.000.000	99,997	- PT ASABRI (Persero)
- PT Bahari Istana Alkausar	1	1.000.000	0,003	- PT Bahari Istana Alkausar
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor	35.000	35.000.000.000	100.00	Total Subscribed and Paid-up Capital
Jumlah Saham dalam Portepel	15.000	15.000.000.000		Total Share in Portfolio

	• PT. Nuansa Cipta Magello Alamat: Jl. Kima 3 No. 5A Kav. K-48 Kel. Daya, Kec. Biringkanaya, Makassar, Sulawesi Selatan Telp : (0411) 515855 Manajemen dan Pengawasan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris NCM adalah sebagai berikut: Komisaris : Tommy Iskandar Widjaja Direktur Utama : Raditya Wardhana Direktur : Lim Tony • PT. Nuansa Cipta Magello Address: Jl. Kima 3 No. 5A Kav. K-48 Kel. Daya, Kec. Biringkanaya, Makassar, South Sulawesi Phone: (0411) 515855 Management and Supervision The Board of Commissioners and The Directors of NCM are as follows: Commissioner : Tommy Iskandar Widjaja President Director : Raditya Wardhana Director : Lim Tony
--	---

: PT Nuansa Cipta Magello, berkedudukan di Makassar adalah suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas NCM No. 17 tanggal 7 Desember 2000, dibuat di hadapan Hendrik Jaury, S.H., Notaris di Makassar. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. C.1132HT.01.01.TH.2002 tanggal 24 Juni 2002, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan ketentuan UUWDP di Kantor Pendaftaran Perseroan Ujung Pandang di bawah No. 599/UP2023/VII/2002 tanggal 17 Juli 2002 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 13 Juni 2014, Tambahan No. 17210 ("**Akta Pendirian NCM**").

Kegiatan Usaha

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar NCM, maksud dan tujuan NCM adalah berusaha dalam bidang perindustrian, pertanian, perdagangan, pengangkutan darat, perbengkelan, pembangunan dan jasa. Kegiatan usaha Utama NCM adalah bergerak di bidang pengalengan dan cold storage hasil laut. Kegiatan usaha Utama yang dijalankan saat ini telah sesuai dengan Maksud dan Tujuan serta kegiatan usaha penunjang NCM berdasarkan Anggaran Dasar NCM.

PT Nuansa Cipta Magello, domiciled in Makassar is a limited liability company established under the Deed of Establishment of NCM Limited Liability Company No. 17 dated December 7, 2000, made before Hendrik Jaury, S.H., Notary in Makassar. The Deed has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decree No. C.1132HT.01.01.TH.2002 dated June 24, 2002, has been registered in the Company Register in accordance with the provisions of UUWDP at the Ujung Pandang Company Registration Office under No. 599/UP2023/VII/2002 dated July 17, 2002 and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47 dated June 13, 2014, Supplement No. 17210 ("NCM Deed of Establishment").

Business Activities

Based on Article 3 of NCM's Articles of Association, the purpose and objective of NCM is to engage in industry, agriculture, trade, land transportation, workshop, construction and services. NCM's main business activity is engaged in canning and cold storage of seafood. The Main business activities currently carried out are in accordance with the Purpose and Objectives and supporting business activities of NCM based on NCM's Articles of Association.

	Susunan Pemegang Saham Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 05 tanggal 11 September 2017 yang dibuat dihadapan Harra Mieltuani Lubis, SH, Notaris di Tangerang, akta mana telah diberitahukan Menkumham dan dicatat di dalam database Sisminbakum Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU.AJ.01.03-0171504 tanggal 14 September 2017, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan ketentuan UUPt dengan No. AHU-0115455.AH.01.11.TAHUN2017 tanggal 14 September 2017 ("Akta No. 05/2017"), susunan pemegang saham NCM adalah sebagai berikut: <i>The Composition of Shareholders</i> <i>Based on the Deed of Resolution of the Shareholders No. 05 dated September 11, 2017 made before Harra Mieltuani Lubis, SH, Notary in Tangerang, which deed has been notified by the MOLHR and recorded in the database of Sisminbakum MOLHR based on the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU.AJ.01.03-0171504 dated September 14, 2017, has been registered in the Company Register in accordance with the provisions of the Company Law with No. AHU-0115455. .03-0171504 dated September 14, 2017, has been registered in the Company Register in accordance with the provisions of the Company Law under No. AHU-0115455.AH.01.11.TAHUN2017 dated September 14, 2017 ("Deed No. 05/2017"), the composition of the shareholders of NCM is as follows:</i>
--	---

Keterangan	Nominal Value Rp100,- Per share			Remark
	Jumlah Saham Total Shares	Total Nominal (Rp) Nominal Amount (IDR)	%	
Modal Dasar	50.000	50.000.000.000		Authorized Capital
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh				Subscribed and fully Paid-up Capital
- PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.	32.999	32.999.000.000	99,997	- PT ASABRI (Persero)
- PT Bahari Istana Alkausar	1	1.000.000	0,003	- PT Bahari Istana Alkausar
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor	33.000	33.000.000.000	100.00	Total Subscribed and Paid-up Capital
Jumlah saham di portopel	17.000	17.000.000.000		Number of shares in portfolio

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN/BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

Perseroan berkedudukan di Semarang dengan nama PT Prima Cakrawala Abadi, suatu perseroan terbatas yang didirikan secara sah dan menjalankan kegiatan usahanya menurut dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Prima Cakrawala Abadi No. 111 tanggal 29 Januari 2014, dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., notaris pengganti dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") berdasarkan Keputusan No. AHU-08990. AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 3 Maret 2014, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai ketentuan UUPt dengan No. AHU- 0016538.AH.01.09.Tahun 2014 tanggal 3 Maret 2014, da telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 13 Juni 2014, Tambahan No. 17210 ("Akta Pendirian Perseroan").

The Company is domiciled in Semarang under the name PT Prima Cakrawala Abadi, limited liability company legally established and conducts its business activities according to and based on the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Prima Cakrawala Abadi No. 111 dated January 29, 2014, made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., substitute notary of Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, which has been approved by the Sistem Administrasi Badan Hukum dari Menkumham based on Decree No. AHU-08990. AH.01.01.Year 2014 dated March 3, 2014, has been registered in the Register of Companies in accordance with the provisions of the Company Law with No. AHU- 0016538.AH.01.09.Year 2014 dated March 3, 2014, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47 dated June 13, 2014, Supplement No. 17210 ("Deed of Establishment of the Company").

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan yang terakhir adalah perubahan dalam rangka penyesuaian dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka, dan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 05 tanggal 13 Agustus 2021 dibuat di hadapan Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notaris di Semarang, yang telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dari Menkumham berdasarkan Keputusan No. AHU-AH.01.03-0447197 tanggal 13 September 2021 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai ketentuan UUPT dengan No. AHU-0155658.AH.01.011. Tahun 2021 tanggal 13 September 2021 ("Akta No. 05/2021")

Sehubungan dengan perubahan status Perseroan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka nama Perseroan menjadi PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., dan pada 29 Desember 2017, Perseroan mencatatkan diri sebagai Perseroan publik di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "PCAR".

The Company's Articles of Association have been amended several times and the latest amendment is in order to adjust with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies, as stated in the Deed of Meeting Resolution No. 05 dated August 13, 2021 made before Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notary in Semarang, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the MOLHR based on Decision No. AHU-AH.01.03-0447197 dated September 13, 2021 and has been registered in the Company Register in accordance with the provisions of the Company Law with No. AHU-0155658.AH.01.011. Year 2021 dated September 13, 2021 ("Deed No. 05/2021")

In connection with the change in the Company's status from a Closed Company to a Public Company, the Company's name became PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk. and on December 29, 2017, the Company was listed as a public company on the Indonesia Stock Exchange with the stock code "PCAR".

KEGIATAN USAHA PERSEROAN/COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES

Berdasarkan Pasal 3 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

- Kegiatan Usaha Utama
 - Menjalankan usaha-usaha dalam bidang industri pengolahan dan pengawetan hasil perikanan (rajungan dan hasil laut lainnya) dalam kaleng dan industri pengolahan hasil perikanan melalui proses pembekuan (coldstorage);
 - Menjalankan usaha pengawetan crustacea dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan;
 - Usaha dalam bidang perdagangan termasuk impor, ekspor, interinsulair dan lokal dari segala macam barang atau jasa yang dapat diperdagangkan, menjadi grosir, leveransir/ supplier, distributor dan keagenan serta perwakilan baik dari dalam maupun luar negeri, baik hasil produksi pihak lain maupun hasil produksi sendiri serta baik untuk perhitungan sendiri maupun pihak lain secara komisi, termasuk diantaranya meliputi perdagangan besar atas dasar balas jasa dan perdagangan besar hasil perikanan serta perdagangan besar hasil olahan perikanan.
- Kegiatan Usaha Penunjang
 - Melakukan kegiatan penyertaan modal pada Perseroan yang melakukan kegiatan di bidang pengolahan hasil perikanan dan Perseroan lainnya;
 - Melakukan kegiatan lain yang lazim dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menjalankan kegiatan usaha berupa pengolahan industri dan distribusi hasil laut khususnya rajungan. Perseroan juga telah melakukan diversifikasi ke jenis produk lainnya antara lain ikan beku, udang laut beku, dan juga cumi beku.

Based on Article 3 paragraph 2 of the Company's Articles of Association, the Company's business activities are as follows:

- Main Business Activities
 - *To run businesses in the processing and preservation of fishery products (crab and other seafood) in cans and fishery products processing industry through the process of freezing (coldstorage);*
 - *To conduct business in the preservation of crustaceans and other aquatic life through the freezing process;*
 - *Business in the trading sector including import, export, interinsulair and local of all kinds of goods or services which can be traded, being a wholesaler, leveransir / supplier, distributors and agencies as well as representatives from both within and abroad, both the results of other party production and the results of their own production as well as both for their own calculations and for their own calculations and other parties on a commission basis, including wholesale trade on a fee-for-service basis, and wholesale trade in fishery products and in processed fishery products.*
- Supporting Business Activities
 - *Conducting capital participation activities in the Company that conducts activities in the field of fishery products processing and other companies;*
 - *Conducting other activities that are commonly carried out as long as they do not conflict with the prevailing laws and regulations.*

Throughout 2023, the Company has carried out business activities in the form of industrial processing and distribution of marine products, especially crab. The Company has also diversified into other types of products including frozen fish, frozen prawns, and frozen squid.

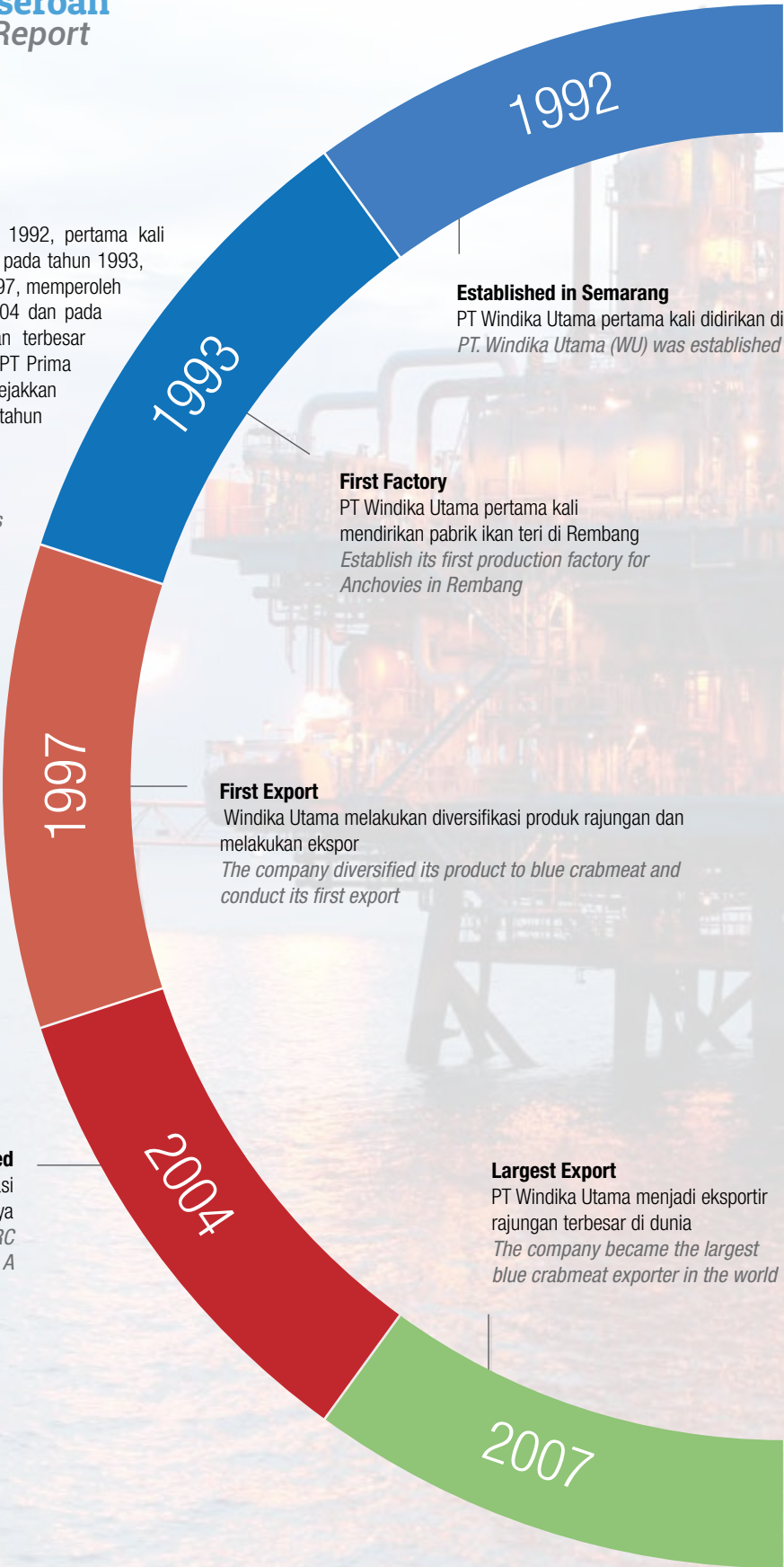
MILESTONE

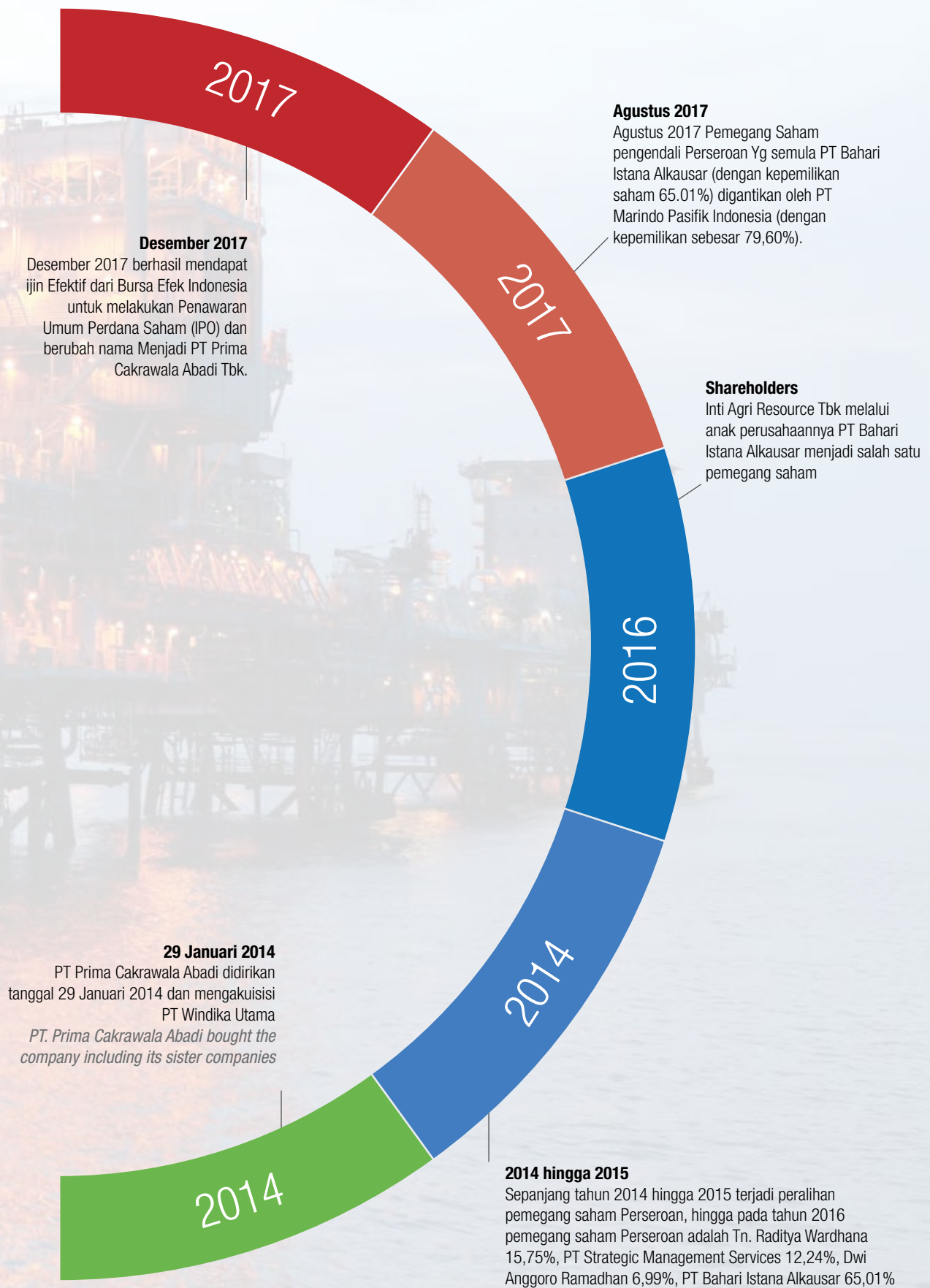
Jejak Langkah

PT Windika Utama yang berdiri tahun 1992, pertama kali mendirikan pabrik pengolahan hasil laut pada tahun 1993, mulai melakukan ekspor pada tahun 1997, memperoleh sertifikasi BRC Grade A pada tahun 2004 dan pada tahun 2007 menjadi eksportir rajungan terbesar di dunia adalah merupakan cikal bakal PT Prima Cakrawala Abadi Tbk., yang berhasil menjejakkan kaki di lantai Bursa Efek Indonesia pada tahun 2017.

Milestone

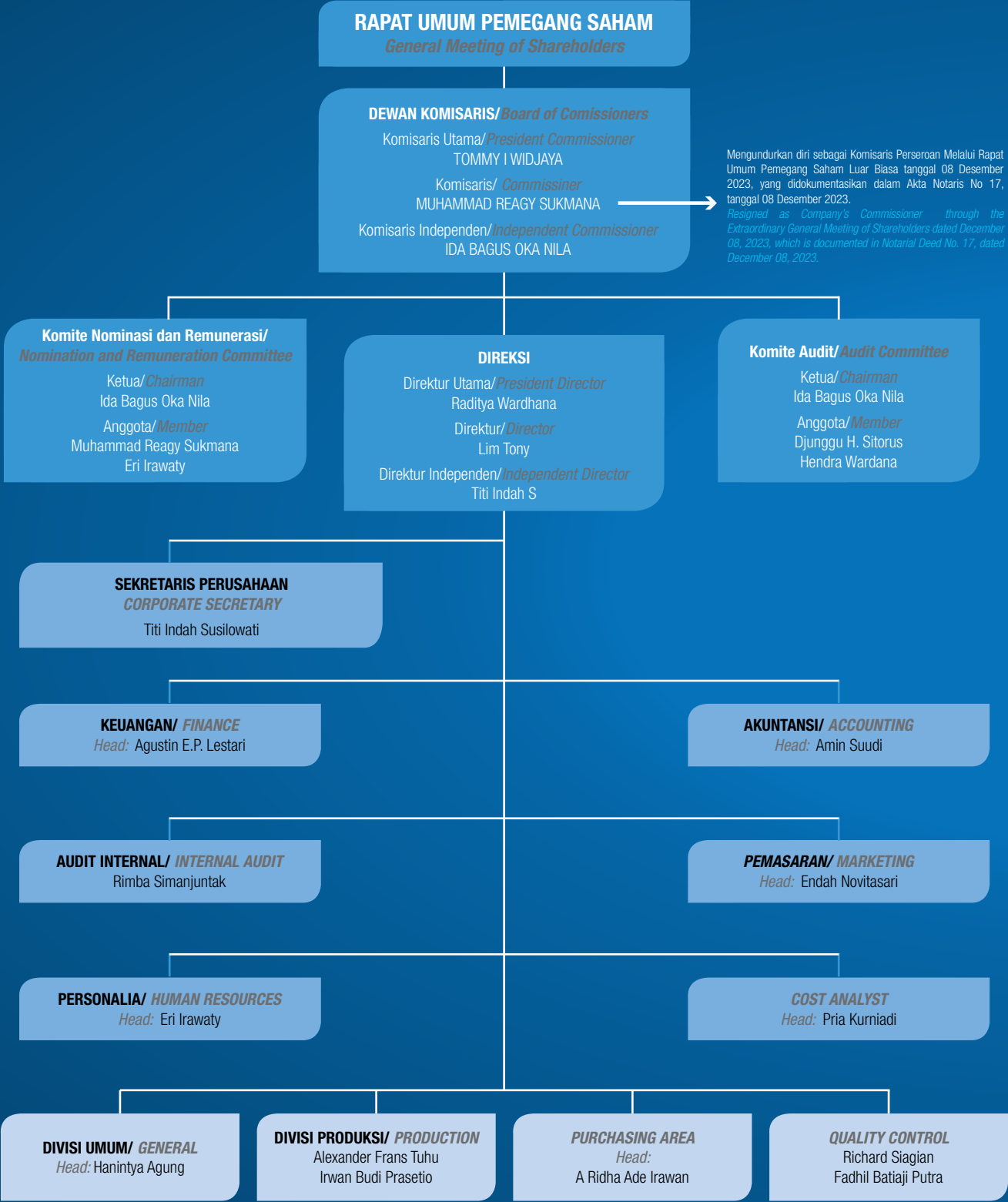
PT Windika Utama, which was established in 1992, first established a seafood processing plant in 1993, began exporting in 1997, obtained BRC Grade A certification in 2004 and in 2007 became the largest crab exporter in the world, was the forerunner of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk, which successfully set foot on the floor of the Indonesia Stock Exchange in 2017.





STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure



KODE ETIK PERSEROAN/COMPANY'S CODE OF CONDUCT

Perseroan berkomitmen dalam penegakan tata kelola yang baik untuk seluruh jajaran manajemen hingga staf, dan mewujudkannya dengan penegakan kode etik.

Kode etik perseroan menjabarkan prinsip-prinsip yang menjadi pedoman perilaku bagi seluruh jajaran Direksi hingga staff dalam melaksanakan tugas dan kewenangan masing-masing. Demikian halnya dengan setiap karyawan, diwajibkan untuk berupaya menegakkan kode etik berdasarkan prinsip Integritas, rasa hormat dan tanggung jawab.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik Perseroan Kepada Karyawan

Agar pelaksanaan pedoman perilaku dapat berjalan efektif, Perseroan telah membentuk tim yang terdiri dari Sekretaris Perseroan selaku ketua tim, Internal Audit Manager dan HRD Manager untuk melakukan sosialisasi serta evaluasi terhadap pelaksanaannya secara berkala.

Sosialisasi mengenai kode etik juga sudah dilakukan mulai saat rekrutmen karyawan, dan dilakukan secara berkala kepada seluruh karyawan di seluruh bagian, termasuk kepada entitas anak Perseroan. Sosialisasi menyeluruh ini diharapkan dapat mendorong karyawan untuk menunjukkan perilaku umum yang akan menjadi landasan bagi segenap aktivitas Perseroan dalam menjalankan usaha.

Garis besar kode etik:

- Kode etik terhadap pemerintah, peraturan dan perundang undangan yang berlaku;
- Kode etik terhadap persamaan & penghormatan hak asasi manusia;
- Kode etik terhadap Masyarakat dan lingkungan;
- Kode etik terhadap hubungan dengan relasi dan mitra kerja;
- Kode etik terhadap pemegang saham dan pemangku kepentingan
- Kode etik terhadap pelanggan.
- Kode etik terhadap integritas.
- Kode etik terhadap Kerahasiaan Informasi.
- Kode etik terhadap pengawasan dan pelaporan pelanggaran.

Seluruh jajaran Manajemen dan sumber daya manusia didalam Perseroan wajib menerapkan kode etik dan menyatakan:

1. Berkomitmen untuk bekerja dengan penuh integritas dan menerapkan persaingan yang sehat di dalam praktik bisnis.
2. Memahami dan menerapkan kode etik dan pedoman kebijakan perseroan.
3. Bersedia untuk melaporkan pelanggaran atau setiap potensi pelanggaran kode etik perusahaan yang diketahui.

The Company committed in enforcing good governance for all levels of management and staff, and realised it with the enforcement of the code ethics.

The Company's code of ethics elaborates the principles that guided the Company's behaviour for all levels of the Board of Directors to staff in carrying out their duties and authorities. Likewise with every employee, required to endeavour to uphold the code of ethics based on the principles of integrity, respect and responsibility.

Socialization and Enforcement of the Company's Code Of Conduct To Employees

In order for the implementation of the code of conduct to run effectively, the Company has formed a team consisting of the Corporate Secretary as the team leader, Internal Audit Manager and HRD Manager to conduct socialization and evaluation of its implementation on a regular basis.

Socialization of the code of ethics has also been carried out starting at the time of employee recruitment, and is carried out regularly to all employees in all sections, including to the Company's subsidiaries. This comprehensive socialization is expected to encourage employees to demonstrate general behavior that will become the foundation for all of the Company's activities in running the business.

Highlights of the code of ethics:

- Code of ethics towards the government, applicable rules and regulations;
- Code of ethics towards equality & respect for human rights;
- Code of ethics towards society and the environment;
- Code of ethics towards relationships and partners;
- Code of ethics towards shareholders and stakeholders
- Code of ethics towards customers.
- Code of ethics towards integrity.
- Code of ethics towards Information Confidentiality.
- Code of ethics on monitoring and reporting violations.

All levels of Management and human resources within the Company must implement the code of ethics and declare:

1. Committed to working with integrity and applying fair competition in business practices.
2. Understand and apply the code of ethics and the company's policy guidelines.
3. Willing to report violations or any known potential violations of the company's code of conduct.

BUDAYA PERSEROAN/COMPANY'S CULTURE



Integritas *Integrity*

Penerapan nilai-nilai transparansi, disiplin, komitmen dan objektif.
Implementation of the values of transparency, discipline, commitment and objectivity.



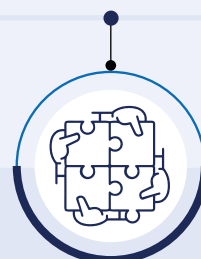
Inovatif *Innovative*

Kreavitas, fleksibel, berpikir out of the box, adaptif dan memiliki keinginan untuk berkembang
Creativity, flexibility, thinking out of the box, adaptive and have the desire to grow.



Peduli *Care*

Menerima perbedaan, terbuka dan menghargai perbedaan
Accepting differences, be open and respectful of differences.



Sinergi *Synergy*

Mampu berbagi, mendukung dan bekerja sama antar divisi
Be able to share, support and co-operate interdivisional.

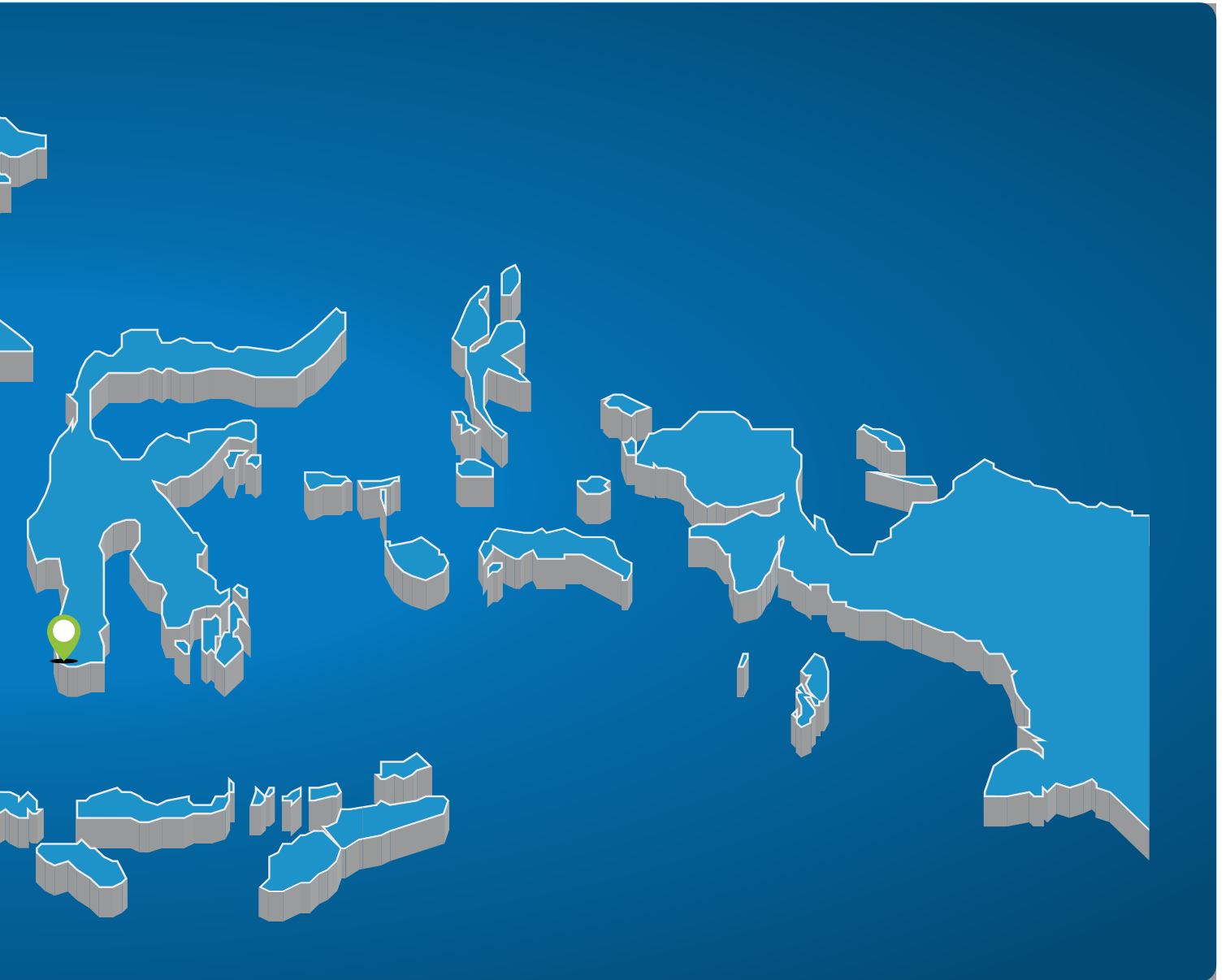
Wilayah Operasional

Operational Areas



Kantor pusat Perseroan berada di Semarang – Jawa Tengah, dan beroperasi di sepanjang laut Jawa dibawah naungan anak perusahaan PT Karya Persada Khatulistiwa dan di sepanjang laut Sulawesi dibawah bendera PT Nuansa Cipta Magello.

The Company's head office is in Semarang - Central Java, and operating along the Java Sea under the subsidiary PT Karya Persada Khatulistiwa and along the Sulawesi Sea under PT Nuansa Cipta Magello.



52 ► VIII. Profil Perseroan Company Report

Struktur Permodalan dan Pemegang Saham dengan Kepemilikan > 5% <i>Structure of Capital and Shareholders with Ownership of > 5%</i>				
Keterangan	Nominal Value Rp100,- Per share			Remark
	Jumlah Saham <i>Total Shares</i>	Total Nominal (Rp)	%	
Modal Dasar	2.500.000.000	250.000.000.000		<i>Authorized Capital</i>
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh				<i>Subscribed and fully Paid-up Capital</i>
- PT ASABRI (Persero)	293.285.543	29.328.554.300	25,139	- PT ASABRI (Persero)
- PT Bahari Istana Alkausar	58.360.000	5.836.000.000	5,002	- PT Bahari Istana Alkausar
- Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	815.021.157	81.502.115.700	69,859	- Public (each below 5%)
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	1.166.666.700	116.666.670.000	100.00	Total Subscribed and fully Paid-up Capital
Saham dalam Portepel	1.333.333.300	133.333.330.000		Share in Portfolio

Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris <i>Shareholding by the Board of Directors and Board of Commissioners Members</i>			
Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Jumlah Saham (lembar) <i>Total Share (sheets)</i>	%
Raditya Wardhana	Direktur Utama/ <i>President Director</i>	-	-
Titi Indah Susilowati	Direktur Independen/ <i>Independent Director</i>	-	-
Lim Tony	Direktur/ <i>Director</i>	-	-
Tommy Iskandar Widjaja	Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i>	-	-
Muhammad Reagy Sukmana	Komisaris / <i>Commissioner</i>	-	-
Ida Bagus Oka Nila	Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>	-	-

Pada tahun 2023, Direksi dan Komisaris Perseroan tidak memiliki saham di dalam Perseroan, sebagaimana kami laporkan melalui tabel diatas. Dan sebagai bentuk ketaatan terhadap Peraturan dan Perundang undangan yang berlaku, Perseroan berkomitmen untuk menyampaikan laporan kepemilikan atas saham yang dimiliki oleh Direksi dan Komisaris paling lambat sepuluh hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan saham, sebagaimana diamanatkan dalam POJK no 11/POJK.04/2017 pasal 2.

In 2023, the Company's Directors and Commissioners did not own shares in the Company, as reported in the table above. And as a form of compliance with the applicable rules and regulations, the Company is committed to submitting reports on ownership of shares owned by Directors and Commissioners no later than ten days from the occurrence of ownership or changes in share ownership, as mandated in POJK no 11/POJK.04/2017 article 2.

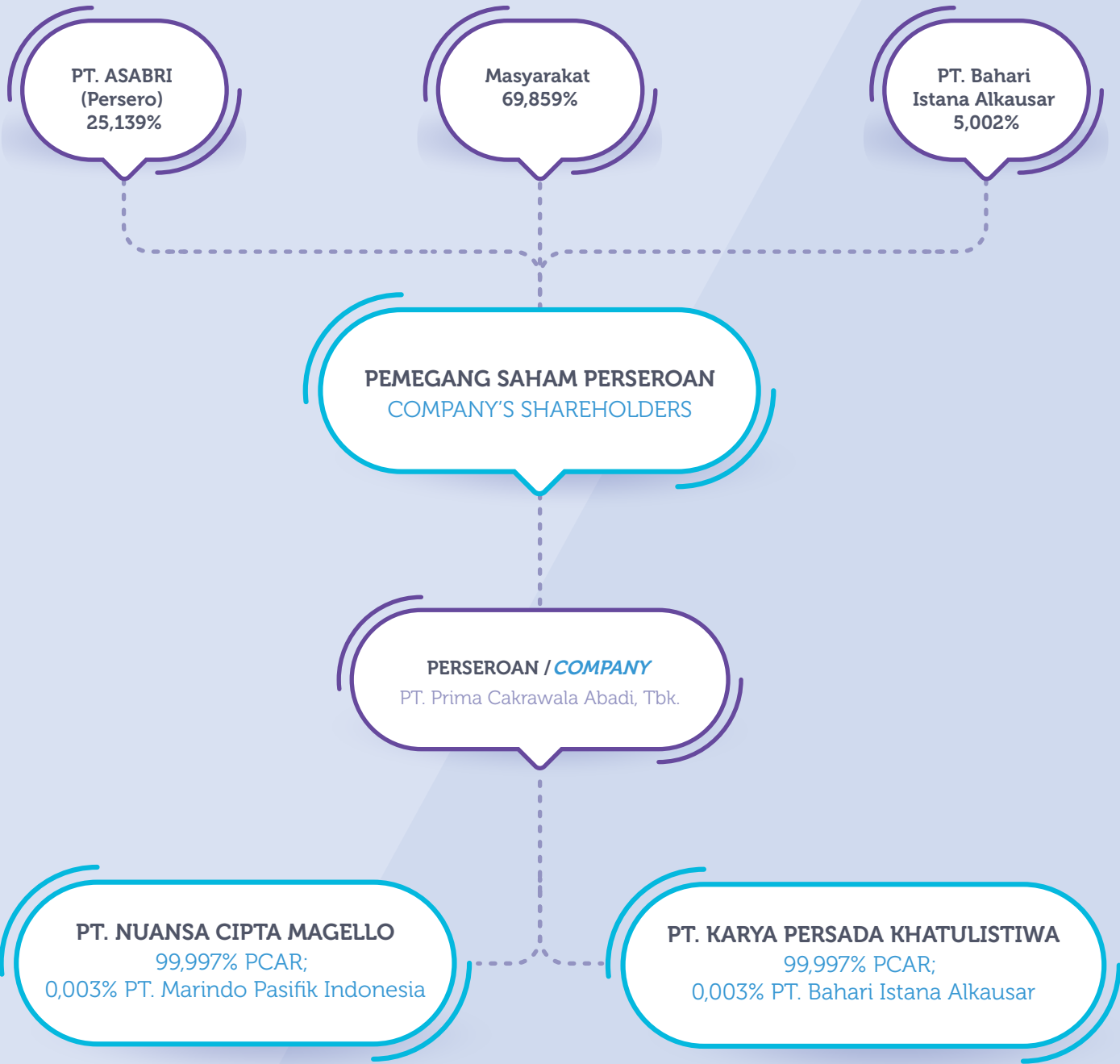
Jumlah Pemegang Saham Dan Persentase Berdasarkan Klasifikasi Per 31 Desember 2023 <i>Shareholders With Ownership Below 5% As Of December 31, 2023</i>				
No.	Klasifikasi <i>Classification</i>	Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Jumlah Saham <i>Total Share</i>	%
1	Individu Lokal / <i>Local individual</i>	4.766	372.157.168	31,899
2	Perseroan Terbatas / <i>Limited Liability Company</i>	39	783.721.504	67,176
3	Dana Pensiun / <i>Pension Fund</i>	2	9.505.056	0,815
4	Yayasan / <i>Foundation</i>	1	64.255	0,006
5	Koperasi / <i>Cooperative</i>	0	0	0
6	Individu Asing / <i>Foreign individuals</i>	4	274.717	0,024
7	Institusi Asing / <i>Foreign institution</i>	3	944.000	0,081
Jumlah / Total		4.815	1.166.666.700	100

Pemegang Saham Dengan Kepemilikan Dibawah 5% Per 31 Desember 2023
Shareholders With Ownership Below 5% As Of December 31, 2023

No.	Kelompok <i>Group</i>	Jumlah Pemegang Saham <i>Total Shareholders</i>	Jumlah Saham <i>Total Share</i>	%
1	Institusi / <i>Institution</i>	45	794.234.815	68,078
2	Individu / <i>Individual</i>	4770	372.431.885	31,923
Jumlah / <i>Total</i>		4.815	1.166.666.700	



Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan
Company's Main and Controlling Shareholders Information



Lembaga & Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Professions and Institutions

Bursa Efek

PT Bursa Efek Indonesia
 Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lantai 6
 Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53
 Jakarta Selatan 12190, Indonesia

Kustodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
 Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190
 Telepon : (+62 21) 515 2855
 Faksimile : (+62 21) 5299 1199
 Toll Free : 0800 186 5734
 E-mail : helpdesk@ksei.co.id
 Website : www.ksei.co.id

Kantor Akuntan Publik

Gideon Adi & Rekan
 Kantor Cabang Surabaya
 Skysuites Soho Apartments, Unit 18-06,
 Jl. Raya Kedung Baruk No.26-28,
 Kedung Baruk, Kec. Rungkut, Surabaya.
 Telp. +62 3187884594
 Email : contact.sby@mgj-gar.com

Biro Administrasi Efek

PT. Ficomindo Buana Registrar
 Wisma Bumiputera Lt. M Suite 209
 Jl. Jend. Sudirman Kav.75 Jakarta 12920
 Telp. : (+6221) 5260976
 Website : www.ficomindo.co.id

Notaris

Retno Hertiyanti, S.H, M.H
 Jl. Muradi Raya No. 66, Semarang 50145
 Telp. : (+6224) 7608487
 Fax : (+6224) 760

Rini Yulianti, S. H
 Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No. 57B
 Pondok Kelapa, Jakarta 13450
 Telp.: (+6221) 8641170
 Fax : (+0621) 8641170

Stock Exchange

PT Bursa Efek Indonesia
 Indonesia Stock Exchange Building, Tower 1, 6th Floor
 Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53
 South Jakarta 12190, Indonesia

Custodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia
 Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5
 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190
 Phone : (+62 21) 515 2855
 Fax : (+62 21) 5299 1199
 Toll Free : 0800 186 5734
 E-mail : helpdesk@ksei.co.id
 Website : www.ksei.co.id

Public Accounting Firm

Gideon Adi & Rekan
 Kantor Cabang Surabaya
 Skysuites Soho Apartments, Unit 18-06,
 Jl. Raya Kedung Baruk No.26-28,
 Kedung Baruk, Kec. Rungkut, Surabaya.
 Telp. +62 3187884594
 Email : contact.sby@mgj-gar.com

Securities Administration Bureau

PT. Ficomindo Buana Registrar
 Wisma Bumiputera Lt. M Suite 209
 Jl. Jend. Sudirman Kav.75 Jakarta 12920
 Telp. : (+6221) 5260976
 Website : www.ficomindo.co.id

Notary

Retno Hertiyanti, S.H, M.H
 Jl. Muradi Raya No. 66, Semarang 50145
 Telp. : (+6224) 7608487
 Fax : (+6224) 760

Rini Yulianti, S. H
 Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No. 57B
 Pondok Kelapa, Jakarta 13450
 Telp.: (+6221) 8641170
 Fax : (+0621) 8641170

Jasa Berkala Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Tahun Buku 2023

*Periodic Service of Capital Market Supporting Institutions and Professions
for Fiscal Year 2023*

No. Num	Profesi Penunjang Supporting Profession	Jasa Service	Biaya jasa (sudah termasuk pajak) Service fee (tax included)	Periode Penugasan Assignment Period
1	Bursa Efek Stock Exchange	Jasa Pencatatan Tahunan Saham Annual Stock Listing Service	Rp56.610.000	1 Jan – 31 Des Jan 1 – Dec 31
2	Kustodian Custody	Jasa Penyimpanan dan Penyelesaian Efek Saham Tahunan Annual Securities Custodian and Settlement	Rp11.100.000	1 Jan – 31 Des Jan 1 – Dec 31
3	Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian untuk Tahun Buku 2023 Auditing the Consolidated Financial Statement for Fiscal Year 2021	Rp238.078.500	Tahunan Buku 2023 Fiscal 2023
4	Notaris Notary	Pembuatan dan penerbitan Akta Perseroan Preparation and issuance of Company Deed	Rp66.666.666	-
5	Biro Administrasi Efek Share Registrar	Melaksanakan pencatatan pemilikan efek carrying out securities ownership	Rp55.092.661	-

Keanggotaan Dalam Asosiasi Association Membership

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk (Perseroan) dan Entitas Anak (PT Karya Persada Khatulistiwa & PT Nuansa Cipta Magelo) sudah menjadi anggota:
PT Prima Cakrawala Abadi Tbk (the Company) and its subsidiaries (PT Karya Persada Khatulistiwa & PT Nuansa Cipta Magelo) have joined :

Asosiasi Pengelolaan Rajungan Indonesia (APRI) Sejak tahun 2014.
Indonesian Crab Management Association (APRI) since 2014



Asosiasi Pengelolaan Rajungan Indonesia
Indonesia Blue Swimming Crab Association



Demografi Sumber Daya Manusia

Human Resource Demographics

Jumlah karyawan Perseroan pada akhir tahun 2023 adalah sebanyak 556 orang dengan uraian sebagai berikut:

The number of employees of the Company at the end of 2023 were 556 people with the following description:

Jumlah Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan Total Employees Based on Position Level			
Tingkat Jabatan	Jumlah/Total	Komposisi/Composition (%)	Position Level
Direksi	3	0,39	Board of Directors
Manajer	17	2,23	Manager
Staf	59	7,73	Staff
Non Staf	684	89,65	Non staff
Jumlah	763	100	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Tingkat Pendidikan Total Employees Based on Education Level			
Tingkat Pendidikan	Jumlah/Total	Komposisi/Composition (%)	Education Level
S2	2	0,26	Master's Degree
S1	31	4,06	Bachelor's Degree
Diploma	11	1,44	Diploma
SMA	514	67,37	Senior High School
SMP	205	26,87	Junior High School
SD	0	0	Elementary School
Jumlah	763	100	Total

Komposisi Karyawan Menurut Tingkat Usia Total Employees Based on Age Level			
Tingkat Usia	Jumlah/Total	Komposisi/Composition (%)	Age Level
<30 tahun	151	19,79	<30 years old
31-45 tahun	383	50,20	31-45 years old
46-55 tahun	229	30,01	46-55 years old
>55 tahun	0	0	>55 years old
Jumlah	763	100	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian Number of Employees by Employment Status			
Status Kepegawaian	Jumlah/Total	Komposisi/Composition (%)	Employment Status
Karyawan Tetap	79	10,35	Permanent Employee
Karyawan Kontrak	684	89,65	Contractual Employee
Jumlah	763	100	Total

Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin <i>Total Employees Based on Gender</i>			
Jenis Kelamin	Jumlah/ <i>Total</i>	Komposisi/ <i>Composition (%)</i>	Gender
Pria	224	29,36	Male
Wanita	539	70,64	Female
Jumlah	763	100	Total

Perseroan memfasilitasi berbagai pelatihan dan sarana pengembangan kompetensi kepada karyawan berdasarkan latar belakang, kompetensi dan level jabatan masing masing serta disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Pelatihan yang diikuti terkait soft dan hard skill, mencakup keahlian manajerial, teknis dan pengembangan kepemimpinan.

Jumlah biaya yang diinvestasikan Perseroan untuk pelatihan karyawan pada tahun kerja 2023 adalah sebesar Rp 84,27 juta rupiah.

The Company facilitates various training and competency development facilities for employees based on their backgrounds, competencies and position levels and tailored to the needs of the Company. The training attended is related to soft and hard skills, including managerial, technical and leadership development skills.

The total cost invested by the Company for employee training in the 2023 business year is 84,27 million rupiah.



IX. Analisa & Pembahasan Manajemen

Management's Analysis & Discussion

“

Perseroan membukukan peningkatan penjualan sebesar 20% jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 228,29 miliar menjadi sebesar Rp 273,94 Miliar.

The Company booked an increased in sales by 20% when compared to the year 2022 of Rp 228.29 billion to Rp 273.94 Billion.

”

Tinjauan Kinerja Produksi dan Penjualan

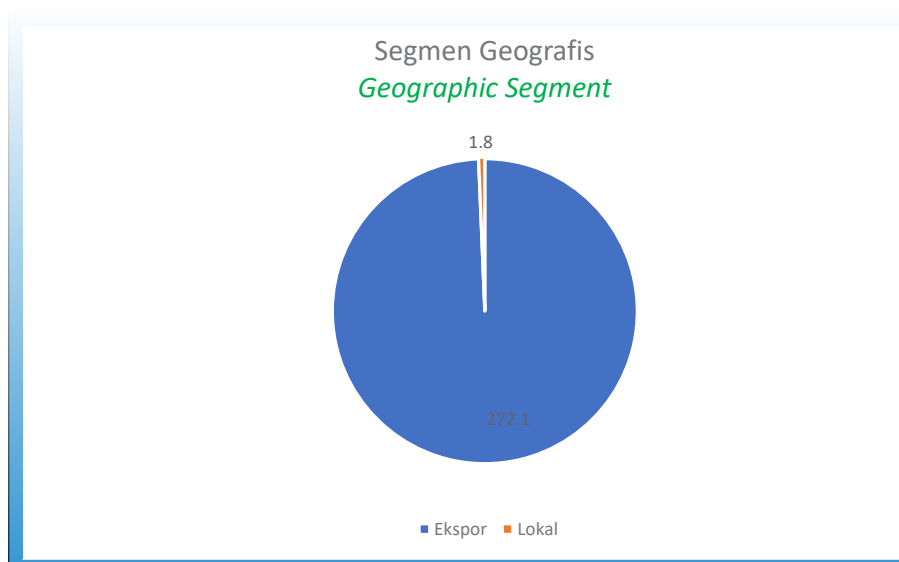
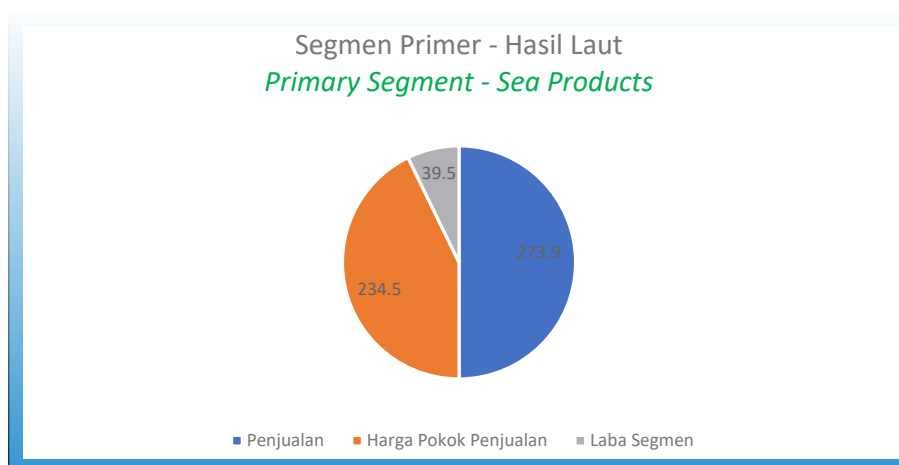
Overview of Production and Sales Performance

Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Perseroan saat ini fokus pada 1 segmen usaha, yaitu ekspor rajungan kaleng, dengan presentase 99%, sebagaimana diungkapkan pada Catatan Atas Laporan Keuangan Audit.

Review of Operations per Business Segment

The Company currently focuses on 1 business segment, namely canned crab exports, with a percentage of 99%, as disclosed in the Notes to Audited Financial Statements.



Tahun 2023 Perseroan telah memproduksi 1.420.380 kaleng produk rajungan dan 31.220 kg rajungan beku, mengalami peningkatan masing masing sebesar 8% dan 128% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Sepanjang tahun 2023 Perseroan melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas kinerja di kedua pabrik milik anak usaha, serta melakukan efisiensi dan konsistensi pembelian bahan baku, sehingga mampu mencapai kinerja positif, dengan meningkatnya volume produksi dan penjualan.

In 2023, the Company produced 1,420,380 cans of crab products and 31,220 kg of frozen crab, an increase of 8% and 128% respectively when compared to the previous year.

Throughout 2023, the Company made improvements and improved the quality of performance at both factories owned by subsidiaries, as well as making efficiency and consistency in purchasing raw materials, so as to achieve positive performance, with increased production and sales volumes.

62 ► IX. Analisa Dan Pembahasan Manajemen Management's Analysis & Discussion

Produk Perseroan terdiri dari dua kelompok utama yaitu:

- **Daging kepiting yang di pasteurisasi**

Daging kepiting segar yang dipasteurisasi dan siap saji yang diproduksi dari spesies kepiting renang biru dan dibuat sesuai dengan keinginan pelanggan, di produksi dan dikemas dalam kaleng.

- **Produk Beku**

Produk perikanan segar yang diperoleh langsung dari para nelayan yang telah mendukung Perseroan selama kurang lebih dua puluh tahun. Ikan ini diproses dengan menggunakan peralatan dan fasilitas yang bersertifikat, yang dimiliki oleh Perseroan, dikerjakan oleh tenaga kerja yang terampil dan ahli dibidangnya, untuk mendapatkan hasil dan kebersihan yang terbaik.

Penjualan

Tahun 2023 Perseroan membukukan total penjualan sebesar Rp 273,94 miliar atau 696.037 kg, (lokal 0.5% dan ekspor 99.5%), mengalami peningkatan sebesar kurang lebih 16.4% bila dibandingkan dengan pencapaian tahun 2022 yaitu Rp 228,29 miliar atau 592.984 kg, dengan fokus utama pasar penjualannya adalah Amerika Serikat sebesar 99.5% dan lokal 0.5%.

Pada tahun 2023 Perseroan berfokus untuk melayani permintaan pelanggan tetap Perseroan yaitu Crustacea Corp. sejak tahun 2018 yang berlokasi di Texas, dan Newport International semenjak tahun 2020 di negara bagian Florida.

Pencapaian penjualan tahun 2023 mengalami peningkatan, yang disebabkan oleh beberapa factor pendukung antara lain:

1. Pulihnya permintaan akan produk rajungan di Negara tujuan ekspor akibat dari stabilitas harga bahan baku yang terjaga di Indonesia.
2. ketersediaan bahan baku berkualitas yang sesuai dengan standard yang ditetapkan oleh para pelanggan perseroan.
3. Meningkatnya preferensi produk Indonesia dibandingkan Negara produsen lainnya.

The Company's products consist of two main categories, namely:

- **Pasteurised crab meat**

Fresh pasteurised and ready-to-eat crab meat produced from blue swim crab species and made to customer's preference, produced and packed in cans.

- **Frozen Products**

Fresh fishery products obtained directly from the fishermen who have supported the Company for approximately twenty years. These fish are processed using certified equipment and facilities, owned by the Company, by skilled labour and experts in their fields, to obtain the best results and cleanliness.

Sales

In 2023, the Company booked total sales of Rp 273 billion or 696,037 kg, (local 0.5% and export 99.5%), an increase of approximately 16.4% compared to the 2022 achievement of Rp 228 billion or 592,984 kg, with the main focus of its sales market being the United States by 99.5% and local 0.5%.

In 2022, the Company focuses on serving the demand of the Company's regular customers, Crustacea Corp. since 2018 located in Texas and Newport International since 2020 in the state of Florida.

Sales achievement in 2023 has increased, which is caused by several supporting factors including:

1. *The recovery of demand for crab products in export destination countries due to the stability of raw material prices maintained in Indonesia.*
2. *availability of quality raw materials in accordance with the standards set by the company's customers.*
3. *Increased preference of Indonesian products compared to other producing countries.*



Tinjauan Kinerja Keuangan

Financial Performance Overview

Tinjauan keuangan di bawah ini mengacu pada informasi Laporan Keuangan Konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anaknya untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022. Laporan keuangan 2023 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Gideon Adi & Rekan, dan laporan keuangan 2022 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Hadori Sugiarto Adi & Rekan, dengan opini “wajar” dalam semua hal yang material, dan posisi keuangan konsolidasian, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

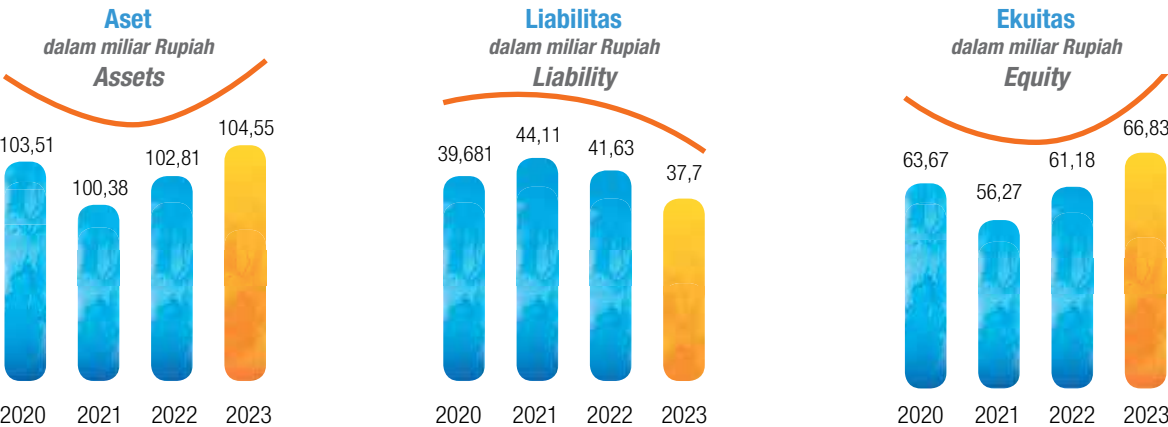
Bahasan kinerja keuangan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

The following financial review refers to the information in the Consolidated Financial Statements of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk and its subsidiaries for the years ended 31 December 2023 and 31 December 2022 which have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and have been audited by Hadori Sugiarto Adi & Rekan Accounting Firm with a “fair” opinion. & Partners with an opinion of “fair” in all material respects, and the consolidated financial position, as well as financial performance and cash flows, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) which accordance with prevailing in Indonesia.

The discussion of financial performance is presented with due regard to the explanations in the notes to the Consolidated Financial Statements, which are an integral part of this Annual Report.

Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position



- Aset

Tahun 2023 Perseroan mengalami kenaikan aset lancar sebesar 15,55%. Komponen aset lancar perseroan paling dominan terdapat pada piutang usaha senilai Rp 39,26 miliar, kas dan bank sebesar Rp16,87 miliar dan persediaan sebesar Rp 9,7 miliar. Perseroan juga mencatat penurunan aset tidak lancar sebesar 29,06%. Komponen aset tidak lancar paling dominan terdapat pada aset tetap sebesar Rp 15,55 miliar dan uang muka Rp 11,21 miliar.

Tingginya kas dan bank disebabkan diberlakukannya Peraturan Pemerintah nomor 36 Tahun 2023 serta Peraturan Bank Indonesia nomor 7 tahun 2023 tentang pengaturan Devisa Hasil Ekspor Sumber Daya Alam (DHE SDA), dana masuk dalam mata uang asing wajib ditempatkan dalam Rekening Khusus (Reksus) sebesar 30% dari nilai PPE (Pemberitahuan Pabean Ekspor) selama 3 bulan, yang diawasi oleh Bank Indonesia.

Secara keseluruhan, total asset perseroan mengalami peningkatan sebesar 1,7% jika dibandingkan dengan tahun 2022.

- Assets

In 2023, the Company increased its current assets by 15.55%. The most dominant components of the company's current assets were trade receivables of Rp 39.26 billion, cash and bank of Rp 16.87 billion and inventory of Rp 9.7 billion. The company also recorded a 29.06% decrease in non-current assets. The most dominant components of non-current assets were fixed assets amounting to Rp 15.55 billion and advances of Rp 11.21 billion.

The high amount of cash and bank is due to the implementation of Government Regulation number 36 of 2023 and Bank Indonesia Regulation number 7 of 2023 concerning the regulation of Foreign Exchange of Natural Resources Export Proceeds (DHE SDA), incoming funds in foreign currencies must be placed in a Special Account (Reksus) of 30% of the value of PPE (Export Customs Declaration) for 3 months, which is supervised by Bank Indonesia.

Overall, the company's total assets increased by 1.7% when compared to 2022.

