



LAPORAN TAHUNAN TERINTEGRASI
INTEGRATED ANNUAL REPORT

2024

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK



Menembus Batas, Meningkatkan Kualitas

Crossing Boundaries, Improving Qualities

www.pcafoods.com





LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK TAHUN 2024

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk Annual & Sustainability Report 2024

**Kepatuhan terhadap Panduan Surat Edaran
Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021
Tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik**
Compliance with Circular Letter Guidance
Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021
Regarding Annual Report of Issuers or Public Companies



TRANSPARANSI
Transparency

&



AKUNTABILITAS
Accountability

Dapat diunduh melalui situs resmi Perseroan: www.pcafoods.com
Can be downloaded through the Company's official website: www.pcafoods.com

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Annual Report contains statements of financial condition, results of operations, policies, projections, strategies, and objectives of the Company that are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws, except for historical matters. Such statements involve prospective risks, uncertainties and may cause actual developments to differ materially from those reported.

The statements of prospectives in this Annual Report are made based on various assumptions regarding current and future conditions and the business environment in which the Company conducts business activities. The Company does not guarantee that the documents that have been confirmed as valid will bring certain results as expected.

DAFTAR ISI

Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab
Disclaimer and Limitation of Liability

IKHTISAR KINERJA

Performance Highlight

Ikhtisar Data Keuangan Penting
Highlights of Significant Financial Data

Informasi Saham
Shares Information

Aksi Korporasi
Corporate Action

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris
Changes In The Composition Of The Board Of Commissioners

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Laporan Dewan Komisaris
Report of the Board of Commissioners Report

Laporan Direksi
Report of the Board of Directors

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

Identitas Perseroan
Corporate Identity

Anak Perusahaan
Subsidiaries

Riwayat Singkat Perseroan
The Company's Brief History

Visi, Misi & Budaya Perusahaan
VISION, MISSION & Company Culture

Jejak Langkah
Milestone

Struktur Organisasi
Organizational Structure

Kode Etik Perseroan
Company's Code of Ethics

Wilayah Operasional
Operational Areas

Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners Profile

Profil Direksi
Board of Directors Profile

3 Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan
Company's Main and Controlling Shareholders 38

6 Struktur Pemegang Saham dan Permodalan
Shareholder and Capital Structure 39

Keanggotaan Dalam Asosiasi
Association Membership 41

7 Penghargaan & Sertifikasi
Awards & Certification 41

9 Sumber Daya Manusia
Human Resource 42

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis 44

12 Tinjauan Perekonomian
Economic Review 45

13 Tinjauan Operasi per segmen operasi
Operating Review by operating segment 46

17 Keberlangsungan Usaha
Business Continuity 52

Tingkat Kolektibilitas Piutang
Receivables Collectability Rate 53

22 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure 54

23 Target dan Realisasi Struktur Modal
Target and Realization of Capital Structure 55

24 Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Dalam Tahun Buku Terakhir
Investment in Capital Goods Realized in the Last Fiscal Year 56

26 Target dan Pencapaian 2024, serta Proyeksi 2025
2024 Targets and Achievements, and 2025 Projections 56

28 Ikatan dan Perjanjian Penting Tahun 2024
Important Ties and Agreements in 2024 58

29 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies 59

30 Prospek Usaha Tahun 2025
Business Prospects in 2025 59

31 Kebijakan Dividen
Dividend Policy 61

32 Program Kepemilikan Saham Karyawan
Employee Stock Ownership Program 62

35



TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance	63	Tantangan dan Respon Emiten Dalam Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issuers' Challenges And Responses In Implementing Sustainable Finance	130
Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Goals of Good Corporate Governance Implementation	65	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	131
Prinsip Dasar Tata Kelola Perusahaan Basic Principles of Corporate Governance	67	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Overview	132
Struktur tata kelola Perusahaan Corporate Governance Structure	70	Profil Perseroan Sustainability Performance	137
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) General Meeting of Shareholders (GMS)	70	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	137
Dewan Komisaris Board of Commissioners	86	Tanggungjawab Produk Product Responsibility	147
Komisaris Independen Independent Commissioner	89	Pelaksanaan Tanggungjawab Sosial Perusahaan Implementation Of Corporate Social Responsibility	148
Komite Pendukung Dewan Komisaris Supporting committee of the Board of Commissioners	90	Survey Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	154
Kebijakan Remunerasi Remuneration Policy	99	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	155
Direksi Board of Directors	100	Kontribusi Perseroan Terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan The Company's Contribution To Sustainable Development Goals	161
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	104	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/Pojk.03/2013 Tentang Keuangan Berkelanjutan Berdasarkan Panduan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/Seojk.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik	162
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	107	List of Disclosures In Accordance With Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance of The Circular Letter of The Financial Services Authority Number 16/SEOJK.04/2021 Concerning The Form and Content of Annual Reports of Issuers And Public Companies	
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	110	Indeks POJK No. 51 POJK Index No. 51	165
Perkara Hukum dan Sanksi Administratif Legal Cases And Administrative Sanctions	111	Lembar Umpan Balik Feedback Form	170
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan Employee Shares Ownership Program	113	LAPORAN KEUANGAN	171
Manajemen Risiko Risk Management	113	Financial Statements	
Risiko dan Mitigasi Risiko Risk And Risk Mitigation	114	Surat Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Pt Prima Cakrawala Abadi Tbk Tahun 2024	236
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	120	Directors and Board of Commissioners' Statements of Responsibility for the Annual Report and Sustainability Report of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk Year 2024	
Perlindungan Bagi Pelapor Atas Pelanggaran Kode Etik Perseroan Protectionfor Whistleblowers On Violations Of The Company's Code Of Ethics	121		
Strategi Usaha Perseroan Company Business Strategy	121		
Kebijakan Anti Korupsi Anti-Corruption Policy	122		
LAPORAN KEBERLANJUTAN Sustainability Report	123		
Sambutan Direktur Utama President Director Speech	125		

1



IKHTISAR KINERJA

Performance Highlight



IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

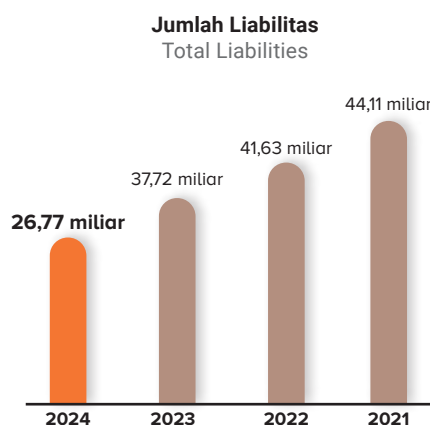
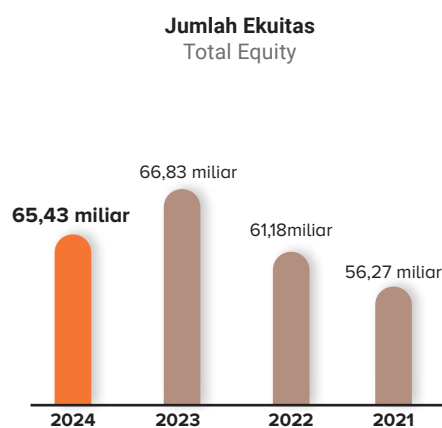
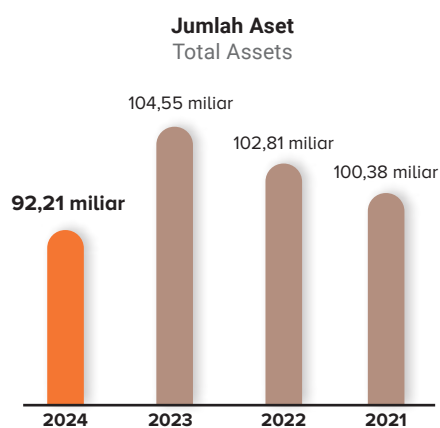
Highlights of Significant Financial Data

Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Position

Dalam Miliar Rupiah/ In Billion Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022	2021
Aset Lancar Current Assets	58,88	70,85	55,29	64,19
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	33,32	33,71	47,51	36,19
Jumlah Aset Total Assets	92,21	104,55	102,81	100,38
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	7,67	15,85	23,29	28,34
Liabilitas Jangka Panjang Long-term Liabilities	19,10	21,87	18,34	15,77
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	26,77	37,72	41,63	44,11
Jumlah Ekuitas Total Equity	65,43	66,83	61,18	56,27
Jumlah Ekuitas dan Liabilitas Total Equity and Liabilities	92,21	104,55	102,81	100,38





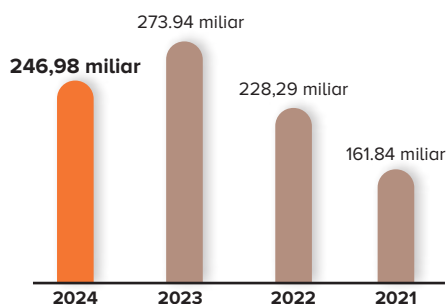
Laporan Laba Rugi

Profit and Loss Statement

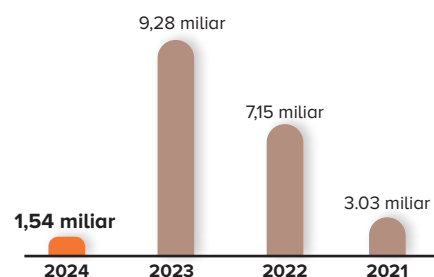
Dalam Miliar Rupiah/ In Billion Rupiah

Keterangan Description	2024	2023	2022	2021
Pendapatan usaha Revenue	246,98	273,94	228,29	161,84
Beban Pokok Pendapatan Cost of Goods Revenue	(220,66)	(234,46)	(196,28)	(140,46)
Laba (Rugi) Bruto Gross Profit (Loss)	26,33	39,48	32,01	21,39
Beban Operasional dan lain-lain Operating expenses and others	(24,79)	(30,20)	(24,85)	(18,36)
Laba (Rugi) Usaha Operating Profit (Loss)	1,54	9,28	7,15	3,03
Penghasilan (Beban) Keuangan Earning Financial	(1,11)	(0,79)	(1,53)	(1,67)
Beban Pajak Tax Benefit (Expense)	0,77	0,71	(0,69)	(0,08)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) For The Year	(0,35)	9,20	4,93	1,28
Penghasilan (beban) Komprehensif Comprehensive Income (expense)	0,59	(0,10)	(0,04)	(0,72)
Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Profit (Loss) for the Year	0,24	9,10	4,89	0,56
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat distribusikan kepada: Total Profit (Loss) for the Year attributable to:				
Pemilik entitas induk Owner of the parent entity	(0,35)	9,20	4,93	1,28
Kepentingan nonpengendali Non-controlling interest	(0,00)	0,00	0,00	0,00
Jumlah Total	(0,35)	9,20	4,93	1,28
Jumlah Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan yang dapat di distribusikan kepada: Total comprehensive profit (loss) for the year attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owner of the parent entity	(0,24)	9,10	4,89	0,56
Kepentingan nonpengendali Non-controlling interest	(0,00)	0,00	0,00	0,00
Jumlah Total	0,24	9,10	4,89	0,56
Laba (Rugi) Per Saham dasar Basic Earnings (Loss) Per Share	0,0000000002	0,0000000008	0,0000000004	0,0000000005

Pendapatan usaha
Revenue



Laba (Rugi) Usaha
Operating Profit (Loss)





Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam Miliar Rupiah/ In Billion Rupiah

Keterangan Description	2024	2023
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi Net Cash Used in Operating Activities	(0,68)	11,31
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Used in Investing Activities	(0,71)	(0,28)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Provided by (Used for) Financing Activities	(12,53)	1,16
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Year-end Cash and Cash Equivalents	2,95	16,87

Rasio Keuangan

Financial Ratios

Keterangan Description	2024	2023	2022	2021
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Aset Ratio of Net Income (Loss) to Total Asset	-0,38%	8,8%	4,8%	1,27%
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Ekuitas Ratio of Net Income (Loss) to Total Equity	-0,53%	13,77%	8,06%	2,27%
Rasio Laba (Rugi) Terhadap Pendapatan Ratio of Net Income (Loss) For Income	-0,14%	3,36%	2,16%	0,79%
Rasio Lancar Current ratio	7,68x	4,47x	2,37x	2,27
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Ekuitas Liabilities to Total Equity Ratio	0,41x	0,56x	0,68x	0,78x
Rasio Kewajiban Terhadap Jumlah Aset Liabilities to Total Assets Ratio	0,29x	0,36x	0,40x	0,44x

INFORMASI SAHAM

Shares Information

Kronologi Pencatatan Saham

Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana tanggal 22 Desember 2017 dan dicatatkan di Bursa Efek Indonesia di Jakarta pada tanggal 29 Desember 2017. Saham yang ditawarkan dan dijual oleh Perseroan kepada masyarakat sebanyak 466.666.700 lembar saham biasa atas nama, masing-masing dengan nilai nominal Rp 100,- dengan harga penawaran Rp 150,- per lembar saham.

Share Listing Chronology

The Company conducted an Initial Public Offering on December 22, 2017 and was listed on the Indonesia Stock Exchange in Jakarta on December 29, 2017. The shares offered and sold by the Company to the public amounted to 466,666,700 shares of common stock, each with a nominal value of Rp 100, - with an offering price of Rp 150, - per share.



Pergerakan Harga Saham per bulan – tahun 2024 serta perbandingan dengan tahun sebelumnya

Share Price movement per month - year 2024 and comparison with previous years

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price		Harga Terendah Lowest Price		Harga Pembukaan Opening Price		Harga Penutupan Closing Price	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Januari January	50	81	50	92	50	71	50	72
Februari February	50	73	50	76	50	61	50	63
Maret March	50	64	50	64	50	50	50	50
April April	50	50	50	50	50	50	50	50
Mei May	50	50	50	50	50	50	50	50
Juni June	50	50	50	50	50	50	50	50
Juli July	50	50	50	50	50	50	50	50
Agustus August	50	50	50	50	50	50	50	50
September September	50	50	50	50	50	50	50	50
Oktober October	50	50	50	109	50	50	50	88
November November	50	88	50	90	50	50	50	56
Desember December	50	56	50	60	50	50	50	50

Jumlah Saham diterbitkan tahun 2023 – 2024

Number of Issued Shares in 2023– 2024

Periode Period	Jumlah Saham Diterbitkan Issued Shares		Volume Transaksi Transaction Volume		Nilai (Juta Rp) Value (Million Rp)		Kapitalisasi Pasar (Milliar Rp) Market Capitalization (Billion Rp)	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Triwulan 1 1 st Quarter	1,166,666,700	1,166,666,700	4,740,200	108,839,700	237.01	8,363.71	58,333.34	71,944.45
Triwulan 2 2 nd Quarter	1,166,666,700	1,166,666,700	26,489,300	5,711,000	1,324.47	285.55	58,333.34	58,333.34
Triwulan 3 3 rd Quarter	1,166,666,700	1,166,666,700	1,793,300	2,996,700	89.67	149.84	58,333.34	58,333.34
Triwulan 4 4 th Quarter	1,166,666,700	1,166,666,700	1,269,100	3,935,594,800	63.46	314,136.56	58,333.34	75,444.45



AKSI KORPORASI

Corporate Action

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham.

Throughout 2024, the Company did not carry out corporate actions such as stock splits, reverse stock mergers, stock dividends, bonus shares and changes in the nominal value of shares.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS (C.6)

Changes In The Composition Of The Board Of Commissioners

Pada tanggal 26 Juni 2024 Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, dengan salah satu mata acara rapat, yaitu mata acara ke lima, adalah persetujuan pengangkatan kembali/ perubahan susunan Dewan Komisaris, dan Rapat menyetujui perubahan tersebut, sehingga komposisi Dewan Komisaris mengalami perubahan sebagai berikut:

Sebelum RUPST

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama : TOMMY ISKANDAR WIDJAJA
Komisaris Independen : IDA BAGUS OKA NILA

Sesudah RUPST

Dewan Komisaris:

Komisaris Utama : A. SUNU WIDYATMOKO
Komisaris Independen : IDA BAGUS OKA NILA

On June 26, 2024 the Company held an Annual General Meeting of Shareholders, with one of the agenda items, namely the fifth agenda item, being the approval of the reappointment/change in the composition of the Board of Commissioners, and the Meeting approved the changes, so that the composition of the Board of Commissioners has changed as follows:

Before the AGMS

Board of Commissioners:

President Commissioner : TOMMY ISKANDAR WIDJAJA
Independent Commissioner : IDA BAGUS OKA NILA

After the AGMS

Board of Commissioners:

President Commissioner : A. SUNU WIDYATMOKO
Independent Commissioner : IDA BAGUS OKA NILA

2



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of the Board of Commissioners Report

“

Ditengah situasi perekonomian sepanjang tahun 2024 yang dinamis, Perseroan terbukti tangguh dalam menghadapi berbagai tantangan dan persaingan. Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi yang telah bekerja dengan penuh dedikasi dan disiplin dalam menjalankan kebijakan strategis.”

“In the midst of a dynamic economic situation throughout 2024, the Company proved to be resilient in facing various challenges and competition. The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors who have worked with dedication and discipline in implementing strategic policies”.

SUNU WIDYATMOKO

Presiden Komisaris
President Commissioner



Yang terhormat para pemegang saham dan pemangku kepentingan,

Kita panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya, Perseroan mampu melewati tahun 2024 dengan baik. Mewakili Dewan Komisaris, saya ingin menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan serta mengawali Laporan Tahunan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. untuk tahun kerja yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Dalam suasana perekonomian Tahun 2024 yang dinamis, Perseroan telah menunjukkan ketangguhan dalam menghadapi tantangan. Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Perseroan yang berusaha maksimal untuk menjalankan kebijakan strategis Perseroan.

Pada kesempatan ini, perkenankan kami atas nama Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan dan perkembangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan komisaris mengapresiasi kinerja Dewan Direksi atas kinerjanya dalam mengelola PT Prima Cakrawala Abadi Tbk di sepanjang tahun 2024, terutama dalam perannya menjalankan kebijakan strategis Perseroan yang ditetapkan serta beradaptasi akan perubahan – perubahan yang terjadi di sepanjang tahun 2024.

Dalam mengambil langkah-langkah sehubungan kebijakan strategis, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan fungsinya dengan cukup. Kami juga memberikan apresiasi atas kemampuan Direksi yang telah berusaha semaksimal mungkin untuk mengejar ketertinggalan volume penjualan khususnya di awal tahun sampai dengan pertengahan kuartal ketiga tahun 2024. Walaupun target volume produksi serta volume penjualan tercapai sekitar lebih dari 90%, namun akibat dari perbaikan dan penyesuaian alur proses demi mencapai standard yang ditetapkan oleh pelanggan memberikan tekanan pada biaya produksi, sehingga terjadi pembengkakan.

Kami menyarankan kepada Direksi untuk tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam menghadapi tantangan persaingan usaha dengan kompetitor, sehingga perseroan dapat kembali ke jalur tren positif Perseroan.

Honorable shareholders and stakeholders,

We would like to give praise and gratitude to God Almighty, because by His grace, the Company was able to pass the year 2024 well. On behalf of the Board of Commissioners, I would like to submit a report on the implementation of the supervisory function and initiate the Annual Report of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. for the working year ended December 31, 2024.

In the volatile economic environment of 2024, the Company has shown resilience in facing challenges. The Board of Commissioners appreciates the Company's performance in maximizing its efforts to implement the Company's strategic policies.

On this occasion, please allow us on behalf of the Board of Commissioners to submit a supervisory report on the management and development of the Company for the financial year that ended on December 31, 2024.

Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors for its performance in managing PT Prima Cakrawala Abadi Tbk throughout 2024, especially in its role in implementing the Company's strategic policies and adapting to changes that occurred throughout 2024.

In adopting strategic policies, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has performed its functions adequately. We also appreciate the Board of Directors' ability to make every effort to catch up with the sales volume, especially at the beginning of the year until the middle of the third quarter of 2024. Although the production volume and sales volume targets were achieved by more than 90%, but the effect of improvements and adjustments to the process flow in order to achieve the standards set by customers put pressure on production costs, resulting in overruns.

We advise the Board of Directors to continue to prioritize the principle of prudence in facing the challenges of business competition with competitors, so that the company can return to the positive trend of the Company.



Pandangan terhadap Prospek Usaha Perseroan Tahun 2025

Sejalan dengan visi Perseroan yaitu “Menjadi eksportir rajungan dengan kualitas terbaik dan terbesar di dunia”, Dewan Komisaris mendukung kebijakan Direksi untuk memaksimalkan potensi penjualan ekspor ke Amerika. Akan lebih baik lagi jika kedepannya Perseroan dapat membuka pasar baru sebagai Langkah antisipasi persaingan usaha yang semakin kompetitif di bidang pengolahan perikanan dan rajungan terlebih dengan dikeluarkannya kebijakan dari pemerintahan Amerika Serikat terkait dengan pembebanan tarif atas produk impor ke Amerika Serikat.

Dengan Demikian, Dewan Komisaris melihat urgensi untuk mendiversifikasi pangsa pasar serta upaya komunikasi yang perlu dilakukan oleh manajemen sangatlah penting.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perseroan

Dewan Komisaris berpandangan bahwa proses-proses yang berjalan di dalam Perseroan sepanjang tahun 2024 telah berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan standar yang ditetapkan regulator.

Sebagai bentuk fungsi pengawasan terhadap penerapan Tata Kelola Perseroan, Dewan Komisaris tetap mengingatkan kepada Direksi untuk terus berupaya meningkatkan penerapannya Tata Kelola yang baik, agar lebih baik dari tahun - tahun sebelumnya.

Komitmen

Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan yang diamanatkan dalam peraturan dan perundang undangan, serta konsisten melanjutkan fungsi pengawasan terhadap kebijakan dan strategi yang diambil oleh Dewan Direksi.

Pengawasan yang kami lakukan adalah dengan melakukan diskusi rutin dalam rapat Direktur dan Komisaris maupun diskusi informal melalui pesan singkat ataupun panggilan telepon. Kami mengapresiasi Direksi yang proaktif untuk berdiskusi dengan kami apabila membutuhkan saran ataupun rekomendasi, sehingga prinsip kehati-hatian dapat diutamakan.

Dewan Komisaris secara optimal dan berkelanjutan meningkatkan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi untuk memastikan bahwa pelaksanaan kebijakan strategis yang telah disepakati berjalan dengan baik.

Views on the Company's Business Prospects for 2025

In line with the Company's vision of “Becoming the world's largest and best quality crab exporter”, the Board of Commissioners supports the Board of Directors' policy to maximize export sales potential to America. It would be even better if in the future the Company can open new markets as a step to anticipate increasingly competitive business competition in the field of fisheries and crab processing, especially with the issuance of policies from the United States government related to the imposition of tariffs on imported products to the United States.

Thus, the Board of Commissioners sees the urgency to diversify market share and the communication efforts that need to be carried out by management are very important.

Views on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners the view that the processes carried out within the Company throughout 2024 have been based on the principles of good corporate governance in accordance with the standards set by the regulator.

As a form of supervisory function for the implementation of Corporate Governance, the Board of Commissioners continues to remind the Board of Directors to continue to strive to improve the implementation of Good Governance, so that it is better than in previous years.

Commitment

The Board of Commissioners is committed to carrying out its duties and responsibilities in accordance with the mandate in the regulations and laws, and consistently continuing its supervisory function regarding the policies and strategies adopted by the Board of Directors.

Supervision That we done is by conducting regular discussions in Director and Commissioner meetings as well as informal discussions via text messages or phone calls. We appreciate the Directors who are proactive in discussing with us if they need advice or recommendations, so that the principle of prudence can be prioritized.

The Board of Commissioners optimally and continuously improves its supervisory function over the performance of the Board of Directors to ensure that the implementation of agreed strategic policies runs well.



Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada semua pihak yang telah mendukung kegiatan Perseroan sepanjang tahun 2024 dan mengucapkan terima kasih khususnya kepada para Pemegang Saham dan pihak-pihak yang berinteraksi dengan Perseroan, mitra bisnis, regulator dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Dengan komitmen dan kerjasama serta dukungan semua pihak, Dewan Komisaris optimis bahwa Perseroan akan tetap tumbuh berkelanjutan dan terus berkembang.

Appreciation and Closing

The Board of Commissioners expresses its highest appreciation to all parties who have supported the Company's activities throughout 2024 and expresses its special gratitude to the Shareholders and parties who interact with the Company, business partners, regulators and all other stakeholders.

With the commitment, cooperation and support of all parties, the Board of Commissioners is optimistic that the Company will continue to grow sustainably and continue to develop.

Semarang, April 2025

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners
PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

SUNU WIDYATMOKO
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI (D.1) Report of the Board of Directors

“

Sepanjang tahun kerja 2024, Direksi telah menjalankan kebijakan operasional yang telah disusun bersama, dan berperan penuh dalam setiap pelaksanaan kebijakan yang bersifat strategis, sehingga operasional Perseroan berjalan dengan baik.”

“Throughout the 2024 business year, the Board of Directors has compiled and implemented various strategies in the management of the Company, and plays a full role in every strategic policy implementation, so that the Company’s operations can run well.”

Raditya Wardhana

Direktur Utama
President Director



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas karunia-Nya, Perseroan mampu mengarungi tahun 2024 yang penuh tantangan dan kendala, sekaligus harapan.

Sepanjang tahun kerja 2024, Direksi telah menyusun dan menjalankan berbagai strategi dalam pengelolaan Perseroan, dan berperan penuh dalam setiap pelaksanaan kebijakan yang bersifat strategis, sehingga operasional Perseroan dapat berjalan dengan baik. Dalam hal pelaksanaan kebijakan di lapangan, Direksi didukung oleh staff yang berpengalaman dan telah ter-uji kompetensinya.

Selanjutnya, ijinakan kami atas nama Direksi untuk dapat menyampaikan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Strategi Usaha dan Kebijakan Strategis Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan masih fokus pada produk utama yaitu rajungan dalam kaleng (pasteurized crabmeat) di kedua pabrik anak usaha perseroan, yaitu PT Karya Persada Khatulistiwa (PT KPK), yang berlokasi di Indramayu dan PT Nuansa Cipta Magello (PT NCM) yang berlokasi di Makassar.

Adapun Kebijakan Strategis untuk menjalankan strategi tersebut, yaitu dengan konsisten memproduksi varian produk olahan daging rajungan dalam bentuk daging beku. Selain itu, Perseroan juga terus menambah mitra sentra pengupasan yang diharapkan dapat terus membantu keberlanjutan supply bahan baku hingga tercapainya kegiatan produksi yang optimal dan efisien.

Selain itu perbaikan mutu hasil produksi juga kita lakukan di tahun 2024 seiring dengan semakin meningkatnya persaingan di pasar produk rajungan dalam kaleng.

Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Tahun 2024

Pada Tahun 2024, Direksi telah menyusun dan menjalankan strategi dalam pengelolaan Perseroan, dan berperan penuh dalam setiap pelaksanaan kebijakan yang bersifat strategis. Perumusan strategi dilakukan Direksi melalui rapat yang dihadiri oleh tim manajemen dan plant manajer.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to God Almighty for His grace, the Company is able to navigate the year 2024 which is full of challenges and obstacles, as well as hope.

Throughout the 2024 business year, the Board of Directors has compiled and implemented various strategies in the management of the Company, and plays a full role in every strategic policy implementation, so that the Company's operations can run well. In terms of policy implementation in the field, the Board of Directors is supported by experienced and competent staff.

Furthermore, please allow us on behalf of the Board of Directors to present the Annual Report for the financial year ended December 31, 2024.

Business Strategy and Strategic Policy for 2024

Throughout 2024, the Company will continue to focus on its main product, pasteurized crabmeat, at its two subsidiary factories, PT Karya Persada Khatulistiwa (PT KPK), located in Indramayu, and PT Nuansa Cipta Magello (PT NCM), located in Makassar.

The Strategic Policy to carry out this strategy by consistently produce variants of processed crab meat products in the form of frozen meat. In addition, the Company also continues to add stripping center partners who are expected to continue to help sustain the supply of raw materials to achieve optimal and efficient production activities.

In line with the increasing competition in the canned crab product market, we will also improve the quality of production in 2024.

The Board of Directors' involvement in the formulation of strategic strategies and policies for 2024

In 2024, the Board of Directors has formulated and implemented strategies in the management of the Company, and plays a full role in every strategic policy implementation. Strategy formulation is carried out by the Board of Directors through meetings attended by the management team and plant managers.



Direksi sebagai leader dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan, secara rutin melakukan review atas kinerja dari pelaksanaan kebijakan strategis yang ditetapkan. Direksi melakukan Business Mapping sebelum menentukan Lokasi dan penambahan sentra pengupasan, dengan memperhatikan potensi keberlanjutan bahan baku dan biaya.

Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Tahun 2024

Untuk memastikan implementasi strategi berjalan dengan baik, Direksi secara rutin melakukan review atas kinerja dari pelaksanaan kebijakan strategis yang ditetapkan. Dalam review tersebut, Direksi memastikan bahwa kegiatan operasional berjalan sesuai dengan SOP Perseoran yang berlaku, sehingga kebijakan strategis dapat berjalan optimal.

Kinerja dan Pencapaian Target Tahun 2024 Serta Kendala yang dihadapi Tahun 2024

Perseroan menetapkan target penjualan tahun 2024 sebesar Rp 300 miliar dengan asumsi bahwa kegiatan produksi dan penjualan perseroan dapat ditopang melalui dua anak usahanya. Namun realisasi pendapatan yang dicapai oleh Perseroan hanya sebesar Rp 246 miliar, atau tercapai sebesar 82%.

Berdasarkan paparan pada saat Public Expose yang dilakukan perseroan pada tanggal 25 Juni 2024, manajemen menargetkan laba bersih tahun 2024 sebesar 4,4 miliar dengan realisasi sebesar 239 juta, atau tercapai 5.4%. Dari sisi produksi, Perseroan membukukan lebih rendah dari yang ditargetkan, yaitu sebesar 658 ton, lebih rendah dari yang ditargetkan yaitu sebesar 685 ton, atau 96% dari target yang ditetapkan di awal tahun.

Penurunan kinerja ini lebih banyak disebabkan karena peningkatan kualitas prosedur produksi. Dimana waktu yang dibutuhkan oleh tenaga kerja perseroan ternyata lebih lama dari yang diperkirakan oleh manajemen sehingga terjadi penurunan efektifitas produksi yang mengakibatkan meningkatnya waktu lembur karyawan khususnya di semester satu tahun 2024. Hal ini menyebabkan membekaknya ongkos produksi Perseroan.

The Board of Directors, as the leader in carrying out the Company's operational activities, regularly reviews the performance of the implementation of the strategic policies set. The Board of Directors conducts Business Mapping before determining the location and addition of stripping centers, taking into account the potential sustainability of raw materials and costs.

Processes conducted by the Board of Directors to ensure the implementation of the Year 2024 strategy

To ensure that the implementation of strategy goes well, the Board of Directors regularly reviews the performance of the implementation of the strategic policies set. In the review, the Board of Directors ensures that operational activities run in accordance with the applicable SOP of the Company, so that strategic policies can run optimally.

Performance and Achievement of Targets in 2024 and Constraints faced in 2024

The Company set a sales target for 2024 of Rp 300 billion with the assumption that the company's production and sales activities can be supported through its two subsidiaries. However, the revenue realization achieved by the Company was only Rp 246 billion, or achieved by 82%.

Based on the exposure in the Public Expose conducted by the company on June 25, 2024, management targeted a net profit for 2024 of 4.4 billion with a realization of 239 million, or 5.4% achieved. In terms of production, the Company booked lower than targeted at 658 tons, lower than targeted at 685 tons, or 96% of the target set at the beginning of the year.

The decrease in performance was mostly due to an increase in the quality of production procedures. Where the time required by the company's workforce turned out to be longer than expected by management, there was a decrease in production effectiveness which resulted in increased employee overtime, especially in the first semester of 2024. This caused the Company's production costs to rise.



Pada saat aktifitas produksi kembali berjalan normal pada pertengahan kuartal ketiga terjadi penurunan ketersediaan bahan baku sehingga usaha manajemen untuk mengejar keteringgalan target volume penjualan semakin terkendala.

Selain itu harga jual produk di pasar juga tidak setinggi yang diproyeksikan oleh manajemen.

Prospek Usaha Tahun 2025

Manajemen melihat Tahun 2025 akan menjadi tantangan yang cukup berat dimana pada awal kuartal kedua tahun 2025, pemerintah Amerika Serikat mengeluarkan kebijakan tarif atas import produk dari seluruh Negara termasuk Indonesia salah satunya. Khusus untuk Indonesia, pemerintah Amerika Serikat memberikan tariff reciprocal sebesar 32%.

Namun manajemen cukup optimis dengan kemampuan pemerintah Indonesia untuk dapat melakukan negosiasi dengan pemerintah Amerika Serikat dan dapat menurunkan presentase tariff yang dikenakan.

Di lain sisi manajemen juga telah mendapatkan kontrak dengan beberapa pelanggan di Asia untuk produk ikan beku dan cumi beku. Sehingga diversifikasi produk serta pangsa pasar perseroan terus dapat berjalan. Selain itu manajemen juga terus berkomunikasi dan bernegosiasi dengan para pelanggan untuk menyikapi tariff yang dikenakan pada produk dari Indonesia. Sehingga dengan diversifikasi pasar, produk dan negosiasi yang dijalankan dapat menjaga keberlangsungan usaha dari Perseroan.

Laporan Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2024

Direksi secara berkelanjutan mendorong peningkatan kualitas praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik di lingkungan Perseroan. Tidak kalah pentingnya, aspek-aspek product safety juga menjadi perhatian direksi dalam setiap kegiatan yang dilakukan. Sejalan dengan pertumbuhan Perseroan, fungsi Komite Audit dan Internal Audit juga dimaksimalkan guna memberikan kontribusi terbaik bagi Perseroan secara keseluruhan.

When production activities returned to normal in the middle of the third quarter, there was a decrease in the availability of raw materials, hampering management's efforts to catch up with the sales volume target.

In another case, the selling price of the products in the market was not as high as projected by the management.

Business Prospects in 2025

Management sees that the year 2025 will be a tough challenge because at the beginning of the second quarter of 2025, the United States government issued a tariff policy on imported products from all countries including Indonesia. Specifically for Indonesia, the US government provides a reciprocal tariff of 32%.

Nevertheless, management is optimistic about the Indonesian government's ability to negotiate with the US government and reduce the percentage of tariffs imposed.

On the other hand, management has also secured contracts with several customers in Asia for frozen fish and frozen squid products. So that the company's product diversification and market share can continue to run. In addition, management also continues to communicate and negotiate with customers to address tariffs imposed on products from Indonesia. So that with market diversification, products and negotiations that are carried out can maintain the sustainability of the Company's business.

Implementation Report of Corporate Governance Year 2024

The Board of Directors continuously encourages the improvement of the quality of Good Corporate Governance practices within the Company. No less important, product safety aspects are also a concern of the Board of Directors in every activity carried out. In line with the Company's growth, the functions of the Audit Committee and Internal Audit are also maximized to provide the best contribution to the Company as a whole.



Apresiasi dan Penutup

Akhir kata, Direksi memberikan penghargaan yang setinggi – tingginya atas kepercayaan, komitmen, dan kerjasama dari seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, khususnya kepada Dewan Komisaris atas pengawasan dan pemberian saran kepada kami, kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan yang telah bekerja keras dan telah memberikan dukungan kepada Perseroan selama tahun 2024.

Appreciation and Closing

Finally, the Board of Directors would like to express its highest appreciation for the trust, commitment and cooperation of all shareholders and stakeholders, especially to the Board of Commissioners for their supervision and advice to us, to the management and all employees who have worked hard and have provided support to the Company during the year.

Semarang, April 2025

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors
PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

Raditya Wardhana
Direktur Utama
President Director

3



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



IDENTITAS PERSEROAN

Corporate Identity

Nama Perusahaan / Company Name	PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK
Tanggal Pendirian / Date of Corporation	29 Januari 2014 / January 29, 2014
Bidang Usaha / Line of Business	Industri pengolahan dan distribusi hasil perikanan (rajungan dan hasil laut lainnya) dalam kaleng dan industri pengolahan hasil perikanan melalui proses pembekuan (coldstorage). / Processing and distribution industry of fishery products (crab and other seafood) in cans and fishery products processing industry through the process of freezing (coldstorage).
Dasar Hukum Pendirian / Legal Basis of Establishment	Akta Pendirian No. 111 tanggal 29 Januari 2014 yang dibuat dihadapan Jimmy Tanal, S.H.,M.Kn., notaris pengganti dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H.,M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, sebagaimana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-08990.AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 3 Maret 2014 dan telah diumumkan dalam Berita Negara No. 47 tanggal 13 Juni 2014, Tambahan Berita Negara No. 17210/2014./ Deed of Establishment No. 111 dated January 29, 2014 made before Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., substitute notary of Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, as authorized as a legal entity by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-08990.AH.01.01.Year 2014 dated March 3, 2014 and has been announced in State Gazette No. 47 dated June 13, 2014, Supplement to State Gazette No. 17210/2014.
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp250.000.000.000,- (dua ratus lima puluh miliar Rupiah) terbagi atas 2.500.000.000 (dua miliar lima ratus juta) saham dengan nilai nominal Rp100 per saham./ Rp250,000,000,000 (two hundred fifty billion Rupiah) divided into 2,500,000,000 (two billion five hundred million) shares with a nominal value of Rp100 per share.
Modal Ditempatkan dan Disetor / Issued and Paid-up Capital	Rp70.000.000.000,- (tujuh puluh miliar Rupiah) atau sejumlah 700.000.000 (tujuh Ratus juta) saham atau sebesar 28% dari Modal Dasar./ Rp70,000,000,000,- (seventy billion Rupiah) or 700,000,000 (seven hundred million) shares or 28% of the Authorized Capital.
Bursa Efek / Stock Exchange	PT Bursa Efek Indonesia
Tanggal Pencatatan Saham/ Share Listing Date	29 Desember 2017/ December 29, 2017
Kode Saham / Stock Code	PCAR
Perubahan Nama / Change to Name	Didirikan dengan nama PT Prima Cakrawala Abadi, kemudian pada tanggal 19 September 2017 berubah nama menjadi PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk sehubungan dengan adanya perubahan status Perseroan menjadi Perseroan terbuka./ Established under the name PT Prima Cakrawala Abadi, then on September 19, 2017 changed its name to PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk in connection with the change in the Company's status to a public company.
Alamat / Address (c.2)	Jl. Krt. Wongsonegoro No.39, Wonosari, Ngaliyan, Semarang 50186, Jawa Tengah Telepon : +62 24 8661860 Faksimili : +62 24 8661861 Email : cs@pcafoods.com
Situs Web / Website	www.pcafoods.com



ANAK PERUSAHAAN Subsidiaries

PT. Karya Persada Khatulistiwa

Alamat: Jl. Mina Ayu Rt. 13 RW. 04 Desa Limbangan, Kec. Juntinyuat, Kab. Indramayu Telp : (0234) 428511 – 428522

Manajemen dan Pengawasan

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris KPK adalah sebagai berikut:

Komisaris : A. Sunu Widyatmoko
Direktur Utama : Raditya Wardhana
Direktur : Lim Tony

PT Karya Persada Khatulistiwa, berkedudukan di Indramayu adalah suatu Perseroan Terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas KPK No. 203 tanggal 18 Maret 2014 dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H., Notaris di Jakarta Selatan yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Keputusan No. AHU-01146.40.10.2014 tanggal 3 April 2014, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-01146.40.10.2014 tanggal 3 April 2014 (“Akta Pendirian KPK”).

Kegiatan Usaha

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar KPK yang termuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 11 tanggal 23 Juli 2022, maksud dan tujuan KPK adalah berusaha dalam bidang industri pengolahan, perdagangan besar dan eceran, pengangkutan dan pergudangan, dan perikanan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, KPK dapat menjalankan kegiatan usaha pengolahan distribusi perikanan (rajungan) serta usaha dalam bidang perdagangan pada umumnya, termasuk impor, ekspor, interinsulair dan uppl dari segala macam barang atau jasa yang dapat diperdagangkan baik untuk perhitungan sendiri maupun pihak lain secara komisi, menjadi grosir, leveransir/supplier, distributor dan keagenan serta perwakilan baik dari dalam maupun luar negeri dari segala macam barang dagangan dan jasa, baik hasil produksi pihak lain maupun hasil produksi sendiri.

Susunan Pemegang Saham

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 04 tanggal 1 Agustus 2016 yang dibuat dihadapan Harra Mieltuani Lubis, SH, Notaris di Tangerang. Akta tersebut telah diberitahukan kepada Menkumham dan dicatat di dalam database Sisminbakum Menkumham berdasarkan Surat Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0071434 tanggal 13 Agustus 2016 (“Akta KPK No. 04/2016”), susunan pemegang saham KPK adalah sebagai berikut:

PT. Karya Persada Khatulistiwa

Address: Jl. Mina Ayu Rt. 13 RW. 04 Limbangan Village, Kec. Juntinyuat, Kab. Indramayu Telp : (0234) 428511 – 428522

Management and Supervision

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of KPK are as follows:

Commissioner : A. Sunu Widyatmoko
President Director : Raditya Wardhana
Director : Lim Tony

PT Karya Persada Khatulistiwa, domiciled in Indramayu, is a Limited Liability Company established pursuant to the Deed of Establishment of KPK Limited Liability Company No. 203 dated March 18, 2014 drawn up before Jimmy Tanal, S.H., Notary in South Jakarta, which has been approved by the MOLHR under Decree No. AHU-01146.40.10.2014 dated April 3, 2014, registered in the Register of Companies No. AHU-01146.40.10.2014 dated April 3, 2014 (“KPK Deed of Establishment”).

Business Activities

Based on Article 3 of KPK’s Articles of Association as contained in Deed of Meeting Resolution No. 11 dated July 23, 2022, the purpose and objective of KPK is to engage in processing industry, wholesale and retail trade, transportation and warehousing, and fisheries. To achieve these purposes and objectives, KPK may carry out business activities in fisheries distribution processing (crab) as well as business in the field of trade in general, including import, export, interinsulair and uppl of all kinds of goods or services that can be traded either for its own account or other parties on a commission basis, being a wholesaler, leveransir/supplier, distributor and agency and representative both at home and abroad of all kinds of merchandise and services, both the production of other parties and its own production.

Shareholders Composition

Based on the Deed of Shareholders’ Resolution No. 04 dated August 1, 2016 made before Harra Mieltuani Lubis, SH, Notary in Tangerang. The Deed has been notified to the MOLHR and recorded in the MOLHR’s Sisminbakum database based on the Company Data Amendment Letter No. AHU-AH.01.03-0071434 dated August 13, 2016 (“KPK Deed No. 04/2016”), the composition of KPK’s shareholders is as follows:



Keterangan Remark	Nilai Nominal Rp100,- Per Saham Nominal Value Rp100,- Per Share		%
	Jumlah Saham Total Shares	Total Nominal (Rp) Nominal Amount (IDR)	
Modal Dasar/ Authorized Capital	50.000	50.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:/ Subscribed and fully Paid-up Capital			
- PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.	34.999	34.999.000.000	99,997
- PT Bahari Istana Alkausar	1	1.000.000	0,003
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ Total Subscribed and Paid-up Capital	35.000	35.000.000.000	100.00
Jumlah Saham dalam Portepel/ Total Share in Portfolio	15.000	15.000.000.000	

PT. Nuansa Cipta Magello

Alamat: Jl. Kima 3 No. 5A Kav. K-48 Kel. Daya, Kec. Biringkanaya, Makassar, Sulawesi Selatan
Telp : (0411) 515855

Manajemen dan Pengawasan

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris NCM adalah sebagai berikut:

Komisaris : A. Sunu Widyatmoko
Direktur Utama : Raditya Wardhana
Direktur : Lim Tony

PT Nuansa Cipta Magello, berkedudukan di Makassar adalah suatu perseroan terbatas yang didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas NCM No. 17 tanggal 7 Desember 2000, dibuat di hadapan Hendrik Jaury, S.H., Notaris di Makassar. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. C.1132HT.01.01.TH.2002 tanggal 24 Juni 2002, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan ketentuan UUWDP di Kantor Pendaftaran Perseroan Ujung Pandang di bawah No. 599/UP2023/VII/2002 tanggal 17 Juli 2002 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 13 Juni 2014, Tambahan No. 17210 ("Akta Pendirian NCM").

Kegiatan Usaha

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar NCM, maksud dan tujuan NCM adalah berusaha dalam bidang perindustrian, pertanian, perdagangan, pengangkutan darat, perbengkelan, pembangunan dan jasa. Kegiatan usaha Utama NCM adalah bergerak di bidang pengalengan dan cold storage hasil laut. Kegiatan usaha Utama yang dijalankan saat ini telah sesuai dengan Maksud dan Tujuan serta kegiatan usaha penunjang NCM berdasarkan Anggaran Dasar NCM yang termuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 11 tanggal 23 Juli 2022.

PT. Nuansa Cipta Magello

Address: Jl. Kima 3 No. 5A Kav. K-48 Kel. Daya, Kec. Biringkanaya, Makassar, South Sulawesi
Phone: (0411) 515855

Management and Supervision

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of NCM are as follows:

Commissioner : A. Sunu Widyatmoko
President Director : Raditya Wardhana
Director : Lim Tony

PT Nuansa Cipta Magello, domiciled in Makassar is a limited liability company established under the Deed of Establishment of NCM Limited Liability Company No. 17 dated December 7, 2000, made before Hendrik Jaury, S.H., Notary in Makassar. The Deed has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia pursuant to Decree No. C.1132HT.01.01.TH.2002 dated June 24, 2002, has been registered in the Register of Companies in accordance with the provisions of the WDP Law at the Company Registration Office in Ujung Pandang under No. 599/UP2023/VII/2002 dated July 17, 2002 and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47 dated June 13, 2014, Supplement No. 17210 ("NCM Deed of Establishment").

Business Activities

Based on Article 3 of NCM's Articles of Association, the purpose and objective of NCM is to engage in industry, agriculture, trade, land transportation, workshop, construction and services. The main business activity of NCM is engaged in canning and cold storage of seafood. The Main business activities currently carried out are in accordance with the Purpose and Objectives and supporting business activities of NCM based on NCM's Articles of Association as contained in Deed of Meeting Resolution No. 11 dated July 23, 2022.



Susunan Pemegang Saham

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 05 tanggal 11 September 2017 yang dibuat dihadapan Harra Mieltuani Lubis, SH, Notaris di Tangerang, akta mana telah diberitahukan Menkumham dan dicatat di dalam database Sisminbakum Menkumham berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU.AJ.01.03-0171504 tanggal 14 September 2017, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan ketentuan UUPT dengan No. AHU-0115455.AH.01.11.TAHUN2017 tanggal 14 September 2017 ("Akta No. 05/2017"), susunan pemegang saham NCM adalah sebagai berikut:

Shareholders Composition

Based on the Deed of Resolution of the Shareholders No. 05 dated September 11, 2017 made before Harra Mieltuani Lubis, SH, Notary in Tangerang, which deed has been notified by the MOLHR and recorded in the MOLHR Sisminbakum database based on the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU. AJ.01. .03-0171504 dated September 14, 2017, has been registered in the Company Register in accordance with the provisions of the Company Law under No. AHU-0115455. AH.01.11.TAHUN2017 dated September 14, 2017 ("Deed No. 05/2017"), the composition of the shareholders of NCM is as follows:

Keterangan Remark	Nilai Nominal Rp100,- Per Saham Nominal Value Rp100,- Per Share		%
	Jumlah Saham Total Shares	Total Nominal (Rp) Nominal Amount (IDR)	
Modal Dasar/ Authorized Capital	50.000	50.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh:/ Subscribed and fully Paid-up Capital			
- PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.	32.999	32.999.000.000	99,997
- PT Marindo Pasifik Indonesia	1	1.000.000	0,003
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ Total Subscribed and Paid-up Capital	33.000	33.000.000.000	100.00
Jumlah Saham dalam Portepel/ Total Share in Portfolio	17.000	17.000.000.000	

RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

The Company's Brief History

Perseroan berkedudukan di Semarang dengan nama PT Prima Cakrawala Abadi, suatu erseroan terbatas yang didirikan secara sah dan menjalankan kegiatan usahanya menurut dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Prima Cakrawala Abadi No. 111 tanggal 29 Januari 2014, dibuat di hadapan Jimmy Tanal, S.H, M.Kn., notaris pengganti dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia ("Menkumham") berdasarkan Keputusan No. AHU-08990. AH.01.01.Tahun 2014 tanggal 3 Maret 2014, telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai ketentuan UUPT dengan No. AHU-0016538.AH.01.09.Tahun 2014 tanggal 3 Maret 2014, dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 47 tanggal 13 Juni 2014, Tambahan No. 17210 ("Akta Pendirian Perseroan").

The Company is domiciled in Semarang under the name PT Prima Cakrawala Abadi, a limited liability company legally established and conducting its business activities according to and based on the prevailing laws and regulations in the Republic of Indonesia based on the Deed of Establishment of Limited Liability Company PT Prima Cakrawala Abadi No. 111 dated January 29, 2014, made before Jimmy Tanal, S.H, M.Kn., substitute notary of Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., Notary in South Jakarta, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia ("MOLHR") based on Decree No. AHU-08990. AH.01.01.Tahun 2014 dated March 3, 2014, has been registered in the Register of Companies in accordance with the provisions of the Company Law with No. AHU- 0016538.AH.01.09.Tahun 2014 dated March 3, 2014, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 47 dated June 13, 2014, Supplement No. 17210 ("Deed of Establishment of the Company").



Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dan yang terakhir adalah perubahan dalam rangka penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) tahun 2017 menjadi KBLI 2020, sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 03 tanggal 16 Juni 2023 yang dibuat di hadapan Retno Hertiyanti, S.H., M. H., Notaris di Semarang, yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dari Menkumham berdasarkan Keputusan No. AHU-0039804.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 13 Juli 2023.

Sehubungan dengan perubahan status Perseroan dari Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka nama Perseroan menjadi PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., dan pada 29 Desember 2017, Perseroan mencatatkan diri sebagai Perseroan publik di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "PCAR".

Kegiatan Usaha Perseroan

Berdasarkan Pasal 3 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

Kegiatan Usaha Utama

1. Menjalankan usaha-usaha dalam bidang industri pengolahan dan pengawetan hasil perikanan (rajungan dan hasil laut lainnya) dalam kaleng dan industri pengolahan hasil perikanan melalui proses pembekuan (coldstorage);
2. Menjalankan usaha pengawetan crustacea dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan;
3. Usaha dalam bidang perdagangan termasuk impor, ekspor, interinsulair dan lokal dari segala macam barang atau jasa yang dapat diperdagangkan, menjadi grosir, leveransir/ supplier, distributor dan keagenan serta perwakilan baik dari dalam maupun luar negeri, baik hasil produksi piha lain maupun hasil produksi sendiri serta baik untu perhitungan sendiri maupun pihak lain secara komisi, termasuk diantaranya meliputi perdagangan besar atas dasar balas jasa dan perdagangan besar hasil perikanan serta perdagangan besar hasil olahan perikanan.

Kegiatan Usaha Penunjang

1. Melakukan kegiatan penyertaan modal pada Perseroan yang melakukan kegiatan di bidang pengolahan hasil perikanan dan Perseroan lainnya;
2. Melakukan kegiatan lain yang lazim dilakukan sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Company's Articles of Association have been amended several times and the latest amendment is in order to adjust the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) in 2017 to KBLI 2020, as stated in the Deed of Meeting Resolution No. 03 dated June 16, 2023 made before Retno Hertiyanti, S.H., M. H., Notary in Semarang, which has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the MOLHR based on Decision No. AHU-0039804.AH.01.02.TAHUN 2023 dated July 13, 2023.

In connection with the change in the Company's status from a Closed Company to a Public Company, the Company's name became PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk. and on December 29, 2017, the Company was listed as a public company on the Indonesia Stock Exchange with the stock code "PCAR".

The Company's Business Activities

Based on Article 3 paragraph 2 of the Company's Articles of Association, the Company's business activities are as follows:

Main Business Activities

1. To carry out businesses in the processing and preservation of fishery products (crab and other seafood) in cans and fishery products processing industry through the process of freezing (coldstorage);
2. Conducting business in the preservation of crustaceans and other aquatic life through the freezing process;
3. Business in the field of trade including import, export, interinsulair and local of all kinds of goods or services that can be traded, being a wholesaler, leveransir / supplier, distributor and agency and representative both from within and outside the country, both the results of other parties' production and their own production and both for their own calculation and other parties on a commission basis, including including wholesale trade on a fee basis and wholesale trade in fishery products and wholesale trade in processed fishery products.

Supporting Business Activities

1. Conducting capital participation activities in the Company that conducts activities in the field of fishery product processing and other Companies;
2. Conducting other activities that are commonly carried out as long as they do not conflict with the prevailing laws and regulations.



VISI, MISI & BUDAYA PERUSAHAAN (C.1)

VISION, MISSION & Company Culture



VISI Vision

Menjadi eksportir rajungan dengan kualitas terbaik dan terbesar di dunia
Become a crab exporter with the best quality and the biggest in the world



MISI Mission

- | | |
|---|---|
| 1. Memasarkan merek lokal hasil tangkapan dan olahan anak bangsa di pasar dunia. | 1. To promote local brand resulting from the national people's catching and processing in the world. |
| 2. Memasarkan produk rajungan sambal mengedukasi akan perlunya menjaga sustainability dari populasi rajungan. | 2. To promote the crab product while educating on the need of maintaining the sustainability of the crab population |
| 3. Mempunyai cooking dan picking station yang tersebar di seluruh penjuru Indonesia dengan SDM yang berkualitas. | 3. Own the cooking and picking station spreading throughout Indonesia with quality human resources |
| 4. Menjaga tingkat kualitas produk dengan penerapan Good Manufacturing Practise. | 4. To maintain the product's quality level by applying Good Manufacturing Practise |
| 5. Menjaga stabilitas suplai bahan baku dengan cara meningkatkan kesejahteraan nelayan melalui program kemitraan. | 5. To keep the stability of raw materials supply by way of improving the fisher's wakfare through partnership programs. |



BUDAYA PERSEROAN Company Culture

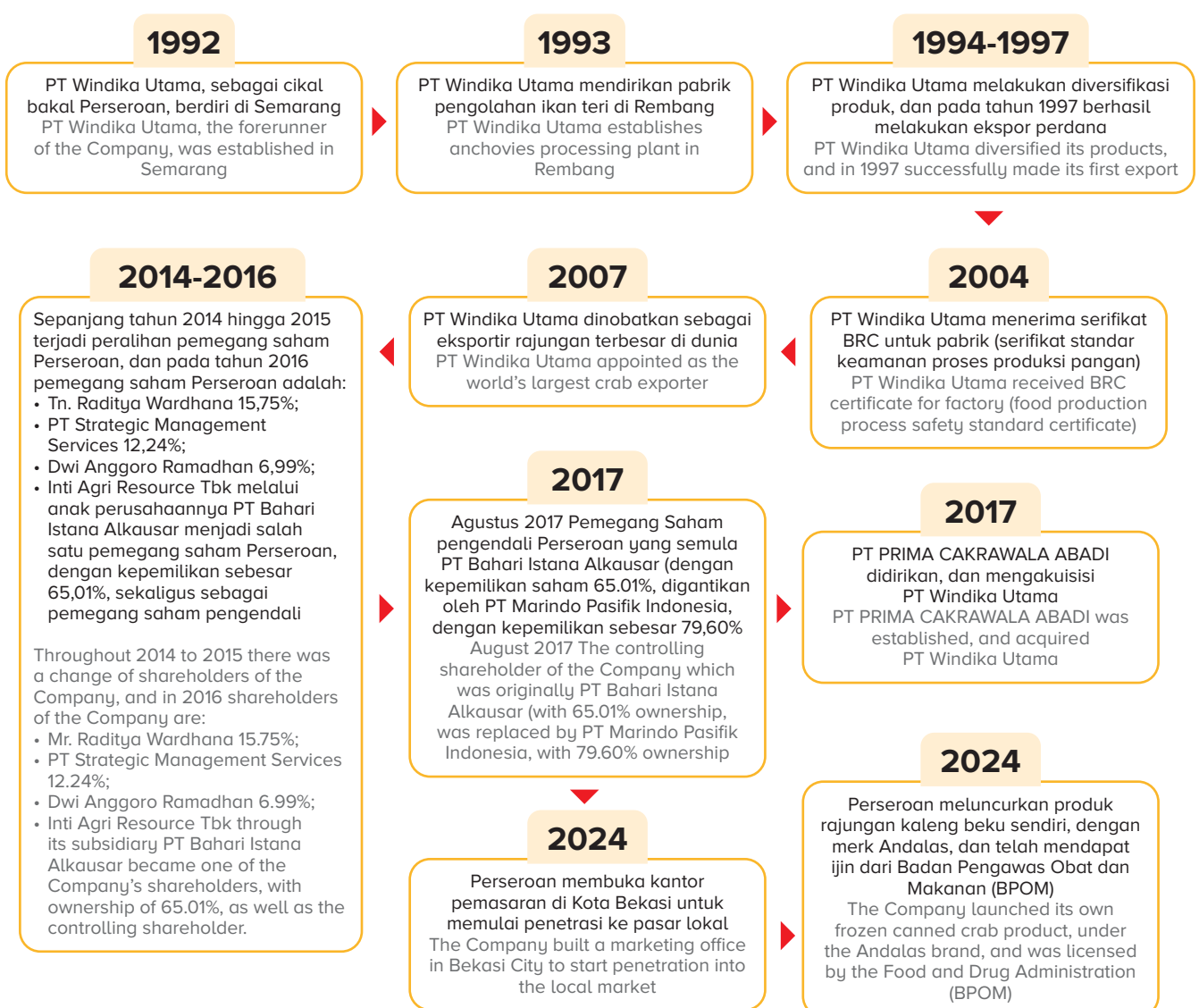
- | | |
|--|---|
| 1. Integritas: Transparans, disiplin, komitmen, objektif. | 1. Integrity: Transparency, discipline, commitment, objectivity. |
| 2. Inovatif: Kreatif, fleksibel, berpikir out of the box, adaptif dan keinginan untuk berkembang. | 2. Innovative: Creative, flexible, out of the box thinking, adaptive and desire to grow. |
| 3. Peduli: Menerima perbedaan, terbuka, menghargai setiap pendapat. | 3. Caring: Accepting differences, being open, respecting every opinion. |
| 4. Sinergi: Mampu berbagi, mendukung dan bekerja sama antar divisi. | 4. Synergy: Able to share, support and cooperate between divisions. |



JEJAK LANGKAH Milestone

PT Windika Utama yang berdiri tahun 1992, pertama kali mendirikan pabrik pengolahan hasil laut pada tahun 1993, mulai melakukan ekspor pada tahun 1997, memperoleh sertifikasi BRC Grade A pada tahun 2004 dan pada tahun 2007 menjadi eksportir rajungan terbesar di dunia adalah merupakan cikal bakal PT Prima Cakrawala Abadi Tbk., yang berhasil menjejakkan kaki di lantai Bursa Efek Indonesia pada tahun 2017.