- Liabilitas

Kewajiban lancar perseroan turun sebesar 31,96% pada tahun 2023. Kontribusi kewajiban lancar paling besar berasal dari utang bank jangka pendek sebesar Rp 7,42 miliar dan utang lain-lain sebesar Rp5,74 miliar. Kenaikan hutang jangka pendek merupakan pinjaman modal kerja dengan jaminan saldo bank yang terikat pada rekening khusus terkait peraturan Bank Indonesia nomor 7 tahun 2023.

Manajemen berupaya mengelola likuiditas perseroan dengan cara menggunakan laba untuk melunasi kewajiban jangka pendek lebih cepat, agar dapat mengurangi biaya bunga pinjaman dan kemampuan likuiditas perseroan menjadi semakin tinggi.

Kewajiban jangka panjang di tahun 2023 naik sebesar 19,26% jika dibandingkan tahun 2022. Hal tersebut disebabkan adanya restrukturisasi perpanjangan jangka waktu pembiayaan hingga tahun 2030. Manajemen berupaya untuk menjaga struktur modal yang sehat dengan menyesuaikan tingkat kenaikan kewajiban jangka Panjang dengan kebutuhan investasi.

Jumlah kewajiban perseroan turun menjadi Rp 37,72miliar atau 9,39% di tahun 2023.

- Ekuitas

Tahun 2023 ekuitas Perseroan naik sebesar 9,24%. Kontribusi peningkatan ekuitas terbesar diperoleh dari laba tahun berjalan.

Peningkatan ekuitas ini menunjukkan kemampuan perseroan mengelola sumber modal menjadi laba bersih, serta pendanaan non-utang yang berdampak positif terhadap kesehatan struktur modal.

- Liabilities

The company's current liabilities decreased by 31.96% in 2023. The largest contribution to current liabilities came from short-term bank loans of Rp 7.42 billion and other payables of Rp 5.74 billion. The increase in short-term debt was due to working capital loans secured by bank balances tied up in special accounts related to Bank Indonesia regulation number 7 of 2023.

The management endeavours to manage the company's liquidity by using profit to pay off short-term liabilities faster, in order to reduce the cost of interest on loans and the company's liquidity capability becomes higher.

Long-term liabilities in 2023 increased by 19.26% compared to 2022. This was due to the restructuring of the extension of the financing period until 2030. Management endeavours to maintain a healthy capital structure by adjusting the increase in long-term liabilities with investment needs.

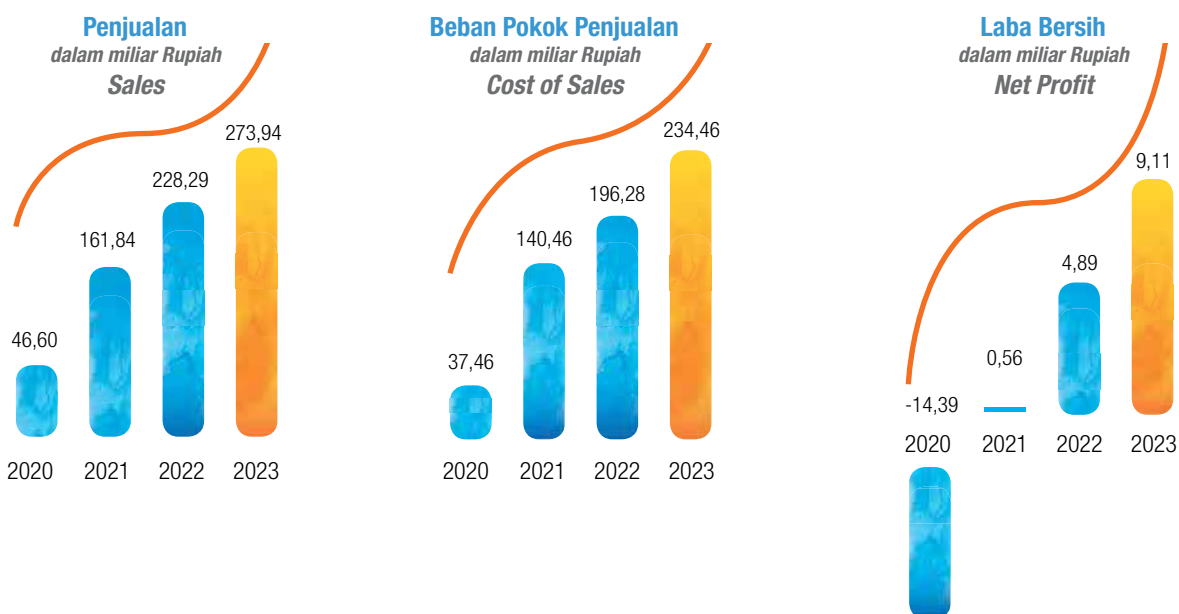
The company's total liabilities decreased to Rp 37.72bn or 9.39% in 2023.

- Equity

In 2023, the Company's equity increased by 9.24%. The largest contribution to the increase in equity was obtained from the profit for the year.

This increase in equity demonstrates the company's ability to manage capital resources into net income, as well as non-debt funding which has a positive impact on the health of the capital structure.

Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Profit or Loss and Other Comprehensive Earnings



66 ▶ IX. Analisa Dan Pembahasan Manajemen
Management's Analysis & Discussion

- Pendapatan Usaha**

Pendapatan tahun 2023 sebesar Rp 273.94 miliar, naik sebesar 20% jika dibandingkan dengan tahun Sebelumnya, yang sebesar Rp 228,28 miliar.

Produk Perseroan yang mengalami persentase peningkatan penjualan paling tinggi adalah penjualan ekspor rajungan sebesar 19,51% dibanding tahun 2022, dengan nilai penjualan sebesar Rp272,13 miliar dari total penjualan.
- Beban Usaha**

Beban usaha tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 11,59% dibandingkan tahun 2022. Beban usaha paling besar terdapat pada beban administrasi umum. Beban penjualan menurun karena penurunan beban *freight* yang signifikan hingga 60,68%, dimana rata-rata biaya *freight* tiap ekspor tahun 2023 sebesar USD 7.300 dan tahun 2022 sebesar USD 17.800. Sejalan dengan keinginan Perseroan untuk tetap mengembangkan pangsa pasar dan kegiatan pemasaran, dengan target bahwa biaya-biaya yang dikeluarkan akan memberikan kontribusi pada peningkatan penjualan pada tahun tahun berikutnya.

Beban pokok penjualan tahun 2023 sebesar 85,59% dari nilai penjualan menurun dibanding tahun 2022 sebesar 85,98%. Penurunan tersebut sangat dipengaruhi oleh harga bahan baku dan efisiensi produksi.
- Laba Usaha**

Laba usaha Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 9,11miliar, meningkat 86,12% dibandingkan dengan Laba usaha tahun sebelumnya sebesar Rp 4,89miliar.

Peningkatan ini terutama didukung oleh membaiknya situasi perekonomian global yang secara otomatis meningkatkan permintaan atas produk produk perseroan di negara tujuan ekspor.
- Business Revenue**

Revenue for 2023 was Rp 273.94 billion, an increased of 20% compared to the previous year which was Rp 228.28 billion.

The Company's product that experienced the highest percentage increase in sales was export sales of crab by 19.51% compared to 2022, with sales value of Rp272.13 billion of total sales.
- Operating Expenses**

Operating expenses in 2023 decreased by 11.59% compared to 2022. The largest operating expenses are in general administrative expenses. Selling expenses decreased due to a significant decrease in freight expenses by 60.68%, where the average freight cost per export in 2023 amounted to USD 7,300 and in 2022 amounted to USD 17,800. In line with the Company's desire to continue to develop market share and marketing activities, with the target that the costs incurred will contribute to increased sales in the following year.

Cost of goods sold in 2023 at 85.59% of sales decreased compared to 2022 at 85.98%. The decrease was strongly influenced by raw material prices and production efficiency.
- Operating Profit**

The Company's operating profit in 2023 was Rp 9.11bn, an increase of 86.12% compared to the previous year's operating profit of Rp 4.89bn.

This increase was mainly supported by the improvement of the global economic situation which automatically increased the demand for the company's products in export destination countries.

Arus Kas Konsolidasian
Consolidates Of Cash Flow

Aspek	2023 (Rp juta) (million Rp)	2022 (Rp juta) (million Rp)	Status Status	Aspect
Arus kas bersih tersedia dari aktivitas operasi	11.311.231.077	12.883.568.724	Turun Decreased	Net cash flows provided by operating activities
Arus kas bersih tersedia dari (digunakan untuk) aktivitas Investasi	(277.660.915)	(671.342.540)	Turun Decreased	Net cash flows provided by (used in) investing activities
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	1.163.492.444	(9.013.553.343)	Turun Decreased	Net cash flows used in by financing activities
Kas dan bank pada akhir tahun	16.869.959.323	4.672.896.717	Naik Increased	Cash on hand and in banks at end of year

- Arus Kas dari Aktivitas Operasi**

Arus kas bersih tersedia dari aktivitas operasi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp11,31 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp1,57 miliar atau turun 12,20% bila dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp12,88 miliar.
- Arus Kas dari Aktivitas Investasi**

Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp0,28 miliar, berupa pembelian inventaris pabrik dan kantor.
- Cash Flow from Operating Activities**

Net cash flows available from operating activities in 2023 were recorded at Rp11.31 billion, a decrease of Rp1.57 billion or a decrease of 12.20% when compared to 2022 of Rp12.88 billion.
- Cash Flow from Investing Activities**

Net cash flows used for investing activities in 2023 were recorded at Rp0.28 billion, in the form of purchases of factory and office inventory.

- Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2023 surplus sebesar Rp1,16 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp10,18 miliar bila dibandingkan dari tahun 2022 yang minus sebesar Rp9,1 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya penerimaan utang bank dan lembaga pembiayaan sebesar Rp 11,9 miliar dan pembayaran hutang sebesar Rp 10,77miliar.

- Cash Flow from Financing Activities

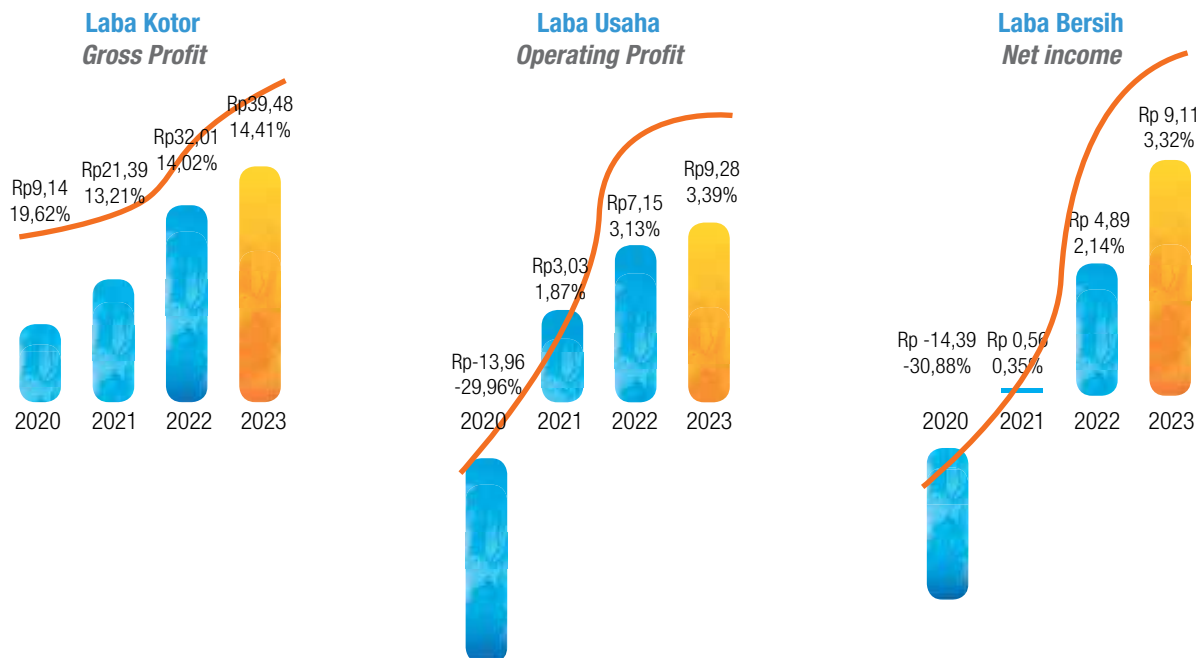
Net cash flows used for financing activities in 2023 were a surplus of Rp1.16 billion, an increase of Rp10.18 billion when compared to 2022 which was a minus of Rp9.1 billion. This increase was due to the receipt of bank loans and financing institutions amounting to Rp 11.9 billion and debt repayments of Rp 10.77 billion.

Rasio Profitabilitas

Grafik dibawah ini menggambarkan tingkat kemampuan perseroan dalam menghasilkan laba dari tahun ke tahun dan rasio dibawah ini memberikan gambaran tentang tingkat efektivitas pengelolaan dan efisiensi penggunaan modal perseroan oleh manajemen.

Profitability Ratio

The graphic below illustrates the level of the company's ability to generate profits from year to year and the ratio below provides an overview of the level of management effectiveness and efficiency of the use of company's capital by management.

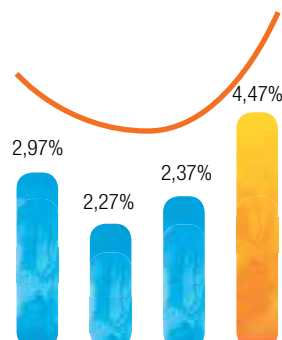


Rasio Likuiditas

Perseroan memiliki ketersediaan kas dan setara kas yang mencukupi untuk membayar utang jangka pendek maupun utang jangka panjang, untuk membiayai operasional dan memenuhi kebutuhan mendadak.

Liquidity Ratio

The Company has sufficient cash and cash equivalents to repay short-term and long-term debt, to finance operations and meet sudden needs.



68

IX. Analisa Dan Pembahasan Manajemen

Management's Analysis & Discussion

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan mampu mengelola piutang usaha dengan tingkat rata-rata pengembalian piutang selama 48 hari, meningkat dibanding tahun 2022 yaitu maksimal 90 hari. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan tingkat kolektabilitas piutangnya untuk menjamin pendapatan yang maksimal dan mengurangi risiko penurunan kemampuan Perseroan untuk membayar utang kepada debitur maupun pemasok serta risiko penurunan nilai mata uang sebagai akibat dari penagihan piutang usaha yang terlambat.

Accounts Receivable Collectibility Rate

The Company is able to manage trade receivables with an average of 48 days, increased when compared to 2022, which was a maximum of 90 days. which is a maximum of 90 days. The Company continues to strive to improve its accounts receivable collectability rate to ensure maximum revenue, and reduce the risk of decreasing the Company's ability to pay debts to debtors and suppliers and the risk of currency depreciation.

PIUTANG USAHA / ACCOUNTS RECEIVABLE	2023	2022
Piutang usaha berdasarkan Umur piutang adalah sebagai berikut: <i>Accounts receivable based on Receivables Age are as follows:</i>		
Belum jatuh tempo / <i>Not yet due</i>	39.426.420.000	33.512.510.366
Telah jatuh tempo / <i>Has matured</i>	1.593.810	12.389.062
1 - 30 hari / <i>days</i>		0
31 - 60 hari / <i>days</i>		0
61 - 90 hari / <i>days</i>		0
Lebih dari 90 hari / <i>More than 90 days</i>		0
Jumlah / <i>Total</i>	39.428.013.810	33.524.899.428

Kemampuan Membayar Utang

Solvabilitas perseroan berada pada rasio yang sehat. Rasio total kewajiban terhadap total aset mengalami penurunan dari 40,49% di tahun 2022, menjadi 36,08% pada tahun 2023. Penurunan ini dapat diartikan perseroan dalam kondisi yang baik dikarenakan jumlah aset yang dibiayai oleh utang semakin menurun, sehingga beban bunga hutang yang ditanggung perusahaan semakin kecil. Perseroan mampu mempertahankan rasio solvabilitas dibawah 50% dalam 2 tahun terakhir, yang artinya total aset perseroan lebih besar 2,77 kali lipat dibandingkan total kewajiban, sehingga kondisi saat ini, perseroan mampu membayar kewajiban jangka pendek maupun jangka panjang dengan aset yang ada. Tahun 2023 total aset perseroan sebesar Rp 104,55 miliar, dan total kewajiban sebesar Rp 37,72miliar.

Solvability

The company's solvency is in a healthy ratio. The ratio of total liabilities to total assets decreased from 40.49% in 2022, to 36.08% in 2023. This decrease can be attributed to the fact that the amount of assets financed by debt is decreasing, so that the debt interest burden borne by the company is getting smaller. The company has been able to maintain a solvency ratio below 50% in the last 2 years, which artinya the company's total assets are greater than 2.77 times the total liabilities, so that the current condition, the company is able to pay short-term and long-term liabilities with existing assets. In 2023, the company's total assets amounted to Rp 104.55 billion, and total liabilities amounted to Rp 37.72 billion.

Struktur Modal dan Kebijakan Atas Struktur Modal

Tahun 2023 perseroan berhasil mencapai struktur modal sebesar 56,44% menurun dibanding tahun 2022 sebesar 68,05%.

Capital Structure and Policy on Capital Structure

In 2023, the company managed to achieve a capital structure of 56.44%, down from 68.05% in 2022.

(dalam miliar rupiah)

(dalam miliar rupiah)

Uraian <i>Remarks</i>	2023		2022		Naik (Turun)	
	Rp	Komposisi	Rp	Komposisi	Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek <i>Short Term Liabilities</i>	15,85	42,01%	23,29	55,94%	(7,44)	(31,96%)
Liabilitas Jangka Panjang <i>Long Term Liabilities</i>	21,87	57,99%	18,34	44,06%	(3,53)	19,26%
Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>	37,72	100,00%	41,63	100,00%	(3,91)	(9,39%)
Total Ekuitas <i>Total Equity</i>	66,83		61,18		5,65	9,24%
Total Modal yang diinvestasikan <i>Total Invested Capital</i>	104,55		102,81		1,74	1,70%

Kebijakan struktur modal perseroan adalah menjaga tingkat utang yang sehat, serta mengelola keseimbangan penggunaan utang dan ekuitas.

The company's capital structure policy is to maintain a healthy level of debt, and manage the balance of debt and equity utilization.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023 Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait pembelian barang modal.

Material Ties for Investment in Capital Goods

In 2023 the Company has no material ties related to the purchase of capital goods.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku 2023

Pada tahun 2023 Perseroan merealisasikan investasi barang modal berupa peralatan pabrik sebesar Rp 64,7 juta, dan kendaraan operasional sebesar Rp 905 juta serta peralatan kantor sebesar Rp 95,3 juta. Investasi Barang Modal ini bertujuan untuk menunjang produksi dan operasional perseroan.

Investment in Capital Goods Realized in Fiscal Year 2023

In 2023 the Company realized investment in capital goods in the form of factory equipment amounting to Rp 64.7 million, and operational vehicles amounting to Rp 905 million and office equipment amounting to Rp 95.3 million. This capital goods investment aims to support the company's production and operations.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat Informasi dan fakta material apapun yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Material Information and Facts that Occurred After the Date of the Accountant's Report

There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report.

Prospek Usaha Business Prospects

Suplai daging rajungan dari Indonesia mempunyai pengaruh yang signifikan di pasar internasional. Sebagai salah satu negara dengan sumber daya alam yang besar, Indonesia mempunyai kemampuan yang melebihi negara-negara lain untuk mensuplai daging rajungan sepanjang tahun. Indonesia berkontribusi untuk menyumbang suplai daging rajungan sekitar 40% - 50% dari total suplai daging rajungan di dunia. Sebagai negara penyedia daging rajungan terbesar, seharusnya Indonesia dapat mengontrol arah pergerakan pasar khususnya di Amerika Serikat.

Crab meat supply from Indonesia has a significant influence on the international market. As one of the countries with large natural resources, Indonesia has the capability to produce more than other countries to supply crab meat throughout the year. Indonesia contributes around 40% - 50% of the world's total crab meat supply. As the largest supplier of crab meat, Indonesia can control the market direction, especially in the United States.

Pertumbuhan ekonomi dan kebijakan pemerintah Indonesia dan negara tujuan ekspor sangat mempengaruhi stabilitas dari volume produksi dan penjualan daging rajungan tersebut. Didukung dengan pergerakan positif akan pertumbuhan perekonomian, serta pembatasan ukuran rajungan layak tangkap oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan diharapkan dapat memberikan dampak positif dalam jangka panjang pada industry hasil laut khususnya rajungan.

Economic growth and government policies in Indonesia and export destination countries greatly affect the stability of the production and sales volumes. Supported by the positive movement of economic growth, as well as the limitation of the size of catchable crab by the Ministry of Marine Affairs and Fisheries is expected to positive impact in the long term on the seafood industry, especially crab.

70

IX. Analisa Dan Pembahasan Manajemen

Management's Analysis & Discussion

Berdasarkan data dari Urner Barry, pada tahun 2023 volume penjualan rajungan Indonesia ke Amerika kembali mengalami penurunan sebesar 3.2% dibandingkan dengan tahun 2022. Dengan penurunan tersebut maka volume penjualan rajungan Indonesia ke Amerika Serikat telah mengalami penurunan sebanyak 19.3% dalam 2 tahun terakhir.

Hal ini seharusnya menjadi concern dari seluruh stakeholder industri rajungan dalam negeri karena pangsa pasar Indonesia terus menerus tergerus dengan terus meningkatnya supply dari Negara produsen lainnya seperti Vietnam dan India. Di lain sisi, Sri Lanka menjadi Negara produsen dengan peningkatan tertinggi yaitu sebesar 71.4% dibandingkan tahun sebelumnya yang dimana mereka mengalami penurunan cukup drastic yaitu 54,1%. Selain itu Sri Lanka merupakan satu – satunya Negara di Asia sebagai produsen dengan laporan stok yang berkelanjutan dengan kategori oranye.

Sedangkan Indonesia sendiri dan Negara lainnya merupakan Negara dengan kategori stok merah atau buruk. Walaupun Indonesia mengalami penurunan berturut – turut selama dua (2) tahun terakhir, namun perseroan terus melanjutkan konsistensi peningkatan dalam tiga (3) tahun terakhir. Hal ini tidak terlepas dari ketatnya perlakuan pembelian bahan baku yang dilakukan oleh Perseroan kepada para mitra pemasok untuk mentaati peraturan menteri kelautan terkait dengan batasan minimal untuk produk rajungan yang diperbolehkan untuk ditangkap. Selain itu dengan menjaga kualitas serta relasi dengan para mitra pelanggan, Perseroan dapat menjaga stabilitas permintaan disaat banyak produsen yang mengalami pembatasan order.

Oleh karenanya dengan kembalinya harga bahan baku rajungan ke kisaran harga normal dan cukup stabil, maka manajemen mempunyai ekspektasi yang cukup baik bahwa di tahun 2024 ini akan terjadi pemulihan permintaan sehingga dapat mendongkrak kembali bisnis rajungan Indonesia yang mengalami penurunan permintaan di sepanjang tahun 2023.

Based on data from Urner Barry, in 2023 the volume of Indonesian crab sales to the United States again decreased by 3.2% compared to 2022. With this decline, the volume of Indonesian crab sales to the United States has decreased by 19.3% in the last 2 years.

This should be a concern for all stakeholders in the domestic crab industry as Indonesia's market share continues to erode with increasing supply from other producing countries such as Vietnam and India. On the other hand, Sri Lanka became the producer country with the highest increase of 71.4% compared to the previous year where they experienced a drastic decline of 54.1%. In addition, Sri Lanka is the only Asian producer with a sustainable stock report in the orange category.

While Indonesia itself and other countries are countries with red or bad stock categories. Although Indonesia has experienced a consecutive decline for the last two (2) years, the company has continued its consistent increase in the last three (3) years. This is inseparable from the strict treatment of raw material purchases made by the Company to supply partners to comply with the minister of marine regulations related to the minimum limit for crab products that are allowed to be caught. In addition, by maintaining quality and relationships with customer partners, the Company can maintain demand stability when many producers are experiencing order restrictions.

Therefore, with the return of crab raw material prices to a normal and fairly stable price range, the management has a good expectation that in 2024 there will be a recovery in demand so that it can boost the Indonesian crab business which experienced a decline in demand throughout 2023.

Target dan Pencapaian tahun 2023

Target and Achievement in 2023

Dari paparan yang disampaikan pada *Public Expose* tanggal 16 Juni 2023, manajemen menetapkan target penjualan tahun 2023 sebesar Rp 300,83 miliar dengan net profit di sekitar Rp 2,49 miliar, dengan sasaran Amerika Serikat pangsa pasar utama.

Berkat kerja keras dan disiplin menjalankan strategi usaha yang disusun, Perseroan berhasil membukukan penjualan sebesar Rp273,94 miliar dengan nett profit sebesar Rp9,11miliar. mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, dan tercapai 265% dari target yang ditetapkan.

From the presentation delivered at the Public Expose on 16 June 2023, management set a sales target for 2023 of Rp 300.83 billion with a net profit of around Rp 2.49 billion, targeting the United States as the main market.

Through hard work and discipline in implementing the business strategy, the Company managed to book sales of Rp274.94 billion with a net profit of Rp9.11 billion, an increase when compared to the previous year, and achieved 265% of the target that was set.

Proyeksi Pencapaian Dan Realisasi Tahun 2023			
Projected Achievement And Realization In 2023			
Penjualan/Sales (%)		Laba (Rugi)/Profit (Loss) (Rp)	
Proyeksi/Projection	Realisasi/Realization	Proyeksi/Projection	Realisasi/Realization
300,83 miliar	273,94 miliar	2,49 miliar	9,11miliar

Target dan Realisasi Struktur Modal <i>Capital Structure Target and Realization</i>		
2023		2024
Target/ <i>Target</i>	Realisasi/ <i>Realization</i>	Target/ <i>Target</i>
46,9%	56,4%	33,3%

URAIAN/ <i>DESCRIPTION</i>	TARGET/ <i>TARGET</i>	
	2023	2024
Liabilitas Jangka Pendek/ <i>Short-term Liabilities</i>	6,34	4,84
Liabilitas Jangka Panjang/ <i>Long-term Liabilities</i>	27,56	21,87
Jumlah Liabilitas/ <i>Total Liabilities</i>	33,9	26,71
Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>	72,28	80,13
Total Modal yang diinvestasikan/ <i>Total invested capital</i>	106,18	106,84

Proyeksi Pencapaian Tahun 2024

Projection of Achievement in 2024

Target penjualan Perseroan tahun 2024 sebesar Rp333,4 miliar, dengan target market utama masih di Amerika Serikat. Manajemen sangat optimis target ini akan tercapai karena pabrik di Makasar dan Indramayu sudah dapat beroperasi secara normal.

Konflik yang terjadi di dunia internasional menjadi salah faktor yang diantisipasi oleh Perseroan karena dapat menimbulkan masalah dalam proses pengiriman dan dapat berdampak negative terhadap Upaya pencapaian target penjualan di tahun 2024.

Manajemen juga telah mulai melakukan diversifikasi produk ke varian ikan beku dengan market utama pasar Lokal dan Asia. Disamping itu manajemen juga terus berusaha meningkatkan produktivitas pabrik yang berlokasi di Makassar dengan memperbanyak jumlah mitra pemasok bahan baku dan mengoptimalkan mini plant baru milik Perseroan yang berlokasi dekat dengan sumber bahan baku. Manajemen juga berupaya menekan rendemen bahan baku di angka 97% dengan cara memperketat control di mini plant dan melakukan pembaharuan pengetahuan mengenai cara pengupasan yang benar kepada para pekerja.

Dengan bertambahnya varian produk dan meningkatnya kapasitas produksi, manajemen menargetkan pada tahun 2024 perseroan secara konsolidasi akan membukukan angka yang lebih baik dibandingkan dengan tahun 2023.

The Company's sales target for 2024 is Rp333.4 billion, with the main target market still focused on the United States. Management is very optimistic that this target will be achieved because the factories in Makasar and Indramayu can operate normally.

The international conflict is one of the factors anticipated by the Company because it can cause problems in the shipping process and can have a negative impact on efforts to achieve sales targets in 2024.

Management has also started to diversify its products into frozen fish variants with the main markets of China and Taiwan. In addition, management also continues to strive to increase the productivity of the factory located in Makassar by increasing the number of raw material supply partners and optimising the Company's new mini plant which is located close to the source of raw materials. Management also endeavoured to reduce the raw material yield to 97% by tightening the control at the mini plant and updating the knowledge of the correct stripping method to the workers.

With the growing product variants and increased production capacity, management targets that by 2024 the company on a consolidated basis will post better results compared to 2023.

PROYEKSI PENCAPAIAN TAHUN 2024/*PROJECTION OF ACHIEVEMENT IN 2024*

KETERANGAN/ <i>DESCRIPTION</i>	PROYEKSI 2024/ <i>PROJECTION 2024</i>
Penjualan Bersih/ <i>Nett Sales</i>	333,4 miliar
Harga Pokok Penjualan/ <i>Cost of Goods Sold</i>	284,9 miliar
Laba Bruto/ <i>Gross Profits</i>	48,5 miliar
Beban Operasional/ <i>Operational Expenses</i>	38,9 miliar
Laba Bersih / <i>Net Profit</i>	4,4 miliar
Volume Produksi/ <i>Production Volume</i>	685,18 ton
Volume Ekspor/ <i>Volume of Exports</i>	691, 89 ton

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Di tahun 2023 manajemen Perseroan akan meningkatkan volume ekspor rajungan dalam kaleng khususnya untuk proses produksi di pabrik Makasar. Sampai saat ini Perseroan telah menerima komitmen dari beberapa importir untuk melakukan pembelian produk rajungan dalam kaleng di pabrik Makasar. Permintaan akan produk rajungan dalam kaleng saat ini sedang dalam kondisi yang sangat baik dikarenakan adanya kekurangan suplai produk di negara tujuan ekspor utama. Hal ini terjadi dikarenakan minimnya jadwal pelayaran yang tersedia untuk perjalanan menuju negara tujuan dari negara – negara di Asia. Sehingga manajemen yakin bahwa permintaan untuk produk yang dimiliki Perseroan akan meningkat.

Perseroan tidak perlu melakukan pemasaran atas produk yang dihasilkan oleh pabrik yang berlokasi di Indramayu, dimana saat ini sudah dilakukan kesepakatan dengan mitra importir untuk mengelola dan membeli seluruh hasil produksi yang dihasilkan oleh pabrik Indramayu. Manajemen juga akan terus berusaha meningkatkan volume serta memperluas jaringan market untuk produk ikan beku, udang laut beku, maupun cumi beku melalui kerjasama dengan agen maupun importir dari berbagai negara. Di market dalam negeri perseroan juga akan terus mempelajari dan mencari potensi produk – produk makanan hasil laut beku maupun segar. Kendala utama yang dialami oleh Perseroan dalam penjualan produk utama Perseroan (rajungan dalam kaleng) adalah harga produk yang sangat mahal sehingga hanya dapat dikonsumsi oleh pelanggan segmen tertentu.

Perseroan juga melakukan kegiatan promosi kepada potensi pelanggan baru mengenai tersedianya produk rajungan yang sudah dikupas dan siap saji, dan berencana untuk mempergunakan media digital untuk menjangkau masyarakat luas.

In 2023, the Company's management will increase the export volume of canned crab, especially for the production process at the Makasar plant. To date, the Company has received commitments from several importers to purchase canned crab products at the Makasar plant. The demand for canned crab products is currently in a very good condition due to the shortage of product supply in the main export destination countries. This is due to the lack of available cruise schedules for travelling to destinations from Asian countries. Therefore, management believes that the demand for the Company's products will increase.

The Company does not have to conduct marketing of products produced by the factory located in Indramayu, where an agreement has been made with an importer partner to manage and purchase all products produced by the Indramayu factory. Management will continuously strive to increase the volume and expand the market network for frozen fish, frozen prawns, and frozen squid products through cooperation with agents and importers from various countries. In the domestic market, the Company will also continue to study and look for potential frozen and fresh seafood products. The main obstacle experienced by the Company in selling its main product (canned crab) is the high price of the product, which can only be consumed by specific customer segments.

The Company also conducts promotional activities to potential new customers regarding the availability of peeled and ready-to-eat crab products, and plans to utilise digital media to reach a wide audience.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Karena meningkatnya harga bahan baku serta material support lainnya yang menyebabkan bertambahnya kebutuhan modal kerja untuk mendukung operasional Perseroan, dan adanya rencana pengembangan pasar serta peningkatan volume produksi sehingga perseroan membutuhkan likuiditas, untuk tahun kerja 2023, manajemen belum berencana melakukan pembagian dividen.

Due to the increasing price of raw materials and other support materials which caused an increasing need for working capital to support the Company's operations, and the plan to develop market and increase in production volume so that the company requires liquidity, for the 2023 business year, management has not planned to pay dividends.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Material Transaction Information containing Conflict of Interest

Pada tahun 2023, PT Prima Cakrawala Abadi Tbk tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan. Seluruh transaksi bisnis di perseroan telah sesuai syarat dan perjanjian yang disepakati dengan pihak ketiga.

In 2023, PT Prima Cakrawala Abadi Tbk did not have any material transactions containing conflicts of interest. All business transactions in the company are in accordance with the terms and agreements agreed upon with third parties.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Transactions with Affiliated Parties

Sepanjang tahun 2023 perseroan tidak melakukan kegiatan transaksi apapun dengan pihak yang terafiliasi dengan Perseroan.

Throughout 2023 the company has not conducted any transaction activities with parties affiliated with the Company.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun Buku

Changes of Law in Fiscal Year

Tidak ada perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berpengaruh terhadap Perseroan dan yang berdampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan.

there were no changes in the provisions of the Laws and Regulations that affect the Company and that have an impact on the Company's Financial Statements.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang diterapkan Perseroan pada Tahun Buku

Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in the Fiscal Year

Pada tahun 2023 tidak terdapat perubahan pada kebijakan akuntansi yang diterapkan Oleh Perseroan.

In 2023, there were no changes in accounting policies adopted by the Company.

X. Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

“

**UNTUK MENJAGA KEPERCAYAAN PEMEGANG SAHAM
DAN PEMANGKU KEPENTINGAN, KAMI KONSISTEN
MENJALANKAN PRAKTIK TERBAIK TATA KELOLA,
DAN BERKOMITMEN UNTUK MENINGKATKAN
PENERAPANNYA DARI WAKTU KE WAKTU.**

***TO MAINTAIN THE SHAREHOLDERS'
AND STAKEHOLDERS' TRUST, WE CONSISTENTLY
IMPLEMENT GOOD GOVERNANCE PRACTICES,
AND COMMITTED TO IMPROVING
ITS IMPLEMENTATION FROM TIME TO TIME.***

”

Perseroan berkomitmen untuk selalu menjalankan aktivitas bisnis yang transparan dan bertanggung jawab dengan berlandaskan pada pilar-pilar Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/"GCG"), serta mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan berpandangan bahwa penerapan GCG dapat mendorong terciptanya persaingan usaha yang sehat dan iklim kerja yang kondusif. Selain itu, perseroan juga meyakini bahwa implementasi GCG merupakan bagian penting dalam menunjang pertumbuhan dan penciptaan nilai jangka panjang yang berkelanjutan. Pemahaman ini mendasari komitmen perseroan untuk senantiasa menegakkan penerapan GCG dalam setiap jenjang organisasi dan kegiatan operasionalnya dengan tetap memperhatikan kepentingan semua pihak.

The Company is committed to always carry out transparent and responsible business activities based on the pillars of Good Corporate Governance ("GCG"), as well as referring to the prevailing laws and regulations.

The Company is of the view that the implementation of GCG can encourage the creation of healthy business competition and a conducive work climate. In addition, the Company also believes that GCG implementation is an important part in supporting sustainable long-term growth and value creation. This understanding underlies the Company's commitment to always uphold the implementation of GCG in every level of the organization and its operational activities while taking into account the interests of all parties.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Guidelines

Dalam penerapan tata kelola, perseroan mengacu pada dasar dan landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas (Undang-Undang Perseroan).
2. Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dikeluarkan OJK dalam Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran OJK No 32/SEOJK.04/2015.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik.
4. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (GCG).
5. SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang bentuk dan isi Laporan Keuangan Emiten dan Perusahaan Publik.
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 7/POJK.04/2017 tentang Dokumen Pernyataan Pendaftaran Dalam Rangka Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan/atau Sukuk.
7. POJK no 41/POJK 04/2020 pelaksanaan kegiatan penawaran umum efek bersifat ekuitas, efek bersifat utang, dan/ atau sukuk secara elektronik.

Pada tahun 2023, Perseroan tdk menerbitkan efek bersifat ekuitas, baik secara manual maupun elektronik.

In the implementation of governance, the company refers to the basic and legal basis as follows:

1. Law No.40/2007 on Limited Liability Company (Company Law).
2. Recommendations on Public Company Governance Guidelines issued by OJK in OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015.
3. POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.
4. Corporate Governance Guidelines issued by the National Committee on Governance (GCG) Policy.
5. RSEOJK/SEOJK.04/2020 concerning the Form and Annual Report of Issuers Or Public Company.
6. Otoritas Jasa Keuangan Regulation Number 7/POJK.04/2017 regarding Statement Documents Registration Statement Document in the Context of Public Offering of Equity Securities, Debt Securities, and/or Sukuk.
7. POJK no 41/POJK 04/2020 implementation of public offering activities of equity securities, debt securities, and / or sukuk electronically.

In 2023, the Company will not issue equity securities, either manually or electronically.

Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Implementation Of Good Corporate Governance Guidelines

1. Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham dan perlindungan atas kepentingan Pemegang Saham

Perseroan menjalin hubungan komunikasi dengan para Pemegang Saham dengan cara yang ditetapkan dalam Peraturan dan Perundang-Undangan dan Peraturan Perseroan yang ditetapkan oleh otoritas.

Terkait dengan perlindungan hukum terhadap Pemegang saham, Perseroan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas, yang memberlakukan Prinsip *separate legal personality*, yang diatur secara normatif dalam Pasal 3 ayat (1) UU PT, yang menyebutkan bahwa pemegang saham Perseroan Terbatas tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perusahaan, dan tidak bertanggung jawab atas kerugian Perusahaan melebihi saham yang dimiliki.

2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris Perseroan telah menjalankan fungsi pengawasan atas kinerja Direksi dalam menjalankan operasional Perseroan, dan dalam menjalankan fungsi tersebut, Dewan Komisaris mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 dan Piagam Dewan Komisaris, serta Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Perseroan.

Terkait dengan penilaian kinerja, Dewan Komisaris menerapkan prinsip *Self Assessment*.

3. Fungsi dan Peran Direksi

Direksi Perseroan telah menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab dalam pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan di Sepanjang tahun 2023, dan telah menjalankannya sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Peraturan dan Perundang-Undangan, Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Perseroan, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, yang keseluruhannya berpedoman pada pasal 92 ayat 5 dan 6 UU PT, dan dijalankan dibawah pengawasan Dewan Komisaris.

Kinerja Direksi diawasi, dievaluasi dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

4. Partisipasi Pemangku Kepentingan

Telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan halaman 131.

5. Keterbukaan Informasi

Penerapan prinsip Keterbukaan Informasi yang dilaksanakan oleh Perseroan terhadap para Pemangku Kepentingan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan Undang-Undang yang berlaku, yang mengacu pada pasal 5 POJK35/2014, Sebagaimana telah diungkapkan Dalam Laporan Tahunan ini, pada halaman 93 dan 94.

1. Relationship between the Company and Shareholders and protection of Shareholders' rights

The Company maintains a communication relationship with the Shareholders in the manner stipulated in the Laws and Regulations and the Regulations stipulated by the authorities.

In relation to the legal protection of Shareholders, the Company refers to the Law on Limited Liability Companies, which applies the principle of separate legal personality, which is normatively regulated in Article 3 paragraph (1) of the Law on Limited Liability Companies, which states that shareholders of Limited Liability Companies are not personally liable for agreements made on behalf of the Company, and are not responsible for the Company's losses exceeding the shares owned.

2. Function and Role of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners has performed its supervisory function over the performance of the Board of Directors in running the Company's operations, and in performing this function, the Board of Commissioners refers to Law No. 40 of 2007 and the Board of Commissioners Charter, as well as the Company's Articles of Association and Bylaws. In relation to performance assessment, the Board of Commissioners applies the principle of Self Assessment.

In relation to performance assessment, the Board of Commissioners applies the principle of Self Assessment.

3. Function and Role of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company has carried out its duties, authorities and responsibilities in the management of the Company for the benefit of the Company throughout 2023, and has carried them out in accordance with the purposes and objectives of the Company, Regulations and Laws, Articles of Association and By-Laws of the Company, resolutions of the General Meeting of Shareholders, all of which are guided by Article 92 paragraphs 5 and 6 of the Company Law, and carried out under the supervision of the Board of Commissioners.

The performance of the Board of Directors is supervised, evaluated and assessed by the Board of Commissioners.

4. Stakeholder Participation

Disclosed in Sustainability Report page 131. Information Disclosure

5. Information Disclosure

Implementation of the principle of Information Disclosure carried out by the Company to the Stakeholders has been carried out in accordance with the applicable provisions and laws, which refers to article 5 POJK35/2014, as disclosed in this Annual Report, on pages 93 and 94.

4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1) <i>The BOC has a self-assessment policy to assess the performance of the BOC.</i>	COMPLY	Telah diungkapkan di Halaman 97 <i>Disclosed in Page 97</i>
4.2) Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2) <i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.</i>	COMPLY	Telah diungkapkan di Halaman 97 <i>Disclosed in Page 97</i>
6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian (<i>self assesment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1) <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	EXPLAIN	(Kinerja Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris sebagaimana dijelaskan di Halaman 97) <i>(Performance of the Board of Directors assessed by the Board of Commissioners as described in Page 97)</i>
6.2) Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2) <i>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of the Public Listed Company.</i>	EXPLAIN	(Kinerja Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris sebagaimana dijelaskan di Halaman 97) <i>(Performance of the Board of Directors assessed by the Board of Commissioners as described in Page 97)</i>
7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. 7.1) <i>Listed company has a policy to prevent insider trading.</i>	COMPLY	Secara tidak langsung, Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading, yang dituangkan dalam kode etik Perseroan yaitu kode etik Kerahasiaan Informasi dan Kode etik kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perseroan menjamin atas Kerahasiaan Informasi Perseroan, dan berkomitmen untuk menjaga transparansi Keterbukaan Informasi kepada Publik sesuai peraturan perundang-undangan. <i>Indirectly, the Company has a policy to prevent insider trading, which is outlined in the Company's code of ethics, namely the code of ethics for Information Confidentiality and the Code of ethics for shareholders and stakeholders. The Company guarantees the confidentiality of the Company's information, and is committed to maintaining transparency of information disclosure to the public in accordance with laws and regulations.</i>
7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. 7.3) <i>Listed Company has a policy on selection and upgrading of suppliers or vendors.</i>	COMPLY	Telah diungkapkan pada Bagian Strategi Keberlanjutan Halaman 134, dengan menitikberatkan pada praktik usaha berkelanjutan yang bertanggung jawab. <i>Disclosed in the Sustainability Strategy section on page 134, with an emphasis on responsible sustainable business practices.</i>
7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. 7.4) <i>Listed Companies have a policy on the fulfillment of creditors' rights.</i>	COMPLY	Telah diungkapkan pada bagian Tinjauan Kinerja Keuangan – Liabilitas (halaman 61) dan bagian Kemampuan Membayar Utang (halaman 64) <i>Disclosed in the Financial Performance Review - Liabilities section (page 61) and Debt Serviceability section (page 64).</i>

Proses Kerja di Pabrik Entitas Anak

PT Karya Persada Khatulistiwa, Indramayu



PT Nuansa Cipta Magello, Makassar



Prinsip Dasar Tata Kelola Perusahaan

The basic Principles of Corporate Governance



- Akuntabilitas**

Memastikan semua keputusan dan tindakan Perseroan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.
Ensuring that all Company's decision and action can be held responsible to public.
- Kemandirian**

Menjalankan kegiatan usaha secara mandiri, tanpa paksaan, intervensi atau tekanan dari pihak manapun.
Conducting the Company's business activity dependently, without any coercion from others.
- Transparansi**

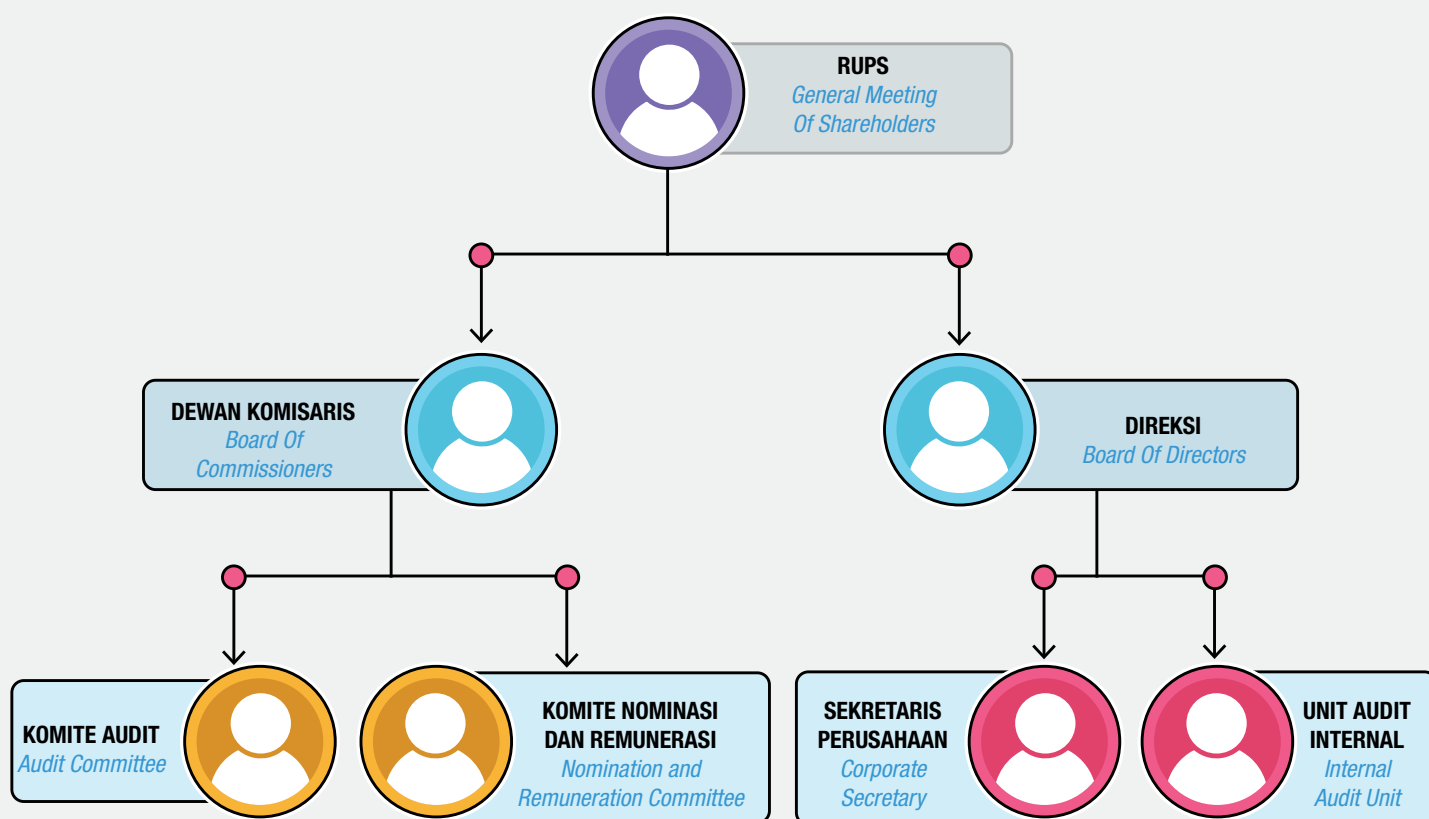
Menyediakan informasi yang akurat, jelas, dan tepat waktu secara terbuka, mencakup laporan keuangan, laporan tahunan dan aspek lainnya yang relevan.
Providing corporate information which is accurate, concise, and punctual, including financial report, annual report and other relevant matters.
- Tanggung Jawab**

Melaksanakan tanggung jawab dengan selalu memperhatikan asas kepatuhan terhadap undang undang yang berlaku.
Carrying out its responsibilities by always paying attention to the compliance aspect in accordance with the prevailing laws.
- Kewajaran**

Memenuhi hak-hak pemangku kepentingan dan bersikap secara adil dan setara kepada seluruh individu.
Fulfilling the stakeholders' interest while also act fairly and equitably.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance Structure



1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Lembaga Perseroan yang memegang kekuasaan dan wewenang tertinggi yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan batasan yang ditentukan dalam peraturan perundang undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan, dengan wewenang sebagai berikut:

- Menyetujui/menolak Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;
- Memutuskan penggunaan laba Perseroan;
- Menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan.
- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- Menetapkan gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris;

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) terdiri atas:

a. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Wajib diselenggarakan 1 (satu) kali dalam setahun dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. RUPS Tahunan untuk mengesahkan beberapa agenda antara lain rencana kerja Perseroan, pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, penetapan auditor eksternal, tindakan korporasi yang membawa dampak signifikan termasuk penggunaan laba bersih dan menyetujui Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris.

b. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

Dapat diselenggarakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

1. General Meeting of Shareholders (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's Institution that holds the highest power and authority that is not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors, with the restrictions specified in the laws and regulations and/or the Company's Articles Association, with the following authorities:

- *Approve/reject the Annual Report including the ratification of the Financial Statements as well as the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report*
- *Deciding on the use of the Company's profit;*
- *Appoint a Public Accountant registered with the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency.*
- *Appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and Board of Directors;*
- *Determine the salary and benefits of the Board of Directors and Board of Commissioners;*

The General Meeting of Shareholders (GMS) consists of:

a. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

Must be held 1 (one) time a year within a period of no later than 6 (six) months after the financial year ends. The Annual GMS approve several agendas, among others the Company's work plan, the appointment and dismissal of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, appointment of external auditors, corporate actions that have a significant impact, including utilization of net profit and approve the Annual Report, including ratification of the financial statements and the Board of Commissioners supervisory duty report.

b. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM)

Can be held at any time based on the necessity for the interests of the Company.



Informasi Mengenai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun Buku 2022
Information on the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for the fiscal year 2022.

Sepanjang tahun 2023 Perseroan telah melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan 2 (dua) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) sebagai berikut:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, Tahun Buku 2022 dilakukan bersamaan pada tanggal 16 Juni 2023, di mulai pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 11.30 WIB, bertempat di Hotel Noormans, Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh Semarang.

Throughout 2023, the Company has held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and 2 (two) Extraordinary General Meetings of Shareholders (EGMS) as follows:

The Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders, Fiscal Year 2022 were held at the same time on June 16, 2023, starting at 09.00 WIB until 11.30 WIB, at Noormans Hotel, Teuku Umar Street No. 27, Jatingaleh Semarang.

82 ► X. Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

RUPS Luar Biasa dilaksanakan pada tanggal 8 Desember 2023, dimulai pada pukul 09.00 WIB sampai dengan pukul 10.30 WIB, bertempat di Hotel Grandhika Iskandarsyah, Jalan Iskandarsyah raya Nomor 65, Melawai, Kec. Kebayoran Baru, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta.

Proses penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan sudah mematuhi ketentuan Pasal 12 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK.No.15/2020") dengan menjalankan prosedur sebagai berikut:

1. Pemberitahuan melalui surat Perseroan Nomor : 016/CS/PCAR-OJK/V/2023 tanggal 03 Mei 2023 mengenai rencana penyelenggaraan Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
2. Menyampaikan Pengumuman Pemberitahuan Rapat kepada Para Pemegang Saham yang diunggah pada laman Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan melalui SPE IDX; laman KSEI melalui web eASY.KSEI; serta laman Perseroan dalam situs web: www.pcafoods.com pada tanggal 10 Mei 2023;
3. Menyampaikan Panggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham yang diunggah pada laman Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan melalui SPE IOX; laman KSEI melalui web eASY. KSEI; serta laman Perseroan dalam situs web: www.pcafoods.com pada tanggal 25-05-2023,

Ketentuan kuorum kehadiran dan kuorum keputusan

1. Sesuai dengan ketentuan Pasal 23 ayat 1 huruf a Anggaran Dasar Perseroan RUPS dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham atau kuasanya yang sah yang mewakili lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dan keputusan disetujui oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS, kecuali apabila ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Sesuai dengan ketentuan Pasal 41 ayat 1 (a) POJK Nomor : 15/POJK.04/2020, RUPS dapat dilangsungkan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili, kecuali anggaran dasar Perseroan terbuka menentukan jumlah kuorum yang lebih besar.

Paparan hasil RUPS Tahunan juga ditampilkan dalam situs web Perseroan yaitu www.pcafoods.com.

The Extraordinary GMS was held on December 8, 2023, starting at 09.00 WIB until 10.30 WIB, at Grandhika Iskandarsyah Hotel, Jalan Iskandarsyah raya Number 65, Melawai, Kec. Kebayoran Baru, South Jakarta City, DKI Jakarta.

The organizing process of the Company's AGM has complied with the provisions of Article 12 of Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing General Meeting Shareholders of Public Companies ("POJK.No.15/2020") by carrying out the following procedures:

1. Notification through the Company's letter Number: 016/CS/PCAR-OJK/V/2023 dated May 03, 2023 regarding the plan to hold the Meeting to the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (BEI) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
2. Delivering the Meeting Notice Announcement to the Shareholders uploaded on the Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority's website through SPE IDX; KSEI's website through eASY. KSEI; and the Company's website: www.pcafoods.com on May 10, 2023;
3. Delivering the Meeting Invitation to the Shareholders uploaded on the Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority website through SPE IDX; KSEI website through eASY. KSEI; and the Company's website: www.pcafoods.com on 25-05-2023,

Attendance quorum and decision quorum requirements

1. In accordance with the provisions of Article 23 paragraph 1 letter a of the Company's Articles of Association, the GMS may be held if attended by shareholders or their authorized proxies representing more than 1/2 (one-half) of the total issued shares of the Company, with valid voting rights and resolutions approved by more than 1/2 (one-half) shareholders or their authorized proxies representing more than 1/2 (one-half) of the total number of shares issued by the Company, with valid voting rights and resolutions approved by more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with voting rights present at the GMS, unless otherwise provided in the prevailing laws and regulations.
2. In accordance with the provisions of Article 41 paragraph 1 (a) of POJK Number: 15/POJK.04/2020, the GMS can be held if more than 1/2 (one-half) of the total number of shares with the right to vote in the GMS with voting rights are present or represented, unless the articles of association of the public company determine a larger quorum.

The results of the AGM are also displayed on the Company's website, www.pcafoods.com.

Seluruh mata acara dan keputusan RUPS- Tahunan dan RUPS–Luar Biasa tahun buku 2022 telah didokumentasikan dalam Akta No. 02 tanggal 16 Juni 2023 di hadapan RETNO HERTIYANTI, SH, MH, Notaris di Semarang, sebagai berikut :

All agendas and resolutions of the Annual GMS and Extraordinary GMS of fiscal year 2022 have been documented in Deed No. 02 dated June 16, 2023 before RETNO HERTIYANTI, SH, MH, Notary in Semarang, Indonesia as follows:

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) TAHUN BUKU 2022
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS) FOR THE FISCAL YEAR 2022

Tanggal & Waktu / <i>Date & Time</i>	Jumat, 16 Juni 2023, pukul 09.00 WIB s/d pukul 11.30 WIB <i>Friday, June 16, 2023, 09.00 am to 11.30 am</i>
Tempat / <i>Venue</i>	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh, Semarang
Pemimpin RUPST / <i>Chairman of AGMS</i>	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen / <i>as Independent Commissioner</i>
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST / <i>Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS</i>	- Retno Hertiyaniti, SH, MH selaku Notaris Publik / <i>as Public Notary</i> - PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek / <i>as Share Registrar</i>
Kuorum Kehadiran / <i>Quorum</i>	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 946.471.587 saham atau 81,126% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham, yang merupakan seluruh saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterima dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 24 Mei 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB. <i>The AGMS was attended by shareholders and/or their attorneys which represent 946,471,587 shares or 81.126% of the total number of shares with the rights to vote which have been issued by the Company totaling 1,166,666,700 shares, which represent all shares, in accordance with the Register of Shareholders received from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on May 24, 2023 until 16.00 WIB.</i>
Kehadiran Anggota Direksi/ <i>Attendance of Board of Commissioners</i>	1. Bapak Tommy Iskandar Widjaja : Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> (berhalangan hadir pada saat Rapat)/ <i>(unable to attend the Meeting)</i> 2. Bapak Muhammad Reagy Sukmana : Komisaris/ <i>Commissioner</i> 3. Bapak Ida Bagus Oka Nila : Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris/ <i>Attendance of Board of Directors</i>	1. Bapak Raditya Wardhana : Direktur Utama/ <i>President Director</i> 2. Ibu Titi Indah Susilowati : Direktur Independen/ <i>Independent Director</i> 3. Bapak Lim Tony : Direktur/ <i>Director</i>
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko / <i>Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)</i>	- Agenda Pertama / <i>First Agenda</i> : tidak ada / <i>nill</i> - Agenda Kedua / <i>Second Agenda</i> : tidak ada / <i>nill</i> - Agenda Ketiga / <i>Third Agenda</i> : tidak ada / <i>nill</i> - Agenda keempat / <i>Fourth Agenda</i> : tidak ada / <i>nill</i>

AGENDA, KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPS TAHUNAN 2022
AGENDA, RESOLUTIONS AND REALIZATION OF THE RESULTS OF THE ANNUAL GMS 2022

Mata Acara Rapat,
Keputusan dan
Realisasi Hasil RUPST /
*Agenda, Resolution and
Realization of the AGMS*

Mata Acara Rapat Pertama:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku tersebut;

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama Tahun Buku 2022.
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hadori Sugiarto Adi & Rekan dengan pendapat wajar dan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia sebagaimana tercantum dalam surat Nomor 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 tanggal 25 April 2022 serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.

First Meeting Agenda:

Approval of the Annual Report of the Board of Directors, the Report of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and ratification of the Balance Sheet and Profit/Loss Statement for the financial year, ending on December 31, 2022 and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervision actions that have been carried out in the Financial Year;

Decision:

1. To approve the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2022, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the Financial Year 2022.
2. Approved and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022 which have been audited by Hadori Sugiarto Adi & Partners Public Accounting Firm with a fair opinion and in accordance with financial accounting standards in Indonesia as stated in letter Number 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 dated April 25, 2022, and release and discharge of all responsibilities (*acquit et decharge*) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervision carried out in the Financial Year 2022, as long as their actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the Financial Year 2022.

Telah direalisasikan
pada tahun 2023
Realized in 2023

Mata Acara Rapat Kedua:

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022.

Keputusan:

Menyetujui untuk tidak membagikan dividen atas Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dan Laba Bersih tersebut akan dibukukan sebagai laba ditahan untuk memperkuat permodalan Perseroan.

Second Meeting Agenda :

Determination of the use of the Company's net profit for the financial year 2022.