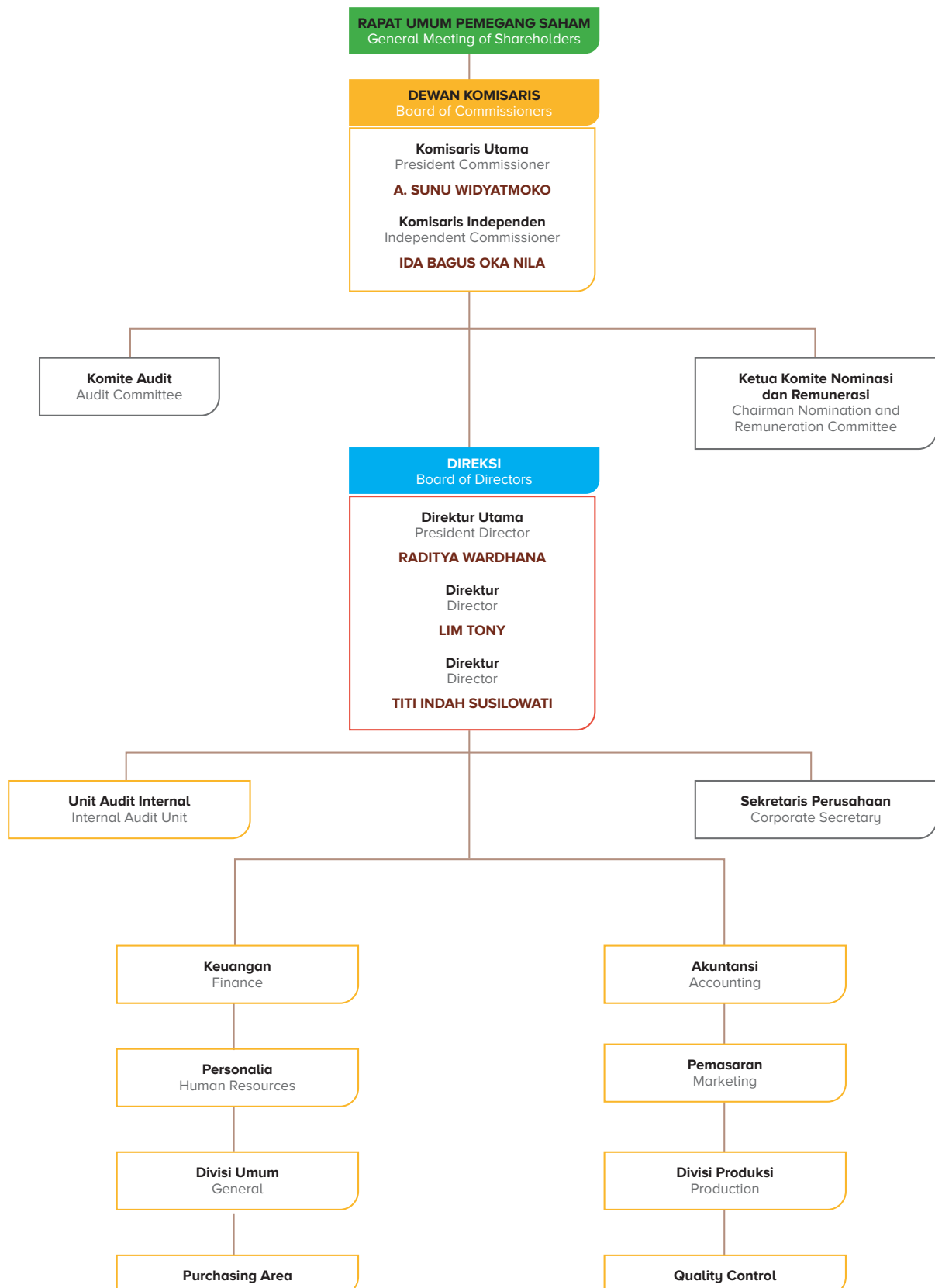
PT Windika Utama, which was established in 1992, first established a seafood processing plant in 1993, began exporting in 1997, obtained BRC Grade A certification in 2004 and in 2007 became the largest crab exporter in the world, was the forerunner of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk, which successfully set foot on the floor of the Indonesia Stock Exchange in 2017.





STRUKTUR ORGANISASI

Organizational Structure





KODE ETIK PERSEROAN

Company's Code of Ethics

PT. Prima Cakrawala Abadi Tbk menyatakan bahwa semua keputusan dan tindakan yang diambil atas nama Perseroan telah mengikuti standar-standar integritas profesional yang luhur dan sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku.

Kode Etik ini disusun sebagai standar tindak-tanduk usaha dan perilaku yang etis, yang berlaku bagi Dewan Komisaris, Direksi, komite-komite, karyawan serta para pihak yang bekerja sama dengan Perseroan atau para pihak yang mewakili Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Hal yang sangat mendasar untuk keberhasilan Perseroan yang berkesinambungan adalah dengan menjaga dan mempertahankan serta meningkatkan integritas profesional, kepercayaan, kejujuran, moralitas, objektivitas, kewajaran dan menghormati sesama.

Perseroan mengharapkan semua jajaran Perseroan bertindak sesuai dengan standar integritas profesional yang tinggi dan senantiasa berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sosialisasi mengenai kode etik juga dilakukan mulai saat rekrutmen karyawan, dan dilakukan secara berkala kepada seluruh karyawan di seluruh bagian, termasuk kepada seluruh karyawan entitas anak Perseroan.

Bertanggungjawab, Adil, Terbuka, dan Jujur terhadap:

1. Pemerintah, Peraturan dan Perundang Undangan yang berlaku;
2. Penghormatan hak asasi manusia;
3. Masyarakat dan lingkungan;
4. Relasi dan mitra kerja;
5. Pemegang saham dan pemangku kepentingan;
6. Pelanggan;
7. Kerahasiaan Informasi Perseroan; dan
8. Pengawasan dan pelaporan pelanggaran.

Pernyataan Kode Etik

Seluruh jajaran Manajemen Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Satuan Internal Audit hingga manajer, supervisor dan karyawan menyatakan:

1. Berkomitmen untuk bekerja dengan penuh integritas, berkomitmen untuk mematuhi kode etik sepenuh hati;
2. Bersedia untuk melaporkan pelanggaran setiap pelanggaran atau potensi pelanggaran kode etik yang di ketahui.

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk declares that all decisions and actions taken on behalf of the Company have followed noble standards of professional integrity and in accordance with applicable laws and regulations.

This Code of Ethics is prepared as a standard of business conduct and ethical behavior, which applies to the Board of Commissioners, Directors, committees, employees and parties working with the Company or parties representing the Company either directly or indirectly.

Fundamental to the Company's continued success is to maintain and improve professional integrity, trust, honesty, morality, objectivity, fairness and respect for others.

The Company expects all levels of the Company to act in accordance with high standards of professional integrity and always be guided by the applicable laws and regulations.

Socialization of the code of ethics is also carried out starting at the time of employee recruitment, and is carried out periodically to all employees in all sections, including to all employees of the Company's subsidiaries.

Responsible, Fair, Open, and Honest towards:

1. Government, applicable rules and regulations;
2. Respect for human rights;
3. Society and the environment;
4. Relationships and partners;
5. Shareholders and stakeholders;
6. Customers;
7. Confidentiality of the Company's information; and
8. Monitoring and reporting violations.

Code of Ethics Statement

All levels of Company Management, starting from the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Company Secretary, Internal Audit Unit to managers, supervisors and employees stated:

1. Committed to working with integrity, committed to complying with the code of ethics wholeheartedly;
2. Willing to report any known violations or potential violations of the code of ethics.



WILAYAH OPERASIONAL Operational Areas

Kantor pusat Perseroan berada di Semarang – Jawa Tengah, beroperasi di sepanjang laut Jawa melalui anak perusahaan, yaitu PT Karya Persada Khatulistiwa (Sukabumi) dan di sepanjang laut Sulawesi melalui PT Nuansa Cipta Magello.

Perseroan juga telah membuka kantor pemasaran baru di wilayah Bekasi, sehubungan dengan rencana penetrasi ke pasar lokal.

The Company's head office is in Semarang - Central Java, operating along the Java Sea through its subsidiary, PT Karya Persada Khatulistiwa (Sukabumi) and along the Sulawesi Sea through PT Nuansa Cipta Magello.

The Company has also opened a new marketing office in Bekasi, in connection with its plan to penetrate the local market.





PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



A. SUNU WIDYATMOKO

Presiden Komisaris
President Commissioner

Usia | Age
56 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

- Sarjana Administrasi Niaga dari Universitas Brawijaya (1995).
- Bachelor of Commerce Administration from Brawijaya University (1995).
- Master Business Administration dari University of Illinois at Urbana Champaign (1998).
- Master of Business Administration from University of Illinois at Urbana Champaign (1998).

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2024, berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) No. 12 Tanggal 25 Juni 2024.

Served as President Commissioner of the Company since 2024, based on the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) No. 12 Dated June 25, 2024.

Riwayat Karir | Career History

- Direktur Utama PT Indonesia Air Asia (2014 – 2016);
- President Director of PT Indonesia Air Asia (2014 - 2016);
- Direktur Investasi Perbankan PT Bahana Securities (2009 – 2013);
- Director of Investment Banking of PT Bahana Securities (2009 - 2013);
- Direktur anak perusahaan PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2006 – 2007);
- Director of a subsidiary of PT Indocement Tunggal Prakarsa Tbk. (2006 - 2007);
- Manajer Divisi Keuangan Ernst & Young Advisory Services (2002 – 2004);
- Finance Division Manager of Ernst & Young Advisory Services (2002 - 2004);
- Case Manager the Jakarta Initiative Task Force (1998 – 2000)
- Case Manager of the Jakarta Initiative Task Force (1998 - 2000).

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders



IDA BAGUS OKA NILA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia | Age
69 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Sarjana Ekonomi jurusan Manajemen dari Universitas Pancasila (1988)

Bachelor of Economy of Management study from Pancasila university (1988).

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Menjabat sebagai sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017, dan telah diangkat Kembali untuk ke dua kalinya. Pengangkatan Kembali yang kedua dilaksanakan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Juli 2022.

Served as Independent Commissioner of the Company since 2017 based on the EGMS dated 24 August 2017, effective on 8 September 2017, and has been reappointed for the second time. The second reappointment was carried out through Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 22 July 2022.

Riwayat Karir | Career History

- Komisaris Independen PT Sariguna Primatirta Tbk (Januari 2017 – sekarang),
- Komite Audit Trimegah Securities Tbk (2013 – sekarang),
- Komite Audit PT Sri Rejeki Isman Tbk (2013 – 31 September 2024),
- Komisaris Independen PT Arita Prima Indonesia Tbk (2013 – sekarang),
- Komisaris Independen PT Cowell Development Tbk (2012– sekarang),
- Komisaris Independen PT Trada Maritime Tbk (2012 – September 2017),
- Komisaris Independen PT Pelita Cengkareng Paper (2012– 2014),
- Senior Technical Advisor PT Brent Securities (2012 – 2014),
- Kepala Bagian Penilaian Perseroan Pabrik, BAPEPAM (2006 – 2012),
- Kepala Bagian Usaha Industri Kimia dan Dasar, Biro Penilaian Perseroan Sektor Riil, BAPEPAM (2001 – 2006)
- Kepala Bagian Teknologi, Sekretariat BAPEPAM (1997 – 2001),
- Kepala Sub Bagian Emisi Produksi Barang Non Pabrik, BAPEPAM (1993 – 1997) - Staff BAPEPAM (1978 – 1993).
- Anggota Komite Audit PT Sri Rejeki Isman Tbk (s/d 31 September 2024)

- Independent Commissioner at PT Sariguna Primatirta Tbk (January 2017 – present),
- Audit Committee at Trimegah Securities Tbk (2013 – present),
- Audit Committee PT Sri Rejeki Isman Tbk (2013 – September 31, 2024),
- Independent Commissioner PT Arita Prima Indonesia Tbk (2013 – present),
- Independent Commissioner PT Cowell Development Tbk (2012 – present),
- Independent Commissioner PT Trada Maritime Tbk (2012 – September 2017),
- Independent Commissioner PT Pelita Cengkareng Paper (2012 – 2014),
- Senior Technical Advisor at PT Brent Securities (2012 – 2014),
- Head of manufacturing companies assessment section, Assessment bureau of real sector companies, BAPEPAM (2006 – 2012),
- Head of Chemical and Basics Industrial Business Sector, Assessment bureau of real sector companies, BAPEPAM (2001 – 2006),
- Head of Technological Section, Secretariate of BAPEPAM (1997 –2001),
- Head of non-manufacturing production emission subsection, BAPEPAM (1993 – 1997), Staff of BAPEPAM (1978 – 1993)
- Member of Audit Committee PT Sri Rejeki Isman Tbk (until September 31, 2024)

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders



PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



RADITYA WARDHANA

Direktur Utama
President Director

Usia | Age
36 tahun | years old

Kewarganegaraan |
Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Bachelor of Science dari University of San Francisco, Amerika Serikat (2010), Associate of Arts Business Administration dari De Anza College, Cupertino, California (2008)

Bachelor of Science from the University of San Francisco, USA (2010). Associate of Arts Business Administration from De Anza College, Cupertino, California (2008).

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak Mei 2014 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 10 April 2014, efektif pada 2 Mei 2014, dan diangkat kembali menjadi Direktur Utama Perseroan pada RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017, dan telah diangkat kembali untuk ke dua kalinya. Pengangkatan kembali yang kedua dilaksanakan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Juli 2022.

Served as President Director of the Company since May 2014 based on the General Meeting of Shareholders' Extraordinary General Meeting ("EGMS") on 10 April 2014, effective on 2 May 2014, and reappointed as President Director Company at the EGMS dated 24 August 2017, effective 8 September 2017, and has been reappointed for the second time. The second reappointment was carried out through Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 22 July 2022.

Riwayat Karir | Career History

- Direktur di PT Layar Citra Sekawan (Mei 2013 – 2014),
- Konsultan di Ernst & Young (Februari 2011 – April 2013) -
- Client Associate Assistant di Merrill Lynch (September 2010– Desember 2010).

- Director at PT Layar Citra Sekawan (May 2013 - 2014),
- Consultant at Ernst & Young (February 2011 - April 2013).
- Client Associate Assistant at Merrill Lynch (September 2010- December 2010).

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders



TITI INDAH SUSIOWATI

Direktur
Director

Usia | Age
48 tahun | years old

Kewarganegaraan |
Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Magister Manajemen Universitas Diponegoro (2024), Sarjana Akuntansi Universitas Diponegoro (2004), D3 Akuntansi Politeknik Universitas Diponegoro (2000)

Master of Management Diponegoro University (2024), Bachelor of Accounting Diponegoro University (2004), D3 Accounting Diponegoro University Polytechnic (2000)

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Menjabat sebagai Direktur Keuangan merangkap Direktur Independen sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017, dan telah diangkat kembali untuk ke dua kalinya sebagai Direktur. Pengangkatan Kembali yang kedua dilaksanakan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Juli 2022.

Served as Finance Director concurrently Independent Director since 2017 based on EGMS dated 24 August 2017, effective on 8 September 2017, and has been reappointed for the second time as Director. The second reappointment was carried out through Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 22 July 2022.

Riwayat Karir | Career History

- Accounting Manager PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. (Desember 2016 – Juli 2017),
- Accounting Manager di PT Tirta Ungu (Juni 2015 – 2016),
- Internal Auditor di PT Triana Citra Geotama (Juni 2016 – Juli 2017),
- Internal Auditor di CV Kreasindo Teknik (Agustus 2015 – Juli 2016),
- Supervisor di Kantor Akuntan Publik Irawati Kusumadi (2004 – Juni 2015),
- Senior Staff di Kantor Akuntan Publik Irawati Kusumadi (2002 – 2004),
- Junior Staff di Kantor Akuntan Publik Irawati Kusumadi (Mei 2001 – 2002).

- Accounting Manager at PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. (December 2016 - July 2017),
- Accounting Manager at PT Tirta Ungu (June 2015 -2016),
- Internal Auditor at PT Triana Citra Geotama (June 2016 - July 2017),
- Internal Auditor at CV Kreasindo Teknik (August 2015 - July 2016),
- Supervisor at Irawati Kusumadi Public Accounting Firm (2004 - June 2015),
- Senior Staff at Irawati Kusumadi Public Accounting Firm (2002 -2004),
- Junior Staff at Irawati Kusumadi Public Accounting Firm (May 2001 - 2002).

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders



LIM TONY

Direktur Operasional
Operational Director

Usia | Age
38 tahun | years old

Kewarganegaraan |
Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti (2009)

Bachelor of Accounting from Trisakti University (2009).

Dasar Hukum Penunjukan | Legal Basis of Appointment

Menjabat sebagai Direktur Operasional Perseroan terkait dengan Produksi, Penjualan, dan hubungan dengan pemasok serta Pelanggan, sejak tahun 2017 berdasarkan RUPSLB tanggal 24 Agustus 2017, efektif tanggal 8 September 2017, dan telah diangkat Kembali untuk ke dua kalinya. Pengangkatan Kembali yang kedua dilaksanakan melalui Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 22 Juli 2022.

Served as the Company's Operations Director related to Production, Sales, and relationships with suppliers and Customers, since 2017 based on EGMS dated 24 August 2017, effective on 8 September 2017. dated 24 August 2017, effective 8 September 2017, and has been reappointed for the second time. The second reappointment was carried out through Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on 22 July 2022.

Riwayat Karir | Career History

- Trader Manager Perseroan (2014 – 2017). Direktur di PT Maxindo Baja Perkasa (2016 – sekarang) - Marketing Manager in Life Insurance di PT Manulife Indonesia (2008 – 2014).

- The Company's Trader Manager (2014 – 2017)
- Director at PT Maxindo Baja Perkasa (2016 – present) - Marketing Manager in Life Insurance at PT Manulife Indonesia (2008– 2014).

Hubungan Afiliasi | Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham utama.

No affiliations with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or principal shareholders

Tidak ada perubahan komposisi Direksi selama tahun buku.

There were no changes in the composition of the Board of Directors during the financial year.



PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN Company's Main and Controlling Shareholders

Struktur Permodalan dan Pemegang Saham diatas 5% Structure of Capital and Shareholders with Ownership above 5%

Keterangan Remark	Nilai Nominal Rp100,- Per Saham Nominal Value Rp100,- Per Share		%
	Jumlah Saham Total Shares	Total Nominal (Rp) Nominal Amount (IDR)	
Modal Dasar/ Authorized Capital	2.500.000.000	250.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Subscribed and fully Paid-up Capital			
PT ASABRI (Persero)	293.285.543	29.328.554.300	25,139
PT Bahari Istana Alkausar	58.360.000	5.836.000.000	5,002
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)/ Public (each below 5%)	815.021.157	81.502.115.700	69,859
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor/ Total Subscribed and Paid-up Capital	1.166.666.700	116.666.670.000	100.00
Saham dalam Portepel/ Share in Portfolio	1.333.333.300	133.333.330.000	

Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki kepemilikan saham dalam perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi akan menyampaikan informasi apabila terdapat perubahan kepemilikan saham perusahaan oleh Dirkom, sesuai dengan POJK 4/2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham EPP.

Shareholding by the Board of Directors and Board of Commissioners Members

The Board of Commissioners and the Board of Directors have no share ownership in the company. The Board of Commissioners and Board of Directors will submit information if there is changes in the company's share ownership by Dirkom, in accordance with POJK 4/2024 regarding the Report of Ownership or Any Change in EPP Share Ownership.

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Saham (lembar) Total Share (sheets)	%
Raditya Wardhana	Direktur Utama / President Director	-	-
Titi Indah Susilowati	Direktur / Director	-	-
Lim Tony	Direktur / Director	-	-
A. Sunu Widyatmoko	Komisaris Utama / President Commissioner	-	-
Ida Bagus Oka Nila	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-

Jumlah Pemegang Saham dan Presentase Berdasarkan Klasifikasi Per 31 Desember 2024 Total Shareholders and Percentage Based on Classification as of December 31, 2024

No.	Klasifikasi Classification	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Share	%
1	Individu Lokal / Local individual	4.828	376.290.311	32,253
2	Perseroan Terbatas / Limited Liability Company	37	774.337.814	66,372
3	Dana Pensiun / Pension Fund	6	14.729.213	1,262
4	Yayasan / Foundation	1	64.255	0,006
5	Koperasi / Cooperative	0	0	0
6	Individu Asing / Foreign individuals	4	301.107	0,026
7	Institusi Asing / Foreign institution	3	944.000	0,081
	Jumlah / Total	4.879	1.166.666.700	100

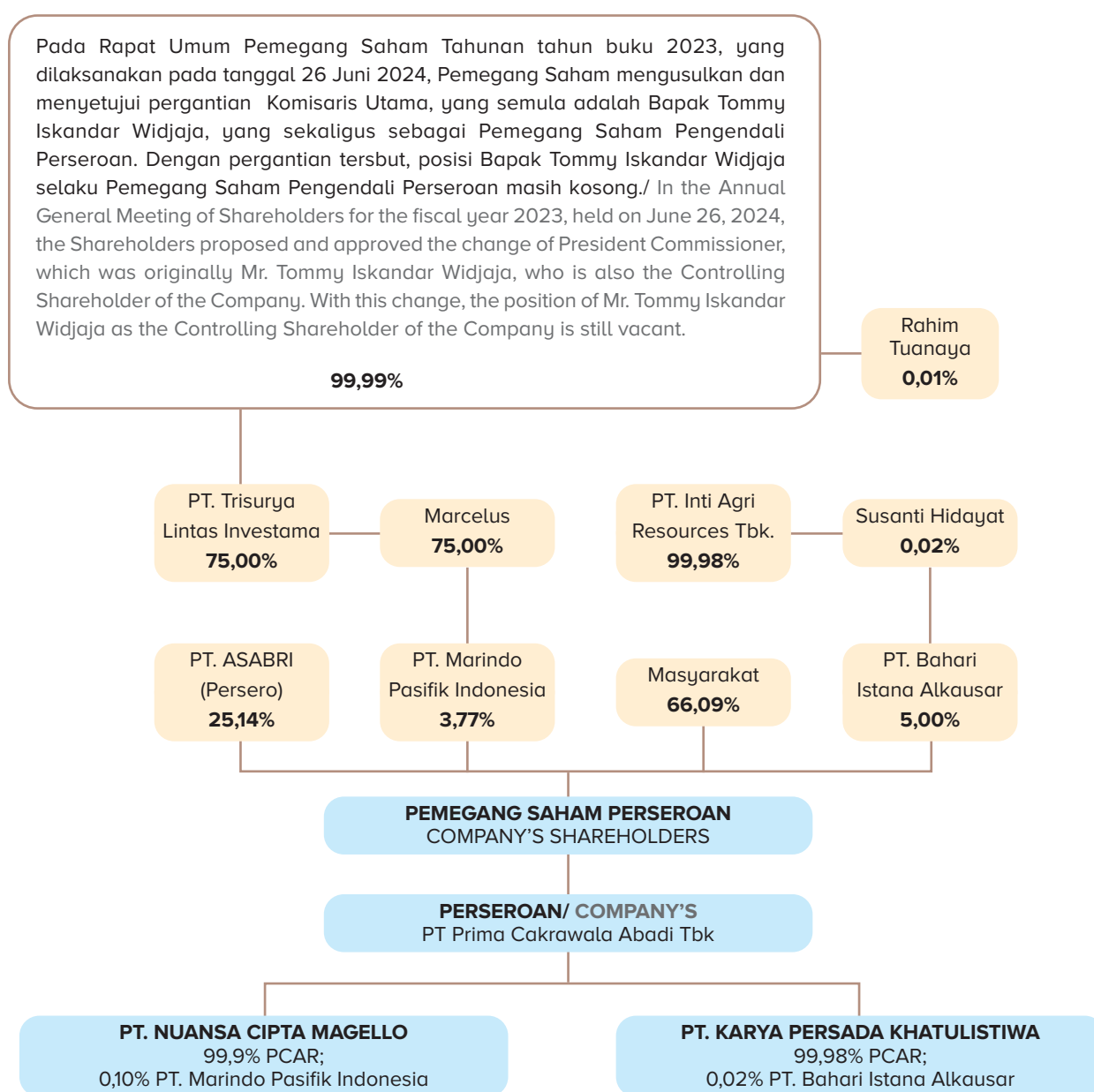


Pemegang Saham dengan Kepemilikan dibawah 5%
Shareholders with Ownership below 5%

No.	Kelompok Group	Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Share	%
1	Institusi / Institution	47	790.075.282	67,721
2	Individu / individual	4832	376.591.418	32,279
Jumlah / Total		4879	1.166.666.700	100

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM DAN PERMODALAN

Shareholder and Capital Structure





Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal dan Jasa Berkala Tahun Buku 2024
Capital Market Supporting Institutions and Professions and Periodic Services Financial Year 2024

No.	Profesi Penunjang Supporting Profession	Jasa Service	Biaya jasa (sudah termasuk pajak) Service fee (tax included)	Periode Penugasan Assignment Period
1	Bursa Efek PT Bursa Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lantai 6 Jl. Jend. Sudirman Kav 52-53 Jakarta Selatan 12190, Indonesia	Jasa Pencatatan Tahunan Saham Annual Stock Listing Service	Rp55.500.000	1 Jan – 31 Des 2024 Jan 1 - Dec 31, 2024
2	Kustodian PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 Telepon : (+62 21) 515 2855 Faksimile : (+62 21) 5299 1199 Toll Free : 0800 186 5734 E-mail : helpdesk@ksei.co.id Website : www.ksei.co.id	Jasa Penyimpanan dan Penyelesaian Efek Saham Tahunan Annual Securities Custodian and Settlement	Rp11.100.000	1 Jan – 31 Des 2024 Jan 1 - Dec 31, 2024
3	Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan Kantor Cabang Surabaya Skysuites Soho Apartments, Unit 18-06, Jl. Raya Kedung Baruk No.26-28, Kedung Baruk, Kec. Rungkut, Surabaya. Telp. +62 3187884594 Email : contact.sby@mgi-gar.com Biro Administrasi Efek	Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Auditing the Financial Statements Consolidated	Rp245.900.000	1 Jan – 31 Des 2024 Jan 1 - Dec 31, 2024
4	Notaris Retno Hertiyanti, S.H, M.H Jl. Muradi Raya No. 66, Semarang 50145 Telp. : (+6224) 7608487 Fax : (+6224) 760 Rini Yulianti, S. H Komplek Bina Marga II, Jl. Swakarsa V No. 57B Pondok Kelapa, Jakarta 13450 Telp.: (+6221) 8641170 Fax : (+0621) 8641170	Pembuatan dan penerbitan Akta Perseroan Preparation and issuance of Company Deed	Rp45.000.000	1 Jan – 31 Des 2024 Jan 1 - Dec 31, 2024
5	PT. Ficomindo Buana Registrar Wisma Bumiputera Lt. M Suite 209 Jl. Jend. Sudirman Kav.75 Jakarta 12920 Telp. : (+6221) 5260976 Website : www.ficomindo.co.id	Melaksanakan Pengelolaan administrasi saham Carry out stock administration management	Rp44.400.000	1 Jan – 31 Des 2024 Jan 1 - Dec 31, 2024



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI (C.5)

Association Membership



ASOSIASI EMITEN INDONESIA (AEI)
ASSOCIATION OF INDONESIAN ISSUERS (AEI)



ASOSIASI PENGELOLAAN RAJUNGAN INDONESIA
INDONESIA BLUE SWIMMING CRAB ASSOCIATION

PENGHARGAAN & SERTIFIKASI

Awards & Certification



ASOSIASI PENGELOLAAN RAJUNGAN INDONESIA
INDONESIA BLUE SWIMMING CRAB ASSOCIATION



BRC - Standardisasi Keamanan Pangan Global
BRC - GLOBAL FOOD SAFETY STANDARDIZATION



FDA - Tanda Teraftar di Badan Pengawas Obat dan Makanan USA
FDA - REGISTERED WITH THE US FOOD AND DRUG ADMINISTRATION



HACCP - Sertifikat Penerapan Program Manajemen Mutu Terpadu
HACCP - HAZARD ANALYSIS AND CRITICAL CONTROL POINTS



Sertifikat Halal Produk MUI
MUI PRODUCT HALAL CERTIFICATE



Sertifikasi Laik Operasi Instalasi Listrik – Perintis Perlindungan Instalasi Listrik
ELECTRICAL INSTALLATION OPERATION CERTIFICATION - PERINTIS PERLINDUNGAN INSTALASI LISTRIK



Sertifikasi Laik Operasi Mesin – Lintas Prima Energi
MACHINE OPERATION CERTIFICATION - LINTAS PRIMA ENERGI



Sertifikat Member APRI
APRI MEMBER CERTIFICATE



Serifikat FDA
FDA CERTIFICATE



Serifikat HACCP
HACCP CERTIFICATE



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Resource

Demografi Sumber Daya Manusia

Per 31 Desember 2024 Perseroan tercatat memiliki total 556 orang karyawan, dengan demografi sebagai berikut:

Human Resource Demographics

As of December 31, 2024, the Company has a total of 556 employees, with the following demographics:

Berdasarkan Tingkat Jabatan Based on Position Level

Tingkat Jabatan Position Level	Jumlah Total
Direksi Board of Directors	3
Manajer Manager	19
Staff Staff	60
Non Staff Non Staff	743
Jumlah Total	825

Berdasarkan Tingkat Pendidikan Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	Jumlah Total
S2 Master Degree	2
S1 Bachelor Degree	35
Diploma	11
SMA Senior High School	638
SMP Junior High School	139
SD Primary School	-
Jumlah Total	825

Berdasarkan Tingkat Usia Based on Age Level

Tingkat Usia Age Level	Jumlah Total
> 55 tahun Over 55 years old	-
46-55 tahun years old	31
31-45 tahun years old	669
< 30 Tahun Under 30 years old	125
Jumlah Total	825

Berdasarkan Status Kepegawaian Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	Jumlah Total
Karyawan Tetap Permanent Employee	89
Karyawan Kontrak Contractual Employee	736
Jumlah Total	825

Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	Jumlah Total
Pria Male	203
Wanita Female	622
Jumlah Total	825



Perseroan memfasilitasi berbagai pelatihan dan sarana pengembangan kompetensi kepada karyawan berdasarkan latar belakang, kompetensi dan level jabatan masing masing serta disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan. Pelatihan yang diikuti terkait soft dan hard skill, mencakup keahlian manajerial, teknikal dan pengembangan kepemimpinan.

Jumlah biaya yang diinvestasikan Perseroan untuk pelatihan karyawan pada tahun kerja 2024 adalah sebesar Rpxxx juta rupiah.

The Company facilitates various training and competency development facilities for employees based on their backgrounds, competencies and position levels and tailored to the needs of the Company. The training attended is related to soft and hard skills, including managerial, technical and leadership development skills.

The total cost invested by the Company for employee training in the 2023 business year is Rpxxxx million rupiah.



4



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



TINJAUAN PEREKONOMIAN

Economic Review

Analisis Perekonomian Global

Di awal tahun 2024, IMF memprediksi perekonomian global pada tahun 2024 hanya akan tumbuh 3,1 %, meningkat 0,2 poin persentase (ppt) dari proyeksi sebelumnya, dimana pertumbuhan tersebut masih dipengaruhi oleh kenaikan suku bunga bank sentral untuk melawan inflasi, penarikan dukungan fiskal di tengah tingginya utang, arah kebijakan FED yang masih dipenuhi oleh ketidakpastian, eskalasi tensi geopolitik berbagai Kawasan, dan disruption rantai pasok global yang belum sepenuhnya pulih.

Hingga akhir tahun, prediksi pertumbuhan ekonomi global tidak mengalami perubahan yang signifikan. Perbaikan, peningkatan, dan pertumbuhan kondisi ekonomi dunia sepanjang 2024 secara luas digambarkan dengan tingkat inflasi yang sudah turun dari level tertinggi di masa pandemi, dan suku bunga yang akan mengarah kepada pelonggaran sehingga sebagian negara utama menunjukkan pertumbuhan ekonomi cukup solid.

Analisis Perekonomian Nasional

Sejumlah lembaga keuangan internasional pada awal 2024 memprediksi pertumbuhan ekonomi Indonesia akan di bawah dan hingga 5%, lebih rendah dibandingkan dengan target pemerintah di angka 5,3%. OECD (Economic Outlook Interim Report March 2024) mengestimasi hanya naik 4,7%, sedangkan ADB (Asian Development) memperkirakan akan melambat menjadi 4,8%, serta Bank Dunia memperkirakan hanya mampu tumbuh di angka 4,9%. Hanya IMF sedikit optimis dengan perkiraan pertumbuhan sebesar 5%.

Namun, berkat implementasi kebijakan fiskal yang tepat sasaran, seperti optimalisasi pendapatan negara dan efisiensi belanja, termasuk sinergi antara kebijakan fiskal dan moneter, ekonomi Indonesia berhasil tumbuh 5,03%, hanya mengalami pelemahan 0,2 % jika dibandingkan dengan pertumbuhan tahun sebelumnya.

Dengan capaian positif ini, Indonesia optimis menghadapi tantangan ekonomi global di tahun-tahun mendatang, dengan fokus pada penguatan sektor-sektor strategis.

Global Economic Analysis

At the beginning of 2024, the IMF predicts that the global economy in 2024 will only grow by 3.1%, an increase of 0.2 percentage points (ppt) from the previous projection, where growth is still affected by central bank rate hikes to fight inflation, withdrawal of fiscal support amid high debt, FED policy directions that are still filled with uncertainty, escalation of geopolitical tensions in various regions, and disruption of global supply chains that have not fully recovered.

Until the end of the year, the global economic growth forecast did not change significantly. The improvement, enhancement, and growth of global economic conditions throughout 2024 are broadly described by inflation rates that have fallen from the highest levels during the pandemic, and interest rates that will lead to easing so that most major countries show solid economic growth.

National Economic Analysis

A number of international financial institutions in early 2024 predicted that Indonesia's economic growth would be below and up to 5%, lower than the government's target of 5.3%. The OECD (Economic Outlook Interim Report March 2024) estimates that Indonesia's economic growth will only increase by 4.7%, while the ADB (Asian Development) estimates that it will slow down to 4.8%, and the World Bank estimates that it will only be able to grow at 4.9%. Only the IMF is slightly optimistic with a growth forecast of 5%.

However, thanks to the implementation of well-targeted fiscal policies, such as the optimization of state revenues and spending efficiency, including the synergy between fiscal and monetary policies, the Indonesian economy managed to grow by 5.03%, only weakening by 0.2% when compared to the previous year's growth.

With these positive achievements, Indonesia is optimistic about facing global economic challenges in the coming years, with a focus on strengthening strategic sectors.



TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT OPERASI

Operating Review by operating segment

Analisis Kinerja Produksi dan Penjualan

Produksi

Kegiatan usaha Perseroan dan Entitas Anak difokuskan pada 1 (satu) segmen usaha, yaitu perdagangan hasil olahan rajungan dalam kemasan kaleng.

Target produksi Perseroan tahun 2024 adalah sebesar 685 ton, tercapai sebesar 658 ton, atau 96%, yang dikemas menjadi 1.343.364 rajungan kaleng dan 26.894 pouch rajungan beku. Jika dibandingkan dengan jumlah produksi tahun sebelumnya, yang sebesar 675 ton, terjadi penurunan produksi sebesar 2,6%, yang disebabkan karena cuaca yang kurang kondusif, mengakibatkan turunnya hasil tangkapan nelayan, sehingga ketersediaan bahan baku menjadi terbatas.

Production and Sales Performance Analysis

Production

The business activities of the Company and its Subsidiaries are focused on 1 (one) business segment, namely the trade of processed crab products in canned packaging.

The Company's production target for 2024 was 685 tons, achieved by 658 tons, or 96%, which was packaged into 1,343,364 canned crab and 26,894 frozen crab pouches. Compared to the previous year's production of 675 tons, there was a 2.6% decrease in production, which was due to unfavorable weather, resulting in a decrease in fishermen's catch, resulting in limited availability of raw materials.

PT. KARYA PERSADA KHATULISTIWA (Entitas Anak)



PT. NUANSA CIPTA MAGELLO (Entitas Anak)



Penjualan

Nilai penjualan tahun 2024 tercatat sebesar Rp 246,98 miliar, yang terdiri dari penjualan ekspor sebesar Rp 245,72 miliar, penjualan lokal sebesar Rp 1,2 miliar dan penjualan lain-lain sebesar Rp 57,62 juta.

Penjualan ekspor mengalami penurunan sekitar 9,7% jika dibandingkan dengan penjualan ekspor tahun sebelumnya, yang sebesar Rp 272,13 miliar menjadi 246,98 miliar pada tahun 2024. Demikian halnya dengan penjualan lain-lain mengalami penurunan sebesar 96,2%, yang tercatat sebesar Rp 1,53 miliar pada tahun 2023 menjadi 57,62 juta pada tahun 2024. Sedangkan penjualan lokal mengalami peningkatan sebesar 325,7%, dari Rp 282,54 juta pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp 1,20 miliar pada tahun 2024.

Sales

Sales value in 2024 was recorded at IDR 246.98 billion, consisting of export sales of IDR 245.72 billion, local sales of IDR 1.2 billion and other sales of IDR 57.62 million.

Export sales decreased by around 9.7% when compared to export sales in the previous year, which amounted to Rp 272.13 billion to 246.98 billion in 2024. Likewise, other sales decreased by 96.2%, which amounted to Rp 1.53 billion in 2023 to 57.62 million in 2024. Meanwhile, local sales increased by 325.7%, from Rp 282.54 million in 2023, to Rp 1.20 billion in 2024.



Analisis Kinerja Keuangan

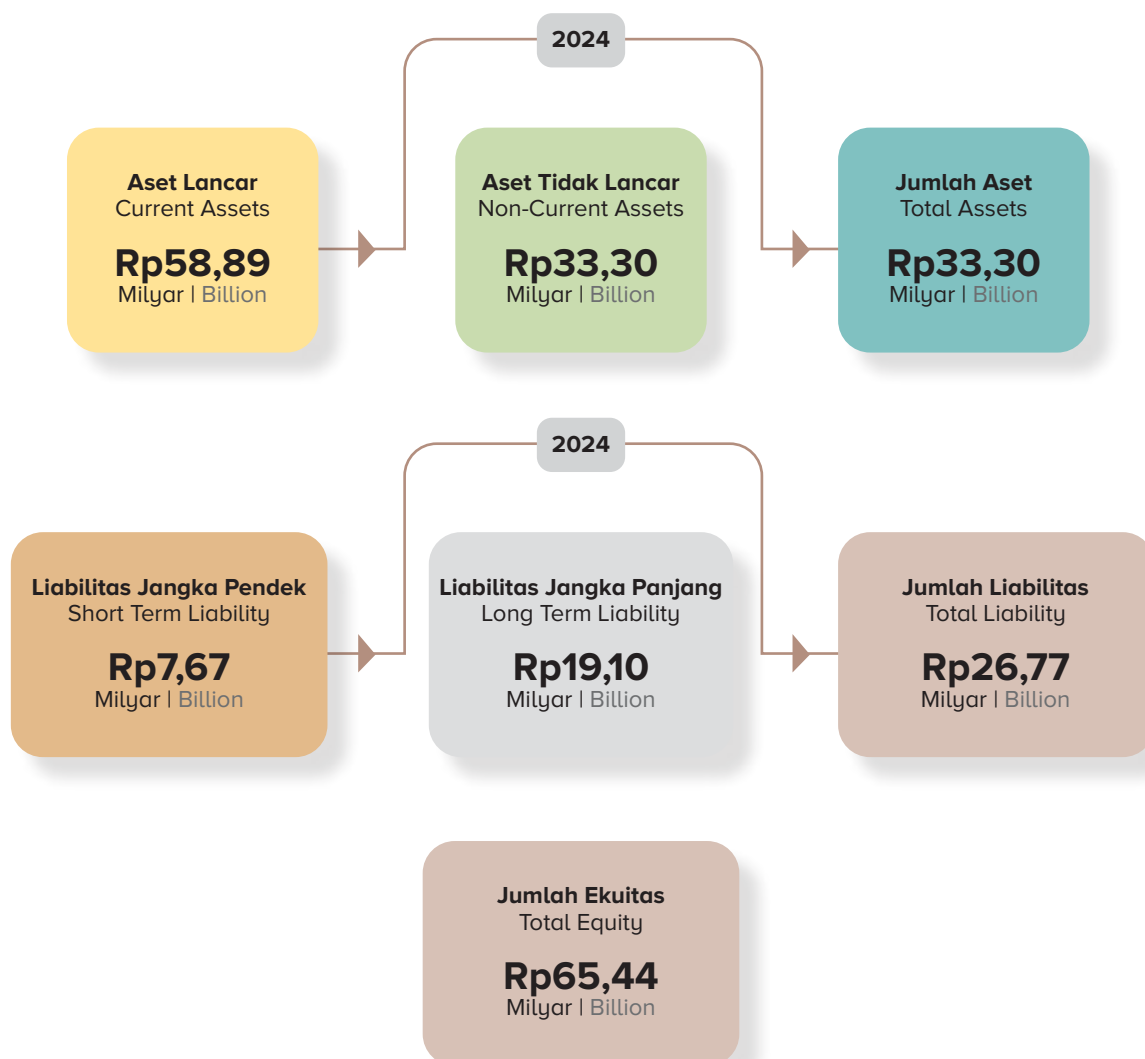
Penyusunan ulasan mengenai kinerja keuangan yang disajikan, berdasarkan pada data-data keuangan yang disajikan sesuai dengan kaidah yang tertuang dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia, dan mengacu pada Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Gideon Adi & Rekan, dengan penanggung jawab Sucahyo, CA, CPA., dalam laporannya tertanggal 28 Maret 2025 dengan opini wajar dalam semua hal yang material.

Pemahaman atas uraian tinjauan keuangan yang tersaji tetap memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan Konsolidasian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Analisis terkait kinerja keuangan Perseroan juga mengacu pada kinerja keuangan di tahun sebelumnya sebagai data pembanding sehingga analisis yang disampaikan lebih komprehensif.

Financial Performance Analysis

The preparation of the review of financial performance presented is based on financial data presented in accordance with the rules set forth in the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), and refers to the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the years ended December 31, 2024 and 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Gideon Adi & Rekan, with the responsibility of Sucahyo, CA, CPA., ended December 31, 2024 and 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Gideon Adi & Rekan, with Sucahyo, CA, CPA in charge, in their report dated March 28, 2025 with a fair opinion in all material respects.

An understanding of the description of the financial review presented continues to pay attention to the explanation in the notes to the Consolidated Financial Statements as an integral part of this Annual Report. The analysis related to the Company's financial performance also refers to the financial performance in the previous year as comparative data so that the analysis presented is more comprehensive.





Aset

Perseroan senantiasa berupaya mengelola keuangan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam rangka mempertahankan posisi keuangan yang kuat sehingga pada akhirnya dapat menciptakan stabilitas internal untuk menghadapi kondisi makroekonomi global dan domestik yang dinamis, serta memberikan fleksibilitas dalam mendukung ekspansi usaha.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan mengalami penurunan sebesar 16,9%, yang disebabkan antara lain karena terjadi penurunan jumlah kas dan bank dan penurunan persediaan.

Aset Tidak Lancar

Terjadi sedikit penurunan aset tidak lancar yang disebabkan karena kenaikan pada pos pembayaran uang muka sebesar sekitar 17,6%, dan penurunan sebesar 71,5% pada aset pajak tangguhan.

Jumlah Aset

Total aset turun 11,8%, yaitu penurunan jumlah aset lancar dan aset tidak lancar menyebabkan jumlah keseluruhan aset, yang pada tahun 2023 sebesar Rp 104,55 miliar, mengalami penurunan menjadi sebesar Rp 92,21 miliar pada tahun 2024.

Assets

The Company always strives to manage its finances by prioritizing prudent principles in order to maintain a strong financial position so that in the end it can create internal stability to face dynamic global and domestic macroeconomic conditions, and provide flexibility in supporting business expansion.

Current Assets

The Company's current assets decreased by 16.9%, which was due to, among others, a decrease in the amount of cash and banks and a decrease in inventory.

Non-Current Assets

There was a slight decrease in non-current assets due to an increase in advance payments of approximately 17.6%, and a decrease of 71.5% in deferred tax assets.

Total Assets

Total assets decreased by 11.8%, which is a decrease in the amount of current assets and non-current assets causing the total amount of assets, which in 2023 amounted to Rp 104.55 billion, to decrease to Rp 92.21 billion in 2024.



Liabilitas dan Ekuitas

Liabilitas jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan turun sebesar 51,6% dari semula Rp15,86 miliar pada tahun 2023, menjadi Rp7,67 miliar pada 2024. Penurunan ini utamanya disebabkan karena Perseroan melakukan pembayaran utang lain – lain, utang bank dan utang pajak.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan juga mengalami penurunan sebesar 12,7% dari semula sebesar Rp21,87 miliar pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp19,01 miliar pada 2024. Penurunan ini terjadi antara lain karena Perseroan melakukan pembayaran utang lain lain, utang bank dan utang terhadap Lembaga keuangan lainnya.

Jumlah Liabilitas

Penurunan liabilitas jangka pendek dan jangka panjang menyebabkan jumlah liabilitas mengalami penurunan sebesar 29%, dari semula Rp 37,72 miliar pada tahun 2023, menjadi sebesar Rp 26,77 miliar pada tahun 2024.

Jumlah Ekuitas

Pada akhir tahun 2024, tercatat jumlah ekuitas Perseroan sebesar Rp65,43 miliar, mengalami penurunan sebesar 2,1% jika dibandingkan dengan jumlah ekuitas tahun sebelumnya, yang sebesar Rp66,83 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan karena terdapat defisit tahun berjalan, dan koreksi aset pajak tangguhan.

Liabilities and Equity

Short-term Liabilities

The Company's current liabilities decreased by 51.6% from Rp15.86 billion in 2023 to Rp7.67 billion in 2024. This decrease was mainly due to the Company's payment of other payables, bank loans and tax payables.

Long-term Liabilities

The Company's long-term liabilities also decreased by 12.7% from Rp21.87 billion in 2023, to Rp19.01 billion in 2024. This decrease occurred, among others, because the Company paid other debts, bank loans and debts to other financial institutions.

Total Liabilities

The decrease in short-term and long-term liabilities caused total liabilities to decrease by 29%, from Rp 37.72 billion in 2023, to Rp 26.77 billion in 2024.

Total Equity

At the end of 2024, the Company's total equity amounted to Rp65.43 billion, a decrease of 2.1% compared to the previous year's total equity of Rp66.83 billion. This was mainly due to the current year deficit, and correction of deferred tax assets.

Laba/ Rugi Profit / Loss

Dalam Miliar Rupiah/ In Billion Rupiah

Keterangan	2024	2023	Description
Pendapatan Usaha	246,98	273,94	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(220,66)	(234,46)	Cost of Goods Revenue
Laba/ Rugi Kotor	26,33	39,48	Gross Profit/Loss

Pendapatan Usaha

Penjualan Bersih Perseroan pada tahun 2024 mengalami penurunan sekitar 9,8%, yang disebabkan oleh turunnya suplai bahan baku dari para mitra nelayan, sebagai dampak dari panjangnya musim kemarau.

Revenue

The Company's Net Sales in 2024 decreased by approximately 9.8%, due to a decrease in the supply of raw materials from fishing partners, as a result of the long dry season.



Beban Pokok Pendapatan

Seiring dengan turunnya penjualan sebagai dampak turunan dari turunnya produksi, beban pokok penjualan Perseroan pada tahun 2024 turut mengalami penurunan sebesar sekitar 5,9%, dari semula Rp234,46 miliar menjadi sebesar Rp220,66 miliar.

Laba Kotor

Perseroan mencatatkan laba kotor pada tahun 2024 sebesar Rp26,33 miliar, mengalami penurunan 33,3% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp 39,48 miliar. Penurunan laba kotor ini didorong oleh penurunan penjualan akibat turunnya jumlah produksi, tingginya beban pokok penjualan, yang tidak diimbangi dengan kenaikan rata-rata harga jual. Karena masih tingginya tekanan pasar sebagai akibat dari kondisi ekonomi yang belum stabil dan belum membaiknya daya beli masyarakat di negara-negara tujuan ekspor.

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan pada tahun 2024 dibukukan sebesar Rp 1,54 miliar. Jumlah ini mengalami penurunan 83,5% dibandingkan tahun sebelumnya, yang sebesar Rp9,28 miliar. Penurunan nilai penjualan, kenaikan biaya produksi serta biaya operasional Perseroan memberikan kontribusi bagi penurunan laba usaha Perseroan.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan Perseroan tahun 2024 minus Rp 348,98 juta, menurun dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp 9,20 miliar. Dimana pada Tahun 2024, laba sebelum pajak adalah sebesar Rp 423,29 juta.

Laba/ Rugi Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024 Laba/ Rugi Komprehensif Tahun Berjalan Perseroan mengalami penurunan yang signifikan, yaitu Rp 239 juta pada tahun 2024 dibanding Rp9,11 miliar pada tahun 2023.

Cost of Revenue

Along with the decrease in sales as a derivative impact of the decrease in production, the Company's cost of goods sold in 2024 also decreased by approximately 5.9%, from Rp234.46 billion to Rp220.66 billion.

Gross Profit

The Company recorded a gross profit of Rp26.33 billion in 2024, a 33.3% decrease compared to Rp39.48 billion in 2023. The decrease in gross profit was driven by a decrease in sales due to lower production numbers, higher cost of goods sold, which was not offset by an increase in average selling prices. Due to the high market pressure as a result of unstable economic conditions and the lack of purchasing power in export destination countries.

Business Profit

The Company's operating profit in 2024 was recorded at Rp 1.54 billion. This amount decreased by 83.5% compared to the previous year, which amounted to Rp9.28 billion. The decline in sales value, increase in production costs and operating expenses contributed to the decline in the Company's operating profit.

Profit for the Year

The Company's profit for the year 2024 was minus Rp 348.98 million, a decrease compared to the previous year of Rp 9.20 billion. Where in 2024, profit before tax amounted to Rp 423.29 million.

Comprehensive Profit/Loss for the Year

In 2024, the Company's Comprehensive Profit/Loss for the Year decreased significantly, which was Rp 239 million in 2024 compared to Rp 9.11 billion in 2023.



Laporan Arus Kas Cash Flow Reporting

Dalam Milyar Rupiah / In Billion Rupiah

Keterangan	2024	2023	Description
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Operasi	(0,68)	11,31	Net Cash Flow Used in Operating Activities
Arus Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Investasi	(0,71)	(0,28)	Net Cash Flow Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Yang Diperoleh Dari aktivitas Pendanaan	(12,53)	1,16	Net Cash Flow Provided by Financing Activities
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	2,95	16,87	Year-end Cash and Cash Equivalents

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih tersedia dari aktivitas operasi pada tahun 2024 tercatat sebesar defisit Rp 680,76 miliar. Jumlah ini mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya Rp11,31 miliar, sebagai akibat dari penerimaan kas dari konsumen dan penerimaan penghasilan keuangan, tidak sebanding dengan peningkatan beban produksi dan usaha, pembayaran kepada karyawan, dan meningkatnya beban keuangan.

Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp707,18 juta, mengalami peningkatan sebesar sekitar 154,7% jika dibandingkan dengan tahun 2023, yang sebesar Rp277,66 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan karena penggunaan dana untuk perolehan aset tetap sebesar Rp 743,39 juta, dimana 87,74% penambahan aset tersebut berupa peralatan pabrik dan kendaraan operasional.

Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan arus kas bersih dari aktivitas pendanaan defisit sebesar Rp 12,54 miliar. Jumlah ini mengalami kenaikan yang signifikan jika dibandingkan dengan tahun 2023, yang sebesar Rp1,16 miliar, yang antara lain digunakan untuk pembayaran utang bank dan utang lainnya.

Kas dan Bank Akhir Tahun

Kas dan bank pada akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,95 miliar.

Net Cash Flow Available from Operating Activities

Net cash flow provided by operating activities in 2024 was recorded at a deficit of Rp 680.76 billion. This amount decreased compared to the previous year of Rp11.31 billion, as a result of cash receipts from customers and receipt of financial income, not proportional to the increase in production and operating expenses, payments to employees, and increased financial expenses.

Net Cash Flow Used in Investing Activities

Net cash flow used for investing activities in 2024 was recorded at Rp707.18 million, an increase of approximately 154.7% when compared to 2023, which amounted to Rp277.66 million. This increase was mainly due to the use of funds for the acquisition of fixed assets amounting to Rp 743.39 million, where 87.74% of the additional assets were in the form of factory equipment and operational vehicles.

Net Cash Flow from Financing Activities

In 2024, the Company recorded a net cash flow from financing activities deficit of Rp 12.54 billion. This amount increased significantly when compared to 2023, which amounted to Rp1.16 billion, which among others was used for the payment of bank loans and other debts.

Year-End Cash and Banks

Cash and bank at the end of 2024 was recorded at Rp2.95 billion.



KEBERLANGSUNGAN USAHA

Business Continuity

Pada tahun 2018, Perseroan tidak mendapatkan perpanjangan Izin Usaha Industri (IUI) dari Instansi terkait karena kantor dan pabrik yang berlokasi di Semarang berada di kawasan pemukiman/perumahan. Kondisi ini menyebabkan Perseroan berhenti melakukan kegiatan proses produksi, serta banyaknya pengunduran diri sebagian karyawan/ tenaga kerja ahli yang bekerja di Perseroan. Oleh karena itu, kelangsungan usaha bergantung sepenuhnya pada operasional entitas anak serta dukungan keuangan eksternal agar Perseroan mampu mematuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo.

Disamping itu, manajemen juga melakukan tindakan tindakan dan strategi antara lain:

1. Berencana untuk menjual asset tanah dan pabrik yang berlokasi di Semarang sebagai modal untuk relokasi pabrik perseroan ke lokasi yang diizinkan untuk kegiatan industri;
2. Meningkatkan modal kerja maupun modal investasi Perseroan melalui kerjasama dengan lembaga keuangan;
3. Berupaya meningkatkan volume produksi dan penjualan dari anak usaha;
4. Memperluas jaringan supply bahan baku mulai dari Indonesia bagian barat sampai dengan bagian timur;
5. Membuka dan memperluas pasar lokal untuk meningkatkan rasio penjualan lokal.

Untuk masalah ini, mayoritas pemegang saham telah berkomitmen untuk memberikan dukungan finansial dan menjamin untuk memenuhi semua kewajiban Perseroan.

In 2018, the Company did not obtain an extension of the Industrial Business License (IUI) from the relevant agencies because the office and factory located in Semarang are located in residential areas. This condition caused the Company to stop carrying out production process activities, as well as the resignation of some employees/expert labor working in the Company. Therefore, the continuity of the business depends entirely on the operations of subsidiaries and external financial support so that the Company is able to comply with its obligations when due.

In addition, management also carried out actions and strategies, among others:

1. Plans to sell land and factory assets located in Semarang as capital for the relocation of the company's factory to a location permitted for industrial activities;
2. Increase the Company's working capital and investment capital through cooperation with financial institutions;
3. Strive to increase the production and sales volume of its subsidiaries;
4. Expanding the raw material supply network from western to eastern Indonesia;
5. Open and expand local markets to increase local sales ratio.