Resolution:

Approved not to distribute dividends on the Company's Net Income for the Financial Year 2022 and the Net Income will be recorded as retained earnings to strengthen the Company's capital.

Mata Acara Rapat Ketiga:

Persetujuan untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2023 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut.

Keputusan:

Menyetujui untuk mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Perseroan yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi yang baik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan memenuhi kriteria-kriteria akuntan publik yang telah dijelaskan sebelumnya dalam Rapat dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut.

Third Meeting Agenda:

Approval to authorize the Board of Commissioners of the Company to elect a Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements ending on December 31, 2023 and other periods in the financial year 2023 and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant.

Resolution:

Approved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority and has a good reputation who will audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2023 by fulfilling the public accountant criteria described earlier in the Meeting and authorize the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium of the Public Accountant Firm and other requirements in connection with the appointment.

Mata Acara Rapat Keempat:

Memberikan kuasa kepada Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi dan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Fourth Meeting Agenda:

Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of members of the Board of Directors and honorarium of members of the Board of Commissioners of the Company.

Keputusan:

1. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 96 Undang-Undang Nomor : 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Pasal 11 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan serta menyetujui pemberian kuasa kepada Komisaris Utama untuk menetapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan pasal 113 U1JPT dan pasal 14 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan.
2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan dalam kerangka keputusankeputusan Rapat ini, melakukan pemberitahuan atau pengumuman yang diperlukan, satu dan lain hal tanpa dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Resolution:

1. *Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company in accordance with the provisions of Article 96 of Law Number: 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law") and Article 11 paragraph 9 of the Company's Articles of Association and approved the authorization to the President Commissioner to determine the amount of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company in accordance with the provisions of Article 113 of the Company Law and Article 14 paragraph 8 of the Company's Articles of Association.*
2. *Grant power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to notify the competent authorities and take all actions within the framework of the decisions of this Meeting, make the necessary notifications or announcements, one and other things without exception, in accordance with applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company.*

Mata Acara Rapat Kelima:

Persetujuan penyajian kembali Laporan Keuangan Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku tersebut.

Keputusan:

Menyetujui penyajian kembali laporan keuangan Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2021 serta pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku tersebut.

Fifth Meeting Agenda:

Approval of the restatement of the Financial Statements of the Balance Sheet and the Statement of Changes in Equity for the financial year ended December 31, 2022 as well as release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the supervision supervision carried out in the financial year.

Decision:

To approve the restatement of the financial statements of the Balance Sheet and the Statement of Changes in Equity for the financial year ended December 31, 2021 as well as the release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory that have been carried out in the Financial Year.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Pertama Tahun Buku 2022

First Extraordinary General Meeting of Shareholders for Financial Year 2022

**PELAKSANAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB) PERTAMA TAHUN BUKU 2022
IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS) FOR FISCAL YEAR 2022**

Tanggal & Waktu / Date & Time	Jumat, 16 Juni 2023, pukul 09.00 WIB s/d pukul 11.30 WIB Friday, June 16, 2023, 09.00 am to 11.30 am
Tempat / Venue	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh, Semarang
Pemimpin RUPSLB / Chairman of EGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen / <i>as Independent Commissioner</i>
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPSLB / <i>Independent Party to calculate quorum and votes for EGMS</i>	- Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik / <i>as Public Notary</i> - PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek / <i>as Share Registrar</i>
Kuorum Kehadiran / <i>Quorum</i>	RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan/ atau kuasanya yang mewakili 914.810.587 saham atau 78,412 % dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham <i>EGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 914.810.587 shares or 78,412 % of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.</i>
Kehadiran Anggota Komisaris/ <i>Attendance of Board of Commissioners</i>	1. Bapak Tommy Iskandar Widjaja : Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> (berhalangan hadir pada saat Rapat)/ <i>(unable to attend the Meeting)</i> 2. Bapak Muhammad Reagy Sukmana : Komisaris/ <i>Commissioner</i> 3. Bapak Ida Bagus Oka Nila : Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>
Kehadiran Anggota Direksi/ <i>Attendance of Board of Directors</i>	1. Bapak Raditya Wardhana : Direktur Utama/ <i>President Director</i> 2. Ibu Titi Indah Susilowati : Direktur Independen/ <i>Independent Director</i> 3. Bapak Lim Tony : Direktur/ <i>Director</i>
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko / <i>Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)</i>	tidak ada / <i>null</i>

**AGENDA, KEPUTUSAN DAN REALISASI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUARBIASA (RUPSLB) pertama TAHUN BUKU 2022
AGENDA, DECISION AND REALIZATION OF THE FIRST EXTRAORDINARY SHAREHOLDERS (EGMS) 2022 BOOK YEAR**

Mata Acara Rapat, Keputusan dan Realisasi Hasil RUPSLB / <i>Agenda, Resolution and Realization of the EGMS</i>	Mata Acara Rapat: Penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) dari KBLI 2017 menjadi KBLI 2020. Keputusan: Menyetujui penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dari Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KB LI) Tahun dua ribu tujuh belas (2017) menjadi Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun dua ribu dua puluh (2020). Meeting Agenda: <i>Adjustment of Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) from KBLI 2017 to KBLI 2020.</i> Decision: <i>Approved the adjustment of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company from the Indonesian Standard Classification of Business Fields Indonesia (KB LI) Year two thousand seventeen (2017) to the Indonesian Standard Classification of Business Fields (KBLI) Year 2020.</i>
---	--

88 ► X. Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Kedua Tahun Buku 2022

Pemenuhan prosedur hukum penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa kedua sebagai berikut:

1. Menyampaikan pemberitahuan mengenai rencana akan diselenggarakannya Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dengan surat Perseroan Nomor : 047/CS/PCAR-OJK/X/2023 tanggal 25-10-2023;
2. Pemanggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham melalui (i) situs web Bursa Efek; (ii) situs web eASY KSEI; dan (iii) situs web Perseroan, yang seluruhnya dilakukan pada tanggal 16-11-2023.

Second Extraordinary General Meeting of Shareholders for Financial Year 2022

Fulfillment of legal procedures for organizing the second Extraordinary General Meeting of Shareholders as follows:

1. Delivering notification of the plan to Meeting to the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (BEI) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) with the Company's letter Number : 047/CS/PCAR-OJK/X/2023 dated 25-10-2023;
2. Invitation of the Meeting to the Shareholders through (i) the Securities (ii) KSEI eASY website; and (iii) the Company's website, which were all conducted on 16-11-2023.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA kedua TAHUN BUKU 2022 EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS FOR FISCAL YEAR 2022

Tanggal & Waktu / Date & Time	Jumat, 08 Desember 2023, pukul 09.00 WIB Friday, December 08, 2023, 09.00 am
Tempat / Venue	Hotel Grandhika Iskandarsyah Jl. Iskandarsyah Raya No. 65 Blok M, Jakarta Selatan
Pemimpin RUPSLB / Chairman of EGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen / as Independent Commissioner
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPSLB / Independent Party to calculate quorum and votes for EGMS	- Rini Yulianti, SH selaku Notaris Publik / as Public Notary - PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek / as Share Registrar
Kuorum Kehadiran / Quorum	RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan/ atau kuasanya yang mewakili 727.688.983 saham atau 62,373% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham EGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 727.688.983 shares or 62,373% of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.
Kehadiran Anggota Komisaris/ Attendance of Board of Commissioners	1. Bapak Tommy Iskandar Widjaja : Komisaris Utama/ President Commissioner 2. Bapak Ida Bagus Oka Nila : Komisaris Independen/ Independent Commissioner
Kehadiran Anggota Direksi/ Attendance of Board of Directors	1. Bapak Raditya Wardhana : Direktur Utama/ President Director 2. Ibu Titi Indah Susilowati : Direktur Independen/ Independent Director 3. Bapak Lim Tony : Direktur/ Director
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko / Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	tidak ada / nil

AGENDA, KEPUTUSAN DAN REALISASI HASIL RUPS LUAR BIASA kedua (RUPSLB) TAHUN BUKU 2022
AGENDA, RESOLUTIONS AND REALIZATION OF THE RESULTS OF EXTRAORDINARY RUPS (RUPSLB) 2022

Mata Acara Rapat,
Keputusan dan
Realisasi Hasil RUPSLB /
Agenda, Resolution and
Realization of the EGMS

Mata Acara Rapat:

Persetujuan Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri **tuan MUHAMMAD REAGY SUKMANA** dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan, efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama melaksanakan jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan sejak tanggal 01-01-2023 sampai dengan tanggal 24-10-2023, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan.

Meeting Agenda:

Approval in Changes of Company's Board of Commissioners composition.

Decision:

*To Approve and ratify the resignation of **Mr. MUHAMMAD REAGY SUKMANA** from his position as Commissioner of the Company, effective as of the date of the the closing this Meeting with gratitude for his contributions and thoughts during his tenure as a member of the Board of Commissioners, as well as providing full release and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) for the supervisory actions that have been carried out from 01-01-2023 up to 24-10-2023, as long as the actions are reflected in the Company's financial statements.*

INFORMASI MENGENAI PENYELENGGARAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) TAHUN BUKU 2021
INFORMATION ON THE IMPLEMENTATION OF THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS) 2021 FISCAL YEAR

Tanggal & Waktu / Date & Time	Jumat, 22 Juli 2022, pukul 09.31 WIB s/d 10.31 WIB Friday, July 22, 2022, 09.31 am to 10.31 am
Tempat / Venue	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No.27, Jatingaleh Semarang
Pemimpin RUPST / Chairman of AGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen / <i>as Independent Commissioner</i>
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST / <i>Independent Party to conduct calculation of quorum and voting decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (AGMS)</i>	- Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik / <i>as Public Notary</i> - PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek / <i>as Share Registrar</i>
Kuorum Kehadiran / <i>Quorum</i>	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 815.532.543 saham atau 69,902 % dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham <i>AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 815.532.543 shares or 69,902 % of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.</i>
Kehadiran Anggota Komisaris/ <i>Attendance of Board of Commissioners</i>	1. Bapak Tommy Iskandar Widjaja : Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> (berhalangan hadir pada saat Rapat)/ <i>(unable to attend the Meeting)</i> 2. Bapak Muhammad R Sukmana : Komisaris / <i>Commissioner</i> 3. Bapak Ida Bagus Oka Nila : Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>
Kehadiran Anggota Direksi/ <i>Attendance of Board of Directors</i>	1. Bapak Raditya Wardhana : Direktur Utama/ <i>President Director</i> 2. Ibu Titi Indah Susilowati : Direktur Independen/ <i>Independent Director</i> 3. Bapak Lim Tony : Direktur/ <i>Director</i>
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko / <i>Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)</i>	tidak ada / <i>null</i>

AGENDA & KEPUTUSAN
AGENDA & RESOLUTION

Mata Acara Rapat, Keputusan dan Realisasi Hasil RUPST / <i>Agenda, Resolution and Realisation of AGMS</i>	Mata Acara Rapat Pertama: Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitted et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku tersebut; First Meeting Agenda: <i>Approval of the Annual Report of the Board of Directors, the Board of Commissioners Oversight Report and ratification of the Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the financial year ended December 31, 2021, and to release and discharge of all responsibilities (volledig acquitted et de charge) to all Board members for the management and supervision carried out in the financial year.</i>
--	---

Keputusan:

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama Tahun Buku 2021
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hadori Sugianto Adi & Rekan dengan pendapat wajar dan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia sebagaimana ternyata dari laporannya Nomor 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 tanggal 25 April 2022 serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et decharge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan Dalam Tahun Buku 2021, sepanjang Tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan,

Resolution:

1. *Accepted and approved the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2021, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' of the Board of Commissioners during the 2021 Financial Year.*
2. *Approve and ratify the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021, which have been audited by Hadori Sugianto Adi & Partners Public Accounting Firm with a fair opinion and in accordance with financial accounting standards in Indonesia as evident from its report Number 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 dated April 25, 2022 and provide full release and discharge (acquitt et decharge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Company. all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision supervision that have been carried out in the Financial Year 2021, as their actions are reflected in the Annual Report of the Company. actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2021 Financial Year. for the Financial Year 2021.*

Mata Acara Rapat,
Keputusan dan Realisasi
Hasil RUPST /
*Agenda, Resolution and
Realisation of AGMS*

Mata Acara Rapat Kedua:

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021;

Keputusan:

Menyetujui untuk tidak membagikan dividen atas Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dan Laba Bersih tersebut akan dibukukan sebagai laba ditahan untuk memperkuat modal Perseroan.

Mata Acara Rapat Ketiga:

Persetujuan untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2022 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut;

Second Meeting Agenda:

Determination of the use of the Company's net profit for the financial year 2021;

Resolution:

Approved not to distribute dividends on the Company's Net Income for the Financial Year 2021 and the Net Income will be recorded as retained earnings to strengthen the Company's capital.

Third Meeting Agenda:

Approval to authorize the Board of Commissioners of the Company to elect a Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements ending on December 31, 2022 and other periods in the financial year 2022 and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant;

Keputusan:

Menyetujui untuk mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Perseroan yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi yang baik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan memenuhi kriteria-kriteria akuntan publik yang telah dijelaskan sebelumnya dalam Rapat dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut.

Mata Acara Rapat Keempat:

Memberikan kuasa kepada Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi dan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 96 Undang-Undang Nomor : 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Pasal 11 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan serta menyetujui pemberian kuasa kepada Komisaris Utama untuk men-tapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan pasal 113 U1JPT dan pasal 14 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan.
2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan dalam kerangka keputusan/keputusan Rapat ini, melakukan pemberitahuan atau pengumuman yang diperlukan, satu dan lain hal tanpa dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

Resolution:

Approved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority and has a good reputation who will audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2022 by fulfilling the public accountant criteria described earlier in the Meeting and authorize the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium of the Public Accountant Firm and other requirements in connection with the appointment.

Fourth Meeting Agenda:

Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of members of the Board of Directors and honorarium of members of the Board of Commissioners of the Company.

Resolution:

1. *Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company in accordance with the provisions of Article 96 of Law Number: 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law") and Article 11 paragraph 9 of the Company's Articles of Association and approved the authorization to the President Commissioner to determine the amount of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company in accordance with the provisions of Article 113 of the Company Law and Article 14 paragraph 8 of the Company's Articles of Association.*
2. *Grant power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to notify the competent authorities and take all actions within the framework of the decisions of this Meeting, make the necessary notifications or announcements, one and other things without exception, in accordance with applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company.*

INFORMASI MENGENAI PENYELENGGARAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB) TAHUN BUKU 2021
INFORMATION ON THE IMPLEMENTATION OF THE EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS) 2021 FISCAL YEAR

Tanggal & Waktu / Date & Time	Jumat, 22 Juli 2022, pukul 10.32 WIB s/d pukul 11.19 WIB Friday, July 22, 2022, 10.32 am to 11.19 am
Tempat / Venue	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No.27, Jatingaleh Semarang
Pemimpin RUPSLB / Chairman of EGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen / <i>as Independent Commissioner</i>
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) / Independent Party to conduct calculation of quorum and voting decision of the Extraordinary General Meeting of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)	- Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik / <i>as Public Notary</i> - PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek / <i>as Share Registrar</i>
Kuorum Kehadiran / <i>Quorum</i>	RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 815.532.543 saham atau 69,902 % dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham <i>EGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 815.532.543 shares or 69,902 % of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.</i>
Kehadiran Anggota Komisaris/ Attendance of Board of Commissioners	1. Bapak Tommy Iskandar Widjaja : Komisaris Utama/ <i>President Commissioner</i> (berhalangan hadir pada saat Rapat)/<i>(unable to attend the Meeting)</i> 2. Bapak Muhammad R Sukmana : Komisaris / <i>Commissioner</i> 3. Bapak Ida Bagus Oka Nila : Komisaris Independen/ <i>Independent Commissioner</i>
Kehadiran Anggota Direksi/ Attendance of Board of Directors	1. Bapak Raditya Wardhana : Direktur Utama/ <i>President Director</i> 2. Ibu Titi Indah Susilowati : Direktur Independen/ <i>Independent Director</i> 3. Bapak Lim Tony : Direktur/ <i>Director</i>
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko / Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	tidak ada / <i>null</i>

AGENDA & KEPUTUSAN
AGENDA & RESOLUTION

Mata Acara Rapat, Keputusan dan Realisasi Hasil RUPSLB/ Agenda, Resolution and Realisation of EGMS	Mata Acara Rapat: Persetujuan pengangkatan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Meeting Agenda: <i>Approval of the reappointment of the Company's Board of Commissioners and Directors.</i>
---	---

AGENDA & KEPUTUSAN

AGENDA & RESOLUTION

Mata Acara Rapat,
Keputusan dan Realisasi
Hasil RUPSLB/
*Agenda, Resolution and
Realisation of EGMS*

- Keputusan:**
1. Menyetujui mengangkat kembali seluruh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mulai dari ditutupnya Rapat ini dan sampai dengan berakhir penutupan Rapat umum Pemegang Saham Tahunan ke 5 (lima).
 2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dan menegaskan dalam suatu akta Notaris dan untuk maksud tersebut menghadap dihadapan Notaris dimanapun juga, minta dan suruh dibuatkan akta yang berkenaan dengan hal tersebut, serta menandatangani sehubungan dengan hal tersebut diatas dan selanjutnya memintakan persetujuan ataupun memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan dalam kerangka keputusan-keputusan Rapat ini, memberitahukan keputusan-keputusan Rapat ini kepada pihak yang berwenang serta melakukan pemberitahuan atau pengumuman yang diperlukan satu dan lain hal tanpa dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.
- Resolution:**
1. *Approved the reappointment of all Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company starting from the closing of this Meeting and until the closing of the 5th (fifth) Annual General Meeting of Shareholders.*
 2. *Granting authorization to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to state and confirm in a Notarial deed and for this purpose appear before a Notary anywhere, request and order a deed relating to this matter and sign it in connection with the above and then seek approval or notify the competent authority and take all actions within the framework of the resolutions of this meeting, notify the decisions of this meeting to the authorized parties and make the necessary notifications or announcements one and other things without exception, in accordance with the prevailing laws and regulations and the Articles of Association of the Company.*

2. Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Publik. Peraturan ini menetapkan komposisi Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, dan dalam hal terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dari calon-calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi Rapat Umum Pemegang Saham. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan mempertimbangkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- Memahami isu manajemen Perseroan yang berkaitan dengan salah satu fungsi tata laksana Perseroan
- Menjunjung tinggi nilai kejujuran
- Berdedikasi
- Memiliki pengetahuan yang mumpuni di bidang usaha Perseroan
- Mampu melaksanakan seluruh kewajiban dan tanggung jawab sesuai dengan aturan dan protokol yang mengikat.

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh pemegang saham melalui RUPS dan setiap anggota Dewan Komisaris memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun yang dimulai sejak tanggal pengangkatan.

2. Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners has been adjusted to POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Public Companies. This regulation stipulates that the composition of the Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, and in the event that it consists of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, Independent Commissioners must be at least 30% (thirty per cent) of the total number of members of the Board of Commissioners.

Members of the Board of Commissioners appointed from the candidates proposed by the Shareholders and the nomination is binding for the General Meeting of Shareholders. The appointment of members of the Board of Commissioners is carried out by considering the following principles:

- *Understand the Company's management issues related to one of the Company's governance functions*
- *Uphold the value of honesty*
- *Dedicated*
- *Having qualified knowledge in the Company's business field*
- *Able to carry out all obligations and responsibilities in accordance with binding rules and protocols.*

Members of the BOC are appointed and dismissed by the shareholders through the GMS and each member of the Board of Commissioners has a term of office for 5 (five) years starting from the date of appointment.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas, wewenang dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah:

- Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
- Melakukan pengawasan terhadap kebijakan yang di jalankan oleh Direksi, dan memberikan saran, masukan dan nasehat dalam pengelolaan Perseroan, termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran.
- Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS dan peraturan perundang undangan yang berlaku.
- Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut.
- Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha.
- Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada RUPS.
- Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya 30 hari sebelum tahun buku baru dimulai.
- Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.
- Membuat risalah rapat Dewan Komisaris.
- Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan pada Perseroan lain.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris sehingga setiap anggota Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi pengawasan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan, dan independen. Isi dokumen Piagam Dewan Komisaris Perseroan mengacu kepada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perseroan Terbuka, j.o Peraturan OJK No.33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Piagam ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam ini menjadi pedoman dan tata tertib bagi setiap anggota Dewan Komisaris

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association, the duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners are:

- To supervise for the Company's interest with due regard to the interests of the shareholders and responsible to the GMS.
- To supervise the policies implemented by the Board of Directors, and to provide advice, input and counsel to the Board of Directors. in the management of the Company, including the Development Plan, Implementation of the Company's Work Plan and Budgeting.
- Conduct duties, authorities and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association, resolutions of the GMS and prevailing applicable laws and regulations.
- Examining and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors and sign the annual report.
- Implementing and ensuring the implementation of risk management and GCG principles in every business activity.
- Establish committees in accordance with applicable regulations.
- Reporting on supervisory duties that have been performed during the fiscal year, which is contained in the Annual Report to be submitted to the GMS.
- To ratify the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors no later than 30 days before the new financial year begins.
- Perform other supervisory duties as determined by the GMS.
- Preparing minutes of the Board of Commissioners meeting.
- Reporting to the Company regarding his/her share ownership and/or his/her family in the Company and in other companies.

Board of Commissioners Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners of the Company is guided by the Board of Commissioners Charter so that each member of the Board of Commissioners can carry out an effective, efficient, accountable, transparent and independent supervisory function. The content of the Board of Commissioners Charter document refers to OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance, j.o OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This Charter is evaluated and updated periodically with reference to the prevailing laws and regulations. This Charter serves as a guideline and code of conduct for each member of the Board of Commissioners.

Remunerasi dan Fasilitas Lain yang diterima oleh Dewan Komisaris Remuneration and Other Facilities received by the Board of Commissioners

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain / Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima dalam 1 Tahun / Total received in 1 Year	
	Orang / Person	Rp.
Gaji, tunjangan rutin / Salary, routine allowances	3	957.600.000
Fasilitas lain / Other facilities	-	-

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 2 bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh:

- Seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris;
- Seorang atau lebih anggota Direksi;
- Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama berhalangan maka pemanggilan akan dilakukan oleh seorang anggota Dewan Komisaris. Pemanggilan rapat harus disampaikan dengan surat tercatat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum rapat diadakan dengan mencantumkan tanggal, waktu, acara dan tempat rapat. Rapat diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan Utama Perseroan atau ditempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatat.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dalam hal Komisaris Utama berhalangan maka dapat digantikan oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih. Seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan surat kuasa. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 jumlah anggota Dewan Komisaris hadir, keputusan hasil rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara lebih dari 1/2 dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Risalah Rapat Dewan Komisaris harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir. Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan keputusan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan dengan menandatangani usulan tersebut.

Selain rapat dengan anggota Dewan Komisaris, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Hasil Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang hadir.

Policy and Implementation of Board of Commissioners Meetings

Meetings of the Board of Commissioners must be held in accordance with the laws and regulations in the field of Capital Market which is at least 1 time in 2 months or can be held at any time if deemed necessary by:

- One or more members of the Board of Commissioners;*
- One or more members of the Board of Directors;*
- At the written request of 1 (one) or more shareholder(s) representing which together represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.*

The invitation to the Board of Commissioners Meeting is made by the President Commissioner, in the event that the President Commissioner is absent, the invitation will be held by a member of the Board of Commissioners. Meeting invitation must be delivered by registered letter at least 3 days before the meeting is held by stating the date, time, agenda and place of the meeting. The meeting shall be held at the domicile of the Company or place of the Company's main activities or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares listed.

The BOC meeting is chaired by the President Commissioner, in the event that the President Commissioner is absent then it can be replaced by an elected member of the BOC. A member of the BOC may be represented by another member of the BOC based on a power of attorney. Meetings are valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 of the total number of members of the Board of Commissioners are present, decisions of the meeting must be made based on deliberation for consensus or by voting more than 1/2 of the total votes cast in the meeting.

Minutes of the Meeting of the Board of Commissioners shall be drawn up by a person who is present in the meeting and signed by all members of the Board of Commissioners who are present. The BOC may also make valid decisions without holding a meeting, provided that all members of the BOC have been notified in writing of the proposed resolution, and all members of the Board of Commissioners give their consent by signing the proposal.

In addition to meetings with members of the BOC, the BOC must conduct meetings with the BOD periodically in accordance with laws and regulations in the Capital Market, at least once every four months. The results of the BOC Meeting with BOD shall be set forth in the minutes of the meeting and signed by all members of the BOC and the BOD present.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023 *Frequency and Attendance Meeting of the Board of Commissioners in 2023*

Nama / Name	Rapat / Meeting			
	Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)	Dewan Komisaris bersama Direksi / Board of Commissioners and Board of Directors	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)
Tommy Iskandar Widjaja	6/6	100	3/3	100
Muhammad Reagy Sukmana	6/6	100	3/3	100
Ida Bagus Oka Nila	6/6	100	3/3	100

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Direksi dan Laporan Komisaris Utama atas Kinerja Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik sepanjang tahun 2023. Penilaian ini berdasarkan pada pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023, dan rapat – rapat yang dilaksanakan dengan Direksi, serta berdasarkan pada kinerja manajemen yang tercermin dalam Laporan Keuangan Audit.

Komisaris Utama juga menilai bahwa Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasannya dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Fungsi pengawasan antara lain dilakukan melalui rapat – rapat yang dilakukan antara Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama dengan Direksi dan Komite terkait. Pada akhirnya, kinerja komisaris dapat dilihat juga melalui Laporan Keuangan Perseroan.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI).

Penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Komite.

Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Berdasarkan pengawasan dan Laporan Laporan yang diberikan, Dewan Komisaris berpandangan bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik sepanjang tahun 2023.

Prosedur penilaian kinerja atas Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris adalah melalui rapat Dewan Komisaris. Agenda penilaian kinerja tersebut dilaksanakan setelah semua Komite menyerahkan Laporrannya kepada Dewan Komisaris.

Kriteria penilaian yang digunakan antara lain yaitu ketepatan waktu dalam pelaksanaan program kerja serta penyampaian laporan, dan feedback yang dihasilkan dari program kerja tersebut untuk Perseroan.

Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan per 31 Desember 2023 berjumlah 1 (satu) orang dari total 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris atau 33,33% dari seluruh anggota Dewan Komisaris, sehingga Komposisi Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi ketentuan Pasal 20 POJK 33/2014.

Board of Commissioners' Assessment of the Board of Directors' Performance and President Commissioner's Report on the Board of Commissioners' Performance.

The Board of Commissioners is of the view that the Board of Directors has performed its duties and responsibilities well throughout 2023. This assessment is based on the supervision conducted by the Board of Commissioners throughout 2023, and meetings held with the Board of Directors, as well as based on management performance reflected in the Audited Financial Statements.

The President Commissioner also assessed that the Board of Commissioners has performed its supervisory function well and in accordance with applicable regulations. The supervisory function is carried out, among others, through meetings held between the Board of Commissioners, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and relevant Committees. Finally, the performance of the commissioners can also be seen through the Company's Financial Statements.

Training and Competency Improvement of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners has participated in training organized by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

The Board of Commissioners' assessment of the Committee's performance

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Based on the supervision and reports provided, the Board of Commissioners is of the view that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have performed their duties and responsibilities well throughout 2023.

Performance assessment procedure of the Committees that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners is through the Board of Commissioners meeting. The performance assessment agenda is carried out after all Committees submit their Reports to the Board of Commissioners.

Assessment criteria used include timeliness in implementing the work program and submitting reports, and the feedback generated from the work program for the Company.

Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioners as of December 31, 2023 amounted to 1 (one) person of a total of 3 (three) members of the Board of Commissioners or 33.33% of all members of the Board of Commissioners, therefore, the composition of the Company's Independent Commissioners has fulfilled the provisions of Article 20 POJK 33/2014.

3. Direksi

Berdasarkan UUPT No 40/2017, Peraturan OJK No. 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Setiap Direktur Perseroan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun yang dimulai sejak tanggal pengangkatan dan dapat diangkat kembali.

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Secara spesifik, tugas masing masing anggota Direksi sudah diungkapkan pada bagian Profil Anggota Direksi.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi bertanggungjawab penuh dalam melaksanakan tugas untuk kepentingan Perseroan.

a. Tugas pokok Direksi adalah:

- Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
 - Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- b. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dan mengindahkan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.
- c. Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
- d. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan sekretaris Perseroan berikut penanggung jawabnya, Direksi juga dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun.
- e. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- f. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.
- g. Untuk mengurus Perseroan, Direksi diwajibkan menjalankan tugasnya dan bertindak sesuai dengan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar, keputusan-keputusan yang diambil dalam RUPS, Rencana Kerja dan Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Board of Directors

Based on Company Law No. 40/2017, OJK Regulation No. 33/2014 and the Company's Articles of Association, the Board of Directors is the organ of the Company that is responsible for the management, for the interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and represents the Company both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association. Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS. Each Director has a term of office for 5 (five) years, starting from the date of appointment and may be reappointed.

Duties and Responsibilities of Members of the Board of Directors

Specifically, the duties of each member of the Board of Directors have been disclosed in the Directors' Profiles section

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company.

a. The main duties of the Board of Directors are:

- *To lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company;*
 - *To maintain and manage the Company's assets;*
 - *Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and shall be submitted to the Board of Commissioners for approval by the Board of Commissioners prior to the commencement of the forthcoming financial year.*
- b. Each member of the Board of Directors shall in good faith and with full responsibility perform his/her duties and observe the prevailing laws and regulations.*
- c. The Board of Directors shall implement risk management and GCG principles in every business activity of the Company at all levels of the organization.*
- d. The Board of Directors shall determine the organizational structure and work procedures of the Company and is authorized to appoint and dismiss the corporate secretary and the person in charge, the Board of Directors may also establish committees and shall evaluate the performance of the committees at the end of each year.*
- e. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval before the start of the coming financial year.*
- f. The Board of Directors shall be accountable for the implementation of its duties to the shareholders through the GMS.*
- g. To manage the Company, the Board of Directors is required to carry out its duties and act in accordance with the provisions in the Articles of Association, decisions made in the GMS, the Work Plan and the Articles of Association as well as the prevailing laws and regulations.*

Piagam Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi Perseroan berpedoman pada Piagam Direksi yang disusun berdasarkan pada Pasal 35 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Pedoman ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala dengan mengacu pada peraturan perundangundangan yang berlaku. Direksi memiliki Piagam Direksi yang menjadi pedoman dan tata tertib bagi setiap anggota Direksi.

Board of Directors Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors of the Company is guided by the Board of Directors Charter which is prepared based on Article 35 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This Charter is evaluated and updated periodically with reference to the prevailing laws and regulations. The Board of Directors has a Board of Directors Charter which serves as a guideline and code of conduct for each member of the Board of Directors.

Remunerasi dan Fasilitas Lain yang diterima oleh Direksi *Remuneration and Other Facilities received by Directors*

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain / <i>Type of Remuneration and Other Facilities</i>	Jumlah Diterima dalam 1 Tahun / <i>Total received in 1 Year</i>	
	Orang / Person	Rp.
Gaji, tunjangan rutin / <i>Salary, routine allowances</i>	3	2.730.000.000
Fasilitas lain / <i>Other facilities</i>	3	515.968.000

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib diadakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam setiap bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh:

- Seorang atau lebih anggota Direksi;
- Seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris
- Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Anggaran Dasar. Pemanggilan rapat harus disampaikan dengan surat tercatat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum rapat diadakan dengan mencantumkan tanggal, waktu, acara dan tempat rapat. Rapat diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan Utama Perseroan atau ditempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatat.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama berhalangan maka dapat digantikan oleh seorang anggota Direksi yang dipilih. Seorang anggota Direksi dapat diwakili oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 jumlah anggota Direksi hadir, keputusan hasil rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara lebih dari 1/2 dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Policy and Implementation of Board of Directors Meeting

Meetings of the Board of Directors must be held in accordance with the laws and regulations in the field of Capital Markets, namely at least once a month or can be held at any time if deemed necessary by:

- One or more members of the Board of Directors;*
- One or more members of the Board of Commissioners*
- At the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.*

The invitation to the Meeting of the BOD is made by a member of the BOD who is entitled to act for and on behalf of the BOD according to the provisions of the Articles of Association. The invitation to the meeting must be delivered by registered letter at least 3 days before the meeting is held by stating the date, time, event and place of the meeting. The meeting shall be held at the domicile of the Company or the place of the Company's main activities or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

The meeting of the Board of Directors shall be chaired by the President Director, in the event that the President Director is absent, he/she may be replaced by an elected member of the Board of Directors. A member of the Board of Directors may represented by other members of the Board of Directors based on a power of attorney. Meetings are valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 of the total number of members of the Board of Directors are present, decisions of the meeting must be made based on deliberation for consensus or by voting more than 1/2 of the total votes cast in the meeting.

100 ► X. Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Risalah Rapat Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir. Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan keputusan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan dengan menandatangani usulan tersebut.

Selain rapat dengan anggota Direksi, Direksi juga wajib mengadakan rapat secara berkala dengan Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundangundangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. Hasil Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir.

Minutes of the meeting of the BOD must be made by a person present at the meeting appointed by the Chairman of the Meeting and signed by all members of the BOD present. The BOD may also adopt valid resolutions without holding a meeting, provided that all members of the BOD have been notified in writing of the proposed resolution and all members of the BOD give their approval by signing the proposal signing the proposal.

In addition to meetings with members of the BOD, the BOD is also required to hold regular meetings with the BOC in accordance with the laws and regulations in the Capital Market, which is at least once every four months. The results of the BOD Meeting with the BOC shall be set forth in the minutes of the meeting and signed by all members of the BOD and members of the BOC present.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2023
Frequency and Attendance Meeting of the Board of Director in 2023

Nama / Name	Rapat / Meeting			
	Direksi/ Directors	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)	Direksi bersama Dewan Komisaris / Directors and Board of Commissioner	Tingkat Kehadiran / Attendance (%)
Raditya Wardhana	12/12	100	3/3	100
Titi Indah Susilowati	12/12	100	3/3	100
Lim Tony	12/12	100	3/3	100

Kebijakan pelatihan dan/ atau peningkatan kompetensi Direksi:

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI), serta peningkatan kompetensi lain yang terkait.

Penilaian Direksi atas kinerja Komite

Pada tahun 2023 Direksi tidak memiliki Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi.

Directors' training and/or competency improvement policy:

Throughout 2023, the Board of Directors has participated in training organized by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX), as well as other related competency upgrades.

Board of Directors' assessment of Committee performance

In 2023, the Board of Directors did not have any Committees that support the implementation of the duties of the Board of Directors.

4. Komite Audit

Untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit ("POJK No. 55/2015"), Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit yang akan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Anggota-anggota Komite Audit Perseroan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat pada tanggal 19 September 2017 dengan masa jabatan sampai dikeluarkannya Surat Keputusan Dewan Komisaris yang baru.

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas anggota Komite Audit, pada tanggal 09 Agustus 2022 Dewan Komisaris, melalui Surat Keputusan No. 003/Kom.PCA/VIII/2022, tentang pengangkatan anggota komite audit, memutuskan, mengangkat:

1. Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si
2. Hendra Wardana

sebagai anggota Komite Audit yang baru, dengan masa tugas sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan.

4. Audit Committee

To comply with the provisions in OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015 regarding Establishment and Guidelines on Work Implementation of Audit Committee ("POJK No. 55/2015"), the BOC has established Audit Committee that will be responsible to the BOC in assisting th implementation of duties and function of the BOC. Members of Audit Committee of the Company shall be appointed based on Decision of the BOC Outside the Meeting on 19 September 2017 with term of service up to the issuance of the new Decision of the Board of Commissioners.

In accordance with the end of the term of the Audit Committee members, on August 09, 2022 the Board of Commissioners, through Decree No. 003/Kom.PCA/VIII/2022, on the appointment of audit committee members, decided, appointed:

1. Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si
2. Hendra Wardana

as new members of the Audit Committee, with a term of duty until the dismissal letter from the Company.

**Profil Anggota Komite Audit/
Profile of Members of the Audit Committee**

Nama Name	Jabatan Dalam Komite Audit Title in Audit Committee	Riwayat Pendidikan Educational History	Riwayat Jabatan Position History	Periode dan Masa Jabatan Period and Term of Service
Ida Bagus Oka Nila 66 Thn / Yrs, Indonesia	Ketua , selain sebagai Ketua dalam Komite Audit juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan <i>Chairman, other than as Chairman in the Audit Committee also occupies as Independent Commissioner of the Corporate</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	19 Sept 2017 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan <i>19 Sept 2017 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>
Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si/ 71 tahun/ Yrs, Indonesia	Anggota / Member	Sarjana Akuntansi/Kuangan Institut Ilmu Keuangan (IIK), Jakarta. (Sekolah Kedinasan - Departemen Keuangan RI), lulus tahun 1980 Pasca Sarjana Program Studi Ilmu Administrasi - Kekhususan Kebijakan Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) - Universitas Indonesia (UI), Jakarta, lulus tahun 2002 Bachelor of Accounting/ Finance Institute of Financial Sciences (IIK), Jakarta, (Official School - Ministry of Finance of the Republic of Indonesia), graduated in 1980 Master's Degree Program in Administrative Science-Specialization in Business Policy Faculty of Social and Politics (FISIP) - University of Indonesia (UI), Jakarta, graduated in 2002.	Terakhir menjabat sebagai Kepala Bagian Penilaian Perusahaan Non Pabrik Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil (PKPSR), Bapepam 26 Juni 2006 s/d – Des 2008 <i>Most recently served as Head of Valuation Section Non-Manufacturing Companies Bureau of Financial Assessment of Real Sector Companies (PKPSR), Bapepam June 26, 2006 to Dec 2008.</i>	10 Agustus 2022 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan <i>09 August 2023 up to the issuance letter of dismissal from the Company.</i>
Hendra Wardana, 31 tahun / Yrs, Indonesia	Anggota / Member	S1 Akuntansi STIE Bank BPD Jateng <i>S1 Accounting STIE Bank BPD Central Java</i>	1. Staff Finance PT Bukit Perak, Semarang, (Oktober 2018 - Desember 2021) 2. Staff Audit PT Yamaha Mataram Sakti (September 2017 - Oktober 2018) 1. Finance Staff PT Bukit Perak, Semarang, (October 2018 - December 2021) 2. Audit Staff PT Yamaha Mataram Sakti (September 2017 - October 2018)	10 Agustus 2022 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan / <i>09 August, 2023 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI), serta peningkatan kompetensi lain yang terkait.

Training and Competency Improvement for Audit Committee

Throughout 2023, the Audit Committee has participated in training held by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX), as well as other related competency improvements.

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/ atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama atau hubungan dengan Perseroan, dan mampu untuk menjalankan tugasnya secara independen dan tidak dipengaruhi oleh pihak manapun.

Independence of Audit Committee

All members of Audit Committee have no relationship in financial, management, shareholders and/or family relations with the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or Main Shareholders or relationships with the Company and able to run its duties independently and not affected by any party.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Komite Audit / Implementation of Meeting Frequency and Level of Absence of audit committee

Nama / Name	Kehadiran di Rapat Komite Audit / Attendance at Audit Committee Meeting	Tingkat Kehadiran / Level of Attendance (%)
Ida Bagus Oka Nila	4/4	100
Djunggu Sitorus	4/4	100
Hendra Wardana	4/4	100

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala yang diselenggarakan apabila dihadiri oleh paling sedikit 51% dari jumlah anggota komite termasuk 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 1 (satu) orang Pihak Independen. Keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Setiap rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee holds regular meetings which are held if attended by at least 51% of the committee members including 1 (one) Independent Commissioner and 1 (one) Independent Party. Decisions of the Audit Committee meetings are made based on deliberation for consensus. The meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee. Each meeting of the Audit Committee is set forth in the minutes of meeting, including any dissenting opinions, signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

Piagam Komite Audit

Untuk memenuhi Pasal 12 POJK No. 55/2015, Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit tertanggal 19 September 2017.

Audit Committee Charter

To comply with Article 12 POJK No. 55/2015, the Company has an Audit Committee Charter dated September 19, 2017.

Sepanjang tahun 2023 Komite Audit telah menjalankan tugas sebagaimana diamantkan dalam Piagam Komite Audit sebagai berikut:

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties as stipulated in the Audit Committee Charter as follows:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada public dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perseroan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

1. Reviewing financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections and other reports related to the Company's financial information.
2. Conducting a review of compliance with laws and regulations relating to the Company's activities.
3. Providing an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and accountants on the services provided.
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment, and service fees.
5. Conducting a review of the implementation of the audit by the internal auditor and overseeing the implementation of follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. Conducting a review of risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Issuer or Public Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints relating to the accounting and financial reporting process of the Company.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners related to the potential conflict of interest of the Company.
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Wewenang Komite Audit meliputi:

1. Akses terhadap dokumen, data dan informasi yang relevan untuk mendapatkan data dan informasi berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Melakukan komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akutan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli yang independen diluar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan Dewan Komisaris. Rapat anggota Komite Audit dilakukan setiap 3 (tiga) bulan sekali dan rapat tersebut dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit.

5. Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya di bidang yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik, mewajibkan Perseroan untuk membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi sebagai penerapan GCG sehingga Nominasi dan Remunerasi dapat dikelola berlandaskan prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran. Sebelum terbentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas Pelaksanaan dan fungsi nominasi dan remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.

Pada tahun 2020, Dewan Komisaris telah membentuk Panitia Adhoc Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan nomor 001/PA.PCA/VIII/2020 tanggal 3 Agustus 2020, dimana jabatannya berakhir setelah Nominasi dan Remunerasi memperoleh persetujuan dari pemegang saham dalam RUPS serta merealisasikan agenda Honorarium yang diputuskan dalam RUPS yang dilaksanakan tanggal 19 Agustus 2020. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 003/Kom.PCA/X/2020 tanggal 8 Oktober 2020, jabatan Panitia Adhoc Nominasi dan Remunerasi berakhir. Dewan Komisaris membentuk Panitia Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan nomor 004/Kom.PCA/I/2021 tanggal 20 Januari 2021. Selanjutnya Dewan Komisaris membentuk komite Nominasi dan Remunerasi berdasar Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 004/Kom.PCA/VIII/2022 tanggal 18 Agustus 2022.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Remunerasi dan Nominasi mempunyai pedoman yang mengatur secara jelas peran dan tanggung jawab komite dan lingkup kerjanya. Pedoman kerja Komite Remunerasi dan Nominasi diatur Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi PT Prima Cakrawala Abadi Tbk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/Kom.PCA/I/2021 tanggal 20 Januari 2021.

Prosedur, Dasar Penetapan dan Struktur Keanggotaan

Karena tahun 2021 tidak ada usulan dari pemegang saham untuk melakukan perubahan dewan komisaris dan direksi, maka rapat komite nominasi dan remunerasi tidak ada pembahasan usulan perubahan yang dilaksanakan.

The Audit Committee's authority includes:

1. Access to documents, data and information relevant to obtaining data and information related to the implementation of its duties.
2. Direct communication with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit, risk management, and accounting functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may employ independent experts outside the Audit Committee members to assist in the performance of its duties.
4. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners. Audit Committee meetings are held every 3 (three) months and the meetings are attended by all members of the Audit Committee.

5. Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was established with the aim of assisting the BOC in carrying out its functions and duties in areas relating to remuneration and nomination of members of the BOD and BOC. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, requires the Company to establish a Remuneration and Nomination Committee as an implementation of GCG so that Nomination and Remuneration can be managed based on the principles of openness, accountability, responsibility, independence and fairness. Prior to the establishment of the Nomination and Remuneration Committee, the duties and functions of nomination and remuneration were carried out by the BOC.

In 2020, the Board of Commissioners has appointed an Adhoc Nomination and Remuneration Committee based on Decree number 001/PA.PCA/VIII/2020 dated August 3, 2020, where its position ends after the Nomination and Remuneration Committee has obtained approval from shareholders in the GMS and realized the Honorarium agenda decided at the GMS held on August 19, 2020. Based on the Decree of the Board of Commissioners 003/Kom.PCA/X/2020 dated October 8, 2020, the position of the Adhoc Nomination and Remuneration Committee ended. Furthermore, the Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee based on number 004/Kom.PCA/I/2021 dated January 20, 2021. Furthermore, the Board of Commissioners established the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners number 004/Kom.PCA/VIII/2022 dated August 18, 2022.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Remuneration and Nomination Committee has guidelines that clearly regulate the roles and responsibilities of the committee and its scope of work. The Remuneration and Nomination Committee work guidelines are regulated by the PT Prima Cakrawala Abadi Tbk Remuneration and Nomination Committee Charter based on the Decree of the BOC number 003/Kom.PCA/I/2021 dated January 20, 2021.

Procedure, Basis of Determination and Membership Structure

Because in 2021 there were no proposals from shareholders to make changes to the board of commissioners and directors, the nomination and remuneration committee meeting did not discuss the proposed changes.

Susunan Komite Nominasi dan Renumerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 004/Kom.PCA/VIII/2022 tanggal 18 Agustus 2022 adalah sebagai berikut;

The composition of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners number 004/Kom.PCA/VIII/2022 tanggal 18 Agustus 2022 is as follows:

Ketua / Chairman	: Ida Bagus Oka Nila
Anggota / members	: - Muhammad Reagy Sukmana - Ery Irawati

Mengundurkan diri sebagai Komisaris Perseroan Melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 08 Desember 2023, yang didokumentasikan dalam Akta Notaris No 17, tanggal 08 Desember 2023.
Resigned as Company's Commissioner through the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated December 08, 2023, which is documented in Notarial Deed No. 17, dated December 08, 2023.

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Profile of Members of the Nomination and Remuneration Committee

Nama /Name Usia/Age Kewarganegaraan/ Citizenship	Jabatan Position	Pendidikan Educational	Pengalaman Kerja Work Experiences	Masa Jabatan Term of Service
Ida Bagus Oka Nila, 66 Thn / Yrs, Indonesia	Ketua / <i>Chairman</i> Merangkap sebagai Komisaris Independen <i>Concurrently as Independent Commissioner</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris / <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris / <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	18 Agustus 2022 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan / <i>18 Agustus 2022 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>
Muhammad Reagy Sukmana, 34 Thn/yrs Indonesia	Anggota/ <i>Member</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris / <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	Tercantum dalam Profil Dewan Komisaris / <i>As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners</i>	18 Agustus 2022 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan / <i>18 Agustus 2022 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>
Ery Irawati, 54 Thn/Yrs Indonesia	Anggota/ <i>Member</i>	Sarjana Akuntansi dari Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG), Semarang tahun 2008/ <i>Bachelor of Accountancy from 17 Agustus 1945 (UNTAG) University, Semarang in 2008</i>	1. 1988 – 1992 : BPR Gubug Sari 2. 1995 – 2018 : PT. Windika Utama 3. 2018 – saat ini : PT. Prima Cakrawala Abadi, Tbk	18 Agustus 2022 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan / <i>18 Agustus 2022 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate</i>

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI).

Training and Competency Improvement for Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2023, Nomination and Remuneration Committee has participated in training held by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2023

- Memeriksa seluruh kelengkapan dokumen calon anggota Dewan Komisaris yang diajukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham;
- Menyusun struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dimana pelaksanaannya telah diungkapkan dalam catatan Laporan Keuangan Audit nomor 40.
- Menangani proses pelengkapan dokumen dalam rangka pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris, sebagaimana telah diungkapkan dalam catatan Laporan Keuangan Audit nomor 40.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee activities in 2023

- Examine all documents of candidates for members of the Board of Commissioners submitted by the General Meeting of Shareholders.
- Developing the structure, policy and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the implementation of which has been disclosed in the notes to the Audit Financial Report number 40.
- Handling the process of completing the documents in order to reappoint the Board of Directors and Board of Commissioners, as disclosed in the notes to the Audit Financial Report number 40.

Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai wewenang sebagai berikut:

- Fungsi Nominasi :
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait :
 - Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
 - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
 - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
 - Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;

Authority, Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has the following authority:

- Nomination Function:
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - Composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - Policies and criteria required in the nomination process;
 - Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
 - Assist the BOC in assessing the performance of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - Provide proposals for candidates who fulfill the requirements as members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS; and

e. Membantu Dewan Komisaris dalam Menyusun prosedur dan menganalisis kriteria nominasi bagi calon Dewan Komisaris dan Direksi;

2. Fungsi Remunerasi :

- a. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
 - struktur Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - kebijakan atas Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris; dan
 - besaran atas Remunerasi bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - b. membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi dan remunerasi.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari komisaris dan satu anggota yang menduduki jabatan manajerial dibawah direksi dan mampu untuk menjalankan tugasnya secara independen dan tidak dipengaruhi oleh pihak manapun.

Mekanisme remunerasi dan pemberian fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 004/Kom.PCA/IX/2022 tanggal 9 September 2022 dengan mengacu kepada Akta Perseroan No. 20 tanggal 19 September 2017 dan kemudian dilakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan menjadi Akta No.5 tanggal 13 Agustus 2021 mengenai pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris dan pemberian Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris beserta Fasilitasnya Serta berdasar Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan nomor 2 tanggal 16 Juni 2023. Adapun prosedur penetapan remunerasi Direksi dan dewan Komisaris dapat digambarkan sebagai berikut:



Penyelenggaraan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala sesuai kebutuhan sekurang-kurangnya dilaksanakan 4 (empat) kali dalam setahun. Rapat Komite dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari . jumlah anggota komite dan dihadiri oleh Ketua Komite. Pengambilan keputusan Rapat Komite dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak, dan bila suara terbanyaknya sama, maka rapat akan dijadwalkan kembali dalam kurun waktu 1 (satu) minggu, Rapat dipimpin oleh Ketua Komite dan dituangkan dalam suatu risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite.

e. Assisting the Board of Commissioners in developing procedures and analyzing nomination criteria for candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors;

2. Remuneration Function:

- a. provide recommendations to the Board Commissioners regarding:
 - Remuneration structure for Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
 - policy on Remuneration for Members of Board of Directors and Board of Commissioners; and
 - amount of Remuneration for Members of Board of Directors and Board of Commissioners;
 - b. assisting the BOC in conducting performance assessment with the suitability of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and / or member of the Board of Commissioners;
3. Carry out other duties assigned by the Board of Commissioners related to the nomination and remuneration function.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Members of the Nomination and Remuneration Committee consist of commissioners and one member who holds a managerial position under the board of directors and is able to carry out their duties independently and not be influenced by any party.

The mechanism for remuneration and facilities for the BOD and the BOC is stipulated in Decree No. 004/Kom.PCA/IX/2022 dated September 9, 2022 with reference to the Company's Deed No. 20 dated September 19, 2017 and then amended the Company's Articles of Association to Deed No. 5 dated August 13, 2021 regarding the appointment of the BOD and the BOC and the provision of remuneration for the BOD and the BOC and their facilities and based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders number 2 dated June 16, 2023. The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be described as follows:

Organization of Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically as needed at least 4 (four) times a year. Committee Meetings can be held if attended by more than the number of committee members and attended by the Chairman of the Committee. Decision making of the Committee Meeting is based on deliberation to reach consensus. In the event that there is no consensus, then the decision is made based on a majority vote, and if the majority vote is the same, then the meeting will be rescheduled within 1 (one) week. The meeting is chaired by the Chairman of the Committee and set forth in a minutes of meeting signed by all members of the Committee.

106 ► X. Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance

Selama Tahun 2023, Komite telah melaksanakan 4 (empat) kali Rapat dengan frekuensi kehadiran dalam rapat sebagai berikut :

During the year 2023, the Committee has conducted 4 (four) meetings with the frequency of attendance in the meetings as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Numbers of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Percentage
Ida Bagus Oka Nila	Ketua Merangkap Anggota / Chairman concurrently member	4	4	100
Muhammad Reagy Sukmana	Anggota / <i>Member</i>	4	4	100
Eri Irawati	Anggota / <i>Member</i>	4	4	100

Masa Tugas Komite Remunerasi dan Nominasi

Masa Tugas anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari Dewan Komisaris, tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar. Masa tugas anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari Pihak Independen Non Komisaris tidak lebih lama dari masa tugas Dewan Komisaris dan diangkat untuk masa tugas tertentu berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris, dan dapat diangkat kembali.

Term of Office of the Remuneration and Nomination Committee

The term of office of the Remuneration and Nomination Committee members from the Board of Commissioners shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association. The term of office of the Remuneration and Nomination Committee members from Independent Non-Commissioners shall not be longer than the term of office of the Board of Commissioners and shall be appointed for a specific term of office based on the Resolution of the Meeting of the Board of Commissioners, and may be reappointed.

Pelaporan Komite Remunerasi dan Nominasi

Komite Remunerasi dan Nominasi membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan dan/atau untuk setiap masalah-masalah yang diidentifikasi memerlukan perhatian Dewan Komisaris atau sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

Reporting of the Remuneration and Nomination Committee

The Remuneration and Nomination Committee reports to the Board of Commissioners for each assignment given and/or for any issues identified as requiring the attention of the Board of Commissioners or at least 1 (one) time in 1 (one) year.

6. Sekretaris Perseroan

Pasal 2 Peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 35/2014"), mewajibkan Perseroan memiliki fungsi sekretaris perusahaan yang berperan sebagai penghubung antara Organ Perusahaan dengan pemegang saham, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.

Jabatan Sekretaris Perseroan dirangkap oleh salah satu Direksi Perseroan, yaitu Titi Indah Susilowati, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No 045/DIR.PCA/III/2022 tanggal 31 Maret 2022, berlaku efektif tanggal 01 April 2022.

6. Corporate Secretary

Article 2 of OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ("POJK No. 35/2014"), requires the Company to have a corporate secretary function that acts as a liaison between the Company Organs and shareholders, OJK and other stakeholders.

The position of Secretary of the Company is concurrently held by one of the Directors of the Company, namely Titi Indah Susilowati, based on the Decree of the Board of Directors No. 045/DIR.PCA/III/2022, dated March 31, 2022, effective on April 01, 2022.

Profil Sekretaris Perusahaan / Profile of the Corporate Secretary



Titi Indah Susilowati

Usia : 44 tahun
Age : 44 years old
Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship : Indonesian
Domisili : Semarang, Jawa Tengah
Domicile : Semarang, Central Java

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan

Mengacu pada pasal 5 POJK35/2014, Sekretaris Perseroan mempunyai tugas dan tanggung jawab antara lain :

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal juga bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan regulasi sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi mengenai Perseroan, Corporate Action, CSR dan informasi material lainnya pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan dan tanggapan atas surat permintaan penjelasan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Menjaga Citra Baik Perseroan.

Pelaksanaan Tugas Sepanjang Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023 Sekretaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik

Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perseroan

Guna memperluas pengetahuan dan mengikuti perkembangan pasar modal, Sekretaris Perseroan telah mengikuti berbagai Pelatihan dan Seminar dari Bursa Efek Indonesia dan OJK.

Transparansi Penyampaian Laporan dan Informasi kepada Masyarakat

Selama tahun 2023, Sekretaris Perseroan telah menyampaikan informasi kepada Pemegang saham juga kepada masyarakat melalui Situs Web Bursa Efek Indonesia, Situs Web KSEI, Situs Web Perseroan, Paparan Public serta melalui media massa baik dalam bentuk Laporan berkala maupun insidental serta keterbukaan informasi, diantaranya, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan, RUPS dan keterbukaan informasi lainnya.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

According to article 5 of POJK35/2014, the Corporate Secretary has the following duties and responsibilities among others:

1. Keeping abreast of developments in the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market, and also responsible for monitoring the Company's compliance with rules and regulations as part of the implementation of Good Corporate Governance.
2. Provide inputs to the Directors and the Board of Commissioners to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market.
3. Assisting the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
 - a. Information disclosure to the public, including the availability of information about the Company, Corporate Action, CSR and other material information on the Company's website;
 - b. Timely submission of reports and responses to letters requesting explanations to OJK and the Indonesia Stock Exchange;
 - c. Organization and documentation of the GMS;
 - d. Organization and documentation of meetings meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - e. Implementation of orientation program for the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. As a liaison between the Company and its shareholders, OJK and other stakeholders.
5. Maintain the Company's favorable image.

Implementation of Duties Throughout 2023

Throughout 2023 the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities well.

Competency Improvement of Corporate Secretary

In order to expand knowledge and keep abreast of capital market developments, the Corporate Secretary has attended various trainings and seminars from the Indonesia Stock Exchange and OJK.

Transparency in Submission of Reports and Information to the Public

During 2023, the Corporate Secretary has submitted information to shareholders as well as to the public through the Indonesia Stock Exchange Website, KSEI Website, Company Website, Public Expose and through mass media both in the form of periodic and incidental reports and information disclosure, including, Annual Report, Annual Financial Report, GMS and other information disclosure.

7. Unit Audit Internal

Untuk memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK No. 56/2015"), Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi tertanggal 19 September 2017. Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas Kepala Unit Audit Internal, pada tanggal 09 Agustus 2022, Direktur Utama Perseroan, mewakili Direksi Perseroan, melalui Surat Penunjukan Audit Internal No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, mengangkat Rimba Simanjuntak, SE. AK., CA., ACPA sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan, Efektif sejak 10 Agustus 2022.

Dasar Hukum Penunjukan:

Surat Keputusan Direksi No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, tanggal 09 Agustus 2022, menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal, efektif tanggal 10 Agustus 2022 sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan.

Piagam Unit Audit Internal

Untuk memenuhi Pasal 9 POJK No. 56/2015, Perseroan telah memiliki Piagam Unit Audit Internal tanggal 19 September 2017. Piagam Audit Internal ini berisikan fungsi dan ruang lingkup Satuan Kerja Audit Intern dalam memberikan jasa assurance dan consulting yang independen obyektif guna memberikan nilai tambah dan perbaikan operasional Perseroan. SKAI membantu Perseroan dalam mencapai tujuannya melalui penggunaan metode yang sistematis dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas risk management, internal control, dan governance processes.

Tugas dan tanggungjawab yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2023:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal meliputi:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

7. Internal Audit Unit

To fulfill the obligations as referred to in OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter ("POJK No. 56/2015"), the Company has established an Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors dated September 19, 2017. In connection with the expiration of the term of office of the Head of the Internal Audit Unit, on August 09, 2022, the President Director of the Company, representing the Board of Directors of the Company, through Internal Audit Appointment Letter No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, appointed Rimba Simanjuntak, SE. AK, CA, ACPA as the Head of the Company's Internal Audit Unit, effective from August 10, 2022.

Legal Basis for Appointment:

Board of Directors Decree No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, dated August 09, 2022, served as Head of Internal Audit Unit, effective August 10, 2022 until the termination letter from the Company.

Internal Audit Unit Charter

To comply with Article 9 of POJK No. 56/2015, the Company has an Internal Audit Unit Charter dated September 19, 2017. This Internal Audit Charter contains the functions and scope of the Internal Audit Unit in providing independent objective assurance and consulting services to provide added value and improve the Company's operations. SKAI assists the Company in achieving its objectives through the use of systematic methods in evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and governance processes.

Duties and responsibilities that have been carried out throughout 2023::

1. Develop and implement the Annual Internal Audit plan;
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policy;
3. Examine and assess the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities conducted;
9. Conducting special examinations if necessary.

The authority of the Internal Audit Unit includes:

1. Access all relevant information about the company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
4. Coordinating its activities with activities of the external auditor.

**Profil Internal Audit /
 Internal Audit Profile**



**Rimba Simanjuntak,
 SE. Ak., CA., ACPA.**

Riwayat Pendidikan

1990 - 1996 Sarjana Ekonomi, Jurusan: Akuntansi, Universitas Sumatera Utara (USU) Medan, Indonesia. 1987 - 1989 SMA 47, Jakarta, 1986 - 1987 SMA SANTO PAULUS, Jakarta, 1984 - 1986 SMP FRATER, Padang, 1983 - 1984 SMP SANTA MARIA, Pekanbaru, Riau, 1982 - 1983 Sekolah Dasar YOS SUDARSO, Padang, 1977 - 1982 Sekolah Dasar HANJUANG, Jakarta.

1990 - 1996 Bachelor of Economics, Department: Accounting, University of North Sumatra (USU) Medan, Indonesia. 1987 - 1989 SMA 47, Jakarta, 1986 - 1987 SMA SANTO PAULUS, Jakarta, 1984 - 1986 SMP FRATER, Padang, 1983 - 1984 SMP SANTA MARIA, Pekanbaru, Riau, 1982 - 1983 YOS SUDARSO Elementary School, Padang, 1977 - 1982 HANJUANG Elementary School, Jakarta.

Pengalaman Audit

Perusahaan Multinasional, Perusahaan Penanaman Modal Asing Langsung yang memiliki inti bisnis di bidang eksplorasi gas, pertambangan dan minyak; tekstil; garmen; pertanian; otomotif; pengembang pelabuhan dan jasa operasi; kimia; mesin tekstil; logistik; baja; audio dan video; drum dan hotel & apartemen.

Audit Experience

Multinational Company, Direct Foreign Investment Company that has core of business in exploring gases, mining and oils; textile; garment; agricultures; automotive; port developer and operation service; chemical; textile's machine; logistics; steel; audio and video; drums and hotels & apartments.

Sertifikasi Yang Dimiliki

1. Profesional Tata Kelola Risiko yang Berkualitas dari LSP MKS;
2. Asosiasi Akuntan Publik Indonesia;
3. Program Pengakuan Profesional dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAP);
4. Akuntan Independen dan Penasihat Audit Internal;
5. Piagam Akuntan Bersertifikat

Certifications Owned

1. Certified Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS;
2. Certified Indonesia Associate Certified Public Accountant (ACPA);
3. Professional Recognition Program by The Institute of Certified Public Accountants Indonesia (IAP);
4. Independent Accountant and Internal Audit Advisory;
5. Certified Chartered Accountant

Pengalaman Kerja

Work Experiences

April 2007 – August 2010 – ASSISTANT ACCOUNTING MANAGER:

PT Medcopapua Industri Lestari, PT Medcopapua Alam Lestari, PT Selaras Inti Semesta, February 2006 – October 2006 – ACCOUNTING MANAGER

PT Jarosite, January 2006 – February 2006 – FINANCE MANAGER, World Relief Indonesia, October 2004 – December 2005 – ASSISTANT FINANCIAL CONTROLLER/ FINANCE & TAX MANAGER

PT Courts Indonesia Tbk, October 2003 – September 2004 – ASSISTANT FINANCE & ACCOUNTING MANAGER

PT Nagase Impor-Ekspor Indonesia, October 2002 – September 2003 – FINANCE & ACCOUNTING MANAGER

PT Senatrans Utama, Cikarang, February 2002 – September 2002 – SENIOR ACCOUNTANT PT Portindo Dinamika, October 1998 – January 2002 – SENIOR AUDITOR PT Deloitte Indonesia, January 1997 – October 1998 – JUNIOR AUDITOR PT Deloitte Indonesia.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Internal Audit

Training and Competency Improvement for Internal Audit

Sepanjang tahun 2023, Kepala Internal Audit telah mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI).

Throughout 2023, Head of Internal Audit has participated in training held by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Sistim Pengendalian Internal

Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik adalah memastikan bahwa Sistem Pengendalian Internal berjalan efektif. Penerapan Sistem Pengendalian Internal diarahkan untuk memastikan bahwa Perseroan telah memiliki keandalan laporan dan informasi keuangan, kepatuhan terhadap peraturan dan perundang undangan yang berlaku serta efisiensi dan efektivitas kegiatan operasional.

Sistem pengendalian keuangan diterapkan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para Pemegang Saham, serta Pemangku Kepentingan yang dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan. Penerapan kedua sistem pengendalian tersebut meliputi seluruh elemen di dalam Perseroan.

Internal Control Systems

One of the implementations of Good Corporate Governance is to ensure that the Internal Control System is effective. The implementation of the Internal Control System is directed to ensure that the Company has the reliability of financial reports and information, compliance with applicable laws and regulations and the efficiency and effectiveness of operational activities.

Financial control system was implemented by providing financial information for every level of management, Shareholders, and Stakeholders as the basis for decision making.

Meanwhile, operational control system implemented by implementing policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets and ensure or provide appropriate financial reports as well as ensure the adherence or compliance with laws and regulations. The implementation of both control systems covers all elements within the Company.

8. Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Sejak bulan April tahun 2021 sampai pada saat Laporan Tahunan 2023 ini disusun, Perseroan menghadapi dan sedang memproses perkara hukum, terkait dengan piutang anak usaha Perseroan, yaitu PT Nuansa Cipta Magello kepada PT Anugrah Semesta Investama dan PT Tandikek Asri Lestari, yang saat ini sedang dalam proses penyelesaian di Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI).

Sebagai dampak atas perkara hukum yang sedang dihadapi, sampai dengan tanggal 31 Desember 2023, Perseroan telah membukukan beban cadangan kerugian piutang tidak lancar sebesar 7,44 miliar, sebagaimana disampaikan pada catatan Laporan Keuangan Audit no 11.

Manajemen Perseroan telah menjalankan operasional dengan berlandaskan pada Peraturan dan Perundang Undangan yang berlaku serta Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, sehingga sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak dikenakan sanksi administratif apapun juga dari instansi terkait.

8. Legal Cases and Administrative Sanctions

Since April 2021 until the date of this 2023 Annual Report, the Company has faced and is currently processing legal cases, related to the receivables of the Company's subsidiary, namely PT Nuansa Cipta Magello to PT Anugrah Semesta Investama and PT Tandikek Asri Lestari, which are currently in the process of being resolved at the Indonesian National Arbitration Board (BANI).

As a result of the ongoing legal case, as of December 31, 2023, the Company has recorded a provision for loss of non-current receivables of 7.44 billion, as stated in the Audit Financial Statement note no. 11.

The Company's management has carried out operations based on the prevailing laws and regulations and Good Corporate Governance, so that throughout 2023, the Company was not subject to any administrative sanctions from the relevant.

XI. Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan

Employee Share Ownership Program

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 204/PCA/SKDIR/ XII/2017 tentang Program Pemberian Saham Penghargaan Untuk Karyawan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., Perseroan memberikan program kepemilikan saham kepada karyawan dalam bentuk alokasi saham untuk karyawan atau Employee Stock Allocation ("Program ESA") atas kontribusinya kepada Perseroan.

Jumlah Saham : 20.000 lembar saham
 Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
 Harga Pelaksanaan : Rp. 150,- (seratus lima puluh Rupiah) per lembar saham.

Persyaratan Keikutsertaan :

- Karyawan Perseroan yang berstatus sebagai pegawai tetap;
- Masih bekerja sampai dengan tanggal dikeluarkannya surat
- efektif dari OJK atas pernyataan pendaftaran IPO;
- Karyawan tidak dalam status terkena sanksi administrative pada saat implementasi Program ESA dan selama Program ESA berlangsung.

Based on the Decree of the Board of Directors Number: 204/PCA/SKDIR/ XII/2017 regarding the Share Award Program for Employees of PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk, the Company provides a share ownership program to employees in the form of stock allocation for employees or Employee Stock Allocation ("ESA Program") for their contribution to the Company.

Number of Shares : 20,000 shares
 Time Period Exercise : 3 years
 Implementation Price : Rp. 150,- (one hundred and fifty Rupiah) per shares.

Requirements Participation :

- Company employees who have the status of permanent employees;*
- Still working until the date of date of the issuance of the*
- effective letter from OJK on the registration statement IPO;*
- Employees are not in the status of being subject to administrative sanctions at the time of implementation ESA Program and during the ESA Program Program lasts.*



XII. Manajemen Risiko

Risk Management

- Sistem Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko Perseroan merupakan sebuah proses yang terintegrasi dalam merencanakan, mengelola, mengendalikan, dan mengawasi kegiatan Perseroan secara terukur untuk mengurangi risiko yang berpotensi mempengaruhi kondisi Perseroan.

Komite Audit bertugas mengawasi sistem implementasi dan pembaharuan rutin sistem manajemen risiko guna memastikan bahwa Direksi telah efektif menangani potensi risiko-risiko di dalam bisnis Perseroan.

- Risk Management System

The Company's risk management system is an integrated process in planning, managing, controlling, and supervising the Company's activities in a measurable manner to reduce risks that could potentially affect the Company's condition.

The Audit Committee oversees the implementation and regular updating of the risk management system to ensure that the Board of Directors has effectively handled potential risks in the Company's business.

- Risiko dan Mitigasi Risiko

Tahun 2023, Direksi telah melakukan identifikasi, kajian dan mitigasi atas risiko-risiko bisnis yang dihadapi oleh perseroan. Kajian dan mitigasi yang dilakukan telah dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Berikut risiko-risiko utama dan mitigasi risiko perusahaan sepanjang tahun 2023:

Risiko Mata Uang

Perseroan melakukan transaksi bisnis Sebagian dalam Dolar Amerika Serikat, oleh karena itu terekspos risiko mata uang asing. Perseroan tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Kebijakan Perseroan untuk meminimalisasi risiko ini adalah dengan mengelola mata uang asing dalam jumlah tertentu sesuai dengan estimasi kebutuhan Perseroan dan senantiasa memantau pergerakan kurs. Apabila dikemudian hari terjadi perubahan kurs signifikan yang berdampak negatif pada kinerja keuangan Perseroan

Mitigasi:

Perseroan melakukan transaksi lindung nilai untuk meminimalisasi dampak negatifnya.

Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrument keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Mitigasi:

Perseroan tidak memiliki risiko suku bunga karena seluruh pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang dimiliki dikenai suku bunga tetap (*fixed rate*).

Risiko Force Majeure

Kebakaran pabrik maupun kapal penangkap rajungan, tenggelamnya kapal milik Perseroan, kecelakaan kerja, gempa bumi, atau bencana lainnya merupakan kecelakaan yang dapat dialami oleh Perseroan.

Jika terjadi kebakaran, kecelakaan, gempa bumi, atau bencana lain di pabrik beserta fasilitas produksi di dalamnya akan mengakibatkan terhentinya proses produksi dan membutuhkan waktu untuk pemulihan (pembangunan pabrik, pengadaan mesin, dan fasilitas produksi lainnya) termasuk hilangnya potensi pendapatan selama periode tersebut dan memunculkan potensi berpindahnya pelanggan ke produsen lain dan jika terjadi kebakaran dan/ atau tenggelamnya kapal milik Perseroan akan mengakibatkan terhambatnya suplai bahan baku kepada Perseroan yang akan mengganggu aktivitas produksi di pabrik milik Perseroan. Sehingga hal ini dapat memberikan dampak yang material terhadap hasil operasional dan kinerja keuangan Perseroan.

Mitigasi:

Untuk mengantisipasi dampak material dari adanya kebakaran dan/ atau kejadian lain di luar kendali Perseroan tersebut, Perseroan mengasuransikan pabrik, kapal, dan/atau aset produktif material Perseroan.

- Risks and Mitigation

In 2023, the Board of Directors has identified, assessed and mitigated the business risks faced by the Company. of business risks faced by the company. The analysis and mitigation have been evaluated by the Board of Commissioners through the Audit Committee.

The following are the main risks and risk mitigation of the company throughout year 2023:

Currency Risk

The Company shall carry out business transaction partially in United States Dollar, therefore, it is exposed to foreign currency risk. The Company does not have special policy for foreign currency hedging. The Company policy to minimize this risk shall be by managing the foreign currency in particular amount in accordance with the estimated need of the Company and always monitors the movement of exchange. If there shall occur significant movement of exchange in the future having adverse impact to the financial performance of the Company.

Mitigation:

The Company carry out hedging transaction to minimize the adverse impact.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.

Mitigation:

The Company have no interest rate risk because all of its short-term and long-term loans are subject to fixed rates.

Force Majeure Risk

Fires of factory and crab fishing vessels, the sinking of the Company's vessel, occupational accidents, earthquakes, or other disasters are accidents that can be experienced by the Company.

If there is a fire, accident, earthquake, or other disaster in the factory along with the production facilities inside it will result in the cessation of the production process and need time for recovery (construction of factories, procurement of machineries, and other production facilities) including loss of potential income during the period and causing potential movement of customers to other producers and if there is fire and/or sinking of the Company's vessels will result in a delay in the supply of raw materials to the Company and will disrupt production activities at the Company's factory. Thus, this can have a material impact on the Company's operational outputs and financial performance.

Mitigation:

To anticipate the material impacts of fire and/or other events beyond the Company's control, the Company shall insure the Company's factories, ships and/or material productive assets.

Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum

Adanya tuntutan atau gugatan hukum dari pihak ketiga dapat menyebabkan gangguan pada kegiatan operasional Perseroan serta menimbulkan denda atau hukuman bagi Perseroan yang akan berdampak negative pada hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan.

Mitigasi:

Perseroan berusaha untuk selalu membina hubungan baik dan menjaga kepercayaan para pihak serta ada kesepakatan perjanjian sales contract sehingga risiko tuntutan atau gugatan hukum ke depannya dapat diminimalkan bahkan dihindari.

Risiko Perubahan Teknologi

Perubahan teknologi terkait proses produksi dapat mempengaruhi daya saing perseroan yang dapat berdampak pada kinerja Perseroan. Efisiensi produksi dan perkembangan informasi teknologi menjadi beberapa faktor utama yang dapat meningkatkan daya saing Perseroan di industrinya.

Mitigasi:

Perseroan berusaha untuk mengadopsi dan mengimplementasikan teknologi terbaru untuk kegiatan produksi dan distribusi.

Risiko Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) Yang Kompeten

Dalam industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan), diperlukan kesediaan tenaga terampil yang mampu memproduksi dan menjaga kualitas produk rajungan.

Mitigasi:

- Bekerjasama dengan sekolah kejuruan perikanan untuk menyiapkan kader muda pengganti SDM yang akan memasuki masa pensiun.
- Menyiapkan SDM melalui pelatihan-pelatihan terhadap karyawan sehingga dapat meningkatkan kompetensi SDM.
- Mengelola SDM yang kompeten dan meminimalkan jumlah *turn over* karyawan dengan system manajemen sumber daya manusia yang handal.

Risiko Persaingan Usaha

Beberapa perusahaan yang telah lama beroperasi memiliki jaringan penjualan yang lebih luas dari Perseroan. Di samping itu, dengan banyaknya pemain di industri ini maka menimbulkan persaingan usaha yang intens. Perseroan juga memiliki potensi kehilangan pangsa pasar apabila tidak dapat bersaing yang berdampak pada penurunan pendapatan Perseroan.

Mitigasi:

Perseroan secara berkelanjutan melakukan perluasan jaringan pemasaran dan konsisten melakukan komunikasi dengan jaringan yang sudah ada.

Risiko Perubahan Tingkat Suku Bunga

Perseroan menggunakan kas internal dan pinjaman bank untuk menjalankan kegiatan usaha maupun mengembangkan bisnis Perseroan. Kenaikan tingkat suku bunga yang signifikan akan berpengaruh terhadap pendapatan Perseroan sebagai akibat tingginya beban keuangan yang dikeluarkan atas bunga utang bank.

Risk of Lawsuits or Claims

The occurrence of claim or lawsuit from third party can cause a disruption to the operations of the Company as well as arising fine or punishment for the Company that will have adverse impact on the business proceeds and financial condition of the Company.

Mitigation:

The company strives to always maintain good relations and maintain the trust of the parties as well as there is an agreement on sales contract so that the risk of claim or lawsuit in the future can be minimized and even eliminated.

Technology Change Risk

Changes in technology related to the production process can affect a company's competitiveness that can have an impact on the Company's performance. Production efficiency and the development of information technology are some of the main factors that can increase the competitiveness of the Company in its industry.

Mitigation:

The Company strives to adopt and implement the latest technology for production and distribution activities.

Risk of Limited Competent Human Resources (HR)

In the fisheries product distribution processing industry (crab), it requires the willingness of skilled workers to produce and maintain the quality of crab products.

Mitigation:

- To mitigate this risk, the Company applies several measures as follows:
- Collaborating with fisheries vocational schools to prepare young workers as substitute of HR who will retire.
 - Prepare HR through trainings for employees so that they can improve HR competencies.
 - Manage competent HR and minimize the number of employee turn over with reliable human resource management system.

Competition Risk

Some long-running companies have wider sales network than the Company. In addition, with the large number of players in this industry, it caused intense business competition. The company also has the potential to lose market share if it cannot compete resulting in a decrease in the Company's revenue.

Mitigation:

The Company has confidence in very high business prospects by continuing to increase the marketing network as well as sales. Therefore to achieve the Company's vision, it requires a long time.

Risk of Interest Rate Changes

The company shall use internal cash and bank loans to carry out business activities and develop the Company's business. A significant increase in interest rates will affect the Company's earnings as a result of the high financial burden incurred on bank debt interest.

Mitigasi:

Perseroan secara selektif melakukan pertimbangan atas penawaran fasilitas kredit dengan tingkat suku bunga yang terendah serta mengendalikan pemakaian fasilitas kredit untuk modal kerja sesuai dengan kebutuhan maka Perseroan dapat memitigasi risiko kenaikan beban bunga atas utang.

Risiko Demonstrasi dan Pemogokan Tenaga Kerja

Perseroan memiliki lebih dari 221 pekerja tetap dan 183 pekerja tidak tetap. Apabila terjadi demonstrasi atau mogok kerja karyawan akan berakibat berhentinya kegiatan operasional Perseroan dan secara langsung akan mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. Selain itu, hal tersebut dapat memberikan dampak negatif yaitu hilangnya kepercayaan pelanggan atas keberlangsungan kegiatan usaha Perseroan.

Mitigasi:

Perseroan memitigasi risiko ini dengan memberikan gaji, insentif, dan fasilitas yang wajar sehingga tenaga kerja akan merasa puas dan tidak akan melakukan pemogokan. Perseroan juga memperhitungkan komponen inflasi pada proyeksi kenaikan upah tenaga kerja.

Risiko Kerusakan Mesin Produksi

Mesin produksi merupakan salah satu kunci vital suksesnya kegiatan produksi Perseroan. Rusaknya mesin produksi akan menghambatnya jalannya proses produksi dan berdampak pada kinerja Perseroan. Di sisi lainnya, penerapan teknologi mesin terbaru memengaruhi efektivitas dan efisiensi jalannya proses produksi. Teknologi mesin yang tidak update menjadikan Perseroan tidak kompetitif dalam hal daya saing kualitas produk maupun biaya produksi.

Mitigasi:

Perseroan memitigasi risiko ini dengan cara melakukan pemeliharaan seluruh mesin produksi secara rutin. Dalam hal terjadinya kerusakan mesin secara tiba-tiba, Perseroan telah mempersiapkan dan memiliki tenaga ahli sendiri untuk mengatasi kerusakan yang terjadi. Apabila kerusakan yang terjadi tidak teratasi, perseroan juga memiliki tenaga ahli eksternal yang siap dipanggil setiap saat untuk membantu mereparasi mesin tersebut sesegera mungkin sehingga tidak mengakibatkan terhambatnya proses produksi. Perseroan juga selalu berupaya mengadopsi teknologi mesin terbaru untuk kegiatan pengolahan rajungan. Hal ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk secara berkesinambungan menghasilkan produk yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.

Risiko Ketepatan Waktu Pengiriman

Sebagian besar kegiatan produksi Perseroan berasal dari order dari para importir sehingga ketepatan waktu pengantaran pesanan kepada para importir menjadi salah satu faktor penting kepercayaan dalam memperoleh pesanan berulang di waktu berikutnya. Ketidaktepatan waktu pengantaran pesanan dapat berdampak pada penurunan kepercayaan importir dan berpengaruh pada penurunan pendapatan Perseroan.

Mitigation:

To mitigate this risk, the Company selectively considers the offer of credit facilities with the lowest interest rates as well as controlling the use of credit facilities for working capital in accordance with the needs, thus the Company can mitigate the risk of increasing interest charges on debt

Risk of Demonstration and Labor Strike

The company has more than 221 permanent workers and 183 temporary workers. In the event of a demonstration or strike of employees, it will result in the cessation of the Company's operational activities and will directly affect the Company's financial performance. In addition, this can have an adverse impact, namely the loss of customer confidence in the sustainability of the Company's business activities.

Mitigation:

The efforts made by the Company in mitigating this risk are by providing reasonable salaries, incentives and facilities so that the workforce will be satisfied and will not carry out strike. The company also calculates the inflation component in the projected increase in labor wages.

Risk of Production Machine Damage

Production machine shall be one of the vital keys to the success of the Company's production activities. Damage to the production machine will hamper the course of the production process and have an impact on the Company's performance. On the other hand, the application of the latest engine technology influences the effectiveness and efficiency of the production process. Non-update machine technology makes the Company not competitive in terms of product quality competitiveness and production costs.

Mitigation:

The company mitigates this risk by carrying out scheduled maintenance. In the occurrence of machine damage, the Company has its own experts and/or contact external experts to repair the machine as soon as possible so that it does not result in delays in the production process. The company also always strives to adopt the latest machine technology for crab processing activities. This is in line with the Company's efforts to continuously produce quality and competitive products to win and maintain the trust of its customers so far

Risk of On-Time Delivery

Most of the Company's production activities come from orders from importers so that the timely delivery of orders to importers is one of the important factors of trust in obtaining repetitive orders in the next time. The inaccuracy of delivery orders can have an impact on the decrease in the confidence of importers and have an effect on decreasing the Company's revenue.

Mitigasi

- Mengelola sumber daya (manusia, alat, dan keuangan) dan menciptakan metode kerja yang dapat mempercepat proses Produksi agar dapat menjaga ketepatan waktu penyelesaian pesanan dan pengiriman kepada para importir.
- Menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dengan mitra perusahaan pelayaran (*forwarder*) dan hanya menjalin kerjasama dengan Perusahaan pelayaran yang handal dan dapat dipercaya.

Risiko Ketergantungan Terhadap Importir

Dalam penjualan produk rajungan, Perseroan tergantung pada saluran distribusi eksternal melalui jalur importir sehingga penurunan pesanan dari importir akan mempengaruhi pendapatan Perseroan.

Mitigasi

Melakukan kesepakatan minimum volume produksi tahunan dengan para pelanggan serta melakukan diversifikasi dan memperluas serta meningkatkan pangsa pasar domestik.

Risiko Kegagalan Pembayaran Oleh Importir

Perusahaan yang bergerak di industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan) membutuhkan modal kerja yang tinggi agar paling tidak dapat menutupi biaya produksinya. Sehingga, penundaan dan kegagalan pembayaran produk dari importir dapat berpengaruh negatif terhadap perputaran modal kerja Perseroan.

Besarnya kebutuhan modal kerja disebabkan oleh sistem pembelian bahan baku secara tunai kepada pemasok dan sebaliknya Perseroan akan melakukan pengiriman barang sesuai *schedule shipment* dan menerima pembayaran setelah dokumen ekspor lengkap sehingga ada waktu antara pengiriman barang dengan penerimaan pembayaran. Sistem pembayaran tersebut disepakati antara kedua belah pihak dalam sales contract. Dengan kondisi tersebut, keterlambatan pembayaran atau tidak adanya pembayaran dari importir akan berpengaruh negatif terhadap arus kas operasional Perseroan.

Mitigasi

Upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk mengurangi dampak yang timbul dari risiko keterlambatan maupun kegagalan pembayaran oleh importir adalah Perseroan secara aktif mengelola profil importir dalam hal diversifikasi importir dan mengikat importir dengan *sales contract* untuk setiap *container*. Selain itu Perseroan juga mengupayakan *Letter of Credit* sebagai metode pembayaran dengan pelanggan.

Risiko Mutu Produk Tidak Sesuai dengan Standar Konsumsi

Sebagai Perseroan yang bergerak di bidang industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan), kualitas produk harus sesuai dengan standar konsumsi bagi konsumen. Rajungan mempunyai kadar chloramphenicol (antibiotik) di dalam tubuhnya. Selain itu kadar chloramphenicol di dalam produk dapat meningkat akibat kegiatan proses yang kurang bersih dimana negara Amerika Serikat sangat prihatin dengan kandungan chloramphenicol untuk konsumsi. Oleh karenanya Amerika Serikat sebagai negara tujuan ekspor rajungan terbesar dunia menerapkan standar chloramphenicol yang aman untuk dikonsumsi oleh konsumen di negaranya.

Mitigation

- Manage resources (human, tools, and finances) and create work methods that can speed up the Production process in order to maintain the timeliness of order completion and delivery to importers.
- Establish good relationships and communication with partner shipping companies (forwarders) and only cooperate with them. shipping companies (forwarders) and only cooperate with reliable and reliable shipping companies.

Risk of Dependence On Importers

In the sale of crab products, the Company depends on external distribution channels through the importer so that decreasing orders from importers will affect the Company's revenue

Mitigation:

Efforts made by the Company to mitigate this risk shall be by applying a standard maximum of 40% of the sales contribution of importers. In addition, the Company also plans to make sales directly to the Market.

Risk of Payment Failure by Importer

The Company engaged in the fisheries product distribution processing industry (crab) requires high working capital so that at least they can cover their production costs. Thus, delays and failure to pay for products from importer can adversely affect the Company's working capital turnover.

The amount of working capital needs is caused by purchasing system of raw materials in cash to suppliers and on the contrary the Company will deliver the goods according to schedule shipment and receives payment after completing the export documents so that there is time between the shipment of goods with the receipt of payment. The payment system was agreed by both parties in the sales contract. Under these conditions, late payments or no payments from importer will adversely affect the Company's operating cash flow

Mitigation:

Efforts made by the Company to reduce the impact arising from the risk of delay and payment failure by importer shall be the Company will manage actively the profile of importer in terms of diversification of importer and bind the importer with sales contracts for each container. In addition the Company also seeks Letter of Credit as a method of payment with customers.

Risk of Product Quality Not in accordance with Consumption Standards

Consumption Standards As a Company engaged in the fisheries product distribution processing industry (crab), the product quality must be in accordance with the consumption standards for consumers. Crab has chloramphenicol (antibiotic) level in the body. In addition, chloramphenicol level in products can increase due to unclean process activities where the United States is very concerned about the content of chloramphenicol for consumption. Therefore, the United States as the world's largest crab export destination country applies the safe chloramphenicol standard for consumption by consumers in its country.

Produk yang ditemukan mengandung chloramphenicol melebihi batas standar aman konsumsi maka akan langsung ditolak dan dikembalikan oleh pihak bea cukai Amerika Serikat. Dengan adanya pengembalian produk yang tidak sesuai dengan standar konsumsi maka akan menurunkan kepercayaan importir akan kualitas produksi Perseroan serta akan memberikan pengaruh negatif pada keuangan perusahaan.

Mitigasi

Perseroan memitigasi risiko ini dengan mengikuti standar konsumsi yang berlaku sebagai berikut:

- Dengan melakukan kegiatan tes lab atas bahan baku yang diterima dari supplier setiap harinya dan melakukan tes atas produk siap jual sebelum produk tersebut diekspor.
- Mengembalikan produk yang terdeteksi mempunyai chloramphenicol di atas standar kepada supplier
- Melakukan pengecekan kebersihan kepada setiap karyawan/tamu yang ingin masuk ke ruang proses dengan ketat dan rutin.

Risiko Fluktuasi Harga Bahan Baku & Volume Penjualan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan), harga bahan baku menjadi hal yang patut diperhatikan karena sekitar 75% dari biaya produksi rajungan berasal dari biaya bahan baku. Kenaikan/penurunan harga bahan baku akan memengaruhi harga jual rajungan dan berdampak pada kenaikan/penurunan permintaan dari para importir. Sehingga kenaikan/penurunan volume penjualan produk Perseroan turut dipengaruhi oleh harga bahan baku

Mitigasi

Menjalankan program keberlanjutan yang dicanangkan oleh asosiasi serta mendukung rencana pemerintah dalam memastikan keberlanjutan ketersediaan stock bahan baku yang ada di wilayah laut Indonesia, sehingga ketersediaan supply dapat tetap terjaga sehingga fluktuasi harga bahan baku dapat diminimalisir.

Risiko Ketersediaan Bahan Baku Dari Pihak Ketiga

Dalam menjalankan kegiatan usahanya Perseroan memerlukan bahan baku, khususnya rajungan. Bahan baku tersebut dibeli dari pihak ketiga seperti nelayan.

Mitigasi

Perseroan memitigasi risiko ini dengan menjaga hubungan baik dengan nelayan serta melakukan pengikatan kemitraan dengan nelayan melalui system dana bantuan operasional penangkapan dan dana bantuan pengadaan alat tangkap dan kapal tangkap

Risiko Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Perseroan mengeksport produk hasil perikanan seperti rajungan ke Amerika Serikat, Singapura dan Bahrain, sehingga kegiatan usaha Perseroan tergantung kepada berbagai jenis peraturan perdagangan ke luar negeri (ekspor) dan perjanjian internasional lainnya sehingga Perseroan wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Peraturan-peraturan tersebut mengatur hal-hal yang berkaitan dengan standar produk, lingkungan, kesehatan, ketenagakerjaan, keamanan, pengangkutan dan pengolahan hasil perikanan (rajungan). Perseroan juga wajib mengikuti peraturan perundang-undangan di Indonesia yang berhubungan dengan persyaratan perizinan, praktek perdagangan, penetapan harga, serta pajak.

Products that are found to contain chloramphenicol exceeding the safe consumption standard, thus they will be immediately rejected and returned by the United States customs. With the return of products that are not in accordance with the standard of consumption, it will reduce the confidence of importers in the quality of production of the Company as well as will have adverse influence on the company's finances.

Mitigation

The company shall mitigate this risk by following the consumption standards applicable as follows:

- *By conducting lab tests on raw materials received from supplier every day and carry out testing on ready-to-sell products before they are exported.*
- *Returning the product that is detected having chloramphenicol above the standards to the supplier.*
- *In addition, the company also checks the cleanliness for every employee/guest who want to enter the process room.*

Risk of Raw Material Price Fluctuation & Sales Volume

As a company engaged in the fisheries product distribution processing industry (crab), the price of raw materials is a note worthy thing because around 75% of the cost of crab production comes from raw material costs. The increase / decrease in raw material prices will affect the selling price of crabs and have an impact on the increase / decrease in demand from importers. So that the increase / decrease in the Company's product sales volume is also influenced by the price of raw materials. of crabs.

Mitigation:

Carry out the sustainability program launched by the association and support the government's plan to ensure the sustainability of the availability of raw material stocks in the Indonesian sea area, so that the availability of supply can be maintained so that fluctuations in raw material prices can be minimized.

Risk of Availability of Raw Materials from Third Parties

In carrying out its business activities, the Company requires raw materials, especially crab. The raw materials are purchased from third parties such as fishermen.

Mitigation

The Company mitigates this risk by maintaining good relationships with fishermen and entering into partnerships with fishermen through a system of fishing operational assistance funds and assistance funds for the procurement of fishing gear and fishing vessels.

Risk of Changes in Laws and Regulations

The Company exports fishery products such as crab to the United States, Singapore and Bahrain, so that the Company's business activities are subject to various types of foreign trade (export) regulations and other international agreements so that the Company must comply with applicable laws and regulations. These regulations govern matters relating to product standards, environment, health, labor, security, transportation and processing of fishery products (crab). The Company is also required to follow Indonesian laws and regulations relating to licensing requirements, trade practices, pricing, and taxes.

Meskipun Perseroan berkeyakinan bahwa kegiatan usaha Perseroan telah mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, pemenuhan kewajiban atas peraturan-peraturan baru atau perubahannya atau interpretasinya maupun pelaksanaannya, serta perubahan terhadap interpretasi atau pelaksanaan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka Perseroan dapat dikenakan sanksi perdata, termasuk denda, hukuman atau penarikan produk serta sanksi-sanksi pidana lainnya.

Kegagalan Perseroan dalam melaksanakan dan menerapkan peraturan-peraturan baru yang ditetapkan oleh Pemerintah dapat mengakibatkan terhentinya proses produksi dan berdampak material bagi hasil operasional dan kinerja keuangan Perseroan. Sehingga setiap perubahan peraturan perundang-undangan akan berdampak pada kelangsungan usaha Perseroan, karena kegiatan usaha Perseroan, karena kegiatan usaha Perseroan melakukan ekspor di bidang penjualan rajungan.

Mitigasi

Perseroan telah Menyusun Standart Operasional Prosedur (SOP) yang baku dan menjalankan telah Tata Kelola Perusahaan dengan disiplin, sehingga manajemen berkeyakinan telah mengikuti peraturan perundang-undangan di bidang perikanan dan kelautan di Indonesia. Dengan demikian, kelangsungan usaha Perseroan akan terjaga dengan baik dan seluruh kegiatan operasional telah dijalankan searah dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

Although the Company believes that the Company's business activities are in compliance with all applicable regulations, the fulfillment of obligations for new regulations or amendments or their interpretation or implementation, as well as changes to the interpretation or implementation of applicable laws and regulations, the Company may be subject to civil sanctions, including fines, penalties or product recalls and other criminal sanctions.

The Company's failure to implement and apply new regulations set by the Government may result in the cessation of the production process and have a material impact on the Company's operational results and financial performance. Therefore, any changes in laws and regulations will have an impact on the Company's business continuity, because the Company's business activities, because the Company's business activities are exporting in the field of selling crab.

Mitigation

The Company has developed a standardized Standard Operating Procedure (SOP) and has implemented Corporate Governance with discipline, so that management believes it has followed the laws and regulations in the fisheries and marine sector in Indonesia. Thus, the Company's business continuity will be well maintained and all operational activities have been carried out in line with applicable laws and regulations.



XIII. Pandangan Direksi Atas Efektivitas Manajemen Risiko

Board of Directors' Review On the Effectiveness Of Risk Management

Telaah atas efektivitas manajemen risiko dilakukan oleh Dewan Direksi bersama Komite Audit untuk memastikan efektivitas pelaksanaannya. Sepanjang tahun 2023, Direksi menyatakan telah meninjau efektivitas manajemen risiko dan mengambil setiap tindakan yang diperlukan untuk mengurangi Risiko yang ada, dan Direksi menyatakan manajemen risiko Perseroan telah menjalankannya dengan baik, dan akan terus ditingkatkan pada tahun tahun berikutnya.

Direksi dan Komisaris juga menyatakan bahwa Manajemen risiko yang beserta langkah-langkah mitigasi yang dilakukan telah sesuai dan mewakili kondisi bisnis yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun 2023.

The review of efektivitas risk management is conducted by the Board of Directors together with the Audit Committee to memastikan efektivitas its implementation. Throughout 2023, the Board of Directors stated that it has reviewed efektivitas risk management and taken setiap tindakan necessary measures to reduce the existing risks, and the Board of Directors stated that the Company's risk management has performed well, and will continue to be improved in the following year.

The Board of Directors and Commissioners also stated that the risk management and measures mitigasi taken were appropriate and representative of the business conditions faced by the Company throughout 2023.

XIV. Kode Etik Perseroan

Company Code Of Conduct

Perseroan menanamkan nilai-nilai inti dan membangun budaya yang kuat dengan membuat Pedoman Kode Etik sebagai komitmen untuk meningkatkan integritas karyawan dalam menerapkan tata kelola Perseroan yang baik.

Sebagai wujud komitmen dari Perseroan dalam membangun integritas, PT Prima Cakrawala Abadi Tbk memiliki kode Etik yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Perseroan yang sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.

Kode Etik mengatur tentang tata cara, perilaku dan etika dalam menjalankan kegiatan bisnis Perseroan oleh karyawan di semua tingkatan, sebagai berikut:

- Kode etik terhadap persamaan & penghormatan hak asasi manusia.
- Kode etik terhadap integritas.
- Kode etik terhadap lingkungan.
- Kode etik terhadap konsumen.
- Kode etik terhadap Kerahasiaan Informasi.
- Kode etik terhadap kepatuhan terhadap aturan undang-undang.
- Kode etik terhadap pemegang saham.
- Kode etik terhadap masyarakat.
- Kode etik terhadap pemerintah.
- Kode etik terhadap hubungan pemasok.
- Kode etik terhadap hubungan kreditur.
- Kode etik terhadap pengawasan dan pelaporan pelanggaran.

The Company has instilled the core values and built a strong culture by creating a Code of Ethics as a commitment to improve the integrity of employees in implementing good corporate governance.

As a form of the Company's commitment in building integrity, PT Prima Cakrawala Abadi Tbk has a Code of Ethics which is an integral part of the Company's Regulations in line with GCG principles.

The Code of Ethics regulates the procedures, behaviour and ethics in carrying out the Company's business activities by employees at all levels, as follows:

- *Code of conduct towards equality & respect for human rights.*
- *Code of ethics towards integrity.*
- *Code of ethics towards the environment.*
- *Code of ethics towards consumers.*
- *Code of conduct towards Confidentiality of Information.*
- *Code of ethics towards compliance with laws and regulations.*
- *Code of ethics towards shareholders.*
- *Code of ethics towards society.*
- *Code of conduct towards the government.*
- *Code of conduct towards supplier relationships.*
- *Code of conduct for creditor relationships.*
- *Code of conduct on monitoring and reporting violations.*

XV. Pernyataan Kode Etik

Code Of Ethics Statement

Seluruh jajaran Manajemen Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Satuan Internal Audit hingga manajer, supervisor dan karyawan wajib mematuhi kode etik dan menyatakan:

1. Komitmen untuk bekerja dengan penuh integritas dan menerapkan persaingan yang sehat di dalam praktik bisnis.
2. Seluruh sumber daya manusia memahami dan menerapkan kode etik dan pedoman kebijakan yang diberlakukan.
3. Bersedia untuk melaporkan pelanggaran atau setiap potensi pelanggaran kode etik perusahaan yang mereka ketahui.

The whole management of the company, starting from the Board of Commissioners, Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Internal Audit Unit to managers, supervisors and employees must comply with the code of ethics and declare:

- 1. Commitment to work with integrity and apply fair competition in business practices. fair competition in business practices.*
- 2. All human resources understand and apply the code of code of ethics and policy guidelines in place.*
- 3. Willing to report violations or any potential violation of the company's code of ethics that they are aware of.*

XVI. Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistle-Blowing System

Pelaporan pelanggaran dibuat dengan tujuan meningkatkan kualitas tata kelola Perseroan, dan mendorong seluruh karyawan, pemasok, distributor untuk melaporkan pelanggaran, atau indikasi terjadinya pelanggaran etika. Manajemen menjamin semua laporan yang masuk akan ditangani dengan baik, dan kerahasiaan pelapor akan dijaga sepenuhnya.

Pelanggaran-pelanggaran yang dapat dilaporkan mencakup penyimpangan etika kerja, etika bisnis, kebijakan perusahaan, peraturan perundangan, perjanjian kontrak perusahaan dengan pihak luar, rahasia perusahaan, kecurangan dalam hal keuangan, dan hal-hal lainnya yang dapat merugikan perseroan maupun para pemangku kepentingan. Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat laporan pelanggaran di dalam Perseroan.

Whistleblowing is established with the aim of improving quality of the Company's governance, and encourages all employees, suppliers, distributors to report violations, or indications of ethical violations. Management guarantees that all incoming reports will be handled well, and the confidentiality of the reporter will be fully maintained.

Reportable violations include deviations from work ethics, business ethics, company policies, laws and regulations, company contract agreements with outside parties, company secrets, financial fraud, and other matters that can harm the company and its stakeholders. During the year 2023 there were no reports of violations within the Company.

XVII. Cara Penyampaian Pelaporan Pelanggaran

How to Submit Violation Reports

Pelaporan atas pelanggaran yang terjadi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- * Melalui email perseroan : cs@pcafoods.com
- * Melalui website Perusahaan : www.pcafoods.com
- * Secara lisan melalui nomor telepon perusahaan : 081519966734
- * Melalui surat yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan untuk kemudian disampaikan kepada Pengelola Pelaporan Pelanggaran. Alamat perusahaan :
Jl. KRT Wongsonegoro Nomor 39, kelurahan Wonosari, kecamatan ngaliyan, kota semarang

Laporan yang masuk tanpa identitas tetap diterima oleh perseroan. Perseroan lebih memfokuskan pada pelanggaran yang dilaporkan ketimbang memperhatikan subjek pelapor. Manajemen juga memberikan opsi kepada pelapor yang ingin dihubungi kembali oleh perseroan dengan meninggalkan alamat atau nomor kontakannya. Apabila pelapor memilih opsi untuk tidak ingin dihubungi kembali, maka pelapor tidak akan menerima umpan balik dari perusahaan.

Reporting of violations that occur can be done in the following ways as follows:

- * *Through the company's email: cs@pcafoods.com*
- * *Through the Company's website: www.pcafoods.com*
- * *Verbally through the company's telephone number: 081519966734*
- * *By letter addressed to the Corporate Secretary to be then submitted to the Whistleblower Manager. Company Address: Jl. KRT Wongsonegoro Number 39, neighbourhood Wonosari, ngaliyan sub-district, Semarang city*

Reports that come in without identity are still accepted by the company. The Company focuses more on the reported violation rather than the subject of the reporter. The management also provides an option to the reporter who wants to be contacted again by the company by leaving his address or contact number. If the whistleblower chooses the option not to be contacted again, then the whistleblower will not receive feedback from the company.

XVIII. Perlindungan Bagi Pelapor

Protection For Whistleblowers

Perseroan memberikan perlindungan bagi pelapor yaitu sebagai berikut:

- Perusahaan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor dari penurunan pangkat, ancaman intimidasi, tekanan, diskriminasi, gugatan hukum dan lain-lain.
- Perusahaan memberikan perlindungan bagi pelapor dengan menjaga kerahasiaan identitas pelapor.
- Perlindungan-perlindungan sebagaimana dimaksud tidak berlaku bagi pelapor yang memberikan laporan palsu, fitnah demi kepentingan pribadi atau golongan tertentu.

The Company provides protection for whistleblowers as follows:

- *The Company guarantees protection for whistleblowers from demotion, threats of intimidation, pressure, discrimination, lawsuits and others.*
- *The Company provides protection for whistleblowers by maintaining the confidentiality of the whistleblower's identity.*
- *The protections referred to do not applies to whistleblowers who provide false reports, slander for the sake of personal interests or certain groups.*

XIX. Strategi Bisnis

Business Strategy

Dalam menghadapi persaingan usaha di industri rajungan, Perseroan menerapkan berbagai strategi, antara lain:

- a) Mulai membangun miniplant di beberapa lokasi yang potensial dengan menggunakan sistem kemitraan dengan putra daerah yang memiliki pengaruh cukup baik untuk menjaga kelangsungan bisnis pengupasan rajungan di lokasi-lokasi tersebut.
- b) Dari sisi penjualan, manajemen fokus melayani pelanggan produk rajungan dalam kaleng yang saat ini sudah ada, dimana permintaan dari kedua pelanggan yang saat ini memproduksi di pabrik Makassar masih sudah dapat dipenuhi oleh Perseroan.

Untuk pabrik yang berlokasi di Indramayu, manajemen akan mendorong mitra perseroan untuk meningkatkan volume produksi, dan secara paralel, manajemen juga akan meningkatkan efisiensi serta kemampuan tenaga kerja produksi.

Untuk meningkatkan pangsa pasar produk non-rajungan perseroan terus mencari peluang kerjasama baru agen ataupun importir serta berusaha memberikan pelayanan yang terbaik serta senantiasa memberikan produk dengan kualitas terbaik.

- c) Manajemen melakukan riset secara berkelanjutan terkait dengan kegiatan proses maupun pemutakhiran mesin mesin untuk meningkatkan efektifitas serta mempermudah alur kegiatan produksi, sehingga berpotensi untuk menekan biaya maintenance dan meningkatkan kontrol dalam menjaga kualitas produk.

In handling business competition in the crab industry, the Company implemented various strategies, among others:

- a) Start building miniplants in several potential locations using a partnership system with local people who have enough influence to maintain the continuity of the crab stripping business in these locations.*
- b) Management will focus on serving existing customers of canned crab products, where the demand from the two customers currently producing at the Makassar plant can still be fulfilled by the Company.*

For the factory located in Indramayu, management will encourage the company's partners to increase production volume, and in parallel, management will also improve the efficiency and capability of the production workforce.

To increase the market share of non-rajungan products, the company continues to look for new cooperation opportunities with agents or importers and strives to provide the best service and always provide the best quality products.

- c) Management conducts continuous research related to process activities and machine upgrades to increase effectiveness and facilitate the flow of production activities, thus potentially reducing maintenance costs and increasing control in maintaining product quality.*

XX. Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

Pokok – Pokok Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi

Untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan memperkuat sistem pengendalian internal serta sebagai upaya pencegahan praktik Korupsi dan pengendalian Gratifikasi, Perseroan telah menerbitkan Peraturan Perusahaan yang memuat tentang pokok-pokok Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi, yang disosialisasikan dan diperbaharui secara berkala, sebagai berikut:

1. Dilarang melakukan aktivitas usaha dengan cara melanggar norma hukum, moral dan etika yang berlaku;
2. Diwajibkan untuk melakukan upaya-upaya pencegahan dan/atau penanganan atas tindakan Korupsi dan Gratifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Menjalankan usaha yang mendorong nilai-nilai dasar seperti integritas, transparansi dan akuntabilitas serta berpedoman pada Kode Etik;
4. Melakukan penilaian risiko untuk mengidentifikasi serta menentukan langkah dalam menangani atau mengurangi risiko Korupsi dan Gratifikasi;
5. Melakukan sosialisasi dan/atau pelatihan untuk meningkatkan pemahaman atas Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi Secara berkala kepada seluruh karyawan, termasuk kepada mitra kerja;
6. Mengawasi pelaksanaan Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi dengan memberikan sanksi atas setiap pelanggaran sesuai ketentuan yang berlaku, apabila terbukti;
7. Mencantumkan klausul pada perjanjian pengadaan barang dan/atau jasa antara Perseroan dengan vendor;

Petugas Pengendalian Korupsi & Gratifikasi

Untuk melaksanakan fungsi Pengendalian Korupsi dan Gratifikasi, Perseroan menunjuk petugas khusus yang memiliki tanggungjawab antara lain:

1. Merumuskan kebijakan dan prosedur pengendalian Korupsi dan Gratifikasi;
2. Mengkoordinasikan kegiatan sosialisasi atas ketentuan pengendalian Korupsi dan Gratifikasi kepada seluruh pemangku kepentingan;
3. Menerima dan mengadministrasikan laporan Korupsi dan Gratifikasi; dan
4. Menyampaikan laporan pelaksanaan pengendalian Korupsi dan Gratifikasi kepada Direksi secara berkala.

Principles of Anti-Corruption and Gratification Control Policy

To support the implementation of Good Corporate Governance and strengthen the internal control system and as an effort to prevent Corruption practices and control Gratuities, the Company has issued Company Regulations which contain the main points of the Anti-Corruption and Gratuity Control Policy, which are socialized and updated regularly, as follows:

- 1. Prohibited from conducting business activities in a manner that violates applicable legal, moral and ethical norms;*
- 2. Required to make efforts to prevent and/or handle acts of Corruption and Gratification in accordance with applicable regulations;*
- 3. Running a business that encourages basic values such as integrity, transparency and accountability and is guided by the Code of Ethics;*
- 4. Conducting risk assessments to identify and determine steps in handling or reducing the risk of Corruption and Gratification;*
- 5. Conducting socialization and/or training to improve understanding of the Anti-Corruption and Gratification Control Policy periodically to all employees, including to work partners;*
- 6. Supervise the implementation of the Anti-Corruption and Gratification Control Policy by imposing sanctions on any violations in accordance with applicable regulations, if proven;*
- 7. Include a clause in the goods and/or services procurement agreement between the Company and vendors;*

Corruption & Gratification Control Officer

To carry out the Corruption and Gratification Control function, the Company appoints special officers who have responsibilities, among others:

- 1. Formulating policies and procedures for Corruption and Gratification control;*
- 2. Coordinating socialization activities on the provisions of Corruption and Gratification control to all stakeholders;*
- 3. Receiving and administering Corruption and Gratification reports; and*
- 4. Submitting reports on the implementation of Corruption and Gratification control to the Board of Directors on a regular basis.*

XXI. Tanggungjawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK. berkomitmen untuk terus mengembangkan usaha tanpa mengabaikan kehidupan berkelanjutan, kesejahteraan lingkungan dan masyarakat. Komitmen tersebut diwujudkan dalam bentuk tanggung jawab sosial perusahaan.

Secara berkelanjutan, perseroan berperan aktif dalam upaya pemberdayaan masyarakat dari segi sosial dan ekonomi, menciptakan lapangan pekerjaan, meningkatkan taraf hidup petani dan nelayan dalam jangka Panjang melalui pemberian bantuan alat kerja, terutama masyarakat di sekitar lingkungan pabrik dan kantor Perseroan dan masyarakat pada umumnya.

Tahun 2023, jumlah biaya yang dikeluarkan oleh perseroan untuk kegiatan tanggung jawab sosial sebesar Rp139 juta, dan beberapa kegiatan tanpa mengeluarkan dana karena memanfaatkan barang yang sudah tidak dipakai, sehingga ikut menjaga kelestarian lingkungan dengan mengurangi sampah.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK. is committed to continuously developing its business without neglecting sustainable living, environmental and community welfare. This commitment is realized in the form of corporate social responsibility.

In a sustainable manner, the company plays an active role in community empowerment efforts from a social and economic perspective, creating jobs, improving the standard of living of farmers and fishermen in the long term through the provision of work tools, especially the community around the Company's factory and office environment and the community in general.

In 2023, the total costs incurred by the company for social responsibility activities amounted to IDR 139 million, and several activities without spending funds because they utilize items that are no longer used, thereby contributing to preserving environment by reducing waste.

XXII. Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK. TAHUN 2023 adalah laporan kinerja tanggungjawab Ekonomi, Sosial dan Lingkungan, sehubungan dengan pengelolaan berkelanjutan Perseroan yang diselaraskan dengan pemenuhan tanggungjawab dan kontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Informasi yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan ini, baik yang sudah terlaksana maupun hal yang masih dalam perencanaan, adalah informasi yang tidak terpisahkan dengan anak perusahaan perserpan, yaitu PT Nuansa Cipta Magello dan PT Karya Persada Khatulistiwa.

Laporan Keberlanjutan ini disusun secara mandiri oleh perseroan dan tidak diverifikasi oleh pihak independen, dan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Sustainability Report of PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK. YEAR 2023 is a performance report on Economic, Social and Environmental responsibilities, in connection with the sustainable management of the Company which is harmonized with the fulfillment of responsibilities and contributions in achieving the Sustainable Development Goals.

Information which is presented in this Sustainability Report, both those that have been implemented and still in planning, is information that inseparable from the company's subsidiaries, namely PT Nuansa Cipta Magello and PT Karya Persada Khatulistiwa.

This Sustainability Report was prepared independently by the company and was not verified by an independent party, and refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.

Pembangunan Berkelanjutan

sustainable development



“

“Pembangunan yang mampu memenuhi kebutuhan generasi saat ini dengan tetap memperhatikan secara maksimal kebutuhan dan keselamatan generasi mendatang”

“Development which is able to fulfill the needs of the existing generation while giving the greatest possible attention to the needs and concerns of future generations.”

”

4 Pilar Tujuan

131

Pembangunan Berkelanjutan

4 Pillars Of Sustainable Development Goals

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals (SDGs)) adalah agenda pembangunan global untuk mengakhiri kemiskinan, meningkatkan kesejahteraan, dan melindungi planet bumi dari kerusakan, melalui pencapaian 17 (tujuh belas) tujuan hingga tahun 2030. Ke 17 tujuan tersebut dikelompokkan dalam 4 pilar sebagai berikut:

The Sustainable Development Goals (SDGs) is a global development agenda to end poverty, promote prosperity, and protect the planet from destruction, through the achievement of 17 (seventeen) goals by 2030. The 17 goals are grouped into 4 pillars as follows:



Perseroan berkomitmen penuh untuk berpartisipasi secara maksimal dalam pencapaiannya, dan telah menyusun berbagai kebijakan agar dapat berkontribusi pada pilar-pilar yang searah dengan kegiatan usaha Perseroan.

The Company fully committed to participating optimally in its achievement, and has formulated various policies in order to contribute to the pillars that are in line with the company's business activities.

Kontribusi Berkelanjutan Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)

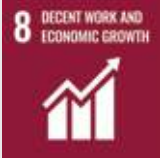
The Company's Sustainable Contribution to Sustainable Development Goals

Kontribusi Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Pilar Pertama *Company's contribution to the first pillar of Sustainable Development Goals*

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan <i>Sustainable Development Goals</i>	ASPEK SOSIAL (<i>SOCIAL ASPECT</i>)	
	Target tahun 2030 <i>Target year of 2030</i>	Kontribusi Perseroan <i>Company's Contribution</i>
- Tanpa Kemiskinan 	Mengurangi setidaknya setengah proporsi laki-laki, perempuan dan anak-anak dari semua usia, yang hidup dalam kemiskinan, menerapkan sistem perlindungan sosial yang tepat bagi semua, menjamin masyarakat miskin memiliki hak yang sama terhadap sumber daya ekonomi. <i>Reduce by at least half the proportion of men, women and children of all ages living in poverty, implement appropriate social protection systems for all, and ensure the poor have equal rights to economic resources.</i>	Perseroan berusaha untuk terus maju dan tumbuh menjadi perusahaan yang semakin besar, memiliki fundamental ekonomi yang tangguh, agar mampu membuka lapangan kerja seluas luasnya serta mampu memberikan gaji yang layak kepada seluruh karyawan, sekaligus mencanangkan kebijakan untuk memberikan kenaikan gaji secara berkala dengan tetap mempertimbangkan kapabilitas masing masing karyawan serta memperhitungkan kemampuan Perseroan.
- Tanpa Kelaparan 	Tidak ada seorang pun yang kekurangan gizi maupun yang mengalami malnutrisi. <i>No one is undernourished or malnourished</i>	
- Sehat & Sejahtera 	Menjamin kehidupan yang sehat dan meningkatkan kesejahteraan seluruh penduduk semua usia. <i>Ensure a healthy life and improve the well-being people of all ages.</i>	
- Pendidikan Berkualitas 	Menjamin bahwa semua anak perempuan dan laki-laki menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah tanpa dipungut biaya, setara, dan berkualitas, yang mengarah pada capaian pembelajaran yang relevan dan efektif. <i>Ensure that all girls and boys complete free, equitable and quality primary and secondary education, leading to relevant and effective learning outcomes.</i>	
- Kesetaraan Gender 	Memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan, menghapus kawin paksa, menjamin kesempatan untuk memimpin di semua level. <i>Empowers all women and girls, eliminates forced marriage, guarantees opportunities for leadership at all levels.</i>	

Kontribusi Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Pilar Kedua

Kontribusi Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Pilar Kedua

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan <i>Sustainable Development Goals</i>	ASPEK EKONOMI (<i>ECONOMIC ASPECT</i>)	
	Target tahun 2030 <i>Target year of 2030</i>	Kontribusi Perseroan <i>Company's Contribution</i>
Energi Bersih dan Terjangkau 	Menjamin akses layanan energi yang terjangkau handal dan modern, bagi semua negara. <i>Ensure access to affordable, reliable and modern energy services for all countries.</i>	Membangun sistim sirkulasi udara yang baik di seluruh kantor dan pabrik, membuka lapangan kerja, menetapkan standar gaji yang sesuai dengan peraturan pemerintah, memberikan kesempatan karir secara wajar agar setiap karyawan memiliki peluang untuk naik jabatan, dan Perseroan memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan sebagai wujud kemitraan.
Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi 	Setiap orang dapat mengakses pekerjaan dan mampu bertumbuh secara ekonomi. <i>Everyone has access to jobs and is able to grow economically</i>	
Industri, Inovasi dan Infrastruktur 	Membangun infrastruktur yang tangguh, meningkatkan industri inklusif dan berkelanjutan serta mendorong inovasi. <i>Build resilient infrastructure, boost inclusive and sustainable industries and drive innovation.</i>	
Berkurangnya Kesenjangan 	Mengurangi kesenjangan ekonomi secara massif. <i>Massively reduce economic disparities.</i>	
Kemitraan untuk Mencapai Tujuan 	Meningkatkan kerjasama antar negara di seluruh dunia. <i>Enhance cooperation between countries around the world.</i>	

134 ► XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Kontribusi Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Pilar Ketiga Company's Contribution to the Third Pillar Sustainable Development Goals

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	ASPEK LINGKUNGAN HIDUP (ENVIRONMENTAL ASPECT)	
	Target tahun 2030 Target year of 2030	Kontribusi Perseroan Company's Contribution
Air Bersih dan Sanitasi Yang Layak  Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan 	Tercapai akses merata terhadap air minum yang aman dan terjangkau, sanitasi dan kebersihan yang memadai dan, meningkatkan kualitas air, mengurangi limbah yang tidak diolah, Tercapai sistim penataan kota dan pemukiman yang sehat secara merata di seluruh negara negara di dunia. <i>Achieve equitable access to safe and affordable drinking water, adequate sanitation and hygiene and, improve water quality, reduce untreated sewage, Achieve healthy urban and settlement systems equally in all countries of the world.</i>	Membangun instalasi air bersih disetiap kantor dan pabrik, dan melakukan sosialisasi berkelanjutan terkait penggunaan air secara bijaksana. <i>Build clean water installations in every office and factory, and conduct ongoing socialization on the wise use of water.</i>
Konsumsi dan Produksi Yang Bertanggungjawab  Penanganan Perubahan Iklim 	Mencapai pengelolaan berkelanjutan dan pemanfaatan sumber daya alam secara efisien, Memperkuat ketahanan dan adaptasi terhadap bahaya terkait iklim dan bencana alam di semua negara, mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi, dan perencanaan nasional. <i>Achieve sustainable management and efficient utilization of natural resources, Strengthen resilience and adaptation to climate-related hazards and natural disasters in all countries, integrate climate change mitigation measures into national policies, strategies and plans.</i>	Melakukan sosialisasi berkelanjutan kepada mitra pemasok (nelayan) untuk melakukan penangkapan secara bijaksana dengan melepas kembali hasil tangkapan yang belum layak tangkap. <i>Continuous socialization to supply partners (fishermen) to conduct wise fishing by releasing catches that are not yet catchable.</i>
Konsumsi dan Produksi Yang Bertanggungjawab  Ekosistem Daratan 	Mencegah dan mengurangi semua jenis pencemaran laut dan daratn, mengelola dan melindungi ekosistem laut, daratn dan pesisir secara berkelanjutan. <i>Prevent and reduce all types of marine and terrestrial pollution, manage and protect marine, terrestrial and coastal ecosystems in a sustainable manner.</i>	Menerapkan kebijakan penggunaan bahan baku yang baik dan bertanggungjawab terhadap keberlanjutan kehidupan sumber bahan baku di laut, Perseroan aktif dan partisipatif dalam setiap kegiatan yang berhubungan dengan penanganan kebersihan kehidupan laut, daratan disekitar lingkungan pabrik dan Pantai. <i>Implement a good raw material use policy that is responsible for the sustainability of marine raw material sources.</i> <i>The Company is active and participates in every activity related to handling the cleanliness of marine life, land around the factory environment and beaches.</i>

Kontribusi Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Pilar Ke Empat
Company's contribution to the fourth pillar of Sustainable Development Goals

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	ASPEK HUKUM & TATAKELOLA (LEGAL & GOVERNANCE ASPECT)	
	Target tahun 2030 Target year of 2030	Kontribusi Perseroan Company's Contribution
Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan Yang Tangguh 	Mengurangi secara signifikan segala bentuk kekerasan dan angka kematian. <i>Significantly reduce all forms of violence and related death rates</i>	Menyediakan dan memberikan fasilitas Kesehatan bagi seluruh Karyawan di seluruh kantor dan pabrik. <i>Provide and give health facilities for all employees in all offices and factories.</i>
	Mengurangi secara substansial korupsi dan penyuapan dalam segala bentuknya. <i>Substantially reduce corruption and bribery in all their forms.</i>	Menerapkan kebijakan anti korupsi dengan maksimal di internal Perseroan. <i>Implement maximum anti-corruption policies within the Company.</i>
	Mempromosikan dan menegakkan hukum dan kebijakan non-diskriminatif untuk pembangunan berkelanjutan. <i>Promote and enforce non-discriminatory laws and policies for sustainable development.</i>	Menerapkan prinsip prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di seluruh sistim operasional Perseroan. <i>Implement the principles of Good Corporate Governance in all operational systems of the Company.</i>
	Memastikan pengambilan keputusan yang responsif, inklusif, partisipatif, dan representatif di semua tingkatan. <i>Ensure responsive, inclusive, participatory and representative decision-making at all levels.</i>	

Dampak Keberlanjutan Operasional Perseroan terhadap Masyarakat Sekitar
Sustainability Impact Of The Company's Operations To The Local Community

**8 DECENT WORK AND
ECONOMIC GROWTH**



Pekerjaan Layak Dan
Pertumbuhan Ekonomi

Membuka kesempatan/ lapangan kerja bagi warga Masyarakat di sekitar pabrik dan kantor Perseroan.