Majority of shareholders have committed to provide financial support and guarantee to fulfill all obligations of the Company.

Profitabilitas

Profitability

Keterangan	Persentase Percentage	Description
Rasio Laba terhadap jumlah pendapatan	-0,14%	Profit to total revenue ratio
Rasio Laba terhadap aset	-0,38%	Earnings to assets ratio
Rasio Laba terhadap ekuitas	-0,53%	Earnings to equity ratio

Rasio profitabilitas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dengan sumber daya yang tersedia.

Profitability ratio reflects the Company's ability to generate profits and provide added value for shareholders with the available resources.



Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt

Keterangan	Persentase Percentage	Description
Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas	0,41x	Liability to Equity Ratio
Rasio Kewajiban terhadap Aset	0,29x	Liability to Asset Ratio
Rasio Lancar	7,68x	Current Ratio

Persentase rasio diatas menggambarkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang baik dalam memenuhi kewajiban lancar, disamping mayoritas pemegang saham juga berkomitmen untuk senantiasa memenuhi seluruh kewajiban keuangan Perseroan.

The above percentage ratio illustrates that the Company has a good ability to meet current obligations, in addition to the majority of shareholders are also committed to always fulfill all financial obligations of the Company.

Perseroan terus berupaya untuk mengelola likuiditas dan melakukan monitoring atas waktu jatuh tempo pembayaran pokok dan bunga pinjaman serta memastikan ketersediaan dana untuk memenuhi segala kewajibannya yang akan jatuh tempo.

The Company continues to strive to manage liquidity and monitor the maturity of principal and interest payments and ensure the availability of funds to meet all obligations that will mature.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG Receivables Collectability Rate

Pada akhir tahun 2024, periode penagihan piutang adalah selama 61 hari, yang disebabkan oleh beberapa faktor, diantaranya, interupsi logistik global yang mulai terjadi sepanjang tahun 2024, yang menyebabkan jangka waktu kontainer tiba di negara tujuan yang sesuai dengan jadwal, sehingga jadwal pembayaran tagihan oleh pelanggan dilakukan tepat waktu.

At the end of 2024, the receivables collection period was 61 days, which was due to several factors, including global logistics interruptions that began to occur throughout 2024, which caused the container period to arrive at the destination country in accordance with the schedule, so that the customer's bill payment schedule was made on time.

Kolektibilitas piutang ditinjau secara berkala berdasarkan status masing-masing piutang usaha pada setiap tanggal pelaporan. Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang pada pihak ketiga adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

The collectibility of receivables is reviewed periodically based on the status of each trade receivable at each reporting date. Management believes that the allowance for impairment losses on receivables from third parties is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.



STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur modal Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar 40,9%, meningkat dibanding tahun 2023 yang sebesar 56,4%, menunjukkan peningkatan proporsi penggunaan modal sendiri dibanding hutang.

Garis besar Kebijakan struktur modal perseroan adalah menjaga tingkat utang yang sehat, serta mengelola keseimbangan penggunaan utang dan ekuitas. Tujuan utama pengelolaan permodalan Perseroan adalah untuk memastikan bahwa Perseroan telah memelihara tingkat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan nilai tambah bagi para pemegang saham.

Pengelolaan struktur modal Perseroan dilakukan secara hati-hati namun juga fleksibel agar dapat disesuaikan dengan iklim usaha yang dinamis. Perseroan juga senantiasa menjaga struktur modal Perseroan agar sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta perjanjian kredit dengan bank kreditur, dan Perseroan secara konsisten melakukan monitoring atas rasio utang terhadap modal (Debt to Equity Ratio). Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang terhadap total modal.

Pada tahun 2024, rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah Aset sebesar 29% dan rasio jumlah liabilitas terhadap ekuitas sebesar 29%. Rasio ini mencerminkan struktur permodalan Perseroan yang sehat. Perseroan meyakini bahwa pengelolaan struktur permodalan yang tepat dapat memperkuat neraca keuangan. Struktur permodalan Perseroan adalah basis pengukuran komposisi permodalan jangka panjang, yang terdiri dari kewajiban dan ekuitas.

The Company's capital structure in 2024 was recorded at 40.9%, an increase compared to 2023 which amounted to 56.4%, showing an increase in the proportion of the use of equity capital compared to debt.

The outline of the Company's capital structure policy is to maintain a healthy level of debt, and manage the balance of the use of debt and equity. The main objective of the Company's capital management is to ensure that the Company has maintained healthy capital levels and ratios to support the business and maximize added value for shareholders.

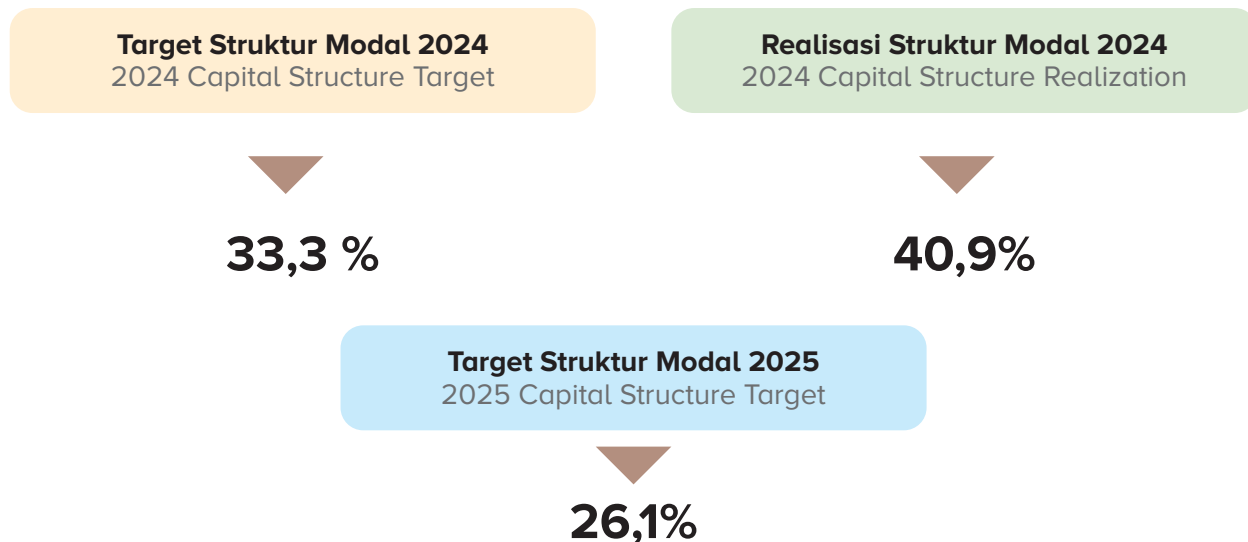
The Company's capital structure was managed prudently but flexibly so that it could be adapted to the dynamic business climate. The Company also always maintains the Company's capital structure in line with the prevailing laws and regulations as well as credit agreements with creditor banks, and the Company consistently monitors the Debt to Equity Ratio. This ratio is calculated by dividing total debt by total capital.

In 2024, the ratio of total liabilities to total assets is 29% and the ratio of total liabilities to equity is 29%. These ratios reflect the Company's healthy capital structure. The Company believes that proper capital structure management can strengthen the balance sheet. The Company's capital structure is the basis for measuring the composition of long-term capital, which consists of liabilities and equity.



TARGET DAN REALISASI STRUKTUR MODAL

Target and Realization of Capital Structure



Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah

Uraian Remarks	2024		2023		Naik (Turun)	
	Rp	Komposisi	Rp	Komposisi	Rp	%
Liabilitas Jangka Pendek Short Term Liabilities	7,67	28,66%	15,85	42,01%	(8,17)	(51,59%)
Liabilitas Jangka Panjang Long Term Liabilities	19,10	71,34%	21,87	57,99%	(2,77)	(12,68%)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	26,77	100,00%	37,72	100,00%	(10,95)	(29,03%)
Total Ekuitas Total Equity	65,43		66,83		(1,40)	(2,09%)
Total Modal yang diinvestasikan Total Invested Capital	92,21		104,55		(12,35)	(11,81%)



INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN DALAM TAHUN BUKU TERAKHIR

Investment in Capital Goods Realized in the Last Fiscal Year

Pada tahun 2024 Perseroan merealisasikan investasi barang modal total sebesar Rp 743,39 juta, berupa penambahan aset tetap Perseroan dalam bentuk peralatan pabrik Rp 389,36 juta, kendaraan Rp 262,89 juta dan peralatan kantor sebesar Rp 91,14 juta. Investasi Barang Modal ini bertujuan untuk meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan keuntungan perusahaan dalam jangka panjang.

In 2024 the Company realized a total capital goods investment of Rp 743.39 million, in the form of additional fixed assets of the Company in the form of factory equipment of Rp 389.36 million, vehicles of Rp 262.89 million and office equipment of Rp 91.14 million. This capital goods investment aims to increase productivity, efficiency, and company profits in the long term.

TARGET DAN PENCAPAIAN 2024, SERTA PROYEKSI 2025

2024 Targets and Achievements, and 2025 Projections

Dalam miliar Rupiah | In billion Rupiah

Uraian Description	2024		Persentase Percentage	
	Target Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target 2024 Achievement of Target 2024	Proyeksi tahun 2025 Projections for 2025
Pendapatan Revenues	333,4	247	74,1%	360,6
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	284,9	220,7	77,4%	307,2
Laba Bruto Gross Profit	48,5	26,3	54,3%	53,4
Laba Bersih Net Profit	4,4	(0,4)	-8%	6,84
Volume Produksi Production Volume	685,18 Ton	658,08 Ton	96%	724,46
Volume Ekspor Export Volume	691,89 Ton	659,06 Ton	95,3%	719,14



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait dengan pihak yang melakukan ikatan.

Ikatan dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan yang berdampak secara material terhadap kondisi keuangan dan hasil usaha Perseroan.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang Modal

Tidak terdapat informasi Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Peleburan usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang Modal.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Tidak terdapat informasi mengenai Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi yang berdampak secara material terhadap kondisi keuangan dan hasil usaha Perseroan.

Informasi Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Tidak terdapat informasi Mengenai Transaksi dengan Pihak Afiliasi yang berdampak secara material terhadap kondisi keuangan dan hasil usaha Perseroan.

Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi

Tidak terdapat Transaksi dengan Pihak Berelasi yang berdampak secara material terhadap kondisi keuangan dan hasil usaha Perseroan.

Material Ties for Capital Investment

Throughout 2024 the Company did not have any material ties related to investment in capital goods. Thus, there is no information related to the party who made the bond.

Material Ties and Facts Occurring After the Date of the Accountant's Report

There are no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report that have a material impact on the Company's financial condition and results of operations.

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt Capital Restructuring

There is no information regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Capital Debt Restructuring.

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated/Related Parties

There is no information regarding Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated/Related Parties that have a material impact on the Company's financial condition and results of operations.

Information on Transactions with Affiliated Parties

There is no information regarding Transactions with Affiliated Parties that have a material impact on the Company's financial condition and results of operations.

Information on Transactions with Related Parties

There are no Transactions with Related Parties that have a material impact on the Company's financial condition and results of operations.



IKATAN DAN PERJANJIAN PENTING TAHUN 2024

Important Ties and Agreements in 2024

Sepanjang Tahun 2024, tidak ada perjanjian penting yang berdampak signifikan.

Throughout 2024, there were no important agreements with significant impact.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh signifikan Terhadap Perseroan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aturan baru yang diterbitkan oleh regulator yang memiliki dampak signifikan terhadap Perusahaan.

Changes in Laws and Regulations that have a Significant Impact to the Company

Throughout 2024, there were no new rules issued by regulators that had a significant impact on the Company.

Komitmen

Dalam upaya menjaga kelestarian ikan dan ekosistem laut, telah dikeluarkan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor 1/2015 tentang Penangkapan Lobster Kepiting dan Rajungan, dan diperbaharui pada Nomor 7 TAHUN 2024 Tentang Pengelolaan Lobster (*Panulirus* spp.), Kepiting (*Scylla* spp.), dan Rajungan (*Portunus* spp). Terutama pada pasal 12, disebutkan Penangkapan dan/atau Pengeluaran rajungan (*Portunus* spp.) untuk kepentingan konsumsi di atau dari wilayah negara Republik Indonesia hanya dapat dilakukan dengan ketentuan:

1. Tidak dalam kondisi bertelur;
2. Ukuran lebar karapas di atas 10 (sepuluh) centimeter atau berat di atas 60 (enam puluh) gram per ekor; dan
3. Penangkapan wajib dilakukan dengan menggunakan alat Penangkapan Ikan yang bersifat pasif dan ramah lingkungan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Perseroan telah mengadopsi peraturan tersebut sejak diundangkan dalam standar pembelian rajungan dari pengepul dan nelayan. Demikian juga untuk alat tangkap, Perseroan juga telah membantu menyumbangkan alat tangkap bubu rajungan yang ramah lingkungan sehingga meminimalkan dampak negatif terhadap ekosistem laut sebagai bagian dari kegiatan *Corporate Social Responsibility*.

Commitment

In an effort to preserve fish and marine ecosystems, the Minister of Maritime Affairs and Fisheries of the Republic of Indonesia Regulation No. 1/2015 on the Catching of Lobster Crabs and Crabs, and updated in No. 7 of 2024 On the Management of Lobsters (*Panulirus* spp.), Crabs (*Scylla* spp.), and Crabs (*Portunus* spp.). Especially in article 12, it is stated that the capture and/or release of crab (*Portunus* spp.) for consumption purposes in or from the territory of the Republic of Indonesia can only be carried out with the following provisions:

1. Not in egg-laying condition;
2. Carapace width size above 10 (ten) centimeters or weight above 60 (sixty) grams per tail; and
3. Fishing must be carried out using fishing gear that is passive and environmentally friendly in accordance with the provisions of laws and regulations. Passive and environmentally friendly in accordance with the provisions of laws and regulations.

The Company has adopted the regulation since its promulgation in the standard of purchasing crab from collectors and fishermen. Likewise for fishing gear, the Company has also helped donate environmentally friendly crab traps that minimize negative impacts on marine ecosystems as part of its Corporate Social Responsibility activities.



PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Changes in Accounting Policies

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan Perseroan dalam Laporan Keuangan, sehingga informasi tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Throughout 2024, there were no changes in accounting policies applied by the Company in the Financial Statements, so the information cannot be presented in this report.

PROSPEK USAHA TAHUN 2025

Business Prospects in 2025

Perekonomian global terbukti tangguh pada tahun 2023, namun terdapat tanda-tanda bahwa pertumbuhan akan melambat seiring dengan diberlakukannya kebijakan moneter yang ketat. Pertumbuhan global diproyeksikan akan tetap moderat pada tahun 2025. Risiko-risiko utama dalam jangka pendek mencakup tingginya ketegangan geopolitik, terutama jika konflik di Timur Tengah mengganggu stabilitas ekonomi, dan ketidakpastian mengenai kekuatan dampak lanjutan dari kenaikan suku bunga.

Perseroan optimis dapat meningkatkan permintaan dari pelanggan-pelanggan tetap Perseroan, sekaligus menambah atau mengekspansi jaringan pemasaran baru dengan menerapkan strategi-strategi pemasaran yang berorientasi pada kebutuhan konsumen.

Suplai daging rajungan dari Indonesia mempunyai pengaruh yang signifikan di pasar internasional. Sebagai salah satu negara dengan sumber daya alam yang besar, Indonesia mempunyai kemampuan yang melebihi negara-negara lain untuk menyuplai daging rajungan sepanjang tahun. Indonesia berkontribusi untuk menyumbang suplai daging rajungan sekitar 40% - 50% dari total suplai daging rajungan di dunia.

Pertumbuhan ekonomi dan kebijakan pemerintah Indonesia dan negara tujuan ekspor sangat mempengaruhi stabilitas dari volume produksi dan penjualan daging rajungan tersebut. Didukung dengan pergerakan positif akan pertumbuhan perekonomian, serta pembatasan ukuran rajungan layak tangkap oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan diharapkan dapat memberikan dampak positif dalam jangka panjang pada industri hasil laut khususnya rajungan.

Global economy proved resilient in 2023, but there are signs that growth will slow down as tight monetary policy is implemented. Global growth is projected to remain moderate in 2025. Key risks in the short term include heightened geopolitical tensions, especially if the conflict in the Middle East destabilizes the economy, and uncertainty regarding the strength of the knock-on effects of rising interest rates.

The Company is optimistic that it can increase demand from its regular customers, as well as add or expand new marketing networks by implementing consumer-oriented marketing strategies.

Crab meat supply from Indonesia has a significant influence in the international market. As one of the countries with large natural resources, Indonesia has the ability more than other countries to supply crab meat throughout the year. Indonesia contributes around 40% - 50% of the world's total crab meat supply.

Economic growth and policies of the Indonesian government and export destination countries greatly affect the stability of the production volume and sales of crab meat. Supported by positive movements in economic growth, as well as restrictions on the size of catchable crab by the Ministry of Marine Affairs and Fisheries are expected to have a positive long-term impact on the seafood industry, especially crab.



Dengan mempertimbangkan berbagai peluang dan tantangan yang ada, Perseroan merencanakan target penjualan senilai Rp 360,6 miliar pada tahun 2025, atau naik 46% dari realisasi penjualan di tahun 2024, yang sebesar Rp246,9 miliar. Selaras dengan proyeksi kenaikan penjualan tersebut, Direksi pun optimistis Perseroan dapat meraih pertumbuhan laba bersih yang positif.

Aspek Pemasaran

Pada tahun 2024, cakupan pemasaran Perseroan masih di dominasi oleh pasar internasional, khususnya Amerika Serikat. Akan tetapi, Perseroan tidak mengesampingkan peluang untuk memasarkan produk secara domestik, sambil terus mencari pangsa pasar baru di pasar internasional.

Sebagai upaya penetrasi ke pasar domestik, pada tahun 2024 Perseroan telah membuka kantor pemasaran baru di daerah Bekasi – Jawa Barat, dan telah mempersiapkan tim pemasaran dan strategi yang akan diterapkan.

Perseroan meyakini bahwa strategi pemasaran yang tepat menjadi salah satu faktor penentu tercapainya pertumbuhan usaha jangka panjang. Dalam menyusun strategi pemasarannya, Perseroan berupaya agar seluruh inisiatif strategis yang diambil Perseroan senantiasa bersinergi satu sama lainnya. Perseroan juga membuka diri terhadap ide atau inovasi baru dalam bidang pemasaran untuk kemajuan Perseroan.

Perseroan telah merumuskan dan menjalankan strategi pemasaran sebagai berikut:

1. Memperluas jaringan penjualan dan menambah jumlah pelanggan;
2. Menerapkan pendekatan marketing yang lebih aktif dan proaktif;
3. Mengembangkan pasar lokal dan secara aktif mengembangkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar lokal;
4. Analisa atas komposisi penjualan produk dan implementasi strategi penjualan yang lebih baik dengan memperhitungkan harga dan biaya produksi masing-masing produk;
5. Menerapkan strategi penjualan dengan product mix yang tepat untuk meningkatkan profit margin Perusahaan;
6. Negosiasi terms of payment yang lebih baik untuk mendukung kebutuhan modal kerja Perusahaan;
7. Penetapan harga jual yang lebih menguntungkan untuk Perusahaan dan dapat diterima oleh pelanggan;
8. Menjaga dan memberikan mutu produk yang terbaik kepada customer serta delivery product tepat waktu.

Taking into account the various opportunities and challenges, the Company plans a sales target of Rp 360.6 billion in 2025, an increase of 46% from the sales realization in 2024, which amounted to Rp 246.9 billion. In line with the projected increase in sales, the Board of Directors is also optimistic that the Company can achieve positive net profit growth.

Marketing Aspect

In 2024, the Company's marketing coverage is still dominated by international markets, particularly the United States. However, the Company does not rule out opportunities to market products domestically, while continuing to seek new market share in international markets.

As an effort to penetrate the domestic market, in 2024 the Company has opened a new marketing office in Bekasi - West Jawa, and has prepared a marketing team and strategy to be implemented.

The Company believes that the right marketing strategy is one of the determining factors in achieving long-term business growth. In developing its marketing strategy, the Company strives to ensure that all strategic initiatives taken by the Company always synergize with each other. The Company is also open to new ideas or innovations in the marketing field for the Company's progress.

The Company has formulated and implemented the following marketing strategies:

1. Expand the sales network and increase the number of customers;
2. Implement a more active and proactive marketing approach;
3. Developing local markets and actively developing products that are in line with local market needs;
4. Analyze the composition of product sales and implement better sales strategies by taking into account the price and production cost of each product;
5. Implementing sales strategies with the right product mix to increase the Company's profit margin;
6. Negotiating better terms of payment to support the Company's working capital requirements;
7. Determination of selling prices that are more favorable to the Company and acceptable to the Company's customers;
8. Maintaining and providing the best quality products to customers as well as delivering products on time.



Salah satu kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan dalam rangka penetrasi ke pasar lokal adalah mengikuti SEAFOOD SHOW OF ASIA EXPO 2024 pada bulan November 2024 yang lalu, di JIExpo Kemayoran, Jakarta.

One of the activities carried out by the Company in order to penetrate the local market was to attend the SEAFOOD SHOW OF ASIA EXPO 2024 last November 2024, at JIExpo Kemayoran, Jakarta.



KEBIJAKAN DIVIDEN

Dividend Policy

Sesuai dengan peraturan yang berlaku bahwa dividen hanya boleh dibagikan apabila Perseroan mempunyai saldo laba yang positif, maka pada tahun 2024, Perseroan belum membagikan dividen atas kinerja Perseroan tahun buku 2023, Sebagaimana Pada tahun 2023, Perseroan juga belum membagikan dividen untuk tahun buku 2022.

In accordance with the prevailing regulations that dividends may only be distributed if the Company has a positive retained earnings, therefore in 2024, the Company has not distributed dividends on the Company's performance for the financial year 2023, as in 2023, the Company has also not distributed dividends for the financial year 2022.



PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN

Employee Stock Ownership Program

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 204/PCA/SKDIR/ XII/2017 tentang Program Pemberian Saham Penghargaan Untuk Karyawan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., Perseroan memberikan program kepemilikan saham kepada karyawan dalam bentuk alokasi saham untuk karyawan atau Employee Stock Allocation ("Program ESA") atas kontribusinya kepada Perseroan.

Jumlah Saham : 20.000 lembar saham
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
Harga Pelaksanaan : Rp. 150,- (seratus lima puluh Rupiah) per lembar saham.

Persyaratan Keikutsertaan :

1. Karyawan Perseroan yang berstatus sebagai pegawai tetap;
2. Masih bekerja sampai dengan tanggal dikeluarkannya surat efektif dari OJK atas pernyataan pendaftaran IPO;
3. Karyawan tidak dalam status terkena sanksi administrative pada saat implementasi Program ESA dan selama Program ESA berlangsung.

Based on the Decree of the Board of Directors Number: 204/PCA/SKDIR/ XII/2017 regarding the Share Award Program for Employees of PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk, the Company provides a share ownership program to employees in the form of stock allocation for employees or Employee Stock Allocation ("ESA Program") for their contribution to the Company.

Number of Shares : 20,000 shares
Exercise Period : 3 years
Exercise Price : Rp. 150,- (one hundred and fifty Rupiah) per share.

Participation Requirements :

1. Employees of the Company who have permanent status;
2. Still working until the date of issuance of the effective from OJK on the IPO registration statement;
3. Employees are not subject to administrative sanctions at the time of ESA Program implementation and during the ESA Program.



5



TATA KELOLA PERUSAHAAN Corporate Governance





Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di lingkungan PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk merupakan tanggungjawab seluruh insan Perseroan, mencakup jajaran Dewan Komisaris, Direksi, seluruh staf dan karyawan”.

Implementation of Good Corporate Governance in PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk has become responsibility all of the Company's people, which includes the Board of Commissioners, Board of Directors, all of staff and employees”.

Perseroan sebagai perusahaan eksportir hasil laut, khususnya rajungan, berkomitmen untuk tumbuh menjadi perusahaan yang sehat dan memiliki daya saing global. Salah satu dari realisasi komitmen tersebut adalah dengan mengintegrasikan Tata Kelola Yang Baik sebagai bagian dari strategi Perseroan dalam melakukan penetrasi ke pasar global secara berkelanjutan.

Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi sebagai organ utama dalam penerapan Tata Kelola, yang dibantu oleh organ organ pendukung, berkomitmen untuk menjalankan tugas, tanggungjawab dan fungsi masing masing dengan efektif dan efisien.

Perseroan berkeyakinan bahwa penerapan Tata Kelola yang baik dapat mendorong terciptanya iklim kerja yang kondusif, yang akan menciptakan pertumbuhan dan peningkatan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi Perseroan. Keyakinan ini mendasari komitmen Perseroan untuk senantiasa menegakkan penerapan Tata Kelola Yang baik di seluruh lapisan manajemen.

Terkait dengan peningkatan Penerapan Tata Kelola, sepanjang tahun 2024, Manajemen telah melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Penilaian internal Tata Kelola Perusahaan Yang Baik secara berkala;
2. Penyempurnaan Sistem Pengendalian Internal;
3. Penyempurnaan Piagam Audit Internal; dan
4. Secara berkala mengikutsertakan karyawan dalam seminar-seminar yang bertajuk Tata Kelola Perusahaan.

The Company as a seafood exporter company, especially crab, committed to grow into a healthy and globally competitive company. One of the realizations of this commitment is by integrating Good Governance as part of the Company's strategy in penetrating the global market in a sustainable manner.

The General Meeting of Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors as the main organs in the implementation of Good Governance, assisted by supporting organs, are committed to carrying out their respective duties, responsibilities and functions effectively and efficiently.

The Company believes that the implementation of Good Corporate Governance can encourage the creation of a conducive work climate, which will create sustainable long-term growth and value enhancement for the Company. This belief underlies the Company's commitment to continuously uphold the implementation of Good Governance at all levels of management.

In relation to the improvement of Governance Implementation, throughout 2024, the Management has carried out the following activities:

1. Periodic internal assessment of Good Corporate Governance;
2. Improvement of Internal Control System;
3. Improvement of Internal Audit Charter; and
4. Periodically include employees in seminars on Corporate Governance.



TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Goals of Good Corporate Governance Implementation

Manajemen Perseroan telah merumuskan tujuan-tujuan penerapan Tata Kelola dengan target:

1. Agar Perseroan memiliki daya saing yang kuat, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai visi dan misi;
2. Agar Pengelolaan Perseroan dilaksanakan dengan profesional, efisien, dan efektif;
3. Agar kemandirian seluruh personel Perseroan semakin hari semakin meningkat;
4. Agar Seluruh personel Perseroan memiliki integritas yang tinggi dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya;
5. Agar seluruh personel Perseroan mengedepankan kepatuhan terhadap Peraturan dan Perundang-Undangan, serta memiliki kesadaran akan tanggung jawab sosial terhadap Pemangku Kepentingan;
6. Agar Perseroan mampu meningkatkan kontribusi terhadap para pemegang saham; dan
7. Agar tercipta iklim kerja yang kondusif di seluruh lingkungan Perseroan.

Dalam mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan, PT Prima Cakrawala Abadi Tbk berpedoman pada tata cara yang diamanatkan dalam Peraturan dan perundang undangan sebagai berikut:

1. Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015;
2. Surat Edaran OJK No 32/SEOJK.04/2015;
3. Undang-undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik; dan
5. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance;

The Company's management has formulated the objectives of implementing Good Corporate Governance with the following targets:

1. For the Company to have strong competitiveness, so that it can maintain its existence and live sustainably to achieve its vision and mission;
2. For the management of the Company to be carried out professionally, efficiently, and effectively;
3. To increase the independence of all personnel of the Company;
4. That all personnel of the Company have high integrity in carrying out their duties and responsibilities;
5. For all personnel of the Company to prioritize compliance with Laws and Regulations, and to have an awareness of social responsibility towards Stakeholders;
6. For the Company to be able to increase its contribution to shareholders; and
7. To create a conducive working climate throughout the Company.

In implementing Corporate Governance, PT Prima Cakrawala Abadi Tbk is guided by the procedures mandated in the following regulations and laws:

1. Recommendations on Public Company Governance Guidelines issued by the Financial Services Authority through OJK Regulation No.21/POJK.04/2015;
2. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015;
3. Law No.40/2007 on Limited Liability Companies;
4. POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies; and
5. Corporate Governance Guidelines issued by the National Committee on Governance Policy;



Sebagaimana telah dilaporkan pada Laporan Tahunan tahun sebelumnya, Perseroan secara konsisten telah menerapkan pedoman Tata Kelola Perusahaan sebagai berikut:

1. Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham

- a. Dewan Komisaris menyampaikan laporan fungsi pengawasan yang telah dijalankan sepanjang tahun kepada para pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
- b. Perseroan menyediakan nomor telepon khusus yang dapat dihubungi oleh para pemegang saham pada hari dan jam kerja, jika pemegang saham ingin meminta Informasi terkait dengan saham yang dimiliki;
- c. Perseroan telah memenuhi segala sesuatu, yang terkait dengan hak hak para pemegang saham;
- d. Perseroan mengacu pada Undang Undang Perseroan Terbatas, yang memberlakukan Prinsip separate legal personality, yang diatur secara normatif dalam Pasal 3 ayat (1) UU PT, yang menyebutkan bahwa pemegang saham Perseroan Terbatas tidak bertanggung jawab secara pribadi atas perikatan yang dibuat atas nama Perusahaan, dan tidak bertanggung jawab atas kerugian Perusahaan melebihi saham yang dimiliki.

2. Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi dengan berlandaskan pada nilai moral dan integritas yang tinggi serta mengedepankan kepatuhan terhadap Peraturan dan Perundang Undangan, dan melaporkan kepada pemegang saham terkait penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Direksi sepanjang tahun terkait, melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;

Dewan Komisaris memiliki kebijakan “penilaian diri”, dimana Komisaris Utama bersama seluruh anggota Dewan Komisaris melaporkan kepada pemegang saham secara kolektif kolegial terkait dengan kinerja Dewan Komisaris;

3. Direksi

Direksi menjalankan kewenangan, tanggungjawab dan tugas pengelolaan Perseroan dengan berlandaskan pada nilai moral dan integritas yang tinggi serta menjunjung tinggi kepatuhan terhadap Peraturan dan Perundang Undangan.

As reported in the previous year’s Annual Report, the Company has consistently implemented the following Corporate Governance guidelines:

1. Relationship between the Company with the Shareholder

- a. The Board of Commissioners submits a report on the supervisory function that has been carried out throughout the year to the shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders. year to the shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders;
- b. The Company provides a special telephone number that can be contacted by shareholders on business days and hours, if the shareholders wish to request information related to the shares that they owned;
- c. The Company has fulfilled everything related to the rights of shareholders;
- d. The Company refers to the Law on Limited Liability Companies, which applies the principle of separate legal personality, which is normatively regulated in Article 3 paragraph (1) of the Law on Limited Liability Companies, which states that shareholders of Limited Liability Companies are not personally liable for agreements made on behalf of the Company, and are not responsible for the Company’s losses exceeding the shares owned.

2. Board of Commissioners

The Board of Commissioners performs the function of supervising the management of the Company by the Board of Directors based on high moral values and integrity and prioritizes compliance with the Laws and Regulations, and reports to the shareholders regarding the Board of Commissioners’ assessment of the performance of the Board of Directors during the relevant year, through the Annual General Meeting of Shareholders;

The Board of Commissioners has a “self-assessment” policy, whereby the President Commissioner together with all members of the Board of Commissioners report to shareholders collectively and collegially on the performance of the Board of Commissioners;

3. Board of Directors

The Board of Directors carries out the authority, responsibility and duty of managing the Company based on high moral values and integrity and upholds compliance with the Laws and Regulations.



Direksi bekerja dibawah pengawasan Dewan Komisaris, dan Dewan Komisaris akan melaporkan kinerja Direksi kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

4. Pemangku Kepentingan

Perseroan senantiasa melibatkan Pemangku Kepentingan dalam setiap pengambilan Keputusan strategis, sebagaimana telah kami laporkan pada bagian Laporan Keberlanjutan (halaman 156).

5. Keterbukaan Informasi

Sebagaimana telah dijelaskan pada poin 1 bagian b, dan sesuai dengan tugas pokoknya, Sekretaris Perusahaan bertugas menyampaikan informasi terkait dengan Perseroan kepada para pemegang saham, kecuali Informasi yang bersifat rahasia.

The Board of Directors works under the supervision of the Board of Commissioners, and the Board of Commissioners will report the performance of the Board of Directors to the shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders.

4. Stakeholders

The Company always involves Stakeholders in every strategic decision making, as we have reported in the Sustainability Report section (page 156).

5. Information Disclosure

As explained in point 1 section b, and in accordance with its main duties, the Corporate Secretary is in charge of conveying information related to the Company to shareholders, except for confidential information.

PRINSIP DASAR TATA KELOLA PERUSAHAAN Basic Principles of Corporate Governance

Akuntabilitas

1. Manajemen memastikan bahwa semua Keputusan, kebijakan dan tindakan Perseroan dapat dipertanggungjawabkan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan;
2. Fungsi, Pelaksana dan Pertanggungjawaban masing masing divisi, sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan dengan efektif dan efisien;
3. Menjalankan tugas dan tanggungjawab secara benar, terukur dan sesuai dengan peraturan dan perundang undangan, dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Implementasi:

- Penyusunan Laporan Keuangan yang benar, yang sesuai dengan Standar Akuntansi Indonesia;
- Penyampaian Laporan Keuangan yang tepat waktu;
- Menunjuk Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan; dan
- Melakukan evaluasi pelaksanaan tugas komite komite pendukung.

Accountability

1. Management ensures that all decisions, policies and actions of the Company are accountable to shareholders and stakeholders;
2. Function, Implementation and Accountability of each division, so that the management of the Company can run effectively and efficiently;
3. Carrying out duties and responsibilities in a correct, measurable and in accordance with regulations and laws, while taking into account the interests of shareholders and stakeholders.

Implementation:

- Preparation of correct Financial Statements, which are in accordance with Indonesian Accounting Standards;
- Timely submission of financial statements;
- Appointing a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements; and
- Evaluating the implementation of the duties of the supporting committees.



Kemandirian

Dalam menjalankan tugas dan kewenangan, Dewan Komisaris dan Direksi sepenuhnya terlepas dari pengaruh/tekanan pihak lain yang dapat merugikan, mengganggu dan mengurangi obyektivitas pengambilan keputusan.

Secara keseluruhan perseroan dikelola secara profesional tanpa ada benturan kepentingan dengan pihak internal maupun eksternal, yang tidak sesuai dengan peraturan dan perundang undangan.

Implementasi:

- Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan yang terkait dengan operasional Perseroan;
- Dewan Komisaris Memberikan penilaian kinerja Direksi sesuai dengan fakta yang ada;
- Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan pengelolaan Perseroan dengan ketat, dan melakukan Tindakan Tindakan yang diperlukan, jika ditemukan pelanggaran.

Transparansi

Menyediakan informasi yang akurat, jelas, dan tepat waktu secara terbuka, mencakup laporan keuangan, laporan tahunan dan aspek lainnya yang relevan.

Implementasi:

- Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan, dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan dan pihak pihak yang berkepentingan;
- Perseroan juga senantiasa berinisiatif untuk membuka informasi yang penting dan dibutuhkan oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam pengambilan Keputusan.

Pertanggungjawaban

Keselarasan pengelolaan Perseroan dengan peraturan dan perundang undangan, dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta dengan kepentingan Masyarakat.

Implementasi:

- Profesional dan beretika dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab;
- Tidak menyalahgunakan kekuasaan/ wewenang;
- Menyadari sepenuhnya bahwa Perseroan memiliki tanggungjawab moral terhadap Masyarakat dan pihak pihak yang terkait dengan Perseroan.

Independence

In carrying out their duties and authorities, the Board of Commissioners and the Board of Directors are fully independent from the influence/pressure of other parties that can harm, interfere and reduce the objectivity of decision making.

Overall, the company is managed professionally without any conflict of interest with internal or external parties, which is not in accordance with regulations and laws.

Implementation:

- The Board of Commissioners is not involved in decision making related to the Company's operations;
- The Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors in accordance with the facts;
- The Board of Commissioners carries out the function of supervising the management of the Company strictly, and takes the necessary actions, if violations are found.

Transparency

Providing accurate, clear and timely information openly, including financial reports, annual reports and other relevant aspects.

Implementation:

- The Company provides material and relevant information, in a manner that is easily accessible and understood by stakeholders and interested parties;
- The Company also always takes the initiative to disclose information that is important and needed by shareholders and stakeholders in making decisions.

Accountability

Alignment of the Company's management with the rules and regulations, with the interests of shareholders and stakeholders, as well as with the interests of society.

Implementation:

- Professional and ethical in carrying out duties and responsibilities;
- Not abusing power/authority;
- Fully aware that the Company has a moral responsibility to the community and parties related to the Company.



Keadilan

Perlakukan yang baik dan wajar terhadap seluruh pihak yang terkait dengan Perseroan, sesuai dengan kaitan dan posisi masing masing.

Implementasi:

- Memberikan hak setiap pihak sesuai dengan yang harus diterima;
- Memberikan kesempatan yang sama kepada semua pihak sesuai dengan kompetensi masing masing.

Fairness

Good and fair treatment of all parties related to the Company, in accordance with their respective links and positions.

Implementation:

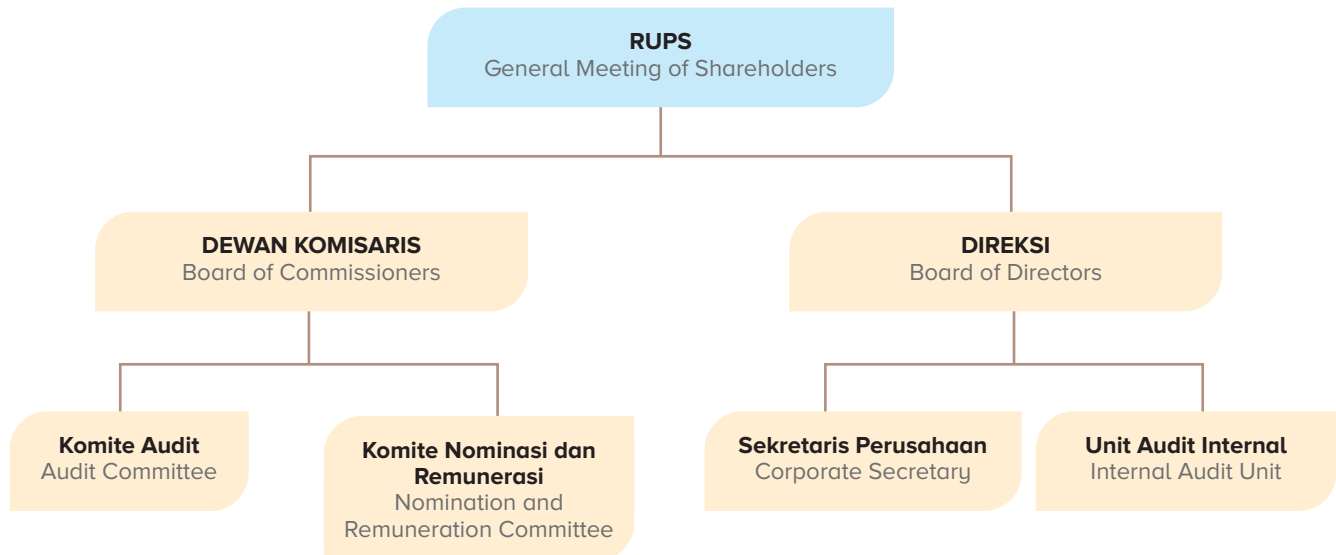
- Giving the rights of each party in accordance with what should be received;
- Providing equal opportunities to all parties in accordance with their respective competencies.





STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance Structure



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

General Meeting of Shareholders (GMS)

Sebagai organ tertinggi dalam struktur Tata Kelola Perusahaan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Lembaga Perseroan yang memegang kekuasaan dan wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan batasan yang ditentukan dalam peraturan perundang undangan dan/ atau Anggaran Dasar Perseroan, dengan wewenang antara lain:

As the highest organ in the Corporate Governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's Institution that holds the power and authority that is not given to the Board of Commissioners and Board of Directors, with the limitations specified in the laws and regulations and/or the Company's Articles of Association, with the authority, among others:



1. Menyetujui/menolak Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris;
2. Memutuskan penggunaan laba Perseroan;
3. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Menetapkan gaji dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris;

Tahun 2024 Perseroan telah melaksanakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) sebagai berikut:

1. Approve/reject the Annual Report including the ratification of the Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervisory Report;
2. Deciding on the use of the Company's profit;
3. Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
4. Determining the salary and benefits of the Board of Directors and the Board of Commissioners;

In 2024, the Company has held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) as follows:

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2023
Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) For The Fiscal Year 2023

Tanggal & Waktu Date & Time	Selasa, 25 Juni 2024, pukul 09.00 WIB s/d pukul 10.00 WIB Tuesday, June 25, 2024, 09.00 am to 10.00 AM		
Tempat Venue	Hotel Aruss Jl. Dr. Wahidin 116, Jatingaleh, Candisari Semarang – Jawa Tengah		
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen as Independent Commissioner		
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS	Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik as Public Notary PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek as Share Registrar		
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 724.271.591 (Tujuhatus dua puluh empat juta duaratus tujuh puluh satu ribu lima ratus Sembilan puluh satu) lembar saham atau 62,80% (Enampuluh dua koma delapan puluh persen) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham, yang merupakan seluruh saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterima dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 24 Mei 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB. AGMS was attended by shareholders and/or their attorneys which represent 724.271.591 (Seven hundred twenty-four million two hundred seventy-one thousand five hundred ninety-one) shares or 62,80% (Sixty-two point eighty percent) of the total number of shares with the rights to vote which have been issued by the Company totaling 1,166,666,700 shares, which represent all shares, in accordance with the Register of Shareholders received from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on May 24, 2023 until 16.00 WIB.		
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Directors	Bapak Tommy Iskandar Widjaja Komisaris Utama President Commissioner Berhalangan hadir pada saat Rapat Unable to attend the Meeting	Bapak Ida Bagus Oka Nila Komisaris Independen Independent Commissioner	
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Commissioners	Bapak Raditya Wardhana Direktur Utama President Director	Ibu Titi Indah Susilowati Direktur Director	Bapak Lim Tony Direktur Director
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	Agenda Pertama/ First Agenda : tidak ada/ nill Agenda Kedua/ Second Agenda : tidak ada/ nill Agenda Ketiga/ Third Agenda : tidak ada/ nill Agenda keempat/ Fourth Agenda : tidak ada/ nill Agenda kelima/ Fifth Agenda : tidak ada/ nill Agenda keenam/ Sixth Agenda : tidak ada/ nill		

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dilaksanakan oleh Perseroan telah mengacu pada peraturan Otoritas Jasa keuangan, yaitu POJK No. 15/POJK.04/2020, Bab VII, pasal 40 sampai dengan pasal 48.

Decision-making mechanism in the Annual General Meeting of Shareholders held by the Company has referred to the regulations of the Financial Services Authority, namely POJK No. 15/POJK.04/2020, Chapter VII, articles 40 to 48.

Mata Acara, Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan, Tahun Buku 2023
Agenda, Resolutions and Realization of Annual RUPS, Fiscal Year 2023

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Pertama: Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan neraca dan perhitungan Laba/ Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh tiga (31-12-2023) serta pembebasan dan pelunasan tanggungjawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku tersebut. First: Approval of the Annual Report of the Board of Directors, Report of the Board of Commissioners, and ratification of the Balance Sheet and Profit/ Loss Statement for the financial year ended on December thirty-one, twenty-three (31-12-2023), and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervision carried out during the financial year.	Keputusan: 1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh tiga (31-12-2023) termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku duaribu duapuluh tiga (2023). 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh tiga (31-12-2023) yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi dan Rekan, dengan pendapat "wajar dan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia, sebagaimana ternyata dari laporannya Nomor 00066/3.0329/AU.1/04/1222-1/III/2024 tanggal duapuluh delapan Maret duaribu duapuluh empat (28-03-2024) serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggungjawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku duaribu duapuluh tiga (2023), sepanjang tindakan tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku duaribu duapuluh tiga (2023). Resolution: 1. Accepted and approved the Company's Annual Report for the financial year ended on December thirty-one, twenty-three (31-12-2023) including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the financial year of twenty-three (2023). 2. Approved and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended on December thirty-one, twenty-three (31-12-2023) which have been audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi and Partners, with the opinion of "fair and in accordance with financial accounting standards in Indonesia, as evident from the report Number 00066/3.0329 / AU.1 /04/1222-1/III/2024 dated March twenty-eighth, twenty-fourth (28-03-2024) and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision carried out in the financial year of twenty-three (2023), to the extent that their actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the Financial Year of twenty-three (2023).
Kedua: Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku duaribu duapuluh tiga (2023). Second: Determination of the use of the Company's Net Income for the financial year twenty-three (2023).	Keputusan: Menyetujui untuk tidak membagikan dividen atau Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku dua puluh tiga (2023), dan Laba Bersih tersebut akan dibukukan sebagai Laba Ditahan untuk memperkuat permodalan Perseroan. Resolution: Approved not to distribute dividends or the Company's Net Income for the Financial Year of twenty-three (2023), and the Net Income will be recorded as Retained Earnings to strengthen the Company's capital.





Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Ketiga: Persetujuan untuk Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh empat, (31-12-2024) dan periode periode lainnya dalam tahun buku duaribu duapuluh empat (2024) serta memberikan wewenang kepada dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut. Third: Approval to Authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements ending on December thirty-one, twenty-four, (31-12-2024) and other periods in the financial year twenty-four (2024) and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant.	Keputusan: Menyetujui untuk mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Perseroan yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi yang baik, yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun buku yang berakhir pada tanggal tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh empat, (31-12-2024), dengan memenuhi kriteria kriteria akuntan publik yang telah dijelaskan sebelumnya dalam Rapat dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut. Resolution: Approved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority and has a good reputation, who will audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December thirty-one, twenty-four, (31-12-2024), by meeting the criteria for public accountants criteria previously described in the Meeting and authorize the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium of the Public Accountant Office and other requirements in connection with the appointment.
Keempat: Memberikan kuasa kepada Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi dan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan. Fourth: To authorize the Board of Commissioners to determine the remuneration of members of the Board of Directors and honorarium of members of the Board of Commissioners of the Company.	Keputusan: Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 96 Undang Undang Nomor 40 Tahun duaribu tujuh (2007) tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dan pasal 11 ayat 17 Anggaran Dasar Perseroan serta menyetujui pemberian kuasa kepada Komisaris Utama untuk menetapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan pasal 113 UUPT dan pasal 14 ayat 19 Anggaran dasar Perseroan. Resolution: Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company in accordance with the provisions of Article 96 of Law Number 40 of the seventh year (2007) concerning Limited Liability Companies (Company Law) and article 11 paragraph 17 of the Company's Articles of Association and approved the authorization to the President Commissioner to determine the amount of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of article 113 of the Company Law and article 14 paragraph 19 of the Company's Articles of Association.
Kelima: Persetujuan pengangkatan kembali/ perubahan susunan Dewan Komisaris. Fifth: Approval of reappointment/change in the composition of the Board of Commissioners.	Keputusan: 1. Menyetujui dan mengesahkan pemberhentian dengan hormat Bapak TOMMY ISKANDAR WIDJAJA dari kedudukannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan, dengan jabatan sebagai Komisaris Utama, efektif terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama melaksanakan jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggungjawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan. 2. Menyetujui dan mengesahkan pengangkatan bapak A. SUNU WIDYATMOKO sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan, dengan jabatan sebagai Komisaris Utama, efektif terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini dan untuk masa jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan yang tersisa dari posisi/ kedudukan yang ditinggalkan oleh Bapak TOMMY ISKANDAR WIDJAJA. 3. Menyetujui perubahan susunan anggota Dewan Komisaris sehubungan dengan pergantian posisi/ kedudukan Dewan komisaris tersebut, sehingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini adalah sebagai berikut:



Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
	DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama : Tuan A. SUNU WIDYATMOKO Komisaris Independen : Tuan IDA BAGUS DIREKSI Direktur Utama : Tuan RADITYA WARDANA Direktur : Tuan LIM TONY Direktur : Nyonya TITI INDAH SUSILOWATI 4. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala Tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan tersebut tanpa ada yang dikecualikan, sesuai dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku. Resolution: 1. Approved and authorized the honorable dismissal of Mr. TOMMY ISKANDAR WIDJAJA from his position as a member of the Company's Board of Commissioners, with the position of President Commissioner, effective as of the closing date of this Meeting with gratitude for his contributions and thoughts during his term as a member of the Company's Board of Commissioners and to grant a full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) for supervisory actions that have been carried out to the extent that his actions are reflected in the Company's Financial Statements. 2. Approved and ratified the appointment of Mr. A. SUNU WIDYATMOKO as a member of the Company's Board of Commissioners, with the position of President Commissioner, effective as of the closing date of this Meeting and for the remaining term as a member of the Company's Board of Commissioners from the position left by Mr. TOMMY ISKANDAR WIDJAJA. 3. Approved the changes in the composition of the Board of Commissioners in connection with the changes in the position of the Board of Commissioners, so that the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company as of the closing of this Meeting is as follows: BOARD OF COMMISSIONERS: President Commissioner : Mr. A. SUNU WIDYATMOKO Independent Commissioner : Mr. IDA BAGUS DIRECTORS President Director : Mr. RADITYA WARDANA Director : Mr. LIM TONY Director : Mrs. TITI INDAH SUSILOWATI 4. Granted the power and authority with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the changes in the composition of the Board of Commissioners of the Company without any exception, in accordance with applicable laws and regulations.
Keenam: Persetujuan untuk menetapkan Pemegang Saham Pengendali Perseroan. Sixth: Approval to determine the Controlling Shareholders of the Company.	Keputusan: Menyetujui untuk menetapkan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, tetapi belum ada yang bersedia untuk ditetapkan sebagai pemegang saham pengendali. Resolution: Approved to determine the Controlling Shareholders of the Company, but no one is willing to be determined as the controlling shareholder.

Catatan/ Notes:

1. Pada Tahun Buku 2023 Perseroan tidak melakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa./ In Fiscal Year 2023, the Company did not hold an Extraordinary General Meeting of Shareholders;
2. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Tahun Buku 2023, telah dilaksanakan pada tahun 2024./ Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders, Fiscal Year 2023, have been implemented in 2024.



Proses penyelenggaraan RUPS Tahunan Perseroan, Tahun Buku 2023 sudah mematuhi ketentuan Pasal 12 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK.No.15/2020") dengan menjalankan prosedur sebagai berikut:

1. Pemberitahuan melalui surat Perseroan Nomor: 015/CS/PCA-OJK/V/2024, tanggal delapan Mei dua ribu dua puluh empat (08-05-2024) mengenai rencana penyelenggaraan Rapat kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
2. Menyampaikan Pengumuman Pemberitahuan Rapat kepada Para Pemegang Saham yang diunggah pada laman Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan melalui SPE IDX; laman KSEI melalui web eASY.KSEI; serta laman Perseroan dalam situs web: www.pcafoods.com pada tujuh belas Mei dua ribu dua puluh empat (17-05-2024).
3. Menyampaikan Panggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham yang diunggah pada laman Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan melalui SPE IDX; laman KSEI melalui web eASY. KSEI; serta laman Perseroan dalam situs web: www.pcafoods.com pada tanggal tiga Juni dua ribu dua puluh empat (03-06-2024).
4. Seluruh mata acara dan keputusan RUPS-Tahunan telah didokumentasikan dalam Akta No. 12 tanggal 25 Juni 2024 di hadapan RETNO HERTIYANTI, SH, MH, Notaris di Semarang

The process of organizing the Company's Annual General Meeting of Shareholders, Fiscal Year 2023 has complied with the provisions of Article 12 of the Financial Services Authority Regulation (POJK) No.15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK.No.15/2020") by carrying out the following procedures:

1. Notification through the Company's letter Number: 015/CS/PCA-OJK/V/2024, dated eight May two thousand twenty-four (08-05-2024) regarding the plan to hold the Meeting to the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (BEI) and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).
2. Delivering the Announcement of Notice of Meeting to the Shareholders uploaded on the Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority's website through SPE IDX; KSEI's website through eASY.KSEI; and the Company's website at www.pcafoods.com on May seventeen, two thousand twenty-four (17-05-2024).
3. Delivering the Meeting Invitation to the Shareholders uploaded on the Indonesia Stock Exchange and Financial Services Authority website through SPE IDX; KSEI website through eASY. KSEI website; as well as the Company's website at www.pcafoods.com on June third, two thousand and twenty-six (03-06-2024).
4. All agenda items and resolutions of the AGM have been documented in Deed No. 12 dated June 25, 2024 before RETNO HERTIYANTI, SH, MH, Notary in Semarang.



Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2022
Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) For The Fiscal Year 2022

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 16 Juni 2023, pukul 09.00 WIB s/d pukul 11.30 WIB Friday, June 16, 2023, 09.00 am to 11.30 AM		
Tempat Venue	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh Semarang – Jawa Tengah		
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen as Independent Commissioner		
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS	Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik as Public Notary PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek as Share Registrar		
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 946.471.587 saham atau 81,126% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham, yang merupakan seluruh saham, sesuai dengan Daftar Pemegang Saham yang diterima dari PT Kustodian Sentral Efek Indonesia pada tanggal 24 Mei 2023 sampai dengan pukul 16.00 WIB. The AGMS was attended by shareholders and/or their attorneys which represent 946,471,587 shares or 81.126% of the total number of shares with the rights to vote which have been issued by the Company totaling 1,166,666,700 shares, which represent all shares, in accordance with the Register of Shareholders received from PT Kustodian Sentral Efek Indonesia on May 24, 2023 until 16.00 WIB.		
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Directors	Bapak Tommy Iskandar Widjaja Komisaris Utama President Commissioner Berhalangan hadir pada saat Rapat Unable to attend the Meeting	Bapak Ida Bagus Oka Nila Komisaris Independen Independent Commissioner	
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Commissioners	Bapak Raditya Wardhana Direktur Utama President Director	Ibu Titi Indah Susilowati Direktur Director	Bapak Lim Tony Direktur Director
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	Agenda Pertama/ First Agenda : tidak ada/ nill Agenda Kedua/ Second Agenda : tidak ada/ nill Agenda Ketiga/ Third Agenda : tidak ada/ nill Agenda keempat/ Fourth Agenda : tidak ada/ nill		



Mata Acara, Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan, Tahun Buku 2022
Agenda, Resolutions and Realization of Annual RUPS, Fiscal Year 2022

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description	Realisasi Realization
Pertama: Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku tersebut; First: Approval of the Annual Report of the Board of Directors, the Board of Commissioners Oversight Report and ratification of the Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the financial year ended on December 31, 2022 and to release and discharge of all responsibilities (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the Financial Year;	Keputusan: 1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama Tahun Buku 2022. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hadori Sugiarto Adi & Rekan dengan pendapat wajar dan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia sebagaimana tercantum dalam surat Nomor 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 tanggal 25 April 2022 serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku 2022, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022. Decision: 1. Accepted and approved the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2022, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' of the Board of Commissioners during the Financial Year 2022. 2. Approved and ratified the Financial Statements of the Company for the financial year ended on December 31, 2022 which has been audited by Public Accounting Firm Hadori Sugiarto Adi & Partners with a fair opinion and in accordance with the Indonesian financial financial accounting standards in Indonesia as stated in letter Number 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 dated April 25, 2022 as well as providing release and discharge of all responsibilities (acquit et decharge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners. all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out in the Financial Year 2022. supervision that have been carried out in the Fiscal Year 2022, to the extent that their actions are reflected in the Annual Report of the Company. actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the Financial Year 2022.	Telah direalisasikan pada tahun 2023 / Realized in 2023
Kedua: Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022; Second: Determination of the use of the Company's net profit for the financial year 2022;	Keputusan: Menyetujui untuk tidak membagikan dividen atas Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dan Laba Bersih tersebut akan dibukukan sebagai laba ditahan untuk memperkuat permodalan Perseroan. Decision: Approved not to distribute dividends on the Company's Net Income for the Financial Year 2022 and the Net Income will be recorded as retained earnings to strengthen the Company's capital.	



Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description	Realisasi Realization
Ketiga: Persetujuan untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2023 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut; Third: Approval to grant authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements ending on 31 December 2023 and other periods in the 2023 financial year and to grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of the Public Accountant's honorarium;	Keputusan: Menyetujui untuk mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Perseroan yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi yang baik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan memenuhi kriteria-kriteria akuntan publik yang telah dijelaskan sebelumnya dalam Rapat dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut. Decision: Approved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant for the Company who is registered with the Financial Services Authority and has a good reputation who will carry out an audit of the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2023 by fulfilling the criteria for a public accountant as previously explained in the Meeting and authorize the Company's Directors to determine the amount of the honorarium for the Public Accounting Firm as well as other requirements in connection with the appointment.	
Keempat: Memberikan kuasa kepada Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi dan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan. Fourth: Granting power to the Commissioner to determine the remuneration for members of the Board of Directors and the honorarium for members of the Company's Board of Commissioners.	Keputusan: 1. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 96 Undang-Undang Nomor : 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Pasal 11 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan serta menyetujui pemberian kuasa kepada Komisaris Utama untuk menetapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan pasal 113 U1JPT dan pasal 14 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan. 2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan dalam kerangka keputusankeputusan Rapat ini, melakukan pemberitahuan atau pengumuman yang diperlukan, satu dan lain hal tanpa dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Decision: 1. Approved the delegation of authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and other allowances of members of the Company's Board of Directors in accordance with the provisions of Article 96 of Law Number: 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UUPT") and Article 11 paragraph 9 of the Company's Articles of Association and approved the granting of authority to the President Commissioner to determine the amount of honorarium and other allowances for members of the Company's Board of Commissioners in accordance with the provisions of article 113 U1JPT and article 14 paragraph 8 of the Company's Articles of Association. 2. Grant power to the Company's Directors with the right of substitution to notify the competent authorities and carry out all actions within the framework of the decisions of this Meeting, to carry out necessary notifications or announcements, one way or another without exception, in accordance with applicable laws and regulations and the Company's Articles of Association.	



Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description	Realisasi Realization
Kelima: Persetujuan penyajian kembali Laporan Keuangan Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku tersebut. Fifth: Approval of the restatement of the Balance Sheet Financial Report and Equity Changes Report for the financial year ending 31 December 2022 as well as the full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the supervisory actions that have been carried out in that financial year.	Keputusan: Menyetujui penyajian kembali laporan keuangan Neraca dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun Buku yang berakhir 31 Desember 2021 serta pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku tersebut. Decision: Approved the restatement of the balance sheet financial report and Equity Changes Report for the financial year ending 31 December 2021 as well as the full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Directorate General of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out in the Financial Year.	

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Pertama Tahun Buku 2022
Implementation Of The Extraordinary General Meeting Of Shareholders (RUPSLB) For Fiscal Year 2022

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 16 Juni 2023, pukul 09.00 WIB s/d pukul 11.30 WIB Friday, June 16, 2023, 09.00 am to 11.30 AM		
Tempat Venue	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh Semarang – Jawa Tengah		
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen as Independent Commissioner		
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS	Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik as Public Notary PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek as Share Registrar		
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan/ atau kuasanya yang mewakili 914.810.587 saham atau 78,412 % dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham / AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 914.810.587 shares or 78,412% of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.		
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Directors	Bapak Tommy Iskandar Widjaja Komisaris Utama President Commissioner Berhalangan hadir pada saat Rapat Unable to attend the Meeting	Bapak Ida Bagus Oka Nila Komisaris Independen Independent Commissioner	
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Commissioners	Bapak Raditya Wardhana Direktur Utama President Director	Ibu Titi Indah Susilowati Direktur Director	Bapak Lim Tony Direktur Director
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	Tidak ada/ nil		



Mata Acara, Keputusan dan Realisasi hasil RUPS Luar Biasa (RUPSLB), Tahun Buku 2022
Agenda, Decisions And Realization Of Results Of The First Early GMS (EGMS) Of The Following Year 2022

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) dari KBLI 2017 menjadi KBLI 2020 Adjustment of the Standard Classification of Indonesian Business Lapangan (KBLI) from KBLI 2017 to KBLI 2020	Keputusan: Menyetujui penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan dari Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KB LI) Tahun dua ribu tujuh belas (2017) menjadi Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun dua ribu dua puluh (2020) Decision: Approved the adjustment of Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Aims and Objectives and Business Activities of the Company from the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KB LI) for the year two thousand and seventeen (2017) to the Standard Classification of Indonesian Business Fields (KBLI) for the year two thousand and twenty (2020)
Kedua: Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022; Second: Determination of the use of the Company's net profit for the financial year 2022;	Keputusan: Menyetujui untuk tidak membagikan dividen atas Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 dan Laba Bersih tersebut akan dibukukan sebagai laba ditahan untuk memperkuat permodalan Perseroan. Decision: Approved not to distribute dividends on the Company's Net Income for the Financial Year 2022 and the Net Income will be recorded as retained earnings to strengthen the Company's capital.

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Kedua Tahun Buku 2022
Second Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) for Financial Year 2022

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 08 Desember 2023, pukul 09.00 WIB Friday, December 08, 2023, 09.00 AM		
Tempat Venue	Hotel Grandhika Iskandarsyah Jl. Iskandarsyah Raya No. 65 Blok M, Jakarta Selatan		
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen as Independent Commissioner		
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS	Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik as Public Notary PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek as Share Registrar		
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan/ atau kuasanya yang mewakili 727.688.983 saham atau 62,373% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham / AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 727.688.983 shares or 62,373% of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.		
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Directors	Bapak Tommy Iskandar Widjaja Komisaris Utama President Commissioner	Bapak Ida Bagus Oka Nila Komisaris Independen Independent Commissioner	
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Commissioners	Bapak Raditya Wardhana Direktur Utama President Director	Ibu Titi Indah Susilowati Direktur Director	Bapak Lim Tony Direktur Director
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	Tidak ada/ nill		



Mata Acara, Keputusan dan Realisasi hasil RUPS Luar Biasa (RUPSLB), Tahun Buku 2022
Agenda, Decisions And Realization Of Results Of The First Early GMS (EGMS) Of The Following Year 2022

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description
Persetujuan Perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan Approval of changes to the composition of the Company's Board of Commissioners	Keputusan: Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri tuan MUHAMMAD REAGY SUKMANA dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan, efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama melaksanakan jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan sejak tanggal 01-01-2023 sampai dengan tanggal 24-10-2023, sepanjang tindakannya tersebut tercermin dalam laporan keuangan Perseroan. Decision: Approve and validate the resignation Mr. MUHAMMAD REAGY SUKMANA from his position as Commissioner of the Company, effective as of the closing date of this Meeting with thanks for his contribution and thoughts while carrying out his position as a member of the Board of Commissioners of the Company as well as providing full release and discharge of responsibility (acquit et de charge) for supervisory actions that have been carried out from 01-01-2023 to 24-10-2023, as long as his actions are reflected in the Company's financial statements.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2021
Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2021 Financial Year

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 22 Juli 2022, pukul 09.31 WIB s/d pukul 10.31 WIB Friday, July 22, 2022, 09.31 am to 10.31AM		
Tempat Venue	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh Semarang – Jawa Tengah		
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen as Independent Commissioner		
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS	Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik as Public Notary PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek as Share Registrar		
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 815.532.543 saham atau 69,902 % dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham / AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 815.532.543 shares or 69,902 % of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.		
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Directors	Bapak Tommy Iskandar Widjaja Komisaris Utama President Commissioner Berhalangan hadir pada saat Rapat Unable to attend the Meeting	Bapak Ida Bagus Oka Nila Komisaris Independen Independent Commissioner	
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Commissioners	Bapak Raditya Wardhana Direktur Utama President Director	Ibu Titi Indah Susilowati Direktur Director	Bapak Lim Tony Direktur Director
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	Agenda Pertama/ First Agenda : tidak ada/ nil Agenda Kedua/ Second Agenda : tidak ada/ nil Agenda Ketiga/ Third Agenda : tidak ada/ nil Agenda keempat/ Fourth Agenda : tidak ada/ nil		



Agenda, Keputusan Dan Realisasi Hasil RUPS Tahunan 2021
Agenda, Resolution And Realizationresult Of The 2021 Annual GMS

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description	Realisasi Realization
Pertama: Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Neraca dan Perhitungan Laba/Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku tersebut; First: Approval of the Annual Report of the Board of Directors, the Board of Commissioners Oversight Report and ratification of the Balance Sheet and Profit/Loss Calculation for the financial year ended December 31, 2021, and to release and discharge of all responsibilities (volledig acquit et de charge) to all Board members for the management and supervision carried out in the financial year (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions that have been carried out in the Financial Year;	Keputusan: 1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama Tahun Buku 2021. 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hadori Sugiarto Adi & Rekan dengan pendapat wajar dan sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia sebagaimana ternyata dari laporannya Nomor 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 tanggal 25 April 2022 serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam Tahun Buku 2021, sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021. Decision: 1. Accepted and approved the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2021, including the Board of Directors' Report and the Board of Commissioners' of the Board of Commissioners during the 2021 Financial Year. 2. Approve and ratify the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2021, which have been audited by Hadori Sugiarto Adi & Partners Public Accounting Firm with a fair opinion and in accordance with financial accounting standards in Indonesia as evident from its report Number 00023/30196/AU.U04/0482-3/1/IV/2022 dated April 25, 2022 and provide full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision of the Company. all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision supervision that have been carried out in the Financial Year 2021, as their actions are reflected in the Annual Report of the Company. actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the 2021 Financial Year. for the Financial Year 2021.	Telah direalisasikan pada tahun 2022 / Realized in 2022
Kedua: Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2021; Second: Determination of the use of the Company's net profit for the financial year 2021;	Keputusan: Menyetujui untuk tidak membagikan dividen atas Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dan Laba Bersih tersebut akan dibukukan sebagai laba ditahan untuk memperkuat modal Perseroan. Decision: Approved not to distribute dividends on the Company's Net Income for the Financial Year 2021 and the Net Income will be recorded as retained earnings to strengthen the Company's capital.	



Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description	Realisasi Realization
Ketiga: Persetujuan untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2022 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik tersebut; Third: Approval to authorize the Board of Commissioners of the Company to elect a Public Accountant Firm to audit the Company's Financial Statements ending on December 31, 2022 and other periods in the financial year 2022 and authorize the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium of the Public Accountant;	Keputusan: Menyetujui untuk mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Perseroan yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi yang baik yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dengan memenuhi kriteria-kriteria akuntan publik yang telah dijelaskan sebelumnya dalam Rapat dan memberi wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan tersebut. Decision: Approved to delegate authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority and has a good reputation who will audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2022 by fulfilling the public accountant criteria described earlier in the Meeting and authorize the Company's Board of Directors to determine the amount of honorarium of the Public Accountant Firm and other requirements in connection with the appointment.	
Keempat: Memberikan kuasa kepada Komisaris untuk menetapkan remunerasi anggota Direksi dan honorarium anggota Dewan Komisaris Perseroan. Fourth: Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of members of the Board of Directors and honorarium of members of the Board of Commissioners of the Company.	Keputusan: 1. Menyetujui pelimpahan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan gaji dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi Perseroan sesuai dengan ketentuan Pasal 96 Undang-Undang Nomor : 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Pasal 11 ayat 9 Anggaran Dasar Perseroan serta menyetujui pemberian kuasa kepada Komisaris Utama untuk menetapkan besarnya honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan pasal 113 U1JPT dan pasal 14 ayat 8 Anggaran Dasar Perseroan. 2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan dalam kerangka keputusan-keputusan Rapat ini, melakukan pemberitahuan atau pengumuman yang diperlukan, satu dan lain hal tanpa dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Decision: 1. Approved the delegation of authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and other benefits of the members of the Board of Directors of the Company in accordance with the provisions of Article 96 of Law Number: 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law") and Article 11 paragraph 9 of the Company's Articles of Association and approved the authorization to the President Commissioner to determine the amount of honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners of the Company in accordance with the provisions of Article 113 of the Company Law and Article 14 paragraph 8 of the Company's Articles of Association. 2. Grant power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to notify the competent authorities and take all actions within the framework of the decisions of this Meeting, make the necessary notifications or announcements, one and other things without exception, in accordance with applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company.	



Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)
Second Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS)

Tanggal & Waktu Date & Time	Jumat, 22 Juli 2022, pukul 10.32 WIB s/d pukul 11.19 WIB Friday, July 22, 2022, 10.32 am to 11.19 AM		
Tempat Venue	Hotel Noormans Jalan Teuku Umar No. 27, Jatingaleh Semarang – Jawa Tengah		
Pemimpin RUPST Chairman of AGMS	Ida Bagus Oka Nila selaku Komisaris Independen as Independent Commissioner		
Pihak Independen untuk melakukan penghitungan kuorum dan pemungutan suara keputusan RUPST Independent Party to calculate quorum and votes for AGMS	Retno Hertiyanti, SH, MH selaku Notaris Publik as Public Notary PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek as Share Registrar		
Kuorum Kehadiran Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 815.532.543 saham atau 69,902 % dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan yang seluruhnya berjumlah 1.166.666.700 saham / AGMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 815.532.543 shares or 69,902 % of the total shares with voting rights issued by the Company totaling 1.166.666.700 shares.		
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris Attendance of Board of Directors	Bapak Tommy Iskandar Widjaja Komisaris Utama President Commissioner Berhalangan hadir pada saat Rapat Unable to attend the Meeting	Bapak Ida Bagus Oka Nila Komisaris Independen Independent Commissioner	
Kehadiran Anggota Direksi Attendance of Board of Commissioners	Bapak Raditya Wardhana Direktur Utama President Director	Ibu Titi Indah Susilowati Direktur Director	Bapak Lim Tony Direktur Director
Jumlah Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan, yang memberikan suara tidak setuju dan suara blanko Total number of shareholders making inquiries, against and abstain (no vote)	Tidak ada/ nill		



Agenda, Keputusan Dan Realisasi Hasil Rups Luar Biasa (RUPSLB) 2021
Agenda, Resolution And Realization Result Of The 2021 Extraordinary GMS

Mata Acara Rapat Meeting Agenda	Keterangan Description	Realisasi Realization
Persetujuan pengangkatan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Approval of the reappointment of the Company's Board of Commissioners and Directors.	Keputusan: 1. Menyetujui mengangkat kembali seluruh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mulai dari ditutupnya Rapat ini dan sampai dengan berakhir penutupan Rapat umum Pemegang Saham Tahunan ke 5 (lima). 2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dan menegaskan dalam suatu akta Notaris dan untuk maksud tersebut menghadap dihadapan Notaris dimanapun juga, minta dan suruh dibuatkan akta yang berkenaan dengan hal tersebut serta menandatangani sehubungan dengan hal tersebut diatas dan selanjutnya memintakan persetujuan ataupun memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan dalam kerangka keputusan-keputusan Rapat ini, membetitahukan keputusan-keputusan Rapat ini kepada pihak yang berwenang serta melakukan pemberitahuan atau pengumuman yang diperlukan satu dan lain hal tanpa dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Decision: 1. Approved the reappointment of all Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company starting from the closing of this Meeting and until the closing of the 5th (fifth) Annual General Meeting of Shareholders. 2. To authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to state and confirm in a Notarial deed and for this purpose to appear before a Notary anywhere, request and order a deed relating to the matter and sign it in connection with the above and then seek approval or notify the competent authority and take all actions within the framework of the resolutions of this Meeting, notify the resolutions of this Meeting to the competent authority and make necessary notifications or announcements one and another without exception, in accordance with applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company.	Telah direalisasikan pada tahun 2022 / Realized in 2022



DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang diangkat oleh dan melalui Rapat Umum Pemegang Saham untuk melaksanakan fungsi pengawasan dan pengarahan atas efektivitas pelaksanaan, kebijakan, strategi, dan tata kelola perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS untuk masa jabatan 5 (lima) tahun, dan dapat diangkat kembali dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. Pengangkatan, pemberhentian atau pergantian anggota Dewan Komisaris direkomendasikan oleh Komite Nominasi, untuk diajukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah disesuaikan dengan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik. Peraturan ini menetapkan komposisi Dewan Komisaris paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, dan dalam hal terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS;
2. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan yang di jalankan oleh Direksi, dan memberikan saran, masukan dan nasehat dalam pengelolaan Perseroan;
3. Menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS dan peraturan perundang undangan yang berlaku;
4. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi;
5. Mengawasi pelaksanaan Manajemen Risiko dan Tata Kelola;
6. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan yang berlaku;
7. Memberikan pelaporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku, yang dimuat dalam Laporan Tahunan untuk disampaikan kepada RUPS;
8. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.

The Board of Commissioners is a Company organ appointed by and through the General Meeting of Shareholders to carry out supervisory and direction functions over the effectiveness of implementation, policies, strategies and corporate governance implemented by the Board of Directors. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS for a term of office of 5 (five) years, and can be reappointed with the approval of the General Meeting of Shareholders. The appointment, dismissal or replacement of members of the Board of Commissioners is recommended by the Nomination Committee, to be submitted at the General Meeting of Shareholders.

The composition of the Company's Board of Commissioners has been adjusted to POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Public Companies. This regulation stipulates that the composition of the Board of Commissioners consists of at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, and in the case of more than 2 (two) members of the Board of Commissioners, Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners include, among others

1. Carry out supervision for the interests of the Company by taking into account the interests of shareholders and being responsible to the GMS;
2. Supervise the policies implemented by the Board of Directors, and provide advice, suggestions and advice in managing the Company;
3. Carry out duties, authority and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association, GMS decisions and applicable laws and regulations;
4. Examine and review the annual report prepared by the Board of Directors;
5. Oversee the implementation of Risk Management and Governance;
6. Form committees in accordance with applicable regulations;
7. Provide reports on supervisory tasks that have been carried out during the financial year, which are included in the Annual Report to be submitted to the GMS;
8. Carry out other supervisory tasks determined by the GMS.



Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris sehingga setiap anggota Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi pengawasan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan, dan independen. Isi dokumen Piagam Dewan Komisaris Perseroan mengacu kepada Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perseroan Terbuka, j.o Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Piagam ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam ini menjadi pedoman dan tata tertib bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana diatur dalam PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 33 /POJK.04/2014, Bagian 3. Rapat Dewan Komisaris diatur sebagai berikut:

Pada Pasal 31:

Ayat 1

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 kali dalam 2 bulan;

Ayat 2

Rapat Dewan Komisaris dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris;

Ayat 3

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan;

Ayat 4

Kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat wajib diungkapkan dalam laporan tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Rapat Dewan Komisaris juga dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Direksi atau atas permintaan 1 (satu) Pemegang Saham atau lebih bersama-sama memiliki 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah.

Board of Commissioners Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Company's Board of Commissioners is guided by the Board of Commissioners Charter so that each member of the Board of Commissioners can carry out supervisory functions effectively, efficiently, accountably, transparently and independently. The contents of the Company's Board of Commissioners Charter document refer to OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance, j.o OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This charter is evaluated and updated periodically with reference to applicable laws and regulations. This Charter serves as guidelines and rules for each member of the Board of Commissioners.

Board of Commissioners Meeting

As regulated in FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 33 /POJK.04/2014, Section 3. Meetings of the Board of Commissioners are regulated as follows:

In Article 31:

Verse 1

The Board of Commissioners is required to hold meetings at least once every 2 months;

Verse 2

Board of Commissioners meetings can be held if attended by a majority of all members of the Board of Commissioners;

Verse 3

The Board of Commissioners is obliged to hold regular meetings with the Board of Directors at least once every 4 (four) months;

Verse 4

The presence of members of the Board of Commissioners at meetings must be disclosed in the Issuer's or Public Company's annual report.

Meetings of the Board of Commissioners can also be held at any time if deemed necessary by one or more members of the Board of Commissioners or at the written request of the Board of Directors or at the request of 1 (one) or more Shareholders who jointly own 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares that have been issued by the Company with valid voting rights.



Realisasi Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah mengadakan rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi sebagai Berikut:

Realization of Board of Commissioners Meetings and Board of Commissioners Meetings with Directors

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah mengadakan rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi sebagai Berikut:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi - Tahun 2024

Frequency and Attendance of Board of Commissioners Meetings and
Board of Commissioners Meetings with Directors - Year 2024

Nama Name	Rapat Meeting			
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Tingkat Kehadiran Attendance (%)	Dewan Komisaris bersama Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Tingkat Kehadiran Attendance (%)
A. Sunu Widyatmoko Komisaris Utama President Commissioner	6/6	100	3/3	100
Ida Bagus Oka Nila Komisaris Independen Independent Commissioner	6/6	100	3/3	100

Penilaian Dewan Komisaris atas Kinerja Direksi Sepanjang tahun 2024 Berdasarkan:

1. Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris;
2. Rapat – rapat yang dilaksanakan dengan Direksi;
3. Kinerja Perseroan yang tercermin dalam Laporan Keuangan Audit;
4. Penerapan Tata Kelola;
5. Penerapan Manajemen Risiko.

Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Laporan Komisaris Utama atas Kinerja Dewan Komisaris

Komisaris Utama juga menilai bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris telah menjalankan fungsi pengawasan dengan baik dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang dilaksanakan antara lain melalui rapat – rapat antara Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama dengan Direksi dan Komite terkait, yang keseluruhannya tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan yang telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Gideon Adi & Rekan.

Assessment of the Board of Commissioners on the Performance of the Directors throughout 2024 Based on:

1. Supervision carried out by the Board of Commissioners;
2. Meetings held with the Board of Directors;
3. Company performance as reflected in the Audited Financial Report;
4. Implementation of Governance;
5. Implementation of Risk Management.

The Board of Commissioners is of the view that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well.

President Commissioner's Report on the Performance of the Board of Commissioners

The President Commissioner also assesses that all members of the Board of Commissioners have carried out their supervisory functions well and in accordance with applicable regulations, which are carried out, among other things, through meetings between the Board of Commissioners, meetings between the Board of Commissioners together with the Board of Directors and related committees, all of which are reflected in the Company's Financial Report which has been audited by the Public Accounting Firm Gideon Adi & Partners.



Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Dalam rangka peningkatan kompetensi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan atas jalannya perusahaan Perseroan, Dewan Komisaris telah mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI).

Penilaian Dewan Komisaris atas kinerja Komite

Dalam melaksanakan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Berdasarkan pengawasan dan Laporan Laporan kinerja yang disampaikan, Dewan Komisaris berpandangan bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik sepanjang tahun 2024.

Prosedur penilaian kinerja atas Komite yang mendukung pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris adalah melalui rapat Dewan Komisaris. Agenda penilaian kinerja tersebut dilaksanakan setelah semua Komite menyerahkan Laporannya kepada Dewan Komisaris.

Kriteria penilaian yang digunakan antara lain yaitu ketepatan waktu dalam pelaksanaan program kerja serta penyampaian laporan, dan feedback yang dihasilkan dari program kerja tersebut untuk Perseroan.

KOMISARIS INDEPENDEN Independent Commissioner

Komisaris Independen Perseroan per 31 Desember 2024 berjumlah 1 (satu) orang, yaitu Bapak Ida Bagus Oka Nila. Profil mengenai Komisaris Independen Perseroan dapat dilihat di bagian Profil Manajemen.

Training and Competency Improvement of the Board of Commissioners

In order to increase the competence of the Board of Commissioners in carrying out their supervisory function over the management of the Company, the Board of Commissioners has participated in training held by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesian Stock Exchange (BEI).

The Board of Commissioners' assessment of the Committee's performance

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee. Based on the supervision and performance reports submitted, the Board of Commissioners is of the view that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities well throughout 2024.

The performance assessment procedure for Committees that support the implementation of the Board of Commissioners' supervisory function is through Board of Commissioners meetings. The performance assessment agenda is carried out after all Committees submit their Reports to the Board of Commissioners.

The assessment criteria used include timeliness in implementing the work program and submitting reports, and feedback resulting from the work program for the Company.

The number of Independent Commissioners of the Company as of 31 December 2024 is 1 (one) person, namely Mr. Ida Bagus Oka Nila. The profile of the Company's Independent Commissioners can be seen in the Management Profile section.



KOMITE PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Supporting committee of the Board of Commissioners

Dalam rangka menjalankan dan optimalisasi fungsi pengawasan, Dewan Komisaris Perseroan didukung oleh:

Komite Audit

Untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan OJK Nomor 55/POJK.04/2015 dan ("POJK No. 55/2015"), yang mengatur tentang Pembentukan Komite Audit dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan membantu pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, maka Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris di Luar Rapat, pada tanggal 19 September 2017 dengan masa jabatan sampai dikeluarkannya Surat Keputusan Dewan Komisaris yang baru.

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas anggota Komite Audit, pada tanggal 09 Agustus 2022 Dewan Komisaris mengeluarkan Surat Keputusan yang baru yaitu, Surat Keputusan No. 003/Kom.PCA/VIII/2022, tentang pengangkatan anggota komite audit, yang memutuskan dan mengangkat:

Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si; dan
Hendra Wardana

sebagai anggota Komite Audit yang baru, dengan masa tugas sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan.

Dengan demikian, susunan ketua dan anggota Komite Audit menjadi sebagai berikut:

In order to carry out and optimize the supervisory function, the Company's Board of Commissioners is supported by:

Audit Committee

To comply with the provisions in OJK Regulation Number 55/POJK.04/2015 and ("POJK No. 55/2015"), which regulates the Establishment of an Audit Committee and Guidelines for the Implementation of Committee Work, the Audit Committee, which is responsible to the Board of Commissioners and assists in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, the Company's Board of Commissioners has formed an Audit Committee based on a Decree of the Board of Commissioners outside the Meeting, on 19 September 2017 with a term of office until the issuance of a new Decree of the Board of Commissioners.

In accordance with the end of the term of office of the members of the Audit Committee, on 09 August 2022 the Board of Commissioners issued a new Decree, namely, Decree No. 003/Kom.PCA/VIII/2022, concerning the appointment of audit committee members, who decide and appoint:

Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si; And
Hendra Wardana

as a member of the new Audit Committee, with a term of office until the letter of dismissal from the Company is issued.

Thus, the composition of the chairman and members of Komite Audit is as follows:

IDA BAGUS OKA NILA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia | Age
69 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Tercantum di Profil Dewan Komisaris
As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners

Riwayat Karir | Career History

Tercantum di Profil Dewan Komisaris
As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of service

9 Agustus 2022 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan
August 9, 2022 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate



Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si

Anggota
Member

Usia | Age
72 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

1. Akuntansi/Kuangan Institut Ilmu Keuangan (IIK), Jakarta. (Sekolah Kedinasan - Departemen Keuangan RI), lulus tahun 1980
2. Pasca Sarjana Program Studi Ilmu Administrasi - Kekhususan Kebijakan Bisnis Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) - Universitas Indonesia (UI), Jakarta, lulus tahun 2002
1. Bachelor of Accounting/Finance Institute of Financial Sciences (IIF), Jakarta, (Official School - Ministry of Finance of the Republic of Indonesia), graduated in 1980
2. Master's Degree Program in Administrative Science- Specialization in Business Policy Faculty of Social and Politics (FISIP) - University of Indonesia (UI), Jakarta, graduated in 2002

Riwayat Karir | Career History

Terakhir menjabat sebagai Kepala Bagian Penilaian Perusahaan Non Pabrikasi Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Riil (PKPSR), Bapepam 26 Juni 2006 s/d - Des 2008
Most recently served as Head of Valuation Section Non-Manufacturing Companies Bureau of Financial Assessment of Real Sector Companies (PKPSR), Bapepam June 26, 2006 to Dec 2008

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of service

9 Agustus 2022 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan
August 9, 2022 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate

Hendra Wardana

Anggota
Member

Usia | Age
32 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

S1 Akuntansi STIE Bank BPD Jateng
S1 Accounting STIE Bank BPD Central Java

Riwayat Karir | Career History

1. Staff Finance PT Bukit Perak, Semarang, (Oktober 2018 - Desember 2021)
2. Staff Audit PT Yamaha Mataram Sakti (September 2017 - Oktober 2018)
1. Finance Staff PT Bukit Perak, Semarang, (October 2018 - December 2021)
2. Audit Staff PT Yamaha Mataram Sakti (September 2017 - October 2018)

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of service

9 Agustus 2022 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan
August 9, 2022 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala yang dihadiri oleh seluruh anggota komite, dan setiap kali rapat, turut hadir 1 (satu) orang Komisaris Independen dan 1 (satu) orang Pihak Independen.

Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit, dan pengambilan keputusan senantiasa diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Hal hal yang dibahas dan diputuskan dalam rapat, dituangkan dalam risalah rapat, termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Audit Committee Meeting

The Audit Committee holds regular meetings which are attended by all committee members, and at each meeting, 1 (one) Independent Commissioner and 1 (one) Independent Party are also present.

Meetings are chaired by the Chair of the Audit Committee, and decisions are always taken based on deliberation to reach consensus. Matters discussed and decided at the meeting are outlined in the minutes of the meeting, including if there are differences of opinion, which are signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.



Pelaksanaan Rapat dan Tingkat Kehadiran Komite Audit Tahun 2024

Meeting Implementation and Attendance Rate of Audit Committee in 2024

Nama Name	Kehadiran di Rapat Komite Audit Attendance at Audit Committee Meeting	Tingkat Kehadiran Level of Attendance (%)
Ida Bagus Oka Nila	4/4	100
Drs. Djunggu. H. Sitorus, Akt, M.Si	4/4	100
Hendra Wardana	4/4	100

Wewenang Komite Audit

- Memiliki akses terhadap dokumen, data dan informasi yang relevan untuk mendapatkan data dan Informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
- Melakukan komunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akutan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
- Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli yang independen diluar anggota Komite Audit untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
- Melaksanakan kewenangan lain yang diberikan Dewan Komisaris.

The authority of the Audit Committee

- Having access to relevant documents, data and information to obtain data and information related to the implementation of its duties.
- Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out internal audit, risk management and accounting functions related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
- If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may employ independent experts outside the Audit Committee members to assist in the implementation of its duties.
- Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Piagam Komite Audit

Untuk memenuhi Pasal 12 POJK No. 55/2015, Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit tertanggal 19 September 2017.

Audit Committee Charter

To comply with Article 12 of POJK No. 55/2015, the Company has an Audit Committee Charter dated September 19, 2017.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI), serta peningkatan kompetensi lain yang terkait.

Training and Competency Improvement of the Audit Committee

Throughout 2024, the Audit Committee has participated in training held by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesian Stock Exchange (BEI), as well as improving other related competencies.

Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit menyatakan, tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama, dan mampu menjalankan tugas dan tanggungjawab secara independen dan tidak dipengaruhi oleh pihak manapun.

Independence of the Audit Committee

All members of the Audit Committee declare that they have no financial, management, share ownership or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and Major Shareholders, and are able to carry out their duties and responsibilities independently and are not influenced by any party.



Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menjalankan tugas sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada public dan pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah ketaatan seluruh operasional Perseroan terhadap Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dengan Akuntan Publik dalam proses audit Laporan Keuangan Perseroan;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik;
5. Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal;
6. Menelaah pelaksanaan Manajemen Risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menjaga kerahasiaan dokumen Perseroan.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya di bidang yang berkaitan dengan remunerasi dan nominasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik, mewajibkan Perseroan untuk membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi sebagai penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, sehingga Nominasi dan Remunerasi dapat dikelola berlandaskan prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran.

Implementation of the duties of the Audit Committee

Throughout 2024, the Audit Committee has carried out the following duties:

1. Review the financial information that the Company will release to the public and authorities, including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Review compliance of all Company operations with applicable Regulations and Legislation;
3. Provide independent opinions in the event of differences of opinion between Management and Public Accountants in the audit process of the Company's Financial Statements;
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant;
5. Reviewing the implementation of audits by the Internal Auditor and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the Internal Auditor's findings;
6. Review the implementation of Risk Management carried out by the Board of Directors;
7. Review complaints regarding the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Maintain the confidentiality of Company documents.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee was formed to assist the Board of Commissioners in carrying out its functions and duties in areas related to remuneration and nomination of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

OJK Regulation no. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies, requires the Company to form a Remuneration and Nomination Committee as an implementation of Good Corporate Governance, so that Nomination and Remuneration can be managed based on the principles of openness, accountability, responsibility, independence and fairness.



Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2020, Dewan Komisaris telah membentuk Panitia Adhoc Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan nomor 001/PA.PCA/ VIII/2020 tanggal 3 Agustus 2020, dimana jabatannya berakhir setelah Nominasi dan Remunerasi memperoleh persetujuan dari pemegang saham dalam RUPS serta merealisasikan agenda Honorarium yang telah diputuskan dalam RUPS yang dilaksanakan pada tanggal 19 Agustus 2020.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 003/Kom. PCA/X/2020 tanggal 8 Oktober 2020, jabatan Panitia Adhoc Nominasi dan Remunerasi berakhir. Selanjutnya Dewan Komisaris membentuk Panitia Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 004/Kom.PCA/I/2021 tanggal 20 Januari 2021.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/Kom.PCA/ VII/2024 tgl 15 Juli 2024 adalah sebagai berikut;

Establishment of a Nomination and remuneration Committee

In 2020, the Board of Commissioners formed an Adhoc Nomination and Remuneration Committee based on Decree number 001/PA.PCA/ VIII/2020 dated 3 August 2020, whose position ended after the Nomination and Remuneration Committee received approval from shareholders at the GMS and realized the Honorarium agenda that was decided at the GMS held on 19 August 2020.

Based on the Decree of the Board of Commissioners 003/ Kom.PCA/X/2020 dated 8 October 2020, the position of the Nomination and Remuneration Adhoc Committee ended. Furthermore, the Board of Commissioners formed a Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners number 004/Kom. PCA/I/2021 dated 20 January 2021.

The composition of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 004/Kom.PCA/VII/2024 tgl 15 July 2024 is as follows;

IDA BAGUS OKA NILA

Ketua/ Chairman
Merangkap sebagai
Komisaris Independen
Concurrently as Independent
Commissioner

Usia | Age
69 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Tercantum di Profil Dewan Komisaris
As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners

Riwayat Karir | Career History

Tercantum di Profil Dewan Komisaris
As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of service

15 Juli 2024 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan
July 15, 2024 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate

A. SUNU WIDYATMOKO

Anggota/ Member
Merangkap sebagai
Presiden Komisaris
Concurrently as President
Commissioner

Usia | Age
56 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Tercantum di Profil Dewan Komisaris
As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners

Riwayat Karir | Career History

Tercantum di Profil Dewan Komisaris
As mentioned in the Profile of the Board of Commissioners

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of service

15 Juli 2024 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan
July 15, 2024 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate



ERY IRAWATI

Anggota/ Member

Usia | Age
69 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

Sarjana Akuntansi dari Universitas 17 Agustus 1945 (UNTAG), Semarang tahun 2008
Bachelor of Accountancy from 17 Agustus 1945 (UNTAG) University, Semarang in 2008

Riwayat Karir | Career History

1988 – 1992 : BPR Gubug Sari
1995 – 2018 : PT. Windika Utama
2018 – saat ini : PT. Prima Cakrawala Abadi, Tbk

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of service

15 Juli 2024 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan
July 15, 2024 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Remunerasi dan Nominasi telah mempunyai pedoman yang mengatur secara jelas peran dan tanggung jawab komite serta lingkup kerjanya. Pedoman kerja Komite Remunerasi dan Nominasi diatur dalam Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi PT Prima Cakrawala Abadi Tbk berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/Kom.PCA/I/2021 tanggal 20 Januari 2021 sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi;
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
 - d. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun;
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
3. Memberikan usulan mengenai calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Remuneration and Nomination Committee has guidelines that clearly regulate the roles and responsibilities of the committee as well as the scope of its work. The work guidelines for the Remuneration and Nomination Committee are regulated in the Remuneration and Nomination Committee Charter of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk based on the Decree of the Board of Commissioners number 003/Kom.PCA/I/2021 dated 20 January 2021 as follows:

Nomination Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the nomination process;
 - c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
 - d. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared;
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the program capacity development for members of the Board of Directors and/or members of the Board Commissioner; and
3. Provide suggestions regarding candidates who meet the requirements as members Directors and members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners for submitted to the General Meeting of Shareholders.



Fungsi Remunerasi

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :

1. Struktur Remunerasi;
2. Kebijakan atas Remunerasi;
3. Besaran atas Remunerasi.
4. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. Mengadakan kerjasama dengan pihak eksternal dalam rangka pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi;
3. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

1. Diselenggarakan secara berkala setiap 4 (empat) bulan sekali.
2. Sistem Pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi
3. Komite Nominasi dan Remunerasi menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Dewan Komisaris, dan laporan tersebut merupakan bagian dari laporan pelaksanaan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang dimuat dalam laporan tahunan Perseroan

Remuneration Function

Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:

1. Remuneration Structure;
2. Policy on Remuneration;
3. Amount of Remuneration.
4. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessments suitability of the Remuneration received by each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Authority of the Nomination and Remuneration Committee

1. Access Company documents, data and information regarding employees, funds, assets and required Company resources;
2. Collaborating with external parties in the context of carrying out the duties of the Nomination and Remuneration Committee;
3. Carry out other authorities granted by the Board of Commissioners.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Meetings

1. Held periodically every 4 (four) months.
2. Nomination and Remuneration Committee Reporting System
3. The Nomination and Remuneration Committee submits a report on the results of the implementation of its duties to the Board of Commissioners, and this report is part of the report on the implementation of the duties and authority of the Board of Commissioners contained in the Company's annual report.



Pelaksanaan kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2024

1. Memeriksa seluruh kelengkapan dokumen calon anggota Dewan Komisaris yang diajukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Menyusun struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dimana pelaksanaannya telah diungkapkan dalam catatan Laporan Keuangan Audit;
3. Menangani proses pelengkapan dokumen dalam rangka pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris, sebagaimana telah diungkapkan dalam catatan Laporan Keuangan Audit.

Mekanisme Remunerasi dan pemberian fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris

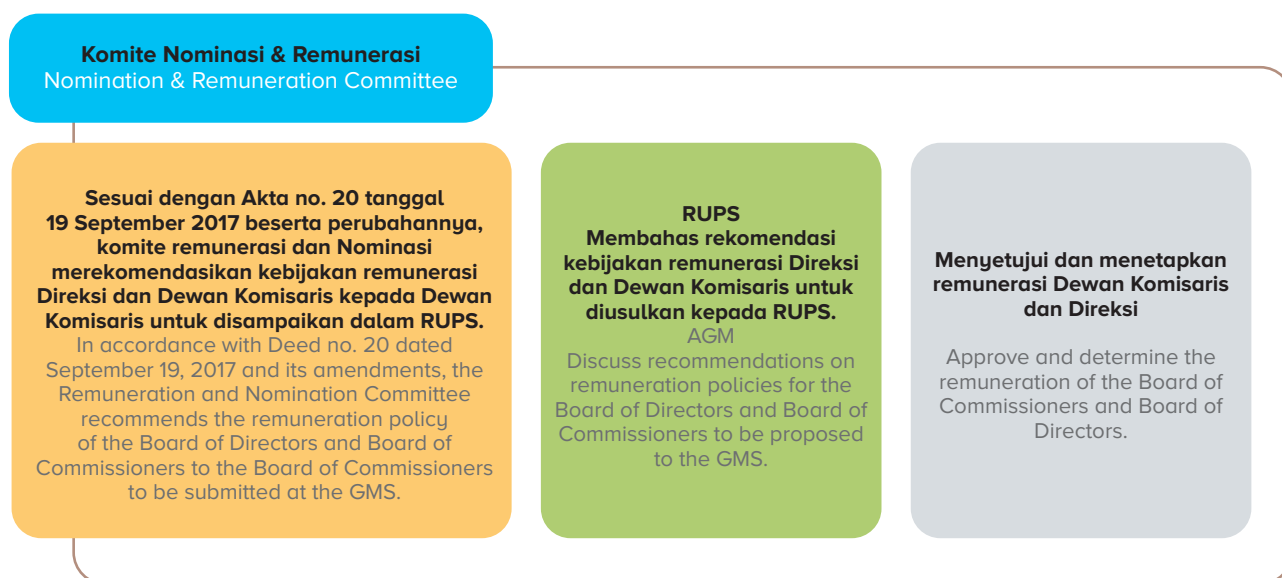
Ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 004/Kom.PCA/IX/2022 tanggal 9 September 2022 dengan mengacu kepada Akta Perseroan No. 20 tanggal 19 September 2017 dan kemudian dilakukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan menjadi Akta No.5 tanggal 13 Agustus 2021 mengenai pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris dan pemberian Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris beserta Fasilitasnya Serta berdasar Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan nomor 2 tanggal 16 Juni 2023. Adapun prosedur penetapan remunerasi Direksi dan dewan Komisaris dapat digambarkan sebagai berikut:

Implementation of Nomination and Remuneration Committee activities in 2024

1. Check all documents for prospective members of the Board of Commissioners submitted by the General Meeting of Shareholders;
2. Develop the structure, policies and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors, the implementation of which has been disclosed in the Audit Financial Report notes;
3. Handle the process of completing documents for the re-appointment of the Board of Directors and Board of Commissioners, as disclosed in the Audit Financial Report notes.

Remuneration mechanism and provision of facilities for the Board of Directors and Board of Commissioners

Determined in Decree No. 004/Kom.PCA/IX/2022 dated 9 September 2022 with reference to Company Deed No. 20 dated 19 September 2017 and then changes were made to the Company's Articles of Association to become Deed No. 5 dated 13 August 2021 concerning the appointment of the Directors and the Board of Commissioners and the provision of remuneration for the Directors and the Board of Commissioners and their facilities and based on the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders number 2 dated 16 June 2023. The procedure for determining the remuneration of the Directors and the Board of Commissioners can be described as follows:





Penyelenggaraan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala, sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam setahun. Rapat dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari . jumlah anggota komite dan dihadiri oleh Ketua Komite. Pengambilan keputusan Rapat Komite dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak, dan bila suara terbanyaknya sama, maka rapat akan dijadwalkan kembali dalam kurun waktu 1 (satu) minggu, Rapat dipimpin oleh Ketua Komite dan dituangkan dalam suatu risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite.

Organizing Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically, at least 4 (four) times a year. Meetings can be held if attended by more than . number of committee members and attended by the Committee Chair. Committee Meeting decisions are made based on deliberation and consensus. In the event that consensus deliberation does not occur, then the decision is made based on the majority vote, and if the majority vote is the same, the meeting will be rescheduled within 1 (one) week. The meeting is chaired by the Committee Chair and stated in the minutes of the meeting signed by all Committee members.

Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024 Implementation of the 2024 Nomination and Remuneration Committee Meeting

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Numbers of Meeting	Jumlah Kehadiran Numbers of Attendance	Persentase Percentage
Ida Bagus Oka Nila	Ketua Merangkap Anggota Chairman concurrently member	4	4	100
A. Sunu Widyatmoko	Anggota Member	4	4	100
Eri Irawati	Anggota Member	4	4	100

Masa Tugas Komite Remunerasi dan Nominasi

Masa Tugas anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari rekomendasi dan usulan Dewan Komisaris tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar. Demikian halnya dengan masa tugas anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari Pihak Independen, juga tidak lebih lama dari masa tugas Dewan Komisaris, namun dapat diangkat kembali.

Term of office of the Remuneration and Nomination Committee

The term of office of members of the Remuneration and Nomination Committee which originates from the recommendations and proposals of the Board of Commissioners may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners, as regulated in the Articles of Association. Likewise, the term of office of members of the Remuneration and Nomination Committee who are Independent Parties is also no longer than the term of office of the Board of Commissioners, but they can be reappointed.

Pelaporan Komite Remunerasi dan Nominasi

Komite Remunerasi dan Nominasi membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan, termasuk wajib melaporkan setiap masalah yang diidentifikasi memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

Remuneration and Nomination Committee Reporting

The Remuneration and Nomination Committee makes reports to the Board of Commissioners on every assignment given, including the obligation to report every problem identified as requiring the attention of the Board of Commissioners.



KEBIJAKAN REMUNERASI

Remuneration Policy

Pernyataan Independensi

Komite Nominasi dan Remunerasi dengan ini menyatakan independensinya dalam menjalankan tugasnya.

Kebijakan Pelatihan Komite Nominasi & Remunerasi:

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi & Remunerasi telah mengikuti pelatihan² yang diselenggarakan OJK maupun asosiasi lain yang berkaitan dengan tugas Komite

Berdasarkan keputusan yang telah disetujui oleh para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, yang dilaksanakan pada tanggal 25 Juni 2024 mengenai remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, yang kemudian ditetapkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/Kom.PCA/VII/2024, tertanggal 22 Juli 2024, remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024 adalah sebesar Rp 4,45 miliar.

Independence Statement

The Nomination and Remuneration Committee hereby declares its independence in carrying out its duties.

Nomination & Remuneration Committee Training Policy

Throughout the year, the Nomination & Remuneration Committee has attended training² organized by OJK and other associations related to the duties of the Committee.

Based on the decision approved by the shareholders in the Annual General Meeting of Shareholders, held on June 25, 2024 regarding the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which was then stipulated through the Board of Commissioners Decree No. 005/Kom.PCA/VII/2024, dated July 22, 2024, the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024 is Rp 4.45 billion.

Dewan Komisaris Board of Commissioners

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima Dalam 1 Tahun Total Received in 1 Year	
	Orang/ Person	Rp
Gaji, tunjangan rutin / Salary, routine allowances	2	703.950.000
Fasilitas lain / Other facilities	2	44.206.916

Fasilitas lain bagi dewan komisaris adalah tunjangan hari raya, penghargaan akhir masa jabatan dan tambahan penghasilan lainnya sesuai rencana bisnis Perusahaan.

Other facilities for the board of commissioners are holiday allowances, end-of-term awards and other additional income in accordance with the Company's business plan.

Direksi Board of Directors

Jenis Remunerasi dan Fasilitas Lain Type of Remuneration and Other Facilities	Jumlah Diterima Dalam 1 Tahun Total Received in 1 Year	
	Orang/ Person	Rp
Gaji, tunjangan rutin / Salary, routine allowances	3	2.730.000.000
Fasilitas lain / Other facilities	3	967.895.969

Fasilitas lain bagi Direksi adalah asuransi, kendaraan dinas, rumah dinas, tunjangan hari raya, penghargaan akhir masa jabatan dan tambahan penghasilan lainnya sesuai rencana bisnis Perusahaan.

Other facilities for the Directors are insurance, official vehicles, official houses, holiday allowances, end-of-term awards and other additional income in accordance with the Company's business plan.



DIREKSI Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang memiliki wewenang dan tanggung jawab penuh atas pengelolaan kegiatan Perseroan. Direksi berwenang mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, sebagaimana diamanatkan dalam Undang Undang no. 40 tahun 2007, dan sebagaimana telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Masing-masing anggota Direksi dapat mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama.

Pengangkatan Direksi Perseroan dilaksanakan dengan berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Kriteria Pengangkatan Direksi PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

Kriteria yang ditetapkan oleh Perseroan dalam pengangkatan Direksi telah disesuaikan dengan ketentuan yang POJK No. 33/2014, yang menetapkan sebagai berikut:

1. Memiliki akhlak, moral yang baik dan integritas yang baik serta cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. tidak pernah menjadi anggota Direksi yang dinyatakan bersalah, yang menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. tidak pernah menjadi anggota Direksi selama menjabat:
 - 1) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - 2) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak Memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi kepada RUPS; dan
 - 3) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

The Board of Directors is an organ of the Company that has full authority and responsibility for the management of the Company's activities. The Board of Directors is authorized to represent the Company both inside and outside the court, as mandated in Law no. 40 of 2007, and as regulated in the Company's Articles of Association. Each member of the BOD may make decisions in accordance with the division of duties and authority, but the implementation of duties by each member of the BOD remains a joint responsibility.

The appointment of the Company's Board of Directors is carried out in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and the Company's Articles of Association.

Criteria for the Appointment of Directors of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

The criteria set by the Company in the appointment of the Board of Directors have been adjusted to the provisions of POJK No. 33/2014, which stipulates as follows:

1. Have good morals and integrity and be capable of performing legal acts;
2. Within 5 (five) years prior to appointment and during the term of office:
 - a. has never been declared bankrupt;
 - b. never been a member of the Board of Directors who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. has never been convicted of a criminal offense that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
 - d. has never been a member of the Board of Directors during his/her term of office:
 - 1) has not held an annual GMS;
 - 2) his/her accountability as a member of the Board of Directors has not been accepted by the GMS or has never Provide accountability as a member of the Board of Directors to the GMS;
 - 3) has caused a company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfill the obligation to submit an Annual Report and/or financial report to the Financial Services Authority.



3. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundangundangan; dan
4. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Secara spesifik, tugas masing masing anggota Direksi sudah diungkapkan pada bagian Profil Anggota Direksi.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi bertanggungjawab penuh dalam melaksanakan tugas untuk kepentingan Perseroan.

Direksi wajib menerapkan manajemen risiko secara utuh, termasuk menjalankan prinsip-prinsip Tata kelola Perusahaan Yang Baik dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan, dan seluruh anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan senantiasa menjunjung tinggi peraturan perundangan-undangan yang berlaku, sebagai berikut:

1. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan;
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
4. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan sekretaris Perseroan berikut penanggung jawabnya, Direksi juga dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun;
5. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat anggaran tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
6. Direksi wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban tugasnya kepada pemegang saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

Raditya Wardhana

Direktur Utama membawahi Direktur Operasional dan Direktur Keuangan; dan secara langsung membawahi divisi marketing dan Quality Control Produk, meliputi :

1. Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, ketetapan RUPS, ketetapan Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan peraturan perundang undangan.

3. Has a commitment to comply with laws and regulations; and
4. Have knowledge and/or expertise in the field required by the Company.

Duties and Responsibilities of Members of the Board of Directors

Specifically, the duties of each member of the BOD have been disclosed in the BOD Member Profile section.

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is fully responsible for carrying out its duties for the benefit of the Company.

The Board of Directors must implement risk management as a whole, including implementing the principles of Good Corporate Governance in every business activity of the Company at all levels, and all members of the Board of Directors must in good faith and full responsibility carry out their duties by always upholding the applicable laws and regulations, as follows:

1. To lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company;
2. To maintain and manage the Company's assets;
3. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners before the start of the coming financial year;
4. Determining the organizational structure and work procedures of the Company and is authorized to appoint and dismiss the secretary of the Company and the person in charge, the Board of Directors can also form committees and must evaluate the performance of the committee at the end of each year;
5. Prepare an annual work plan containing the Company's annual budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval before the start of the coming financial year;
6. The Board of Directors shall submit its accountability report to the shareholders through the Annual General Meeting of Shareholders.

Raditya Wardhana

The President Director oversees the Operations Director and Finance Director; and directly oversees the marketing division and Product Quality Control, including:

1. Carry out the management of the Company in accordance with the Articles of Association of the Company, the provisions of the GMS, the provisions of the Board of Commissioners, the Board of Directors Meeting and the laws and regulations.



2. Menyusun dan menetapkan strategi, rencana kerja, rencana pengembangan usaha, dengan memperhatikan visi misi Perseroan.
3. Secara khusus, Menyusun rencana pemasaran, baik di Dalam maupun di luar negeri;
4. Memimpin dan mengkoordinasikan secara efektif promosi produk-produk Perseroan dengan riset pasar;
5. Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.

Titi Indah Susilowati

Direktur Keuangan membawahi divisi keuangan, divisi akuntansi dan pajak, serta divisi HRD dan legal, yang mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan Perseroan dibidang keuangan, SDM dan hukum, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPS Perseroan, serta ketetapan Dewan Komisaris dan peraturan perundang undangan.

Lim Tony

Direktur Operasional secara langsung memimpin dan mengawasi operasional Pabrik dan pengadaan bahan baku. Meliputi pengambilan keputusan operasional, penetapan tujuan strategis, serta mengawasi dan mengevaluasi efisiensi prosedur operasional pabrik dengan memperhatikan visi dan misi Perseroan, Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS, ketetapan Dewan Komisaris dan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Piagam Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi Perseroan berpedoman pada Piagam Direksi yang disusun berdasarkan pada Pasal 35 Peraturan OJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Pedoman ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala dengan mengacu pada peraturan perundangundangan yang berlaku. Direksi memiliki Piagam Direksi yang menjadi pedoman dan tata tertib bagi setiap anggota Direksi.

2. Develop and determine strategies, work plans, business development plans, taking into account the Company's vision and mission.
3. In particular, develop marketing plans, both at home and abroad;
4. Lead and coordinate the effective promotion of the Company's products with market research;
5. Supervise the smooth running of the Company's activities in accordance with the strategies and policies that have been set.

Titi Indah Susilowati

The Finance Director oversees the finance division, accounting and tax division, as well as the HRD and legal division, which directs, evaluates, and coordinates the implementation of the Company's management in the fields of finance, HR and law, as stipulated in the Articles of Association and resolutions of the Company's GMS, as well as the provisions of the Board of Commissioners and laws and regulations.

Lim Tony

The Operations Director directly leads and supervises the operations of the Factory and the procurement of raw materials. This includes making operational decisions, setting strategic objectives, as well as overseeing and evaluating the efficiency of factory operational procedures with due regard to the Company's vision and mission, the Company's Articles of Association, GMS resolutions, Board of Commissioners decrees and applicable laws and regulations.

Board of Directors Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors of the Company is guided by the Board of Directors Charter which is prepared based on Article 35 of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. This Charter is evaluated and updated periodically with reference to the prevailing laws and regulations. The Board of Directors has a Board of Directors Charter which serves as a guideline and code of conduct for each member of the Board of Directors.



Pelatihan dan peningkatan kompetensi Direksi

Dilandasi oleh semangat untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab dalam mengelola Perseroan, Direksi secara berkala mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), termasuk mengikuti seminar/seminar yang diadakan oleh lembaga/lembaga swasta profesional.

Pelaksanaan Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib diadakan sesuai dengan peraturan perundangundangan di bidang Pasar Modal yaitu paling kurang 1 kali dalam setiap bulan atau dapat diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Anggaran Dasar. Pemanggilan rapat harus disampaikan dengan surat tercatat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum rapat diadakan dengan mencantumkan tanggal, waktu, acara dan tempat rapat. Rapat diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan Utama Perseroan atau ditempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatat.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dalam hal Direktur Utama berhalangan maka dapat digantikan oleh seorang anggota Direksi yang dipilih. Seorang anggota Direksi dapat diwakili oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa. Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 jumlah anggota Direksi hadir, keputusan hasil rapat harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau dengan pemungutan suara lebih dari 1/2 dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Risalah Rapat Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat yang ditunjuk oleh Ketua Rapat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir. Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan rapat, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis mengenai usulan keputusan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan dengan menandatangani usulan tersebut.

Training and competency improvement of the Board of Directors:

Based on the spirit to improve the quality of the implementation of duties and responsibilities in managing the Company, the Board of Directors periodically participates in training held by the Financial Services Authority (OJK), the Indonesia Stock Exchange (IDX), including attending seminars. Indonesia Stock Exchange (IDX), including attending seminars organized by professional private institutions.

Implementation of Board of Directors Meeting

Meetings of the Board of Directors shall be held in accordance with the laws and regulations in the Capital Market, namely at least once a month or may be held at any time deemed necessary by one or more members of the Board of Directors, one or more members of the Board of Commissioners, at the written request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 or more of the total number of shares with voting rights.

The invitation to the Meeting of the Board of Directors shall be made by a member of the Board of Directors who is entitled to act for and on behalf of the Board of Directors according to the provisions of the Articles of Association. The invitation to the meeting must be delivered by registered letter at least 3 days before the meeting is held by stating the date, time, event and place of the meeting. The meeting shall be held at the domicile of the Company or the place of the Company's main activities or at the domicile of the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

The meeting of the Board of Directors is chaired by the President Director, in the event that the President Director is absent then it can be replaced by an elected member of the Board of Directors. A member of the BOD may be represented by another member of the BOD based on a power of attorney. Meetings are valid and entitled to make binding decisions if more than 1/2 of the total number of members of the Board of Directors are present, decisions of the meeting must be made based on deliberation for consensus or by voting more than 1/2 of the total votes cast in the meeting.

Minutes of the meeting of the Board of Directors must be made by a person present at the meeting appointed by the Chairman of the Meeting and signed by all members of the Board of Directors present. The Board of Directors may also adopt valid resolutions without holding a meeting, provided that all members of the Board of Directors have been notified in writing of the proposed resolution and all members of the Board of Directors give their approval by signing the proposal.



Penilaian Direksi terhadap Kinerja Komite Pendukung tugas Direksi

Pada Tahun 2024, Komite Pendukung tugas Direksi adalah Unit Audit Internal. Direksi menilai Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik pada tahun 2024

Board of Directors' Assessment of the Performance of the Supporting Committee of the Board of Directors

In 2024, the Committee supporting the duties of the Board of Directors is the Internal Audit Unit. The Board of Directors assessed that the Internal Audit Unit has performed its duties and functions well in 2024.

Pelaksanaan Rapat Direksi Tahun 2024 Implementation of the Board of Directors Meeting in 2024

Nama Name	Rapat Meeting			
	Direksi Directors	Tingkat Kehadiran Attendance (%)	Direksi bersama Dewan Komisaris Directors and Board of Commissioner	Tingkat Kehadiran Attendance (%)
Raditya Wardhana	12/12	100	3/3	100
Titi Indah Susilowati	12/12	100	3/3	100
Lim Tony	12/12	100	3/3	100

UNIT AUDIT INTERNAL Internal Audit Unit

Untuk memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK No. 56/2015"), Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi tertanggal 19 September 2017.

Sehubungan dengan berakhirnya masa tugas Kepala Unit Audit Internal, pada tanggal 09 Agustus 2022, Direktur Utama Perseroan, mewakili Direksi Perseroan, melalui Surat Penunjukan Audit Internal No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, mengangkat:

To fulfill the obligations as referred to in OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter ("POJK No. 56/2015"), the Company has established an Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors dated September 19, 2017.