Open employment opportunities for community members around the Company's factories and office.

**6 CLEAN WATER
AND SANITATION**



Air Bersih Dan
Sanitasi Yang Layak

Membuka kesempatan/ lapangan kerja bagi warga Masyarakat di sekitar pabrik dan kantor Perseroan.

Open employment opportunities for community members around the Company's factories and office.

**17 PARTNERSHIPS
FOR THE GOALS**



Kemitraan Untuk
Mencapai Tujuan

Membuka kesempatan kerjasama dengan pemasok dan Lembaga Lembaga Swadaya Masyarakat di sekitar Lokasi pabrik dan kantor Perseroan.

Open the opportunities for cooperation with suppliers and non-governmental organizations in the vicinity of the Company's factory and office locations.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan Achievement of Sustainability Performance

Aspek Ekonomi Economic Aspect



Aksi Keuangan Berkelanjutan yang telah diterapkan oleh Perseroan difokuskan pada pertumbuhan berkelanjutan, serta menyelaraskannya dengan aspek sosial dan lingkungan hidup, telah menghasilkan peningkatan penjualan, laba bersih dan aset Perseroan selama 3 (tiga) tahun berturut turut.

Sustainable Finance actions implemented by the Company focused on the sustainable growth, as well as aligning it with social and environmental aspects, have resulted in an increase in sales, net profit and assets of the Company for 3 (three) years consecutively.

Pendapatan Revenues (Miliar)



Sebagaimana diungkapkan Dalam Laporan Keuangan Audit, Pendapatan Perseroan tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 41 % jika dibandingkan dengan Pendapatan tahun 2021, dan Pendapatan tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 45 % jika dibandingkan dengan Pendapatan tahun 2022.

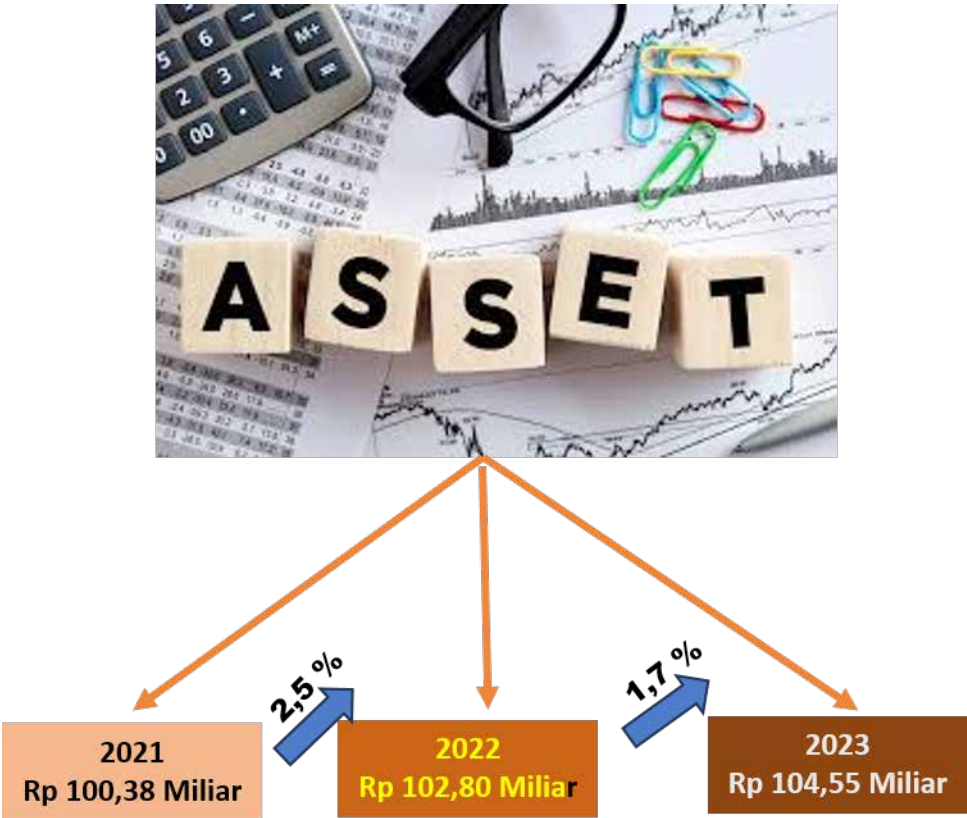
As disclosed in the Audited Financial Statements, the Company's Revenue in 2022 has increased by 41% when compared to Revenue in 2021, and Revenue in 2023 has increased by 45% when compared to Revenue in 2022.

138 ▶ **XXII. Laporan Keberlanjutan**
Sustainability Report



Sebagaimana diungkapkan Dalam Laporan Keuangan Audit, Laba Bersih Perseroan tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar 286 % jika dibandingkan dengan Laba Bersih tahun 2021, dan Laba Bersih tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 87 % jika dibandingkan dengan Laba Bersih tahun 2022.

As disclosed in the Audited Financial Statements, the Company's Net Profit in 2022 has increased by 286 % when compared to Net Profit in 2021, and Net Profit in 2023 has increased by 87 % when compared to Net Profit in 2022.





Tanggung jawab sosial-eksternal adalah komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Realisasi dari Komitmen tersebut dapat kami ungkapkan melalui jumlah dana Tanggungjawab Sosial yang meningkat dari tahun ke tahun sebagai berikut:

The Company's external social responsibility is a commitment to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life that is beneficial, both for the Company itself, the local community, and society in general. The realization of this commitment can be expressed through the amount of Social Responsibility funds that have increased from year to year as follows:

1. Tahun/ *Year* 2021 sebesar/ *Amount* **Rp 242 621 500**
2. Tahun/ *Year* 2022 sebesar/ *Amount* **Rp 142 913 500**
3. Tahun/ *Year* 2023 sebesar/ *Amount* **Rp 139 000 000**

Sebelum Menjalankan program Tanggungjawab Sosial, Perseroan terlebih dahulu melakukan survey, untuk mengetahui dengan pasti kebutuhan komunitas yang dituju, berikut jumlah kebutuhannya.

Before carrying out the Social Responsibility program, the Company first conducts a survey, to find out exactly the needs of the intended community, along with the number of needs.



Aspek Sumber Daya Manusia

Perseroan menyadari bahwa kunci keberhasilan usaha turut ditentukan melalui kualitas dan kinerja Sumber Daya Manusia yang dimiliki. Karyawan tidak hanya menjadi penggerak Kegiatan operasional, tetapi juga merupakan kunci atas berbagai pencapaian Perseroan selama ini. Berangkat dari pemahaman tersebut, kami mengelola karyawan secara profesional, efektif, dan terukur demi menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang unggul, berkompeten, dan berintegritas.

Implementasi keberlanjutan pada pilar People yang kami jalankan berfokus pada pengelolaan SDM dan penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang baik. Kami menyadari bahwa keberlanjutan Perseroan tidak dapat terwujud tanpa keselamatan dan kesehatan yang optimal. Oleh karena itu, kami memastikan bahwa setiap karyawan bekerja dalam lingkungan yang aman dan sehat.

Berkat kinerja pengelolaan karyawan yang baik, berdasarkan pemantauan manajemen, selama 3 (tiga) tahun berturut turut, operasional Perseroan berjalan dengan baik, dan mampu mengalami pertumbuhan ekonomi positif terus menerus, yang dapat dilihat dalam Laporan Keuangan Audit.

Human Resources Aspect

The Company understands that the key to business success is also determined by the quality and performance of its Human Resources. Employees are not only the drivers of operational activities, but also the key to the Company's various achievements so far. With that in mind, we manage our employees in a professional, effective and measurable manner to produce excellent, competent and integrity human resources.

Implementation of sustainability in the People pillar focuses on the management of human resources and the implementation of good Occupational Safety and Health (K3). We realize that the sustainability of the Company cannot be realized without optimal safety and health. Therefore, we ensure that every employee works in a safe and healthy condition.

Due to good employee management performance, based on management monitoring, for 3 (three) consecutive years, the Company's operations have been running well, and has been able to experience continuous positive economic growth, which can be seen in the Audited Financial Statements.

140 ► XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect



Kepatuhan Nelayan Terkait Pembatasan Usia Penangkapan Rajungan *Fishermen's Compliance with Age Restrictions Crab Catching*

Aspek Lingkungan Hidup

Perseroan melakukan sosialisasi secara berkala kepada seluruh mitra nelayan binaan, terkait dengan Peraturan Menteri KKP No.17 tahun 2021, Bagian Kedua, Pasal 11, mengenai Pengelolaan Rajungan (*Portunus spp.*), yang mengatur tentang:

1. Penangkapan, lalu lintas, dan/atau pengeluaran rajungan (*Portunus spp.*) dengan harmonized sistem code 0306.39.10 untuk kepentingan konsumsi di atau dari wilayah negara Republik Indonesia hanya dapat dilakukan dengan ketentuan:
 - a. Tidak dalam kondisi bertelur yang terlihat pada abdomen luar;
 - b. Ukuran berat minimal 60 (enam puluh) gram per ekor; dan
 - c. Penangkapan wajib dilakukan dengan menggunakan alat penangkapan ikan yang bersifat pasif dan ramah lingkungan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Upaya sosialisasi terus menerus yang dilakukan oleh Perseroan dari tahun ke tahun membuahkan hasil positif, dimana para nelayan binaan semakin disiplin dalam melakukan penangkapan rajungan, sehingga keberlanjutan kehidupan rajungan terjaga dengan baik.

Environmental Aspect

*The Company conducts regular socialization to all fishermen partners, related to the Minister of KKP Regulation No.17 of 2021, Second Part, Article 11, regarding the Management of Crab (*Portunus spp.*), which regulates:*

1. *Catching, movement and/or release of crab (*Portunus spp.*) with harmonized system code 0306.39.10 for consumption purposes in or from the territory of the Republic of Indonesia. system code 0306.39.10 for the purpose of consumption in or from the territory of the Republic of Indonesia may only be carried out under the following conditions:*
 - a. *Not in spawning condition visible on the external abdomen;*
 - b. *Minimum weight size is 60 (sixty) grams per tail; and*
 - c. *Fishing must be carried out using fishing gear that is passive and environmentally friendly, in accordance with the following provisions passive and environmentally friendly, in accordance with the provisions of laws and regulations.*

The Company's continuous socialization efforts from year to year have yielded positive results, where the fishermen are increasingly disciplined in catching crabs, so that the sustainability of crab life is well maintained.



Penanaman Pohon dan Pemeliharaan Lingkungan

Implementasi Pilar Keberlanjutan telah menjadi budaya Insan Perseroan di seluruh jenjang jabatan dan unit kerja. Sebagai bentuk langkah nyata, untuk menjaga bumi dan kehidupan bersama, Perseroan secara berkala melakukan kegiatan penanaman pohon dan pemeliharaan lingkungan, yang melibatkan karyawan dan masyarakat setempat di sekitar pabrik.

Kegiatan yang sudah berlangsung selama beberapa tahun tersebut telah menghasilkan Lingkungan hijau di sekitar pabrik di Indramayu, dan lingkungan serta Pantai yang bersih di pabrik di Makassar.

Tree Planting and Environmental Maintenance

Implementation of the Sustainability Pillar has become the culture of the Company's people at all levels of positions and work units. As a concrete step, to protect the earth and life together, the Company regularly conducts tree planting and environmental maintenance activities, involving employees and local communities around the factory.

These activities, which have been ongoing for several years, have resulted in a green environment around the factory in Indramayu, and a clean environment and beach at the factory in Makassar.



142 ► XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Strategi pencapaian target keberlanjutan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan

Peran aktif Direksi menjadi kunci utama dalam membangun integrasi prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kebijakan dan kegiatan usaha. Pemantauan dan penerapan keuangan berkelanjutan dilakukan melalui analyst meeting dan rapat Direksi yang dilaksanakan secara berkala minimal empat kali dalam setahun.

Direksi juga melakukan monitoring dan evaluasi atas setiap capaian Key Performance Indicators (KPI) yang berkaitan dengan aspek Lingkungan, Sosial dan Tatakelola, serta realisasi dari Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) setiap tahunnya.

Dalam Upaya mencapai target target keberlanjutan, Perseroan menetapkan skala target sebagai berikut:

1. Pertumbuhan Keuangan Berkelanjutan
2. Pengembangan kapasitas internal, dengan melaksanakan pelatihan terkait Keuangan Berkelanjutan baik Pelatihan secara langsung, workshop, dan seminar; dan
3. Melakukan penyesuaian organisasi, manajemen risiko, tata kelola dan/atau standar prosedur operasional yang mencakup pembentukan Grup ESG dalam struktur Perseroan.

Perseroan juga mengadakan audit berkala untuk memastikan bahwa kebijakan, prosedur, dan kinerja keberlanjutan sudah berjalan sesuai dengan target yang tertuang dalam RAKB. Tantangan dan Peluang dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan seiring dengan meningkatnya isu-isu keberlanjutan dan risiko Lingkungan, Sosial dan Tatakelola.

Economic, social and target achievement strategies

Active participation the Board of Directors is key in building the integration of sustainability principles in business policies and activities. Monitoring and implementation of sustainable finance is carried out through analyst meetings and Board of Directors meetings which are held regularly at least four times a year.

Board of Directors also monitors and evaluates each Key Performance Indicators (KPI) achievement related to Environmental, Social and Governance aspects, as well as the realization of the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) annually.

In an effort to achieve sustainability targets, the Company sets the following target scale:

1. Sustainable Finance Growth;
2. Internal capacity building, by conducting training related to Sustainable Finance through in-person training, workshops, and seminars; and
3. Making adjustments to the organization, risk management, governance and/or standard operating procedures that include the establishment of an ESG Group within the Company's structure.

The Company also conducts periodic audits to ensure that sustainability policies, procedures and performance are in line with the targets set out in the RAKB. Challenges and Opportunities in the Implementation of Sustainable Finance along with increasing sustainability issues and Environmental, Social and Governance risks.



Sambutan Direktur Utama

Speech of the President Director

◀143



RADITYA WARDHANA
DIREKTUR UTAMA
President Director

Yang Terhormat Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan,

Dengan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan dan kerja keras Manajemen, kita bersyukur, karena di tengah pelemahan ekonomi dunia yang belum berakhir, Perseroan tetap mampu bertumbuh dan merealisasikan komitmen dalam membangun dan menanamkan nilai-nilai keberlanjutan dalam setiap kebijakan operasional.

Melalui tema Laporan Tahunan dan Keberlanjutan tahun 2023, Manajemen ingin menyampaikan pesan kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan bahwa setelah berhasil melewati berbagai tantangan sepanjang tahun 2023, Perseroan memasuki tahun 2024 dengan komitmen penuh untuk meraih pertumbuhan yang lebih baik.

Melalui Laporan Keberlanjutan ini, kami menyampaikan informasi mengenai upaya Perseroan dalam mewujudkan kinerja yang berdampak positif terhadap keberlanjutan Profit, Planet, People (ekonomi, lingkungan dan sosial) sebagai manifestasi dari kontribusi kami dalam Meningkatkan kualitas kehidupan dan operasional di tahun 2023.

Laporan Keberlanjutan ini disampaikan secara integral dengan Laporan Tahunan 2023, dan disusun dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 ("POJK Nomor 51") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik yang menyebutkan bahwa Lembaga Jasa Keuangan (LJK), Emiten, dan Perusahaan Publik.

. Dear Shareholders and Stakeholders,

With support from all of stakeholders and the hard work of the Management, we are grateful that in the midst of the global economic downturn, the Company is still able to grow and realize its commitment in building and embedding sustainability values in every operational policy.

Through the theme of the Annual Report and Sustainability 2023, the Management would like to convey a message to all Shareholders and Stakeholders that after successfully overcoming various challenges throughout 2023, the Company enters 2024 with full commitment to achieve better growth.

Through this Sustainability Report, we convey information about the Company's efforts in realizing performance that has a positive impact on the sustainability of Profit, Planet, People (economic, environmental and social) as a manifestation of our contribution in improving the quality of life and operations in 2023.

This Sustainability Report is submitted integrally with the 2023 Annual Report, and is prepared with reference to the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 ("POJK Number 51") concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies which states that Financial Services Institutions (FSIs), Issuers, and Public Companies.

144 ► XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Keberlanjutan sebagai Bagian dari Strategi

Sebagai pelaku bisnis di bidang ekspor rajungan kaleng dan rajungan beku, Perseroan senantiasa berupaya menjalankan peran positif yang beretika, dan selaras dengan ketentuan perundangan yang berlaku dalam setiap aktivitas usaha, terutama dalam menciptakan lapangan kerja, pembangunan ekonomi dan sosial, pelestarian Lingkungan, serta berupaya memberikan manfaat bagi masyarakat. Hal ini sejalan dengan misi Perseroan untuk terus tumbuh berkembang secara berkesinambungan.

Komitmen Perseroan dalam penerapan program keberlanjutan dapat dilihat pada seluruh kegiatan Perseroan yang mengutamakan mutu dan kualitas produk terbaik, manajemen keselamatan dan kesehatan kerja, serta manajemen lingkungan yang sesuai dengan aspirasi pemegang saham, pelanggan, karyawan, dan masyarakat di mana Perseroan beroperasi.

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Dalam menjalankan kegiatan operasional, Perseroan berinteraksi dan membangun hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan dengan banyak pihak sebagai pemangku kepentingan, yang meliputi pemegang saham, karyawan, mitra usaha, pemasok, pelanggan, pemerintah (pusat dan daerah), regulator, organisasi (profesi dan non pemerintah), media, serta masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan, yang dibangun melalui berbagai aktivitas dan kegiatan.

Setiap tahun Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk melaporkan kinerja Perseroan atau Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa untuk persetujuan Pemegang Saham terhadap aksi korporasi Perseroan. Kami juga menyampaikan publikasi korporasi di situs Perseroan dan rilis kinerja yang disampaikan ke regulator.

Kami juga turut aktif dalam kegiatan kegiatan positif yang bermanfaat terhadap semua pihak yang terlibat dalam keberlanjutan usaha Perseroan. Selaras dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan, kami senantiasa mendukung program pemerintah pusat dan daerah dalam pemberdayaan masyarakat dengan melibatkan karyawan dan partisipasi ekonomi lokal dalam pelaksanaannya.

Seluruh aktivitas tersebut dilakukan sebagai bagian dari operasional, transparansi dan tanggung jawab Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Kami percaya bahwa hubungan dan kerja sama yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan merupakan fondasi bagi Perseroan untuk terus tumbuh dan berkembang secara berkelanjutan, serta memberikan manfaat yang nyata dan berguna.

Pencapaian Kinerja Berkelanjutan

Melalui penerapan bauran program, kami bersyukur, Perseroan dapat bertahan dan mampu melewati masa-masa sulit pada tahun – tahun pemulihan ekonomi pasca pandemi, tanpa mengabaikan pelaksanaan tanggungjawab sosial berkelanjutan dalam hal:

1. Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat

Untuk mendukung aktivitas operasional, Perseroan melibatkan partisipasi dan peran serta masyarakat lokal, seperti penyedia barang dan jasa, atau langsung sebagai tenaga kerja, dengan tetap mengedepankan prinsip meritokrasi, dengan memberikan kesempatan lebih kepada tenaga kerja lokal.

Sustainability as a Part of the Strategy

As a business operator in the field of canned and frozen crab exports, the Company always strives to play a positive role that is ethical, and in line with applicable laws and regulations in every business activity, especially in creating jobs, economic and social development, preserving the environment, and striving to provide benefits to the community. This is in line with the Company's mission to continue to grow sustainably.

The Company's commitment to the implementation of sustainability programs can be seen in all of the Company's activities that prioritize the best product quality and quality, occupational safety and health management, and environmental management in accordance with the aspirations of shareholders, customers, employees, and the communities in which the Company operates.

Stakeholder Engagement

In carrying out operational activities, the Company interacts and builds good and mutually beneficial working relationships with many parties as stakeholders, which include shareholders, employees, business partners, suppliers, customers, government (central and local), regulators, organizations (professional and non-governmental), media, and communities around the Company's operational areas, which are built through various activities and activities.

Every year the Company holds an Annual General Meeting of Shareholders to report the Company's performance or an Extraordinary General Meeting of Shareholders for Shareholder approval of the Company's corporate actions. We also submit corporate publications on the Company's website and performance releases submitted to regulators.

We also actively participate in positive activities that benefit all parties involved in the sustainability of the Company's business. In line with our goals and objectives, we continue to support central and local government programs in community empowerment by involving employees and local economic participation in their implementation.

All of these activities are carried out as part of the Company's operations, transparency and responsibility to all stakeholders. We believe that good relationships and cooperation with all stakeholders are the foundation for the Company to continue to grow and develop sustainably, and provide real and useful benefits.

Achievement of Sustainable Performance

Through the implementation of the program mix, we are grateful that the Company can survive and be able to get through the difficult times in the post-pandemic economic recovery years, without neglecting the implementation of sustainable social responsibility in terms of:

1. Community Economic Empowerment

To support operational activities, the Company involves the participation and participation of local communities, such as providers of goods and services, or directly as labor, while still prioritizing the principle of meritocracy, by providing more opportunities to local labor.

2. Pelestarian Lingkungan

Komitmen Perseroan terhadap lingkungan adalah dengan memastikan pemenuhan standar lingkungan yang berlaku, mencegah terjadinya pencemaran pada lingkungan melalui pengolahan limbah, serta penghematan energi, yang dilaksanakan secara berkelanjutan, sebagai komitmen dan bagian yang tidak terpisahkan dari aktivitas operasional.

3. Pengembangan Sosial Kemasyarakatan

Perseroan senantiasa berupaya menjadi entitas bermanfaat bagi pemangku kepentingan melalui keberadaan dan aktivitasnya. Pertumbuhan dan perkembangan yang dicapai oleh Perseroan sudah seharusnya dirasakan dan dinikmati secara ekonomi dan sosial oleh komunitas sekitar. Upaya tersebut diharapkan dapat mewujudkan hubungan yang harmonis dan saling mendukung antara Perseroan dengan masyarakat.

Melangkah Menuju Keberlanjutan

Perseroan berupaya untuk terus melakukan pemantauan terhadap kegiatan operasional yang mengacu pada praktik keberlanjutan terbaik yang dijalankan secara konsisten untuk menghasilkan manfaat terbaik bagi seluruh pihak. Salah satu yang diutamakan adalah meminimalisir dampak aktivitas usaha terhadap perubahan iklim dan kelestarian lingkungan hidup.

Perseroan juga terus berupaya mewujudkan visi dan misi melalui aktivitas operasional yang baik dan benar, dengan pencapaian kinerja yang lebih baik dan berkelanjutan dari tahun ke tahun. Dengan demikian, Perseroan dapat terus berkontribusi dan bermanfaat bagi seluruh pemangku kepentingan.

Prospek Usaha Keberlanjutan

Telah disampaikan dalam Laporan Direksi pada Laporan Tahunan.

Apresiasi dan Penutup

Sebagai penutup, jajaran Direksi memberikan apresiasi dan mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, terutama kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kontribusinya untuk terus menumbuhkembangkan Perseroan berdasarkan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Kami juga menyampaikan terima kasih kepada pemerintah, regulator, masyarakat, serta pelanggan atas segala dukungan untuk keberlanjutan usaha Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk terus mengukir pencapaian yang lebih baik pada tahun-tahun mendatang.

2. Environmental Preservation

The Company's commitment to the environment is to ensure the fulfillment of applicable environmental standards, prevent pollution to the environment through waste treatment, and save energy, which is carried out on an ongoing basis, as a commitment and an integral part of operational activities.

3. Social Community Development

The Company always strives to be a beneficial entity for stakeholders through its existence and activities. The growth and development achieved by the Company should be felt and enjoyed economically and socially by the surrounding community. These efforts are expected to create a harmonious and mutually supportive relationship between the Company and the community.

Advancing Toward Sustainability

The Company strives to continuously monitor operational activities that refer to the best sustainability practices that are carried out consistently to produce the best benefits for all parties. One of the priorities is to minimize the impact of business activities on climate change and environmental sustainability.

The Company also continues to strive to realize its vision and mission through good and right operational activities, with the achievement of better and sustainable performance from year to year. Thus, the Company can continue to contribute and benefit all stakeholders.

Sustainability Business Outlook

Has been presented in the Directors' Report in the Annual Report.

Appreciation and Closing

In closing, the Board of Directors expresses its appreciation and thanks to all stakeholders, especially to all employees for their dedication and contribution to continue to grow the Company based on sustainability principles.

We would also like to thank the government, regulators, communities, and customers for all their support for the sustainability of the Company's business. The Company is committed to continue making better achievements in the coming years.

Semarang, April 2024
Semarang, April, 2024

PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk



Raditya Wardhana
Direktur Utama
President Director

Keanggotaan Dalam Asosiasi

Association Membership

Sudah diungkapkan di Laporan Tahunan halaman 57.
Already disclosed in the Annual Report page 57.

Daftar Isi

Table Of Content

◀147

150 ► I. IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY PERFORMANCE OVERVIEW*

- 150 ❶ Penggunaan Listrik
Electricity Usage
- 151 ❷ Penggunaan Air
Water Usage
- 151 ❸ Sistem Pengelolaan Sampah
Waste Management System
- 152 ❹ Penggunaan Solar
Diesel Usage
- 153 ❺ Sistem Pengelolaan Limbah Produksi
Production Waste Management System
- 153 ❻ Kegiatan Penghijauan
Reforestation Activities
- 154 ❼ Kegiatan Pelestarian Alam Laut
Ocean Conservation Activities

158 ► II. TATA KELOLA KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY GOVERNANCE*

- 158 - Tata Kelola Lingkungan
Environmental Governance
- Tata Kelola Limbah dan Mitigasi Pengaduan
Waste Management and Complaint Mitigation
- Tata Kelola Ketenagakerjaan
Labor Governance
- Tata Kelola Pemangku Kepentingan
Stakeholder Governance
- Struktur Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainability Governance Structure
- Penerapan Atas Pedoman
Tata Kelola Keberlanjutan
*Implementation of Sustainability
Governance Guidelines*
- Penilaian Risiko Atas Penerapan
Keuangan Berkelanjutan
*Risk Assessment of Sustainable
Finance Implementation*

166 ► III. TANGGUNGJAWAB PRODUK *RESPONSIBILITY PRODUCTS*

167 ► IV. INOVASI PRODUK RAMAH LINGKUNGAN *ECO-FRIENDLY PRODUCT INNOVATIONS*

170 ► V. MENJAGA KEPUASAN PELANGGAN *MAINTAINING CUSTOMER SATISFACTION*

170 ► VI. SURVEY KEPUASAN PELANGGAN *CUSTOMER SATISFACTION SURVEY*

171 ► VII. KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN DALAM PENERAPAN PRINSIP PRINSIP KEUANGAN BERKELANJUTAN *OBSTACLES FACED BY THE COMPANY IN IMPLEMENTING SUSTAINABILITY PRINCIPLES*

171 ► VIII. STRATEGI KEBERLANJUTAN *SUSTAINABILITY STRATEGY*

172 ► IX. TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN *CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY*

177 ► IX. LEMBAR UMPAN BALIK *FEEDBACK FORM*

148 ► XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Visi Keberlanjutan Kami

Berkontribusi dalam mengatasi tantangan lingkungan, kesenjangan sosial dan gangguan ekonomi merupakan keharusan moral dan komersial bagi semua pihak.

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk berkomitmen untuk mendukung masyarakat dan lingkungan. Strategi keberlanjutan kami integrasikan dalam setiap kegiatan operasional, dan menetapkan peta jalan untuk perubahan positif yang berkelanjutan.

Visi kami berdasarkan pada apa yang memungkinkan kami berkontribusi, yaitu :

Our Sustainability Vision

Contributing to addressing environmental challenges, social inequalities and economic disruption is a moral and commercial imperative for all parties.

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk is committed to supporting the community and the environment. We integrate our sustainability strategy into every operational activity, and establish a roadmap for sustainable positive change.

Our vision is based on what we can contribute, which is :

Menjadi perusahaan yang sukses di tengah lingkungan yang sehat dan kemakmuran berkelanjutan karyawan, mitra kerja, dan komunitas.

To be a successful company amidst a healthy environment and the sustainable prosperity of employees, partners and communities.



Misi Keberlanjutan Kami Our Sustainability Mission

1. Membangun usaha berkelanjutan secara ekonomi, bermanfaat sosial dan Lingkungan;
Develop economically sustainable businesses that are socially and environmentally beneficial
2. Mengutamakan mutu proses dan hasil yang kualitas yang tinggi;
Prioritize high quality processes and results
3. Mengembangkan kemampuan sumber daya manusia untuk kemanfaatan dan kesejahteraan;
Developing human resource capabilities for benefit and welfare
4. Membangun kemitraan dengan masyarakat lokal dan pemangku kepentingan.;
Build partnerships with local communities and stakeholders
5. Mengembangkan sistem manajemen yang sejalan dengan nilai nilai keberlanjutan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas;
Developing human resource capabilities for benefit and welfare

Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan

Sebagaimana kami ungkapkan pada bagian Pencapaian Kinerja Keberlanjutan, kami telah melaksanakan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) periode tahun 2023 dengan Pencapaian tiga kegiatan prioritas RAKB yaitu, Penerapan Pengelolaan Keuangan Berkelanjutan, Pengembangan Kapasitas Internal dan Pelatihan terkait Keuangan Berkelanjutan, baik Pelatihan secara langsung, workshop, dan seminar, kepada seluruh Karyawan, serta penyesuaian organisasi, Manajemen risiko, tata kelola dan/atau standar prosedur Operasional.

Melanjutkan implementasi Keuangan Berkelanjutan, kami meningkatkan pelaksanaan atas Visi dan Misi Keberlanjutan, penyesuaian kerangka manajemen risiko, serta penerbitan beragam kebijakan baru terkait Lingkungan, Sosial dan Tatakelola Keberlanjutan, pelatihan Keuangan Berkelanjutan tahap lanjutan kepada seluruh karyawan secara bergantian, , penyediaan pelatihan secara reguler, serta Melanjutkan penyesuaian organisasi, manajemen risiko, tata kelola dan/atau standar prosedur operasional untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi secara keseluruhan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan.

Sebagai bentuk pengawasan, Perseroan juga mengadakan audit berkala untuk memastikan bahwa kebijakan, prosedur, dan kinerja keberlanjutan sudah berjalan sesuai dengan target yang tertuang dalam RAKB.

Penanggungjawab Pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan.

Sebagaimana kami ungkapkan pada bagian lain Dalam Laporan Keberlanjutan ini, Direksi beserta organ organ pendukungnya Bertanggungjawab atas pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan.

Peningkatan Kompetensi Penanggungjawab Keuangan Berkelanjutan
Penanggungjawab Keuangan Berkelanjutan Secara berkala mengikuti Pelatihan terkait:

- Penyusunan Strategi Keuangan Berkelanjutan;
- Peningkatan kapabilitas Pengembangan Strategi Keuangan Berkelanjutan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, maupun Lembaga lembaga professional terkait.

Prosedur Identifikasi Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk telah Menyusun kebijakan untuk meminimalkan risiko Ekonomi, Sosial, Lingkungan dan Tatakelola, dalam pelaksanaan operasional Perseroan Secara keseluruhan, termasuk risiko perubahan iklim yang dalam jangka waktu tertentu akan berdampak signifikan pada kehidupan.

Dalam merespons risiko keberlanjutan, Perseroan melakukan stress test rutin untuk memastikan bahwa Perseroan memahami dinamika usaha secara keseluruhan, tanpa terkecuali dinamika persaingan kualitas produksi dan harga pasar.

Manajemen risiko keuangan berkelanjutan telah menjadi bagian dari manajemen risiko Perseroan yang wajib dievaluasi pelaksanaannya secara berkala. Direksi secara aktif melakukan pengawasan implementasi RAKB dimana setiap tiga bulan pencapaian RAKB disampaikan dalam Analyst Meeting, untuk memastikan bahwa proses produksi berwawasan Lingkungan, Sosial dan Tatakelola yang baik telah dilaksanakan sesuai dengan petunjuk dan kebijakan yang telah dibuat.

Perseroan telah mengidentifikasi bahwa risiko penerapan Keuangan Berkelanjutan ada pada proses pembelian bahan baku, sehingga Perseroan menetapkan persyaratan yang ketat dalam penerimaan bahan baku rajungan dari mitra nelayan, dengan mengacu pada persyaratan yang ditetapkan oleh pemerintah melalui Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan NOMOR 56/PERMEN-KP/2016.

Sepanjang tahun 2023 pemantauan dilaksanakan setiap bulan, dan hasilnya akan dijadikan sebagai dasar pertimbangan untuk melanjutkan program sosialisasi atas kepatuhan terhadap Peraturan tersebut.

Sustainable Finance Action Plan

As we disclosed in the Sustainability Performance Achievement section, we have implemented the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) for the period of 2023 with the achievement of three RAKB priority activities, namely, Implementation of Sustainable Financial Management, Internal Capacity Building and Training related to Sustainable Finance, both direct training, workshops, and seminars, to all employees, as well as organizational adjustments, risk management, governance and/or standard operating procedures.

Continuing the implementation of Sustainable Finance, we enhanced the implementation of our Sustainability Vision and Mission, adjusted our risk management framework, and issued various new Environmental, Social and Sustainability Governance policies, advanced Sustainability Finance training to all employees, provision of regular training, and continued organizational adjustments, sustainability management Sustainability training to all employees on a rolling basis, provision of regular training, and continued adjustments to organization, risk management, governance and/or standard operating procedures to improve overall effectiveness and efficiency in implementing Sustainable Finance.

As a form of supervision, the Company also conducts periodic audits to ensure that policies, procedures and sustainability performance are in line with the targets set out in the RAKB.

Person in Charge of Sustainable Finance Implementation.

As disclosed elsewhere in this Sustainability Report, the Board of Directors and its supporting organs are responsible for the implementation of Sustainable Finance.

Competency Improvement of Sustainability Finance Officer

The person in charge of Sustainable Finance regularly participates in training related to:

- Sustainable Finance Strategy Development;
- Capability enhancement of Sustainable Finance Strategy Development held by the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and related professional institutions.

Risk Identification Procedure on the Implementation of Sustainable Finance

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk has developed policies to minimize Economic, Social, Environmental and Governance risks, in the implementation of the Company's overall operations, including the risk of climate change which in a certain period of time will have a significant impact on life.

In responding to sustainability risks, the Company conducts regular stress tests to ensure that the Company understands the dynamics of the business as a whole, without exception the dynamics of competition for production quality and market prices.

Sustainable financial risk management has become part of the Company's risk management, and its implementation must be evaluated regularly. The Board of Directors actively supervises the implementation of the RAKB where every three months the achievement of the RAKB is presented in the Analyst Meeting, to ensure that the production process is environmentally, socially and good governance has been implemented in accordance with the instructions and policies that have been made.

The Company has identified that the risk of implementing Sustainable Finance exists in the process of purchasing raw materials, so the Company sets strict requirements in the acceptance of crab raw materials from fishing partners, with reference to the requirements set by the government through the Minister of Maritime Affairs and Fisheries Regulation NUMBER 56/PERMEN-KP/2016.

Throughout 2023, monitoring is carried out on a monthly basis, and the results will be used as a data base.

I. Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Performance Overview Sustainability

❶ Penggunaan Listrik

Bahan baku produksi Energi listrik di Indonesia saat ini masih didominasi oleh batu bara, yang tercatat sebesar 67,21%. Bahan baku tersebut notabene merupakan bahan baku yang tidak terbarukan, dan masih terpaut jauh dengan bahan baku terbarukan yang baru mencapai 14,11%.

Dari tahun ke tahun, upaya efisiensi penggunaan energi Listrik merupakan prioritas utama perseroan, karena perseroan sangat konsen pada tujuan "operasional berkelanjutan".

Langkah-langkah yang dilakukan oleh perseroan antara lain:

- Bangunan kantor maupun pabrik Perseroan yang secara bertahap di renovasi dengan mengadopsi tata letak bangunan yang hemat energi listrik (penggunaan alat pendingin ruangan) dan memaksimalkan sistem pencahayaan di setiap ruangan.
- Secara bertahap melakukan peremajaan mesin produksi yang lebih ramah lingkungan, dan efisien dalam penggunaan daya Listrik.
- Melakukan sosialisasi dan pelatihan bagi seluruh karyawan mengenai pentingnya kedisiplinan penggunaan listrik selama berada di kantor.
- Mengatur jadwal operasional secara efisien
- Melakukan perawatan mesin-mesin produksi secara rutin
- Melakukan audit penggunaan energi Listrik secara berkala

Penghematan energi listrik dikampanyekan secara berkesinambungan oleh manajemen, agar digunakan dengan bijak dan efisien. Langkah dan tindakan untuk berhemat dalam menggunakan peralatan kerja terus disosialisasikan, dan peralatan-peralatan yang boros energi di kantor pusat dan di area pabrik Perseroan, secara bertahap diganti dengan produk-produk yang hemat energi.

Tabel dibawah ini menggambarkan rasio perbandingan penggunaan energi listrik dengan tingkat produksi selama 3 (tiga) tahun berturut turut, sebagai berikut::

Listrik/ <i>Electrics</i>			
Tahun <i>Year</i>	Pemakaian Energi Listrik <i>Electric Energy Usage</i>	Produksi <i>Production</i>	Rasio Pemakaian Listrik dengan produksi <i>Electricity Usage Ratio to production</i>
2021	580.045 Kwh	304.510,57 Kg	190%
2022	764.311 Kwh	631.447,116 Kg	121%
2023	869.687 Kwh	675.658,419 Kg	129%

Dari tabel diatas tergambar adanya peningkatan pemakaian energi listrik, namun jika dibandingkan dengan produksi pada tahun yang sama, pada dasarnya, upaya Perseroan dalam penghematan pemakaian energi listrik telah menunjukkan hasil yang cukup baik.

❶ Electricity Usage

The raw material for the production of electrical energy in Indonesia is still dominated by coal, which accounts for 67.21%. These raw materials are non-renewable raw materials, and are still far adrift of renewable raw materials which only reach 14.11%.

From year to year, efforts to reduce the use of electricity are the company's top priority, because the company is very concerned about the goal of "sustainable operations".

The steps taken by the company are as follows:

- The Company's office and factory buildings gradually renovated by adopting energy-efficient building layouts (use of air conditioning equipment) and maximizing the lighting system in each room.
- Gradually rejuvenate production machines that are more environmentally friendly, and efficient in the use of electricity.
- Conduct socialization and training for all employees on the importance of disciplined use of electricity while in the office.
- Organize operational schedules efficiently
- Perform routine maintenance of production machines
- Conduct periodic electricity usage audits

Electric energy saving is continuously campaigned by the management, so that it is used wisely and efficiently. Measures and actions to save money in using work equipment continue to be socialized, and energy-intensive equipment at the head office and in the Company's factory areas are gradually replaced with energy-efficient products.

Below table describes the ratios of electrical energy usage to production levels for 3 (three) consecutive years, as follows:

From the above table, there is an increase in the use of electrical energy, but when compared to production in the same year, basically, the Company's efforts in saving the use of electrical energy have shown quite good results.

② Penggunaan Air

Efisiensi penggunaan air akan berdampak baik terhadap lingkungan dan memiliki dampak lanjutan terhadap efisiensi penggunaan daya Listrik. Menyadari hal tersebut, Perseroan melakukan Langkah Langkah strategis sebagai berikut:

- Secara berkala melakukan kegiatan sosialisasi dan pelatihan bagi seluruh karyawan mengenai pentingnya efisiensi penggunaan air di seluruh lokasi kantor maupun pabrik Perseroan.
- Secara berkala melakukan pemeriksaan pipa saluran air.
- Melakukan perawatan berkala terhadap seluruh peralatan yang menggunakan air agar beroperasi secara efisien.
- Menempelkan petunjuk penggunaan air di setiap kamar mandi dan lokasi lokasi yang terdapat kran air.
- Menggunakan kran dengan daya semprot rendah.

Tabel dibawah ini menggambarkan rasio perbandingan penggunaan air dengan tingkat produksi selama 3 (tiga) tahun berturut turut, sebagai berikut:

Air/ Water			
Tahun Year	Pemakaian Air Water Usage	Produksi Production	Rasio Pemakaian Air dengan produksi Water Usage Ratio to production
2021	12.264 M ³	304.510,57 Kg	4%
2022	11.401 M ³	631.447,116 Kg	2%
2023	41.462 M ³	675.658,419 Kg	6%

Dari tabel diatas tergambar adanya peningkatan pemakaian air, namun jika dibandingkan dengan produksi pada tahun yang sama, pada dasarnya, upaya Perseroan dalam penghematan air telah menunjukkan hasil yang cukup baik.

② Water Usage

The efficient use of water will have a good impact on the environment and has a further impact on the efficient use of electricity. Recognizing this, the Company has taken the following strategic steps:

- Periodically conducting socialization and training activities for all employees on the importance of water use efficiency in all of the Company's offices and factories.
- Periodically inspect water pipes.
- Conduct periodic maintenance of all water-using equipment to operate efficiently.
- Placing water usage instructions in every bathroom and location where there are water taps.
- Using faucets with low spray power.

Below table describes the ratios of water usage to production levels for 3 (three) consecutive years, as follows:

From the above table, there is an increase in the use of water, but when compared to production in the same year, basically, the Company's efforts in saving the use of water have shown quite good results.

③ Sistem Pengelolaan Sampah

Tujuan pengelolaan sampah adalah membuat sampah tidak berbahaya bagi lingkungan. Perseroan dengan disiplin telah melakukan pengelolaan sampah dengan baik untuk menekan dampak negatif terhadap lingkungan dengan cara menjalin kerjasama dengan perusahaan pengolahan sampah di lokasi lokasi kantor dan pabrik perseroan.

Tabel dibawah ini menggambarkan rasio perbandingan antara sampah yang dihasilkan, dengan tingkat produksi selama 3 (tiga) tahun berturut turut, sebagai berikut:

Sampah/ Waste			
Tahun Year	Volume Sampah Waste Volume	Produksi Production	Rasio Volume Sampah dengan produksi Waste Volume Ratio to production
2021	15.180 Kg	304.510,57 Kg	5%
2022	24.571 Kg	631.447,116 Kg	4%
2023	30.342 Kg	675.658,419 Kg	5%

Dari tabel diatas tergambar adanya peningkatan volume sampah yang dihasilkan, namun jika dibandingkan dengan produksi pada tahun yang sama, pada dasarnya, upaya Perseroan dalam Mengelola dan meminimalisir produksi sampah telah menunjukkan hasil yang cukup baik.

③ Waste Management System

The purpose of waste management is to make waste harmless to the environment. The Company has disciplined waste management to minimize the negative impact on the environment by cooperating with waste processing companies at the location of the Company's offices and factories.

The table below illustrates the ratio between waste generated, and the level of production for 3 (three) consecutive years, as follows:

The table above illustrates an increase in the volume of waste produced, but when compared to production in the same year, basically, the Company's efforts in managing and minimizing waste production have shown quite good results.

152 ▶ XXII. Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

4 Penggunaan Solar

Tabel dibawah ini menggambarkan rasio perbandingan penggunaan solar dengan tingkat produksi selama 3 (tiga) tahun berturut turut, sebagai berikut:



Bahan Bakar Solar/ Fuel Usage (Diesel)			
Tahun Year	Pemakaian Bahan Bakar (Solar) Fuel Usage (Diesel)	Produksi Production	Rasio Pemakaian Bahan Bakar (Solar) dengan produksi Fuel Usage (Diesel) Ratio to production
2021	60.345 Liter	304.510,57 Kg	20%
2022	113.919 Liter	631.447,116 Kg	18%
2023	123.892 Liter	675.658,419 Kg	18%

Dari tabel diatas tergambarkan adanya peningkatan Pemakaian bahan bakar, namun jika dibandingkan dengan produksi pada tahun yang sama, pada dasarnya, upaya Perseroan dalam menghemat penggunaan bahan bakar telah menunjukkan hasil yang cukup baik.

Perseroan mengoperasikan 1 unit boiler di pabrik Sukabumi dan 1 unit boiler di pabrik Makasar, serta beberapa unit genset di kedua pabrik tersebut, yang keseluruhannya menggunakan bahan bakar solar.

Menyadari bahwa bahan bakar yang digunakan bukan merupakan bahan bakar yang terbarukan,dan berpotensi menimbulkan pencemaran udara, Perseroan memberlakukan sistim operasi yang ketat, yang bertujuan untuk menghemat penggunaan bahan bakar dan menghindari timbulnya pencemaran udara, dengan melakukan langkah langkah sebagai berikut:

1. Mengisolasi boiler dan pipa untuk membantu Mencegah hilangnya panas dan Mengurangi jumlah bahan bakar yang digunakan pada saat dioperasikan;
2. Melakukan pembersihan ruang bakar Secara berkala untuk menjaga efisiensi kerja boiler;
3. Menyetel ketel uap, suhu air dan laju pembakaran pada kondisi yang sesuai dengan petunjuk Pemakaian boiler;
4. Memasang sistem pemulihan kondensat agar dapat mempertahankan suhu;
5. Secara berkala melakukan peremajaan boiler agar tetap bekerja dengan baik dan efisien dalam konsumsi bahan bakar;
6. Merawat seluruh genset yang dimiliki agar Dapat Bekerja dengan efisien pada saat dibutuhkan.

4 Diesel Usage

The table below illustrates the ratio of diesel usage to the level of production for 3 (three) years consecutively, as follows::

From the above table, there is an increase in fuel consumption, but when compared to production in the same year, basically, the Company's efforts to save fuel use have shown quite good results.

The Company operates 1 boiler unit at Sukabumi factory and 1 boiler unit at Makasar factory, as well as several generator units at both factories, all of which use diesel fuel.

Acknowledging that the fuel used is not renewable, and has the potential to cause air pollution, the Company enforces a strict operating system, which aims to save fuel usage and avoid air pollution, by taking the following steps:

1. Insulate the boiler and pipes to help prevent heat loss and reduce the amount of fuel used during operation;
2. Cleaning the combustion chamber periodically to maintain the working efficiency of the boiler;
3. Adjusting the boiler steam, water temperature and combustion rate to conditions in accordance with the instructions for use of the boiler;
4. Install a condensate recovery system to maintain temperature;
5. Periodically rejuvenate the boiler to keep it working properly and efficiently in fuel consumption;
6. Maintain all generators owned so that they can work efficiently when needed.

XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

153

4 Sistem Pengelolaan Limbah Produksi

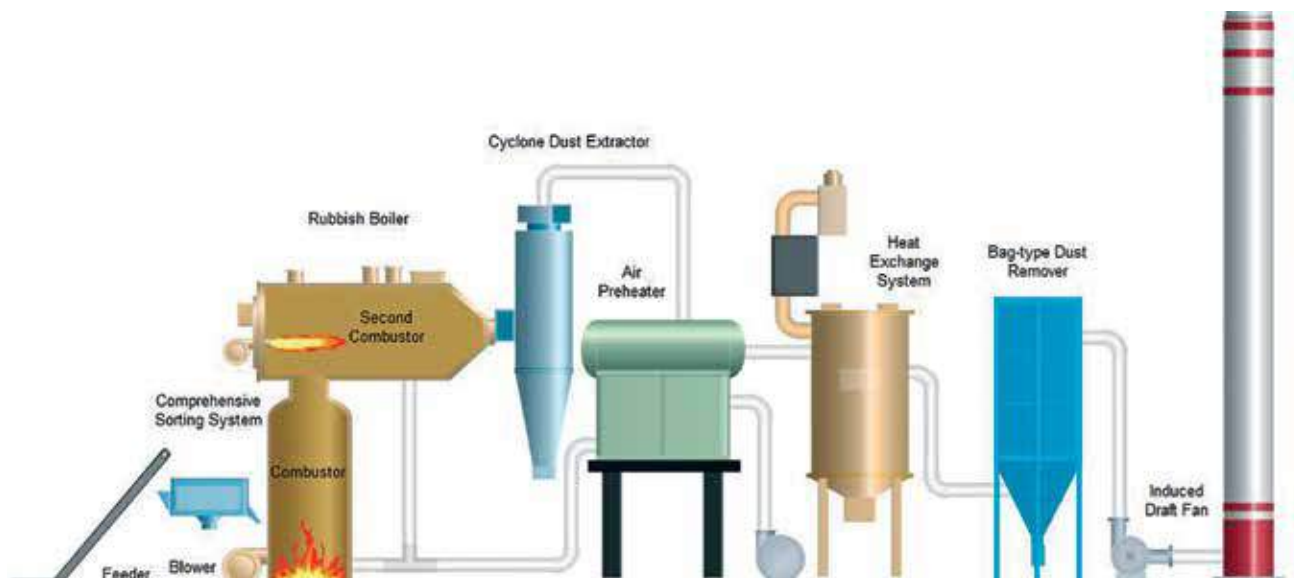
Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang pengolahan hasil laut, perseroan menerapkan kebijakan pengambilan bahan baku dari pemasok dengan kondisi yang sudah melalui proses pembersihan, sehingga limbah yang dihasilkan pada saat proses lanjutan di pabrik perseroan sangat minim.

Pengelolaan Limbah padat bekerjasama dengan Dinas Kebersihan setempat, pengelolaan limbah B3 bekerjasama dengan pihak ketiga yaitu perusahaan jasa pengelolaan limbah B3 dan pengelolaan Limbah cair, menggunakan system IPAL (Instalasi Pengelolaan Air Limbah) dengan teknologi penyaringan, pengendapan, dan aerasi dengan bertujuan supaya limbah cair yang akan dialirkan ke saluran benar-benar bersih dan tidak mencemari lingkungan.

4 Production Waste Management System

As a company engaged in the processing of marine products, the company implements a policy of taking raw materials from suppliers with conditions that have gone through the cleaning process, so that the waste generated during the advanced process at the company's factory was very low.

Solid waste management cooperates with the local Sanitation Department, B3 waste management cooperates with third parties, namely B3 waste management service companies and liquid waste management, using an IPAL (Waste Water Management Installation) system with filtering, settling, and aeration technology with the aim that liquid waste that will be flowed into the channel is really clean and does not pollute the environment.



5 Kegiatan Penghijauan

Secara berkala perseroan melakukan kegiatan penanaman pohon di sekitar lingkungan kantor dan pabrik, dan secara rutin melakukan perawatan atas pohon-pohon tersebut dengan tujuan untuk turut berpartisipasi dalam:

- Menekan dampak negatif pemanasan global
- Menciptakan sumber oksigen
- Mencegah erosi dan banjir
- Menyerap zat pencemar udara
- Membantu mengendalikan suhu udara.

5 Reforesting Activities

The company regularly conducts tree planting activities around the office and factory environment, and routinely maintains the trees with the aim of participating in:

- Suppressing the negative impact of global warming
- Creating a source of oxygen
- Preventing erosion and flooding
- Absorbing air pollutants
- Helping to control air temperature.



154 ► XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

🌿 Kegiatan Pelestarian Alam Laut

Perseroan aktif mengikuti bahkan mengadakan kegiatan konservasi laut dan pantai secara mandiri dengan skala kecil secara berkala di lokasi lokasi pabrik perseroan dan lokasi lokasi penangkapan oleh mitra nelayan pemasok tetap perseroan.

🌿 Ocean Conservation Activities

The Company actively participates in and even organizes marine and coastal conservation activities independently on a small scale on a regular basis at the location of the Company's factory location and the location of the fishing location by the Company's permanent supplier fishing partners.



Target dan Realisasi Kinerja Keberlanjutan

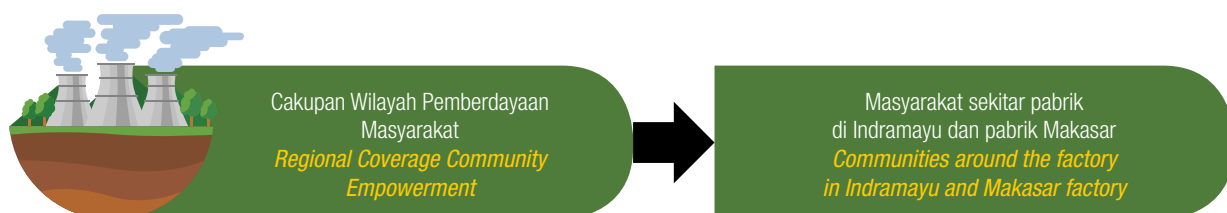
Targets and Realization of Sustainability Performance:

Target dan Realisasi Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance Target and Realization</i>		
Keterangan <i>Description</i>	Target 2023 <i>Target for 2023</i>	Realisasi 2023 <i>Realized 2023</i>
Pendapatan/ <i>Revenue</i>	300,83 miliar	273,94 miliar
Laba Bersih Tahun Berjalan/ <i>Net Profit for the Year</i>	8,49 miliar	9,20 miliar
Kontribusi Pajak Ps. 25 dan Beban Pajak Lain/ <i>Tax Contribution Ps. 25 and Other Tax Expenses</i>	-	2 miliar
Nilai Ekonomi Yang di Distribusikan (berupa gaji dan tunjangan karyawan)/ <i>Economic Value Distributed (in the form of salaries and employee benefits)</i>	-	10,32 miliar
Nilai Ekonomi Yang di Tahan/ <i>Retained Economic Value</i>	-	9,20 miliar

Catatan: Seluruh Laba Bersih Tahun Berjalan di tahan dan dipergunakan untuk modal kerja.
Note: All of Net Profit for the Year retained and utilized for working capital.

Target dan Realisasi Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance Target and Realization</i>		
Keterangan <i>Description</i>	Target 2023 <i>Target for 2023</i>	Realisasi 2023 <i>Realized 2023</i>
Penggunaan Listrik/ <i>PLN Electricity Usage</i>	950.000 Kwh	869.687 Kwh
Penggunaan Air/ <i>Water Usage</i>	42.500 M³	41.462 M³
Penggunaan Bahan Bakar (Solar)/ <i>Fuel Usage (Diesel)</i>	125.700 Liter	123.892 Liter

Target dan Realisasi Kinerja Sosial <i>Social Performance Target and Realization</i>		
---	--	--



Target dan Realisasi Kinerja Keanekaragaman Hayat
Social Performance Target and Realization

Meskipun lokasi pabrik Perseroan di Indramayu maupun di Makasar tidak berdekatan dengan daerah konservasi, sebagai bentuk Tanggungjawab dan kepedulian terhadap keanekaragaman hayati, Perseroan senantiasa aktif mengikuti bahkan mengadakan kegiatan konservasi laut dan pantai secara mandiri dengan skala kecil secara berkala, dengan melibatkan dan bekerjasama dengan terkait.

While the Company's factories in Indramayu and Makassar are not located near conservation areas, as a form of responsibility and concern for biodiversity, the Company actively participates in and even organizes marine and coastal conservation activities independently on a small scale on a regular basis, by involving and cooperating with related parties.

Target dan Realisasi Kinerja Hukum
Field of Law Performance Target and Realization

Sudah diungkapkan di dalam Laporan Keberlanjutan ini pada halaman 120
Disclosed in this Sustainability Report on page 120



Memberikan Keadilan
dan Keseimbangan
Bagi Semua
*Providing Fairness
And Balance
For All*



Emisi yang dihasilkan dari operasional dan proses produksi *Emissions resulting from operations and production processes*

Perseroan membeli bahan baku dari Pemasok Dalam kondisi sudah dikupas, sehingga proses produksi di pabrik tidak menghasilkan limbah yang terlalu banyak, hanya berupa air cucian bahan baku. Demikian juga dengan mesin mesin produksi yang dimiliki, secara berkala di rawat dan dilakukan peremajaan sebagian maupun keseluruhan, bergantung pada kondisi masing masing mesin.

Gedung pabrik dan kantor Perseroan menggunakan pendingin ruangan, serta operasional menggunakan kendaraan, baik roda dua maupun roda 4.

Dari penjelasan diatas, Dapat kami simpulkan bahwa Emisi yang dihasilkan oleh Perseroan hanya berupa CO².

The Company purchases raw materials from suppliers in a peeled condition, so that the production process in the factory does not produce too much waste, only in the form of raw material washing water. Likewise, the production machinery owned is regularly maintained and partially or completely refurbished, depending on the condition of each machine.

The Company's factory and office buildings use air conditioning, and operations use vehicles, both two-wheeled and 4-wheeled.

From the explanation above, we can conclude that the emissions generated by the Company are only in the form of CO².



II. Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

❶ Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik/ Good Corporate Governance (GCG) merupakan landasan utama bagi Perseroan dalam menciptakan keberlanjutan dan Upaya pemberian nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan dan menjadikannya sebagai prinsip yang mendasari proses dan mekanisme pengelolaan Perseroan dengan tetap mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku..