In connection with the expiration of the term of office of the Head of the Internal Audit Unit, on August 09, 2022, the President Director of the Company, representing the Board of Directors of the Company, through Internal Audit Appointment Letter No. 165/Dir.PCA/VIII/2022, appointed:

RIMBA SIMANJUNTAK, SE. AK., CA., ACPA

Kepala Unit Audit Internal | Head of Internal Audit Unit

Usia | Age
69 tahun | years old

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

Riwayat Pendidikan | Educational History

- 1990 - 1996 Sarjana Ekonomi, Jurusan: Akuntansi, Universitas Sumatera Utara (USU) Medan, Indonesia.
- 1987 - 1989 SMA 47, Jakarta, 1986 - 1987; SMA SANTO PAULUS, Jakarta,
- 1984 - 1986 SMP FRATER, Padang, 1983 - 1984; SMP SANTA MARIA, Pekanbaru, Riau,
- 1982 - 1983 SD YOS SUDARSO, Padang, 1977 - 1982; SD HANJUANG, Jakarta
- 1990 - 1996 Bachelor of Economics, Department: Accounting, University of North Sumatra (USU) Medan, Indonesia.
- 1987 - 1989 SMA 47, Jakarta, 1986 - 1987; SMA SANTO PAULUS, Jakarta,
- 1984 - 1986 SMP FRATER, Padang, 1983 - 1984; SMP SANTA MARIA, Pekanbaru, Riau,
- 1982 - 1983 YOS SUDARSO Elementary School, Padang, 1977 - 1982; HANJUANG Elementary School, Jakarta



Pengalaman Audit | Audit Experience

Perusahaan Multinasional, Perusahaan Penanaman Modal Asing Langsung yang memiliki inti bisnis di bidang eksplorasi gas, pertambangan dan minyak; tekstil; garmen; pertanian; otomotif; pengembang pelabuhan dan jasa operasi; kimia; mesin tekstil; logistik; baja; audio dan video; drum dan hotel & apartemen.

Multinational Company, Direct Foreign Investment Company that has core of business in exploring gases, mining and oils; textile; garment; agricultures; automotive; port developer and operation service; chemical; textile's machine; logistics; steel; audio and video; drums and hotels & apartments.

Sertifikasi Yang Dimiliki | Certifications Owned

- Profesional Tata Kelola Risiko yang Berkualitas dari LSP MKS;
- Asosiasi Akuntan Publik Indonesia;
- Program Pengakuan Profesional dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI);
- Akuntan Independen dan Penasihat Audit Internal;
- Piagam Akuntan Bersertifikat
- Certified Qualified Risk Governance Professional (QRGP) from LSP MKS;
- Certified Indonesia Associate Certified Public Accountant (ACPA);
- Professional Recognition Program by The Institute of Certified Public Accountants Indonesia (IAPI);
- Independent Accountant and Internal Audit Advisory;
- Certified Chartered Accountant

Pengalaman Kerja | Work Experiences

- April 2007 - Agustus 2010 Asisten Manajer Akuntansi: PT Medcopapua Industri Lestari, PT Medcopapua Alam Lestari, PT Selaras Inti Semesta;
- Februari - Oktober 2006 Manajer Akuntansi PT Jarosite;
- Januari - Februari 2006 Manajer Keuangan, World Relief Indonesia;
- Oktober 2004 - Desember 2005 Asisten Manajer Keuangan / Manajer Keuangan & Pajak PT Courts Indonesia Tbk;
- Oktober 2003 - September 2004 Asisten Manajer Keuangan & Akuntansi PT Nagase Impor-Ekspor Indonesia;
- Oktober 2002 - September 2003 Manajer Keuangan & Akuntansi PT Senatrans Utama, Cikarang;
- Februari 2002 - September 2002 Akuntan Senior PT Portindo Dinamika;
- Oktober 1998 - Januari 2002 Senior Auditor PT Deloitte Indonesia;
- Januari 1997 - Oktober 1998 Junior Auditor PT Deloitte Indonesia.
- April 2007 - August 2010 Assistant Accounting Manager: PT Medcopapua Industri Lestari, PT Medcopapua Alam Lestari, PT Selaras Inti Semesta;
- February - October 2006 Accounting Manager PT Jarosite;
- January - February 2006 Finance Manager, World Relief Indonesia;
- October 2004 - December 2005 Assistant Financial Controller/ Finance & Tax Manager PT Courts Indonesia Tbk;
- October 2003 - September 2004 Assistant Finance & Accounting Manager PT Nagase Impor-Ekspor Indonesia;
- October 2002 - September 2003 Finance & Accounting Manager PT Senatrans Utama, Cikarang;
- February 2002 - September 2002 Senior Accountant PT Portindo Dinamika;
- October 1998 - January 2002 Senior Auditor PT Deloitte Indonesia;
- January 1997 - October 1998 Junior Auditor PT Deloitte Indonesia.

Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Internal Audit

Sepanjang tahun 2023, Kepala Internal Audit telah mengikuti pelatihan yang diadakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) maupun Bursa Efek Indonesia (BEI).

Pengangkatan tersebut berlaku efektif sejak tanggal 10 Agustus 2022, dan berlaku sampai dengan adanya surat pemberhentian dari Perseroan.

Piagam Unit Audit Internal

Untuk memenuhi Pasal 9 POJK No. 56/2015, Perseroan telah memiliki Piagam Unit Audit Internal tanggal 19 September 2017. Piagam Audit Internal ini berisikan fungsi dan ruang lingkup Satuan Kerja Audit Intern dalam memberikan jasa assurance dan consulting yang independen obyektif guna memberikan nilai tambah dan perbaikan operasional Perseroan. SKAI membantu Perseroan dalam mencapai tujuannya melalui penggunaan metode yang sistematis dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas risk management, internal control, dan governance processes.

Training and Competency Improvement for Internal Audit

Throughout 2023, Head of Internal Audit has participated in training held by the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX).

The appointment effective as of August 10, 2022, and is valid until a letter of termination from the Company.

Internal Audit Unit Charter

To comply with Article 9 of POJK No. 56/2015, the Company has an Internal Audit Unit Charter dated September 19, 2017. This Internal Audit Charter contains the functions and scope of the Internal Audit Unit in providing independent objective assurance and consulting services to provide added value and improve the Company's operations. SKAI assists the Company in achieving its objectives through the use of systematic methods in evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and governance processes.



Tugas dan tanggungjawab yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2024:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal Tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas dibidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Duties and responsibilities that have been carried out throughout 2024:

1. Prepare and implement the Annual Internal Audit plan;
2. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
3. Conducting examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
7. Cooperate with the Audit Committee;
8. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed;
9. Conduct special examinations if necessary.

The authority of the Internal Audit Unit

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
3. Holding regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
4. Coordinate its activities with those of the external auditor.



SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Peran Sekretaris Perusahaan sangat strategis, yaitu bertindak sebagai mediator yang efektif dan intensif dalam memfasilitasi komunikasi internal antar organ Perseroan; membangun dan menjembatani hubungan eksternal dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya; memelihara reputasi perusahaan; mengikuti perkembangan Pasar Modal beserta peraturan perundang-undangan yang berlaku; serta memastikan aspek keterbukaan dan kepatuhan sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Jabatan Sekretaris Perseroan saat ini dirangkap oleh salah satu Direksi Perseroan, yaitu Titi Indah Susilowati, berdasarkan Surat Keputusan Direksi No 045/DIR.PCA/III/2022 tanggal 31 Maret 2022, dan berlaku efektif tanggal 01 April 2022., untuk masa jabatan 5 (lima) tahun.

Profil lengkap Sekretaris Perusahaan tercantum dalam sub bab Profil Direksi.



TITI INDAH SUSILOWATI

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia | Age
48 tahun | years old

Domisili | Domicile
Semarang

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesian

The role of the Corporate Secretary is very strategic, namely acting as an effective and intensive mediator in facilitating internal communication between the Company's organs; building and bridging external relationships with shareholders, regulators, and other stakeholders; maintaining the company's reputation; following the development of the Capital Market and applicable laws and regulations; and ensuring aspects of transparency and compliance as part of the implementation of Good Corporate Governance.

Company Secretary Profile

The position of Corporate Secretary is currently held by one of the Directors of the Company, namely Titi Indah Susilowati, based on the Decree of the Board of Directors No. 045/DIR.PCA/III/2022 dated March 31, 2022, and effective on April 01, 2022, for a term of 5 (five) years.

The full profile of the Corporate Secretary is listed in the Directors' Profile sub chapter.

Riwayat Pendidikan | Educational History

Tercantum di Profil Direksi
As mentioned in the Profile of the Board of Directors

Riwayat Karir | Career History

Tercantum di Profil Direksi
As mentioned in the Profile of the Board of Directors

Periode dan Masa Jabatan | Period and Term of service

01 April 2022 s.d adanya surat pemberhentian dari Perseroan
April, 01 2022 up to the issuance of letter of dismissal from the Corporate



1. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
2. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
3. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
4. Bekerja sama dengan Komite Audit;
5. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya;
6. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

1. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
2. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
3. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
4. Cooperate with the Audit Committee;
5. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed;
6. Conduct special examinations if necessary.

Piagam Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Perseroan bekerja sesuai Piagam Sekretaris Perusahaan yang disusun berdasarkan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam piagam tersebut tercantum ketentuan-ketentuan perihal tugas tanggung jawab dan mekanisme pelaporan Sekretaris Perusahaan, yang diantaranya sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan dan regulasi sebagai bagian dari implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik;
3. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;

Corporate Secretary Charter

The Company's Corporate Secretary works in accordance with the Corporate Secretary Charter prepared based on OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The charter contains provisions regarding the duties, responsibilities and reporting mechanism of the Corporate Secretary, including the following reporting mechanism of the Corporate Secretary, which are as follows:

1. Following the update of the Capital Market, especially the prevailing laws and regulations in the Capital Market;
2. Responsible for monitoring the Company's compliance with rules and regulations as part of the implementation of Good Corporate Governance;
3. Provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the laws and regulations in the Capital Market;



4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan Tata Kelola Perseroan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi mengenai Perseroan, Aksi
 - b. Korporasi, Tanggungjawab Sosial dan informasi material lainnya pada situs web Perseroan;
 - c. Penyampaian laporan dan tanggapan atas surat permintaan penjelasan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia tepat waktu;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - e. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris; dan
 - f. Menjaga citra baik Perseroan.
4. Assisting the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company in the implementation of Good Corporate Governance which includes:
 - a. Disclosure of information to the public, including the availability of information about the Company, Corporate Actions, Social Responsibility and information about the Company's activities.
 - b. Corporate Actions, Social Responsibility and other material information on the Company's website;
 - c. Submission of reports and responses to letters requesting explanations to OJK and the Indonesia Stock Exchange on time;
 - d. Organization and documentation of GMS;
 - e. Organizing and documenting Board of Directors and Board of Commissioners meetings; and
 - f. Maintaining the Company's good image.

Pelaksanaan Tugas Sepanjang Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024 Sekretaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, dengan melaksanakan kegiatan antara lain:

1. Menyelenggarakan event-event khusus terkait Perseroan
2. Memantau publikasi mengenai Perseroan
3. Menyelenggarakan rapat, baik Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB), maupun rapat Direksi dan rapat bersama Dewan Komisaris
4. Melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)
5. Mengelola media internal seperti website dan sosial media
6. Menyusun laporan-laporan Perusahaan, baik Laporan Keuangan maupun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan

Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perseroan

Guna memperluas pengetahuan dan mengikuti perkembangan pasar modal, Sekretaris Perseroan telah beberapa kali mengikuti berbagai Pelatihan dan Seminar dari Bursa Efek Indonesia dan OJK.

Implementation of Duties Throughout the Year 2024

Throughout 2024, Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities well, by carrying out activities, among others:

1. Organizing special events related to the Company
2. Monitoring publications regarding the Company
3. Organizing meetings, both Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), as well as Board of Directors meetings and joint meetings with the Board of Commissioners.
4. Carrying out Social and Environmental Responsibility (CSR) activities.
5. Managing internal media such as website and social media
6. Preparing the Company's reports, both Financial Statements and Annual Reports and Sustainability Reports.

Competency Improvement of the Company's Secretary

In order to broaden knowledge and keep abreast of capital market developments, the Company's Secretary has attended several trainings and seminars from the Indonesia Stock Exchange and OJK.



Transparansi Penyampaian Laporan dan Informasi kepada Masyarakat

Selama tahun 2024, Sekretaris Perseroan telah menyampaikan informasi kepada Pemegang saham juga kepada masyarakat melalui Situs Web Bursa Efek Indonesia, Situs Web KSEI, Situs Web Perseroan, melalui kegiatan Paparan Publik serta melalui media massa baik dalam bentuk laporan berkala maupun insidental serta keterbukaan Informasi.

Transparency in Submission of Reports and Information to the Public

During the year, the Corporate Secretary has submitted information to shareholders as well as to the public through the Indonesia Stock Exchange Website, KSEI Website, the Company's Website, through Public Expose activities and through mass media both in the form of periodic and incidental reports and information disclosure.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Salah satu elemen Tata Kelola Perusahaan adalah Sistem Pengendalian Internal, yang berfungsi untuk memastikan bahwa operasional Perseroan berjalan dengan baik, dan memastikan bahwa Perseroan telah memiliki kepatuhan terhadap peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

Sistem pengendalian keuangan diterapkan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para Pemegang Saham, serta Pemangku Kepentingan yang dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan.

Sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target. Penerapan kedua sistem pengendalian tersebut meliputi seluruh elemen di dalam Perseroan.

Perseroan memiliki kebijakan pengendalian internal yang dirancang dengan mempertimbangkan risiko-risiko yang ada, antara lain risiko keuangan, risiko operasional dan risiko kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian yg berjalan di Perseroan sudah cukup, dan akan tetap melakukan penyesuaian dan evaluasi agar menjadi lebih baik lagi.

One of the elements of Corporate Governance is the Internal Control System, which serves to ensure that the Company's operations run properly, and ensure that the Company has compliance with applicable laws and regulations.

The financial control system implemented by providing financial information for every level of management, Shareholders, and Stakeholders as the basis for decision making.

Operational control system is carried out by implementing policies and procedures that are directly used to achieve goals and targets. The implementation of both control systems covers all elements within the Company.

The Company has an internal control policy designed by considering the existing risks, including financial risk, operational risk and risk of compliance with laws and regulations.

The Board of Directors and the Board of Commissioners consider that the control system running in the Company is sufficient, and will continue to make adjustments and evaluations to make it even better.



PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRATIF

Legal Cases And Administrative Sanctions

Sejak tahun 2021 sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan sedang memproses perkara hukum, terkait piutang anak usaha Perseroan, yaitu PT Nuansa Cipta Magello kepada PT Anugrah Semesta Investama (ASI) dan PT Tandikek Asri Lestari (TAL) pada Pengadilan Negeri Jakarta Selatan dan dilanjutkan pengurusan ke Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI).

Pengurusan perkara hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan didampingi oleh lawyer Infiniti & Co. Hasil putusan Perkara 1032/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel (ASI) dan 1033/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel (TAL) dengan PT Nuansa Cipta Magello pada tanggal 27 Maret 2023 adalah sebagai berikut:

1. Menyatakan, tergugat tidak hadir walaupun telah dipanggil secara patut dan oleh karenanya menyatakan Perkara Aquo, diperiksa dan diputus secara Verstek; dan
2. Menyatakan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan tidak memiliki kewenangan secara Absolut untuk memeriksa dan memutus Perkara Aquo.

Selanjutnya, berdasarkan hasil amar putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan, terkait pertimbangan majelis hakim pada pasal 9, Perseroan sedang mengupayakan melanjutkan penyelesaian sengketa melalui BANI, untuk melanjutkan pengurusan sengketa PT Tandikek Asri Lestari dan PT. Anugerah Semesta Investama, dengan didampingi oleh lawyer Prisma & Co.

Pada tanggal 27 Desember 2023 dilakukan permohonan Arbitrase ke BANI terhadap PT ASI dan PT TAL.

Berdasarkan permohonan Perkara PT NCM terhadap PT ASI tersebut, BANI mengeluarkan Penetapan Biaya Arbitrase Perkara Nomor 47002/I/ARB-BANI/2024 pada tanggal 10 Januari 2024, namun belum mendapatkan tanggapan dari PT ASI. Selanjutnya dikarenakan tidak adanya respon atas permohonan BANI dan telah lewatnya batas waktu pembayaran BANI sampai waktu yang telah ditentukan, berdasarkan Surat BANI Nomor 24.1559/VIII/BANI/A WR-Lq tanggal 7 Agustus 2024 Perihal Penghapusan Perkara, bahwa Perkara tersebut dihapus dari daftar register perkara BANI dikarenakan belum diterimanya pembayaran atas Biaya Administrasi. Perkara akan dilanjutkan setelah adanya pembayaran tersebut.

Since 2021 until the end of 2024, the Company is processing legal cases, related to the receivables of the Company's subsidiary, namely PT Nuansa Cipta Magello to PT Anugrah Semesta Investama (ASI) and PT Tandikek Asri Lestari (TAL) at the South Jakarta District Court and continued to the Indonesian National Arbitration Board (BANI).

The proceedings at the South Jakarta District Court were assisted by Infiniti & Co. The verdicts of Case 1032/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel (ASI) and 1033/Pdt.G/2022/PN.Jkt.Sel (TAL) with PT Nuansa Cipta Magello on March 27, 2023 are as follows:

1. Declare that the respondent was not present despite having been properly summoned and therefore declare the case to be heard and decided by way of Verstek; and
2. Declare that the South Jakarta District Court does not have absolute authority to examine and decide the case.

In addition, based on the decision of the South Jakarta District Court, related to the consideration of the panel of judges in article 9, the Company is seeking to continue dispute resolution through BANI, to continue managing the dispute between PT Tandikek Asri Lestari and PT Anugerah Semesta Investama, with the assistance of Prisma & Co.

On December 27, 2023, a request for Arbitration was made to BANI against PT ASI and PT TAL.

Based on the request of PT NCM for the case of PT ASI, BANI issued the Determination of Arbitration Fee Case Number 47002/I/ARB-BANI/2024 on January 10, 2024, but has not received a response from PT ASI. Furthermore, due to the lack of response to BANI's request and the lapse of the BANI payment deadline until the specified time, based on BANI Letter Number 24.1559/VIII/BANI/A WR-Lq dated August 7, 2024 Regarding Case Deletion, that the case was deleted from the BANI case register list due to non-payment of Administrative Costs. The case will be resumed after such payment.



Berdasarkan permohonan Perkara PT NCM terhadap PT TAL, BANI mengeluarkan Penetapan Biaya Arbitrase Perkara Nomor 47002/I/ARB-BANI/2024 pada tanggal 10 Januari 2024, namun belum mendapatkan tanggapan dari PT. TAL. Selanjutnya dikarenakan tidak adanya respon atas permohonan BANI dan telah lewatnya batas waktu pembayaran BANI sampai waktu yang telah ditentukan, berdasarkan Surat BANI Nomor 24.1560/VIII/BANI/A WRLq tanggal 7 Agustus 2024 Perihal Penghapusan Perkara dikarenakan belum diterimanya pembayaran atas Biaya Administrasi, Biaya Pemeriksaan dan Biaya Arbiter tersebut sampai dengan jangka waktu yang telah ditentukan. Perkara akan dilanjutkan setelah adanya pembayaran tersebut.

Sebagai dampak atas perkara hukum yang sedang dihadapi, sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Perseroan sudah melakukan pencadangan kerugian sebesar 62%, atau sebesar Rp7 440 000 000.

Selanjutnya Perseroan melanjutkan Upaya penagihan piutang ke PT ASI dan PT TAL, serta mendiskusikan dengan Pengacara Perseroan, yaitu Prisma & Co, terkait penyelesaian masalah tersebut. Perkembangan mengenai perkara hukum tersebut diatas akan dilaporkan kembali pada Laporan tahunan berikutnya.

Sanksi Administratif

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk telah menjalankan seluruh operasional dengan berlandaskan pada Peraturan dan Perundang Undangan yang berlaku serta telah menjalankan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dengan disiplin, sehingga sepanjang tahun 2024 tidak dikenakan sanksi administratif apapun dari Otoritas Jasa Keuangan maupun dari Bursa Efek Indonesia.

Based on the request of PT NCM for the case of PT TAL, BANI issued the Determination of Arbitration Fee Case Number 47002/I/ARB-BANI/2024 on January 10, 2024, but has not received a response from PT TAL. Furthermore, due to the lack of response to BANI's request and the lapse of BANI's payment deadline until a predetermined time, based on BANI Letter Number 24.1560/VIII/BANI/A WRLq dated August 7, 2024 Regarding Case Deletion due to non-payment of Administrative Fees, Examination Fees and Arbitrator Fees until a predetermined time period. The case will be continued after such payment.

As a impact of the ongoing legal case, until December 31, 2024, the Company has made a provision for losses amounting to 62%, or Rp7 440 000 000.

Subsequently, the Company continued its efforts to collect receivables from PT ASI and PT TAL, and discussed with the Company's Lawyer, Prisma & Co, regarding the settlement of the matter. The development of the aforementioned legal case will be reported in the next annual report.

Administrative Sanctions

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk has carried out all operations based on the applicable Regulations and Laws and has implemented Good Corporate Governance with discipline, so that throughout 2024 it was not subject to any administrative sanctions from the Financial Services Authority or from the Indonesia Stock Exchange.



PROGRAM KEPEMILIKIAN SAHAM OLEH KARYAWAN

Employee Shares Ownership Program

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 204/PCA/SKDIR/ XII/2017 tentang Program Pemberian Saham Penghargaan Untuk Karyawan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., Perseroan memberikan dalam bentuk alokasi saham untuk karyawan atau Employee Stock Allocation ("Program ESA") atas kontribusinya kepada Perseroan, sebagai berikut:

Jumlah Saham : 20.000 lembar saham
Jangka Waktu Pelaksanaan : 3 tahun
Harga Pelaksanaan : Rp 150,- (seratus lima puluh Rupiah) per lembar saham.

Persyaratan Keikutsertaan :

1. Karyawan Perseroan yang berstatus sebagai pegawai tetap;
2. Masih bekerja sampai dengan tanggal dikeluarkannya surat efektif dari OJK atas pernyataan pendaftaran IPO;
3. Karyawan tidak dalam status terkena sanksi administrative pada saat implementasi Program ESA dan selama Program ESA berlangsung.

Based on the Decree of the Board of Directors Number: 204/PCA/SKDIR/ XII/2017 regarding the Share Award Program for Employees of PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk, the Company provides in the form of stock allocation for employees or Employee Stock Allocation ("ESA Program") for their contribution to the Company, as follows:

Number of Shares : 20,000 shares
Exercise Period : 3 years
Exercise Price : Rp 150,- (one hundred and fifty Rupiah) per share.

Participation Requirements :

1. Employees of the Company who have permanent status;
2. Still working until the date of issuance of the effective letter from OJK on the IPO registration statement;
3. Employees are not subject to administrative sanctions at the time of ESA Program implementation and during the ESA Program.

MANAJEMEN RISIKO (E.3)

Risk Management

Operasional usaha tidak terlepas dari berbagai risiko, baik risiko yang berada di bawah kendali maupun yang berada di luar kendali. Oleh karena itu, Perseroan sangat memahami akan pentingnya pengelolaan risiko secara terintegrasi, optimal dan berkesinambungan, melalui penyusunan dan penerapan Manajemen Risiko, berikut mitigasinya.

Perseroan menerapkan kebijakan Manajemen Risiko agar pengelolaan Perseroan berjalan dengan baik dan berkelanjutan, sehingga mampu menghasilkan laba yang optimal.

Perseroan secara berkala memantau dan mengkaji risiko-risiko yang berpotensi mempengaruhi usaha Perseroan, dan memastikan risiko-risiko tersebut dapat dikendalikan sehingga tidak mengurangi nilai Perseroan secara signifikan.

Business operations are inseparable from various risks, both risks that are under control and those that are out of control, therefore, the Company fully understands the importance of managing risks in an integrated, optimal and sustainable manner, through the preparation and implementation of Risk Management, along with its mitigation.

The Company implements a Risk Management policy so that the management of the Company runs well and sustainably, so as to generate optimal profits.

The Company regularly monitors and assesses risks that have the potential to affect the Company's business, and ensures that these risks can be controlled so as not to significantly reduce the value of the Company.



Perusahaan mempunyai komitmen untuk mengungkapkan secara transparan risiko-risiko yang secara signifikan dapat mempengaruhi nilai Perusahaan. Dengan demikian pemangku berkepentingan dapat memperhitungkan risiko-risiko yang relevan apabila melakukan transaksi bisnis Perusahaan.

The Company is committed to transparently disclose risks that may significantly affect the value of the Company. Thus, stakeholders can take into account the relevant risks when conducting the Company's business transactions.

RISIKO DAN MITIGASI RISIKO

Risk and Risk Mitigation

Direksi secara berkala melakukan identifikasi dan kajian atas risiko-risiko usaha yang dihadapi oleh perseroan, yang selanjutnya secara bersama-sama dievaluasi dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit, untuk memutuskan penyusunan mitigasi atas risiko-risiko tersebut.

The Board of Directors periodically identifies and reviews the business risks faced by the company, which are then jointly evaluated with the Board of Commissioners and the Audit Committee, to decide on the preparation of mitigation of these risks.

Risiko-risiko yang telah diidentifikasi dan strategi mitigasi yang telah disusun

Risks identified and mitigation strategies developed

Risiko Fluktuasi Nilai Mata Uang

Risk of Currency Fluctuation

Perseroan melakukan transaksi sebagian dalam Dolar Amerika Serikat, yang nilainya terhadap Rupiah dapat mengalami perubahan setiap saat. Fluktuasi nilai tukar mata uang juga dapat memberikan dampak signifikan pada biaya operasional dan pendapatan Perseroan secara keseluruhan, karena biaya ekspor yang berubah-ubah sesuai dengan nilai tukar mata uang di negara tujuan ekspor.

The Company conducts transactions partly in US Dollars, whose value against Rupiah may change at any time. Fluctuations in currency exchange rates can also have a significant impact on the Company's overall operating costs and revenues, as export costs fluctuate according to currency exchange rates in export destination countries.

Mitigasi:

Mitigation:

Strategi dan kebijakan Perseroan dalam meminimalisir risiko ini adalah:

The Company's strategies and policies to minimize this risk are:

1. Melakukan transaksi lindung nilai untuk meminimalisir dampak negatifnya;
2. Mengelola mata uang asing dalam jumlah tertentu sesuai dengan estimasi kebutuhan Perseroan dan senantiasa memantau pergerakan kurs.

1. Conduct hedging transactions to minimize the negative impact;
2. Manage foreign currencies in a certain amount according to the estimated needs of the Company and constantly monitor the movement of exchange rates.

Risiko Suku Bunga

Interest Rate Risk

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrument keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar.

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rates.

Mitigasi:

Mitigation:

Perseroan tidak memiliki risiko suku bunga karena seluruh pinjaman jangka pendek dan jangka panjang yang dimiliki dikenai suku bunga tetap (fixed rate).

The Company does not have interest rate risk because all short-term and long-term loans are subject to fixed interest rates.



Risiko Force Majeure

Risiko bencana alam yang mengakibatkan terhentinya produksi Perseroan dan rusaknya fasilitas produksi milik Perseroan.

Mitigasi:

1. Perseroan telah mencantumkan risiko bencana alam dalam setiap kontrak kerja;
2. Perseroan mengasuransikan seluruh aset yang dimiliki.

Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum

Adanya tuntutan atau gugatan hukum dari pihak ketiga dapat menyebabkan gangguan pada kegiatan operasional Perseroan serta menimbulkan denda atau hukuman bagi Perseroan yang akan berdampak negative pada hasil usaha dan kondisi keuangan Perseroan.

Mitigasi:

Perseroan berusaha untuk selalu membina hubungan baik dan menjaga kepercayaan para pihak serta ada kesepakatan perjanjian sales contract sehingga risiko tuntutan atau gugatan hukum ke depannya dapat diminimalkan bahkan dihindarkan.

Risiko Perubahan Teknologi

Perubahan teknologi terkait proses produksi dapat mempengaruhi daya saing perseroan yang dapat berdampak pada kinerja Perseroan. Efisiensi produksi dan perkembangan teknologi menjadi beberapa faktor utama yang dapat meningkatkan daya saing Perseroan di industrinya.

Mitigasi:

Perseroan berusaha untuk mengadopsi dan mengimplementasikan teknologi terbaru untuk kegiatan produksi dan distribusi.

Risiko Keterbatasan Sumber Daya Manusia Yang Kompeten

Dalam industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan), diperlukan ketersediaan tenaga terampil yang memiliki keahlian dalam menyediakan bahan baku yang berkualitas dan menjalankan proses produksi yang baik.

Mitigasi:

1. Bekerjasama dengan sekolah kejuruan perikanan untuk menyiapkan kader muda pengganti SDM yang akan memasuki masa pensiun.

Force Majeure Risk

The risk of natural disasters that result in the cessation of the Company's production and damage to the Company's production facilities.

Mitigation:

1. The Company has included the risk of natural disaster risk in each work contract;
2. The Company insures all assets owned.

Risk of Lawsuits or Claims

The existence of claims or lawsuits from third parties can cause disruption to the Company's operational activities and cause fines or penalties for the Company which will have a negative impact on the Company's business results and financial condition.

Mitigation:

The Company strives to always foster good relationships and maintain the trust of the parties and there is a sales contract agreement so that the risk of claims or lawsuits in the future can be minimized or even eliminated.

Risk of Technological Change

Technological changes related to the production process can affect the Company's competitiveness which can have an impact on the Company's performance. Production efficiency and technological developments are some of the main factors that can increase the Company's competitiveness in its industry.

Mitigation:

The Company strives to adopt and implement the latest technology for production and distribution activities.

Risk of Limited Competent Human Resources

In the fishery product distribution (crab) processing industry, the availability of skilled personnel who have expertise in providing quality raw materials and running a good production process is required.

Mitigation:

1. Cooperate with fisheries vocational schools to prepare young cadres to replace retiring human resources.



2. Menyiapkan tenaga tenaga trampil melalui pelatihan-pelatihan terhadap karyawan sehingga dapat meningkatkan kompetensi dan kemampuannya.
3. Memberikan pelatihan secara berkala kepada mitra nelayan untuk meningkatkan kualitas hasil tangkapan rajungan.
4. Mengelola Sumber Daya Manusia yang dimiliki dengan baik untuk meminimalkan tingkat turn over karyawan.

Risiko Persaingan Usaha

Beberapa perusahaan yang telah lama beroperasi memiliki jaringan penjualan yang lebih luas dari Perseroan. Di samping itu, dengan banyaknya pemain di industri ini maka menimbulkan persaingan usaha yang cukup ketat, sehingga Perseroan juga memiliki potensi kehilangan pangsa pasar apabila tidak dapat bersaing, yang berdampak pada penurunan pendapatan Perseroan.

Mitigasi:

Perseroan secara berkelanjutan melakukan perluasan jaringan pemasaran dan konsisten melakukan komunikasi dengan jaringan yang sudah ada.

Risiko Demonstrasi dan Pemogokan Tenaga Kerja

Perseroan memiliki lebih dari 221 pekerja tetap dan 183 pekerja tidak tetap. Apabila terjadi demonstrasi atau mogok kerja karyawan akan berakibat berhentinya kegiatan operasional Perseroan dan secara langsung akan mempengaruhi kinerja keuangan Perseroan. Selain itu, hal tersebut dapat memberikan dampak negatif yaitu hilangnya kepercayaan pelanggan atas keberlangsungan kegiatan usaha Perseroan.

Mitigasi:

Perseroan memitigasi risiko ini dengan memberikan gaji, insentif, dan fasilitas yang wajar sehingga tenaga kerja akan merasa puas dan tidak akan melakukan pemogokan. Perseroan juga memperhitungkan komponen inflasi pada proyeksi kenaikan upah tenaga kerja.

Risiko Kerusakan Mesin Produksi

Mesin produksi merupakan salah satu kunci vital suksesnya kegiatan produksi Perseroan. Rusaknya mesin produksi akan menghambat jalannya proses produksi dan berdampak pada kinerja Perseroan. Di sisi lainnya, penerapan teknologi mesin terbaru memengaruhi efektivitas dan efisiensi jalannya proses produksi. Teknologi mesin yang tidak update menjadikan Perseroan tidak kompetitif dalam hal daya saing kualitas produk maupun biaya produksi.

2. Prepare skilled personnel through trainings for employees so that they can improve their competencies and abilities.
3. Provide periodic training to fishing partners to improve the quality of crab catches.
4. Managing Human Resources well to minimize employee turnover rate.

Risk of Business Competition

Some companies that have been operating for a long time have a wider sales network than the Company. In addition, with so many players in this industry, there is quite intense business competition, so the Company also has the potential to lose market share if it cannot compete, which has an impact on the Company's revenue.

Mitigation:

The Company continuously expands its marketing network and consistently communicates with the existing network.

Risk of Labor Demonstrations and Strikes

The Company has more than 221 permanent workers and 183 non-permanent workers. If there is a demonstration or strike of employees, it will result in the cessation of the Company's operational activities and will directly affect the Company's financial performance. In addition, it can have a negative impact on the loss of customer confidence in the sustainability of the Company's business activities.

Mitigation:

The Company mitigates this risk by providing reasonable salaries, incentives, and facilities so that the workforce will feel satisfied and will not strike. The Company also takes into account the inflation component in the projected increase in labor wages.

Risk of Damage to Production Machinery

Production machinery is one of the vital keys to the success of the Company's production activities. Damage to production machinery will hamper the production process and have an impact on the Company's performance. On the other hand, the application of the latest machine technology affects the effectiveness and efficiency of the production process. Outdated machine technology makes the Company uncompetitive in terms of product quality competitiveness and production costs.



Mitigasi:

Perseroan memitigasi risiko ini dengan cara melakukan pemeliharaan seluruh mesin produksi secara rutin. Dalam hal terjadinya kerusakan mesin secara tiba-tiba, Perseroan telah mempersiapkan dan memiliki tenaga ahli sendiri untuk mengatasi kerusakan yang terjadi. Apabila kerusakan yang terjadi tidak teratasi, perseroan juga memiliki tenaga ahli eksternal yang siap dipanggil setiap saat untuk membantu mereparasi mesin tersebut sesegera mungkin sehingga tidak mengakibatkan terhambatnya proses produksi. Perseroan juga selalu berupaya mengadopsi teknologi mesin terbaru untuk kegiatan pengolahan rajungan. Hal ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk secara berkesinambungan menghasilkan produk yang berkualitas dan berdaya saing tinggi.

Risiko Ketepatan Waktu Pengiriman

Sebagian besar kegiatan produksi Perseroan berasal dari order dari para importir sehingga ketepatan waktu pengantaran pesanan kepada para importir menjadi salah satu faktor penting kepercayaan dalam memperoleh pesanan berulang di waktu berikutnya. Ketidaktepatan waktu pengantaran pesanan dapat berdampak pada penurunan kepercayaan importir dan berpengaruh pada penurunan pendapatan Perseroan.

Mitigasi:

1. Mengelola sumber daya (manusia, alat, dan keuangan) dan menciptakan metode kerja yang dapat mempercepat proses Produksi agar dapat menjaga ketepatan waktu penyelesaian pesanan dan pengiriman kepada para importir;
2. Menjalinkan hubungan dan komunikasi yang baik dengan mitra perusahaan pelayaran (forwarder) dan hanya menjalin kerjasama dengan Perusahaan pelayaran yang handal dan dapat dipercaya.

Risiko Ketergantungan Terhadap Importir

Dalam penjualan produk rajungan, Perseroan tergantung pada saluran distribusi eksternal melalui jalur importir sehingga penurunan pesanan dari importir akan mempengaruhi pendapatan Perseroan.

Mitigasi:

Melakukan kesepakatan minimum volume produksi tahunan dengan para pelanggan serta melakukan diversifikasi dan memperluas serta meningkatkan pangsa pasar domestik.

Mitigation:

The Company mitigates this risk by conducting routine maintenance of all production machinery. In the event of sudden machine breakdown, the Company has prepared and has its own experts to overcome the damage that occurs. If the damage is not resolved, the Company also has external experts who are ready to be called at any time to help repair the machine as soon as possible so as not to hamper the production process. The Company also always strives to adopt the latest machine technology for crab processing activities. This is in line with the Company's efforts to continuously produce high quality and competitive products.

Delivery Timeliness Risk

Most of the Company's production activities come from orders from importers so that the timeliness of order delivery to importers is one of the important factors of trust in obtaining repeat orders in the future. Failure to deliver orders on time may result in a decrease in importer confidence and affect the Company's revenue.

Mitigation:

1. Manage resources (human, tools, and finance) and create work methods that can speed up the Production process in order to maintain the timeliness of order completion and delivery to importers;
2. Establish good relationships and communication with shipping company partners (forwarders) and only cooperate with reliable and trustworthy shipping companies.

Risk of Dependence on Importers

In selling crab products, the Company relies on external distribution channels through importers so that a decrease in orders from importers will affect the Company's income.

Mitigation:

Carry out minimum annual production volume agreements with customers as well as diversify and expand and increase domestic market share.



Risiko Kegagalan Pembayaran Oleh Importir

Perusahaan yang bergerak di industri pengolahan distribusi hasil perikanan (rajungan) membutuhkan modal kerja yang tinggi agar dapat menutupi biaya produksinya, sehingga, penundaan dan kegagalan pembayaran produk dari importir tidak berpengaruh negatif terhadap perputaran modal kerja.

Besarnya kebutuhan modal kerja disebabkan oleh sistem pembelian bahan baku secara tunai kepada pemasok dan sebaliknya Perseroan akan melakukan pengiriman barang sesuai schedule shipment dan menerima pembayaran setelah dokumen ekspor lengkap sehingga ada waktu antara pengiriman barang dengan penerimaan pembayaran.

Mitigasi:

1. Perseroan secara aktif mengelola profil importir dalam hal diversifikasi importir dan mengikat importir dengan sales contract untuk setiap container;
2. Perseroan mengupayakan Letter of Credit sebagai metode pembayaran dengan pelanggan.

Risiko Mutu Produk Tidak Sesuai dengan Standar Konsumsi

Produksi Perseroan akan dikembalikan jika tidak sesuai dengan kualitas produk yang ditetapkan dalam standar

Mitigasi:

1. Melakukan kegiatan tes lab atas bahan baku yang diterima dari supplier setiap harinya dan melakukan tes atas produk siap jual sebelum produk tersebut diekspor;
2. Menolak bahan baku yang terdeteksi mempunyai chloramphenicol di atas standar kepada supplier;
3. Melakukan pengecekan kebersihan kepada setiap karyawan/tamu yang ingin masuk ke ruang proses dengan ketat dan rutin.

Risiko Fluktuasi Harga Bahan Baku & Volume Penjualan

Harga bahan baku menjadi hal yang patut diperhatikan karena sekitar 75% dari biaya produksi rajungan berasal dari biaya bahan baku. Kenaikan/penurunan harga bahan baku akan memengaruhi harga jual rajungan dan berdampak pada kenaikan/penurunan permintaan dari para importir.

Risk of Payment Failure by Importers

Companies operating in the distribution processing industry for fishery products (crab) require high working capital in order to cover their production costs, so that delays and failure to pay for products from importers do not have a negative effect on working capital turnover.

The large need for working capital is caused by the system of purchasing raw materials in cash from suppliers and vice versa. The Company will deliver goods according to the shipment schedule and receive payment after the export documents are complete so that there is time between sending the goods and receiving payment.

Mitigation:

1. The Company actively manages importer profiles in terms of importer diversification and binds importers with sales contracts for each container;
2. The Company seeks Letter of Credit as a payment method with customers.

Risk of Product Quality Not Complying with Consumption Standards

The Company's production will be returned if it does not comply with the product quality specified in the standards

Mitigation:

1. Carrying out lab tests on raw materials received from suppliers every day and carrying out tests on ready-to-sell products before the products are exported;
2. Reject raw materials detected to have chloramphenicol above standard to suppliers;
3. Carry out cleanliness checks on every employee/guest who wants to enter the processing room strictly and routinely.

Risk of Fluctuation in Raw Material Prices & Sales Volume

The price of raw materials is something worth paying attention to because around 75% of crab production costs come from raw material costs. An increase/decrease in raw material prices will affect the selling price of crab and result in an increase/decrease in demand from importers.



Mitigasi:

Menjalankan program keberlanjutan yang dicanangkan oleh asosiasi serta mendukung rencana pemerintah dalam memastikan keberlanjutan ketersediaan stock bahan baku yang ada di wilayah laut Indonesia, sehingga ketersediaan supply dapat tetap terjaga sehingga fluktuasi harga bahan baku dapat diminimalisir.

**Risiko Perubahan Peraturan
Perundang-Undangan**

Perseroan mengeksport produk hasil perikanan seperti rajungan ke Amerika Serikat, Singapura dan Bahrain, sehingga kegiatan usaha Perseroan tergantung kepada berbagai jenis peraturan perdagangan di luar negeri dan terikat dengan perjanjian internasional lainnya.

Mitigasi:

Perseroan memantau secara berkala agar dapat mengantisipasi setiap perubahan peraturan di setiap negara tujuan ekspor.

**Pandangan Dewan Komisaris Atas
Efektivitas Manajemen Risiko**

Evaluasi atas efektivitas manajemen risiko dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris bersama Komite Audit untuk memastikan efektivitas pelaksanaannya.

Berdasarkan hasil pengawasan Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris berpandangan bahwa Manajemen Risiko dan Mitigasi yang diterapkan sudah cukup memadai, disertai dengan harapan agar Direksi tetap waspada dalam mengantisipasi setiap risiko tak terduga yang mungkin timbul.

Mitigation:

Carrying out sustainability programs launched by the association and supporting the government's plans to ensure the continued availability of raw material stocks in Indonesian maritime areas, so that supply availability can be maintained so that fluctuations in raw material prices can be minimized.

Risk of Changes in Legislative Regulations

The Company exports fishery products such as crab to the United States, Singapore and Bahrain, so that the Company's business activities depend on various types of foreign trade regulations and are bound by other international agreements.

Mitigation:

The Company monitors it regularly so that it can anticipate any changes in regulations in each export destination country.

**The Board Of Commissioners' Views On
The Effectiveness Of Risk Management**

Evaluation of the effectiveness of risk management is carried out by the Board of Directors, Board of Commissioners together with the Audit Committee to ensure the effectiveness of its implementation.

Based on the results of supervision throughout 2024, the Board of Commissioners is of the view that the Risk Management and Mitigation implemented is adequate, accompanied by the hope that the Board of Directors will remain vigilant in anticipating any unexpected risks that may arise.



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

Pelaporan pelanggaran dibuat dengan tujuan meningkatkan kualitas tata kelola Perseroan, dan mendorong seluruh karyawan, pemasok, distributor untuk melaporkan pelanggaran, atau indikasi terjadinya pelanggaran etika. Manajemen menjamin semua laporan yang masuk akan ditangani dengan baik, dan kerahasiaan pelapor akan dijaga sepenuhnya.

Pelanggaran-pelanggaran yang dapat dilaporkan mencakup penyimpangan etika kerja, etika bisnis, kebijakan perusahaan, peraturan perundangan, perjanjian kontrak perusahaan dengan pihak luar, rahasia perusahaan, kecurangan dalam hal keuangan, dan hal-hal lainnya yang dapat merugikan perseroan maupun para pemangku kepentingan. Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat laporan pelanggaran di dalam Perseroan.

Pelaporan atas pelanggaran yang terjadi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Melalui email perseroan : cs@pcafoods.com;
- Melalui website Perusahaan : www.pcafoods.com;
- Secara lisan melalui nomor telepon perusahaan : 081519966734;
- Melalui surat yang ditujukan kepada Sekretaris Perusahaan untuk kemudian disampaikan kepada Pengelola Pelaporan Pelanggaran, ditujukan ke alamat perusahaan : Jl. KRT Wongsonegoro Nomor 39, kelurahan Wonosari, kecamatan ngaliyan, kota semarang.

Laporan yang masuk tanpa identitas tetap diterima oleh perseroan. Perseroan lebih memfokuskan pada pelanggaran yang dilaporkan. Manajemen juga memberikan opsi kepada pelapor yang ingin dihubungi kembali oleh perseroan dengan meninggalkan alamat atau nomor kontakannya. Apabila pelapor memilih opsi untuk tidak ingin dihubungi kembali, maka pelapor tidak akan menerima umpan balik dari Perseroan.

Violation reporting is made with the aim of improving the quality of the Company's governance, and encouraging all employees, suppliers and distributors to report violations or indications of ethical violations. Management guarantees that all incoming reports will be handled properly, and the confidentiality of the reporter will be fully maintained.

Violations that can be reported include deviations from work ethics, business ethics, company policies, laws and regulations, company contractual agreements with external parties, company secrets, financial fraud, and other things that can harm the company and its stakeholders. Throughout 2024 there were no reports of violations within the Company.

Reporting of violations that occur can be done in the following ways:

- Via company email: cs@pcafoods.com;
- Via the Company website: www.pcafoods.com;
- Orally via company telephone number: 081519966734;
- By letter addressed to the Corporate Secretary to then be submitted to the Violation Reporting Manager, addressed to the company address: Jl. Wongsonegoro KRT Number 39, Wonosari sub-district, Ngaliyan sub-district, Semarang city

Reports submitted without identification are still accepted by the company. The company focuses more on reported violations. Management also provides the option for reporters who want to be contacted again by the company by leaving their address or contact number. If the reporter chooses the option not to be contacted again, the reporter will not receive feedback from the Company.



PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR ATAS PELANGGARAN KODE ETIK PERSEROAN

Protection for Whistleblowers on Violations of the Company's Code of Ethics

Perseroan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor dari ancaman, intimidasi, tekanan, diskriminasi, gugatan hukum, dan menjaga kerahasiaan identitas pelapor.

The Company guarantees protection for whistleblowers from threats, intimidation, pressure, discrimination, lawsuits, and maintains the confidentiality of the reporter's identity.

Perlindungan-perlindungan tersebut diatas tidak berlaku bagi pelapor yang memberikan laporan palsu atau fitnah demi kepentingan pribadi atau golongan tertentu.

The protections mentioned above do not apply to whistleblowers who provide false or slanderous reports for the sake of personal interests or certain groups.

STRATEGI USAHA PERSEROAN

Company Business Strategy

Dalam menghadapi persaingan usaha di industri rajungan, Perseroan menerapkan berbagai strategi, antara lain:

In facing business competition in the crab industry, the Company implements various strategies, including:

1. Membangun miniplant di beberapa lokasi yang potensial dengan menggunakan sistem kemitraan dengan putra daerah yang memiliki pengaruh cukup baik untuk menjaga kelangsungan bisnis pengupasan rajungan di lokasi-lokasi tersebut;
2. Mendorong seluruh mitra kerja untuk meningkatkan volume produksi, dan secara paralel, Perseroan meningkatkan efisiensi serta kemampuan tenaga kerja produksi;
3. Mencari peluang kerjasama baru dengan importir;
4. Menghasilkan produk dengan kualitas terbaik;
5. Melakukan riset secara berkelanjutan terkait dengan pemutakhiran mesin mesin untuk meningkatkan produksi, serta mempermudah alur proses produksi, sehingga berpotensi untuk menekan biaya dan meningkatkan kontrol dalam menjaga kualitas produk.

1. Building miniplants in several potential locations using a partnership system with local people who have sufficient influence to maintain the continuity of the crab shelling business in these locations;
2. Encourage all work partners to increase production volumes, and in parallel, the Company increases the efficiency and capabilities of the production workforce;
3. Looking for new collaboration opportunities with importers;
4. Produce products of the best quality;
5. Conduct ongoing research related to upgrading machines to increase production, as well as simplify the production process flow, so that it has the potential to reduce costs and improve control in maintaining product quality.



KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Anti-Corruption Policy

Perseroan telah menerbitkan Peraturan yang memuat tentang pokok-pokok Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi, yang disosialisasikan dan diperbaharui secara berkala, sebagai berikut:

1. Dilarang melakukan aktivitas usaha dengan cara melanggar norma hukum, moral dan etika yang berlaku;
2. Diwajibkan untuk melakukan upaya-upaya pencegahan tindakan Korupsi dan Gratifikasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

Agar penerapan kebijakan Anti Korupsi dapat berjalan dengan baik, Perseroan melakukan:

1. Identifikasi atas potensi terjadinya tindakan korupsi;
2. Sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman atas Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi Secara berkala kepada seluruh karyawan, termasuk kepada mitra kerja;
3. Mengawasi pelaksanaan Kebijakan Anti Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi dengan memberikan sanksi atas setiap pelanggaran sesuai ketentuan yang berlaku, apabila terbukti;
4. Mencantumkan klausul pada perjanjian pengadaan barang dan/atau jasa antara Perseroan dengan vendor;

The Company has issued regulations containing the main anti-corruption and gratification control policies, which are socialized and updated periodically, as follows:

1. It is prohibited to carry out business activities in a way that violates applicable legal, moral and ethical norms;
2. Required to make efforts to prevent acts of Corruption and Gratification in accordance with applicable regulations;

So that the implementation of Anti-Corruption policies can run well, the Company carries out:

1. Identification of potential acts of corruption;
2. Socialization to increase understanding of the Anti-Corruption Policy and Gratification Control Periodically to all employees, including work partners;
3. Supervise the implementation of the Anti-Corruption and Gratification Control Policy by providing sanctions for each violation in accordance with applicable regulations, if proven;
4. Include clauses in the goods and/or services procurement agreement between the Company and the vendor;

6



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report



Laporan Keberlanjutan PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK Tahun 2024 memuat tentang kinerja Keuangan Berkelanjutan periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024, meliputi kinerja aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, yang diterapkan dalam rangka pemenuhan tanggungjawab, partisipasi dan kontribusi dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia.

Informasi yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan ini merupakan informasi yang tidak terpisahkan dengan entitas anak Perseroan, yaitu PT Nuansa Cipta Magello dan PT Karya Persada Khatulistiwa, dan setiap kata "Perseroan" dalam laporan ini mengacu pada PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.

Dengan format pelaporan terintegrasi, semua informasi yang tercantum di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan adalah saling melengkapi dan berkaitan satu sama lain, sehingga tidak diperlukan adanya pengungkapan data atau informasi yang berulang baik pada bagian Laporan Tahunan maupun Laporan Keberlanjutan.

Data dan informasi yang terkait dengan Kinerja Keuangan dan Tata Kelola berkelanjutan merupakan hasil konsolidasi Perseroan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024. Sedangkan Laporan mengenai Kinerja Lingkungan, Keselamatan dan Kesehatan kerja serta Kinerja Sosial berasal dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan bersama Entitas Anak.

Sustainability Report of PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK Year 2024 contains Sustainable Financial performance for the period of January 1, 2024 to December 31, 2024, including the performance of economic, social and environmental aspects, which are implemented in order to fulfill responsibility, participation and contribution in achieving the Sustainable Development Goals in Indonesia.

The information presented in this Sustainability Report is inseparable from the Company's subsidiaries, namely PT Nuansa Cipta Magello and PT Karya Persada Khatulistiwa, and every word "Company" in this report refers to PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.

Through the integrated reporting format, all information contained in the Annual Report and Sustainability Report is complementary and related to each other, so there is no need for repeated disclosure of data or information in both the Annual Report and Sustainability Report sections.

Data and information related to Financial Performance and Sustainable Governance are the consolidated results of the Company for the period ending December 31, 2024. While the Report on Environmental Performance, Occupational Safety and Health and Social Performance are derived from activities carried out by the Company and its Subsidiaries.

Tersedia dalam bentuk soft copy yang dapat diunduh melalui website Perseroan:
Available in soft copy that can be downloaded through the Company's website:

www.pcafoods.co.id



RADITYA WARDHANA

Direktur Utama
President Director

SAMBUTAN DIREKTUR UTAMA (D.1) President Director Speech

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Selaku Direktur Utama, izinkan saya mewakili Direksi untuk menyampaikan sambutan dan beberapa penjelasan mengenai pengelolaan Keuangan Berkelanjutan yang diterapkan oleh Manajemen Perseroan Sepanjang tahun 2024.

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk telah memasuki tahun ke tujuh sebagai Perusahaan publik, dan Direksi semakin memahami tentang pentingnya menciptakan ekosistem usaha yang didukung dan dijalankan secara menyeluruh melalui kebijakan, regulasi, norma, standar, produk dan transaksi yang menyelaraskan kepentingan ekonomi, lingkungan hidup.

Kebijakan dalam merespon Tantangan Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

Nilai Keberlanjutan yang dimiliki Perseroan

Perseroan telah menjalankan kegiatan operasionalnya sejak tahun 2014. Dalam kurun waktu 11 tahun tersebut, Perseroan terus berusaha mengembangkan kegiatan bisnisnya dengan tetap menjaga pencapaian-penjapaian kinerja yang berhasil dicapai. Pencapaian ini ditopang oleh nilai-nilai keberlanjutan yang tercermin dalam Budaya Perseroan sebagaimana telah diungkapkan pada bagian Profil Perseroan.

Budaya Perseroan tersebut diimplementasikan dalam Kode Etik Perseroan yang menjadi pedoman untuk berinteraksi dan menjalankan kegiatan operasional sehari-hari.

Honorable Shareholders and Stakeholders,

As the President Director, allow me to represent the Board of Directors to deliver remarks and some explanations regarding the management of Sustainable Finance implemented by the Company's Management throughout 2024.

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk has entered its seventh year as a public company, and the Board of Directors increasingly understands the importance of creating a business ecosystem that is supported and run as a whole through policies, regulations, norms, standards, products and transactions that harmonize economic, environmental interests.

Policies in response to Sustainability Strategy Fulfillment Challenges

Company Sustainability Values

The Company has been running its operational activities since 2014. During these 11 years, the Company has continued to develop its business activities while maintaining the performance achievements that have been made. These achievements are supported by sustainability values reflected in the Company's Culture as disclosed in the Company Profile section.

The Corporate Culture implemented in the Company's Code of Ethics which serves as a guideline in interacting and carrying out daily operational activities.



Respon Emiten terhadap isu-isu Keuangan Berkelanjutan

Penerapan Keuangan Berkelanjutan masih menjadi salah satu isu penting yang dihadapi dalam mewujudkan Bisnis yang berkelanjutan. Keuangan berkelanjutan tidak hanya sebatas pelaporan keuangan saja, tapi merupakan suatu ekosistem keuangan yang luas dengan menyelaraskan kepentingan ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial untuk mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, sebagaimana mengutip Pasal 1 angka 35 Undang-undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan. Sebagai pelaku bisnis di bidang ekspor rajungan kaleng dan rajungan beku, Perseroan senantiasa berupaya menjalankan peran positif yang beretika, dan selaras dengan ketentuan perundangan yang berlaku dalam setiap aktivitas usaha.

Komitmen penerapan keuangan berkelanjutan

Perseroan berupaya untuk terus melakukan pemantauan terhadap kegiatan operasional yang mengacu pada praktik keberlanjutan terbaik yang dijalankan secara konsisten untuk menghasilkan manfaat terbaik bagi seluruh pihak. Salah satu yang diutamakan adalah meminimalisir dampak aktivitas usaha terhadap perubahan iklim dan kelestarian lingkungan hidup.

Dalam menjalankan komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan fokus pada kegiatan yang disesuaikan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (Sustainable Development Goals/SDGs) dan mendukung program Pemerintah di bidang sosial dan lingkungan hidup. SDGs terdiri dari 17 tujuan untuk mencapai pembangunan berkelanjutan pada tahun 2030, dan perusahaan berkomitmen untuk ikut serta terlibat dalam pencapaiannya.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Dengan tantangan yang ada, sepanjang tahun 2024 perseroan telah berupaya maksimal untuk meningkatkan kinerja perusahaan. Di bidang ekonomi, berdasarkan paparan Public Expose yang dilakukan perseroan pada tanggal 25 Juni 2024, manajemen menargetkan laba bersih tahun 2024 sebesar 4,4 miliar dengan realisasi sebesar 239 juta, atau tercapai 5.4%. Dari sisi produksi, Perseroan membukukan lebih rendah dari yang ditargetkan, yaitu sebesar 658 ton, lebih rendah dari yang ditargetkan yaitu sebesar 685 ton, atau 96% dari target yang ditetapkan di awal tahun. Di bidang lingkungan, secara periodik, divisi lingkungan hidup Perseroan melakukan monitoring terhadap tindak lanjut dari pengaduan atas ketidaksesuaian terhadap pengelolaan lingkungan hidup yang telah dilaksanakan, dan mencari solusi yang terbaik guna melakukan pemulihan terhadap kerusakan lingkungan yang terjadi. Sedangkan di bidang sosial,

Issuer Response to Sustainable Finance Issues

The implementation of Sustainable Finance is still one of the important issues faced in realizing a sustainable business. Sustainable finance is not only limited to financial reporting, but is a broad financial ecosystem by aligning economic, environmental and social interests to support sustainable economic growth, as quoted in Article 1 point 35 of Law Number 4 of 2023 concerning Development and Strengthening of the Financial Sector. As a business player in the field of canned and frozen crab exports, the Company always strives to play a positive role that is ethical, and in line with applicable laws and regulations in every business activity.