Prinsip-prinsip Tata Kelola keberlanjutan yang dianut oleh setiap karyawan perseroan telah menghasilkan kinerja yang baik sepanjang tahun 2023. Pencapaian tersebut tidak lepas dari komitmen yang kuat dalam menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, kewajaran & kesetaraan.

Namun demikian manajemen tidak lantas berpuas diri, tetapi terus berkomitmen untuk melakukan pemutakhiran atas setiap kebijakan yang ada agar senantiasa siap menghadapi tantangan tantangan baru pada tahun tahun mendatang, serta dapat memaksimalkan kontribusi dalam Upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Dalam konteks keberlanjutan, perseroan belum memiliki satuan kerja khusus yang ditugaskan untuk menangani hal-hal yang berkaitan dengan internalisasi nilai-nilai keberlanjutan, akan tetapi perseroan melibatkan semua unit kerja dalam proses perumusan program, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi dan pencapaian target-target keberlanjutan tersebut.

• Tata Kelola Lingkungan

Perseroan menerapkan dan menjalankan sistem manajemen lingkungan secara disiplin di seluruh area kantor dan pabrik, baik yang di Semarang, Indramayu maupun Makassar.

Sistem manajemen lingkungan yang diterapkan pada kegiatan operasional penangkapan hasil laut dan pemeliharaan lingkungan darat disekitar pabrik telah sejalan dengan prinsip keberlanjutan, dan kriteria sertifikasi yang diperoleh oleh perseroan dari berbagai lembaga sertifikasi.

Pernyataan Pendekatan Manajemen

Manajemen PT. Prima Cakrawala Abadi, Tbk di Semarang, serta anak Perusahaan yaitu PT. Nuansa Cipta Magello di Makassar dan PT. Karya Persada Khatulistiwa di Indramayu menaruh perhatian besar terhadap dampak negatif yang mungkin timbul disekitar lingkungan perusahaan dan anak perusahaan akibat limbah yang dihasilkan dari proses produksi. Agar dapat segera memberikan respon dan penanganan pada setiap kejadian, perusahaan memiliki posko pengaduan masyarakat di seluruh lokasi kantor dan menempatkan petugas khusus untuk menerima seriap pengaduan masyarakat terkait dengan dugaan pencemaran lingkungan.

❶ Implementation of Sustainability Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) has become the main foundation for the Company in creating sustainability and efforts to provide added value to all stakeholders and has become the underlying principle of the Company's management processes and mechanisms while complying with applicable laws and regulations.

The principles of sustainable governance embraced by every employee of the Company have resulted in good performance throughout 2023. This achievement cannot be separated from a strong commitment in applying the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, fairness & equality.

However, management is not complacent, but continues to be committed to updating every existing policy so that it is always ready to face new challenges in the coming years, and can maximize its contribution to efforts to achieve the Sustainable Development Goals.

In the context of sustainability, the company does not yet have a special work unit assigned to handle matters relating to the internalization of sustainability values, but the company involves all work units in the process of program formulation, implementation, supervision, evaluation and achievement of sustainability targets.

• Environmental Governance

The Company implements and carries out a disciplined environmental management system in all office areas and factories, both in Semarang, Indramayu and Makassar.

The environmental management system applied to the operational activities of catching seafood and maintaining the land environment around the factory is in line with the principles of sustainability, and the certification criteria obtained by the company from various certification bodies.

Management Approach Statement

Management of PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk in Semarang, as well as its subsidiaries, PT Nuansa Cipta Magello in Makassar and PT Karya Persada Khatulistiwa in Indramayu, highly concerned about the negative impacts that may arise around the company and its subsidiaries due to waste generated from the production process. In order to provide immediate response and handling of each incident, the company has a public complaint post in all office locations and places a special officer to receive any public complaints related to alleged environmental pollution.

Pengaduan harus jelas diketahui pejabat pemerintah desa, dengan bukti-bukti pendukung sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 9 Tahun 2010, tentang tata cara pengaduan dan penanganan pengaduan akibat dugaan pencemaran dan/atau perusakan lingkungan. Selanjutnya Tim Manajemen akan menindaklanjuti pengaduan tersebut dengan turun ke lapangan guna melakukan peninjauan lokasi, untuk selanjutnya melakukan pertemuan antara pihak perseroan dengan pelapor dan mediator pejabat pemerintah desa.

Kepatuhan pengelolaan lingkungan menjadi topik material yang berkaitan erat dengan komitmen perseroan dalam meminimalkan dampak negatif kegiatan operasional perseroan terhadap lingkungan. Komitmen ini diwujudkan melalui partisipasi perseroan dalam setiap kegiatan yang berkaitan dengan pemeliharaan lingkungan hidup baik di darat, laut dan pantai di bawah Kementerian Kelautan dan Perikanan (KKP).

Direksi memastikan bahwa kepatuhan Perseroan terhadap pemeliharaan lingkungan berjalan sebagaimana mestinya dengan memonitor laporan internal dari para petugas yang ditunjuk maupun laporan dari masyarakat sekitar.

Sepanjang tahun 2023 perseroan telah mematuhi peraturan terkait dan tidak menerima denda ataupun sanksi apapun dari pihak berwenang atas ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan tentang lingkungan hidup.

• Tata Kelola Limbah dan Mitigasi Pengaduan.

Perseroan dan entitas anak adalah perusahaan manufaktur bergerak dibidang pengolahan hasil laut (pengalengan rajungan). Limbah yang dihasilkan membutuhkan pengelolaan agar tidak berdampak negatif bagi lingkungan. Limbah yang dihasilkan dari produksi adalah limbah padat, limbah cair dan limbah B3.

Limbah cair berupa air sisa proses produksi, keperluan sanitasi dan limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) berupa bahan-bahan kimia. Pengelolaan Limbah padat bekerjasama dengan Dinas Kebersihan setempat, pengelolaan limbah B3 bekerjasama dengan pihak ketiga yaitu perusahaan jasa pengelolaan limbah B3 dan pengelolaan Limbah cair, menggunakan system IPAL (Instalasi Pengelolaan Air Limbah) dengan teknologi penyaringan, pengendapan, dan aerasi dengan bertujuan supaya limbah cair yang akan dialirkan ke saluran benar-benar bersih dan tidak mencemari lingkungan.

• Tata Kelola Ketenagakerjaan

Perseroan memberlakukan kebijakan pengelolaan tenaga kerja dengan berpedoman sepenuhnya pada Undang-undang tenaga kerja, sehingga kebijakan tersebut bersifat baku dan sampai dengan tahun 2023 belum dilakukan modifikasi dan atau perubahan sejak awal, sehingga Tata Kelola Ketenagakerjaan yang kami laporkan pada Laporan Keberlanjutan tahun 2023 ini secara garis besar relatif sama dengan Tata Kelola tahun sebelumnya.

Complaints must be clearly known by local officials, with supporting evidence in accordance with the Minister of Environment Regulation Number 9 of 2010, concerning procedures for complaints and handling complaints due to allegations of pollution and / or environmental damage. Furthermore, the Management Team will follow up on the complaint by going to the field to conduct a review of the location, and then hold a meeting between the company and the complainant and mediator village government officials.

Environmental management compliance became a material topic that is closely related to the company's commitment to minimize the negative impact of the company's operational activities on the environment. This commitment is realized through the company's participation in every activity related to the maintenance of the environment both on land, sea and coast under the Ministry of Marine Affairs and Fisheries (KKP).

The Board of Directors ensures that the Company's compliance with environmental stewardship is proper by monitoring internal reports from appointed officers as well as reports from surrounding communities.

Throughout 2023, the company has complied with the relevant regulations and did not receive any fines or sanctions from the authorities for non-compliance with environmental laws and regulations.

• Waste Management and Grievance Mitigation.

The Company and its subsidiaries are manufacturing companies engaged in seafood processing (crab canning). The waste generated requires management so as not to have a negative impact on the environment. Waste generated from production is solid waste, liquid waste and hazardous waste.

Liquid waste in the form of residual water from the production process, sanitation needs and B3 (Hazardous and Toxic Materials) waste in the form of chemicals. Solid waste management cooperates with the local Sanitation Department, B3 waste management cooperates with third parties, namely B3 waste management service companies and liquid waste management, using an IPAL (Waste Water Management Installation) system with filtering, settling, and aeration technology with the aim that liquid waste that will be flowed into the channel is really clean and does not pollute the environment.

• Employment Governance

The Company applies a labor management policy fully guided by the labor law, so that the policy is standardized and until 2023 has not been modified or changed since the beginning, so that the Labor Governance that we report in this 2023 Sustainability Report is largely relatively the same as the previous year.

160 ► XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi semua orang, baik pria dan wanita, tanpa memandang perbedaan etnis, agama, ras, kelas dan gender. Komitmen ini dapat dilihat dari keterbukaan sistem rekrutmen dan promosi serta mutasi yang disesuaikan dengan penilaian kinerja serta talenta masing-masing karyawan, dan basis penilaian terhadap karyawan adalah kinerja.

Cuti hamil dan cuti melahirkan diberikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku meskipun dilakukan penyesuaian dengan ketentuan yang berlaku di perseroan dan anak perusahaan.

Pelatihan

Setiap karyawan diberikan kesempatan dan berhak untuk memperoleh dan/atau meningkatkan dan/atau mengembangkan kompetensi kerja serta pengembangan diri sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan melalui pelatihan dan pengembangan potensi.

Sarana dan Prasarana

Perseroan menyediakan sarana dan prasarana pendukung bagi karyawan dalam aktivitas kerja sehari-hari, antara lain:

- Ruang laktasi (*nursery room*) yang bertujuan untuk mendukung program pemerintah dalam pemberian Air Susu Ibu (ASI) eksklusif bagi karyawan wanita yang masih memberikan ASI untuk anak berusia 0-6 bulan yang dilengkapi dengan freezer untuk penyimpanan ASI.
- Ruang Multifungsi kepada karyawan untuk melaksanakan berbagai kegiatan misalnya pelatihan, corporate wellness program, dan kegiatan employee engagement lainnya.
- Ruang Kesehatan bagi karyawan yang memerlukan pertolongan pertama;
- *Employee Cafe* sebagai fasilitas tempat makan, beristirahat atau melakukan meeting dalam suasana lebih santai untuk karyawan.
- Ruang Olah Raga berupa lapangan bulu tangkis untuk memfasilitasi kegiatan penunjang Kesehatan para karyawan.

Tingkat Perpindahan Karyawan

Perseroan berupaya menciptakan suasana kerja yang kondusif dan mempertahankan talent terbaik melalui berbagai program dan kebijakan. Tingkat turnover karyawan merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja perseroan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

Pada tahun 2023 tercatat perpindahan karyawan 7 orang atau 10% dari jumlah karyawan, dan perpindahan tersebut terjadi karena memasuki usia pensiun dan beberapa alasan lainnya.

Pemenuhan hak karyawan

Poin poin imbalan kerja pokok yang diberikan oleh perseroan kepada karyawan disesuaikan dengan peraturan dan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku, seperti contoh Upah Minimum Regional (UMR), dan untuk imbalan tambahan lainnya disesuaikan dengan peraturan dan kemampuan Perseroan.

The Company provides equal opportunities for all people, both men and women, regardless of differences in ethnicity, religion, race, class and gender. This commitment can be seen from the openness of the recruitment system and promotions and transfers that are adjusted to the performance assessment and talents of each employee, and the basis for assessing employees is performance.

Maternity and paternity leave are granted in accordance with the prevailing laws and regulations, although adjustments are made to the provisions applicable in the company and its subsidiaries.

Training

Every employee is given the opportunity and has the right to obtain and/or improve and/or develop work competencies and self-development in accordance with talents, interests, and abilities through training and potential development.

Facilities and Infrastructure

The Company also provides supporting facilities and infrastructure for employees in their daily work activities, among others:

- *Lactation room (nursery room) which aims to support the government program in exclusive breastfeeding for female employees who are still providing breast milk for children aged 0-6 months equipped with a freezer for breast milk storage.*
- *Multifunction Room for employees to carry out various activities such as training, corporate wellness programs, and other employee engagement activities.*
- *Health Room for employees who need first aid;*
- *Employee Cafe as a facility to eat, rest or conduct meetings in a more relaxed atmosphere for employees*
- *Sports Room in the form of badminton courts to facilitate health support activities for employees*

Employee Turnover Rate

The Company strives to create a conducive working environment and retain the best talent through various programs and policies. The employee turnover rate is a reflection of the company's culture and work system which can be an indicator of the company's success in creating a conducive work environment.

In 2023, there were 7 employee transfers or 10% of the total number of employees, and the transfers occurred due to retirement age and several other reasons.

Fulfillment of employee rights

The basic employee benefits provided by the Company to employees are adjusted to the prevailing labor laws and regulations, such as the Regional Minimum Wage (UMR), and other additional benefits are adjusted to the Company's regulations and capabilities.

Perseroan memberikan 2 (dua) program jaminan kepada karyawan, yaitu BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Kedua program tersebut diharapkan dapat memberikan jaminan rasa aman bagi karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya. Melalui program tersebut, karyawan diharapkan dapat memberikan kontribusi optimalnya kepada, sekaligus menumbuhkan loyalitas terhadap Perseroan.

Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan

Mekanisme masalah pengaduan ketenagakerjaan diatur dalam Peraturan Perusahaan ("PP"), di mana setiap permasalahan ketenagakerjaan akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat. Adapun mekanisme penyampaian pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat dilakukan dengan tata cara sebagai berikut :

- Karyawan menyampaikan pengaduan masalah ketenagakerjaan kepada atasan langsung. Jika melalui cara tersebut tidak terselesaikan, maka penyelesaian perselisihan ditempuh melalui:
- **Arbitrase**
penyelesaian suatu perselisihan kepentingan, dan perselisihan antar serikat pekerja/Serikat buruh hanya dalam satu perusahaan, dengan keputusan yang bersifat mengikat dan final.
- **Konsiliasi**
penyelesaian perselisihan kepentingan, perselisihan pemutusan hubungan kerja atau perselisihan antar serikat pekerja/serikat buruh hanya dalam satu perusahaan melalui musyawarah yang ditengahi oleh konsiliator yang netral.
- **Mediasi**
penyelesaian perselisihan hak, perselisihan kepentingan, perselisihan pemutusan hubungan kerja atau perselisihan antar serikat pekerja/serikat buruh hanya dalam satu perusahaan melalui musyawarah yang ditengahi oleh mediator yang netral.

Penyelesaian perselisihan tersebut diatas kemudian dicatatkan kepada Pengadilan Hubungan Industrial, yaitu pengadilan khusus yang dibentuk di lingkungan pengadilan negeri yang berwenang memeriksa, mengadili dan memberi putusan terhadap perselisihan hubungan industrial.

Pekerja anak dan pekerja paksa

Guna mencegah adanya pekerja di bawah umur dan praktik kerja paksa, Perusahaan telah menetapkan kebijakan usia minimum karyawan adalah 18 tahun dan jumlah waktu kerja karyawan adalah 8 jam sehari atau 40 jam dalam seminggu. Kebijakan ini mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, dan selaras dengan Konvensi ILO No. 138 tentang Konvensi Usia Minimum dan Konvensi ILO No. 182.

Pada tahun 2023 tidak terdapat laporan terkait kejadian diskriminasi di dalam lingkungan Perusahaan dan tidak terdapat risiko terjadinya pekerja anak di bawah umur.

The Company provides 2 (two) insurance programs to employees, namely BPJS Health and BPJS Employment. Both programs are expected to provide security for employees in carrying out their duties and responsibilities. Through these programs, employees are expected to be able to give their optimal contribution to, as well as foster loyalty to the Company.

Employment grievance mechanism

The mechanism for labor complaints is regulated in the Company Regulation ("PP"), where every labor problem will be resolved by deliberation and consensus. The mechanism for submitting complaints of labor problems can be done in the following manner:

- *Employees submit complaints of labor problems to their immediate superiors. If through this method it is not resolved, then the dispute resolution is pursued through:*
- **Arbitration**
settlement of an interest dispute, and disputes between trade unions/ labor unions only in one company, with decisions that are binding and final.
- **Conciliation**
settlement of an interest dispute, employment termination dispute or dispute between trade unions/labor unions only within one company through deliberation mediated by a neutral conciliator.
- **Mediation**
settlement of rights disputes, interest disputes, employment termination disputes or disputes between trade unions/labor unions only in one company through deliberations mediated by a neutral mediator.

The settlement of the above disputes is then registered with the Industrial Relations Court, which is a special court established within the district court that is authorized to examine, hear and give decisions on industrial relations disputes.

Child labor and forced labor

In order to prevent child labor and forced labor practices, the Company has established a policy that the minimum age of employees is 18 years old and the total working time of employees is 8 hours a day or 40 hours a week. This policy refers to Law No. 13 Year 2003 on Manpower, and is in line with ILO Convention No. 138 on Minimum Age Convention and ILO Convention No. 182.

In 2023 there were no reports of discrimination within the Company and no risk of child labor.

162 ► XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

• Tata Kelola Pemangku Kepentingan

Perseroan telah melakukan pemetaan dan analisis atas kebutuhan pemangku kepentingan yang dilakukan melalui asesmen berdasarkan tiga kriteria yang berkaitan erat dengan keberlanjutan perusahaan, yaitu:

- keabsahan
- kedekatan dan
- urgensi

• Stakeholder Governance

The Company has conducted mapping and analysis of stakeholder needs through an assessment based on three criteria that are closely related to corporate sustainability, namely:

- validity
- proximity and
- urgency

Metode Komunikasi Dengan Pemangku Kepentingan Communication Methods With Stakeholders

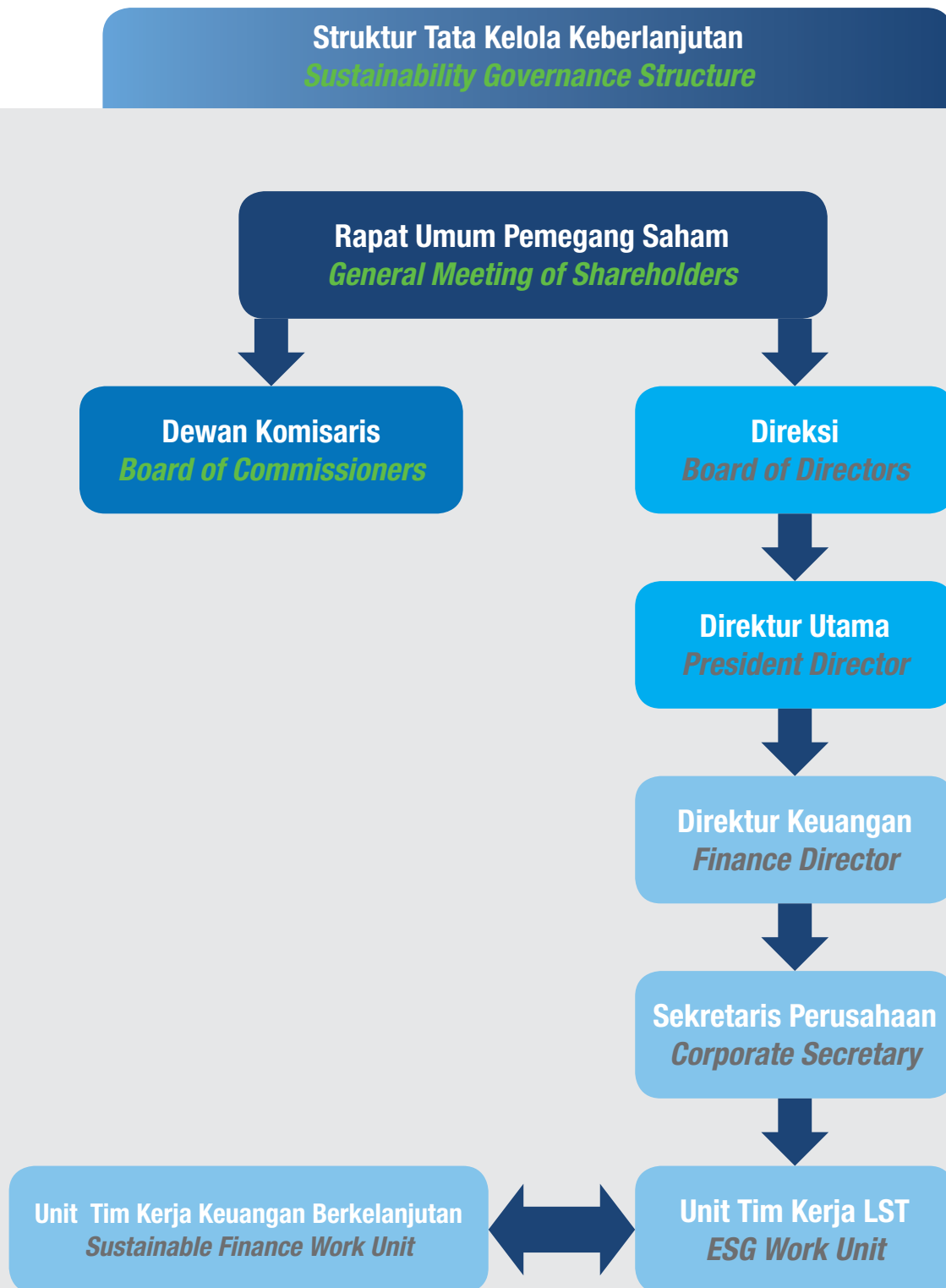
Pemangku Kepentingan Stake Holder	PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk.	
	Sarana Komunikasi Communication Facilities	Frekuensi Komunikasi Communication Frequency
Pemegang Saham Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholder	Berdasarkan kebutuhan atau permintaan Based on need or request
	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting Of Shareholder	Satu kali dalam satu tahun One time per year
	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Based on need or request	Berdasarkan kebutuhan atau permintaan Based on need or request
Regulator Regulator	Penyampaian Laporan Tahunan Submission of Annual Report	Satu kali dalam satu tahun One time per year
	Rapat Meeting	Berdasarkan kebutuhan atau permintaan Based on need or request
Distributor Distributor	Kebijakan mengenai pembayaran dan ketepatan waktu distribusi Policy on payment and timeliness of distribution	Berkelanjutan Sustainable
Masyarakat Society	Kegiatan Tanggungjawab Sosial Perusahaan Policy on payment and timeliness of distribution	Berkelanjutan Sustainable
Pemasok Supplier	Kontrak kerjasama Contract of cooperation	Berkelanjutan Sustainable

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan kunci, yaitu pihak-pihak yang berhubungan dengan Kegiatan usaha Perseroan yang mempengaruhi keberlanjutan Pertumbuhan maupun sebaliknya, termasuk pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses Keuangan Berkelanjutan. Manajemen berpendapat bahwa seluruh kebutuhan Pemangku Kepentingan telah diakomodir secara maksimal, antara lain dengan menyelenggarakan *Public Expose* Tahunan dan menyediakan Lembar Umpan Balik atas Laporan Tahunan Perseroan. Namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan, sehingga perseroan akan terus meningkatkannya pada tahun tahun selanjutnya.

Demikian halnya pada saat pendapat tersebut disampaikan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, tidak terdapat sanggahan dari seluruh peserta rapat.

The Company identifies key stakeholders, namely parties related to the Company's business activities that affect the sustainability of growth and vice versa, including the involvement of local parties related to the Sustainable Finance process. Management believes that all Stakeholders' needs have been maximally accommodated, among others, by organizing the Annual Public Expose and providing a Feedback Sheet on the Company's Annual Report. However, it does not rule out the possibility of shortcomings, so the company will continue to improve it in the following year.

Accordingly, when the opinion was presented at the General Meeting of Shareholders, there were no objections from all meeting participants.



Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Keberlanjutan **Implementation of Sustainability Governance Guidelines**

1. Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham dan perlindungan atas kepentingan Pemegang Saham

Perseroan menjalin hubungan komunikasi dengan para Pemegang Saham sebagaimana telah diungkapkan pada halaman 131 Laporan Keberlanjutan ini. Terkait dengan perlindungan hukum terhadap Pemegang saham, Perseroan mengacu pada Undang Undang Perseroan Terbatas, yang memberlakukan Prinsip *separate legal personality*, yang diatur secara normatif dalam **Pasal 3 ayat (1) UU PT**, yang menyebutkan bahwa pemegang saham Perseroan Terbatas tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perusahaan, dan tidak bertanggung jawab atas kerugian Perusahaan melebihi saham yang dimiliki.

2. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023 Dewan Komisaris Perseroan telah menjalankan fungsi pengawasan atas kinerja Direksi dalam menjalankan operasional Perseroan, dan dalam menjalankan fungsi tersebut, Dewan Komisaris mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 dan Piagam Dewan Komisaris, serta Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Perseroan.

Terkait dengan penilaian kinerja, Dewan Komisaris menerapkan prinsip *Self Assessment*.

3. Fungsi dan Peran Direksi

Direksi Perseroan telah menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab dalam pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan di sepanjang tahun 2023, dan telah menjalankannya sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Peraturan dan Perundang Undangan, Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Perseroan, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, yang keseluruhannya berpedoman pada pasal 92 ayat 5 dan 6 UU PT, dan dijalankan dibawah pengawasan Dewan Komisaris.

Kinerja Direksi diawasi, dievaluasi dan dinilai oleh Dewan Komisaris.

4. Partisipasi Pemangku Kepentingan

Telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan halaman 131.

5. Keterbukaan Informasi

Penerapan prinsip Keterbukaan Informasi yang dilaksanakan oleh Perseroan terhadap para Pemangku Kepentingan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan Undang Undang yang berlaku, yang mengacu pada pasal 5 POJK35/2014, Sebagaimana telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada halaman 93 dan 94.

1. The Company's relationship with Shareholders and protection of Shareholders' interests

The Company maintains a communication relationship with the Shareholders as disclosed on page 131 of this Sustainability Report.

In relation to the legal protection of Shareholders, the Company refers to the Limited Liability Company Law, which applies the principle of separate legal personality, which is normatively regulated in Article 3 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law, which states that the shareholders of a Limited Liability Company are not personally liable for agreements made on behalf of the Company, and are not responsible for the Company's losses exceeding the shares owned.

2. Function and Role of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Company's Board of Commissioners has performed its supervisory function over the performance of the Board of Directors in running the Company's operations, and in performing this function, the Board of Commissioners refers to Law No. 40 of 2007 and the Board of Commissioners Charter, as well as the Company's Articles of Association and Bylaws. In relation to performance assessment, the Board of Commissioners applies the principle of Self Assessment.

3. Function and Role of the Board of Directors

The Board of Directors of the Company has carried out its duties, authorities and responsibilities in the management of the Company for the benefit of the Company throughout 2023, and has done so in accordance with the purposes and objectives of the Company, the Laws and Regulations, the Articles of Association and By-Laws of the Company, the Resolutions of the General Meeting of Shareholders, all of which are guided by Article 92 paragraphs 5 and 6 of the Company Law, and carried out under the supervision of the Board of Commissioners.

4. Stakeholder Participation

Disclosed in Sustainability Report page 131.

5. Information Disclosure

Implementation of the principle of Information Disclosure carried out by the Company to the Stakeholders has been carried out in accordance with the applicable provisions and laws, which refers to article 5 POJK35/2014, as disclosed in the Annual Report on pages 93 and 94.

4.1) Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. 4.1) <i>The BOC has a self-assessment policy to assess the performance of the BOC.</i>	COMPLY	Telah diungkapkan pada Lampiran 14 Halaman 97 <i>Disclosed in Appendix 14 Page 97</i>
4.2) Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. 4.2) <i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Listed Company's Annual Report.</i>	COMPLY	Telah diungkapkan pada Lampiran 14 Halaman 97 <i>Disclosed in Appendix 14 Page 97</i>
6.1) Direksi mempunyai kebijakan penilaian (<i>self assesment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. 6.1) <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	EXPLAIN	(Kinerja Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris sebagaimana dijelaskan dalam Lampiran 14) <i>(Performance of the Board of Directors assessed by the Board of Commissioners as described in Appendix 14)</i>
6.2) Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. 6.2) <i>The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of the Public Listed Company.</i>	EXPLAIN	(Kinerja Direksi dinilai oleh Dewan Komisaris sebagaimana dijelaskan dalam Lampiran 14) <i>(Performance of the Board of Directors assessed by the Board of Commissioners as described in Appendix 14)</i>
7.1) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. 7.1) <i>Listed company has a policy to prevent insider trading.</i>	COMPLY	Secara tidak langsung, Perseroan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading, yang dituangkan dalam kode etik Perseroan yaitu kode etik Kerahasiaan Informasi dan Kode etik kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perseroan menjamin atas Kerahasiaan Informasi Perseroan, dan berkomitmen untuk menjaga transparansi Keterbukaan Informasi kepada Publik sesuai peraturan perundang-undangan. <i>Indirectly, the Company has a policy to prevent insider trading, which is outlined in the Company's code of ethics, namely the code of ethics for Information Confidentiality and the Code of ethics for shareholders and stakeholders. The Company guarantees the confidentiality of the Company's information, and is committed to maintaining transparency of information disclosure to the public in accordance with laws and regulations.</i>
7.3) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. 7.3) <i>Listed Company has a policy on selection and upgrading of suppliers or vendors.</i>	COMPLY	Telah diungkapkan pada Bagian Strategi Keberlanjutan Halaman 134, dengan menitikberatkan pada praktik usaha berkelanjutan yang bertanggung jawab. <i>Disclosed in the Sustainability Strategy section on page 134, with an emphasis on responsible sustainable business practices.</i>
7.4) Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. 7.4) <i>Listed Companies have a policy on the fulfillment of creditors' rights.</i>	COMPLY	Telah diungkapkan pada bagian Tinjauan Kinerja Keuangan – Liabilitas (halaman 61) dan bagian Kemampuan Membayar Utang (halaman 64) <i>Disclosed in the Financial Performance Review - Liabilities section (page 61) and Debt Serviceability section (page 64).</i>

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation*

Telah di jelaskan pada bab Manajemen Risiko
Has been explained in the Risk Management chapter

III. Tanggungjawab Produk *Product Responsibility*

Sebagai Perusahaan eksportir yang berkonsentrasi ke dunia internasional, perseroan berkomitmen dan wajib menjaga kualitas setiap produk yang didistribusikan kepada pemesan/ pelanggan.

Produk produk Perseroan telah memperoleh penghargaan dan sertifikasi dari beberapa lembaga independent yang terakreditasi, baik nasional maupun internasional, antara lain:

- Indonesia Blue Swimming Crab Association
- Hazard Analysis and Critical Control Points – Kementerian Kelautan dan Perikanan
- US Food, Drugs and Administration

Perseroan juga telah menjadi anggota Asosiasi Pengelolaan Rajungan Indonesia, sekaligus telah memiliki sertifikat halal dari Majelis Ulama Indonesia.

Seoanjang tahun 2023, demikian juga dengan tahun tahun sebelumnya, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan atas produk produk yang dihasilkan dan dipasarkan oleh perseroan.

Terkait dengan kemasan, perseroan menggunakan kemasan yang sesuai dengan standart internasional, dan informasi yang disampaikan pada kemasan mengenai produk, secara keseluruhan sesuai dengan isi, baik kandungan, kualitas maupun kuantitas.

As an exporter company that concentrate on the international world, the company is committed and obliged to maintain the quality of every product distributed to customers.

The Company's products have received awards and certifications from several accredited independent institutions, both nationally and internationally, including the following:

- *Indonesia Blue Swimming Crab Association*
- *Hazard Analysis and Critical Control Points - Ministry of Marine Affairs and Fisheries*
- *US Food, Drugs and Administration*

The Company has become a member of the Indonesian Crab Management Association, as well as having a halal certificate from the Indonesian Ulema Council.

Throughout 2023, as well as the previous year, there were no incidents of non-compliance related to the health effects of the products produced and marketed by the company.

Regarding packaging, the company uses packaging that complies with international standards, and the information conveyed on the packaging regarding the product, as a whole, is in accordance with the contents, both content, quality and quantity.



IV. Inovasi Produk Ramah Lingkungan

Eco-Friendly Product Innovations

PRODUK UTAMA MAIN PRODUCTS



Andalas - Special



Andalas - Claw Meat



Claw Meat



Andalas - Jumbo Lump

PRODUK INOVASI INNOVATION PRODUCTS



Colossal Lump



Jumbo Lump



Super Lump

PRODUK INOVASI
INNOVATION PRODUCTS



Regular Lump



Claw Meat



Backfin/Special



Tuna



Sea White



Scallop



Vannamei



Black Tiger

PROSES PRODUKSI RAMAH LINGKUNGAN ECO-FRIENDLY PRODUCTION PROCESS

Perseroan telah menyusun kebijakan untuk menciptakan Proses Produksi Bersih menggunakan material yang ramah lingkungan sebagai penerapan strategi manajemen lingkungan yang bersifat preventif dan terintegrasi pada proses produksi dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi risiko pada manusia dan lingkungan sebagai berikut:

1. Perbaikan Peralatan Berkala

Mengantisipasi kebocoran atau penyimpangan dalam proses produksi agar tetap sesuai dengan standardized operating procedures (SOP), dan menempatkan peralatan pada posisi terbaik untuk menghindari tumpahan dan kontaminasi, serta pelatihan karyawan untuk meningkatkan kemampuan dalam mengoperasikan peralatan;

2. Perbaikan bahan baku

Mengganti bahan baku yang berbahaya bagi lingkungan dengan yang ramah lingkungan dan dapat diperbaharui (bahan baku terbarukan);

3. Perbaikan kontrol produksi

Memodifikasi prosedur kerja dan mengatur tata letak agar lebih efisien dan menghasilkan lebih sedikit limbah;

4. Peremajaan Peralatan

Bertujuan untuk meminimalkan limbah yang dihasilkan selama proses produksi; dan

5. Penggunaan kembali (reuse) limbah

Bekerjasama dengan Komunitas lokal yang kreatif untuk mengolah limbah yang semula tidak berharga, diubah menjadi produk yang dapat digunakan lagi atau didaur ulang.

The Company has developed a policy to create a Clean Production Process using eco-friendly materials as the implementation of a preventive and integrated environmental management strategy in the production process with the aim of increasing efficiency and reducing risks to humans and the environment as follows:

1. Periodic Equipment

Repair Anticipating leaks or irregularities in the production process to remain in accordance with standardized operating procedures (SOP), and placing equipment in the best position to avoid spills and contamination, as well as employee training to improve the ability to operate equipment;

2. Raw material

Replacing environmentally harmful raw materials with environmentally friendly and renewable ones (renewable raw materials);

3. Production control improvements

Modify work procedures and organize layouts to be more efficient and produce less waste;

4. Equipment refurbishment

Aims to minimize waste generated during the production process.

5. Reuse of waste

Collaborate with creative local communities to process waste that was once worthless, into products that can be reused or recycled.



V. Menjaga Kepuasan Pelanggan

Maintaining Customer Satisfaction

Pelanggan sebagai salah satu pemangku kepentingan memiliki peran yang vital dan utama bagi keberlanjutan usaha Perseroan. Oleh karena, perseroan berkomitmen untuk menjaga kepuasan mereka. Selain kualitas produk, kepuasan pelanggan juga sangat dipengaruhi oleh kualitas layanan dan kualitas komunikasi. Oleh karena itu, perseroan selalu menekankan kepada seluruh karyawan, terutama divisi yang berhubungan langsung dengan pelanggan, untuk senantiasa memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pelanggan.

Dengan kualitas produk yang prima dan pelayanan yang maksimal, kepuasan pelanggan dapat dipertahankan dengan baik.

Sebagian besar pelanggan perseroan berada di luar negeri, sehingga perseroan menerapkan kebijakan tersendiri dalam menjalin hubungan dan komunikasi. Selain melakukan komunikasi yang bersahabat pada saat pengurusan administrasi transaksi penjualan, perseroan melakukan kegiatan antara lain mengundang pelanggan ke kantor dan pabrik Perseroan, dan sebaliknya membuat jadwal kunjungan secara berkala ke kantor pelanggan.

Customers as one of the stakeholders have a vital and main role for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company is committed to maintaining their satisfaction. In addition to product quality, customer satisfaction is also strongly influenced by service quality and communication quality. Therefore, the company always emphasizes to all employees, especially divisions that deal directly with customers, to always provide the best service to all customers.

With excellent product quality and maximum service, customer satisfaction can be maintained properly.

The majority of the company's customers are located overseas, so the company applies its own policies in establishing relationships and communication. In addition to friendly communication during the administration of sales transactions, the company conducts activities such as inviting customers to the company's offices and factories, and vice versa, making regular visits to customers' offices.

VI. Survey Kepuasan Pelanggan

Customer Satisfaction Survey

karena perseroan berkeyakinan bahwa data hasil survei merupakan salah satu sarana yang dapat dimanfaatkan sebagai pedoman untuk meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan.

Perseroan telah melakukan survey kecil atas kepuasan pelanggan pada tahun 2020, 2021 dan 2023. Berikut kami lampirkan beberapa data survey tersebut:

Perseroan juga secara berkala melakukan survey kepuasan pelanggan, karena perseroan berkeyakinan bahwa data hasil survei merupakan salah satu sarana yang dapat dimanfaatkan sebagai pedoman untuk meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan.

Perseroan telah melakukan survey kecil atas kepuasan pelanggan pada tahun 2020, 2021 dan 2023. Berikut kami lampirkan beberapa data survey tersebut:

PCA Group								
Year	Customer	Crabmeat Sensory Evaluation						
		Product safety & quality	Product supply availability	Management responsiveness	Responsiveness to problem	Product price	Communication	Delivery time
2020	Heron Point	Good	Good					
2020	Crustacea	Good	Good					
2021	Heron Point	Good	Rather Good	Very good	Very good	Good	Very good	Rather Good
2021	Crustacea	Very good	Good	Very good	Very good	Good	Very good	Good
2022	Crustacea	Very good	Very good	Very good	Very good	Good	Very good	Good
2023	Newport	Good	Good	Good	Good	Good	Very good	Very good
2023	Crustacea	Very good	Very good	Very good	Very good	Very good	Very good	Very good

VII. Kendala Yang Dihadapi Perseroan Dalam Penerapan Prinsip Prinsip Keuangan Berkelanjutan

Obstacles Faced By The Company In Implementing Sustainability Principles

Salah satu kendala yang dihadapi perseroan dalam penerapan prinsip-prinsip Keuangan Berkelanjutan adalah pertumbuhan kesadaran para karyawan yang belum sesuai dengan harapan. Namun karena kesadaran tersebut harus ditumbuhkan secara maksimal, perseroan terus menerus berupaya melakukan pembinaan dan sosialisasi. Fokus utama perseroan dalam 2 (dua) tahun kedepan adalah internalisasi konsep dan praktik melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya prinsip-prinsip tersebut. Untuk itu, perseroan secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan dan seminar

One of the obstacles faced by the Company in implementing the principles of Sustainable Finance is the growth of awareness of employees who have not met expectations. However, because the awareness must be grown to the maximum, the company continuously strives to conduct coaching and socialization. The company's main focus in the next 2 (two) years is the internalization of concepts and practices through the dissemination of knowledge and awareness of the importance of these principles. To that end, the company actively participates employees in various trainings and seminars.

VIII. Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

Sebagaimana kami laporkan pada Laporan Keberlanjutan tahun 2022 yang lalu, bahwa perseroan telah menyusun kebijakan strategi jangka panjang terkait dengan penerapan prinsip keberlanjutan. Strategi tersebut dianggap masih relevan untuk diterapkan pada tahun 2023, sehingga perseroan tidak melakukan modifikasi dan perubahan atas strategi tersebut, namun hanya melakukan inisiatif penyesuaian secara spontan ketika menghadapi situasi tertentu yang tidak terduga.

As we reported in the 2022 Sustainability Report, the Company has developed a long-term strategic policy related to the implementation of sustainability principles. The strategy is considered still relevant to be implemented in 2023, so the company did not make modifications and changes to the strategy, but only made spontaneous adjustment initiatives when facing specific unforeseen situations.

Dengan demikian, berikut kembali kami laporkan strategi keberlanjutan yang dijalankan oleh perseroan sepanjang tahun kerja 2023 sebagai berikut:

Therefore, we report the sustainability strategy implemented by the company throughout the 2023 business year as follows:

1. Melakukan evaluasi berkelanjutan atas setiap kebijakan strategis yang diambil agar tidak bertentangan dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku serta selaras dengan perkembangan dan perubahan yang terjadi.
2. Melakukan sosialisasi budaya keberlanjutan secara berkala dan berkesinambungan bagi seluruh personel Perseroan tanpa terkecuali, melalui berbagai kegiatan formal maupun informal, memberikan training dan briefing, serta menyediakan modul-modul terkait dengan aspek keberlanjutan.
3. Melakukan sosialisasi berkelanjutan yang sama terhadap seluruh pemangku kepentingan eksternal dengan memberikan pelatihan bagi mitra bisnis dan pemasok terkait, agar para mitra bisnis dan pemasok Perseroan turut menerapkan praktik usaha berkelanjutan yang bertanggung jawab dan tidak bertentangan dengan prinsip prinsip keberlanjutan yang diterapkan Perseroan.

1. *Conducting continuous evaluation of each strategic policy taken so that it does not conflict with applicable laws and regulations and is in line with developments and changes that have occurred.*
2. *Conducting regular and continuous socialization of sustainability culture for all Company personnel without exception, through various formal and informal activities, providing training and briefings, and providing modules related to sustainability aspects.*
3. *Conducting the same continuous socialization to all external stakeholders by providing training for relevant business partners and suppliers, so that the Company's business partners and suppliers also implement responsible sustainable business practices that not contradict with the principles of sustainability principles applied by the Company.*

Perseroan optimis dalam beberapa tahun ke depan budaya kinerja keberlanjutan akan melekat dalam diri setiap individu yang terlibat di dalam perseroan dan seluruh pihak pihak yang berkepentingan dengan perseroan serta diimplementasikan secara permanen di seluruh segmen usaha dan tingkatan jabatan di dalam perseroan.

The Company optimistic that in the next few years, the culture of sustainability performance will be embedded in every individual involved in the company and all parties with an interest in the company and permanently implemented in all business segments and levels of positions within the company.

Perseroan berharap seluruh pemangku kepentingan bersinergi dalam penerapan strategi keberlanjutan di dalam Perseroan dan senantiasa menjaga keseimbangan antara orientasi pendapatan dengan kewajiban sosial Perseroan.

The Company hopes that all stakeholders will synergize in the implementation of sustainability strategies in the Company and always maintain a balance between revenue orientation and the Company's social responsibilities.

IX. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan *Corporate Social Responsibility*

"Perseroan berkomitmen untuk terus merealisasikan tanggung jawab sosial dan lingkungan secara terpadu dalam seluruh kegiatan." PT Prima Cakrawala Abadi Tbk tidak hanya menyusun rencana pengembangan yang berorientasi pada pencapaian keuntungan finansial semata, namun lebih lanjut berupaya sebaik mungkin bersinergi dengan lingkungan di sekitar serta memberikan manfaat yang luas kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan berkomitmen untuk terus merealisasikan tanggung jawab sosial dan lingkungan secara terpadu dalam seluruh kegiatan usaha guna mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan sesuai dengan hukum dan norma yang berlaku serta menjunjung tinggi prinsip praktik usaha yang baik, keadilan sosial, dan keadilan lingkungan. Beberapa hal yang melandasi komitmen ini adalah:

1. *Corporate Social Responsibility (CSR)* merupakan bagian dari pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik.
2. Tuntutan global terhadap penerapan CSR yang baik dan merata.
3. Meningkatnya perhatian masyarakat luas terhadap etika dan akuntabilitas bisnis.
4. Harapan bahwa Perseroan dan lingkungan sekitarnya dapat tumbuh bersama secara Berdampingan.

Melalui kegiatan sosial yang berkelanjutan, Perseroan berupaya sebaik mungkin memberikan dampak positif terhadap lingkungan serta turut membantu menciptakan kesejahteraan dan kemandirian Masyarakat sekitar.

Landasan Hukum Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial

Dasar pelaksanaan program CSR Perseroan mengacu pada kebijakan-kebijakan sebagai berikut: Pasal 15 (b) UU No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal. Setiap penanam modal berkewajiban melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan, yaitu tanggung jawab yang melekat pada setiap perusahaan penanaman modal untuk tetap menciptakan hubungan yang serasi, seimbang, dan sesuai dengan lingkungan, nilai, norma dan budaya masyarakat setempat.

UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 74 Perusahaan yang bergerak dalam bidang sumber daya alam wajib melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dianggarkan dan diperhitungkan sebagai biaya Perseroan yang pelaksanaannya dilakukan dengan memperhatikan kepatutan dan kewajiban.

"The Company is committed to continue to realize social and environmental responsibility in an integrated manner in all activities." PT Prima Cakrawala Abadi Tbk does not only develop development plans that are oriented towards achieving financial benefits, but further strives to synergize with the surrounding environment and provide broad benefits to all stakeholders. The Company is committed to continue to realize social and environmental responsibility in an integrated manner in all business activities in order to achieve sustainable development goals in accordance with applicable laws and norms and uphold the principles of good business practices, social justice, and environmental justice. Some of the things that underlie this commitment are:

1. *Corporate Social Responsibility (CSR)* is part of the implementation of good corporate governance.
2. *Global demand for good and equitable CSR implementation.*
3. *Increased public attention to business ethics and accountability.*
4. *Expectations that the Company and the surrounding environment can grow together in harmony.*

Through sustainable social activities, the Company strives to have the best possible positive impact on the environment and help create the welfare and selfsufficiency of the surrounding communities.

Legal Basis for the Implementation of Social Responsibility

The basis for the implementation of the Company's CSR program refers to the following policies: Article 15 (b) of Law No. 25 Year 2007 on Capital Investment. Every investor obliged to implement corporate social responsibility, which is an inherent responsibility of every investment company to keep creating harmonious, balanced, and appropriate relationships with the environment, values, norms and culture of the local community.

Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies Article 74 Companies engaged in natural resources are obliged to carry out Social and Environmental Responsibility which is budgeted and calculated as a cost of the Company, the implementation of which is carried out with due regard to decency and fairness.



1 "PCA Berbagi" 30 Januari 2023/ "PCA Giving" January 30, 2023



Pembagian sembako kepada masyarakat Di sekitar kantor Perseroan.

Distribution of sembako to community around the Company's office.

2 "PCA Peduli Siswa" 9 Maret 2023 "PCA Cares for Students" March 9, 2023



Sumbangan pembiayaan
Proyek Penguatan Profil
Pelajar Pancasila SMAN 08
Semarang

*"PCA CARES FOR
STUDENTS"
Financing donation
Pancasila Student Profile
Strengthening Project
SMAN 08 Semarang*

3 "PCA Peduli Umat" 28 Juni 2023 "PCA Cares for People" June 28, 2023



Sumbangan hewan Qurban Idul Adha 1444 H (tahun 2023)
Kepada masyarakat di sekitar kantor

*Qurban animal donation Eid al-Adha 1444 H (year 2023) to the
community around the office*

4 "PCA Peduli" 13 Mei 2023/ "PCA Cares" May 13, 2023



Sumbangan
Pembangunan Gudang
Kelurahan Wonosari.

*Donation for the
Construction of Wonosari
Village Warehouse.*

174 ► XXII. Laporan Keberlanjutan Sustainability Report



5 “KPK Peduli Umat” 4 Juli 2023/ “KPK Cares for the People” July 4, 2023



Sumbangan Pembangunan Madrasah Nurul Athfal. Dalam rangka turut berpartisipasi dalam Upaya Peningkatan mutu Pendidikan agama dan Upaya Pembentukan generasi yang Berilmu, beriman dan bertaqwa, Memajukan Pendidikan Nasional dan Mewujudkan Visi Indonesia sebagai Negara Maju dan Beradab.

Donation for Construction Madrasah Nurul Athfal in order to participate in Improving the quality of religious education and Efforts to Form a generation that Knowledgeable, faithful and devoted, Advancing National Education and Realizing the Vision of Indonesia as an Advanced and Civilized Country.

6 “KPK Peduli Warga” / “KPK Cares about Citizen”



14 Januari 2023/January 14, 2023



10 Februari 2023/February 10, 2023



28 Maret 2023/March 28, 2023

Sumbangan Pembangunan Madrasah Nurul Athfal. Dalam rangka turut berpartisipasi dalam Upaya Peningkatan mutu Pendidikan agama dan Upaya Pembentukan generasi yang Berilmu, beriman dan bertaqwa, Memajukan Pendidikan Nasional dan Mewujudkan Visi Indonesia sebagai Negara Maju dan Beradab.

Donation for Construction Madrasah Nurul Athfal in order to participate in Improving the quality of religious education and Efforts to Form a generation that Knowledgeable, faithful and devoted, Advancing National Education and Realizing the Vision of Indonesia as an Advanced and Civilized Country.

7 “KPK Peduli Umat” 30 Juni 2023/ “KPK Cares for the People” June 30, 2023



Sumbangan hewan Qurban Idul Adha 1444 H (tahun 2023) Kepada masyarakat di sekitar Pabrik.

Qurban animal donation Eid al-Adha 1444 H (year 2023) To the community around the Factory.



PT NUANSA CIPTA MAGELLO

8 “NCM Berbagi” 18 Juni 2023/ “NCM Giving” Juni 18, 2023



Bantuan TALU BUBU kepada nelayan sebagai wujud Kepedulian dan upaya menjalin hubungan yang baik.

TALU BUBU donation to fishermen as a form of Concern and efforts to establish good relationships.

9 “NCM Peduli Umat” 30 Juni 2023/ “NCM Cares for the People” Juni 30, 2023



Sumbangan hewan Qurban Idul Adha 1444 H (tahun 2023) Kepada masyarakat di sekitar Pabrik.

Qurban animal donation Eid al-Adha 1444 H (year 2023) To the community around the Factory.

10 “NCM Peduli Kesehatan” 11 Desember 2023/ “NCM Cares about Health” December 11, 2023



Kegiatan donor darah bekerjasama dengan PMI setempat.

Blood donor activity in collaboration with local PMI.



PT NUANSA CIPTA MAGELLO

11 *Kerjasama Miniplant Suplier/ Miniplant Suplier Collaboration*



Dandang kapasitas 45 Kg.



2 set Kompur Mawar



Gabus AG 75 Tinggi,
Tempat Es, RC dan Meat



Timbangan duduk

Alat Pemasakan RM untuk Pulau
Karanrang - bantuan miniplan Suplier
*RM Cooker for Karanrang Island -
miniplan supplier support*



12 *Kerjasama Miniplant Suplier/ Miniplant Suplier Collaboration*



Dandang kapasitas 45 Kg.



1 set Kompur Mawar



Gabus AG 75 Tinggi, Tempat Es, RC dan Meat

30 Agustus, 31 Agustus & 20 September 2023 Bantuan berupa:
dandang 45 Kg, Kompur dan gabus AG 75, tempat es, RC dan meat
untuk Miniplant Suplier di pulau Karanrang.

*August 30, August 31 & September 20, 2023 Supporting in the form
of: 45 Kg crock pot, AG 75 stove and cork, ice bin, RC and meat for
Miniplant Suplier on Karanrang island.*

LEMBAR UMPAN BALIK/*FEEDBACK FORM*

177

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik pada tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik dan saran dari pembaca serta pengguna laporan ini. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan.

Thank you for reading PT Prima cakrawala Abadi Tbk. Sustainability Report. To realize better reporting quality in the coming year, we expect suggestions, criticisms and suggestions from readers and users of this report. The company is committed to continuously improving sustainability performance and providing the best for all of stakeholders.

Profil/ Profile

Nama | *Name* :

Institusi/Perusahaan |
Institution/Company :

Telp/HP | *Telp/HP* :

Kategori Pemangku Kepentingan |
Stakeholder Category :

☐ Pelanggan | *Customer*

☐ Pemegang Saham | *Shareholder*

☐ Pegawai | *Employee*

☐ Pemerintah dan pembuat kebijakan | *Government and Policy makers*

☐ Mitra kerja, supplier | *Work Partners, Supplier*

☐ Masyarakat, komunitas lokal Community, | *Local Community*

☐ Media massa | *Mass media*

☐ Lain-lain, sebutkan | *Other, please specify*

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda √ pada lingkaran jawaban:

Please choose the appropriate answer by putting a √ in front of the available answers:

1. Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan?

Does this report describe the Company's performance in contributing to sustainable development?

☐ Setuju | *Agree* ☐ Tidak Setuju | *Disagree* ☐ Tidak tahu | *Don't know*

2. Apakah laporan ini bermanfaat bagi anda?

Is this report usefull for you?

☐ Setuju | *Agree* ☐ Tidak Setuju | *Disagree* ☐ Tidak tahu | *Don't know*

3. Apakah laporan ini mudah dimengerti?

Is this report easy to understand

☐ Setuju | *Agree* ☐ Tidak Setuju | *Disagree* ☐ Tidak tahu | *Don't know*

4. Apakah laporan ini menarik?

Is this report easy interesting?

☐ Setuju | *Agree* ☐ Tidak Setuju | *Disagree* ☐ Tidak tahu | *Don't know*

Mohon menuliskan jawaban sesuai dengan pendapat Anda:

Please write the answers according to your opinion:

Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik?

Which piece of information is the most useful and interesting?

Bagian informasi mana yang kurang berguna sehingga perlu dilakukan perbaikan?

Which parts of the information are not useful enough to need improvement?

Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang?

Is the data presented transparent, reliable and balanced?