Commitment to the implementation of sustainable finance

The Company strives to continuously monitor operational activities that refer to the best sustainability practices that are carried out consistently to produce the best benefits for all parties. One of the priorities is to minimize the impact of business activities on climate change and environmental sustainability.

In carrying out its commitment to sustainability, the Company focuses on activities that are aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) and supports the Government's social and environmental programs. The SDGs consist of 17 goals to achieve sustainable development by 2030, and the Company is committed to being involved in their achievement.

Achievement of Sustainability Performance

With the existing challenges, throughout 2024 the company has made maximum efforts to improve the company's performance. In the economic field, based on the Public Expose conducted by the company on June 25, 2024, management targeted a net profit in 2024 of 4.4 billion with a realization of 239 million, or 5.4% achieved. In terms of production, the Company booked lower than targeted, at 658 tons, lower than targeted at 685 tons, or 96% of the target set at the beginning of the year. In the environmental field, periodically, the Company's environmental division monitors the follow-up of complaints on non-compliance with environmental management that has been implemented, and seeks the best solution to restore the environmental damage that occurred. Meanwhile, in the social sector, the Company has carried out several CSR activities, including charity activities in the neighborhood around the place of business and miniplant cooperation



Perseroan telah melakukan beberapa kegiatan CSR antara lain kegiatan charity di lingkungan sekitar tempat usaha dan Kerjasama miniplant dengan supplier bahan baku. Untuk lebih lengkapnya, Perseroan akan menyajikan lampiran kegiatannya pada bagian Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Pencapaian Kinerja Penerapan Keberlanjutan

Aspek Ekonomi

Perseroan menetapkan target penjualan tahun 2024 sebesar Rp 300 miliar dengan asumsi bahwa kegiatan produksi dan penjualan perseroan dapat ditopang melalui dua anak usahanya. Namun realisasi pendapatan yang dicapai oleh Perseroan hanya sebesar Rp 246 miliar, atau tercapai sebesar 82%.

Aspek Lingkungan

Dari Aspek Lingkungan Hidup, beberapa langkah konkret telah dilakukan perseroan untuk mencapai target efisiensi energi di tahun 2024, antara lain efisiensi penggunaan listrik, air, maupun bahan bakar. Kami percaya bahwa langkah-langkah ini tidak hanya meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan, tetapi juga menciptakan nilai jangka panjang bagi perusahaan dan seluruh pemangku kepentingan.

Aspek Sosial

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan beberapa kegiatan sosial yang dikemas dalam kegiatan CSR. Cakupan kegiatan tersebut meliputi Lingkungan sekitar pabrik di Indramayu dan pabrik Makasar, dengan menyasar Nelayan Binaan dan Kelompok UMKM Pengolahan Rajungan. Perseroan berharap dengan adanya kegiatan-kegiatan pemberdayaan tersebut dapat menambah nilai positif perseroan bagi masyarakat dan lingkungan sosial sekitar.

Peristiwa Penting pada Tahun 2024

Pada Tahun 2024, Perseroan Kembali berhasil mempertahankan kualitas mutu produk yang dihasilkan dengan menjaga standar sertifikasi Perseroan, khususnya sertifikat British Retail Consortium (BRC) dengan nilai A. Sertifikasi ini menunjukkan bahwa standar proses produksi yang dilakukan oleh Perseroan sudah diakui oleh dunia.

with raw material suppliers. For more details, the Company will present the attachment of its activities in the Corporate Social Responsibility section.

Implementation of Sustainable Finance

Performance Achievement of Sustainability Implementation

Economic Aspect

The Company set a sales target for 2024 of Rp 300 billion with the assumption that the Company's production and sales activities can be supported through its two subsidiaries. However, the revenue realization achieved by the Company was only Rp 246 billion, or 82% achieved.

Environmental Aspect

From the Environmental Aspect, several concrete steps have been taken by the company to achieve the energy efficiency target in 2024, including the efficient use of electricity, water, and fuel. We believe that these measures not only minimize negative impacts on the environment, but also create long-term value for the company and all stakeholders.

Social Aspects

Throughout 2024, the Company has realized several social activities packaged in CSR activities. The scope of these activities includes the environment around the factory in Indramayu and the Makasar factory, targeting fostered fishermen and mackerel processing MSME groups. The Company hopes that these empowerment activities can add positive value to the company for the community and the surrounding social environment.

Important Events in 2024

In 2024, the Company again succeeded in maintaining the quality of the products produced by maintaining the Company's certification standards, especially the British Retail Consortium (BRC) certificate with a grade of A. This certification shows that the standard of the production process carried out by the Company has been recognized by the world.



Strategi Pencapaian Target Keberlanjutan

Informasi Pengolahan Resiko Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Perseroan melalui Direksi secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Kajian dan mitigasi yang dilakukan telah dievaluasi oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Perseroan mengidentifikasi pada sektor sosial, terdapat risiko ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten untuk mendukung Perseroan menjaga kualitas mutu dan kapasitas produksi. Kemudian pada sektor ekonomi, terdapat risiko persaingan usaha dengan kompetitor. Disamping itu Perseroan juga perlu mengantisipasi risiko Fluktuasi Harga bahan Baku dan Volume permintaan dari pelanggan. Dan terakhir pada sektor lingkungan, Perseroan terus menerus memberikan perhatian pada kelestarian lingkungan, terutama pada habitat rajungan di sekitar Pantai dan laut lepas, karena memang rajungan adalah bahan baku utama dalam bisnis yang dijalankan Perseroan dan wajib dijaga kelestarian habitatnya.

Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha

Suplai daging rajungan dari Indonesia mempunyai pengaruh yang signifikan di pasar internasional. Sebagai salah satu negara dengan sumber daya alam yang besar, terutama pada sumber daya hasil laut, Indonesia mempunyai kemampuan yang melebihi negara-negara lain untuk mensuplai daging rajungan sepanjang tahun. Indonesia berkontribusi untuk menyumbang suplai daging rajungan sekitar 40% - 50% dari total suplai daging rajungan di dunia.

Strategy for Achieving Sustainability Targets

Information on Risk Management of Sustainable Finance Implementation

To achieve sustainability targets, the Company realizes the importance of managing risks, both financial and economic risks, environmental risks, and social risks. The Company through the Board of Directors periodically conducts a process of identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of business operational risks that have the potential to hinder the achievement of the Company's targets. The assessment and mitigation carried out have been evaluated by the Board of Commissioners through the Audit Committee.

The Company identifies in the social sector, there is a risk of availability of competent Human Resources (HR) to support the Company in maintaining quality and production capacity. Then in the economic sector, there is a risk of business competition with competitors. In addition, the Company also needs to anticipate the risk of fluctuations in raw material prices and volume of demand from customers. And finally in the environmental sector, the Company continues to pay attention to environmental sustainability, especially to the habitat of crab around the beach and the high seas, because crab is the main raw material in the business run by the Company and must be preserved.

Opportunity Utilization and Business Prospects

Crab meat supply from Indonesia has a significant influence in the international market. As one of the countries with large natural resources, especially in marine resources, Indonesia has the ability more than other countries to supply crab meat throughout the year. Indonesia contributes around 40% - 50% of the world's total crab meat supply.



Situasi Eksternal Perseroan yang Mempengaruhi Keberlanjutan Perseroan

Faktor eksternal yang mempengaruhi prospek usaha Perseroan yaitu dari Pertumbuhan ekonomi dan kebijakan pemerintah Indonesia dan negara tujuan ekspor sangat mempengaruhi stabilitas dari volume produksi dan penjualan daging rajungan tersebut. Manajemen melihat Tahun 2025 akan menjadi tantangan yang cukup berat dimana pada awal kuartal kedua tahun 2025, pemerintah Amerika Serikat mengeluarkan kebijakan tarif atas import produk dari seluruh Negara termasuk Indonesia salah satunya. Namun manajemen tetap optimis dengan strategi bisnis yang matang seperti diversifikasi produk serta ekspansi pangsa pasar di luar pasar Amerika, perseroan terus dapat menjaga keberlanjutan usahanya.

Sebagai penutup, kami, atas nama Direksi, menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang tinggi kepada para pemegang saham, Dewan Komisaris serta seluruh Pemangku Kepentingan, atas dukungan bagi pertumbuhan berkelanjutan Perseroan

External Situations Affecting the Company's Sustainability

External factors that affect the Company's business prospects, namely economic growth and government policies in Indonesia and export destination countries, greatly affect the stability of the production volume and sales of crab meat. Management sees that the year 2025 will be quite a challenge where at the beginning of the second quarter of 2025, the United States government issued a tariff policy on imported products from all countries including Indonesia. However, management remains optimistic that with mature business strategies such as product diversification and market share expansion outside the US market, the company can continue to maintain its business sustainability.

As a closing remark, we, on behalf of the Board of Directors, would like to express our gratitude and appreciation to the shareholders, Board of Commissioners and all Stakeholders, for their support for the Company's sustainable growth.

Semarang, April 2025

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors
PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

Raditya Wardhana
Direktur Utama
President Director



TANTANGAN DAN RESPON EMITEN DALAM PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN (E.5)

Issuers' Challenges and Responses in implementing Sustainable Finance

Manajemen PT Prima Cakrawala Abadi Tbk berpandangan, sebagai sebuah ekosistem dengan dukungan menyeluruh berupa kebijakan, regulasi, norma, standar, produk, transaksi, dan jasa keuangan yang menyelaraskan kepentingan ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial dalam pembiayaan kegiatan berkelanjutan dan pembiayaan transisi menuju pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, Keuangan Berkelanjutan adalah sebuah budaya baru yang tidak mudah mengintegrasikannya kedalam strategi operasional Perseroan.

Dibutuhkan proses yang Panjang melalui pelatihan dan sosialisasi yang terus menerus, agar seluruh personel Perseroan memahami, meyakini efektifitasnya, dan berkomitmen untuk melaksanakan seluruh prinsip prinsip yang terkandung didalamnya.

Manajemen secara proaktif dan berkesinambungan memperkenalkan kepada seluruh karyawan tentang prinsip Profit, People dan Planet, agar pola pikir seluruh karyawan mengalami perubahan positif dari waktu ke waktu.

The management of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk is of the view that, as an ecosystem with comprehensive support in the form of policies, regulations, norms, standards, products, transactions, and financial services that harmonize economic, environmental, and social interests in financing sustainable activities and financing the transition to sustainable economic growth, Sustainable Finance is a new culture that is not easy to integrate into the Company's operational strategy.

It requires a long process through continuous training and socialization, so that all Company personnel understand, believe in its effectiveness, and are committed to implementing all the principles contained therein.

Management proactively and continuously introduces all employees to the principles of Profit, People and Planet, so that the mindset of all employees undergoes positive changes from time to time.



STRATEGI KEBERLANJUTAN (A.1) Sustainability Strategy

3 (tiga) Pilar Strategi Keberlanjutan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

PILAR EKONOMI

Meningkatkan Penerapan Tata Kelola untuk meraih pertumbuhan berkelanjutan Perseroan, memberikan nilai tambah terbaik bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan dan berkontribusi terhadap kepentingan masyarakat.

PILAR SOSIAL

Menerapkan manajemen Sumber Daya Manusia yang berkeadilan dan bertanggung jawab, dan menjalankan program tanggungjawab sosial yang berkelanjutan.

PILAR LINGKUNGAN HIDUP

Menggunakan produk ramah lingkungan di seluruh lingkup operasional Perseroan, menekan secara maksimal penggunaan plastic dan kertas, menggunakan peralatan hemat energi, dan mengelola limbah sesuai dengan standar yang ditentukan.

Kegiatan usaha Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian aspek ekonomi, yaitu menghasilkan pendapatan dan mengejar laba, namun berupaya untuk menciptakan keseimbangan dengan berkontribusi terhadap aspek sosial dan lingkungan, agar nilai manfaat Perseroan dapat dirasakan oleh seluruh pemangku kepentingan, sehingga pada akhirnya menghasilkan dukungan nyata bagi pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan.

Perseroan berupaya mengoptimalkan nilai tambah bagi semua pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan, Perseroan senantiasa mengedepankan implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Perseroan juga mengelola sumber daya manusia dengan adil dan setara, bertanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan hidup, menebarkan manfaat bagi masyarakat, menjaga loyalitas dan memberikan layanan prima kepada pelanggan, serta memelihara kepercayaan pemegang saham.

Dalam rangka penerapan praktik keberlanjutan yang lebih optimal, Perseroan merumuskan berbagai kebijakan strategi terkait keberlanjutan sesuai kebutuhan dan efektivitasnya, dan melakukan evaluasi secara berkala, sebagai bagian dari upaya perbaikan yang berkelanjutan, untuk menyelarkannya dengan dinamika usaha, sosial, lingkungan dan peraturan perundang undangan yang berlaku. Perseroan meyakini bahwa visi dan tujuan besar Perseroan menuju keberlanjutan yang lebih baik dapat tercapai.

3 (three) Pillars of Sustainability Strategy PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

ECONOMIC PILLARS

Improving Governance Implementation to achieve the Company's sustainable growth, provide the best added value for all shareholders and stakeholders and contribute to the community's needs.

SOCIAL'S PILLARS

Implement equitable and responsible Human Resources management, and carry out sustainable social responsibility programs.

ENVIRONMENTAL PILLARS

Using environmentally friendly products in all areas of the Company's operations, maximally reducing use of plastic and paper, using energy-efficient equipment, and managing waste in accordance with specified standards.

The Company's business activities are not only focused on achieving economic aspects, namely generating revenue and pursuing profits, but strives to create a balance by contributing to social and environmental aspects, so that the value of the Company's benefits can be felt by all stakeholders, so that ultimately results in real support for the achievement of sustainable development goals.

The Company strives to optimize added value for all stakeholders, both internal and external. In every business activity carried out, the Company always prioritizes the implementation of Good Corporate Governance.

The Company also manages human resources fairly and equally, is responsible for environmental sustainability, spreads benefits to the community, maintains loyalty and provides excellent service to customers, and maintains shareholder trust.

In order to implement more optimal sustainability practices, the Company formulates various strategic policies related to sustainability according to their needs and effectiveness, and conducts regular evaluations, as part of continuous improvement efforts, to align them with business, social, environmental dynamics and applicable laws and regulations. The Company believes that the Company's vision and big goals towards better sustainability can be achieved.



IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN (B.1)

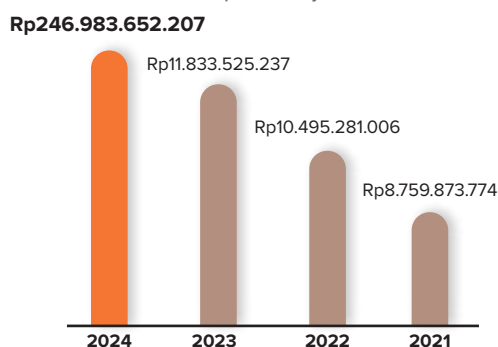
Sustainability Performance Overview

Aspek Ekonomi

Economic aspect

Tahun 2024 Perseroan telah memproduksi 1.343.364 rajungan kaleng dan 26.894 pouch rajungan beku, dan berhasil membukukan pendapatan dan laba komprehensif sebagai berikut:

Pendapatan Perseroan tahun 2024 dan perbandingan dengan tahun-tahun sebelumnya
The Company's revenue in 2024 and comparison with previous years



Perseroan mengalami penurunan Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang sangat signifikan, yang disebabkan karena beberapa hal, antara lain:

1. Terdapat beberapa biaya tetap, yang tidak bisa dikurangi walaupun jumlah produksi menurun;
2. Tingginya beban pokok penjualan;
3. Meningkatnya beban penjualan; dan
4. Menurunnya pendapatan lain-lain

Produk Dengan Kemasan Ramah Lingkungan (F.5)

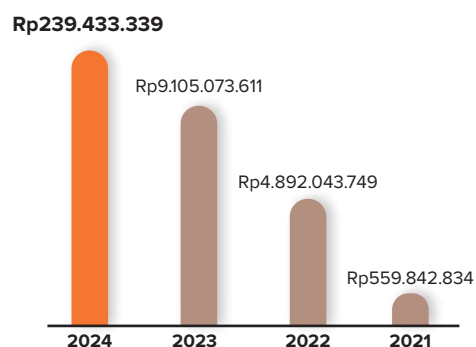
Sejak beroperasi pada tahun 2014 hingga saat ini, Perseroan berhasil mempertahankan mutu dan kualitas setiap Varian produk. Hal tersebut ditandai dengan sertifikasi British Retail Consortium (BRC) tanggal 25 Juli 2017 yang memverifikasi standar produksi Perseroan. Standarsertifikasi tersebut tetap dapat dipertahankan hingga saat ini.

Demikian halnya dengan kemasan produk yang dipergunakan, seluruhnya telah Menggunakan bahan bahan yang ramah lingkungan, dengan spesifikasi sebagai berikut:

Bahan Material untuk MC : White Kraft, Double Wall
Plastik Pouch : PA Based High Clear Plain Pouches
Stiker : Vinyl
Plastik Vacuum Blue : Nylon 15 lldpe 120 mic blue vacuum bags

Tahun 2024 Perseroan telah memproduksi 1.343.364 rajungan kaleng dan 26.894 pouch rajungan beku, dan berhasil membukukan pendapatan dan laba komprehensif sebagai berikut:

Laba/ Rugi Komprehensif Tahun Berjalan
Comprehensive Profit/Loss for the Year



The Company experienced a very significant decrease in Comprehensive Income for the Year, due to several reasons, among others:

1. There are several fixed costs, which cannot be reduced even though the amount of production decreases;
2. High cost of goods sold;
3. Increased selling expenses; and
4. Decrease in other income

Products With Eco-Friendly Packaging

Since starting operations in 2014 until now, the Company has successfully maintained the quality of each product variant. This was marked by the British Retail Consortium (BRC) certification dated July 25, 2017 which verified the Company's production standards. These certification standards can still be maintained until now.

Likewise, the product packaging used, all of which have used environmentally friendly materials, with the following specifications:

Material for MC : White Kraft, Double Wall;
Plastic Bags : PA Based High Clear Plain Bag;
Stickers : Vinyl;
Blue Vacuum Plastic : Nylon blue vacuum bag 15 lldpe 120 mic

Tahun 2024 Perseroan telah meluncurkan produk dengan merk sendiri, yaitu ANDALAS, yang direncanakan untuk memenuhi permintaan pasar lokal.

In 2024, the Company has launched its own branded products, which are planned to meet the demand of the local market.



Claw Meat

Daging merah rajungan dengan 5% -10% bagian atas Dressing Merouse 1 Kaleng: 454 grm

Red meat on crab with 5%-10% top Merouse Dressing 1 Can: 454 grm



Backfin/Special

Daging merah rajungan dengan 5% -10% bagian atas Dressing Merouse 1 Kaleng: 454 grm

Red meat on crab with 5%-10% top Merouse Dressing 1 Can: 454 grm



Colossal Lump

Daging Putih yang memiliki berat 1 Kaleng berisi maksimal 100 Pcs 454 grm

White Meat that has a weight of 1 can contains a maximum of 100 Pcs 454 grm



Jumbo Lump

Daging Putih yang berasal dari bagian otot besar yang terhubung bagian fins, memiliki berat minimum 3 Gram/ pcs 1 Kaleng berisi antara 35-40 Pcs 454 grm

White meat that comes from large muscle parts connected to the fins, weighing a minimum of 3 grams/ pcs 1 can contains between 35-40 pcs 454 grm



Super Lump

Potongan besar daging putih yang berasal dari 50% Super Lump & 50% Special, dengan berat 1 - 2,9 Gram/ pcs 1 Kaleng 454 grm

Large chunks of white meat derived from 50% Super Lump & 50% Special, weighing 1 - 2.9 Grams/ pcs 1 Can 454 grm



Regular Lump

Potongan Potongan kecil daging putih dengan komposisi 30% bagian atas dan bawah dengan berat sekitar 2,9 grm 1 kaleng 454 grm

Small pieces of white meat with 30% top and bottom composition weighing about 2.9 grm 1 can 454 grm



Pengembangan Produk Product Development



Black tiger



Sea White



Scallop



Vannamei



Tuna

Aspek Sosial (B.3) Social aspect

Internal
Internally



Jumlah Karyawan
Number of Employees



Seiring dengan pertumbuhannya, secara berkelanjutan Perseroan membuka lapangan kerja baru, dan setiap tahun mengalami peningkatan jumlah karyawan.

Along with its growth, the Company continuously creates new jobs, and every year experiences an increase in the total number of employees.

Eksternal
Externally



Biaya CSR
CSR Cost



Perseroan memiliki tim kecil yang bertugas melakukan survey dalam menentukan lokasi, biaya dan bentuk tanggungjawab sosial yang akan di realisasikan.

The Company has a small team in charge of conducting surveys in determining the location, cost and form of social responsibility that will be realized.

Aspek Lingkungan Hidup (B.20) Environmental aspect

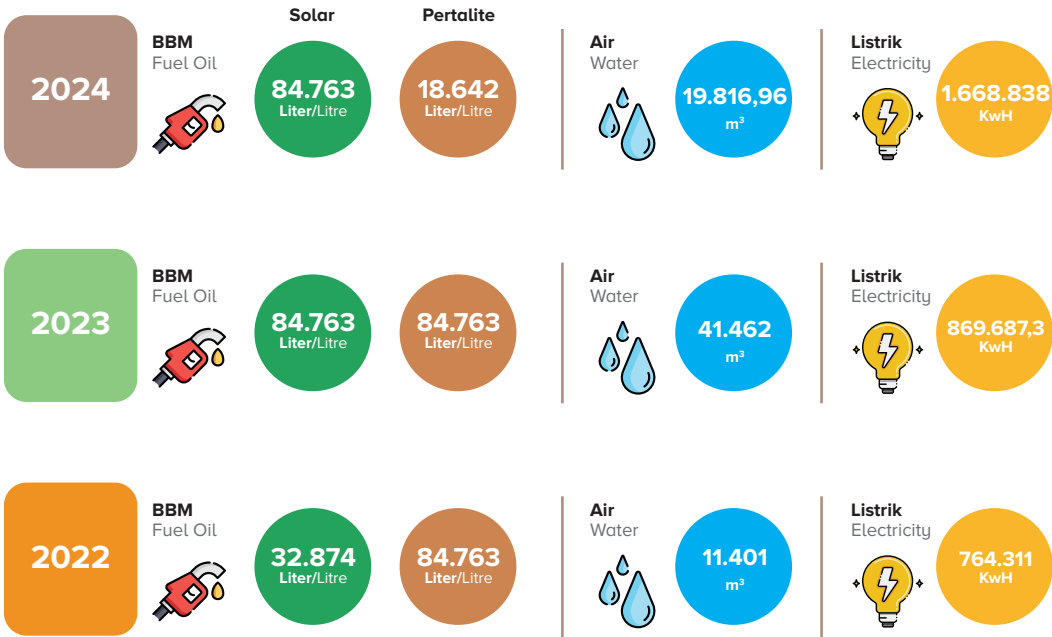
Biaya Pemeliharaan Lingkungan (Penanaman Pohon & Kerja Bakti, Pengelolaan Sampah, Efisiensi Energi) Perseroan dan Entitas Anak sudah termasuk dalam biaya tanggung jawab sosial Perusahaan

Environmental Maintenance Cost (Tree Planting & Community Service, Waste Management, Energy Efficiency) Company and Subsidiaries included in the cost of corporate social responsibility

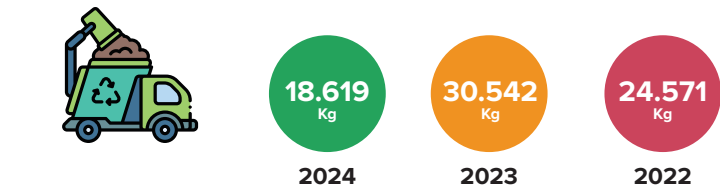




Penggunaan Energi
Energy Usage



Volume Sampah
Garbage Volume



Limbah B3
Hazardous waste



Penurunan jumlah sampah yang dihasilkan dari proses kerja dari tahun ke tahun merupakan hasil strategi efisiensi yang diterapkan oleh Perseroan

Decreasing in the volume of waste generated from the work process from year to year is the result of efficiency strategies that have been implemented by the Company.



PROFIL PERSEROAN

Sustainability Performance

Profil perseroan sudah disajikan secara lengkap di Bab 3 Laporan tahunan.

The company profile has been presented in full in Chapter 3 of the annual report.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance

Membangun Budaya Keberlanjutan (F.1)

Perseroan mengembangkan budaya keberlanjutan dengan berpedoman pada strategi keberlanjutan yang telah disusun, dan seluruh penanggungjawab penerapannya harus memastikan bahwa budaya keberlanjutan telah menjadi fokus utama dalam setiap aktivitas didalam Perseroan.

Karyawan merupakan inti dari budaya Perseroan, dan Manajemen memastikan bahwa seluruh karyawan harus faham tentang keberlanjutan dan sinerginya dengan aktivitas sehari-hari dalam bekerja. Menyadari bahwa penerapan budaya keberlanjutan, sebagai sebuah kebiasaan baru, butuh waktu untuk difahami dan dilaksanakan dengan baik, Manajemen secara berkala melakukan sosialisasi melalui acara-acara internal, termasuk secara bergantian mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan-pelatihan yang diadakan oleh lembaga-lembaga terkait.

Perseroan juga memberikan kompensasi, tunjangan, pengakuan, dan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi dalam menerapkan budaya keberlanjutan, sebagai pesan kepada seluruh insan Perseroan bahwa, keberlanjutan adalah prioritas, sekaligus memberikan contoh bahwa memberikan penghargaan juga merupakan bagian dari budaya keberlanjutan Perseroan.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Ekonomi

Tahun 2024, Perseroan membukukan Penjualan Bersih Perseroan pada tahun 2024 mengalami penurunan sekitar 9,8%, yang disebabkan oleh turunnya suplai bahan baku dari para mitra nelayan, sebagai dampak panjangnya musim kemarau.

Sementara perolehan laba bersih tahun 2024 sebesar 4,4 miliar dengan realisasi sebesar 239 juta, atau tercapai 5,4%.

Building a Culture of Sustainability

The Company develops a culture of sustainability based on the sustainability strategy that has been developed, and all those responsible for its implementation must ensure that the culture of sustainability has become the main focus in every activity within the Company.

Employees are at the core of the Company's culture, and Management ensures that all employees must understand sustainability and its synergy with daily work activities. Recognizing that the implementation of a culture of sustainability, as a new habit, takes time to be understood and implemented properly, Management regularly conducts socialization through internal events, including alternately including employees in training courses held by relevant institutions.

The Company also provides compensation, benefits, recognition, and awards to employees who excel in implementing a culture of sustainability, as a message to all of the Company's people that sustainability is a priority, as well as providing an example that giving awards is also part of the Company's culture of sustainability.

Sustainability Performance in Economic Aspects

In 2024, the Company's Net Sales in 2024 decreased by approximately 9.8%, due to a decrease in the supply of raw materials from fishing partners, as a result of the long dry season.

While the acquisition of net profit in 2024 of 4.4 billion with realization of 239 million, or 5.4% achieved.



Perseroan mendistribusikan perolehan nilai ekonomi kepada pemangku kepentingan melalui Pemangku Kepentingan melalui gaji karyawan, imbalan pasca kerja dan jasa profesional.

The Company distributes economic value creation to stakeholders through Stakeholders through employee salaries, post-employment benefits and professional services.

Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (F.2) Economic Value Distributed

Dalam Miliar Rupiah/ In Billion Rupiah

Deskripsi Description	2024	2023	2022
Gaji dan Tunjangan karyawan Salaries and employee benefits	11,60	10,32	8,73
Imbalan pascakerja Post-employment benefits	2,13	1,55	7,01
Jasa Profesional Professional fees	0,89	0,89	1,07
Jumlah Total	14,63	12,77	16,82

Investasi pada kegiatan ekonomi berwawasan Lingkungan (F.3)

Komitmen Perseroan pada keberlanjutan diwujudkan dalam bentuk pengembangan usaha yang mengedepankan perhatian terhadap kelestarian lingkungan, antara lain:

1. Pembangunan mini plant di berbagai lokasi, baik di sekitar pabrik sukabumi maupun Sulawesi, yang berjalan bersamaan dengan pembenahan lingkungan, untuk menciptakan iklim kerja yang sehat, sekaligus pola hidup masyarakat yang lebih baik.
2. Untuk meningkatkan produksi, Perseroan secara berkala melakukan perluasan pabrik dan area serta peralatan produksi, yang keseluruhannya dibangun dengan konsep hijau, yang tidak berdampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar.

Direksi berkomitmen penuh untuk senantiasa mengedepankan nilai-nilai Keberlanjutan dalam merealisasikan visi & misi Perseroan, serta berkomitmen memberikan nilai tambah terbaik bagi pemegang saham, dengan tetap menjunjung tinggi tanggung jawab sosial dan lingkungan agar tidak mengorbankan kepentingan generasi mendatang.

Perseroan juga telah menetapkan kebijakan untuk menjalankan usaha sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kontribusi Perseroan terhadap upaya pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) pada tahun 2030.

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan aspek ekonomi tahun 2024 dan perbandingan dengan tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat dalam Laporan Tahunan, yang menjadi bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Keberlanjutan ini.

Investment in environmentally sound economic activities

The Company's commitment to sustainability is realized in the form of business development that prioritizes attention to environmental sustainability, among others:

1. Construction of mini plants in various locations, both around the Sukabumi and Sulawesi factories, which runs simultaneously with environmental improvement, to create a healthy working climate, as well as a better lifestyle for the community.
2. To increase production, the Company continuously expands the factory and production areas and equipment, all of which are built with a green concept, which has no negative impact on the surrounding environment.

The Board of Directors is fully committed to always prioritizing Sustainability values in realizing the Company's vision & mission, and is committed to providing the best added value for shareholders, while upholding social and environmental responsibility so as not to sacrifice the interests of future generations.

The Company has also established a policy to conduct business in line with the implementation of Sustainable Finance in order to increase the Company's contribution to the government's efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) by 2030.

An overview of the Sustainability Performance of the economic aspects in 2024 and a comparison with the previous year can be seen in the Annual Report, which is an integral part of this Sustainability Report.



Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial (F.18-F.22)

Komitmen

Perseroan berkomitmen turut memberikan manfaat sosial bagi semua Pemangku Kepentingan. Komitmen tersebut adalah perwujudan dari kepedulian sosial, sekaligus sebagai bentuk kepatuhan terhadap Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang di dalamnya mengatur tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Perseroan senantiasa bersinergi dengan seluruh pihak terkait agar dapat memberi manfaat positif berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan dan menciptakan pembangunan yang tepat sasaran dengan menggunakan sumberdaya yang tersedia secara optimal.

Komitmen memberikan manfaat sosial terhadap masyarakat, terutama masyarakat disekitar pabrik Perseroan, baik yang di Sukabumi maupun yang di Sulawesi, direalisasikan dalam bentuk kegiatan Tanggungjawab Sosial Perusahaan, dengan mengalokasikan biaya dari tahun ke tahun yang terus mengalami peningkatan.

Kinerja Keberlanjutan Perseroan pada aspek sosial diarahkan pada dua sisi yaitu sisi internal dan sisi eksternal, sebagai berikut:

1. Internal

Sumber Daya Manusia/ Karyawan

Perseroan mengelola kepentingan karyawan dengan mengedepankan prinsip kesetaraan dan keadilan bagi semua.

Strategi pengelolaan karyawan dikukuhkan melalui Kebijakan Strategis, yang merupakan sistem manajemen Sumber Daya Manusia dengan 3 prinsip utama yaitu Kesetaraan, Keadilan dan Penghargaan.

Selain itu, sebagai wujud kepedulian Perseroan terhadap berbagai aspirasi karyawan guna meningkatkan kesejahteraan dan menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, Perseroan melibatkan seluruh karyawan dalam setiap pengambilan keputusan terkait kesejahteraan dan fasilitas, antara lain mengenai:

a. Cuti bersalin bagi karyawan

Perseroan meyakini bahwa pemberian cuti bersalin yang lebih panjang untuk karyawan akan berdampak pada kondisi keluarga yang sehat, harmonis dan kondusif yang merupakan salah satu faktor penting yang akan mempengaruhi kinerja karyawan yang bersangkutan dalam berkarya dan mampu memberikan sumbangsih terbaik bagi Perseroan.

Social Aspect Sustainability Performance

Commitment

The Company is committed to providing social benefits to all Stakeholders. This commitment is a manifestation of social concern, as well as a form of compliance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which regulates Social and Environmental Responsibility (CSR).

The Company always synergizes with all related parties in order to provide sustainable positive benefits for all stakeholders and create targeted development by using available resources optimally.

The commitment to provide social benefits to the community, especially the community around the Company's factories, both in Sukabumi and Sulawesi, is realized in the form of Corporate Social Responsibility activities, by allocating costs from year to year which continue to increase.

The Company's Sustainability Performance on social aspects is directed at two sides, namely the internal side and the external side, as follows:

1. Internally

Human Resources/Employees

The Company manages the interests of employees by prioritizing the principles of equality and fairness for all.

The employee management strategy is confirmed through the Strategic Policy, which is a Human Resources management system with 3 main principles, namely Equality, Fairness and Respect.

In addition, as a form of the Company's concern for various employee aspirations to improve welfare and create a comfortable working environment, the Company involves all employees in every decision making related to welfare and facilities, among others regarding:

a. Maternity leave for employees

The Company believes that providing longer maternity leave for employees will have an impact on healthy, harmonious and conducive family conditions, which is one of the important factors that will affect the performance of the employees concerned in working and being able to make the best contribution to the Company.



b. Cuti bagi karyawan yang istrinya melahirkan

Sementara, bagi karyawan yang istrinya melahirkan juga diberikan hak izin cuti, dengan jumlah hari cuti yang bervariasi, disesuaikan dengan situasi dan kondisi. Fasilitas inipun diyakini akan berdampak positif terhadap kinerja karyawan yang bersangkutan.

c. Penghargaan terhadap keberagaman

Perseroan memperlakukan seluruh karyawan tanpa memandang suku, ras dan agama, keseluruhannya memiliki kesempatan yang sama dalam kesempatan berkariir, kesempatan mengikuti pelatihan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan kerja.

d. Pemenuhan Hak Karyawan

Imbalan kerja yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan mencakup imbalan kerja jangka pendek, jangka panjang dan imbalan pascakerja serta pesangon pemutusan kerja. Imbalan kerja diberikan melalui gaji, tunjangan-tunjangan, dan insentif, yang secara keseluruhan sudah sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Perseroan memberikan 2 (dua) program kepada karyawan, yaitu BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Kedua program tersebut diharapkan dapat memberikan jaminan rasa aman bagi karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan melalui program tersebut, karyawan diharapkan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada, sekaligus menumbuhkan loyalitas terhadap Perseroan.

Sarana dan Prasarana

Perseroan menyediakan sarana dan prasarana pendukung bagi karyawan dalam aktivitas kerja sehari-hari, antara lain:

- a. Ruang laktasi yang bertujuan untuk mendukung program pemerintah dalam pemberian Air Susu Ibu (ASI) eksklusif bagi karyawan wanita yang masih memberikan ASI untuk anak berusia 0-6 bulan yang dilengkapi dengan freezer untuk penyimpanan ASI;
- b. Ruang Multifungsi kepada karyawan untuk melaksanakan berbagai kegiatan misalnya pelatihan, corporate wellness program, dan kegiatan employee engagement lainnya;
- c. Ruang Kesehatan bagi karyawan yang memerlukan pertolongan pertama;
- d. Employee Cafe sebagai fasilitas tempat makan, beristirahat atau melakukan meeting dalam suasana lebih santai untuk karyawan.

b. Leave for employees whose wives give birth

Meanwhile, employees whose wives give birth are also given the right to leave, with a varying number of days of leave, adjusted to the situation and conditions. This facility is believed to have a positive impact on the performance of the employee concerned.

c. Respect for diversity

The Company treats all employees regardless of ethnicity, race and religion, all of whom have equal opportunities in career opportunities, training opportunities to improve knowledge and work abilities.

d. Fulfillment of Employee Rights

Employee benefits provided by the Company to employees include short-term, long-term and post-employment benefits and severance pay. Employee benefits are provided through salaries, allowances, and incentives which overall is in accordance with applicable laws and regulations.

The Company provides 2 (two) programs to employees, namely BPJS Health and BPJS Employment. Both programs are expected to provide a sense of security for employees in carrying out their duties and responsibilities and through these programs, employees are expected to be able to provide their optimal contribution to, as well as foster loyalty to the Company.

Facilities and Infrastructure

The Company provides supporting facilities and infrastructure for employees in their daily work activities, among others:

- a. Lactation room which aims to support the government program in exclusive breastfeeding for female employees who are still providing breast milk for children aged 0-6 months equipped with a freezer for breast milk storage.
- b. Multifunctional room for employees to carry out various activities such as training, corporate wellness programs, and other employee engagement activities.
- c. Health Room for employees who need first aid;
- d. Employee Cafe as a facility to eat, rest or conduct meetings in a more relaxed atmosphere for employees.



2. Eksternal

Komunitas Lokal

Manajemen sangat menyadari bahwa pelibatan komunitas di lokasi – lokasi usaha Perseroan memberikan banyak manfaat secara berkelanjutan, dan berfungsi sebagai alat pembangun image serta reputasi, yang selanjutnya akan menghasilkan kemudahan bagi Perseroan dalam menjalankan usaha.

Dalam rangka peningkatan pelibatan komunitas lokal, secara berkelanjutan Perseroan melakukan:

- Pembangunan kemitraan yang harmonis dengan setiap komunitas lokal di wilayah operasional Perseroan;
- Identifikasi kebutuhan dan potensi Komunitas Lokal yang di bina.
- Pemberian pelatihan dan pendidikan, baik formal maupun non formal secara berkelanjutan.
- Mendorong partisipasi aktif bagi komunitas lokal untuk meningkatkan taraf hidup melalui berbagai kegiatan sosialisasi silaturahmi.

Dengan mengedepankan pelibatan komunitas lokal, Perseroan, disamping telah mewujudkan tanggungjawab sosial dalam rangka upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, juga telah merealisasikan tanggungjawab, sebagaimana diamanatkan oleh pemerintah melalui PP no. 47 tahun 2012 tentang tanggungjawab sosial dan lingkungan Perseroan Terbatas.

Masyarakat

Masyarakat di sekitar lokasi usaha Perseroan diberi kesempatan untuk memberikan masukan, pendapat, dan saran terkait dengan aktifitas Perseroan di lingkungan mereka, melalui kegiatan konsultasi publik, sehingga Perseroan dapat memperoleh informasi yang akurat mengenai dampak sosial dan lingkungan yang timbul, serta dapat menyerap aspirasi dan keinginan masyarakat terkait dengan kehadiran Perseroan.

Setelah melakukan konsultasi publik, sebagai langkah lanjutan, Perseroan menyusun Program Pemberdayaan dengan menetapkan 4 aspek sebagai program utama yaitu:

a. Kemitraan

Membuka kesempatan yang luas pada masyarakat setempat untuk menjadi mitra Perseroan sebagai supplier, terutama supplier bahan baku. Dukungan Perseroan pada mitra lokal sudah diungkapkan di Laporan Tahunan pada bab Tanggungjawab Sosial Perusahaan.;

2. Externally

Local Community

Management is well aware that community engagement in the Company's business locations provides many benefits on an ongoing basis, and serves as an image and reputation building tool, which in turn will result in ease of doing business for the Company.

In order to improve local community engagement, the Company continuously conducts:

- Building harmonious partnerships with each local community in the Company's operational areas;
- Identification of the needs and potential of the fostered Local Community.
- Providing training and education, both formal and non-formal on an ongoing basis.
- Encouraging active participation for local communities to improve their standard of living through various socialization activities.

By prioritizing the involvement of local communities, the Company, in addition to realizing social responsibility in the context of efforts to achieve the Sustainable Development Goals, has also realized its responsibilities, as mandated by the government through PP no. 47 of 2012 concerning social and environmental responsibility of Limited Companies.

Community

Communities around the Company's business locations are given the opportunity to provide input, opinions, and suggestions related to the Company's activities in their neighborhood, through public consultation activities, so that the Company can obtain accurate information about the social and environmental impacts that arise, and can absorb the aspirations and desires of the community related to the Company's presence.

After conducting a public consultation, as a follow-up step, the Company developed an Empowerment Program by determining 4 aspects as the main program, namely:

a. Partnership

Open wide opportunities for local communities to become the Company's partners as suppliers, especially raw material suppliers. The Company's support for local partners has been disclosed in the Annual Report in the Corporate Social Responsibility chapter;



b. Kesehatan

Dengan memberikan sumbangan obat-obatan dan kegiatan pemeriksaan kesehatan secara berkala;

c. Pendidikan

Dengan memberikan sumbangan alat-alat sekolah dan menyusun program beasiswa bagi anak berprestasi;

d. Ekonomi

Dengan memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat yang sudah memasuki usia kerja dan memberikan kesempatan yang luas bagi masyarakat di sekitar lokasi operasional Perseroan untuk menjadi mitra kerja sebagai pemasok.

Manajemen berharap, keberadaan Perseroan di setiap lokasi usaha dapat memberikan manfaat dan dapat secara aktif turut berpartisipasi dalam upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

b. Health

By providing donations of medicines and regular medical check-up activities;

c. Education

By providing donations of school equipment and establishing a scholarship program for outstanding children;

d. Economy

By providing employment opportunities for people who have entered working age and providing ample opportunities for communities around the Company's operational locations to become partners as suppliers.

Management hopes that the Company's presence in each business location can provide benefits and can actively participate in efforts to achieve the Sustainable Development Goals.

Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup

Sebelum memulai sebuah kegiatan pengembangan usaha, Perseroan senantiasa melakukan uji tuntas atas berbagai dampak yang mungkin terjadi pada lingkungan hidup, dengan melibatkan konsultan independen bersertifikat, untuk secara kolaboratif menilai risiko dan dampak pada tahap tahapan.

Perseroan juga menyadari penggunaan material yang tidak ramah lingkungan dapat berkontribusi pada jejak karbon dan merusak ekosistem vital dalam lingkungan hidup. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menggunakan material yang ramah lingkungan pada seluruh kemasan produk Perseroan.

Perseroan berupaya untuk menjaga keseimbangan antara pengembangan usaha dengan kelestarian alam dengan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan, sekaligus melindungi ekosistem vital yang mendukung kehidupan di bumi untuk kelangsungan hidup maupun kelangsungan usaha jangka panjang.

Perseroan juga menjalankan Tata Kelola Yang Baik, yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, dalam upaya meminimalisir risiko pencemaran lingkungan di area operasional, sebagai berikut:

Environmental Sustainability Performance

Before starting a business development activity, the Company always conducts due diligence on various impacts that may occur on the environment, by involving certified independent consultants, to collaboratively assess risks and impacts at the stage stage.

The Company also realizes that the use of non-environmentally friendly materials can contribute to the carbon footprint and damage vital ecosystems in the environment. Therefore, the Company is committed to using environmentally friendly materials in all of the Company's product packaging.

The Company strives to maintain a balance between business development and nature preservation by reducing negative impacts on the environment, while protecting vital ecosystems that support life on earth for long-term survival and business continuity.

The Company also implements Good Governance, in accordance with applicable laws and regulations, in an effort to minimize the risk of environmental pollution in operational areas, as follows:



Penggunaan Energi Listrik (F.6, F.7)

Di tengah upaya untuk mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) ke 7, yaitu Energi Bersih dan Terjangkau oleh semua kalangan pada tahun 2030, Indonesia menghadapi tantangan yang kompleks terkait dengan ketersediaan energi listrik.

Mengikapi hal tersebut, Perseroan melakukan sosialisasi internal terkait dengan penghematan penggunaan energi Listrik, baik di kantor pusat maupun di Lokasi pabrik. Langkah langkah yang dilakukan oleh Perseroan antara lain:

1. Menggunakan lampu hemat energi seperti lampu LED (light-emitting diode) di seluruh area kantor maupun pabrik;
2. Mematikan peralatan yang menggunakan tenaga listrik saat tidak digunakan, seperti komputer, AC, dll.
3. Secara berkala mengganti/ memodernisasi seluruh peralatan produksi dengan peralatan yang hemat energi, dan melakukan perawatan berkala pada seluruh peralatan yang dimiliki.

Dari data yang dilaporkan pada bab Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan, tercatat bahwa penggunaan energi listrik Perseroan mengalami peningkatan setiap tahun, namun jika di konversikan dengan jumlah produksi, akan diperoleh kesimpulan bahwa Perseroan telah melakukan penghematan.

Dengan ketersediaan energi listrik yang memadai di seluruh wilayah Indonesia, diharapkan harga energi tersebut ditetapkan oleh pemerintah dalam angka yang mampu dijangkau oleh seluruh kalangan.

Penggunaan Air (F.8)

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan poin ke 6 antara lain:

1. Tahun 2030 secara signifikan meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air, dan secara signifikan mengurangi jumlah orang yang menderita akibat kelangkaan air;
2. Tahun 2030, tercapai kondisi penerapan pengelolaan sumber daya air terpadu di semua tingkatan, termasuk melalui kerjasama lintas batas yang tepat;
3. Tahun 2030 tercapai partisipasi masyarakat dalam meningkatkan pengelolaan dan penghematan air.

Electric Energy Usage

In the midst of efforts to achieve Sustainable Development Goal (SDG) 7, namely Clean and Affordable Energy for all by 2030, Indonesia faces complex challenges related to the availability of electrical energy.

In response to this, the Company conducted internal socialization related to saving the use of electricity, both at the head office and at the factory site. The steps taken by the Company include:

1. Using energy-efficient lamps such as LED (light-emitting diode) lamps throughout the office and factory area;
2. Turning off equipment that uses electricity when not in use, such as computers, air conditioners, etc.
3. Periodically replacing/modernizing all production equipment with energy-efficient equipment, and conducting periodic maintenance on all equipment owned.

From the data reported in the Sustainability Performance Overview chapter, it is noted that the Company's use of electrical energy has increased every year, but if converted to the amount of production, it will be concluded that the Company has made savings.

With the availability of adequate electrical energy throughout Indonesia, it is expected that the price of energy is set by the government in a figure that can be reached by all groups.

Water Usage

Sustainable Development Goal 6 includes:

1. By 2030 significantly increase water use efficiency in all sectors, and ensure sustainable use and supply of freshwater to address water scarcity, and significantly reduce the number of people suffering from water shortages;
2. By 2030, conditions for implementing integrated water resources management at all levels, including through appropriate transboundary cooperation, are achieved;
3. By 2030, community participation in improving water management and saving will be achieve.



Perseroan menyadari, pada dasarnya, konservasi air tidak hanya membantu melindungi lingkungan hidup, namun juga akan berdampak positif pada penghematan biaya yang signifikan dan berpotensi meningkatkan keuntungan.

Kebijakan yang diterapkan oleh Perseroan dalam rangka mendukung dan berpartisipasi dalam Upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) terkait dengan pengelolaan dan penghematan sumber daya air, antara lain:

1. Pemantauan Konsumsi Air

Perseroan secara berkelanjutan memantau dan menganalisis konsumsi air di seluruh lokasi usaha, agar dapat diketahui jumlah air yang digunakan, dan selanjutnya menyusun sistem terpadu agar tercipta sebuah kondisi penghematan yang lebih efektif.

2. Menggunakan Teknologi Hemat Air

Teknologi terus berkembang, termasuk teknologi yang membantu menghemat penggunaan air. Perseroan mengedepankan penggunaan peralatan dan sistem yang efisien dalam penggunaan air, seperti kran dengan sensor, toilet hemat air.

3. Edukasi Kesadaran Karyawan

Melakukan sosialisasi secara berkala dan melibatkan karyawan dalam upaya penghematan air.

4. Menerapkan Kebijakan Penghematan Air

Menetapkan kebijakan internal yang mendorong penghematan air di seluruh lokasi kantor dan proyek Perseroan, menampung dan menggunakan Kembali air hujan untuk keperluan operasional di setiap lokasi usaha Perseroan. Kebijakan ini akan membantu membangun budaya hemat air yang berkelanjutan.

Dari data yang dilaporkan pada bab Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan, tercatat bahwa penggunaan air Perseroan mengalami peningkatan setiap tahun, namun jika di konversikan dengan jumlah produksi, akan diperoleh kesimpulan bahwa Perseroan telah melakukan penghematan.

Perseroan meyakini bahwa pengelolaan air secara berkelanjutan adalah investasi penting bagi keberlanjutan usaha dan berdampak positif terhadap lingkungan. Dengan mengadopsi tindakan pengelolaan air yang cerdas dan bijak, Perseroan dapat turut mengambil bagian dalam Upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

The Company realizes that, in essence, water conservation not only helps protect the environment, but will also have a positive impact on significant cost savings and potentially increase profits.

Policies implemented by the Company in order to support and participate in efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs) related to the management and saving of water resources, among others:

1. Water Consumption Monitoring

The Company continuously monitors and analyzes water consumption in all business locations, in order to determine the amount of water used, and then develops an integrated system to create a more effective saving condition.

2. Using Water-Saving Technology

Technology is constantly evolving, including technology that helps save water usage. The Company prioritizes the use of water-efficient equipment and systems, such as faucets with sensors, water-efficient toilets.

3. Employee Awareness Education

Conduct regular socialization and involve employees in water saving efforts.

4. Implementing Water Saving Policy

Establish an internal policy that encourages water savings at all of the Company's offices and project sites, collecting and reusing rainwater for operational purposes at each of the Company's business locations. This policy will help build a sustainable water-saving culture.

From the data reported in the Sustainability Performance Overview chapter, it is noted that the Company's water usage has increased every year, but if converted to the amount of production, it will be concluded that the Company has made savings.

The Company believes that sustainable water management is an important investment for business sustainability and has a positive impact on the environment. By adopting smart and wise water management measures, the Company can take part in efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).



Pengurangan Emisi (F.11, F.12)

Sejak awal beroperasi, Perseroan berupaya turut mengambil bagian dan memberi kontribusi yang optimal terhadap perlindungan dan pelestarian lingkungan dari pencemaran Emisi Gas Rumah Kaca.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang usaha ekspor hasil laut, Perseroan tidak memiliki kontribusi yang tinggi dalam hal produksi Emisi Gas Rumah Kaca, kecuali yang bersumber dari pemakaian alat pendingin dan beberapa alat pengolahan makanan. Namun demikian, Perseroan tetap memberikan perhatian penuh atas kondisi seluruh peralatan yang dipergunakan.

Perseroan bekerjasama dengan perusahaan yang terpercaya untuk menangani perawatan alat pendingin ruangan dan alat alat produksi di seluruh pabrik Perseroan.

Perseroan juga melakukan perawatan yang terbaik terhadap kendaraan operasional yang dipergunakan, agar senantiasa berada dalam kondisi baik dan tidak berpotensi menciptakan pencemaran udara saat dipergunakan, termasuk hemat dalam konsumsi bahan bakar.

Pengelolaan Limbah dan Efluen (F.13, F.14, F.15)

Merujuk pada Pasal 283 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, maka setiap orang yang menghasilkan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) wajib melakukan pengurangan Limbah B3 tersebut.

Perseroan mengedepankan penggunaan teknologi yang ramah lingkungan sebagai realisasi upaya pengurangan produksi limbah dan efluen, agar tidak mencemari tanah dan air. Untuk mengoptimalkan pengelolaannya, Perseroan bekerjasama dengan perusahaan pengelola limbah yang terpercaya, dan menerapkan sistim pengelolaan limbah sebagai berikut:

Emission Reduction

Since the beginning of its operations, the Company has endeavored to take part and contribute optimally to the protection and preservation of the environment from Greenhouse Gas Emissions pollution.

As a company engaged in the seafood export business, the Company does not have a high contribution in terms of the production of Greenhouse Gas Emissions, except those sourced from the use of refrigeration equipment and some food processing equipment. However, the Company still pays full attention to the condition of all equipment used.

The Company cooperates with a trusted company to handle the maintenance of air conditioning equipment and production equipment in all of the Company's factories.

The Company also takes the best care of the operational vehicles used, so that they are always in good condition and do not have the potential to create air pollution when used, including saving in fuel consumption.

Waste and Effluent Management

Referring to Article 283 of Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 22 of 2021 concerning the Implementation of Environmental Protection and Management, every person who produces Hazardous and Toxic Waste (B3 Waste) is obliged to reduce the B3 Waste.

The Company promotes the use of environmentally friendly technology as a realization of efforts to reduce waste production and effluent, so as not to pollute land and water. To optimize its management, the Company cooperates with a trusted waste management company, and implements the following waste management system:



Jenis dan sumber limbah Waste Types and Sources	Mekanisme Pengolahan Limbah Mechanism of Waste Management
Limbah cair seperti air dari kegiatan produksi Liquid waste such as water from production activities	Dikelola melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) agar dapat menghasilkan limbah yang memenuhi baku mutu lingkungan pada saat dibuang. / Managed through a Waste Water Treatment Plants (IPAL) in order to meet environmental quality standards when discharged into water bodies or city drains.
Limbah padat dari kegiatan produksi Solid waste from production activities	Dikelola dengan cara memisahkan limbah padat yang dihasilkan sesuai sifat dan jenis limbahnya, yaitu limbah organik, limbah non-organik dan limbah kertas yang ditempatkan di wadah sampah terpilah, atau segregasi. / The Company manages solid waste by separating the solid waste generated according to the nature and type of waste, consisting of organic waste, non-organic waste and paper waste which placed in segregated waste containers

Secara keseluruhan, pabrik Perseroan sangat minim dalam produksi limbah cair, karena Perseroan menetapkan kebijakan yang ketat bagi mitra pemasok, bahwa bahan baku yang dikirim sudah dalam kondisi bersih.

Di sisi lain, Perseroan secara berkala memberikan edukasi kepada seluruh mini plant sebagai mitra pemasok bahan baku, mengenai pengaturan system pembuangan air limbah, agar tidak mengakibatkan pencemaran air dan tanah di Lokasi Lokasi mini plant tersebut, termasuk memberikan bantuan peralatan yang dibutuhkan.

Keanekaragaman Hayati (F.9, F.10)

Perseroan telah melakukan penilaian risiko lingkungan secara menyeluruh di pabrik dan di lokasi lokasi mini plant, untuk memastikan bahwa operasinya tidak berdampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Perseroan secara berkesinambungan juga melakukan sosialisasi kepada seluruh mitra nelayan, terkait dengan Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 7 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Lobster (*Panulirus spp.*), Kepiting (*Scylla spp.*), dan Rajungan (*Portunus spp.*), agar tidak melakukan penangkapan rajungan yang belum memenuhi syarat tangkap.

Hingga tahun 2024, tidak ada pabrik maupun mini plant mitra Perseroan yang berlokasi di dalam atau di dekat kawasan lindung atau kawasan dengan keanekaragaman hayati alami tinggi. Selain itu, tidak satu pun operasional Perseroan yang mengakibatkan konversi lahan, hilangnya kawasan ekosistem alami, atau menimbulkan ancaman bagi spesies tanaman dan hewan yang terancam punah.

Perseroan berupaya meminimalkan gangguan terhadap ekosistem dan bentang alam yang ada dengan memastikan bahwa alokasi ruang terbuka hijau di kantor dan pabrik telah sesuai dengan Peraturan dan Perundang Undangan yang berlaku, dan secara berkala melakukan penanaman pohon baru serta merawat pohon pohon yang sudah ada.

Overall, the Company's factories are very minimal in liquid waste production, because the Company sets strict policies for supply partners, that the raw materials sent are already in a clean condition.

On the other hand, the Company regularly provides education to all mini plants as raw material supply partners, regarding the regulation of the wastewater disposal system, so as not to cause water and soil pollution at the mini plant location, including providing the necessary equipment assistance.

Biodiversity

The Company has conducted a thorough environmental risk assessment at the factory and mini plant locations, to ensure that its operations do not negatively impact biodiversity.

The Company also continuously conducts socialization to all fishing partners, related to the Minister of Marine Affairs and Fisheries Regulation No. 7 of 2024 concerning the Management of Lobster (*Panulirus spp.*), Crab (*Scylla spp.*), and Crab (*Portunus spp.*), so as not to catch crabs that have not met the fishing requirements.

Until 2024, none of the Company's partner factories or mini plants are located in or near protected areas or areas with high natural biodiversity. In addition, none of the Company's operations result in land conversion, loss of natural ecosystem areas, or pose a threat to endangered plant and animal species.

The Company seeks to minimize disturbance to existing ecosystems and landscapes by ensuring that the allocation of green open space in offices and factories is in accordance with applicable laws and regulations, and regularly planting new trees and maintaining existing trees.



Produk Ramah Lingkungan (F.5)

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan produk berbahan ramah lingkungan atas seluruh kemasan hasil produksi, termasuk untuk seluruh alat alat pemasaran dan operasional..

Perseroan berkomitmen untuk mendorong inisiatif keberlanjutan yang bertujuan menekan dampak lingkungan di seluruh rantai nilai Perseroan. Sepanjang operasinya, Perseroan melakukan penilaian risiko secara menyeluruh untuk mengidentifikasi potensi tantangan dan dampak yang timbul dari inisiatif yang dilakukan. Penilaian ini mencakup seluruh tahapan rantai nilai untuk memastikan cakupan yang komprehensif.

Oleh karena itu, pada tahun 2024, Perseroan mengalokasikan biaya sebesar Rp126.171.582 untuk pengelolaan lingkungan. (F.4)

Pengaduan Pencemaran Lingkungan tahun 2024 (F.16)

Dampak positif dari sosialisasi dan edukasi yang diterapkan di pabrik dan diberikan kepada seluruh mitra kerja, sepanjang tahun 2024 tidak terdapat Laporan pengaduan pencemaran lingkungan.

Eco- Friendly Products

The Company and its Subsidiaries use environmentally friendly products for all production packaging, including for all marketing and operational tools.

The Company is committed to driving sustainability initiatives aimed at reducing environmental impacts throughout the Company's value chain. Throughout its operations, the Company conducts thorough risk assessments to identify potential challenges and impacts arising from its initiatives. This assessment covers all stages of the value chain to ensure comprehensive coverage.

Therefore, in 2024, the Company has allocated Rp126,171,582 for environmental management.

Environmental Pollution Complaints in 2024

The positive impact of socialization and education implemented at the factory and provided to all partners, throughout 2024 there were no environmental pollution complaint reports.

TANGGUNGJAWAB PRODUK (F.17)

Product Responsibility

Sebagai hasil laut yang berkonsentrasi ke dunia internasional, Perseroan berkomitmen dan wajib menjaga kualitas setiap produk yang didistribusikan kepada pemesan/ pelanggan.

Produk produk Perseroan telah memperoleh penghargaan dan sertifikasi dari beberapa lembaga independen yang terakreditasi, baik nasional maupun internasional, antara lain:

1. Indonesia Blue Swimming Crab Association
2. Hazard Analysis and Critical Control Points – Kementerian Kelautan dan Perikanan
3. US Food, Drugs and Administration

Perseroan juga telah menjadi anggota Asosiasi Pengelolaan Rajungan Indonesia, sekaligus telah memiliki sertifikat halal dari Majelis Ulama Indonesia.

As a seafood company that concentrates on the international market, the Company is committed and obliged to maintain the quality of every product distributed to its customers.

The Company's products have obtained awards and certifications from several accredited independent institutions, both national and international, among others:

1. Indonesia Blue Swimming Crab Association
2. Hazard Analysis and Critical Control Points - Ministry of Marine Affairs and Fisheries
3. US Food, Drugs and Administration

The Company is also a member of the Indonesian Crab Management Association, and has a halal certificate from the Indonesian Ulema Council.



Sepanjang tahun 2024, demikian juga dengan tahun tahun sebelumnya, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan atas produk produk yang dihasilkan dan dipasarkan oleh Perseroan, dan tidak terdapat produk Perseroan yang dikembalikan oleh pemesan.

Terkait dengan kemasan, perseroan menggunakan kemasan yang sesuai dengan standart internasional, dan informasi yang disampaikan pada kemasan mengenai produk, secara keseluruhan sesuai dengan isi, baik kandungan, kualitas maupun kuantitas serta masa kadaluarsa.

Throughout 2024, as well as the previous year, there were no incidents of non-compliance with respect to the health effects of the products produced and marketed by the Company, and no products were returned by the customer.

Regarding packaging, the Company uses packaging that complies with international standards, and the information conveyed on the packaging regarding the product, as a whole, is in accordance with the contents, both content, quality and quantity as well as the expiration period.

PELAKSANAAN TANGGUNGJAWAB SOSIAL PERUSAHAAN Implementation of Corporate Social Responsibility

Manajemen Perseroan memaknai Tanggung jawab sosial perusahaan sebagai sebuah komitmen untuk menjalankan usaha secara etis, legal, dan memberikan dampak positif terhadap:

1. Kehidupan masyarakat luas, dan secara khusus masyarakat di sekitar lokasi usaha Perseroan;
2. Karyawan;
3. Konsumen; dan
4. Lingkungan

The Company's management defines Corporate Social Responsibility as a commitment to conduct business ethically, legally, and to have a positive impact on:

1. The life of the community at large, and in particular the community around the Company's business location;
2. Employees;
3. Consumers; and
4. Environment

Prinsip Pelaksanaan

Prinsip-prinsip yang dijunjung tinggi dan diterapkan oleh Perseroan dalam melaksanakan tanggung jawab sosial adalah sebagai berikut:

- 1. Etis**
Dalam menjalankan usaha, Perseroan bertindak sesuai dengan prinsip-prinsip moral dan nilai-nilai yang diakui secara luas;
- 2. Legal**
Perseroan mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku;
- 3. Peningkatan Kualitas Hidup**
Perseroan berupaya meningkatkan kualitas hidup karyawan, keluarga, komunitas lokal, dan masyarakat luas;
- 4. Pengembangan Ekonomi**
Perseroan berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

Implementation Principles

The principles upheld and implemented by the Company in carrying out social responsibility is as follows:

- 1. Ethical**
In conducting business, the Company acts in accordance with moral principles and widely recognized values;
- 2. Legal**
The Company complies with applicable laws and regulations;
- 3. Quality of Life Improvement**
The Company strives to improve the quality of life of its employees, their families, local communities, and society at large;
- 4. Economic Development**
The Company contributes to sustainable economic growth.



Aspek yang telah dijalankan

Bidang-bidang Tanggung Jawab Sosial yang telah dilakukan oleh Perseroan antara lain:

- 1. Lingkungan**
Pelestarian lingkungan, pengurangan polusi, dan penggunaan sumber daya alam secara berkelanjutan;
- 2. Ketenagakerjaan**
Praktik ketenagakerjaan yang adil, pemenuhan hak karyawan, dan pengembangan kompetensi SDM ;
- 3. Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan**
Program pemberdayaan masyarakat, pendidikan dan kesehatan; dan
- 4. Tanggung Jawab Produk**
Pengamanan produk, kualitas produk, dan transparansi informasi produk;
- 5. Pendidikan**
Pemberian bantuan kepada siswa kurang mampu dan dukungan terhadap kegiatan kegiatan tertentu di beberapa sekolah;
- 6. Kesehatan**
Program kesehatan masyarakat, dukungan fasilitas kesehatan, dan beberapa kegiatan sosialisasi mengenai Kesehatan;
- 7. Lingkungan**
Program pengelolaan sampah, dan pengurangan emisi gas rumah kaca; dan
- 8. Pemberdayaan Masyarakat**
Pelibatan komunitas lokal dan bantuan alat alat usaha kepada mitra lokal.

Landasan Hukum

- 1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UU PT):**
UU PT menjadi landasan utama bagi perusahaan dalam menjalankan CSR. Pasal 74 UU PT menyatakan bahwa perusahaan yang kegiatan usahanya di bidang atau berkaitan dengan sumber daya alam wajib melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan.
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas (PP 47/2012), yang menegaskan bahwa:**
 - a. Setiap perseroan bertanggung jawab atas tanggung jawab sosial dan lingkungan;

Aspects that have been implemented

The fields of Social Responsibility that have been carried out by the Company include:

- 1. Environment**
Environmental preservation, pollution reduction, and sustainable use of natural resources;
- 2. Employment**
Fair employment practices, fulfillment of employee rights, and development of HR competencies;
- 3. Social and Community Development**
Community empowerment, education and health programs; and
- 4. Product Responsibility**
Product safety, product quality, and product information transparency;
- 5. Education**
Providing assistance to underprivileged students and supporting certain activities in several schools;
- 6. Health**
Public health programs, support for health facilities, and some socialization activities regarding health;
- 7. Environment**
Waste management program, and greenhouse gas emission reduction; and
- 8. Community Empowerment**
Local community engagement and business tool assistance to local partners.

Legal Basis

Undang Undang No. 40/2007 on Limited Liability Companies (UUPT):

UUPT is the main foundation for companies in carrying out CSR. Article 74 of the PT Law states that companies whose business activities are in the field of or related to natural resources are obliged to carry out social and environmental responsibilities.

Government Regulation No. 47/2012 on Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies (PP 47/2012), which emphasizes that:

- a. Every company is responsible for social and environmental responsibility;



- b. Pelaksanaan CSR dilakukan oleh direksi berdasarkan rencana kerja tahunan yang telah disetujui oleh dewan komisaris atau RUPS;
- c. Rencana kerja tahunan harus memuat rencana kegiatan dan anggaran yang diperlukan untuk pelaksanaan CSR;
- d. Anggaran untuk CSR diperhitungkan sebagai biaya perusahaan;d
- e. Pelaksanaan CSR dimuat dalam laporan tahunan perusahaan dan dipertanggungjawabkan kepada RUPS.

3. POJK 51/2017:

- b. CSR implementation is carried out by the board of directors based on an annual work plan that has been approved by the board of commissioners or GMS;
- c. The annual work plan must contain an activity plan and budget required for the implementation of CSR;
- d. The budget for CSR shall be calculated as a company cost; d.
- e. CSR implementation is included in the company's annual report and is accounted for to the GMS.

3. POJK 51/2017:

Dokumentasi Kegiatan CSR (F.25)

Biaya Tanggungjawab Sosial yang telah dikeluarkan oleh Perseroan pada tahun 2024 sebesar Rp 126 171 582, dengan kegiatan Perseroan dan Entitas Anak sebagai berikut:

CSR Activities Documentation

Social Responsibility costs that have been incurred by the Company in 2024 amounted to Rp 126 171 582, with the following activities:

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK (PERSEROAN)



Pemeriksaan kesehatan dalam rangka peduli demam berdarah di lingkungan kantor pusat Perseroan.
Health checkup for dengue fever awareness at the Company's head office.



Pembagian daging Qurban pada hari raya Idul Adha tahun 2024
Distribution of Qurban meat on Eid al-Adha in 2024

PT NUANSA CIPTA MAGELLO (Entitas Anak Perseroan)



Partisipasi Entitas Anak Perseroan pada hari raya Idul Adha tahun 2024 berupa Pembagian daging Qurban
Participation of the Company's Subsidiaries in the Eid al-Adha holiday in 2024 in the form of Qurban meat distribution



Penyerahan Bantuan Alat Tangkap kepada mitra nelayan di Sulawesi oleh Direktur Utama Perseroan
Handover of Fishing Gear Assistance to fishermen partners in Sulawesi by the President Director of the Company



Penyerahan Bantuan Alat Tangkap kepada mitra nelayan di Sulawesi
Handover of Fishing Gear Assistance to fishermen partners in Sulawesi



Bantuan Alat Masak kepada mitra supplier di Pulau Pajenekang
Cookware assistance to supplier partners on Pajenekang Island



Bantuan Alat Masak kepada mitra supplier di Pulau Sakuala
Cookware assistance to supplier partners on Sakuala Island

PT KARYA PERSADA KHATULISTIWA (Entitas Anak Perseroan)



Bantuan Banner Miniplant kepada mitra supplier di Sukabumi
Banner Miniplant assistance to supplier partners in Sukabumi



Bantuan Hewan Qurban pada Idul Adha 2024
Hewan Qurban Assistance in Idul Adha 2024



Pembagian Pallet bekas kepada masyarakat sekitar pabrik
Distribution of used pallets to the community around the factory



Bantuan Pembuatan kios/ lapak kepada mitra nelayan di Sukabumi
Assistance in the construction of kiosks / stalls to fishermen partners in Sukabumi



Partisipasi Entitas Anak Perseroan pada hari raya Idul Adha tahun 2024 berupa Pembagian daging Qurban
Participation of the Company's Subsidiaries in the Eid al-Adha holiday in 2024 in the form of Qurban meat distribution



SURVEY KEPUASAN PELANGGAN (F.30)

Customer Satisfaction Survey

Pelanggan sebagai salah satu pemangku kepentingan memiliki peran utama bagi keberlanjutan usaha Perseroan. Oleh karena itu, perseroan berkomitmen untuk menjaga kepuasan mereka melalui penyajian kualitas produk yang prima.

kepuasan pelanggan juga sangat dipengaruhi oleh kualitas layanan dan komunikasi, sehingga Perseroan selalu menekankan kepada seluruh karyawan, terutama divisi yang berhubungan langsung dengan pelanggan, untuk senantiasa memberikan pelayanan terbaik kepada seluruh pelanggan.

Dalam rangka mengidentifikasi permasalahan dari sisi pelanggan, Perseroan secara berkala melakukan jajak pendapat. Dibawah ini kami laporkan hasil jajak pendapat ter-update yang dilakukan oleh Perseroan:

Customers as one of the stakeholders have a major role in the sustainability of the Company's business. Therefore, the company is committed to maintaining their satisfaction through providing excellent product quality.

Customer satisfaction is also greatly influenced by the quality of service and communication, so the Company always emphasizes all employees, especially divisions that deal directly with customers, to always provide the best service to all customers.

In order to identify problems from the customer side, the Company periodically conducts opinion polls. Below we report the results of the latest opinion poll conducted by the Company:

Crabmeat Sensory Evaluation								
Year	Customer	Product safety & quality	Product supply availability	Management responsiveness	Responsiveness to problem	Product price	Communication	Delivery time
2020	Heron Point	Good	Good					
2020	Crustacea	Good	Good					
2021	Heron Point	Good	Rather Good	Very good	Very good	Good	Very good	Rather Good
2021	Crustacea	Very good	Good	Very good	Very good	Good	Very good	Good
2022	Crustacea	Very good	Very good	Very good	Very good	Good	Very good	Good
2023	Newport	Good	Good	Good	Good	Good	Very good	Very good
2023	Crustacea	Very good	Very good	Very good	Very good	Very good	Very good	Very good

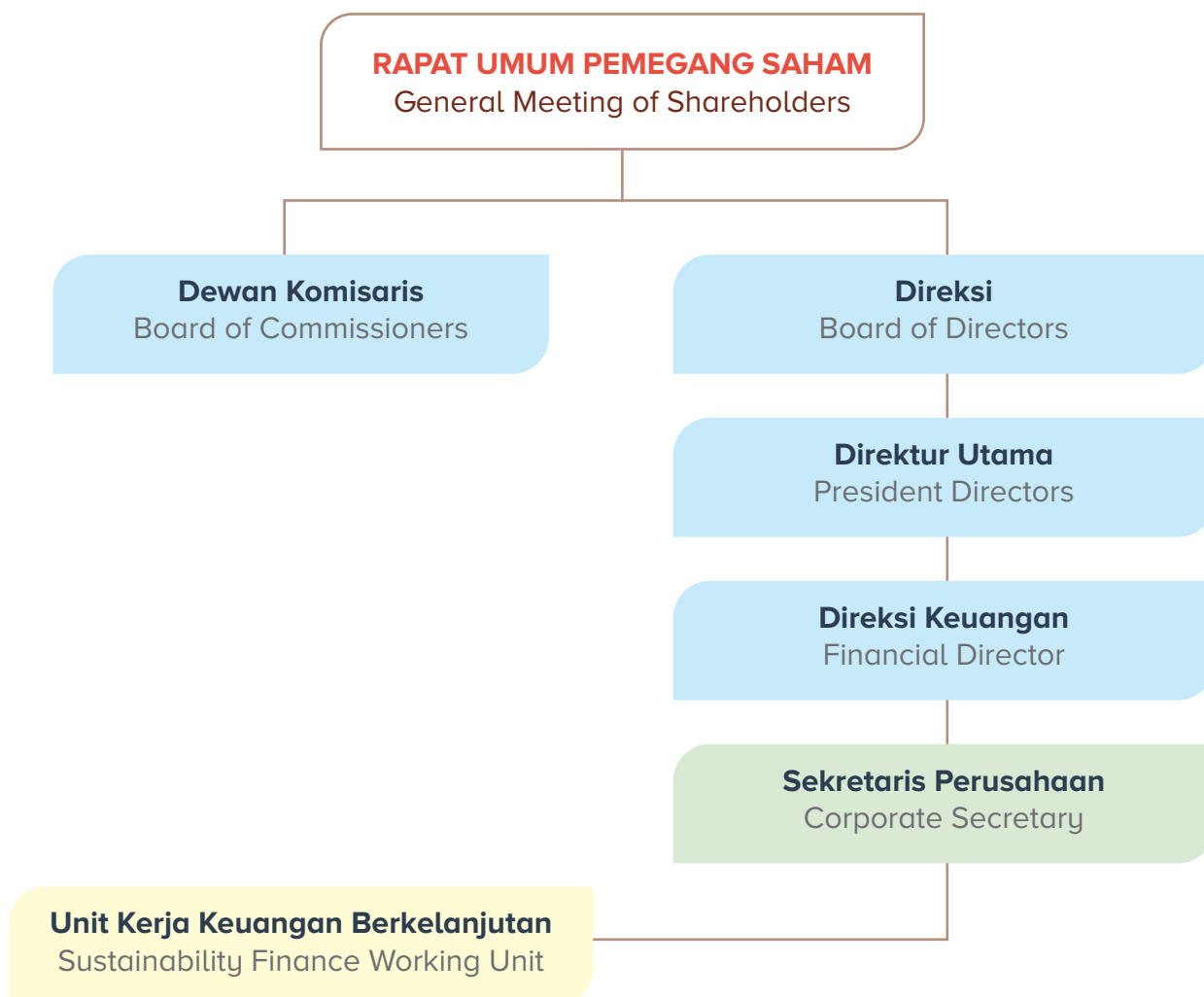


TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance Structure





Penanggungjawab Keuangan Berkelanjutan (E.1)

Perseroan belum memiliki Komite yang secara khusus ditugaskan untuk menangani program-program Keuangan Berkelanjutan di lingkungan Perseroan dan Entitas Anak. Direksi secara kolektif bertanggung jawab atas penerapannya, dibawah pengawasan Dewan Komisaris, dan didukung oleh Sekretaris Perusahaan bersama unit kerja.

Strategi pelaksanaannya dirumuskan oleh Direksi, di mana Direktur Keuangan bertanggungjawab untuk memastikan bahwa strategi tersebut dijalankan sesuai dengan pedoman dan prinsip prinsip yang ada.

Pengembangan Kompetensi (E.2)

Perseroan secara aktif mendorong organ-organ Tata Kelola Keberlanjutan (Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan dan unit kerja) untuk mengikuti program-program pengembangan kompetensi terkait dengan Keuangan berkelanjutan, baik yang diselenggarakan oleh Otoritas jasa Keuangan, Bursa Efek maupun lembaga lembaga independen lainnya.

Komitmen

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk menjalankan usaha dengan tetap mengedepankan Keberlanjutan Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup untuk generasi saat ini dan generasi mendatang, melalui komitmen kuat dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, dan mengintegrasikannya ke dalam visi, misi, rencana strategis, dan program kerja.

Komitmen tersebut direalisasikan melalui kebijakan antara lain:

1. Perseroan meng-alokasikan anggaran yang memadai untuk mendukung kegiatan internal yang bertujuan untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan;
2. Secara berkesinambungan melakukan kegiatan dalam rangka mengurangi kesenjangan sosial, mengurangi dan mencegah kerusakan lingkungan hidup, menjaga keanekaragaman hayati dan mendorong efisiensi pemanfaatan energi dan sumber daya alam;
3. Mengembangkan produk yang menerapkan prinsip Keuangan Berkelanjutan.

Dalam Menerapkan kebijakan tersebut, Perseroan berpedoman pada prinsip prinsip Keuangan Berkelanjutan, Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017, yaitu:

Responsible for Sustainable Finance

The Company does not yet have a Committee specifically assigned to handle Sustainable Finance programs within the Company and its Subsidiaries. The Board of Directors is collectively responsible for its implementation, under the supervision of the Board of Commissioners, and supported by the Corporate Secretary together with the work units.

The implementation strategy is formulated by the Board of Directors, where the Finance Director is responsible for ensuring that the strategy is implemented in accordance with existing guidelines and principles.

Competency Development

The Company actively encourages Sustainability Governance organs (Board of Commissioners, Directors, Corporate Secretary and work units) to take part in competency development programs related to sustainable finance, whether organized by the Financial Services Authority, Stock Exchange or other independent institutions.

Commitment

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk carries out business while prioritizing Economic, Social and Environmental Sustainability for the current and future generations, through a strong commitment to implementing Sustainable Finance, and integrating it into its vision, mission, strategic plans and work programs.

This commitment realized through policies including:

1. The Company allocates an adequate budget to support internal activities aimed at achieving sustainable development goals;
2. Continuously carry out activities in order to reduce social inequality, Reduce and prevent environmental damage, maintain biodiversity and encourage efficient use of energy and natural resources;
3. Develop products that apply Sustainable Finance principles.

In implementing this policy, the Company is guided by the principles of Sustainable Finance, as mandated in Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017, namely:



1. Prinsip Investasi yang Bertanggung Jawab

Perseroan melakukan investasi baru dengan terlebih dahulu mempertimbangan dampak lingkungan, sosial, dan tata kelola yang berkelanjutan;

2. Prinsip Strategi dan Praktik Bisnis Berkelanjutan

Perseroan menerapkan strategi usaha berkelanjutan yang berorientasi jangka Panjang;

3. Prinsip Pengelola Risiko Sosial dan Lingkungan Hidup

Perseroan senantiasa mengedepankan identifikasi, evaluasi, serta pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup;

4. Prinsip Tata Kelola

Perseroan telah Menyusun sistim Tata Kelola yang baik dan menjalankan kegiatan usaha dengan pengendalian risiko yang baik;

5. Prinsip Komunikasi yang Informatif

Perseroan senantiasa menyampaikan Informasi Informasi yang bersifat materiial kepada pemangku kepentingan;

6. Prinsip Inklusif

Perseroan menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman bagi seluruh karyawan;

7. Prinsip Pengembangan Sektor Unggulan Prioritas

Perseroan focus pada pengembangan usaha untuk mencapai pertumbuhan ekonomi;

8. Prinsip Koordinasi dan Kolaborasi

Manajemen memastikan bahwa seluruh divisi bekerja secara terpadu dan kooperatif untuk mencapai tujuan Perseroan.

1. Principles of Responsible Investment

The Company makes new investments by first considering the environmental impact, social and sustainable governance;

2. Principles of Sustainable Business Strategy and Practices

The Company implements a long-term oriented sustainable business strategy;

3. Principles of Social and Environmental Risk Management

The Company always prioritizes identification, evaluation and management of social and risk environment;

4. Governance Principles

The Company has developed a good governance system and carries out business activities with good risk control;

5. Principles of Informative Communication

The Company always conveys material information to stakeholders interest;

6. Inclusive Principle

The Company creates a safe and comfortable work environment for all employees;

7. Principles of Priority Leading Sector Development

The Company focuses on business development to achieve economic growth;

8. Principles of Coordination and Collaboration

Management ensures that all divisions work in an integrated and cooperative manner to achieve Company objectives.

Pengendalian Risiko Penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.3)

Dalam merespons risiko keberlanjutan, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa seluruh lapisan manajemen telah memahami dinamika terkini dan telah menjalankan Manajemen Risiko secara maksimal.

Pelibatan Pemangku Kepentingan (E.4)

Perseroan berkomitmen untuk fokus pada pencapaian kinerja yang berimbang pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan sekaligus memenuhi harapan para pemangku kepentingan, sebagai pihak yang berkepentingan terhadap keberhasilan Perseroan dalam memberikan hasil yang diinginkan.

Risk Control in Implementing Sustainable Finance

In responding to sustainability risks, the Company carries out regular evaluations to ensure that all levels of management understand the latest dynamics and have implemented Risk Management optimally.

Stakeholder Engagement

The Company is committed to focus on achieving balanced performance on economic, social and environmental aspects while meeting the expectations of stakeholders, as parties with an interest in the Company's success in delivering the desired results.



Terdapat 7 (tujuh) kelompok Pemangku Kepentingan utama yang memiliki pengaruh langsung terhadap keberlanjutan Perseroan, antara lain:

1. Pemegang Saham;
2. Karyawan;
3. Konsumen;
4. Masyarakat;
5. Pemasok;
6. Pemerintah, dan
7. Media.

Komunikasi formal dengan Pemegang Saham dilaksanakan melalui kegiatan wajib dan rutin yaitu Rapat Umum Pemegang saham, yang pelaksanaannya diatur dalam peraturan terbaru Otoritas Jasa Keuangan NO. 15 / POJK.04/2020. Manajemen senantiasa menjaga agar hubungan dengan para Pemangku Kepentingan terjalin dengan baik serta bermartabat sesuai dengan asas kewajaran.

There are 7 (seven) main Stakeholder groups that have a direct influence on the Company's sustainability, among others:

1. Shareholders;
2. Employees;
3. Consumers;
4. Community;
5. Suppliers;
6. Government, and
7. Media.

Formal communication with Shareholders is carried out through mandatory and routine activities, namely the General Meeting of Shareholders, the implementation of which is regulated in the latest Financial Services Authority regulation NO. 15 /pojK.04/2020. 15 /POJK.04/2020. Management always maintains a good and dignified relationship with the Stakeholders in accordance with the principle of fairness.

Pemangku Kepentingan Stake Holders	Metode Method	Frekuensi Frequency	Pokok Bahasan Subject
Pemegang Saham/ Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham/ General Meeting of Shareholders	• 1 tahun sekali/ Once every 1 years • Bila ada permintaan/ If there is a request	• Kinerja Manajemen pada tahun tersebut/Managemen performance during the year • Pertumbuhan Perseroan/ The growth of the Company • Rencana kerja tahun selanjutnya/ Work plan for the following year
Karyawan/ Employees	• Media Komunikasi Internal/ Communications Media Internal • Rapat internal sesuai dengan kebutuhan divisi/ Internal meetings according to with division needs • Sharing session secara berkala/ Sharing session periodically • Family Gathering	• Secara berkala/ Periodically • Minimal 1 kali dalam 1Tahun/ At least 1 time in 1 year	• Pelatihan/ Training • Jenjang karir/ Career progression • Pemahaman karyawan terhadap kebijakan Perseroan/ Employee comprehension to the company's policy • Kesetaraan, kesehatan, keselamatan, dan keamanan karyawan (K5)/ Equality, health, health, safety, and security (K5) • Kesejahteraan karyawan/ Employee welfare
Klien/ Client	Komunikasi dan pertemuan/ Communications and meetings	Secara berkala/ Periodically	• Memberikan pelayanan dan hasil kerja terbaik/ Providing the best service and excellent work • Laporan berkala atas Perkembangan pekerjaan/ Periodic report on progress work



Pemangku Kepentingan Stake Holders	Metode Method	Frekuensi Frequency	Pokok Bahasan Subject
Masyarakat/ Society	• Seminar atau pelatihan/ Seminar or training • Kegiatan pemberdayaan Masyarakat/ Empowering activities Community • Pertemuan dengan Lembaga terkait/ Meeting with related institutions	Secara berkala/ Periodically	• Kesiambungan program pemberdayaan/ The continuity of the empowerment program • Pendidikan dan pelatihan kewirausahaan/ Education and training entrepreneurship • Pendampingan/ Mentoring • Akses terhadap sumber proyek dan modal/ Access to sources projects and capital
Pemasok/ Supplier	• Interaksi/ Interaction • Kode etik yang berhubungan dengan vendor, sosialisasi syarat pengadaan/ Code of conduct related towith vendors, socialization of procurement • Pertemuan dengan Divisi Logistik/ Meeting with Logistics Division	Secara berkala/ Periodically	• Keterbukaan dalam menjalin kerja sama/ Transparency in establishing partnership • Prosedur tender yang transparan/ Transparency in tender procedures • Kelancaran komunikasi/ Smooth communication • Keamanan Kerja (K3)/ Occupational Health and Safety(K3) • Pembayaran tepat waktu/ Payment on time
Regulator/ Regulator	• Laporan pelaksanaan kepatuhan terhadap regulasi/ Report on implementation of compliance with regulations • Bukti pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa (RUPST dan RUPSLB)/ Proof of announcement of General MeetingAnnual andExtraordinary General Meeting of Shareholders (AGMS) • Ringkasan Laporan Keuangan Konsolidasi/ Summary of Consolidated Financial Statements	• Secara berkala/ Periodically • Mengikuti peraturan dan perundang undangan yang berlaku/ Following the applicable rules and regulation	• Kepatuhan dalam pelaksanaan prinsip kehati-hatian dan tata Kelola/ Compliance in the implementation ofprudential principles and governance • Analisa risiko lingkungan dan sosial di seluruh area proyek/ Environmental and social risk analysis of all project areas • Keuangan berkelanjutan/ Sustainability finance • Pembayaran pajak dan kewajiban lainnya/ Payment of tax and other obligations
Media/ Media	Keterbukaan Informasi/ Information transparency	Secara berkala/ Periodically	• Menyediakan siaran pers/ Providing press releases • Pengembangan sarana komunikasi dengan media melalui jumpa pers dan press release/ Developing tools of communication with the media through press conferences and press releases

Perkembangan penerapan Keuangan Berkelanjutan

Berkat kerja keras seluruh struktur tata Kelola keberlanjutan, hingga pada saat laporan ini disusun, penerapan Keuangan Berkelanjutan berjalan dengan baik, meskipun belum sesuai dengan target yang ditetapkan. Direksi bersama seluruh seluruh tim pendukung berkomitmen untuk terus berjuang agar penerapannya semakin membaik pada waktu yang akan datang.

Progress in implementing Sustainable Finance

Thanks to the hard work of the entire Sustainability Governance structure, as of the date of this report, the implementation of Sustainable Finance is progressing well, although not yet in accordance with the targets set. The Board of Directors and all supporting teams are committed to continue striving for better implementation in the future.



Kendala yang dihadapi dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan (E.5)

Salah satu permasalahan yang dihadapi Perseroan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah kesadaran karyawan. Oleh karena itu, fokus utama Perseroan dalam 2 (dua) tahun yang akan datang adalah internalisasi konsep dan praktik Keuangan Berkelanjutan melalui penyebaran pengetahuan dan kesadaran akan pentingnya penerapan Keuangan Berkelanjutan kepada seluruh karyawan. Untuk itu, Perseroan secara aktif mengikutsertakan karyawan dalam berbagai pelatihan dan seminar tentang penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Perseroan juga berkomitmen untuk mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola ke dalam strategi dan operasional. Perseroan sangat menyadari pentingnya mendukung inisiatif-inisiatif dalam pelestarian lingkungan sebagai salah satu upaya menjamin tercapainya pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dengan menanamkan budaya keberlanjutan dalam diri setiap individu yang terlibat dalam operasional Perseroan dan Entitas Anaknya, manajemen berkeyakinan, pada tahun tahun yang akan datang, Perseroan akan hadir sebagai sebuah perusahaan yang tangguh dan mampu memberikan nilai tambah yang signifikan bagi seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan, serta mampu berperan aktif sesuai dengan kapabilitas yang dimiliki dalam pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Indonesia, dengan secara konsisten menerapkan langkah langkah sebagai berikut:

1. Sosialisasi secara masif dan berkesinambungan di seluruh tingkatan jabatan di dalam Perseroan;
2. Mengintegrasikan Keberlanjutan ke dalam pengambilan keputusan sehari-hari, tujuan dan strategi perusahaan secara keseluruhan;
3. Menjadikan Keberlanjutan sebagai bagian dari aktivitas sehari-hari;
4. Mendorong dan mengedepankan budaya yang menghargai inisiatif, tindakan, dan komitmen terhadap keberlanjutan;
5. Mengikutsertakan karyawan secara bergantian dalam acara acara seminar yang berkaitan dengan program program Keberlanjutan;
6. Memberikan reward kepada karyawan yang dinilai sudah memahami dan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam menjalankan tugasnya;

Challenges faced in implementing Sustainable Finance

One of the issues faced by the Company in implementing Sustainable Finance is employee awareness. Therefore, the Company's main focus in the next 2 (two) years is to internalize the concept and practice of Sustainable Finance through the dissemination of knowledge and awareness of the importance of implementing Sustainable Finance to all employees. To that end, the Company actively participates employees in various trainings and seminars on the implementation of Sustainable Finance.

The Company is also committed to integrating environmental, social, and governance aspects into its strategy and operations. The Company is well aware of the importance of supporting initiatives in environmental conservation as one of the efforts to ensure sustainable growth.

By instilling a culture of sustainability in every individual involved in the operations of the Company and its Subsidiaries, the management believes that in the coming years, the Company will emerge as a strong company that is able to provide significant added value to all Shareholders and Stakeholders, and is able to play an active role in accordance with its capabilities in achieving the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia, by consistently implementing the following steps:

1. Massive and continuous socialization at all levels of positions within the Company;
2. Integrating Sustainability into day-to-day decision making, overall corporate goals and strategies; and the company as a whole;
3. Making Sustainability a part of daily activities;
4. Encouraging and promoting a culture that rewards initiative, action, and commitment to sustainability;
5. Involving employees on a voluntary basis in seminars related to the Sustainability program; and
6. Providing rewards to employees who are considered to have understood and applied the sustainability principles in carrying out their duties.



KONTRIBUSI PERSEROAN TERHADAP TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

The Company's Contribution to Sustainable Development Goals

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.

Mengembangkan usaha untuk mewujudkan visi dan misi, dengan tetap mengedepankan kepentingan Masyarakat dan generasi mendatang, serta berperan aktif dalam upaya pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang ditargetkan oleh Pemerintah, akan tercapai pada tahun 2030 sebagai landasan menuju Indonesia Emas Tahun 2045.

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk.

Developing businesses to realize the vision and mission, while prioritizing the interests of society and future generations, and playing an active role in efforts to achieve the Sustainable Development Goals.

17 Sustainable Development Goals (SDGs) targeted by the Government, will be achieved by 2030 as a foundation towards the Golden Indonesia in 2045.

Menyediakan lapangan pekerjaan dan memberlakukan sistim pengupahan yang sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang Undang
Providing job opportunities and implementing a system of remuneration in accordance with the mandate of the Law



Tanpa kemiskinan
No poverty



Tanpa kelaparan
Zero hunger



Kehidupan sehat dan sejahtera
Good health and well being



Pendidikan berkualitas
Quality education



Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi
Decent work and economic growth



Berkurangnya kesenjangan
Reduced inequalities

Membangun sistim pengelolaan air yang baik di seluruh lingkungan hotel dan convention hall
Developing a good water management system throughout the hotel and convention hall.



Energi bersih dan terjangkau
Affordable and clean energy

Memberikan kesempatan karir dan hak yang setara terhadap karyawan laki laki dan perempuan.
Providing equal career opportunities and rights to male and female employees.



Kesetaraan gender
Gender equality

Melalui Program Kemitraan dengan relasi, mitra kerja dan komunitas lokal
Through the Partnership Program with relations, partners and local communities



Kemitraan untuk mencapai tujuan
Partnership for the goals



DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2013 TENTANG KEUANGAN BERKELANJUTAN BERDASARKAN PANDUAN SURAT EDARAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 16/SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN DAN PERUSAHAAN PUBLIK ^(6.4)

List of Disclosures In Accordance With Financial Services Authority Regulation
Number 51/POJK.03/2013 Concerning Sustainable Finance Based on The Guidance of
The Circular Letter of The Financial Services Authority Number 16/SEOJK.04/2021
Concerning The Form and Content of Annual Reports of Issuers And Public Companies

No.	Indeks Index		Judul Bab Chapter Title	Halaman Page
1	A	A.1	Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	131
2	B	B.1	Aspek Ekonomi Economic Aspect	132
		B.2	Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	135
		B.3	Aspek Sosial Social Aspect	135
3	C	C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	28
		C.2	Alamat Perusahaan Company Address	23
		C.3	Skala Usaha Business Scale	23
		C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	28
		C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	41
		C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes in Issuers and Public Companies	11
4	D	D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Statement	126
5	E	E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party in Charge of Sustainable Finance Implementation	156
		E.2	Pengembangan Kompetensi Penerapan Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	156



No.	Indeks Index	Judul Bab Chapter Title	Halaman Page
	E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on Sustainable Finance Implementation	157
	E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	157
	E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems on Sustainable Finance Implementation	160
6	F	F.1 Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	137
	F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi. Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi dalam 3 tahun terakhir Comparison of Production Targets and Performance. Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss for the last 3 years	138
	F.3	Perbandingan Target, dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang sejalan Keuangan Berkelanjutan selama 3 tahun terakhir Comparison of Target and Portfolio Performance, Financing Target, or Investment in Financial Instruments or Projects in line with the Implementation of Sustainable Finance for the last 3 years	138
	F.4	Aspek Umum General Aspects	147
	F.5	Aspek Material Material Aspects	132
	F.6 - F.7	Aspek Energi Energy Aspects	143
	F.8	Aspek Air Water Aspects	143
	F.9 - F.10	Aspek Keanekaragaman Hayati * Biodiversity Aspects	146
	F.11 - F.12	Aspek Emisi Emission Aspects	145
	F.13 F.14 F.15	Aspek Limbah dan Influen * Waste and Effluent Aspects	146
	F.16	Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup * Aspects of Complaints related to the Environment	147
	F.17	Komitmen untuk memberikan layanan atas produk dan/jasa yang setara kepada konsumen Commitment to provide equal services of products and/or services to consumers	147
	F.18 F.19 F.20 F.21 F.22	Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects	139



No.	Indeks Index	Judul Bab Chapter Title	Halaman Page
	F.23 F.24 F.25	Aspek Masyarakat Community Aspects	154
	F.26 F.27 F.28 F.29 F.30	Tanggung jawab Pengembangan Produk dan/ jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development	154
7	G	G.1 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from an Independent Party (if any)	N/A
	G.2	Lembar Umpan balik Feedback Sheet	162
	G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	162
	G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik List of Disclosures According to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies	163



INDEKS POJK NO. 51

POJK Index No. 51

No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategies	[1]	131
2.	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan Overview of Sustainability Aspects Performance		
a.	Aspek Ekonomi: Economic Aspects:		
1)	Kuantitas produksi atau jasa yang dijual. Quantity of products or services.	[2.a.1]	132
2)	Pendapatan atau penjualan. Revenue or sales.	[2.a.2]	132
3)	Laba atau rugi bersih. Net profit or loss.	[2.a.3]	132
4)	Produk ramah lingkungan. Environmentally friendly products.	[2.a.4]	132
5)	Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Involvement of locals related to the Sustainable Finance business process.	[2.a.5]	132
b.	Aspek Lingkungan Hidup: Environmental Aspects:		
1)	Penggunaan energi (antara lain listrik dan air). Use of energy (such as electricity and water).	[2.b.1]	135
2)	Pengurangan emisi yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of emission produced (for Financial Service Institutions (LJK), Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.2]	145
3)	Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment) that is generated for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment.	[2.b.3]	145
4)	Pelestarian keanekaragaman hayati (bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup). Biodiversity conservation (for LJK, Issuers and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment).	[2.b.4]	146
c.	Aspek Sosial: Social Aspects: Uraian mengenai dampak positif dan negatif penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). A description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds).	[2.c]	130
3.	Profil Singkat Perusahaan Brief Company Profile		
a.	Visi, misi dan nilai keberlanjutan. Vision, missions and values of sustainability.	[3.a]	28
b.	Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimile, alamat surat elektronik (e-mail), dan situs/web, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan. Name, address, telephone number, fax number, electronic mail address (e-mail), website, and branch office and/or representative office.	[3.b]	23
c.	Skala usaha: Business scale:		
1)	Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah). Total assets or assets capitalization, and total liabilities (in million rupiah).	[3.c.1]	23
2)	Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan. Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status.	[3.c.2]	42



No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	3) Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah). Percentage of share ownership (public and government).	[3.c.3]	38
	4) Wilayah operasional. Operational area.	[3.c.4]	32
	d. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services, and business activities	[3.d]	46
	e. Keanggotaan pada asosiasi Association membership	[3.e]	41
	f. Perubahan yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang & struktur kepemilikan Significant changes, among others relating to closing or opening of branches, and ownership structure	[3.f]	11
4.	Penjelasan Direksi : Explanation from Board of Directors		
	a. Kebijakan untuk merespons tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: Policies for response to challenges in meeting the sustainability strategy, at least include:		125-129
	1) Penjelasan nilai keberlanjutan Perusahaan. Explanation of the Company's sustainability value.	[4.a.1]	
	2) Penjelasan respons Perusahaan terhadap isu terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company's response to the issues related to the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.2]	125-129
	3) Penjelasan komitmen pimpinan Perusahaan dalam pencapaian penerapan Keuangan Berkelanjutan. Explanation of the Company management commitment in achieving the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.3]	125-129
	4) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Achievement of the performance of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.4]	125-129
	5) Tantangan pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan. Challenges of the performance achievement of the implementation of Sustainable Finance.	[4.a.5]	125-129
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan: Implementation of Sustainable Finance:		125-129
	1) Pencapaian kinerja penerapan Keuangan Berkelanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target. Achievement of the performance Implementation of Sustainable Finance (economic, social, and environmental) compared to the target.	[4.b.1]	125-129
	2) Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan). Explanation of the achievements and challenges including important events during the reporting period (for LJK which is required to submit a Sustainable Financial Action Plan).	[4.b.2]	125-129
	c. Strategi Pencapaian Target: Target Achievement Strategy:		
	1) Pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Risk management on the Implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects.	[4.c.1]	125-129
	2) Pemanfaatan peluang dan prospek usaha. Utilization of business opportunities and prospects.	[4.c.2]	125-129
	3) Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Perusahaan. Explanation of potential external economic, social and environmental situations that affecting the Company's sustainability.		125-129



No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
5.	Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
a.	Uraian tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Description of the duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.a]	156
b.	Pengembangan kompetensi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan. Competency development of the Directors, member of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units who are responsible for the implementation of Sustainable Finance.	[5.b]	156
c.	Penjelasan mengenai prosedur Perusahaan dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko Perusahaan Explanation of the Company's procedures in identifying, measuring, monitoring and controlling risks for the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the role of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing the effectiveness of the Company's risk management process	[5.c]	157
d.	Penjelasan mengenai pemangku kepentingan yang meliputi: A description of the stakeholders includes:		
1)	Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya. Involvement of stakeholders based on management assessment results, GMS, decree and others.	[5.d.1]	157
2)	Pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan. Approach taken by the Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance.	[5.d.2]	158
e.	Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan. Problems encountered, developments, and influences on the implementation of Sustainable Finance.	[5.e]	160
6.	Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
a.	Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di Perusahaan. A description of the activities of building a culture of sustainability in the Company.	[6.a]	137
b.	Uraian mengenai kinerja ekonomi: Description of the economic performance:		
1)	Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi. Comparison of production targets and performance, portfolio, financial targets, or investment, revenue and profit or loss.	[6.a]	138
2)	Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrument keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan. Comparison of portfolio targets and performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects in line with the implementation of Sustainable Finance.	[6.a]	138
c.	Kinerja Sosial: Social Performance:		
1)	Komitmen Perusahaan untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. The Company's commitment to provide services for equivalent products and/or services to consumers.	[6.c.1]	138
2)	Ketenagakerjaan: Employment:		



No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	a. Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak. Equality of employment opportunities and the presence or absence of forced and child labor.	[6.c.2.a]	139
	b. Persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional. The percentage of permanent employee remuneration at the lowest level against the regional minimum wage.	[6.c.2.b]	139
	c. Lingkungan bekerja yang layak dan aman. A decent and safe working environment.	[6.c.2.c]	139
	d. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. Training and capacity building of employees.	[6.c.2.d]	139
	3) Masyarakat: Society:		
	a. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan. Information on operational activities or areas which create positive and negative impacts to the surrounding community, including financial literacy and inclusion.	[6.c.3.a]	141
	b. Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti. Public complaints mechanism and the number of public complaints received and followed-up.	[6.c.3.b]	141
	c. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. Environmental and Social Responsibility which can be linked to the support for sustainable development goals, includes the types and achievements of community empowerment program activities.	[6.c.3.c]	150
	d. Kinerja Lingkungan Hidup: Environmental Performance:		
	1) Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan. Environmental costs incurred.	[6.d.1]	147
	2) Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang. Details regarding the use of environmentally friendly materials, for example, the use of recycled materials.	[6.d.2]	147
	3) Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: Details regarding energy use, which at least contains:		
	a. Jumlah dan intensitas energi yang digunakan. The amount and intensity of energy used.	[6.d.3.a]	143
	b. Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan. Efforts and achievement of energy efficiency including the use of renewable energy sources.	[6.d.3.b]	143
	e. Kinerja Lingkungan Hidup bagi Perusahaan yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup: Environmental Performance for Companies whose business processes are directly related to the environment		
	1) Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d. Performance as referred to in letter d.	[6.e.1]	144
	2) Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap lingkungan hidup sekitar, terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem. Information on activities or operational areas that create positive and negative impacts to the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of ecosystems.	[6.e.2]	146
	3) Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat: Biodiversity, containing at least:		
	a. Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati. Impacts from operational areas close to or in conservation areas or having biodiversity.	[6.e.3.a]	146



No.	Deskripsi Description	Indikator Indicator	Halaman Page
	b. Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna. Biodiversity conservation efforts undertaken, including the protection of flora or fauna species.	[6.e.3.b]	146
	4) Emisi, paling sedikit memuat: Emission, containing at least:		
	a. Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya. The amount and intensity of emissions produced by type.	[6.e.4.a]	145
	a. Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan. Efforts and achievement of emission reductions carried out.	[6.e.4.b]	145
	5) Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: Waste and effluent, containing at least:		
	a. Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis. The amount of waste and effluent produced by type.	[6.e.5.a]	145
	b. Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen. Mechanism of waste and effluent management.	[6.e.5.b]	145
	c. Tumpahan yang terjadi (jika ada). Spills that occur (if any).	[6.e.5.c]	145
	6) Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. The amount and material of environmental complaints received and resolved.	[6.e.6]	145
	f. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan: Responsibilities for developing Sustainable Finance products and/or services:		
	1) Inovasi dan pengembangan produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Innovation and development of Sustainable Financial products and/or services.	[6.f.1]	147
	2) Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan. The number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers.	[6.f.2]	147
	3) Dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif. Positive and negative impacts arising from Sustainable Financial products and/or services and distribution processes, as well as mitigate undertaken to overcome the negative impacts.	[6.f.3]	147
	4) Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya. Number of products recalled and the reason.	[6.f.4]	147
	5) Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa Keuangan Berkelanjutan. Customer satisfaction survey of Sustainable Finance products and/or services.	[6.f.5]	154
7.	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. Written verification from an independent party, if any.	[7]	N/A



LEMBAR UMPAN BALIK (G.2) Feedback Form

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik pada tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik dan saran dari pembaca serta pengguna laporan ini. Perusahaan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik untuk seluruh pemangku kepentingan./ Thank you for reading PT Prima Cakrawala Abadi Tbk. Sustainability Report. To realize better reporting quality in the coming year, we expect suggestions, criticisms and suggestions from readers and users of this report. The company is committed to continuously improving sustainability performance and providing the best for all of stakeholders.

Nama | Name :

Institusi/Perusahaan | Institution/ Company :

Telp/HP | Telp/HP :

Kategori Pemangku Kepentingan | Stakeholder Category :

☐ Pelanggan | Customer

☐ Masyarakat, komunitas lokal | Public, Local Community

☐ Pegawai | Employee

☐ Lain-lain, sebutkan | Other, please specify

☐ Pemegang Saham | Shareholder

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan memberikan tanda ✓ pada lingkaran jawaban./ Please choose the appropriate answer by putting a ✓ in front of the available answers:

1. Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan?/ Does this report describe the Company's performance in contributing to sustainable development?

☐ Setuju | Agree

☐ Tidak Setuju | Disagree

☐ Tidak Tahu | Don't Know

2. Apakah laporan ini mudah dimengerti?/ Is this report easy to understand

☐ Setuju | Agree

☐ Tidak Setuju | Disagree

☐ Tidak Tahu | Don't Know

Mohon menuliskan jawaban sesuai dengan pendapat Anda: / Please write the answers according to your opinion:

Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik? / Which piece of information is the most useful and interesting?

.....

Bagian informasi mana yang kurang berguna sehingga perlu dilakukan perbaikan? / Which parts of the information are not useful enough to need improvement?

.....

Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang? / Is the data presented transparent, reliable and balanced?

.....

Saran/usul/komentar untuk perbaikan laporan ke depan / Suggestion/comment for future improvement of the report

.....

Kami sangat menghargai umpan balik yang Anda berikan. Untuk itu, mohon mengisi lembar umpan balik ini, di foto, kemudian kirimkan kepada kami melalui WA No: / We really appreciate any feedback you give us. Therefore, please fill out this feedback sheet, take a photo, and send it to us via WA No.

7



LAPORAN KEUANGAN

Financial Statements



PT. Prima Cakrawala Abadi

address : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39
RT 07 RW XII
Kelurahan Wonosari
Ngaliyan 50186
Semarang Central Java. Indonesia

phone : (62-24) 8661860
fax : (62-24) 8661861

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
SERTA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK

DAFTAR ISI

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Keuangan	
1. Laporan Posisi Keuangan	1 - 2
2. Laporan Laba Rugi Komprehensif	3
3. Laporan Perubahan Ekuitas	4
4. Laporan Arus Kas	5
5. Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 56



PT. Prima Cakrawala Abadi

address : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39
RT 07 RW XII
Kelurahan Wonosari
Ngaliyan 50244
Semarang, Central Java, Indonesia
phone : (62-24) 8661860
fax : (62-24) 8661861

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK DAN ENTITAS ANAK**

Kami Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Raditya Wardhana
Alamat Kantor : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39 RT 07 RW II Kelurahan Wonosari, Ngaliyan, Semarang
Nomor Telepon : (024) 8661860
Jabatan : Direktur

Nama : Titi Indah Susilowati
Alamat Kantor : Jl. Krt Wongsonegoro No. 39 RT 07 RW II Kelurahan Wonosari, Ngaliyan, Semarang
Nomor Telepon : (024) 8661860
Jabatan : Direktur Independen

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi


(Raditya Wardhana)
Direktur Utama




(Titi Indah Susilowati)
Direktur

Semarang, 26 Maret 2025



GIDEON ADI & REKAN

Registered Public
Accountants

Auditors

Tax Advisors

Business Advisors

Branch: Gedeon Adi Rekan, Ltd. (GAR)
Jl. Pemuda No. 10, 10, Malang Raya,
Jl. Pemuda No. 10, 10, Malang Raya
T. +62 31 870 8000
Head Office: Jl. Pemuda No. 10, 10
Jl. Pemuda No. 10, 10, Malang Raya
Jl. Pemuda No. 10, 10, Malang Raya
E. gadeonadi@gar.co.id
W. www.gar.co.id

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan Nomor: 00060/3.0329/AU.1/04/1222-2/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Prima Cakrawala Abadi Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup") yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian, tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi **material**.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Laporan keuangan konsolidasian terlampir telah disusun dengan asumsi bahwa Grup akan melanjutkan usahanya secara berkesinambungan. Seperti yang diuraikan dalam Catatan 35 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup telah mengalami kerugian dan kegiatan usahanya sehingga menimbulkan defisit saldo laba sebesar Rp69.214.054.525 per 31 Desember 2024. Dalam tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022 Grup telah mengalami laba bersih komprehensif berturut-turut masing-masing sebesar Rp239.433.338 (2024), Rp Rp9.105.073.611 (2023), dan Rp4.892.043.749 (2022), namun saldo laba masih menunjukkan defisit. Hal lain Perusahaan Induk yang berlokasi di Semarang tidak mendapatkan izin Usaha Industri (IUI) dan instansi terkait karena kantor dan pabrik berlokasi di kawasan pemukiman/perumahan sehingga Perusahaan berhenti dalam melakukan kegiatan proses produksinya. Kondisi tersebut, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 35 yang berpotensi

A member of
mgi worldwide

menimbulkan keraguan substansial atas kemampuan PT Prima Cakrawala Abadi Tbk dan Entitas Anak dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Rencana manajemen untuk mengatasi kondisi tersebut juga telah diungkapkan dalam Catatan 35 atas laporan keuangan konsolidasian.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk Kerugian atas Piutang

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan mencatat piutang lain-lain sebesar Rp12.000.000.000, yang mencakup 13,01% dari total aset Perusahaan, dengan total cadangan kerugian piutang sebesar Rp7.440.000.000 (62%). Perusahaan telah mengupayakan penagihan piutang tersebut melalui Kantor Advokat Prisma & Co.

Pengungkapan Perusahaan mengenai piutang lain-lain, dijelaskan dalam Catatan 7 dan 37 atas laporan keuangan konsolidasian.

Sesuai dengan PSAK 109 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan kerugian piutang lain-lain dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian piutang sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian piutang lain-lain adalah berdasarkan perkembangan proses litigasi atas gagal bayar sesuai jadwal yang ditetapkan dari pihak ketiga yang memiliki risiko piutang yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 di laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana Audit Kami Merespon Hal Audit Utama

- Kami telah melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Perusahaan yang relevan sehubungan dengan penyisihan atas piutang.
- Kami telah menginspeksi dokumen berupa surat perjanjian utang piutang untuk meyakinkan asersi keterjadian transaksi dan keberadaan saldo piutang tersebut
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian piutang, termasuk inspeksi ke dokumen korespondensi terkait progres penagihan, dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari model kerugian kredit ekspektasian yang diadopsi manajemen dan asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko piutang, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian piutang
- Kami mengkomunikasikan kepada pihak pengacara terkait kelayakan penyisihan piutang sebesar 62%, dan meyakinkan bahwa masih terdapat kemungkinan bahwa sebagian piutang dapat ditagih.