Saran/usul/komentar untuk perbaikan laporan ke depan

Suggestion/comment for future improvement of the report

Kami sangat menghargai umpan balik yang Anda berikan. Untuk itu, mohon mengisi lembar umpan balik ini, di foto, kemudian kirimkan kepada kami melalui email : cs@pcafoods.com

We really appreciate any feedback you give us. Therefore, please fill out this feedback sheet, take a photo, and send it to us via Email : cs@pcafoods.com

XXIII. Laporan Keuangan

Financial Report

**PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK

DAFTAR ISI

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Keuangan	
1. Laporan Posisi Keuangan	1 - 2
2. Laporan Laba Rugi Komprehensif	3
3. Laporan Perubahan Ekuitas	4
4. Laporan Arus Kas	5
5. Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 65



PT. Prima Cakrawala Abadi

address : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39
RT 07 RW XII
Kelurahan Wonosari
Ngaliyan 50244
Semarang, Central Java, Indonesia
phone : (62-24) 8661860
fax : (62-24) 8661861

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2023
PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK**

Kami Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Raditya Wardhana
Alamat Kantor : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39 RT 07 RW II Kelurahan Wonosari, Ngaliyan, Semarang
Nomor Telepon : (024) 8661860
Jabatan : Direktur

Nama : Titi Indah Susilowati
Alamat Kantor : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39 RT 07 RW II Kelurahan Wonosari, Ngaliyan, Semarang
Nomor Telepon : (024) 8661860
Jabatan : Direktur Independen

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi


(Raditya Wardhana)
Direktur Utama


(Titi Indah Susilowati)
Direktur



Semarang, 28 Maret 2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan Nomor: 00066/3.0329/AU.1/04/1222-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup") yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian, tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semus hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Kelangsungan Usaha

Laporan keuangan konsolidasian terlampir telah disusun dengan asumsi bahwa Grup akan melanjutkan usahanya secara berkesinambungan. Seperti yang diuraikan dalam Catatan 40 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup telah mengalami kerugian yang berulang dari kegiatan usahanya sehingga menimbulkan defisit. Dalam tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Grup telah mengalami laba bersih sebesar Rp9.105.073.611 dan Rp4.892.043.749, namun saldo laba masih menunjukkan defisit sebesar Rp67.042.161.508 dan Rp72.696.174.197. Hal lain Perusahaan Induk yang berlokasi di Semarang tidak mendapatkan Izin Usaha Industri (IUI) dari Instansi terkait karena kantor dan pabrik berlokasi di kawasan pemukiman/perumahan sehingga Perusahaan berhenti dalam melakukan kegiatan proses produksinya. Kondisi tersebut, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 38 yang berpotensi menimbulkan keraguan substansial atas kemampuan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Rencana manajemen untuk

mengatasi kondisi tersebut juga telah diungkapkan dalam Catatan 38 atas laporan keuangan konsolidasian.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk Kerugian atas Piutang

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat piutang lain-lain sebesar Rp12.000.000.000, yang mencakup 11,48% dari total aset Perusahaan, dengan total cadangan kerugian piutang sebesar Rp7.440.000.000.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan kerugian piutang lain-lain dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian piutang sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian piutang lain-lain adalah berdasarkan perkembangan proses litigasi atas gagal bayar sesuai jadwal yang ditetapkan dari pihak ketiga yang memiliki risiko piutang yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 di laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Pengungkapan Perusahaan mengenai piutang lain-lain, dijelaskan dalam Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana Audit Kami Merespon Hal Audit Utama

- Kami telah melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan penyisihan atas piutang.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian piutang dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari model kerugian kredit ekspektasian yang diadopsi manajemen dan asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko piutang, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian piutang.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anaknya pada tanggal 31 Desember 2023, dilaksanakan dengan tujuan merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan tambahan PT Prima Cakrawala Abadi (Entitas induk), PT Karya Persada Khatulistiwa (Entitas Anak) dan PT Nuansa Cipta Magello (Entitas Anak) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir,

disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Informasi keuangan entitas induk dan anak merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi laporan keuangan entitas induk dan anak telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, menurut opini kami, informasi laporan keuangan entitas induk dan anak disajikan secara wajar dalam hal semua yang material, dalam hubungannya dengan laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

Laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar tanpa pengecualian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 24 Maret 2023 dengan Nomor: 00006/3.0198/AU.1/04/1161-1/1/III/2023

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan

memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Gideon Adi & Rekan
Registered Public Accountants



Supahyo, CA., CPA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1222
Surabaya, 28 Maret 2024



00066

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
A S E T			
ASET LANCAR			
Kas dan Bank	2i, 4	16.869.959.323	4.672.896.717
Investasi Jangka Pendek	5	120.910.000	174.410.000
Piutang Usaha	6	39.259.889.094	33.353.339.366
Piutang Lain - Lain	7	1.149.556.055	1.591.004.234
Persediaan	2j, 8	9.732.225.207	12.734.275.460
Biaya Dibayar Dimuka	2k, 9	93.133.336	74.726.987
Pajak Dibayar Dimuka	2t, 16a	3.620.791.264	2.695.415.422
Jumlah Aset Lancar		<u>70.846.464.279</u>	<u>55.296.068.186</u>
ASET TIDAK LANCAR			
Uang Muka	10	11.215.466.058	13.769.635.441
Piutang Lain-lain	11	4.560.000.000	11.280.000.000
Aset Tetap - Neto			
Setelah dikurangi Akumulasi Penyusutan masing-masing sebesar Rp11.454.575.756 dan Rp10.388.075.606 pada 31 Desember 2023 dan 2022.	2l, 12	15.550.862.319	15.796.905.815
Aset Pajak Tangguhan	2t, 16d	2.380.027.205	6.667.148.746
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>33.706.355.582</u>	<u>47.513.690.002</u>
JUMLAH ASET		<u>104.552.819.861</u>	<u>102.809.758.188</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
<u>Liabilitas Jangka Pendek</u>			
Utang Usaha	2n, 13	1.256.633.239	5.294.153.839
Utang Lain - Lain	2n, 14	5.737.600.010	15.024.097.253
Utang Pajak	2t, 16b	1.330.783.969	1.645.174.542
Utang Jangka Pendek	2n, 19	7.420.000.000	-
Beban Masih Harus Dibayar	2q, 17	99.862.799	1.324.960.704
Uang Muka Penjualan	2q, 18	1.989.600	1.771.100
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<u>15.846.869.617</u>	<u>23.290.157.438</u>
<u>Liabilitas Jangka Panjang</u>			
Utang Jangka Panjang	2n, 19	11.470.706.687	14.011.284.733
Utang Lain - Lain	2n, 14	4.984.470.490	-
Liabilitas Imbalan Pascakerja	2p, 15	5.418.592.439	4.329.962.089
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<u>21.873.769.616</u>	<u>18.341.246.822</u>
JUMLAH LIABILITAS		<u>37.720.639.233</u>	<u>41.631.404.260</u>
EKUITAS			
Modal saham - nilai nominal Rp. 100,- per saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh			
Modal dasar - 2.500.000.000 saham	20	116.666.670.000	116.666.670.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh 1.166.666.700 saham pada 31 Desember 2023 dan 2022			
Tambahan modal disetor	20	1.465.526.994	1.465.526.994
Agio saham	21	18.179.427.165	18.179.427.165
Defisit	22	<u>(67.042.161.508)</u>	<u>(72.696.174.197)</u>
Jumlah ekuitas yang dapat didistribusikan kepada pemilik entitas induk		69.269.462.651	63.615.449.962
Kepentingan nonpengendali	2d, 23	<u>(2.437.282.023)</u>	<u>(2.437.096.034)</u>
JUMLAH EKUITAS		<u>66.832.180.628</u>	<u>61.178.353.928</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>104.552.819.861</u>	<u>102.809.758.188</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
PERIODE BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
PENJUALAN	2q, 24	273.941.926.884	228.289.602.674
BEBAN POKOK PENJUALAN	2q, 25	(234.460.133.312)	(196.283.023.223)
LABA BRUTO		39.481.793.572	32.006.579.451
BEBAN OPERASI			
Beban Penjualan	2q, 26	(4.636.300.751)	(10.465.386.773)
Beban Umum dan Administrasi	2q, 27	(24.516.502.204)	(22.510.415.725)
Pendapatan Lain - Lain	2q, 28	(42.325.863)	4.444.765.840
Laba Selisih Kurs	29	(1.004.699.250)	3.676.225.660
Jumlah Beban		(30.199.828.068)	(24.854.810.998)
LABA (RUGI) USAHA		9.281.965.504	7.151.768.453
Penghasilan Keuangan	30	166.066.578	28.237.710
Beban Keuangan	31	(954.625.705)	(1.556.175.271)
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		8.493.406.377	5.623.830.892
Pajak kini	16c	(771.691.440)	(992.375.120)
Manfaat (Beban) pajak penghasilan - neto	16c	1.482.388.996	301.298.856
		710.697.556	(691.076.264)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		9.204.103.933	4.932.754.628
Penghasilan (rugi) komprehensif lain			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Kerugian belum terealisasi atas nilai wajar portofolio efek tersedia untuk dijual		(53.500.000)	(315.650.000)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti		(57.893.222)	349.588.984
Pajak penghasilan terkait		12.362.900	(74.649.879)
Jumlah Penghasilan (rugi) komprehensif lain		(99.030.322)	(40.710.895)
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		9.105.073.611	4.892.043.733
Jumlah Laba (rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Distribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk		9.203.977.250	4.932.611.284
Kepentingan nonpengendali		126.683	143.344
Jumlah		9.204.103.933	4.932.754.628
Jumlah Laba (rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Yang Dapat Distribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk		9.104.947.914	4.891.892.093
Kepentingan nonpengendali	2d, 22	125.697	151.640
Jumlah		9.105.073.611	4.892.043.733
Laba (rugi) per saham dasar	32	7,80	4,19

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS - KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Keterangan	Modal Saham	Tambahan Modal Disetor	Agio Saham Netto	Defisit	Penghasilan Komprehensif Lain	Jumlah	Kepentingan Non Pengendali	Jumlah Ekuitas
Saldo Per 31 Desember 2021	116.666.670.000	1.465.526.994	18.179.427.165	(77.936.661.958)	326.163.479	58.701.125.679	(2.428.044.267)	56.273.081.412
Perubahan 2022:								
Koreksi Rugi Tahun Lalu	-	-	-	22.432.174	-	22.432.174	(9.203.399)	13.228.774
Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	4.932.611.284	-	4.932.611.284	143.344	4.932.754.628
Rugi Komprehensif Lain Tahun Berjalan	-	-	-	-	(40.719.175)	(40.719.175)	8.289	(40.710.886)
Saldo Per 31 Desember 2022	116.666.670.000	1.465.526.994	18.179.427.165	(72.981.618.500)	285.444.304	63.615.449.962	(2.437.096.034)	61.178.353.928
Perubahan 2023:								
Koreksi Rugi Tahun Lalu	-	-	-	(3.450.935.226)	-	(3.450.935.226)	(311.691)	(3.451.246.917)
Rugi Tahun Berjalan	-	-	-	9.203.977.250	-	9.203.977.250	126.683	9.204.103.933
Rugi Komprehensif Lain Tahun Berjalan	-	-	-	-	(99.029.336)	(99.029.336)	(980)	(99.030.316)
Saldo Per 31 Desember 2023	116.666.670.000	1.465.526.994	18.179.427.165	(67.228.576.476)	186.414.968	69.269.462.650	(2.437.282.022)	66.832.180.628

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	260.310.896.404	224.712.431.732
Pembayaran kepada pemasok	(225.779.986.096)	(187.032.417.981)
Pembayaran untuk beban produksi dan usaha	(8.578.357.290)	(12.891.367.539)
Pembayaran kepada karyawan	(10.360.707.410)	(8.733.873.767)
Kas digunakan untuk operasi	15.591.845.608	16.054.772.444
Penerimaan penghasilan keuangan	166.066.578	28.237.711
Pembayaran pajak - neto	(2.925.305.422)	(2.089.022.468)
Pembayaran beban keuangan	(954.625.705)	(806.528.100)
Pembayaran Imbalan Kerja - neto	(524.424.121)	(4.748.656.695)
Penerimaan (Pembayaran) Lainnya	(42.325.861)	4.444.765.832
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	11.311.231.077	12.883.568.724
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Perolehan aset tetap	(312.400.498)	(671.342.540)
Pelepasan aset tetap	34.739.583	-
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(277.660.915)	(671.342.540)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran utang bank	(3.715.929.510)	(3.013.553.343)
Pembayaran utang lain-lain	(7.050.399.742)	(6.000.000.000)
Penerimaan utang bank	11.929.821.696	-
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan	1.163.492.444	(9.013.553.343)
KENAIKAN / PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	12.197.062.606	3.198.672.840
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	4.672.896.717	1.474.223.877
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	16.869.959.323	4.672.896.717

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 111 tanggal 29 Januari 2014 dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-08990.AH.01.01. Tahun 2014 tanggal 03 Maret 2014.

Akta Pendirian Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 2 tanggal 9 Januari 2018, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., Notaris di Jakarta. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0008394 tanggal 10 Januari 2018.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 4 tanggal 16 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Retno Hertiyanti, S.H., M.Kn, Notaris di Semarang. Dilakukan penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) dari KBLI 2017 menjadi KBLI 2020. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU - 0039804.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 13 Juli 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah meliputi pengolahan dan pengawetan hasil perikanan (rajungan), industri pengolahan hasil perikanan melalui proses pembekuan (cold storage), menjalankan usaha pengawetan crustacea dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan, serta dalam bidang perdagangan termasuk impor, ekspor, interinsuler dan lokal dari segala jenis barang atau jasa yang dapat diperdagangkan baik untuk perhitungan sendiri maupun pihak lain secara komisi, grosir, pemasok, distributor dan keagenan serta perwakilan baik dari dalam maupun luar negeri dari segala jenis barang dagangan dan jasa, baik hasil produksi pihak lain maupun hasil produksi sendiri, termasuk diantaranya meliputi perdagangan besar hasil perikanan serta perdagangan besar hasil olahan perikanan.

Perusahaan berdomisili di Semarang dengan alamat di Jl. KRT. Wongsonegoro No. 39, Kelurahan Wonosari Ngaliyan, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tahun 2017 Perusahaan melakukan penawaran umum perdana sejumlah 466.666.700 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100, per saham yang mewakili sebesar 40% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 150, per saham. Perusahaan telah mendapat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat No. S471/D.04/2017 tanggal 21 Desember 2017. Pada tanggal 29 Desember 2017 seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM - (Lanjutan)

c. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, informasi mengenai entitas anak yang dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023

Nama Perusahaan	Domisili	Bidang Usaha Utama	Tahun Operasi Komersial	Persentase Kepemilikan Efektif	Jumlah Sebelum Eliminasi Aset
PT Nuansa Cipta Magello	Makassar	Budidaya hasil laut, perdagangan umum, pengangkutan dan kontraktor	2012	99,997%	52.725.712.921
PT Karya Persada Khatulistiwa	Indramayu	Pengolahan rajungan	2014	99,997%	36.979.437.051

31 Desember 2022

Nama Perusahaan	Domisili	Bidang Usaha Utama	Tahun Operasi Komersial	Persentase Kepemilikan Efektif	Jumlah Sebelum Eliminasi Aset
PT Nuansa Cipta Magello	Makassar	Budidaya hasil laut, perdagangan umum, pengangkutan dan kontraktor	2012	99,997%	53.302.062.721
PT Karya Persada Khatulistiwa	Indramayu	Pengolahan rajungan	2014	99,997%	30.592.276.495

PT Nuansa Cipta Magello (NCM)

Didirikan berdasarkan Akta No. 17 tanggal 7 Desember 2000 dibuat dihadapan Notaris Hendrik Jaury S.H, Notaris di Makassar. Berdasarkan Akta No. 109 tanggal 24 Juli 2014 dari Nisa Rochmasari, S.H., M.Kn., Notaris di Semarang mengenai persetujuan atas penjualan sebagian saham NCM kepada PT Prima Cakrawala Abadi Tbk, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat keputusan No. AHU-06661.40.21.TH.2014 tanggal 25 September 2014. Perusahaan memiliki kepemilikan 80% di NCM.

Berdasarkan Akta No.5 tanggal 11 September 2017 yang dibuat dihadapan Harra Mieltuani Lubis Sh, Notaris di Kotamadya Daerah Tingkat II Tangerang, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0171504 tanggal 14 September 2017, kepemilikan saham PT Prima Cakrawala Abadi Tbk di NCM berubah menjadi 99,90%.

Perubahan terakhir dengan Akta No. 11 tanggal 23 Juli 2022 dari Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notaris di Semarang, tentang perubahan maksud dan tujuan perseroan sesuai pasal 3 dan penambahan modal disetor menjadi Rp33.000.000.000 sesuai pasal 4 ayat 2, dengan mengkonversi sebagian hutang Perseroan sebesar Rp29.560.026.787.

1. UMUM - (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0053249.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 29 Juli 2022. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,997% di PT Nuansa Cipta Magello.

PT Karya Persada Khatulistiwa (KPK)

Didirikan berdasarkan Akta No.203 tanggal 18 Maret 2014 yang dibuat dihadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan. Berdasarkan Akta No.4 tanggal 1 Agustus 2016 yang dibuat dihadapan Abdul Rasyid,S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0071434 tanggal 13 Agustus 2016, kepemilikan saham PT Prima Cakrawala Abadi Tbk di NCM berubah menjadi 99,98%.

Perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 10 tanggal 22 Juli 2022 dari Retno Hertiyanti, S.H., M.H., Notaris di Semarang, tentang perubahan maksud dan tujuan perseroan sesuai pasal 3 dan penambahan modal disetor menjadi Rp35.000.000.000 sesuai pasal 4 ayat 2, dengan mengkonversi sebagian hutang Perseroan sebesar Rp30.000.000.000. Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0054008.01.02.Tahun 2022 tanggal 2 Agustus 2022. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,997% di PT Karya Persada Khatulistiwa.

d. Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tahun 2021 diatur dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat no. 06 tanggal 19 Agustus 2020.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham PT. Prima Cakrawala Abadi Tbk, sesuai Akta no. 07 tanggal 22 Juli 2022, telah dilakukan pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris. Dan pada tanggal 8 Desember 2023 dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, sesuai Akta No. 17 tanggal 8 Desember 2023, sebagai persetujuan pengunduran diri bapak Muhammad Reagy Sukmana sebagai komisaris perseroan, Sehingga Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Tn. Tommy Iskandar Widjaja
Komisaris Independen	: Tn. Ida Bagus Oka Nila

Direksi

Direktur Utama	: Tn. Raditya Wardhana
Direktur	: Tn. Lim Tony
Direktur Independen	: Ny. Titi Indah Susilowati

1. UMUM - (Lanjutan)

d. Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan (Lanjutan)

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/Kom.PCA/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022 dilakukan perubahan anggota Komite Audit, sehingga susunan Komite Audit adalah sebagai berikut :

Komite Audit

Ketua : Tn. Ida Bagus Oka Nila
Anggota : Tn. Djunggu H. Sitorus
Anggota : Tn. Hendra Wardana

Jabatan Sekretaris Perusahaan dirangkap oleh salah satu Direksi Perseroan, yaitu Titi Indah Susilowati, berdasarkan Surat Pengangkatan Sekretaris Perusahaan nomor 045/Dir.PCA/III/2022 tanggal 24 Maret 2022.

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anak ("Grup") pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagai berikut:

	2023	2022
PT. Prima Cakrawala Abadi	19	19
PT. Karya Persada Khatulistiwa	26	21
PT. Nuansa Cipta Magello	43	26
Jumlah	<u>88</u>	<u>66</u>

e. Otorisasi Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggungjawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 28 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAK- IAI) serta peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha (bab 3 poin 09-Kerangka Konseptual Pelaporan keuangan), dan konsep biaya perolehan

Laporan keuangan disusun berdasarkan PSAK 1 (PSAK 201- referensi baru) , “Penyajian Laporan Keuangan”.

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan dasar akrual (Bab 1 poin 17- Kerangka Konseptual Pelaporan keuangan), kecuali arus kas. Laporan arus kas disajikan sesuai PSAK 2 (PSAK 207 - referensi baru) : "Laporan Arus Kas", dengan menggunakan metode tidak langsung (PSAK Nomor 2 poin 18 b) , dengan mengelompokkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas ke dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata Uang Fungsional

Seluruh angka dalam laporan keuangan dibulatkan dan dinyatakan dalam Rupiah (“Rp”) sebagai mata uang fungsional , kecuali dinyatakan lain.

Lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi adalah lingkungan entitas tersebut utamanya menghasilkan dan mengeluarkan kas. Entitas mempertimbangkan faktor berikut dalam menentukan mata uang fungsionalnya (PSAK 10/PSAK 221 referensi baru poin 9):

- a. yang paling memengaruhi harga jual barang dan jasa (mata uang ini seringkali menjadi mata uang yang harga jual barang dan jasanya didenominasikan dan diselesaikan) dan dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas.
- b. mata uang yang paling memengaruhi biaya tenaga kerja, bahan baku, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa (mata uang ini seringkali menjadi mata uang yang mana biaya tersebut didenominasikan dan diselesaikan).

Faktor-faktor berikut juga dapat memberikan bukti mengenai mata uang fungsionalnya (PSAK 10 poin 10):

- a. mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan (yaitu penerbitan instrumen utang dan instrumen ekuitas)
- b. mata uang yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan

Rupiah memenuhi seluruh kriteria di atas sebagai mata uang fungsional

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- a. akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- b. untuk diperdagangkan; dan
- c. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- a. akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- b. untuk diperdagangkan,
- c. akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- d. tidak ada hak tanpa syarat untuk menanggguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

c. Standar dan Interpretasi Baru serta Amandemen dan Penyesuaian terhadap SAK

Standar Akuntansi Keuangan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang Berlaku Efektif Tahun Berjalan.

Berikut adalah revisi, amandemen dan penyesuaian atas Standar Akuntansi Keuangan (SAK) serta Interpretasi atas SAK berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, yaitu:

- PSAK No. 22 (Penyesuaian 2018), "Kombinasi Bisnis";
- Amandemen PSAK No. 24, "Imbalan Kerja-Amandemen, Kurtailmen, atau Penyelesaian Program";
- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual;
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- PSAK 69 (Penyesuaian Tahunan 2020): Agrikultur;
- PSAK 71 (Penyesuaian Tahunan 2020): Instrumen Keuangan; dan
- PSAK 73 (Penyesuaian Tahunan 2020): Sewa

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

c. Standar dan Interpretasi Baru serta Amandemen dan Penyesuaian terhadap SAK (lanjutan)

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak mempengaruhi perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Amandemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.

Standar baru yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan akan diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan, selaku entitas induk dan entitas anak, sebagai suatu entitas ekonomi tunggal. Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup dan pengendalian tersebut timbul ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak. Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini (PSAK 65 poin 7):

- a. kekuasaan atas investee, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari investee;
- b. eksposur atau hak atas timbal balik hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk memengaruhi jumlah imbal hasil.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Entitas dan Entitas Anak memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Entitas dan Entitas Anak kehilangan pengendalian atas Entitas dan Entitas Anak (PSAK 68 poin 20). Aset, liabilitas, penghasilan, dan beban dari Entitas Anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Entitas dan Entitas Anak memperoleh kendali sampai tanggal Entitas dan Entitas Anak tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Entitas dan Entitas Anak menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu/ lebih dari ketiga elemen dari pengendalian (PSAK 68 poin 8).

Jika terdapat perubahan dalam bagaimana kekuasaan atas *investee* dapat dilaksanakan, maka perubahan tersebut harus tercermin dalam bagaimana investor menilai kekuasaan atas *investee*. Contoh, perubahan hak pengambilan keputusan berarti aktivitas relevan tidak lagi diarahkan melalui hak suara, melainkan berdasarkan perjanjian lain, seperti kontrak, yang memberikan pihak lain kemampuan mengarahkan aktivitas relevan

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk terhadap entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas (PSAK 68 poin 23). Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Entitas dan Entitas anak menghentikan pengakuan atas aset (termasuk goodwill), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

Jika Grup kehilangan pengendalian atas Entitas Anak maka Grup:

- a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas Entitas Anak;
- b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali;
- c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- f. mengakui perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain ; dan
- g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Kepentingan Non Pengendali

Entitas induk menyajikan kepentingan non pengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk (PSAK 68 poin 22)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak (PSAK 68 poin PP94).

Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non pengendali berubah, entitas menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Entitas tersebut mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan non pengendali yang disesuaikan dengan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima, dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk (PSAK 68 poin PP 96).

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari Entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Prosedur Konsolidasi (PSAK 68 poin PP86)

PP 86. Laporan Konsolidasian :

- a. menggabungkan aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban, dan arus kas sejenis dari entitas induk dengan entitas anaknya;
- b. menghapus (mengeliminasi) jumlah tercatat dari investasi entitas induk di setiap entitas anak dan bagian entitas induk pada ekuitas setiap entitas anak (PSAK 22: Kombinasi Bisnis menjelaskan bagaimana menghitung setiap goodwill terkait);
- c. mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam kelompok usaha (laba atau rugi yang timbul dari transaksi dalam kelompok usaha yang diakui dalam aset, seperti persediaan dan aset tetap, dieliminasi seluruhnya). Kerugian dalam kelompok usaha mengindikasikan adanya penurunan nilai yang mensyaratkan pengakuan dalam laporan keuangan konsolidasian. PSAK 46: Pajak Penghasilan diterapkan untuk perbedaan temporer sebagai akibat penghapusan laba dan rugi yang timbul dari transaksi dalam kelompok usaha.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

e. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada awalnya diukur sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih untuk mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi, yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan hak atas bagian proporsional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi, sebesar bagian proporsional kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi yang timbul diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

Selisih lebih atas jumlah dari nilai wajar imbalan yang dialihkan dalam kombinasi bisnis, jumlah KNP pada pihak yang diakuisisi, dan nilai wajar dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh Grup pada pihak yang diakuisisi (jika ada), terhadap nilai wajar neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih dicatat sebagai goodwill. Apabila nilai wajar neto tersebut melebihi jumlah yang disebutkan pada bagian awal di atas, selisih tersebut diakui sebagai keuntungan pembelian dengan diskon dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

Goodwill pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, goodwill diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Untuk tujuan uji penurunan nilai, goodwill yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas (UPK) dari Grup yang diharapkan akan menerima manfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan ke UPK tersebut.

UPK yang telah memperoleh alokasi goodwill diuji untuk penurunan nilai secara tahunan dan setiap saat manakala terdapat indikasi bahwa UPK tersebut mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai atas goodwill ditentukan dengan menguji jumlah terpulihkan setiap UPK (atau kelompok UPK) yang terkait dengan goodwill tersebut.

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (Lanjutan)

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK No. 7 (Penyesuaian 2015): “Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi”. Berdasarkan PSAK tersebut;

1. Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - a. memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Grup;
 - b. memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup; atau
 - c. merupakan personil manajemen kunci dari Grup ataupun entitas induk dari Grup.
2. Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini: (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama;
 - a. entitas tersebut merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Grup adalah anggota dari kelompok usaha tersebut);
 - b. entitas tersebut dan Grup adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - c. entitas yang merupakan ventura bersama dari Grup dan entitas lain yang merupakan asosiasi dari Grup;
 - d. entitas yang merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup;
 - e. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas;
 - f. orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);
 - g. entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup;

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Efektif 1 Januari 2020, PSAK No. 71, Instrumen Keuangan, yang menggantikan PSAK No. 55, Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi

a. Aset keuangan

Entitas mengklasifikasikan aset keuangan sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada : biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, atau nilai wajar melalui laba rugi dengan menggunakan dua dasar (PSAK 71 poin 4.1.1), yaitu :

- a. model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan, dan
- b. karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Klasifikasi aset keuangan didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI).

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Entitas dan Entitas Anak menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian itu didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskonto).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Entitas dan Entitas Anak menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang di mana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Aset keuangan Perusahaan terdiri dari kas di tangan dan bank; piutang usaha; dan piutang lain-lain yang diukur berdasar biaya perolehan "tanpa" amortisasi mengingat tidak ada objek yang diamortisasi, dan investasi saham (reksadana) yang diukur berdasar nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

b. Liabilitas keuangan

Entitas mengklasifikasikan liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi kecuali (a) nilai wajar melalui laba rugi (PSAK 71 poin 4.2.1)

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Klasifikasi (lanjutan)

b. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan Perusahaan diukur pada biaya perolehan "tanpa" diamortisasi (mengingat tidak ada objek yang diamortisasi) yang terdiri atas utang usaha, beban akrual, dan utang lain-lain

Pengukuran

a. Aset keuangan

Pengukuran awal

Kecuali untuk piutang dagang, pada saat pengakuan awal, entitas mengukur aset keuangan atau liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan, dalam hal aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. (PSAK 71 poin 5.1.1)

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, entitas mengukur aset keuangan pada (PSAK 71 poin 5.2.1) :

- biaya perolehan diamortisasi;
- nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain; dan
- nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi (PSAK 71 poin 4.1.2) :

- aset keuangan dikelola dalam bisnis untuk memiliki aset keuangan dalam rangka untuk mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang

Aset keuangan Perusahaan terdiri dari kas di tangan dan bank; piutang usaha; dan piutang lain-lain yang diukur berdasar biaya perolehan "tanpa" amortisasi mengingat tidak ada objek yang diamortisasi

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran (lanjutan)

a. Aset keuangan (lanjutan)

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi (PSAK 71 poin 4.1.2A) :

- aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka untuk mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan, dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi kecuali aset keuangan tersebut diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (PSAK 71 poin 4.1.4)

Investasi pada instrumen ekuitas, saat pengakuan awal, entitas dapat membuat pilihan yang tak terbatalakan untuk menyajikan dalam penghasilan komprehensif lain perubahan selanjutnya pada nilai wajar investasi dalam instrumen ekuitas dan bukan merupakan instrumen ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan maupun imbalan kontingensi yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis

Investasi saham (reksadana) yang diukur berdasar nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

b. Liabilitas keuangan

Entitas mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali (PSAK 71 poin 4.2.1):

- a. liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar
- b. liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan.
- c. kontrak jaminan keuangan. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak selanjutnya mengukur kontrak tersebut jumlah yang lebih tinggi antara:
 - a. jumlah penyisihan kerugian yang ditentukan, dan
 - b. jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72: Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

b. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Entitas mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali (PSAK 71 poin 4.2.1) lanjutan:

- d. komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga di bawah pasar. Penerbit komitmen selanjutnya mengukur komitmen tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
 - a. jumlah penyisihan kerugian yang ditentukan; dan
 - b. jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72.
- e. imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi ketika PSAK 22: Kombinasi bisnis diterapkan. Imbalan kontinjensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya diakui dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal, Entitas membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi jika menghasilkan informasi yang lebih relevan, jika (PSAK 71 Poin 4.2.2) :

- mengeliminasi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda-beda;
- aset dan liabilitas dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi

Seluruh liabilitas keuangan yang dimiliki Perusahaan : utang usaha, akrual, dan utang lain-lain diukur berdasarkan harga perolehan "tanpa" amortisasi mengingat tidak ada objek yang harus diamortisasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, entitas mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian ekspektasian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal (PSAK 71 poin 5.5.3)

Jika pada tanggal pelaporan, risiko kredit atas instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, entitas mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (PSAK 71 poin 5.5.5.)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (Lanjutan)

Jika dalam periode pelaporan sebelumnya entitas telah mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya, tetapi pada tanggal pelaporan periode kini ditentukan bahwa persyaratan tidak lagi terpenuhi, maka entitas mengukur penyisihan kerugian sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan pada tanggal pelaporan

Menentukan peningkatan risiko kredit signifikan

Jika informasi bersifat perkiraan masa depan yang wajar dan didukung tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan, entitas tidak hanya bergantung pada informasi tunggakan dalam menentukan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Terdapat praduga bahwa risiko kredit suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari (PSAK 71 poin 5.5.11)

Pendekatan yang disederhanakan

Entitas selalu mengukur penyisihan kerugian sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk (PSAK 71 poin 5.15) :

- piutang dagang, dan
- piutang sewa

Perusahaan telah membentuk penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha, piutang lain-lain, dan investasi jangka pendek dengan menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan

Aset keuangan yang berjangka pendek, dicatat pada biaya perolehan. Apabila terdapat bukti objektif terjadinya penurunan nilai atas aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan (seperti menurunnya secara signifikan lingkungan usaha, kemungkinan besar terjadinya gagal bayar atau kesulitan keuangan yang dihadapi oleh pelanggan), maka kerugian penurunan nilai atas aset keuangan tersebut diukur berdasarkan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat imbal hasil yang berlaku di pasar untuk aset keuangan serupa. Kerugian penurunan nilai tersebut tidak dapat dibalik.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

h. Kas dan setara kas dan bank yang dibatasi

Kas dan setara kas terdiri dari kas tunai, bank, dan setara kas yang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman, serta tidak dibatasi penggunaannya.

Setara kas adalah investasi yang sifatnya sangat liquid, berjangka pendek, yang dengan cepat dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan (PSAK 2/PSAK 207 referensi baru - poin 06)

Setara kas dimiliki untuk tujuan memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk investasi atau tujuan lain. Untuk memenuhi kualifikasi sebagai setara kas, suatu investasi harus segera dapat dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan. Oleh karena itu, suatu investasi umumnya memenuhi kualifikasi sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu, sebagai contoh, tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehannya. Investasi dalam bentuk ekuitas tidak termasuk setara kas, kecuali substansi investasi dalam bentuk ekuitas tersebut adalah setara kas. (PSAK 2/PSAK 207 referensi baru poin 7)

Pinjaman bank (jika ada) umumnya dipertimbangkan sebagai aktivitas pendanaan. Akan tetapi, di beberapa negara, cerukan (bank overdraft) yang dibayarkan lagi berdasarkan permintaan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas. Dalam keadaan tersebut, cerukan termasuk komponen kas dan setara kas. Karakteristik dari pengaturan perbankan tersebut mengakibatkan saldo bank sering berfluktuasi dari saldo positif menjadi negatif (overdrawn). (PSAK 2 Poin 8)

Bank yang dibatasi penggunaannya (jika ada) merupakan saldo kas di bank yang digunakan sebagai jaminan serta dibatasi penggunaannya.

i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (PSAK 14 poin 19). Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini di mana ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (weighted average method). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan, dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Nilai penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

j. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Aset Tetap

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat di distribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Grup menggunakan model biaya di mana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada) - PSAK (PSAK 16/PSAK 216 referensi baru - poin 30)

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, apabila kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak diakui selama tahun berjalan pada saat terjadinya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya (PSAK 16 poin 55) dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis.

<u>Keterangan</u>	<u>Tahun</u>
Bangunan	20
Peralatan kantor	4
Peralatan pabrik	4-8
Kendaraan	4-8

Tanah dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan.

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

l. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang diamortisasi diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan pengujian terhadap penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang dapat teridentifikasi dalam menghasilkan arus kas terpisah (Unit Penghasil Kas [UPK]). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai kemudian ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai pada tiap tanggal pelaporan.

m. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi; selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran dimuka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

n. Transaksi Sewa

Mulai tanggal 1 Januari 2020, PSAK No. 73 wajib diterapkan, yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Kebijakan ini berlaku untuk kontrak yang disepakati atau berubah, pada atau setelah 1 Januari 2020.

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan (PSAK 73/PSAK 116 referensi baru - poin 9)

Perusahaan merupakan pihak penyewa

Perusahaan (jika) menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa (PSAK 73 poin 22). Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai (PSAK 73 poin 30). Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset tetap".

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

n. Transaksi Sewa (Lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar (PSAK 73 poin 26). Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Perusahaan tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk: - sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau - sewa yang asetnya bernilai rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan menyewa tanah dan mess dengan periode sewa 1 (satu) tahun yang diakui sebagai sewa dibayar di muka dengan pembebanan secara garis lurus.

Perusahaan merupakan pihak pesewa (jika ada)

Sebagai pihak pemberi sewa, Perusahaan mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan (PSAK 73 poin 61)

Apakah suatu sewa merupakan sewa pembiayaan atau sewa operasi bergantung pada substansi transaksi daripada bentuk kontraknya. Contoh situasi yang secara individual atau gabungan yang pada umumnya akan menyebabkan sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan adalah (PSAK 73 poin 63):

- sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada penyewa pada akhir masa sewa;
- penyewa memiliki opsi untuk membeli aset pendasar pada harga yang diperkirakan cukup rendah dari nilai wajar pada tanggal opsi tersebut mulai dapat dieksekusi sehingga menjadi cukup pasti, pada tanggal inepsi, bahwa opsi tersebut akan dieksekusi;
- masa sewa adalah sebagian besar umur ekonomik dari aset pendasar meski hak kepemilikan tidak dialihkan;
- pada tanggal inepsi, nilai sekarang dari pembayaran sewa setidaknya mencakup secara substansial seluruh nilai wajar aset pendasar; dan
- aset pendasar bersifat khusus sehingga hanya penyewa yang dapat menggunakannya tanpa modifikasi signifikan.

Indikator situasi yang secara individual atau gabungan juga dapat menyebabkan sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan adalah (PSAK 73 poin 64):

- jika penyewa dapat membatalkan sewa, maka kerugian pesewa yang terkait dengan pembatalan tersebut ditanggung oleh penyewa;
- keuntungan atau kerugian dari fluktuasi nilai wajar residual terutang pada penyewa (sebagai contoh, dalam bentuk potongan harga rental yang sama dengan sebagian besar hasil penjualan pada akhir sewa); dan

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

n. Transaksi Sewa (Lanjutan)

Indikator situasi yang secara individual atau gabungan juga dapat menyebabkan sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan adalah (PSAK 73 poin 64): (Lanjutan)

- penyewa memiliki kemampuan untuk melanjutkan sewa untuk periode kedua pada harga rental yang secara substansial lebih rendah daripada rental pasar.

Sewa Operasi - sebagai lessee

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Dengan demikian, pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan dasar garis lurus (straight-line basis) selama masa sewa.

o. Liabilitas Imbalan Pascakerja

Grup menerapkan PSAK No. 24 (Penyesuaian 2015): "Imbalan Kerja", dalam mengakui liabilitas imbalan pascakerja kepada karyawan sesuai dengan ketentuan minimum di dalam Undang-Undang No. 13/2003 tentang "Ketenagakerjaan". Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja tersebut didasarkan pada metode aktuarial Projected Unit Credit setelah memperhitungkan kontribusi yang dibuat oleh Grup terkait dengan program (jika ada).

Jumlah yang diakui sebagai liabilitas imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini liabilitas imbalan pasti serta penyesuaian atas biaya jasa lalu. Grup mengakui seluruh keuntungan atau kerugian aktuarial melalui penghasilan komprehensif lain.

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur pada nilai wajar dari imbalan yang diterima atau piutang atas penjualan barang dari aktivitas normal Grup. Pendapatan disajikan setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, retur, potongan harga dan diskon. Pendapatan diakui apabila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan mengalir kepada Grup dan pendapatan tersebut dapat diukur secara andal. Kriteria pengakuan tertentu berikut harus dipenuhi sebelum pengakuan pendapatan diakui:

I. Penjualan barang dagang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

II. Penghasilan bunga

Pendapatan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Sejak 1 Januari 2020, Perusahaan telah menerapkan PSAK 72/PSAK 115 referensi baru yang membutuhkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

- a. Identifikasi kontrak dengan
- b. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
- c. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak Perusahaan sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
- d. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
- e. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Identifikasi kontrak dengan

(PSAK 72 poin 9) Entitas mencatat kontrak dengan pelanggan dalam ruang lingkup pernyataan ini jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:

- a. para pihak dengan kontrak telah menyetujui kontrak (secara tertulis, lisan atau sesuai dengan praktik bisnis pada umumnya) dan berkomitmen untuk melaksanakan kewajiban mereka masing-masing;
- b. entitas dapat mengidentifikasi hak setiap pihak mengenai barang atau jasa yang akan dialihkan;
- c. entitas dapat mengidentifikasi jangka waktu pembayaran barang atau jasa yang akan dialihkan;
- d. kontrak memiliki substansi komersial yaitu risiko, waktu atau jumlah arus kas masa depan entitas diperkirakan berubah sebagai akibat dari kontrak; dan
- e. kemungkinan besar (*probable*) entitas akan menagih imbalan yang akan menjadi haknya dalam pertukaran barang atau jasa yang akan dialihkan ke pelanggan. Dalam mengevaluasi apakah kolektibilitas dari jumlah imbalan kemungkinan besar terjadi, entitas hanya mempertimbangkan kemampuan dan intensi pelanggan untuk membayar jumlah imbalan ketika jatuh tempo. Jumlah imbalan yang akan menjadi hak entitas mungkin lebih kecil dari harga yang tercatat dalam kontrak jika imbalan bersifat variabel karena entitas dapat menawarkan suatu konsesi harga kepada pelanggan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- a. pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Pendapatan dari penjualan rajungan merupakan kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam kondisi waktu tertentu

Identifikasi jangka waktu pembayaran barang atau jasa yang akan dialihkan

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

q. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke dalam mata uang fungsional (Rupiah) berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disajikan ke dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tukar Rupiah untuk masing-masing mata uang asing 1 Dolar Amerika Serikat masing-masing sebesar Rp15.416,- dan Rp15.731,-.

r. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan liabilitas dan estimasi andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

r. Provisi (lanjutan)

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi liabilitasnya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan liabilitas kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

s. Perpajakan

1). Pajak Penghasilan Kini

Aset (liabilitas) pajak kini ditentukan sebesar jumlah ekspektasi restitusi dari (atau dibayarkan kepada) otoritas perpajakan yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak kini diakui atas laba kena pajak dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas kecuali perbedaan yang berhubungan dengan pajak penghasilan final. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Grup yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

s. Perpajakan (Lanjutan)

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, di luar laba atau rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

2). Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tiap tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, serta atas kredit pajak dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang masih dapat dimanfaatkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak tangguhan diakui atas laba kena pajak di dalam laba rugi tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

3). Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Sesuai dengan PSAK No. 70: "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", aset dan liabilitas pengampunan pajak diakui apabila memenuhi ketentuan mengenai pengakuan dalam SAK.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

s. Perpajakan (Lanjutan)

3). Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak (Lanjutan)

Pada pengakuan awal, aset pengampunan pajak diukur sebesar nilai aset berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) sedangkan liabilitas pengampunan pajak diukur sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas dan setara kas dalam rangka menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak. Pengukuran setelah pengakuan awal dan penghentian pengakuan aset dan liabilitas pengampunan pajak mengacu pada ketentuan SAK yang relevan untuk masing-masing aset dan liabilitas yang terkait.

Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak diakui sebagai bagian dari akun "Tambah Modal Disetor" pada ekuitas. Selisih tersebut tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi atau direklasifikasi ke saldo laba. Saling hapus antara aset dan liabilitas pengampunan pajak tidak dapat dilakukan.

Uang tebusan yang dibayarkan diakui dalam laba rugi pada periode SKPP diterbitkan dan disajikan sebagai bagian dari beban usaha. Seluruh saldo klaim atas kelebihan pembayaran pajak, aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasi dan provisi pajak sebelum pengampunan pajak, disesuaikan ke laba rugi pada periode SKPP diterbitkan.

t. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

u. Segmen Operasi

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Identifikasi segmen operasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

u. Segmen Operasi (Lanjutan)

Informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerjanya lebih difokuskan pada kategori masing-masing produk.

v. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan bukti kondisi yang ada pada akhir periode pelaporan (adjusting events) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian apabila jumlahnya material.

w. Operasi yang dihentikan

Operasi yang dihentikan adalah komponen entitas yang telah dilepaskan atau diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual dan mewakili lini usaha atau area geografis operasi utama yang terpisah, merupakan bagian dari suatu rencana tunggal terkoordinasi untuk melepaskan lini usaha atau area operasi, atau merupakan suatu entitas anak yang diperoleh secara khusus dengan tujuan dijual kembali. Hasil dari operasi yang dihentikan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangan sesuai dengan ketentuan di dalam PSAK No. 55 (Revisi 2014). Tiap-tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan memiliki dampak perlakuan akuntansi yang berbeda.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Pengakuan Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi fiskal yang belum dikompensasi sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak yang belum dikompensasikan tersebut.

Pertimbangan yang signifikan dari manajemen diperlukan untuk menentukan pengakuan terhadap aset pajak tangguhan, berdasarkan rentang waktu dan tingkat laba kena pajak masa depan serta perencanaan strategi pajak masa depan. Sehubungan dengan hal ini, manajemen melakukan pengujian terhadap kemungkinan besaran laba kena pajak Grup di masa depan berdasarkan rencana bisnis 5 tahun ke depan (masa daluwarsa pajak).

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Keadaan dan asumsi mengenai perkembangan masa depan yang ada saat ini dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyusutan Aset Tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk direvisi. Jumlah tercatat aset tetap bersih pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar Rp15.550.862.319,- dan Rp15.796.905.815,- (Catatan 2i dan 12).

Liabilitas Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas dan beban imbalan pascakerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2p atas Laporan Keuangan konsolidasian.

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja. Jumlah tercatat liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp5.418.592.439 dan Rp4.329.962.089 (Catatan 2.i dan 16).

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara self assessment berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Sehubungan dengan pengampunan pajak (Catatan 2t), perhitungan pajak sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 dianggap benar. Untuk tahun berikutnya perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah aset pajak tangguhan, utang pajak dan beban pajak. Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah sebesar Rp1.330.783.969,- dan Rp1.645.174.542,- (Catatan 17b).

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kas di tangan	85.112.085	127.806.494
Bank		
Rupiah		
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	2.228.388	3.324.853
- PT Bank Central Asia Tbk	2.727.954.583	4.122.929.294
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	32.563.781	301.871.832
- PT Bank Negara Indonesia Tbk	131.504.521	58.308.716
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	963.396	12.084.059
- PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	2.078.701	2.247.144
- PT Bank Central Asia Tbk (Reksus)	4.647.307	-
Dolar Amerika Serikat		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	2
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	14.057.771	18.277.767
- PT Bank Panin Indonesia Tbk	815.044	3.673.031
- PT Bank Negara Indonesia Tbk	3.124.344	4.791.191
- PT Bank Central Asia Tbk	21.297.004	17.582.334
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Reksus)	4.642.882.968	-
- PT Bank Central Asia Tbk (Reksus)	9.200.729.430	-
Saldo Kas dan Setara Kas	16.869.959.323	4.672.896.717
Dalam mata uang Dolar Amerika Serikat:		
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	\$ 911,89	\$ 1.161,89
- PT Bank Panin Indonesia Tbk	\$ 52,87	\$ 233,49
- PT Bank Negara Indonesia Tbk	\$ 202,67	\$ 304,57
- PT Bank Central Asia Tbk	\$ 1.381,49	\$ 1.117,69
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Reksus)	\$ 301.173,00	\$ -
- PT Bank Central Asia Tbk (Reksus)	\$ 596.829,88	\$ -
	\$ 900.551,80	\$ 2.817,64

Berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 36 Tahun 2023 serta Peraturan Bank Indonesia nomor 7 tahun 2023 tentang pengaturan Devisa Hasil Ekspor Sumber Daya Alam (DHE SDA), dana masuk dalam mata uang asing wajib ditempatkan dalam Rekening Khusus (Reksus) sebesar 30% dari nilai PPE (Pemberitahuan Pabean Ekspor) selama 3 bulan, yang diawasi oleh Bank Indonesia.

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

Akun ini merupakan investasi Portofolio reksa dana dalam saham, yang dikelola oleh Artha Securitas dengan nilai investasi tanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp.120.910.000.

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Investasi Reksadana - Artha Securitas	395.900.000	395.900.000
Laba (Rugi) kenaikan/(penurunan) investasi	(274.990.000)	(221.490.000)
Total Investasi Lancar	120.910.000	174.410.000

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. INVESTASI JANGKA PENDEK (lanjutan)

31 Desember 2023

Keterangan	Saham	Harga Perolehan	Laba (Rugi)	Harga Pasar
	(lembar)			
Investasi Reksadana pada PT Artha Securitas Indonesia tgl.31 Des 2022	1.070.000	395.900.000	(221.490.000)	174.410.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Jan 2023	-	-	(49.220.000)	125.190.000
Harga pasar investasi tgl. 28 Feb 2023	-	-	(14.980.000)	110.210.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Mar 2023	-	-	4.280.000	114.490.000
Harga pasar investasi tgl. 30 april 2023	-	-	(27.820.000)	86.670.000
Harga pasar investasi tgl. 31 mei 2023	-	-	(18.190.000)	68.480.000
Harga pasar investasi tgl. 30 Juni 2023	-	-	2.140.000	70.620.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Juli 2023	-	-	(5.350.000)	65.270.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Agust 2023	-	-	6.420.000	71.690.000
Harga pasar investasi tgl. 30 Sept 2023	-	-	(4.280.000)	67.410.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Okt 2023	-	-	109.140.000	176.550.000
Harga pasar investasi tgl. 30 Nov 2023	-	-	(31.030.000)	145.520.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Des 2023	-	-	(24.610.000)	120.910.000

31 Desember 2022

Keterangan	Saham	Harga Perolehan	Laba (Rugi)	Harga Pasar
	(lembar)			
Investasi Reksadana pada PT Artha Securitas Indonesia tgl.31 Des 2021	1.070.000	395.900.000	-	-
Harga pasar investasi tgl. 31 Jan 2022	-	-	(2.140.000)	393.760.000
Harga pasar investasi tgl. 28 Feb 2022	-	-	(6.420.000)	387.340.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Mar 2022	-	-	(72.760.000)	314.580.000
Harga pasar investasi tgl. 30 april 2022	-	-	(44.940.000)	269.640.000
Harga pasar investasi tgl. 31 mei 2022	-	-	(23.540.000)	246.100.000
Harga pasar investasi tgl. 30 Juni 2022	-	-	(17.120.000)	228.980.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Juli 2022	-	-	-	228.980.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Agust 2022	-	-	(8.560.000)	220.420.000
Harga pasar investasi tgl. 30 Sept 2022	-	-	72.760.000	293.180.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Okt 2022	-	-	(29.960.000)	263.220.000
Harga pasar investasi tgl. 30 Nov 2022	-	-	(29.960.000)	233.260.000
Harga pasar investasi tgl. 31 Des 2022	-	-	(58.850.000)	174.410.000

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. PIUTANG USAHA

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akun ini terdiri dari:		
Tn. Lim Tony	1.593.810	11.577.940
PT. Karya Mina Putra	-	811.122
Crustacea Seafood Company Inc.	21.213.490.495	19.267.876.239
Newport International of Tierraverde, Inc	18.212.929.505	11.684.376.123
Heron Point	-	2.560.258.004
Jumlah piutang	39.428.013.810	33.524.899.428
Cadangan Piutang Tidak Tertagih (usd)	(168.124.716)	(171.560.062)
Jumlah	39.259.889.094	33.353.339.366

Rincian saldo piutang usaha berdasarkan Umur piutang adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	39.426.420.000	33.512.510.366
Telah jatuh tempo		
1 - 30 hari	1.593.810	12.389.062
31 - 60 hari	-	-
61 - 90 hari	-	-
Lebih dari 90 hari	-	-
Cadangan Piutang Tidak Tertagih (usd)	(168.124.716)	(171.560.062)
Jumlah	39.259.889.094	33.353.339.366
Berdasarkan mata uang Dolar Amerika Serikat:		
Crustacea Seafood Company Inc.	\$ 1.376.069,70	\$ 1.224.834,80
Newport International of Tierraverde, Inc	\$ 1.181.430,30	\$ 742.761,18
Heron Point	\$ -	\$ 162.752,40
	\$ 2.557.500,00	\$ 2.130.348,38
Cadangan Piutang Tidak Tertagih (usd)	\$ -10.905,86	\$ -10.905,86
Jumlah	\$ 2.546.594,14	\$ 2.119.442,52

Manajemen mencadangkan kerugian piutang dagang sebesar 1% dari nilai invoice, untuk piutang dengan umur 180 hari setelah barang diterima (240 hari dari tanggal invoice). Hal tersebut berdasar termin pembayaran salah satu pelanggan dengan estimasi lama pengiriman ekspor berkisar 45 - 60 hari. Dan terdapat kemungkinan adanya sampling FDA. Sampai dengan 31 Desember 2023 belum terdapat invoice dengan umur lebih dari 240 hari.

7. PIUTANG LAIN-LAIN - LANCAR

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akun ini terdiri dari:		
a. Pemasok daging	1.122.176.250	1.163.924.234
Karyawan	27.379.805	427.080.000
Jumlah	1.149.556.055	1.591.004.234

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. PERSEDIAAN

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akun ini terdiri dari:		
Barang jadi	7.245.792.134	9.478.803.925
Barang dalam proses		
- Kaleng	244.731.466	119.246.091
- Sortir	7.214.467	3.291.640
Bahan baku	349.624.694	351.662.609
Bahan pembantu	1.884.862.446	2.781.271.195
Jumlah	9.732.225.207	12.734.275.460

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak melampaui nilai realisasi netonya sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai atas persediaan dan seluruh persediaan diasuransikan oleh manajemen.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akun ini terdiri dari:		
Asuransi	48.503.351	48.986.261
Sewa	44.629.985	25.740.726
Jumlah	93.133.336	74.726.987

10. UANG MUKA

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akun ini terdiri dari:		
Jangka Pendek :		
- Operasional	-	-
- Pembelian Barang Dagang	2.551.500	2.551.500
Jangka Panjang :		
- Pembelian Barang Dagang	11.212.914.558	13.767.083.941
Jumlah	11.215.466.058	13.769.635.441

11. PIUTANG LAIN-LAIN - TIDAK LANCAR

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akun ini terdiri dari:		
PT. Tandikek Asri Lestari	9.000.000.000	9.000.000.000
PT. Anugrah Semesta Investama	3.000.000.000	3.000.000.000
Jumlah	12.000.000.000	12.000.000.000
Cadangan Kerugian Piutang Lain	(7.440.000.000)	(720.000.000)
Jumlah bersih	4.560.000.000	11.280.000.000

11. PIUTANG LAIN-LAIN - TIDAK LANCAR (Lanjutan)

Piutang tersebut diklasifikasikan sebagai piutang tidak lancar dan dicadangkan kerugian sebesar 62% sejak semester kedua tahun 2022 sampai dengan 31 Desember tahun 2023. Saat ini sedang dalam proses melanjutkan pengurusan sengketa ke BANI. Lihat Catatan 39.

Piutang kepada PT. Tandikek Asri Lestari dan PT. Anugerah Semesta Investama dengan penjelasan sebagai berikut:

No	Keterangan	PT. Anugerah Semesta	PT. Tandikek Asri Lestari
1	Perjanjian Hutang Piutang		
	- Tanggal Perjanjian Kredit	30 October 2019	30 October 2019
	- Jangka waktu	6 bulan, jatuh tempo 30	2 tahun, jatuh tempo 30
	- Keperluan	Modal Kerja	Modal Kerja
	- Bunga	17%	17%
	- Jumlah pinjaman	Rp.3.000.000.000	Rp. 9.000.000.000
2	Realisasi pemberian pinjaman		
	- Tanggal Transfer	30 October 2019	30 October 2019
	- Bank	BCA	BCA
3	Pembayaran Bunga		
	- Tanggal	31 December 2019	Periode 1: 31 Desember 2019
	- Jumlah Bunga	Rp. 97.750.000,-	Rp.293.250.000
	- Tanggal	31 December 2020	Periode 2: 31 Desember 2020
		Belum dilakukan	Belum dilakukan pembayaran
			Periode 3: 31 Oktober 2021

Manajemen telah melakukan upaya penagihan terhadap Piutang PT. Tandikek Asri Lestari dan PT. Anugerah Semesta Investama melalui Kantor Advokat Infiniti & Co, dan selanjutnya melanjutkan pengurusan sengketa melalui Kantor Advokat Prisma & Co.
Lihat Catatan 41.

12. ASET TETAP

Rincian dan mutasi aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

<u>Tahun 2023</u>	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2023		Saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan :				
Tanah	5.836.990.636	-	-	5.836.990.636
Bangunan	11.487.151.401	-	-	11.487.151.401
Peralatan Pabrik	5.905.189.421	64.710.089	(207.586.130)	5.762.313.380
Kendaraan	1.821.250.513	905.055.627	-	2.726.306.140
Peralatan Kantor	1.134.399.450	95.336.443	(37.059.375)	1.192.676.518
Jumlah	26.184.981.421	1.065.102.159	(244.645.505)	27.005.438.075

12. ASET TETAP (Lanjutan)

<u>Tahun 2023</u>	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2023		Saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
<i>Akumulasi Penyusutan</i>				
Bangunan	4.974.090.695	530.647.181	-	5.504.737.876
Peralatan Pabrik	3.513.043.725	424.579.624	(169.311.963)	3.768.311.386
Kendaraan	953.431.271	245.855.328	(3.534.583)	1.195.752.016
Peralatan Kantor	947.509.915	75.323.938	(37.059.375)	985.774.478
Jumlah	10.388.075.606	1.276.406.071	(209.905.921)	11.454.575.756
Nilai Buku	15.796.905.815			15.550.862.319
<u>Tahun 2022</u>	Saldo Awal	Mutasi Tahun 2022		Saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
Harga Perolehan :				
Tanah	5.836.990.636	-	-	5.836.990.636
Bangunan	11.487.151.401	-	-	11.487.151.401
Peralatan Pabrik	5.498.478.198	409.644.504	(2.933.281)	5.905.189.421
Kendaraan	1.638.265.828	182.984.685	-	1.821.250.513
Peralatan Kantor	1.052.752.818	81.646.632	-	1.134.399.450
Jumlah	25.513.638.881	674.275.821	(2.933.281)	26.184.981.421
<i>Akumulasi Penyusutan</i>				
Bangunan	4.439.197.674	534.893.021	-	4.974.090.695
Peralatan Pabrik	3.087.354.324	425.689.401	-	3.513.043.725
Kendaraan	740.824.319	212.606.952	-	953.431.271
Peralatan Kantor	886.935.282	60.574.633	-	947.509.915
Jumlah	9.154.311.599	1.233.764.007	-	10.388.075.606
Nilai Buku	16.359.327.282			15.796.905.815

Grup tidak memiliki aset kualifikasian sehingga tidak terdapat biaya pinjaman dan tarif kapitalisasi yang dikapitalisasi selama tahun berjalan.

Tidak terdapat aset tetap yang dihentikan dari penggunaan dan diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual, tidak terdapat perbedaan nilai wajar aset tetap dari jumlah tercatat, tidak terdapat aset tetap yang dihentikan pengakuannya, dan tidak terdapat jumlah aset yang tidak dipakai sementara yang dipakai oleh Grup.

Tanah milik entitas anak dijaminkan untuk utang kepada PT Pool Advista. Catatan 19

Beban penyusutan aset tetap yang dialokasikan adalah sebagai berikut :

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Beban Pokok Penjualan (Cat. 25)	856.952.734	742.165.203
Beban Umum dan Administrasi (Cat 27)	465.705.985	489.643.286
Jumlah	1.322.658.719	1.231.808.489

12. ASET TETAP (Lanjutan)

Manajemen mengasuransikan seluruh aset tetap dengan rincian sebagai berikut :

Objek Pertanggungan	Nilai Pertanggungan
<i>Gedung:</i>	
- Kelurahan Wonosari, Kecamatan Ngalian, Semarang, Jawa Tengah	1.398.245.000
- Jl. Mina Ayu D/H Jl. Tanggul RT.13/ RW.04, Desa Limbangan, Kec. Juntinyuat,	2.570.871.000
- Jl Kima 3 No.5A Kav. K-48, Kel. Daya, Kec. Birinkanaya, Makassar	3.203.942.000
<i>Kendaraan</i>	
- Kendaraan bermotor, All Risk dan TJH	2.209.475.000
Jumlah Nilai Pertanggungan	9.382.533.000

Manajemen berpendapat bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tetap Grup dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan adanya penurunan nilai atas aset tetap tersebut.

Pada tahun 2023 Perusahaan menghapusbukkan sebagian peralatan pabrik dan kantor dengan total rugi (nilai buku) sejumlah Rp34.739.583, yang diakui pada beban lain-lain. Catatan 28.

Harga perolehan yang telah disusutkan penuh namun masih tercatat dalam daftar aset tetap yaitu sejumlah Rp21.001.037.475.

13. UTANG USAHA

Akun ini merupakan utang usaha kepada pemasok daging pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp1.256.633.239 dan Rp5.294.153.839.

14. UTANG LAIN-LAIN

		31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akun ini terdiri:			
Pihak Berelasi			
Tn. Erry Firmansyah	Jangka Pendek	3.800.000.010	4.750.000.000
Pihak Ketiga			
Astro Media Indonesia	Jangka Pendek	1.937.600.000	9.688.000.000
Astro Media Indonesia	Jangka Panjang	3.875.200.000	-
Sub jumlah		5.812.800.000	9.688.000.000
Lain-lain	Jangka Panjang	1.109.270.490	586.097.253
Jumlah		10.722.070.500	15.024.097.253

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Cessie tanggal 5 Januari 2018, utang lain-lain milik Perusahaan sebesar Rp 12.688.000.000 telah dialihkan ke PT Astro Media Indonesia dari sebelumnya ke PT Strategic Management Services.

14. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Utang lain-lain merupakan pinjaman dana ke pihak berelasi dan pihak ketiga untuk keperluan operasional.

Sesuai dengan surat perjanjian hutang tanggal 12 Desember 2017 bahwa pengembalian hutang dibagi dalam 2 termin. Pembayaran ke-1 jatuh tempo pada tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp 7.500.000.000, dan pembayaran ke-2 (pelunasan) jatuh tempo pada 31 Desember 2021 sebesar Rp 12.938.000.000.

Berdasarkan perjanjian Hutang di atas, schedule pembayaran adalah sebagai berikut:

Kreditur	Pokok Pinjaman	Pembayaran I 31 Desember 2020	Pembayaran II 31 Desember 2021
Astro Media Indonesia	9.688.000.000	4.656.032.880	8.031.967.120
Erry Firmansyah	4.750.000.000	2.843.967.120	4.906.032.880
Total	14.438.000.000	7.500.000.000	12.938.000.000

Berdasarkan perjanjian, pinjaman wajib dikembalikan oleh Debitur secara bertahap, yaitu dengan 2 (dua) kali pembayaran, yaitu tanggal 31 Desember 2020 dan pelunasan pada tanggal 31 Desember 2021. Pinjaman tidak dikenakan bunga. Perjanjian berlaku sejak tanggal 12 Desember 2017 dan berakhir pada saat pengembalian pinjaman dari Debitur. Para pihak sepakat bahwa jaminan atas Hutang tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Sebidang tanah Hak Milik Nomor 44/Wonosari berikut bangunan di atasnya yang terletak di Kel. Beringin, Kec. Tugu, Kota Semarang, Jawa Tengah, seluas ± 4.628 m² (lebih kurang empat ribu enam ratus dua puluh delapan meter persegi) yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Agraria Kotamadya Semarang, tercatat atas nama Yana Heriyana Rochman,SE, berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 48 tanggal 30 Oktober 2014 yang dibuat dihadapan Hari Bagyo, SH, MH, Notaris di Semarang.
- b. Sebidang tanah Hak Milik Nomor 578/Wonosari berikut bangunannya yang terletak di Kel. Beringin, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, seluas ± 4.537 m² (lebih kurang empat ribu lima ratus tiga puluh tujuh meter persegi) yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Pertanahan Kota Semarang, tercatat atas nama Yana Heriyana Rochman,SE, berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 49 tanggal 30 Oktober 2014 yang dibuat dihadapan Hari Bagyo, SH, MH, Notaris di Semarang.
- c. Sebidang tanah Hak Milik Nomor 05914/Wonosari berikut bangunannya yang terletak di Kel. Beringin, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, seluas ± 3.826 m² (lebih kurang tiga ribu delapan ratus dua puluh enam meter persegi) yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Pertanahan Kota Semarang, tercatat atas nama Yana Heriyana Rochman,SE, berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 50 tanggal 30 Oktober 2014 yang dibuat dihadapan Hari Bagyo, SH, MH, Notaris di Semarang. Perjanjian ini dan segala akibatnya kedua belah pihak memilih domisili (tempat kedudukan hukum) yang tetap dan tidak berubah di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

14. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Pada tanggal 15 Februari 2022 telah dilakukan perjanjian Restrukturisasi Hutang Erry Firmansyah dan PT Astro Media Indonesia dihadapan Notaris Retno Hertiyanti, Sarjana Hukum, Notaris di kota Semarang yang telah ditandatangani dua perjanjian restrukturisasi hutang, yaitu:

- a. Surat Perjanjian Hutang nomor 6, mengenai restrukturisasi hutang PT Prima Cakrawala Abadi dengan Erry Firmansyah.
 - 1) Kreditur akan mengembalikan kepada debitur seluruh jaminan berupa sertifikat tanah yang diagunkan kepada kreditur.
 - 2) Pasal 1, pinjaman sebesar Rp7.750.000.000 dan selama jangka waktu pinjaman tidak dikenakan bunga.
 - 3) Pasal 2, Debitur akan mengembalikan sebagian pinjaman sebesar Rp3.000.000.000 pada bulan Juli 2022. Sisa pinjaman Rp 4.750.000.000 akan dibayarkan Rp950.000.000 pada 30 Desember 2023 dan Rp3.800.000.000 pada 30 Desember 2024.
- b. Surat Perjanjian Hutang nomor 7, mengenai restrukturisasi hutang PT Prima Cakrawala Abadi dengan PT Astro Media Indonesia.
 - 1) Kreditur akan mengembalikan kepada debitur seluruh jaminan berupa sertifikat tanah yang diagunkan kepada kreditur.
 - 2) Pasal 1, pinjaman sebesar Rp12.688.000.000 dan selama jangka waktu pinjaman tidak dikenakan bunga.
 - 3) Pasal 2, Debitur akan mengembalikan sebagian pinjaman sebesar Rp3.000.000.000 pada bulan Juli 2022. Sisa pinjaman Rp9.688.000.000 akan dibayarkan beberapa tahap dalam lima tahun, mulai tahun 2022 sampai dengan tahun 2026. Masing-masing tahap jatuh tempo setiap tahun pada tanggal 30 Desember, sebesar Rp1.937.600.000.

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Liabilitas Imbalan Pasckerja	5.418.592.439	4.329.962.089

Grup memberikan imbalan bagi karyawan yang mencapai usia pensiun yaitu usia 55 tahun sesuai dengan Undang-Undang ketenagakerjaan No. 13/2003 tentang “Ketenagakerjaan” tanggal 25 Maret 2003.

Pada tanggal 31 Desember 2023 Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Aktuaris Independen yaitu Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Aktuaris Independen tersebut yang masing-masing tanggal 14 Februari 2024, perhitungan dilakukan dengan menggunakan metode atribusi imbalan sesuai dengan panduan teknis aktuaria (“Projected Unit Credit”) dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Tingkat diskonto	7,00%	7,05%
Tingkat kenaikan gaji rata-rata	5,00%	5,00%
Usia pensiun normal	55 tahun	55 tahun
Tingkat mortalitas	100% TMI4	100% TMI4

15. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (Lanjutan)

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Tingkat pengunduran diri	5,00% sampai dengan usia 35 dan berkurang secara linear sampai dengan 0,00% pada usia 55 tahun dan setelahnya.	5,00% sampai dengan usia 35 dan berkurang secara linear sampai dengan 0,00% pada usia 55 tahun dan setelahnya.

Rekonsiliasi nilai kini dari liabilitas imbalan pascakerja pada awal dan akhir tahun adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Aset Neto Awal Periode	(2.894.462.089)	(2.417.051.919)
Pembayaran Imbalan Oleh Perusahaan	77.154.771	-
(Beban) Pendapatan di Laba Rugi	(34.056.899)	(956.770.002)
(Beban) Pendapatan pada PKL	(57.893.222)	349.588.984
Biaya Terminasi	10.665.000	129.770.848
Saldo Akhir	(2.898.592.439)	(2.894.462.089)

Rincian beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Biaya jasa kini	524.469.709	397.231.854
Biaya jasa lalu	-	258.304.827
Beban bunga	153.587.253	171.462.464
Liabilitas atas transfer masuk	19.018.782	-
Penyesuaian atas koreksi data	(673.683.845)	-
Biaya Terminasi	10.665.000	-
Jumlah	34.056.899	826.999.145

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Saldo awal	(4.329.962.089)	(2.417.051.919)
Beban imbalan pascakerja tahun berjalan	(34.056.899)	(826.999.145)
Pembayaran imbalan pascakerja yang dibayarkan tahun berjalan	(57.893.222)	349.588.984
	(4.421.912.210)	(2.894.462.080)
Cadangan Imbalan Kerja Lainnya	(996.680.229)	(1.435.500.009)
Saldo Akhir	(5.418.592.439)	(4.329.962.089)

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akun ini terdiri dari:		
Pajak Penghasilan		
- Pasal 21	25.832.928	
- Pasal 23	-	140.366.972
- Pasal 25	-	-
Pajak Pertambahan Nilai	3.594.958.336	2.555.048.450
Jumlah	3.620.791.264	2.695.415.422

b. Utang Pajak

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Akun ini terdiri dari Pajak penghasilan :		
Pasal 21	95.598.640	257.287.331
Pasal 22	61.625.309	55.840.851
Pasal 23	26.087.499	273.293.304
Pasal 25	1.070.293.829	872.007.275
PPN (VAT out)	77.178.692	186.745.781
Jumlah	1.330.783.969	1.645.174.542

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Beban pajak kini		
- Perusahaan	-	-
- Entitas anak	771.691.440	992.375.120
Subjumlah	771.691.440	992.375.120
Pajak tangguhan		
- Perusahaan	37.414.822	(193.315.472)
- Entitas anak	(1.519.803.818)	(107.983.384)
Subjumlah	(1.482.388.996)	(301.298.856)
Neto	(710.697.556)	691.076.264

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	8.493.406.377	5.623.830.892
Laba (rugi) sebelum pajak entitas anak	3.295.935.691	5.846.827.666
Laba (rugi) sebelum pajak Perusahaan	5.197.470.686	(222.996.774)
Beda temporer		
- Imbalan Pascakerja	1.630.958.280	7.011.155.850
- Pembayaran Pensiun	(75.797.031)	(5.040.000.000)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan (lanjutan)	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Beda tetap		
- Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan fiskal	325.055.300	476.649.230
- Penghasilan yang telah dikenakan pajak bersifat final	(159.957.239)	(14.741.631)
Taksiran Penghasilan Kena Pajak Tahun Berjalan - Perusahaan	10.213.665.687	8.056.894.341
Kompensasi Kerugian Fiskal 2018	(766.390.077)	(3.219.353.148)
Kompensasi Kerugian Fiskal 2019	(4.590.730.400)	(7.418.134.922)
Kompensasi Kerugian Fiskal 2020	(679.185.269)	(471.137.762)
Jumlah Penghasilan Kena Pajak	4.177.359.940	(3.051.731.491)
Jumlah Penghasilan Kena Pajak dibulatkan	4.177.359.000	(3.051.731.000)
Beban Pajak Kini	771.691.440	Nihil
Dikurangi Pajak Penghasilan (Uangmuka)		
- Pasal 22	-	-
- Pasal 23	218.900.511	140.366.972
- Pasal 25	40.122.615	-
Jumlah	259.023.126	140.366.972
Kurang (Lebih) Bayar Pajak Penghasilan Badan	512.668.314	(140.366.972)

d. Pajak Penghasilan Tangguhan

Rincian mutasi aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Tahun yang berakhir 31 Desember 2023					
	Saldo Awal	Dikreditkan ke Laba Rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain	Penyesuaian	Saldo Akhir
Rugi fiskal	5.977.209.958	-	-	(5.976.726.651)	483.307
Penyusutan aset tetap	(9.375.000)	-	-	9.375.000	-
Beban imbalan kerja	1.460.346.438	(3.573.928)	13.922.397	(2.346.300)	1.468.348.607
Penghasilan komprehensif lain	(761.032.650)	-	(1.559.497)	-	(762.592.147)
Penyisihan piutang usaha dan Lain-lain	-	1.477.644.224	-	196.143.214	1.673.787.438
Jumlah Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan	6.667.148.746	1.474.070.296	12.362.900	(5.773.554.737)	2.380.027.205

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Penghasilan Tangguhan (lanjutan)

Tahun yang berakhir 31 Desember 2022					
	Saldo Awal	Dikreditkan ke Laba Rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif	Penyesuaian	Saldo Akhir
Rugi fiskal	5.977.218.969	-	-	(9.011)	5.977.209.958
Penyusutan aset tetap	(9.375.000)	-	-	-	(9.375.000)
Beban imbalan kerja	1.288.818.430	196.256.374	-	(24.728.366)	1.460.346.438
Penghasilan komprehensif lain	(686.382.787)	-	(74.649.863)	-	(761.032.650)
Jumlah Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan	6.570.279.612	196.256.374	(74.649.863)	(24.737.377)	6.667.148.746

e. Pengampunan Pajak

Grup telah mengikuti program pengampunan pajak sebagaimana diatur di dalam Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang “Pengampunan Pajak” (UU) yang berlaku efektif 1 Juli 2016. Pengampunan pajak adalah penghapusan pajak yang seharusnya terutang, tidak dikenai sanksi administrasi perpajakan dan sanksi pidana di bidang perpajakan, dengan cara mengungkapkan aset dan membayar uang tebusan sebagaimana diatur di dalam UU.

Grup telah mengikuti program pengampunan pajak berdasarkan Surat Pernyataan Harta No.50300001897 tanggal 22 Desember 2016 dengan nilai keseluruhan sebesar Rp1.465.526.994.

17. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Gaji karyawan	36.811.521	763.795.122
Jamsostek	60.817.044	58.665.582
Lain-lain	2.234.234	502.500.000
Jumlah	99.862.799	1.324.960.704

18. UANG MUKA PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Uang muka penjualan IDR	448.000	198.000
Uang muka penjualan USD	1.541.600	1.573.100
Jumlah	1.989.600	1.771.100

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

19. UTANG BANK

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Utang Bank Jangka Pendek		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.420.000.000	-
- PT Pool Advista Finance Tbk.	3.000.000.000	-
Sub jumlah	7.420.000.000	-
Utang Bank Jangka Panjang		
- PT Pool Advista Finance Tbk.	11.470.706.687	11.847.584.091
- Differed bunga PAF	-	2.163.700.642
Sub jumlah	11.470.706.687	14.011.284.733
Jumlah	18.890.706.687	14.011.284.733

Utang Jangka Panjang

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

Pada tanggal 30 Agustus 2021 dilakukan restrukturisasi hutang PT. Pool Advista Finance. Berdasarkan Akta no.14 tanggal 6 September 2021 dihadapan Notaris Dewi Ramasari, S.H., mengenai Adendum Pertama Perjanjian pembiayaan Investasi (Restrukturisasi) Rp12.000.000.000 dengan outstanding per tanggal 6 September 2021 sebesar Rp11.944.744.137, terinci sebagai berikut:

Fasilitas Multiguna

- 1 Jenis Fasilitas : Pembiayaan investasi - restruktur
- 2 Skema Fasilitas : Pembayaran secara angsuran
- 3 Sifat Pembiayaan : Uncommitted
- 4 Limit Kredit : Rp. 12.000.000.000,- (dua belas milyar rupiah)
- 5 Tujuan Penggunaan : Restrukturisasi Pembiayaan ke-2
- 6 Jangka Waktu Restruktur : 30 Agustus 2021 sd 30 September 2023
- 7 Pembayaran kembali : Aug'21 - Aug'23 Rp 35.463.708
: Sept'23 Rp 11.829.915.951,58
- 8 Suku Bunga : 3% p.a. dan deffered bunga 7% dibayar saat jatuh tempo fasilitas
- 9 Biaya Provisi : Rp 0
- 10 Biaya Administrasi : Rp. 2.500.000,-
- 11 Biaya Asuransi : Sesuai tagihan
- 12 Biaya Notaris : Sesuai tagihan
- 13 Denda Keterlambatan : 5% diatas suku bunga berlaku akan dibebankan untuk seluruh jumlah tunggakan pinjaman tidak dibayar pada saat jatuh tempo terhitung dari tanggal jatuh tempo tak terbayar sampai dengan tanggal dilakukan pembayaran.
- 14 Penalty Pre-payment : Tidak dikenakan penalti
- 15 Asuransi : Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF dan terdaftar di OJK, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan

19. UTANG BANK (lanjutan)

- 16 Agunan : Nilai Agunan tidak berubah sesuai dengan pembiayaan kredit Nomor 175, yaitu:
- a. Klien mengikatkan diri serta menjamin kreditur, bahwa piutang-piutang yang dialihkan kepada kreditur adalah piutang-piutang yang timbul dan memenuhi syarat sebagai berikut:
- Akan dibayar penuh dan tepat waktu oleh pihak tertagih.
 - Pihak tertagih mampu membayar hutang setiap saat.
 - Pihak tertagih tidak akan menerbitkan dan/atau menarik cheque atau surat berharga lain yang tidak ada dananya, tidak sah, cacat hukum atau kadaluarsa.
 - Pihak tertagih tidak dalam keadaan pailit.
 - Pihak tertagih tidak dalam keadaan di bawah pengampunan.
 - Pihak tertagih tidak akan melakukan tindakan-tindakan yang tidak disetujui kreditur.
 - Pihak tertagih tidak dalam keadaan terlibat dalam suatu perkara.
 - Pihak tertagih tidak akan menghentikan usahanya dengan alasan apapun.
- b. Klien juga menjamin bahwa :
- Klien harus menyerahkan dan mengalihkan seluruh faktur-faktur dari pihak tertagih yang telah disetujui kepada kreditur.
 - Kreditur adalah satu-satunya pihak yang ditunjukan memperoleh hak untuk membeli piutang-piutang yang dimiliki klien.
 - Berkenaan dengan pengalihan piutang-piutang kepada kreditur dengan tidak mengesampingkan ketentuan-ketentuan termuat dalam perjanjian ini.
 - Dalam hal kreditur memberi pengecualian tertentu kepada klien maupun pihak tertagih.
 - Segalah tuntutan yang timbul dari pihak tertagih menjadi beban tanggung jawab serta resiko klien sendiri.
 - Kreditur berhak untuk mendebet rekening (rekening factoring dan atau rekening penampungan) klien untuk jumlah sesuai perhitungan kreditur.

19. UTANG BANK (lanjutan)

Utang Bank Jangka Panjang

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

Berdasarkan Akta no.15 tanggal 6 September 2021 dihadapan Notaris Dewi Ramasari, S.H., mengenai Perjanjian Perubahan (restrukturisasi) dan Penegasan Kembali Terhadap Perjanjian Pembiayaan Multiguna dan outstanding per 31 Desember 2021 sebesar Rp3.257.456.243, terinci sebagai berikut:

Fasilitas Multiguna

- | | |
|---------------------------|--|
| 1 Jenis fasilitas | : Pembiayaan Multiguna |
| 2 Skema Fasilitas | : Pembayaran secara angsuran |
| 3 Sifat Pembiayaan | : Non Revolving |
| 4 Limit Kredit | : Rp. 4.000.000.000,- (empat milyar rupiah) |
| 5 Tujuan Penggunaan | : Restrukturisasi Pembiayaan ke-2 |
| 6 Jangka Waktu Restruktur | : 30 Agustus 2021 sd 30 Agustus 2022 |
| | Aug'21 - Jul'22 Rp 75.000.000 |
| | Aug'22 Rp 2.450.166.325,36 |
| 7 Suku bunga | : 3% p.a. dan deffered bunga 7% dibayar saat jatuh tempo fasilitas. |
| 8 Biaya Provisi | : Rp 0 |
| 9 Biaya Administrasi | : Rp 2.500.000 |
| 10 Biaya Asuransi | : Sesuai tagihan |
| 11 Biaya Notaris | : Sesuai tagihan |
| 12 Denda Keterlambatan | : 5% diatas suku bunga berlaku akan dibebankan untuk seluruh jumlah tunggakan pinjaman tidak dibayar pada saat jatuh tempo terhitung dari tanggal jatuh tempo tak terbayar sampai dengan tanggal dilakukan pembayaran. |
| 13 Penalty Pre-payment | : Tidak dikenakan pinalty |
| 14 Asuransi | : Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF dan terdaftar di OJK, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan |
| 15 Agunan | : Nilai Agunan tidak berubah sesuai dengan pembiayaan kredit Nomor 176, yaitu: |
| | a. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 018/Limbangan, Surat ukur tertanggal 22 Desember 2017 Nomor 00048/Limbangan/2017 seluas 2.300 m2 terletak di Desa Limbangan, Kecamatan Juntinyuat, Kabupaten Indramayu, Provinsi Jawa Barat atas nama PT Karya Persada Khatulistiwa. |
| | b. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 019/Limbangan, Surat ukur tertanggal 28 Desember 2018 Nomor 00054/Limbangan/2018 seluas 496 m2 terletak di Desa Limbangan, Kecamatan Juntinyuat, Kabupaten Indramayu, Provinsi Jawa Barat atas nama PT Karya Persada Khatulistiwa. |

19. UTANG BANK (lanjutan)

Utang Bank Jangka Panjang (lanjutan)

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

- 15 Agunan : Nilai Agunan tidak berubah sesuai dengan pembiayaan kredit Nomor 176, yaitu (lanjutan):
- c. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 21085/Daya, Surat ukur tertanggal 23 Desember 2002 Nomor 00665/Daya/2018 seluas 2.435 m² terletak di Desa Daya, Kecamatan Biringkanaya, Kabupaten Makasar, Provinsi Sulawesi Selatan atas nama PT Nuansa Cipta Magello.
 - d. Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 21082/Daya, Surat ukur tertanggal 23 Desember 2002 Nomor 00666/Daya/2018 seluas 2.367 m² terletak di Desa Daya, Kecamatan Biringkanaya, Kabupaten Makasar, Provinsi Sulawesi Selatan atas nama PT Nuansa Cipta Magello.
 - e. Cessie atas tagihan minimal 110%.

Bedasarkan Perjanjian Pembiayaan Murabahah Nomor 002/PK Murabahah/VI/2023 tertanggal 26 Juni 2023 menerangkan bahwa PT Pool Advista Finance Tbk. selaku Kreditur dan PT Karya Persada Khatulistiwa selaku Debitur. Dalam perjanjian kredit tersebut menerangkan pihak kreditur telah memberikan fasilitas kredit kepada debitur terinci sebagai berikut:

Fasilitas Pembiayaan Multiguna

1. Jenis Pembiayaan : Jual Beli
2. Jenis Akad : Line Facility - Akad Murabahah
3. Tujuan Penggunaan : Pembelian Bahan Baku Kepiting Rajungan Berdasarkan Purchase Order
4. Plafond *Line Facility* : Rp. 15.000.000.000,-
5. Jangka Waktu *Line Facility* : 24 (Dua Puluh Empat) bulan terhitung sejak tanggal perjanjian
6. Tenor per Akad : 4 (Bulan) bulan terhitung sejak tanggal pencairan
7. Availability Period : 20 (Dua Puluh) bulan terhitung sejak tanggal perjanjian Line Facility
8. Margin Per Akad : Setara dengan 12% p.a
9. Pembayaran Kembali : Sesuai dengan jadwal angsuran
10. Biaya Administrasi : Rp 120.000.000,- (seratur dua puluh juta rupiah) atau setara 0,8% dan dibayarkan pada saat penandatanganan Perjanjian Line Facility.
11. Biaya Notaris dan/atau Asuransi : Sesuai tagihan dan dibayarkan langsung ke Notaris dan/atau Asuransi.
12. Denda/Ta'jir : 2% per bulan dari kewajiban tertunggak
13. Pelunasan dipercepat : Diperkenankan
14. Pengikatan Pembiayaan : Notariil
15. Pengikatan Agunan : Notariil

19. UTANG BANK (lanjutan)

Utang Bank Jangka Panjang (lanjutan)

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

- | | |
|--------------|---|
| 15. Asuransi | : Jaminan yang insurable wajib diasuransikan di Asuransi rekanan PAF selama jangka waktu Pembiayaan. |
| 16. Agunan | : Tanah dan Bangunan dengan sertifikat No: 4218 & 4221 yang terletak di Jl. Beringin Raya No.37 RT 010 RW 04 Kel. Wonosari Kec. Ngaliyan Kota Semarang. |

Utang Bank Jangka Panjang

Pada tanggal 29 September 2023 dilakukan restrukturisasi hutang PT. Nuansa Cipta Magello pada PT. Pool Advista Finance. Berdasarkan Adendum no 002/PK-ADDENDUM/IX/2023 tanggal 29 September 2023 dihadapan Notaris Dewi Ramasari, S.H., mengenai Adendum Pertama Perjanjian pembiayaan Investasi (Restrukturisasi) Rp. 12.000.000.000 dengan outstanding per tanggal 27 September 2023 sebesar Rp. 11.800,414,914, terinci sebagai berikut :

Fasilitas Pembiayaan Investasi

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Jenis Fasilitas | : Pembiayaan Investasi |
| 2. Skema Pembiayaan | : Pembayaran secara angsuran |
| 3. Plafond | : Rp. 12.000.000.000,- |
| 4. Outstanding | : Rp. 11.800,414,914,- |
| 5. tujuan Penggunaan | : Restrukturisasi (Perpanjangan Jangka Waktu Pembiayaan) |
| 6. Jangka Waktu Restruktur | : 84 bulan (30 September 2023 sd 30 September 2030) |
| 7. Suku Bunga | : 7% eff p.a |
| 8. Angsuran | : Rp 178.099.886,-/bulan |
| 10. Biaya Administrasi | : Rp 15.000.000,- |
| 11. Biaya Asuransi | : Sesuai tagihan |
| 12. Biaya Notaris | : Sesuai tagihan |
| 13. Denda Keterlambatan | : 2% per bulan dari angsuran |
| 14. Penalty Pre-payment | : Tidak dikenakan pinalty |
| 15. Asuransi | : Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan. |
| 16. Agunan | : Tanah dan bangunan atas nama PT. Nuansa Cipta Magello, sertifikat SHGB no. 21082 dan 21085, yaitu tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Kima 3 No. 5A Kav K-48 Kel Daya Kec. Biringkanaya, Makassar dengan LT 4.803 m ² LB 1.431 m ² . |

19. UTANG BANK (lanjutan)

Berdasarkan Adendum no 003/PK-ADDENDUM/IX/2023 tanggal 29 September 2023, terkait perubahan struktur jaminan hutang PT. Karya Persada Khatulistiwa pada PT. Pool Advista Finance. Adendum no 003/PK-ADDENDUM/IX/2023 tanggal 29 September 2023 adalah Adendum Pertama terhadap Perjanjian Pemberian Line Facility Akad Murabahah Nomor 002/PK Murabahah/VI/2023 tertanggal 26 Juni 2023, terinci sebagai berikut :

- Agunan : Tanah dan Bangunan atas nama Pt. Prima Cakrawala Pribadi dengan sertifikat SHGB No: 01640 & 01641 yang terletak di Jl. Beringin Raya No.37 RT 010 RW 04 Kel. Wonosari Kec. Ngaliyan Kota Semarang.
- : Tanah dan bangunan atas PT Karya Persada Khatulistiwa dengan sertifikat SHGB no. 00018 dan 00019, LT 2.796 terletak di Desa Limbangan, Kecamatan, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat. Jantinyuat.

20. MODAL SAHAM

31 DESEMBER 2023

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah
PT ASABRI (Persero)	293.285.543	25,14%	29.328.554.300
PT Bahari Istana Alkausar	58.360.000	5,00%	5.836.000.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	815.021.157	69,86%	81.502.115.700
Jumlah	1.166.666.700	100,00%	116.666.670.000

31 DESEMBER 2022

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah
PT ASABRI (Persero)	293.285.543	25,14%	29.328.554.300
PT Bahari Istana Alkausar	58.360.000	5,00%	5.836.000.000
Kejaksaaan Agung	181.171.357	15,53%	18.117.135.700
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	633.849.800	54,33%	63.384.980.000
Jumlah	1.166.666.700	100,00%	116.666.670.000

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Prima Cakrawala Abadi Tbk No. 2 tanggal 9 Januari 2018, mengenai peningkatan modal di tempatkan dan modal disetor Perseroan dari sebesar Rp 70.000.000.000 menjadi sebesar Rp 116.666.670.000. Perubahan tersebut telah diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0008394 tanggal 10 Januari 2018.

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

<u>Tambahan Modal Disetor</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Akun ini terdiri :		
- Pengampunan Pajak	1.465.526.994	1.465.526.994
- Tambahan Modal Disetor	46.666.670.000	46.666.670.000
Jumlah	<u>48.132.196.994</u>	<u>48.132.196.994</u>

Pada tahun 2017 Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 466.666.700 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100,- setiap saham yang mewakili sebesar 40% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 150,- setiap saham.

Perusahaan telah mendapat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-471/D.04/2017 tanggal 21 Desember 2017. Pada tanggal 29 Desember 2017 seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. Namun penambahan modal

Pengelolaan Modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah memastikan bahwa manajemen mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham.

Rasio utang terhadap modal dihitung berdasarkan pembagian antara liabilitas neto dengan jumlah ekuitas. Liabilitas neto meliputi seluruh liabilitas dikurangi dengan kas dan bank. Jumlah modal meliputi seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio utang terhadap ekuitas (*Debt Equity Ratio/DER*) adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
Jumlah Liabilitas	37.720.639.233	41.631.404.260
Dikurangi:		
- Kas dan Bank (lihat Catatan 4)	16.869.959.323	4.672.896.717
- Liabilitas Neto	<u>20.850.679.910</u>	<u>36.958.507.543</u>
Jumlah Ekuitas	<u>66.832.180.628</u>	<u>61.178.353.928</u>
Rasio Liabilitas Neto Terhadap Modal	<u>31,20%</u>	<u>60,41%</u>

Tanggal 31 Desember 2023 Group lebih banyak menggunakan modal kerja sendiri dibanding hutang, dan mempertahankan dana kas dan bank sebesar Rp16.869.959.329.

21. AGIO SAHAM

Saldo agio saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp18.179.427.165 dan Rp18.179.427.165 merupakan jumlah agio setelah dikurangi dengan biaya emisi dalam penawaran umum saham perdana Perusahaan.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

22. SALDO LABA (RUGI)

Saldo laba (rugi) ditahan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah:

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Saldo awal	(72.696.174.197)	(77.610.498.480)
Perubahan:		
Laba (rugi) tahun berjalan	9.105.073.611	4.892.043.749
Koreksi saldo laba (rugi)		
Beban Pajak Lain (NCM)	(237.725.376)	
Differed bunga PAF (NCM)	2.163.700.642	
Lain-lain	94.623	
Rugi fiskal tahun lalu	3.451.590.617	
Koreksi lainnya	(8.828.721.428)	22.280.534
Saldo akhir	(67.042.161.508)	(72.696.174.197)

23. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Saldo awal	(2.437.096.034)	(2.428.044.267)
Jumlah modal yang didistribusikan ke entitas anak	(311.686)	(9.203.407)
Laba (Rugi) komprehensif periode berjalan konsolidasian yang didistribusikan ke entitas anak	125.697	151.640
Jumlah	(2.437.282.023)	(2.437.096.034)

31 DESEMBER 2023

Keterangan	Jumlah Aset	Jumlah Liabilitas	Laba Rugi Tahun Berjalan	Pendapatan Neto
NCM	52.725.712.921	22.799.014.937	1.288.349.950	115.272.884.696
KPK	36.979.437.051	12.995.861.363	3.032.952.541	158.493.325.146
Jumlah	89.705.149.972	35.794.876.300	4.321.302.491	273.766.209.842

31 DESEMBER 2022

Keterangan	Jumlah Aset	Jumlah Liabilitas	Laba Rugi Tahun Berjalan	Pendapatan Neto
NCM	53.302.062.723	27.095.146.013	2.161.933.597	114.803.261.895
KPK	30.592.276.493	7.358.109.964	3.014.429.183	113.354.291.950
Jumlah	83.894.339.216	34.453.255.977	5.176.362.780	228.157.553.845

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

24. PENJUALAN

	Tahun 2023	Tahun 2022
Akun ini terdiri dari :		
Penjualan ekspor	272.130.594.070	227.872.114.974
Penjualan lokal	1.811.333.742	417.667.591
Retur & potongan penjualan	(928)	(179.891)
Jumlah	273.941.926.884	228.289.602.674

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan melakukan semua transaksi penjualan kepada pihak ketiga.

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terdapat pendapatan dari pelanggan yang jumlahnya di atas 10% dari jumlah pendapatan bersih sebagai berikut:

	Tahun 2023	Tahun 2022
Crustacea Seafood Company Inc.	113.674.005.809	91.705.531.849
Newport International of Tierraverde, Inc	158.456.893.658	113.351.338.796
Heron Point Seafood	-	22.666.093.440
Jumlah	272.130.899.467	205.056.870.645
Persentase terhadap Penjualan	99%	90%

25. BEBAN POKOK PENJUALAN

	Tahun 2023	Tahun 2022
Beban pokok penjualan	234.460.133.312	196.283.023.223
	Tahun 2023	Tahun 2022
Persediaan bahan baku dan Packing		
Awal	3.132.933.866	5.997.159.712
Pembelian	209.493.168.135	171.128.267.257
Akhir	(2.234.487.138)	(3.132.933.866)
Pemakaian bahan baku dan packing	210.391.614.863	173.992.493.104
Beban tenaga kerja langsung	14.187.140.932	11.608.920.189
Beban Depresiasi	856.952.733	742.165.201
Beban Utilitas	2.400.250.299	2.046.869.879
Beban Overhead	4.520.570.897	3.558.886.006
Barang setengah jadi awal	122.537.731	193.013.103
Barang setengah jadi akhir	(251.945.934)	(122.537.731)
Harga pokok produksi	232.227.121.521	192.019.809.751
Barang jadi awal	9.478.803.926	13.742.017.397
Barang jadi akhir	(7.245.792.134)	(9.478.803.926)
Beban pokok penjualan	234.460.133.312	196.283.023.223

25. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang jumlahnya di atas 10% dari pembelian Perusahaan.

26. BEBAN PENJUALAN

Akun ini terdiri dari :

	Tahun 2023	Tahun 2022
Kargo	3.929.554.119	9.988.992.962
Ekspedisi	(6.029.950)	26.505.214
Stuffing ekspor	87.573.200	64.439.000
Surveyor	106.012.821	131.010.110
Promosi dan Pameran	65.584.288	58.000
Lain-lain	453.606.273	254.381.487
Jumlah	4.636.300.751	10.465.386.773

27. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2023	Tahun 2022
Gaji dan tunjangan karyawan	10.321.979.899	8.724.636.193
Beban Penghapusan Piutang	6.720.000.000	720.000.000
Imbalan pascakerja (Catatan 15)	1.555.161.249	7.011.155.850
Pajak	1.228.229.327	1.602.751.520
Perjalanan dinas	1.102.125.934	708.107.554
Jasa profesional	892.248.047	1.072.850.611
Penyusutan (Catatan 12)	465.705.985	489.643.286
Pemeliharaan	401.659.560	413.647.962
Rumah tangga kantor	328.016.454	233.117.739
Transportasi	231.165.566	187.407.118
Perlengkapan kantor	200.063.446	194.149.771
Listrik dan air	193.316.246	241.139.509
Amortisasi	104.878.922	47.219.325
Administrasi OJK dan BEI	171.738.030	243.805.002
Perijinan	92.153.150	119.276.360
Asuransi	70.263.837	23.959.673
Telepon	67.176.673	54.635.575
Jamuan	54.773.927	118.442.218
Beban Pengembangan dan Pelatihan SDM	38.727.511	9.237.574
Beban RUPS	31.132.000	30.087.150
Sewa	17.950.000	16.340.500
Lain-lain	228.036.441	248.805.235
Jumlah	24.516.502.204	22.510.415.725

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. PENDAPATAN LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2023	Tahun 2022
Pendapatan (beban) lainnya	(8.058.999)	4.449.654.642
Laba (Rugi) Penghapusan Aset Tetap	(34.739.583)	(4.888.802)
Pendapatan Bunga Lainnya	472.719	-
Jumlah	(42.325.863)	4.444.765.840

29. SELISIH KURS

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2023	Tahun 2022
Laba (rugi) tidak terealisasi (USD)	(1.182.712.480)	3.223.777.684
Laba (rugi) terealisasi (USD)	178.013.230	452.447.976
Jumlah	(1.004.699.250)	3.676.225.660

30. PENGHASILAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2023	Tahun 2022
Pendapatan Bunga Bank dan Lembaga Pembiayaan dan Jasa Giro	166.066.578	28.237.710
Jumlah	166.066.578	28.237.710

31. BEBAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2022	Tahun 2022
Beban pajak jasa giro	6.582.058	4.620.457
Beban Bunga Bank dan Lembaga Pembiayaan	714.217.664	1.468.723.730
Beban Administrasi Bank	233.825.983	82.831.084
Jumlah	954.625.705	1.556.175.271

32. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

Akun ini terdiri dari:

	Tahun 2023	Tahun 2022
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	9.105.073.611	4.892.043.733
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan	1.166.666.700	1.166.666.700
Laba (Rugi) Bersih per Saham Dasar	7,80	4,19

33. SEGMENT OPERASI

a. Segmen Primer

Untuk kepentingan manajemen, kegiatan usaha Grup diklasifikasikan menjadi 1 (satu) segmen usaha, yaitu perdagangan hasil olahan jenis rajungan. Informasi mengenai segmen usaha adalah sebagai berikut :

Hasil laut	Tahun 2023	Tahun 2022
Penjualan eksternal	273.941.927.812	228.289.782.565
Beban pokok penjualan	(234.460.133.312)	(196.283.023.223)
Retur yang tidak dapat dialokasikan	-	-
Laba Segmen	39.481.794.500	32.006.759.342

b. Segmen Geografis

Informasi mengenai segmen usaha geografis grup adalah sebagai berikut :

Hasil laut	Tahun 2023	Tahun 2022
Penjualan		
Ekspor	272.130.594.070	227.872.114.974
Lokal	1.811.332.814	417.487.700
Retur yang tidak dapat dialokasikan	-	-
Jumlah	273.941.926.884	228.289.602.674

34. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Entitas dianggap berelasi jika entitas tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung, dapat mengendalikan atau mengendalikan bersama, atau memiliki pengaruh signifikan atas Grup dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional. Entitas juga dianggap berelasi jika entitas tersebut sepengendalian dengan Grup.

Transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	Tahun 2023	Tahun 2022
Utang Lain-lain		
Pemegang saham		-
Tn. Erry Firmansyah	3.800.000.010	4.750.000.000
Jumlah	3.800.000.010	4.750.000.000
Persentase terhadap Jumlah Liabilitas	24%	20%

Pihak Berelasi	Jenis Hubungan	Sifat Transaksi
Tn. Erry Firmansyah	Anggota keluarga manajemen kunci	Utang lain-lain (pinjaman modal kerja)

34. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Oleh karena sifat dari hubungan pihak berelasi, terdapat kemungkinan bahwa syarat dan kondisi dari transaksi di atas tidak sama dengan transaksi-transaksi yang terjadi dengan pihak yang tidak berelasi.

Kompensasi Manajemen Kunci

Manajemen kunci adalah orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan kegiatan Perusahaan, termasuk direktur Perusahaan yang tercantum pada Catatan 1 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

35. INSTRUMEN KEUANGAN

Jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian telah mendekati nilai wajarnya karena seluruhnya merupakan instrumen keuangan berjangka pendek.

36. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan untuk meminimalkan potensi dan dampak keuangan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut. Dalam kaitannya dengan hal ini, manajemen tidak memperkenankan adanya transaksi derivatif yang bertujuan spekulatif.

Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup:

a. Risiko Mata Uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang dan karena itu terekspos risiko mata uang. Grup tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai manakala timbul risiko mata uang yang signifikan.

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak akan gagal memenuhi liabilitas dalam suatu instrumen keuangan atau kontrak konsumen yang menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan tertentu dan simpanan di bank.

Manajemen meminimalkan risiko kredit dengan menempatkan dana hanya pada bank yang memiliki reputasi baik serta melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kondisi.

Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum dan secara historis mempunyai tingkat yang rendah atas piutang usaha yang bermasalah. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Jumlah maksimum eksposur risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat sebagaimana diungkapkan pada Catatan 4, 6 dan 7.

36. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian aset keuangan adalah sebagai berikut:

31 DESEMBER 2023				
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	Jumlah
Aset Keuangan :				
- Kas dan bank	16.869.959.323	-	-	16.869.959.323
- Piutang usaha	39.259.889.094	-	-	39.259.889.094
- Piutang lain-lain	1.149.556.055	-	-	1.149.556.055
Jumlah	57.279.404.472	-	-	57.279.404.472

31 DESEMBER 2022				
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	Jumlah
Aset Keuangan :				
- Kas dan bank	4.672.896.717	-	-	4.672.896.717
- Piutang usaha	4.431.248.804	17.130.016.695	2.370.132.265	23.931.397.764
- Piutang lain-lain	1.591.004.234	-	-	1.591.004.234
Jumlah	10.695.149.755	17.130.016.695	2.370.132.265	30.195.298.715

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas (risiko pendanaan) adalah risiko di mana Perusahaan akan mengalami kesulitan memperoleh dana tunai ketika memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan. Tujuan pengelolaan terkait dengan risiko ini terutama adalah untuk menjaga tingkat kas dalam besaran yang memadai guna mendanai kebutuhan operasional dan menutup liabilitas (terutama liabilitas dalam jangka pendek).

Pengelolaan kas tersebut mencakup proyeksi hingga beberapa periode ke depan, menjaga profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan serta memantau rencana dan realisasi arus kas. Sebagai bagian dari upaya tersebut, manajemen juga senantiasa mengupayakan penagihan kepada pelanggan secara tepat waktu dan sedapat mungkin mengurangi transaksi pembelian yang dilakukan secara tunai.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

31 DESEMBER 2023				
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	Jumlah
Utang usaha	1.256.633.239	-	-	1.256.633.239
Utang lain-lain	10.722.070.500	-	-	10.722.070.500
Beban harus dibayar	99.862.799	-	-	99.862.799
Jumlah	12.078.566.538	-	-	12.078.566.538

36. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

	31 DESEMBER 2022			Jumlah
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	
Utang usaha	5.294.153.839	-	-	5.294.153.839
Utang lain-lain	15.024.097.253	-	-	15.024.097.253
Beban harus dibayar	1.324.960.704	-	-	1.324.960.704
Jumlah	21.643.211.796	-	-	21.643.211.796

37. PERJANJIAN PENTING

- a. Tanggal 30 Desember 2021 dilakukan pembaharuan perjanjian kerja sama operasi antara PT Nuansa Cipta Magello dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 347/KSO/PCA-NCM/XII/2021. Jangka waktu perjanjian adalah 6 bulan terhitung sejak 1 Januari 2022 sampai dengan 30 Juni 2022. Para pihak sepakat bahwa PT Nuansa Cipta Magello akan membayarkan jasa manajemen sebesar Rp 350.000.000,- setiap bulan, sudah termasuk pajak PPn dan PPh. Periode II : 183/KSO/PCA-NCM/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 periode 01 Juli - 31 Desember 2022.
- b. Pada tanggal 30 Desember 2021 dilakukan pembaharuan perjanjian kerja sama operasi antara PT Karya Persada Khatulistiwa dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 348/KSO/PCA-KPK/XII/2021 dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 30 Juni 2022 . Dalam perjanjian ini Perusahaan membayar Management Fee sebesar Rp. 250.000.000,- per bulan periode Januari s/d Maret 2022 dan Rp.300.000.000,- per bulan periode April s/d Juni 2022 termasuk pajak PPn dan PPh. Periode II : 184/KSO/PCA-KPK/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 periode 01 Juli - 31 Desember 2022.

Tanggal 30 Desember 2022 dilakukan perjanjian kerja sama operasi antara PT Nuansa Cipta Magello dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 249/Dir.NCM/XII/2022, dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak 1 Januari 2023 s/d 30 Juni 2023, berupa marketing fee sebesar 5% dari penjualan (include pajak). Pada tanggal 19 Juni 2023 diperbaharui dengan addendum nomor 332/Dir.NCM/VI/2023 mengenai perpanjangan jangka waktu perjanjian sampai dengan 31 Desember 2023.

Tanggal 30 Desember 2022 dilakukan perjanjian kerja sama operasi antara PT Karya Persada Khatulistiwa dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 250/Dir.KPK/XII/2022, dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak 1 Januari 2023 s/d 30 Juni 2023, berupa marketing fee sebesar 5% dari penjualan (include pajak). Pada tanggal 19 Juni 2023 diperbaharui dengan addendum nomor 323/Dir.KPK/VI/2023 mengenai perpanjangan jangka waktu perjanjian sampai dengan 31 Desember 2023.

38. KELANGSUNGAN USAHA

Perusahaan tidak mendapatkan Ijin Usaha Industri (IUI) dari Instansi terkait karena kantor dan pabrik yang berlokasi di Semarang, yang berada dikawasan pemukiman/perumahan. Kondisi ini menyebabkan Perusahaan berhenti dalam melakukan kegiatan proses produksi serta banyaknya pengunduran diri sebagian karyawan/tenaga kerja ahli yang bekerja di Perusahaan. Oleh karena itu, kelangsungan hidup Perusahaan bergantung sepenuhnya pada operasional anak perusahaan serta dukungan keuangan eksternal agar Perusahaan mematuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Untuk masalah ini, dewan pengurus Perusahaan percaya bahwa prinsip mengenai mayoritas pemegang saham telah berkomitmen untuk memberikan dukungan finansial kepada Perusahaan dan akan menjamin untuk memenuhi semua kewajiban Perusahaan.

Dalam upaya mengatasi hal tersebut manajemen perusahaan akan melakukan langkah - langkah sebagai berikut :

1. Perseroan berencana untuk menjual aset tanah dan pabrik yang berlokasi di Semarang sebagai modal untuk relokasi pabrik perseroan ke lokasi yang diizinkan untuk kegiatan industri.
2. Meningkatkan modal kerja maupun modal investasi Perseroan melalui kerjasama dengan lembaga keuangan.
3. Berupaya untuk meningkatkan volume produksi dan penjualan dari anak usaha.
4. Memperluas jaringan supply bahan baku mulai dari Indonesia bagian barat sampai dengan bagian timur.
5. Membuka dan memperluas pasar lokal untuk meningkatkan rasio penjualan lokal dibandingkan dengan ekspor.

39. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN

Informasi keuangan tambahan pada lampiran berikut adalah informasi keuangan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk (Entitas Induk) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang menyajikan investasi Perusahaan pada entitas anak berdasarkan metode ekuitas.

40. REMUNERASI DIREKSI DAN KOMISARIS

Remunerasi dan pemberian fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Prima Cakrawala Abadi Tbk ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 002/Kom.PCA/VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020 berdasar Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham no. 05 tanggal 19 Agustus 2020 dan mengacu kepada Akta no. 20 tanggal 19 September 2017 mengenai pengangkatan direksi dan komisaris dan pemberian remunerasi beserta fasilitas.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham PT. Prima Cakrawala Abadi Tbk yang dituangkan dalam Akta no. 07 tanggal 22 Juli 2022, dilakukan pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris. Remunerasi beserta fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris diatur dalam Surat Ketetapan No.004/Kom.PCA/IX/2022 tgl. 9 September 2022.

41. PERKEMBANGAN PERKARA PT ASI DAN PT TAL

Pada tanggal 15 April 2021, Perusahaan memberi kuasa kepada Advokat dan Advokat Magang dari Kantor Advokat Infiniti & Co, yang beralamat di Infiniti Office Lantai 2, Permata Regency D/37, Kembangan Jakarta barat, 11630, piutang kepada PT Anugerah Semesta Investama dan PT Tandikek Asri Lestari, berdasarkan Perjanjian Hutang Piutang tanggal 30 Oktober 2019.

Pada tanggal 15 Maret 2023, Kantor Advokat Infiniti & Co memberikan surat nomor 011/IC-LTR/III/2023 mengenai Laporan Perkembangan Penanganan Perkara PT. Nuansa Cipta Magello terhadap PT. Anugerah Semesta Investama dan surat nomor 011/IC-LTR/III/2023 mengenai Laporan Perkembangan Penanganan Perkara PT. Tandikek Asri Lestari, sebagai berikut:

1. Bahwa atas perkara tagihan PT.Nuansa Cipta Magello telah dilakukan Gutatan Wanprestasi pada tanggal 8 November 2022.
2. Bahwa terhadap Gugatan Perkara tersebut masih menunggu untuk pembacaan putusan atas Gugatan.
3. Berdasarkan informasi dari lawyer Perseroan Infiniti & Co melalui email tanggal 28 Maret 2023, dijelaskan hasil pembacaan putusan atas Perkara 1032/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel (ASI) dan 1033/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel (TAL) dengan PT Nuansa Cipta Magello yang telah dibacakan pada tanggal 27 Maret 2023 sebagai berikut:
 - Menyatakan Tergugat tidak hadir walaupun telah dipanggil secara patut dan oleh karenanya menyatakan Perkara Aquo diperiksa dan diputus secara Verstek.
 - Menyatakan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tidak memiliki kewenangan secara Absolut untuk memeriksa dan memutus Perkara Aquo, Menghukum Penggugat untuk membayar biaya perkara.

Adapun pertimbangan majelis hakim menyatakan "Pasal 9 Perjanjian yg menyatakan penyelesaian sengketa melalui Arbitrase di BANI".

Infinity masih menunggu minutasasi atas putusan tersebut, untuk diserahkan kepada Perseroan.

- 4 Selanjutnya, berdasarkan hasil amar putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan, terkait pertimbangan majelis hakim pada pasal 9, Perseroan sedang mengupayakan melanjutkan penyelesaian sengketa melalui BANI.

Perseroan telah menandatangani perjanjian dengan Prisma & Co no. 043/PRISMA-NCM/KH/VI/2023 pada tanggal 30 Juni 2023 untuk melanjutkan pengurusan sengketa PT. Tandikek Asri Lestari dan PT. Anugerah Semesta Investama.

1. Berdasarkan Progress Report no. 074/PRISMA-NCM/REPORT/XI/2023 dan 075/PRISMA-NCM/REPORT/XI/2023 tanggal 21 November 2023, perkembangan pengurusan sengketa adalah sebagai berikut :
 - Pada tanggal 31 Juli 2023 dikirimkan Somasi pertama kepada PT ASI dan PT TAL melalui Prisma & Co.
 - Pada tanggal 12 September 2023 dikirimkan Somasi kedua kepada PT. ASI dan PT TAL melalui Prisma & Co.
 - Pada tanggal 30 Oktober 2023 dikirimkan Somasi ketiga kepada PT. ASI dan PT TAL melalui Prisma & Co.
2. Pada tanggal 27 Desember 2023 dilakukan permohonan Arbitrase ke BANI terhadap PT ASI melalui surat nomor 082/NCM-ASI-BANI/XII/2023. Dan permohonan Arbitrase terhadap PT TAL melalui surat nomor 084/NCM-TAL-BANI/XII/2023.

42. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Selanjutnya proses sengketa melalui BANI adalah sebagai berikut :

1. Pada tanggal 3 Januari 2024 sengketa PT ASI dan PT TAL telah terdaftar di BANI dengan nomor perkara 47001/I/ARB-BANI/2024 untuk PT ASI dan 47002/I/ARB-BANI/2024 untuk PT TAL.
2. Pada tanggal 16 Januari 2024 telah diterima surat dari BANI mengenai komunikasi Penyelesaian Perkara Nomor: 24.124/I/BANI/WD-Lq terhadap PT ASI. Dan tanggal 17 Januari 2024 diterima surat nomor 24.129/I/BANI/EDP-Lq terhadap PT TAL.
3. Pada tanggal 22 Januari 2024 telah dikirimkan jawaban no. 04/NCM-ASI-BANI/I/2024 jawaban surat BANI nomor 24.124/I/BANI/WD-Lq terhadap PT ASI, dan surat no. 05/NCM-TAL-BANI/I/2024 jawaban surat BANI no. 24.129/I/BANI/EDP-Lq terhadap PT TAL.

LAMPIRAN

Lampiran 1

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN - INDUK
PER 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
A S E T		
ASET LANCAR		
Kas dan Bank	542.871.905	171.210.522
Investasi Jangka Pendek	120.910.000	174.410.000
Piutang Lain - Lain	770.136.917	861.704.987
Persediaan	-	213.306.567
Biaya Dibayar Dimuka	22.813.401	22.685.427
Pajak Dibayar Dimuka	37.968.478	190.106.222
Jumlah Aset Lancar	1.494.700.701	1.633.423.725
ASET TIDAK LANCAR		
Piutang Berelasi	9.217.625.016	8.806.545.177
Uang Muka	5.700.000.000	5.700.000.000
Penyertaan Saham	67.998.000.000	67.998.000.000
Aset Tetap - Neto		
Setelah dikurangi Akumulasi Penyusutan masing-masing sebesar Rp1.948.362.385 dan Rp1.884.942.089 pada 31 Desember 2023 dan 2022.	7.435.442.355	7.684.032.251
Aset Pajak Tangguhan	283.771.886	3.964.208.048
Jumlah Aset Tidak Lancar	90.634.839.257	94.152.785.476
JUMLAH ASET	92.129.539.958	95.786.209.201
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS		
<u>Liabilitas Jangka Pendek</u>		
Utang Usaha	3.270.972	16.382.777
Utang Lain - Lain	5.187.600.000	13.888.000.000
Utang Pajak	169.362.952	276.060.035
Beban Masih Harus Dibayar	16.048.231	213.878.340
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	5.376.282.155	14.394.321.152
<u>Liabilitas Jangka Panjang</u>		
Liabilitas Imbalan Pascakerja	1.891.905.824	1.590.372.308
Utang Lain-lain	3.875.200.000	-
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	5.767.105.824	1.590.372.308
JUMLAH LIABILITAS	11.143.387.979	15.984.693.460
EKUITAS		
Modal saham - nilai nominal Rp. 100,- per saham		
Modal ditempatkan dan disetor penuh		
Modal dasar - 2.500.000.000 saham	116.666.670.000	116.666.670.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh 1.166.666.700 saham pada 31 Desember 2023 dan 2022		
Tambahan modal disetor	350.000.000	350.000.000
Agio saham	18.179.427.165	18.179.427.165
Defisit	(54.209.945.186)	(55.394.581.424)
Jumlah ekuitas	80.986.151.979	79.801.515.741
Kepentingan nonpengendali	-	-
JUMLAH EKUITAS	80.986.151.979	79.801.515.741
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	92.129.539.958	95.786.209.201

Lampiran 2

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN - INDUK
PERIODE BERAKHIR 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 DESEMBER 2023	31 DESEMBER 2022
PENJUALAN NETO	11.120.742.862	7.150.397.448
BEBAN POKOK PENJUALAN	(259.980.672)	(300.117.752)
LABA BRUTO	10.860.762.190	6.850.279.696
BEBAN OPERASI		
Beban Penjualan	(65.213.577)	-
Beban Umum dan Administrasi	(5.687.469.354)	(7.086.911.435)
Pendapatan Lain - Lain	(9.880.719)	11.881.504
Beban Lain - Lain	(34.739.583)	(4.888.802)
Laba Selisih Kurs	(272.882)	1.160.341
Jumlah Beban	(5.797.576.115)	(7.078.758.392)
LABA (RUGI) USAHA	5.063.186.075	(228.478.696)
Penghasilan Keuangan	150.449.556	17.147.468
Beban Keuangan	(16.164.943)	(11.665.546)
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	5.197.470.688	(222.996.774)
Pajak kini	(312.697.300)	-
Manfaat (Beban) pajak penghasilan - neto	(37.414.822)	193.315.472
	(350.112.122)	193.315.472
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	4.847.358.566	(29.681.302)
Penghasilan (rugi) komprehensif lain		
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:		
Kerugian belum terealisasi atas nilai wajar portofolio efek tersedia untuk dijual	(53.500.000)	(315.650.000)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti	(12.453.633)	75.323.790
Pajak penghasilan terkait	2.366.190	(14.311.520)
Jumlah Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(63.587.443)	(254.637.730)
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	4.783.771.123	(284.319.032)

Lampiran 3

PT NUANSA CIPTA MAGELLO
LAPORAN POSISI KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	7.755.351.980	2.531.535.383
Piutang usaha	21.046.959.589	21.668.963.244
Piutang lain-lain	244.441.413	419.237.692
Persediaan	7.363.330.281	6.297.312.737
Biaya dibayar di muka	58.555.437	40.277.060
Pajak dibayar dimuka	867.068.500	1.304.460.743
JUMLAH ASET LANCAR	37.335.707.200	32.261.786.858
ASET TIDAK LANCAR		
Uang muka pembelian	5.501.222.666	6.200.526.894
Aset tetap - bersih	3.314.231.424	3.256.544.021
Piutang tidak lancar	4.560.000.000	11.280.000.000
Aset pajak tangguhan	2.014.551.631	303.204.948
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	15.390.005.721	21.040.275.863
JUMLAH ASET	52.725.712.921	53.302.062.721
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS JANGKA PENDEK		
Utang usaha	554.247.942	2.147.286.956
Utang pembiayaan jangka pendek	2.330.000.000	-
Beban yang masih harus dibayar	72.557.036	718.896.338
Utang pajak	961.000.980	1.020.158.983
Utang lain-lain	550.000.000	860.664.110
Uang Muka Penjualan	448.000	198.000
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK	4.468.253.958	4.747.204.388
LIABILITAS JANGKA PANJANG		
Utang lain-lain	582.783.928	
Utang pembiayaan jangka panjang	11.470.706.687	14.011.284.733
Utang pihak berelasi	3.931.999.071	6.274.609.444
Liabilitas imbalan kerja	2.345.271.293	2.062.047.449
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	18.330.760.979	22.347.941.626
JUMLAH LIABILITAS	22.799.014.937	27.095.146.014
EKUITAS		
Modal saham	33.000.000.000	33.000.000.000
Tambahan modal disetor	5.000.000	5.000.000
Saldo laba	(3.078.302.017)	(6.798.083.293)
JUMLAH EKUITAS	29.926.697.983	26.206.916.707
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	52.725.712.920	53.302.062.721

Lampiran 4

PT NUANSA CIPTA MAGELLO
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023	2022
PENJUALAN	115.272.884.696	114.803.261.895
BEBAN POKOK PENJUALAN	(92.996.102.207)	(97.072.855.689)
LABA KOTOR	22.276.782.489	17.730.406.206
 BEBAN USAHA		
Beban penjualan	(2.429.473.910)	(5.825.907.003)
Beban administrasi dan umum	(18.668.077.142)	(14.214.102.328)
	(21.097.551.052)	(20.040.009.331)
LABA USAHA	1.179.231.437	(2.309.603.125)
 PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		
Selisih kurs	(429.499.002)	2.217.987.375
Penghasilan keuangan	6.537.335	-
Pendapatan (beban) lainnya	189.710	
Beban keuangan	(579.954.917)	2.986.080.805
JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	(1.002.726.874)	5.204.068.180
 LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	176.504.563	2.894.465.055
 Pajak kini	(340.074.460)	(992.375.120)
Manfaat (beban) pajak penghasilan - neto	1.501.281.073	52.851.170
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK	1.337.711.176	1.954.941.105
 PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Pengukuran kembali lialibitas imbalan pasti	(63.283.623)	265.374.991
Pajak penghasilan terkait	13.922.397	(58.382.498)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	(49.361.226)	206.992.493
 LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	1.288.349.950	2.161.933.598

Lampiran 5

PT KARYA PERSADA KHATULISTIWA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023	2022
ASET		
ASET LANCAR		
Kas dan setara kas	8.571.735.444	1.970.150.811
Piutang usaha	18.212.929.505	11.684.376.123
Piutang lain-lain	134.977.725	310.061.555
Persediaan	2.368.894.921	6.223.656.156
Biaya dibayar di muka	11.764.498	14.316.000
Pajak dibayar dimuka	2.715.754.286	1.200.848.457
JUMLAH ASET LANCAR	32.016.056.379	21.403.409.101
ASET TIDAK LANCAR		
Uang muka pembelian	14.243.392	1.866.557.047
Aset tetap - bersih	4.867.433.593	4.922.574.596
Aset pajak tangguhan	81.703.687	2.399.735.750
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR	4.963.380.672	9.188.867.394
JUMLAH ASET	36.979.437.051	30.592.276.495
LIABILITAS DAN EKUITAS		
LIABILITAS LANCAR		
Utang Usaha	699.114.325	3.130.484.106
Utang Bank Jangka Pendek	5.090.000.000	-
Utang lain-lain	10	275.433.143
Beban Yang masih Harus dibayar	11.257.531	392.186.026
Utang Pajak	200.420.037	348.955.524
Uang muka penjualan	1.541.600	1.573.100
JUMLAH LIABILITAS LANCAR	6.002.333.503	4.148.631.899
LIABILITAS JANGKA PANJANG		
Liabilitas Pihak Berelasi	5.285.625.975	2.531.935.733
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	1.181.415.322	677.542.332
Utang lain-lain	526.486.562	-
JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG	6.993.527.859	3.209.478.065
JUMLAH LIABILITAS	12.995.861.362	7.358.109.964
EKUITAS		
Modal Saham	35.000.000.000	35.000.000.000
Tambahan saldo laba akibat tax amnesty	1.110.526.994	1.110.526.994
Saldo laba	(12.126.951.305)	(12.876.360.463)
JUMLAH EKUITAS	23.983.575.689	23.234.166.531
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	36.979.437.051	30.592.276.495

Lampiran 6

PT KARYA PERSADA KHATULISTIWA
LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023	2022
PENJUALAN	158.493.325.146	113.354.291.950
BEBAN POKOK PENJUALAN	(141.204.050.433)	(98.910.049.782)
LABA KOTOR	17.289.274.713	14.444.242.168
BEBAN USAHA		
Beban Penjualan	(2.141.613.264)	(4.639.479.770)
Beban Administrasi dan Umum	(11.105.981.528)	(8.227.750.582)
Pendapatan Lain - Lain	1.632.013	-
Laba Selisih Kurs	(574.927.366)	1.457.077.945
	(13.820.890.145)	(11.410.152.408)
LABA USAHA	3.468.384.568	3.034.089.760
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN		
Penghasilan Keuangan	9.552.406	6.308.057
Beban keuangan	(358.505.845)	(88.035.205)
JUMLAH PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	(348.953.439)	(81.727.148)
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK	3.119.431.129	2.952.362.612
Pajak Kini	(118.919.680)	-
Manfaat pajak penghasilan - neto	14.597.058	(53.176.369)
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK	3.015.108.507	3.005.538.981
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Pengukuran Kembali Lialibitas Imbalan Pasti	17.844.034	8.890.203
Pajak Penghasilan Terkait	-	-
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	17.844.034	8.890.203
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	3.032.952.541	3.014.429.184

259

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN
PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK. TAHUN 2023
DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENTS OF
RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT OF
PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK. YEAR 2023**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned, testify that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., has been presented in its entirety and that we assume fully responsibility for the accuracy of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Semarang, April 2023
Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Tommy Iskandar Widjaja
Komisaris Utama
President Commissioner



Ida Bagus Oka Nila
Komisaris Independen
Independent Commissioner

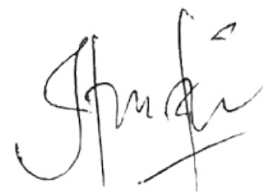
Direksi
Board of Directors



Raditya Wardhana
Direktur Utama
President Director



Lim Tony
Direktur
Director



Titi Indah Susilowati
Direktur Independen
Independent Director



PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK.

KANTOR PUSAT

Jl. Krt. Wongsonegoro No.39,
Wonosari, Ngaliyan, Semarang
50186, Jawa Tengah
Telepon : +62 24 8661860
Faksimili: +62 24 8661861
Email: cs@pcafoods.com
www.pcafoods.com