Informasi Lain

Manajemen bertanggungjawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggungjawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika,

baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan,

termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Gideon Adi & Rekan
Registered Public Accountants



Sucahyo, CA, CPA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1222
Surabaya, 26 Maret 2025



PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
A S E T			
ASET LANCAR			
	2b		
Kas dan Setara Kas	2g, 2i, 2r, 4	2,946,522,627	16,869,959,323
Investasi Jangka Pendek	2g, 5	94,160,000	120,910,000
Piutang Usaha - Pihak ketiga - neto	2g, 2r, 6	44,411,865,461	39,259,889,094
Piutang Lain - Lain - Pihak ketiga	2g, 2n, 7	1,084,210,198	1,149,556,055
Persediaan	2j, 8	7,731,315,474	9,732,225,207
Biaya Dibayar Di Muka	2k, 2o, 9	71,811,919	93,133,336
Pajak Dibayar Di Muka	2t, 15a	2,544,173,909	3,620,791,264
Jumlah Aset Lancar		58,884,059,588	70,846,464,279
Aset Tidak Lancar			
	2b		
Uang Muka	10	13,190,855,346	11,215,466,058
Piutang Lain - Lain - Pihak ketiga - neto	7	4,560,000,000	4,560,000,000
Aset Tetap - Neto	11		
Setelah dikurangi Akumulasi			
Penyusutan masing-masing sebesar			
Rp 12.670,339,429,- dan Rp	2l, 11	14,896,890,023	15,550,862,319
11.454.575.757,- pada 31 Desember			
2024 dan 31 Desember 2023			
Aset Pajak Tangguhan	2t, 15d	674,383,001	2,380,027,205
Jumlah Aset Tidak Lancar		33,322,128,370	33,706,355,582
JUMLAH ASET		92,206,187,958	104,552,819,861

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang Merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
LIABILITAS DAN EKUITAS			
Liabilitas Jangka Pendek			
Utang Usaha - pihak ketiga	2g, 2n, 12	2,325,425,949	1,256,633,239
Utang Lain - Lain - pihak ketiga	2g, 2n, 13	2,074,150,000	1,937,600,010
- pihak berelasi	2f, 2g, 2n, 13, 31	-	3,800,000,000
Utang Pajak	2t, 15b	799,453,360	1,330,783,969
Utang Bank dan lembaga Keuangan lainnya	2n, 17	2,000,000,000	7,420,000,000
Beban Masih Harus Dibayar	2q, 16	470,844,437	99,862,799
Uang Muka Penjualan	2q	2,064,200	1,989,600
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		7,671,937,946	15,846,869,617
Liabilitas Jangka Panjang			
Utang Bank dan lembaga Keuangan lainnya	2g, 2n, 17	10,092,806,974	11,470,706,687
Utang Lain - Lain - pihak ketiga	2g, 2n, 13	2,679,905,065	4,984,470,490
Liabilitas Imbalan Pascakerja	2p, 14	6,326,723,847	5,418,592,439
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		19,099,435,886	21,873,769,616
JUMLAH LIABILITAS		26,771,373,832	37,720,639,233
EKUITAS			
Modal saham - nilai nominal Rp. 100,- per saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh			
Modal dasar - 2.500.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh			
1.166.666.700 saham pada 31	18	116,666,670,000	116,666,670,000
Desember 2024 dan 31 Desember 2023			
Tambahan modal disetor	18	1,465,526,994	1,465,526,994
Agio saham	19	18,179,427,165	18,179,427,165
Defisit		(68,439,273,861)	(67,042,161,508)
Jumlah ekuitas yang dapat		67,872,350,298	69,269,462,651
didistribusikan kepada pemilik entitas			
Kepentingan nonpengendali	2d, 21	(2,437,536,172)	(2,437,282,022)
JUMLAH EKUITAS		65,434,814,126	66,832,180,629
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		92,206,187,958	104,552,819,861

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang Merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
PENJUALAN NETO	2q, 22	246,983,652,207	273,941,926,884
BEBAN POKOK PENJUALAN	2q, 23	(220,657,394,660)	(234,460,133,312)
LABA BRUTO		26,326,257,547	39,481,793,572
BEBAN OPERASI			
Beban Penjualan	2q, 24	(6,923,969,113)	(4,636,300,751)
Beban Umum dan Administrasi	2q, 25	(20,058,290,582)	(24,516,502,204)
Pendapatan Lain - Lain	2q, 26	(12,194,338)	(42,325,863)
Laba Selisih Kurs		2,203,662,701	(1,004,699,250)
Jumlah Beban		(24,790,791,332)	(30,199,828,068)
LABA (RUGI) USAHA		1,535,466,215	9,281,965,504
Penghasilan Keuangan	28	133,330,392	166,066,578
Beban Keuangan	29	(1,245,510,817)	(954,625,705)
RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		423,285,790	8,493,406,377
Pajak kini		(865,669,394)	(771,691,440)
Manfaat (Beban) pajak penghasilan - neto		93,398,660	1,482,388,996
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		(348,984,944)	9,204,103,933
Penghasilan (rugi) komprehensif lain			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Kerugian belum terealisasi atas nilai wajar portofolio efek tersedia untuk dijual		(26,750,000)	(53,500,000)
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti		777,411,146	(57,893,222)
Pajak penghasilan terkait		(162,242,864)	12,362,900
Jumlah Penghasilan (rugi) komprehensif lain		588,418,282	(99,030,322)
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		239,433,338	9,105,073,611
Jumlah Laba (rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Distribusikan Kepada:			
Pemilik Entitas Induk		(348,920,404)	9,203,977,250
Kepentingan nonpengendali	2d, 21	(64,540)	126,683
Jumlah		(348,984,944)	9,204,103,933
Pemilik Entitas Induk		239,485,693	9,104,947,913
Kepentingan nonpengendali	2d, 21	(52,355)	125,697
Jumlah		239,433,338	9,105,073,611
Laba (rugi) per saham dasar		0.21	7.80

*Lihat Catatan Atas Laporan Keuangan yang Merupakan
Bagian yang Tidak Terpisahkan dari Laporan Keuangan Secara Keseluruhan*

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR
PERIODE 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal	Tambahan Modal Disetor	Agio Saham Neto	Defisit	Penghasilan Komprehensif Lair	Jumlah	Kepentingan Non Pengendali	Jumlah (Defisiensi) Ekuitas
Saldo 31 Desember 2022	116,666,670,000	1,465,526,994	18,179,427,165	(72,981,618,500)	285,444,304	63,615,449,962	(2,437,096,034)	61,178,353,928
Koreksi rugi tahun Lalu	-	-	-	(3,450,935,226)	-	(3,450,935,226)	(311,691)	(3,451,246,917)
Laba (Rugi) tahun berjalan	-	-	-	9,203,977,250	-	9,203,977,250	126,683	9,204,103,933
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	-	(99,029,336)	(99,029,336)	(980)	(99,030,316)
Saldo 31 Desember 2023	116,666,670,000	1,465,526,994	18,179,427,165	(67,228,576,476)	186,414,968	69,269,462,650	(2,437,282,022)	66,832,180,628
Koreksi rugi tahun Lalu	-	-	-	(1,636,598,044)	-	(1,636,598,044)	(201,795)	(1,636,799,839)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-	-	-	(348,920,404)	-	(348,920,404)	(64,539)	(348,984,943)
Laba komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	-	588,406,096	588,406,096	12,184	588,418,280
Saldo 31 Desember 2024	116,666,670,000	1,465,526,994	18,179,427,165	(69,214,094,925)	774,821,064	67,872,350,297	(2,437,536,172)	65,434,814,125

Catatan atas Laporan Keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
PERIODE 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Catatan	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan kas dari pelanggan	244,035,413,141	260,310,896,404
Pembayaran kepada pemasok	(219,497,735,648)	(225,779,986,096)
Pembayaran untuk beban produksi dan usaha	(10,266,443,594)	(8,578,357,290)
Pembayaran kepada karyawan	(11,606,185,759)	(10,360,707,410)
Kas digunakan untuk operasi	2,665,048,141	15,591,845,608
Penerimaan penghasilan keuangan	133,330,392	166,066,578
Pembayaran pajak - neto	(1,779,281,401)	(2,925,305,422)
Pembayaran beban keuangan	(1,245,510,817)	(954,625,705)
Pembayaran Imbalan Kerja - neto	(442,153,798)	(524,424,121)
Penerimaan (Pembayaran) Lainnya	(12,194,339)	(42,325,861)
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Operasi	(680,761,822)	11,311,231,077
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Perolehan aset tetap	(743,391,377)	(312,400,498)
Pelepasan aset tetap	36,216,216	34,739,583
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(707,175,161)	(277,660,915)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran utang Lain-lain	(5,737,600,000)	(3,715,929,510)
Pembayaran utang bank	(31,572,899,713)	(7,050,399,742)
Penerimaan utang bank	24,775,000,000	11,929,821,696
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan	(12,535,499,713)	1,163,492,444
KENAIKAN / PENURUNAN NETO KAS DAN SETARA KAS	(13,923,436,696)	12,197,062,606
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	16,869,959,323	4,672,896,717
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	2,946,522,627	16,869,959,323

Catatan atas Laporan Keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Prima Cakrawala Abadi Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan Akta No. 111 tanggal 29 Januari 2014 dari Hasbullah Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Akta pendirian telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-08990.AH.01.01. Tahun 2014 tanggal 03 Maret 2014.

Akta Pendirian Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 2 tanggal 9 Januari 2018, yang dibuat di hadapan Rini Yulianti, S.H., notaris di Jakarta. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0008394 tanggal 10 Januari 2018.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 4 tanggal 16 Juni 2023, yang dibuat di hadapan Retno Hertiyanti, S.H., M.Kn, notaris di Semarang. Dilakukan penyesuaian Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) dari KBLI 2017 menjadi KBLI 2020. Akta perubahan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU - 0039804.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 13 Juli 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah meliputi pengolahan dan pengawetan hasil perikanan (rajungan), industri pengolahan hasil perikanan melalui proses pembekuan(cold storage), menjalankan usaha pengawetan crustacea dan biota perairan lainnya melalui proses pembekuan, serta dalam bidang perdagangan termasuk impor, ekspor, interinsuler dan lokal dari segala jenis barang atau jasa yang dapat diperdagangkan baik untuk perhitungan sendiri maupun pihak lain secara komisi, grosir, pemasok, distributor dan keagenan serta perwakilan baik dari dalam maupun luar negeri dari segala jenis barang dagangan dan jasa, baik hasil produksi pihak lain maupun hasil produksi sendiri, termasuk di antaranya meliputi perdagangan besar hasil perikanan serta perdagangan besar hasil olahan perikanan.

Perusahaan berdomisili di Semarang dengan alamat di Jl. KRT. Wongsonegoro No. 39, Kelurahan Wonosari Ngaliyan, Semarang, Jawa Tengah, Indonesia.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tahun 2017 Perusahaan melakukan penawaran umum perdana sejumlah 466.666.700 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100, per saham yang mewakili sebesar 40% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp150, per saham. Perusahaan telah mendapat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat No. S471/D.04/2017 tanggal 21 Desember 2017. Pada tanggal 29 Desember 2017 seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (LANJUTAN)

c. Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, informasi mengenai entitas anak yang dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

31 DESEMBER 2024					
Nama Perusahaan	Domisili	Bidang Usaha Utama	Tahun Operasi Komersial	Persentase Kepemilikan Efektif	Jumlah Sebelum Eliminasi Aset
PT Nuansa Cipta Magello	Makasar	Budidaya hasil laut, perdagangan umum, pengangkutan, dan kontraktor	2012	99.997%	42,011,297,948
PT Karya Persada Khatulistiwa	Indramayu	Pengolahan rajungan	2014	99.997%	35,775,028,134

31 DESEMBER 2023					
Nama Perusahaan	Domisili	Bidang Usaha Utama	Tahun Operasi Komersial	Persentase Kepemilikan Efektif	Jumlah Sebelum Eliminasi Aset
PT Nuansa Cipta Magello	Makasar	Budidaya hasil laut, perdagangan umum, pengangkutan, dan kontraktor	2012	99.997%	52,725,712,918
PT Karya Persada Khatulistiwa	Indramayu	Pengolahan rajungan	2014	99.997%	36,979,437,052

PT Nuansa Cipta Magello (NCM)

Didirikan berdasarkan Akta No. 17 tanggal 7 Desember 2000 dibuat di hadapan Notaris Hendrik Jaury S.H., notaris di Makassar. Berdasarkan Akta No. 109 tanggal 24 Juli 2014 dari Nisa Rochmasari, S.H., M.Kn., notaris di Semarang mengenai persetujuan atas penjualan sebagian saham NCM kepada PT Prima Cakrawala Abadi Tbk, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat keputusan No. AHU-06661.40.21.TH.2014 tanggal 25 September 2014. Perusahaan memiliki kepemilikan 80% di NCM.

Berdasarkan Akta No.5 tanggal 11 September 2017 yang dibuat di hadapan Harra Mieltuani Lubis S.H., notaris di Kotamadya Daerah Tingkat II Tangerang, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0171504 tanggal 14 September 2017, kepemilikan saham PT Prima Cakrawala Abadi Tbk di NCM berubah menjadi 99,90%.

Perubahan terakhir dengan Akta No. 11 tanggal 23 Juli 2022 dari Retno Hertiyanti, S.H., M.H., notaris di Semarang, tentang perubahan maksud dan tujuan perseroan sesuai pasal 3 dan penambahan modal disetor menjadi Rp33.000.000.000 sesuai pasal 4 ayat 2, dengan mengkonversi sebagian hutang Perseroan sebesar Rp29.560.026.787.

Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0053249.AH.01.02 Tahun 2022 tanggal 29 Juli 2022. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,997% di PT Nuansa Cipta Magello.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (LANJUTAN)

PT Karya Persada Khatulistiwa (KPK)

Didirikan berdasarkan Akta No.203 tanggal 18 Maret 2014 yang dibuat di hadapan Notaris Jimmy Tanal, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan. Berdasarkan Akta No.4 tanggal 1 Agustus 2016 yang dibuat di hadapan Abdul Rasyid, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta Selatan, yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan No. AHU-AH.01.03-0071434 tanggal 13 Agustus 2016, kepemilikan saham PT Prima Cakrawala Abadi Tbk di NCM berubah menjadi 99,98%.

Perubahan terakhir berdasarkan Akta No. 10 tanggal 22 Juli 2022 dari Retno Hertiyanti, S.H., M.H., notaris di Semarang, tentang perubahan maksud dan tujuan perseroan sesuai pasal 3 dan penambahan modal disetor menjadi Rp35.000.000.000 sesuai pasal 4 ayat 2, dengan mengkonversi sebagian utang Perseroan sebesar Rp30.000.000.000. Perubahan tersebut, telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-0054008.01.02.Tahun 2022 tanggal 2 Agustus 2022. Perusahaan memiliki kepemilikan 99,997% di PT Karya Persada Khatulistiwa.

d. Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tahun 2021 diatur dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat no. 06 tanggal 19 Agustus 2020.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham PT Prima Cakrawala Abadi Tbk, sesuai Akta no. 07 tanggal 22 Juli 2022, telah dilakukan pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris untuk periode tahun 2022 - 2027. Dan pada tanggal 8 Desember 2023 dilakukan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, sesuai Akta no.17 tanggal 8 Desember 2023, sebagai persetujuan pengunduran diri bapak Muhammad Reagy Sukmana sebagai komisaris Perseroan. Selanjutnya berdasar Rapat Umum Pemegang Saham Akta no.13 tanggal 25 Juni 2024 telah dilakukan perubahan susunan dewan komisaris, sehingga Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Tn. A. Sunu Widyatmoko
Komisaris Independen : Tn. Ida Bagus Oka Nila

Direksi

Direktur Utama : Tn. Raditya Wardhana
Direktur : Tn. Lim Tony
Direktur : Ny. Titi Indah Susilowati

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris nomor 003/Kom.PCA/VIII/2022 tanggal 9 Agustus 2022 dilakukan perubahan anggota Komite Audit, sehingga susunan Komite Audit adalah sebagai berikut sejak 2022 hingga 31 Desember 2024 :

Komite Audit

Ketua : Tn. Ida Bagus Oka Nila
Anggota : Tn. Djunggu H. Sitorus
Anggota : Tn. Hendra Wardana

Jabatan Sekretaris Perusahaan dirangkap oleh salah satu Direksi Perseroan sejak 2022 hingga 31 Desember 2024, yaitu Titi Indah Susilowati, berdasarkan Surat Pengangkatan Sekretaris Perusahaan nomor 045/Dir.PCA/III/2022 tanggal 24 Maret 2022.

Jumlah karyawan tetap Perusahaan dan entitas anak ("Grup") (tidak diaudit):

	2024	2023
PT Prima Cakrawala Abadi	34	29
PT Karya Persada Khatulistiwa	21	27
PT Nuansa Cipta Magello	26	28
Jumlah	81	84

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

e. Otorisasi Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Grup, selaku pihak yang bertanggungjawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 26 Maret 2025.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAK- IAI) serta peraturan terkait yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), khususnya Peraturan No. VIII.G.7, Lampiran No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Grup Publik".

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha (bab 3 poin 09-Kerangka Konseptual Pelaporan keuangan), dan konsep biaya perolehan

Laporan keuangan disusun berdasarkan PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan".

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan dasar akrual (Bab 1 poin 17- Kerangka Konseptual Pelaporan keuangan), kecuali arus kas. Laporan arus kas disajikan sesuai PSAK 207 : Laporan Arus Kas, dengan menggunakan metode langsung (PSAK 207 poin 18 a) , dengan mengelompokkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas ke dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata Uang Fungsional

Seluruh angka dalam laporan keuangan dibulatkan dan dinyatakan dalam Rupiah ("Rp") sebagai mata uang fungsional , kecuali dinyatakan lain.

Lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi adalah lingkungan entitas tersebut utamanya menghasilkan dan mengeluarkan kas. Entitas mempertimbangkan faktor berikut dalam menentukan mata uang fungsionalnya PSAK 221 poin 9):

- a. yang paling memengaruhi harga jual barang dan jasa (mata uang ini seringkali menjadi mata uang yang harga jual barang dan jasanya didenominasikan dan diselesaikan) dan dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas; dan
- b. mata uang yang paling memengaruhi biaya tenaga kerja, bahan baku, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa (mata uang ini seringkali menjadi mata uang yang mana biaya tersebut didenominasikan dan diselesaikan)

Faktor-faktor berikut juga dapat memberikan bukti mengenai mata uang fungsionalnya (PSAK 221 poin 10):

- a. mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan (yaitu penerbitan instrumen utang dan instrumen ekuitas); dan
- b. mata uang yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan

Rupiah memenuhi seluruh kriteria di atas sebagai mata uang fungsional

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Klasifikasi lancar dan tidak lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila (PSAK 201 poin 66):

- a. akan direalisasi, dijual, atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- b. untuk diperdagangkan; dan
- c. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila (PSAK 201 poin 67):

- a. akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
- b. untuk diperdagangkan; dan
- c. akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
- d. tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Kewajiban dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

c. Standar dan Interpretasi Baru serta Amandemen dan Penyesuaian terhadap SAK

Grup telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan konsolidasian dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 sebagai berikut:

Amandemen PSAK 201 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang dan Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan: hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan, hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan, klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amandemen PSAK 207 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 2) dan PSAK 107 (sebelumnya dirujuk sebagai PSAK 60): Pengaturan Pembiayaan Pemasok

Amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Penerapan PSAK di atas tidak berdampak material terhadap pelaporan keuangan dan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Standar dan Interpretasi Baru serta Amandemen dan Penyesuaian terhadap SAK (lanjutan)

Standar baru yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.

Namun, standar baru tersebut diestimasikan tidak memengaruhi akuntansi laporan keuangan konsolidasian Grup di masa depan

Berlaku efektif pada atau setelah 1 Januari 2026

PSAK 109, Instrumen Keuangan dan PSAK 107 Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan. Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas untuk aset keuangan dengan fitur ESG-linked, aset keuangan dengan fitur non-recourse, dan instrumen yang terikat secara kontraktual seperti tranche. Amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar, dan interpretasi standar tersebut.

Mulai 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan telah diubah sesuai dengan penerbitan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, namun tidak mengubah materi dan tidak berdampak pada akuntansi laporan keuangan konsolidasian

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan, selaku entitas induk dan entitas anak, sebagai suatu entitas ekonomi tunggal. Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup dan pengendalian tersebut timbul ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas anak dan memiliki kemampuan untuk memengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas anak. Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini (PSAK 110 poin 7):

- a. kekuasaan atas investee, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari investee
- b. eksposur atau hak atas timbal balik hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee, dan
- c. kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas investee untuk memengaruhi jumlah imbal hasil.

Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Entitas dan Entitas Anak memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Entitas dan Entitas Anak kehilangan pengendalian atas Entitas dan Entitas Anak (PSAK 110 poin 20). Aset, liabilitas, penghasilan, dan beban dari Entitas Anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Entitas dan Entitas Anak memperoleh kendali sampai tanggal Entitas dan Entitas Anak tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Entitas dan Entitas Anak menilai kembali apakah mereka mengendalikan investee bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu/ lebih dari ketiga elemen dari pengendalian (PSAK 110 poin 8).

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Jika terdapat perubahan dalam bagaimana kekuasaan atas investee dapat dilaksanakan, maka perubahan tersebut harus tercermin dalam bagaimana investor menilai kekuasaan atas investee. Contoh, perubahan hak pengambilan keputusan berarti aktivitas relevan tidak lagi diarahkan melalui hak suara, melainkan berdasarkan perjanjian lain, seperti kontrak, yang memberikan pihak lain kemampuan mengarahkan aktivitas relevan

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk terhadap entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas (PSAK 110 poin 23). Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Entitas dan Entitas anak menghentikan pengakuan atas aset (termasuk goodwill), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

Jika Perusahaan kehilangan pengendalian atas Entitas Anak maka Grup:

- a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap goodwill) dan liabilitas Entitas Anak
- b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali
- c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada
- d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima
- e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya
- f. mengakui perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan
- g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain.

PT Prima Cakrawala Abadi telah memenuhi syarat-syarat sebagaimana dijelaskan di atas sebagai induk dan oleh karena itu telah menyusun laporan keuangan konsolidasian ini. Hingga per 31 Desember 2024, belum ada perubahan terhadap pengendalian/kehilangan kekuasaan dan lainnya

Kepentingan Non Pengendali

Entitas induk menyajikan kepentingan non pengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk (PSAK 110 poin 22)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Entitas dan Entitas Anak (PSAK 110 poin PP94).

Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan non pengendali berubah, entitas menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Entitas tersebut mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan non pengendali yang disesuaikan dengan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima, dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk (PSAK 110 poin PP 96).

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset bersih dari Entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Prosedur Konsolidasi (PSAK 110 poin PP86)

PP 86. Laporan Konsolidasian :

- a. menggabungkan aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban, dan arus kas sejenis dari entitas induk dengan entitas anaknya
- b. menghapus (mengeliminasi) jumlah tercatat dari investasi entitas induk di setiap entitas anak dan bagian entitas induk pada ekuitas setiap entitas anak (PSAK 103: Kombinasi Bisnis menjelaskan bagaimana menghitung setiap goodwill terkait)
- c. mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam kelompok usaha (laba atau rugi yang timbul dari transaksi dalam kelompok usaha yang diakui dalam aset, seperti persediaan dan aset tetap, dieliminasi seluruhnya). Kerugian dalam kelompok usaha mengindikasikan adanya penurunan nilai yang mensyaratkan pengakuan dalam laporan keuangan konsolidasian. PSAK 46: Pajak Penghasilan diterapkan untuk perbedaan temporer sebagai akibat penghapusan laba dan rugi yang timbul dari transaksi dalam kelompok usaha.

e. Kombinasi Bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih pada awalnya diukur sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih untuk mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi, yang menyajikan bagian kepemilikan dan memberikan hak atas bagian proporsional dari aset neto entitas dalam hal terjadi likuidasi, sebesar bagian proporsional kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi. Biaya-biaya terkait akuisisi yang timbul diakui sebagai beban pada periode saat biaya tersebut terjadi dan jasa diterima.

Selisih lebih (jika ada) atas jumlah dari nilai wajar imbalan yang dialihkan dalam kombinasi bisnis, jumlah KNP pada pihak yang diakuisisi, dan nilai wajar dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh Grup pada pihak yang diakuisisi (jika ada), terhadap nilai wajar neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih dicatat sebagai goodwill. Apabila nilai wajar neto tersebut melebihi jumlah yang disebutkan pada bagian awal di atas, selisih tersebut diakui sebagai keuntungan pembelian dengan diskon dalam laba rugi pada tanggal akuisisi.

Goodwill pada awalnya diukur sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, goodwill diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Dalam pengakuisisian saham atas PT Karya Persada Khatulistiwa dan PT Nuansa Cipta Magello tidak terdapat selisih lebih atas jumlah dari nilai wajar imbalan yang dialihkan dalam kombinasi bisnis, sehingga tidak nampak akun goodwill dalam laporan konsolidasi ini

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Sesuai dengan PSAK No. 224 , "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan di dalam PSAK No. 224): "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Berdasarkan PSAK tersebut,

1. Orang atau anggota keluarga terdekatnya dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika orang tersebut:
 - a. memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama terhadap Grup
 - b. memiliki pengaruh signifikan terhadap Grup atau
 - c. merupakan personil manajemen kunci dari Grup ataupun entitas induk dari Grup.
2. Suatu entitas dikatakan memiliki relasi dengan Grup jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
 - a. entitas tersebut merupakan entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup (atau entitas asosiasi atau ventura bersama tersebut merupakan anggota suatu kelompok usaha di mana Grup adalah anggota dari kelompok usaha tersebut)
 - b. entitas tersebut dan Grup adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama
 - c. entitas yang merupakan ventura bersama dari Grup dan entitas lain yang merupakan asosiasi dari Grup
 - d. entitas yang merupakan suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari Grup atau entitas yang terkait dengan Grup
 - e. entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1) di atas
 - f. orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas)
 - g. entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.

Seluruh transaksi dan saldo signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Efektif 1 Januari 2020, PSAK No.109, Instrumen Keuangan, yang menggantikan PSAK No. 55, Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

Klasifikasi :

a. Aset Keuangan

Entitas mengklasifikasikan aset keuangan sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada : biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, atau nilai wajar melalui laba rugi dengan menggunakan dua dasar (PSAK 109 poin 4.1.1), yaitu :

- a. model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan, dan
- b. karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Klasifikasi aset keuangan didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI).

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Entitas dan Entitas Anak menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian itu didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskonto).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Entitas dan Entitas Anak menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang di mana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Aset keuangan Grup terdiri dari kas di tangan dan bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain yang diukur berdasar biaya perolehan tanpa amortisasi mengingat tidak ada objek yang diamortisasi, dan investasi saham (reksadana) yang diukur berdasar nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

b. Liabilitas keuangan

Entitas mengklasifikasikan liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi kecuali (a) nilai wajar melalui laba rugi (PSAK 109 poin 4.2.1)

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan Grup diukur pada biaya perolehan tanpa diamortisasi (mengingat tidak ada objek yang diamortisasi) yang terdiri atas utang usaha, beban akrual, dan utang lain-lain

Pengukuran

a. Aset Keuangan

Pengukuran awal

Kecuali untuk piutang dagang, pada saat pengakuan awal, entitas mengukur aset keuangan atau liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan, dalam hal aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (PSAK 109 poin 5.1.1). Grup tidak memiliki aset dan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi sehingga piutang lain-lain dan utang lain-lain pada pengakuan awal dicatat sebesar nilai wajar saat itu tidak termasuk biaya transaksinya (sebesar kas yang diperoleh atau dibayarkan saat awal transaksi)

Pengukuran Selanjutnya

Setelah pengakuan awal, entitas mengukur aset keuangan pada (PSAK 109 poin 5.2.1) :

- biaya perolehan diamortisasi
- nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan
- nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi (PSAK 109 poin 4.1.2) :

- aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan dan
- persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

g. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset keuangan Grup terdiri dari kas di tangan dan bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain yang diukur berdasar biaya perolehan tanpa amortisasi mengingat tidak ada objek yang diamortisasi. Aset-aset keuangan tersebut telah memenuhi kriteria di atas

Investasi pada instrumen ekuitas, saat pengakuan awal, entitas dapat membuat pilihan yang tak terbatalakan untuk menyajikan dalam penghasilan komprehensif lain perubahan selanjutnya pada nilai wajar investasi dalam instrumen ekuitas dan bukan merupakan instrumen ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan maupun imbalan kontingensi yang diakui oleh pihak pengakuisisi dalam kombinasi bisnis (PSAK 109 poin 5.7.5)

Investasi saham (reksadana) yang diukur berdasar nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kriteria di atas

b. Liabilitas KeuanganPengukuran awal dan selanjutnya

Entitas mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (PSAK 109 poin 4.2.1 dan poin 5.2) :

Seluruh liabilitas keuangan yang dimiliki Grup : utang usaha, akrual, dan utang lain-lain diukur berdasarkan harga perolehan tanpa amortisasi mengingat tidak ada objek yang harus diamortisasi.

h. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, entitas mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian ekspektasian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal (PSAK 109 poin 5.5.3)

Jika pada tanggal pelaporan, risiko kredit atas instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, entitas mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (PSAK 109 poin 5.5.5.)

Jika dalam periode pelaporan sebelumnya entitas telah mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya, tetapi pada tanggal pelaporan periode kini ditentukan bahwa persyaratan tidak lagi terpenuhi, maka entitas mengukur penyisihan kerugian sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan pada tanggal pelaporan periode kini (PSAK 109 poin 5.5.7)

Menentukan peningkatan risiko kredit signifikan

Jika informasi bersifat perkiraan masa depan yang wajar dan didukung tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan, entitas tidak hanya bergantung pada informasi tunggakan dalam menentukan apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Terdapat praduga bahwa risiko kredit suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari (PSAK 109 poin 5.5.11)

Pendekatan yang disederhanakan

Entitas selalu mengukur penyisihan kerugian sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk (PSAK 109 poin 5.15) :

- piutang dagang, dan
- piutang sewa

Grup telah membentuk penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha dan piutang lain-lain, dengan menggunakan pendekatan ekspektasian kerugian sepanjang umurnya karena terdapat penunggakan lebih dari 30 hari

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

i. Kas dan setara kas dan bank yang dibatasi

Kas dan setara kas terdiri dari kas tunai, bank, dan setara kas yang tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman, serta tidak dibatasi penggunaannya.

Setara kas dimiliki untuk tujuan memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk investasi atau tujuan lain. Untuk memenuhi kualifikasi sebagai setara kas, suatu investasi harus segera dapat dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan. Oleh karena itu, suatu investasi umumnya memenuhi kualifikasi sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu, sebagai contoh, tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehannya. Investasi dalam bentuk ekuitas tidak termasuk setara kas, kecuali substansi investasi dalam bentuk ekuitas tersebut adalah setara kas. (PSAK 207 poin 7). Grup memiliki setara kas dalam bentuk deposito.

Pinjaman bank (jika ada) umumnya dipertimbangkan sebagai aktivitas pendanaan. Akan tetapi, di beberapa negara, cerukan (bank overdraft) yang dibayarkan lagi berdasarkan permintaan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas. Dalam keadaan tersebut, cerukan termasuk komponen kas dan setara kas. Karakteristik dari pengaturan perbankan tersebut mengakibatkan saldo bank sering berfluktuasi dari saldo positif menjadi negatif (overdrawn). (PSAK 207 Poin 8)

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (PSAK 202 poin 9). Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini di mana ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang (*weighted average method*). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan, dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Nilai penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

k. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset Tetap

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman, dan biaya lainnya yang dapat di distribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Grup menggunakan model biaya di mana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada) - PSAK 216- poin 30)

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

I. Aset Tetap (Lanjutan)

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, apabila kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak diakui selama tahun berjalan pada saat terjadinya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya (PSAK 216 poin 55) dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis.

<u>Keterangan</u>	<u>Tahun</u>
Bangunan	20
Peralatan kantor	4
Peralatan pabrik	4-8
Kendaraan	4-8

Tanah dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan

Masa manfaat ekonomis, nilai residu, dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi tersebut berlaku prospektif.

Suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

m. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset yang diamortisasi diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan pengujian terhadap penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang dapat teridentifikasi dalam menghasilkan arus kas terpisah (Unit Penghasil Kas atau UPK). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai kemudian ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai pada tiap tanggal pelaporan.

n. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi, selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laba rugi selama periode pinjaman dengan menggunakan metode bunga efektif.

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran di muka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

o. Transaksi Sewa

Mulai tanggal 1 Januari 2020, PSAK No. 116 wajib diterapkan, yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Kebijakan ini berlaku untuk kontrak yang disepakati atau berubah, pada atau setelah 1 Januari 2020.

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan (PSAK 116 - poin 9)

Grup merupakan pihak penyewa

Grup (jika) menyewa aset tetap tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa (PSAK 116 poin 22). Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai (PSAK 116 poin 30). Aset hak-guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa. Aset hak-guna disajikan sebagai bagian dari "Aset tetap".

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar (PSAK 116 poin 26). Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Namun, untuk transaksi sewa yang jatuh temponya 1 (satu) tahun atau kurang, Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk: - sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang atau - sewa yang asetnya bernilai rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup menyewa tanah dan mess dengan periode sewa 1 (satu) tahun yang diakui sebagai sewa dibayar di muka dengan pembebanan secara garis lurus.

Grup merupakan pihak pesewa (jika ada)

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset. Dengan demikian, pembayaran sewa operasi diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan dasar garis lurus (straight-line basis) selama masa sewa.

Sebagai pihak pemberi sewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sebagai sewa operasi atau sewa pembiayaan (PSAK 116 poin 61)

Apakah suatu sewa merupakan sewa pembiayaan atau sewa operasi bergantung pada substansi transaksi daripada bentuk kontraknya. Contoh situasi yang secara individual atau gabungan yang pada umumnya akan menyebabkan sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan adalah (PSAK 116 poin 63):

1. sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada penyewa pada akhir masa sewa
2. penyewa memiliki opsi untuk membeli aset pendasar pada harga yang diperkirakan cukup rendah dari nilai wajar pada tanggal opsi tersebut mulai dapat dieksekusi sehingga menjadi cukup pasti, pada tanggal insepri, bahwa opsi tersebut akan dieksekusi
3. masa sewa adalah sebagian besar umur ekonomis dari aset pendasar meski hak kepemilikan tidak dialihkan
4. pada tanggal insepri, nilai sekarang dari pembayaran sewa setidaknya mencakup secara substansial seluruh nilai wajar aset pendasar dan
5. aset pendasar bersifat khusus sehingga hanya penyewa yang dapat menggunakannya tanpa modifikasi signifikan.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

o. Transaksi Sewa (Lanjutan)

Grup merupakan pihak pesewa (jika ada)

Indikator situasi yang secara individual atau gabungan juga dapat menyebabkan sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan adalah (PSAK 116 poin 64):

1. jika penyewa dapat membatalkan sewa, maka kerugian pesewa yang terkait dengan pembatalan tersebut ditanggung oleh penyewa
2. keuntungan atau kerugian dari fluktuasi nilai wajar residual terutang pada penyewa (sebagai contoh, dalam bentuk potongan harga rental yang sama dengan sebagian besar hasil penjualan pada akhir sewa); dan
3. penyewa memiliki kemampuan untuk melanjutkan sewa untuk periode kedua pada harga rental yang secara substansial lebih rendah daripada rental pasar.

Perusahaan belum melakukan transaksi sewa apapun sebagai pesewa.

p. Liabilitas Imbalan Pascakerja

Grup menerapkan PSAK No. 219: "Imbalan Kerja", dalam mengakui liabilitas imbalan pascakerja kepada karyawan sesuai dengan ketentuan minimum di dalam Undang-Undang No. 13/2003 tentang "Ketenagakerjaan". Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja tersebut didasarkan pada metode aktuarial *Projected Unit Credit* setelah memperhitungkan kontribusi yang dibuat oleh Grup terkait dengan program (jika ada).

Presiden Republik Indonesia telah menetapkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Perpu Cipta Kerja 2/2022) pada tanggal 30 Desember 2022 yang merupakan pelaksanaan dari Putusan MK Nomor 91/PUU-XVIII/2020 (kemudian diganti dengan UU nomor 4 tahun 2023). Dengan berlakunya Perpu ini, UU No.11/2020 tentang Cipta Kerja dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Grup merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan saat pensiun, yang dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Akuntansi oleh entitas untuk program imbalan pasti meliputi tahap berikut: (PSAK 219 poin 57)

- a. menentukan defisit atau surplus. Hal ini termasuk:
 - i menggunakan teknik aktuarial, metode *Projected Unit Credit*, untuk membuat estimasi andal atas biaya akhir entitas dari imbalan yang menjadi hak pekerja sebagai pengganti jasa mereka pada periode berjalan dan periode sebelumnya. Hal ini mensyaratkan entitas untuk menentukan besarnya imbalan yang dapat diatribusikan kepada periode berjalan dan periode sebelumnya, dan untuk membuat estimasi (asumsi aktuarial) tentang variabel demografik (seperti tingkat perputaran pekerja dan tingkat mortalitas) dan variabel keuangan (seperti tingkat kenaikan gaji dan biaya kesehatan) yang akan memengaruhi biaya atas imbalan tersebut);
 - ii mendiskontokan imbalan tersebut untuk menentukan nilai sekarang kewajiban imbalan pasti dan biaya jasa kini; dan
 - iii mengurangi nilai wajar aset program dari nilai sekarang kewajiban imbalan pasti.
- b. menentukan jumlah liabilitas (aset) imbalan pasti neto sebagai jumlah defisit atau surplus yang ditentukan dalam huruf (a), disesuaikan untuk setiap dampak dari pembatasan aset imbalan pasti neto dari batas atas aset .
- c. menentukan jumlah yang diakui dalam laba rugi:
 - i biaya jasa kini
 - ii setiap biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian.
 - iii bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

p. Liabilitas Imbalan Pascakerja (lanjutan)

Akuntansi oleh entitas untuk program imbalan pasti meliputi tahap berikut: (PSAK 219 poin 57) - lanjutan

- d. menentukan pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto, yang akan diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, yang terdiri atas:
 - i. keuntungan dan kerugian aktuarial;
 - ii. imbal hasil atas aset program, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto; dan
 - iii. setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto.

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur pada nilai wajar dari imbalan yang diterima atau piutang atas penjualan barang dari aktivitas normal Grup. Pendapatan disajikan setelah dikurangi pajak pertambahan nilai, retur, potongan harga dan diskon. Pendapatan diakui apabila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan mengalir kepada Grup dan pendapatan tersebut dapat diukur secara andal. Kriteria pengakuan tertentu berikut harus dipenuhi sebelum pengakuan pendapatan diakui:

I. Penjualan barang dagang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

II. Penghasilan bunga

Pendapatan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Sejak 1 Januari 2020, Perusahaan telah menerapkan PSAK 115 yang membutuhkan pengakuan dan pengukuran pendapatan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

1. identifikasi kontrak dengan pelanggan;
2. identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan;
3. Menentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak Grup sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak;
4. alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin; dan
5. mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Identifikasi kontrak dengan pelanggan

(PSAK 115 poin 9) Entitas mencatat kontrak dengan pelanggan dalam ruang lingkup pernyataan ini jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:

1. para pihak dengan kontrak telah menyetujui kontrak (secara tertulis, lisan atau sesuai dengan praktik bisnis pada umumnya) dan berkomitmen untuk melaksanakan kewajiban mereka masing-masing
Grup telah menyetujui kontrak secara tertulis
2. entitas dapat mengidentifikasi hak setiap pihak mengenai barang atau jasa yang akan dialihkan
Hak pelanggan adalah menerima barang (umumnya rajungan dalam kemasan), sedangkan hak Grup adalah menerima pembayaran atas jasa yang telah dilaksanakan

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

q. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

(PSAK 115 poin 9) Entitas mencatat kontrak dengan pelanggan dalam ruang lingkup pernyataan ini jika seluruh kriteria berikut terpenuhi (lanjutan):

3. entitas dapat mengidentifikasi jangka waktu pembayaran barang atau jasa yang akan dialihkan
Jangka waktu pembayaran sesuai kesepakatan dalam kontrak yaitu rata-rata maksimal 3 bulan dari tanggal invoice
4. kontrak memiliki substansi komersial yaitu risiko, waktu, atau jumlah arus kas masa depan entitas diperkirakan berubah sebagai akibat dari kontrak; dan
5. kemungkinan besar (probable) entitas akan menagih imbalan yang akan menjadi haknya dalam pertukaran barang atau jasa yang akan dialihkan ke pelanggan. Dalam mengevaluasi apakah kolektibilitas dari jumlah imbalan kemungkinan besar terjadi, entitas hanya mempertimbangkan kemampuan dan intensi pelanggan untuk membayar jumlah imbalan ketika jatuh tempo. Jumlah imbalan yang akan menjadi hak entitas mungkin lebih kecil dari harga yang tercatat dalam kontrak jika imbalan bersifat variabel karena entitas dapat menawarkan suatu konsesi harga kepada pelanggan.

Kelima kriteria kontrak di atas telah terpenuhi oleh Grup

Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak

Sesuai PSAK 115 poin 27, barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan bersifat dapat dibedakan jika kedua kriteria berikut terpenuhi :

- pelanggan memperoleh manfaat dari barang atau jasa baik barang atau jasa itu sendiri atau bersama dengan sumber daya lain yang siap tersedia kepada pelanggan (yaitu barang atau jasa yang bersifat dapat dibedakan); dan
- janji entitas untuk mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan dapat diidentifikasi secara terpisah dari janji lain dalam kontrak (yaitu janji untuk mengalihkan barang atau jasa yang bersifat dapat dibedakan dalam konteks kontrak tersebut)

Grup menyediakan produk rajungan dengan berbagai kemasan yang dapat diidentifikasi secara terpisah karena antar kemasan tidak memiliki ketergantungan yang tinggi. Oleh karenanya kewajiban pelaksanaan Grup bersifat dapat dipisahkan (bukan kewajiban pelaksanaan tunggal)

Penentuan harga dan alokasinya

Harga berdasar kesepakatan di mana tiap kemasan memiliki harga tersendiri. Oleh karena itu tidak diperlukan pengalokasian harga ke masing-masing kemasan

Pengakuan pendapatan/pemenuhan kewajiban pelaksanaan

Dalam memenuhi kewajiban pelaksanaan, Grup tidak memenuhi kriteria satupun dari berikut sebagai kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu (oleh karena itu pemenuhan kewajiban pelaksanaan Grup berdasarkan pemenuhan kewajiban pada waktu tertentu) :

- pelanggan secara simultan menerima dan mengonsumsi manfaat yang disediakan dari pelaksanaan entitas selama entitas melaksanakan kewajibannya
- pelaksanaan entitas menimbulkan atau meningkatkan aset (sebagai contoh pekerjaan dalam proses) yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan
- pelaksanaan entitas tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi entitas dan entitas memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini

Selama pemenuhan kewajiban pelaksanaan pada waktu tertentu, Grup menerapkan kebijakan praktisnya dalam pengakuan pendapatan yaitu pendapatan diakui pada saat pelanggan memiliki risiko dan manfaat signifikan atas kepemilikan aset (saat barang telah dikirim)

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

r. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Sebagaimana dinyatakan dalam PSAK 221 poin 21, pada pengakuan awal, transaksi Grup dalam mata uang asing dicatat ke dalam mata uang fungsional (Rupiah) berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. PSAK 221 poin 23, pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dijabarkan dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal neraca, sedangkan pos nonmoneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal transaksi. PSAK 221 poin 28, laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, nilai tukar Rupiah untuk masing-masing mata uang asing 1 Dolar Amerika Serikat masing-masing sebesar Rp 16.162,- dan Rp 15.416,-

s. Provisi

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, kemungkinan besar Grup diharuskan menyelesaikan liabilitas dan estimasi andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik dari pertimbangan yang diperlukan untuk menyelesaikan liabilitas kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang meliputi liabilitasnya. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan liabilitas kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

t. Perpajakan

i. Pajak Penghasilan Kini

Aset (liabilitas) pajak kini ditentukan sebesar jumlah ekspektasi restitusi dari (atau dibayarkan kepada) otoritas perpajakan yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak kini diakui atas laba kena pajak dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

ii. Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas kecuali perbedaan yang berhubungan dengan pajak penghasilan final. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

t. Perpajakan (Lanjutan)

ii. Pajak Tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Grup yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, di luar laba atau rugi (baik dalam penghasilan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tiap tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, serta atas kredit pajak dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang masih dapat dimanfaatkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak tangguhan diakui atas laba kena pajak di dalam laba rugi tahun berjalan kecuali apabila pajak tersebut terkait dengan transaksi yang diakui di luar laba rugi (baik diakui pada penghasilan komprehensif lain ataupun dibebankan secara langsung ke ekuitas).

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

t. Perpajakan (Lanjutan)

iii. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Sesuai dengan PSAK No. 70: "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", aset dan liabilitas pengampunan pajak diakui apabila memenuhi ketentuan mengenai pengakuan dalam SAK.

Pada pengakuan awal, aset pengampunan pajak diukur sebesar nilai aset berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) sedangkan liabilitas pengampunan pajak diukur sebesar kewajiban kontraktual untuk menyerahkan kas dan setara kas dalam rangka menyelesaikan kewajiban yang berkaitan langsung dengan perolehan aset pengampunan pajak. Pengukuran setelah pengakuan awal dan penghentian pengakuan aset dan liabilitas pengampunan pajak mengacu pada ketentuan SAK yang relevan untuk masing-masing aset dan liabilitas yang terkait.

Selisih antara aset dan liabilitas pengampunan pajak diakui sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" pada ekuitas. Selisih tersebut tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi atau direklasifikasi ke saldo laba. Saling hapus antara aset dan liabilitas pengampunan pajak tidak dapat dilakukan.

Uang tebusan yang dibayarkan diakui dalam laba rugi pada periode SKPP diterbitkan dan disajikan sebagai bagian dari beban usaha. Seluruh saldo klaim atas kelebihan pembayaran pajak, aset pajak tangguhan atas akumulasi rugi pajak yang belum dikompensasi dan provisi pajak sebelum pengampunan pajak, disesuaikan ke laba rugi pada periode SKPP diterbitkan.

Grup mengikuti program Tax Amnesty yang diakui sebagai tambahan modal disetor sebesar Rp1.465.526.994. (Catatan 18)

u. Laba Per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

v. Segmen Operasi

Segmen operasi disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian. Identifikasi segmen operasi berdasarkan laporan internal komponen-komponen Grup yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Grup.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama)
- b. hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan alokasi sumber daya dan penilaian kinerjanya lebih difokuskan pada kategori masing-masing produk.

w. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan bukti kondisi yang ada pada akhir periode pelaporan (adjusting events) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian apabila jumlahnya material.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi, dan asumsi yang akan memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset, dan liabilitas yang dilaporkan, serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

Usaha yang berkelanjutan

Manajemen Perusahaan telah melakukan penilaian atas kemampuan Perusahaan untuk melanjutkan kelangsungan usahanya dan berkeyakinan bahwa Perusahaan memiliki sumber daya untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang.

Manajemen mengetahui adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan Perusahaan untuk melanjutkan kelangsungan usahanya, namun manajemen percaya bahwa dengan dukungan penuh dari pemegang saham dan atas sumber daya yang dimiliki saat ini serta prospek bisnis yang terus membaik, Grup akan mampu bertahan dan melanjutkan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan telah disusun atas dasar usaha yang berkelanjutan.

Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset dan liabilitas keuangan sesuai dengan ketentuan di dalam PSAK No. 109. Tiap-tiap kelompok aset dan liabilitas keuangan memiliki dampak perlakuan akuntansi yang berbeda.

Pengakuan Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi fiskal yang belum dikompensasi sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak yang belum dikompensasikan tersebut.

Pertimbangan yang signifikan dari manajemen diperlukan untuk menentukan pengakuan terhadap aset pajak tangguhan, berdasarkan rentang waktu dan tingkat laba kena pajak masa depan serta perencanaan strategi pajak masa depan. Sehubungan dengan hal ini, manajemen melakukan pengujian terhadap kemungkinan besaran laba kena pajak Grup di masa depan berdasarkan rencana bisnis 5 tahun ke depan (masa daluwarsa pajak).

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada tolak ukur yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Keadaan dan asumsi mengenai perkembangan masa depan yang ada saat ini dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan kerugian kredit ekspektasian dari piutang usaha dan piutang lain-lain

Grup telah membentuk penyisihan penurunan nilai untuk piutang usaha dan piutang lain-lain. Penyisihan awalnya didasarkan pada tarif default yang diamati secara historis Grup. Grup akan menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan, misalnya dengan berdiskusi dengan pengacara (penagihan piutang lain-lain melalui somasi) untuk mengestimasi berapa jumlah yang masih mungkin bisa ditagihkan.

Penyusutan Aset Tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari aset yang bersangkutan yang berkisar antara 4 hingga 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai residu dari aset tetap dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk direvisi. Jumlah tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar Rp 14.896.890.023,- dan Rp 15.550.862.319,- (catatan 21 dan 11).

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI, DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Liabilitas Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas dan beban imbalan pascakerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun, dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2p atas Laporan Keuangan konsolidasian.

Meskipun Grup berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut wajar dan telah sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat memengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan pascakerja.

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara self assessment berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Sehubungan dengan pengampunan pajak (Catatan 2t), perhitungan pajak sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 dianggap benar. Untuk tahun berikutnya perhitungan pajak dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru, dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah aset pajak tangguhan, utang pajak dan beban pajak. Saldo utang pajak pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing adalah sebesar Rp799.453.361, dan Rp1.754.262.526,- (Catatan 15b).

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. KAS DAN SETARA KAS

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Kas di tangan (Rupiah)	114,356,552	85,112,085
Bank (Rupiah)		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2,018,977,157	32,563,781
- PT Bank Central Asia Tbk	527,918,092	2,727,954,583
- PT Bank Negara Indonesia Tbk	132,340,971	131,504,521
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk	8,535,709	963,396
- PT Bank Rakyat Indonesia Tbk	4,274,655	2,078,701
- PT Bank Central Asia Tbk (Reksus)	4,802,307	4,647,307
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,578,388	2,228,388
Bank (Dolar Amerika Serikat)		
- PT Bank Central Asia Tbk	19,418,481	21,297,004
- PT Bank Central Asia Tbk (Reksus)	18,894,671	9,200,729,430
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	10,697,663	14,057,771
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Reksus)	4,848,600	4,642,882,968
- PT Bank Negara Indonesia Tbk	2,779,379	3,124,344
- PT Bank Panin Indonesia Tbk	-	815,044
Deposito (Rupiah)		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	77,100,000	-
Saldo Kas dan Setara Kas	2,946,522,627	16,869,959,323
Berdasarkan mata uang Dolar Amerika Serikat (USD) :		
- PT Bank Central Asia Tbk	\$1,201.49	\$1,381.49
- PT Bank Central Asia Tbk (Reksus)	\$1,169.08	\$596,829.88
- PT Bank CIMB Niaga Tbk	\$661.90	\$911.89
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Reksus)	\$300.00	\$301,173.00
- PT Bank Negara Indonesia Tbk	\$171.97	\$202.67
- PT Bank Panin Indonesia Tbk	\$0.00	\$52.87
	\$3,504.44	\$900,551.80

Berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 36 Tahun 2023 serta Peraturan Bank Indonesia nomor 7 tahun 2023 tentang pengaturan Devisa Hasil Ekspor Sumber Daya Alam (DHE SDA), dana masuk dalam mata uang asing wajib ditempatkan dalam Rekening Khusus (Reksus) sebesar 30% dari nilai PPE (Pemberitahuan Pabean Ekspor) selama 3 bulan, yang diawasi oleh Bank Indonesia.

Deposito ditempatkan pada PT Bank Mandiri (Persero), Tbk yang merupakan syarat kredit, namun bisa ditarik sesuai jatuh temponya. Deposito berbunga 2,25% setahun dengan tanggal penerbitan 11 Juli 2024 berjangka waktu 1 bulan yang bisa diperpanjang otomatis.

Seluruh kas dan setara kas telah ditempatkan pada pihak ketiga, tidak dibatasi penggunaannya, dan tidak dijamin.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

31 DESEMBER 2024				
Keterangan	Saham (lembar)	Harga Perolehan	Laba (Rugi)	Harga Pasar
- Investasi Reksadana pada PT Artha Securitas Indonesia tgl.31 Des 2023	1,070,000	395,900,000	(274,990,000)	120,910,000
- Harga pasar investasi				
- tgl. 31 Jan 2024			(7,490,000)	113,420,000
- tgl. 28 Feb 2024			(3,210,000)	110,210,000
- tgl. 31 Mar 2024			(12,840,000)	97,370,000
- tgl. 30 April 2024			(2,140,000)	95,230,000
- tgl. 31 Mei 2024			6,420,000	101,650,000
- tgl. 30 Juni 2024			(9,630,000)	92,020,000
- tgl. 31 Juli 2024			8,560,000	100,580,000
- tgl. 31 Agust 2024			7,490,000	108,070,000
- tgl. 30 Sept 2024			4,280,000	112,350,000
- tgl. 31 Okt 2024			(6,420,000)	105,930,000
- tgl. 30 Nov 2024			(8,560,000)	97,370,000
- tgl. 31 Des 2024			(3,210,000)	94,160,000

31 DESEMBER 2023				
Keterangan	Saham (lembar)	Harga Perolehan	Laba (Rugi)	Harga Pasar
- Investasi Reksadana pada PT Artha Securitas Indonesia tgl.31 Des 2022	1,070,000	395,900,000	(221,490,000)	174,410,000
- Harga pasar investasi				
- tgl. 31 Jan 2023			(49,220,000)	125,190,000
- tgl. 28 Feb 2023			(14,980,000)	110,210,000
- tgl. 31 Mar 2023			4,280,000	114,490,000
- tgl. 30 April 2023			(27,820,000)	86,670,000
- tgl. 31 Mei 2023			(18,190,000)	68,480,000
- tgl. 30 Juni 2023			2,140,000	70,620,000
- tgl. 31 Juli 2023			(5,350,000)	65,270,000
- tgl. 31 Agust 2023			6,420,000	71,690,000
- tgl. 30 Sept 2023			(4,280,000)	67,410,000
- tgl. 31 Okt 2023			109,140,000	176,550,000
- tgl. 30 Nov 2023			(31,030,000)	145,520,000
- tgl. 31 Des 2023			(24,610,000)	120,910,000

6. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
<u>Pihak ketiga</u>		
Piutang Ekspor	44,544,653,870	39,426,420,000
Piutang Lokal	43,472,078	1,593,810
Jumlah	44,588,125,948	39,428,013,810
Cadangan Piutang Tidak Tertagih	(176,260,487)	(168,124,716)
Total	44,411,865,461	39,259,889,094

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian saldo piutang usaha berdasarkan Umur piutang adalah sebagai berikut:

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai	36,901,478,410	39,426,420,000
Telah jatuh tempo		
1 - 30 hari	6,320,023,279	1,593,810
31 - 60 hari	9,095,501	-
61 - 90 hari	340,000	-
Lebih dari 90 hari	1,357,188,758	-
Jumlah	<u>44,588,125,948</u>	<u>39,428,013,810</u>
Cadangan Piutang Tidak Tertagih	(176,260,487)	(168,124,716)
	<u>44,411,865,461</u>	<u>39,259,889,094</u>

31 DESEMBER 2024
Cadangan piutang tidak tertagih sebesar \$10.906 yang dikurskan menjadi Rp176.260.487, dijelaskan berikut:

Saldo awal	(168,124,716)
Selisih kurs	(8,135,771)
Penghapusan piutang	-
Saldo akhir	<u>(176,260,487)</u>

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
Berdasarkan mata uang Dolar Amerika Serikat (USD) :		
Piutang Ekspor	2,756,135	2,557,500
Jumlah	<u>2,756,135</u>	<u>2,557,500</u>
Cadangan Piutang Tidak Tertagih	\$ (10,906)	\$ (10,906)
Total	<u>\$2,745,229</u>	<u>\$2,546,594</u>

Manajemen mencadangkan kerugian piutang dagang sebesar 1% dari nilai invoice, untuk piutang dengan umur 180 hari setelah barang diterima (240 hari dari tanggal invoice). Hal tersebut berdasar termin pembayaran salah satu pelanggan dengan estimasi lama pengiriman ekspor berkisar 45 - 60 hari. Selama penjualan 2024 tidak terdapat piutang yang berumur 240 hari lebih

7. PIUTANG LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
a. Piutang Lancar (pihak ketiga)		
Pemasok daging	1,046,028,199	1,122,176,250
Karyawan	31,499,999	27,379,805
Lainnya	6,682,000	-
Jumlah	<u>1,084,210,198</u>	<u>1,149,556,055</u>

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. PIUTANG TIDAK LANCAR (LANJUTAN)

b. Piutang Tidak Lancar (Pihak ketiga)

Adalah piutang kepada PT Tandikek Asri Lestari dan PT Anugrah Semesta Investama, sebagai berikut:

		31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
	Jatuh Tempo		
PT Tandikek Asri Lestari	1158 hari	9,000,000,000	9,000,000,000
PT Anugrah Semesta Investama	1706 hari	3,000,000,000	3,000,000,000
		12,000,000,000	12,000,000,000
Cadangan Kerugian Piutang		(7,440,000,000)	(7,440,000,000)
Jumlah		4,560,000,000	4,560,000,000

Piutang tersebut diklasifikasikan sebagai piutang tidak lancar dan sudah dilakukan pencadangan kerugian sebesar 62% sejak semester kedua tahun 2022 sampai dengan 31 Desember tahun 2024 yang menurut manajemen (berdasarkan diskusi dengan pengacara) memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang lain-lain tersebut.

Manajemen telah melakukan upaya penagihan terhadap Piutang PT Tandikek Asri Lestari dan PT Anugrah Semesta Investama melalui Kantor Advokat Infiniti & Co, dan selanjutnya pengurusan sengketa dilanjutkan melalui Kantor Advokat Prisma & Co. Lihat Catatan 38.

No	Keterangan	PT Anugrah Semesta Investama	PT Tandikek Asri Lestari
1	Perjanjian utang Piutang		
	- Tanggal Perjanjian Kredit	30-Oct-19	30-Oct-19
	- Jangka waktu	6 bulan, jatuh tempo 30	2 tahun, jatuh tempo 30 Okt
	- Keperluan	Modal Kerja	Modal Kerja
	- Bunga	17%	17%
	- Jumlah pinjaman	Rp.3.000.000.000,-	Rp. 9.000.000.000
2	Realisasi pemberian pinjaman		
	- Tanggal Transfer	30-Oct-19	30-Oct-19
	- Bank	BCA	BCA
3	Pembayaran Bunga		
	- Tanggal	31-Dec-19	Periode 1: 31 Desember
	- Jumlah Bunga	Rp. 97.750.000,-	Rp.293.250.000
	- Tanggal	31-Dec-20	Periode 2: 31 Desember
		Belum dilakukan	Belum dilakukan
		pembayaran bunga	pembayaran bunga
			Periode 3: 31 Oktober 2021

8. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Barang jadi	3,501,920,030	7,245,792,134
Barang dalam proses		
- Kaleng	449,266,359	244,731,466
- Sortir	10,341,361	7,214,467
Bahan baku	397,110,526	349,624,694
Bahan pembantu	3,372,677,198	1,884,862,446
Jumlah	7,731,315,474	9,732,225,207

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. PERSEDIAAN (LANJUTAN)

Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah tercatat persediaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 tidak melampaui nilai realisasi netonya sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai atas persediaan dan seluruh persediaan diasuransikan oleh manajemen.

Persediaan telah diasuransikan kepada AXA dengan jatuh tempo per 10 Juni 2025 dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp2.000.000.000, yang menurut manajemen cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang akan terjadi.

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Asuransi	42,181,934	48,503,351
Sewa	29,629,985	44,629,985
Jumlah	71,811,919	93,133,336

Rincian asuransi :

No	Nama Asuransi	No Polis	Jenis Asuransi	Jangka Waktu	Nilai Polis (Rp)	Nilai Pertanggungan (Rp)
1	TAKAFUL	11301010324000064	Asuransi Kebakaran	20 Feb 2024- 20 Feb 2025	2,243,796	1,902,685,500
2	TAKAFUL	11301010324000076	Asuransi Kebakaran	20 Feb 2024- 20 Feb 2025	2,166,260	1,835,438,000
3	TAKAFUL	11301010324000049	Asuransi Kebakaran	20 Feb 2024- 20 Feb 2025	5,722,760	4,920,000,000
4	AXA	1050101062400020	bangunan berikut sarana	10 Juni 2024- 10 Juni 2025	1,184,612	2,834,000,000
			bangunan berikut sarana		4,719,050	2,850,000,000
			stock			2,000,000,000
5	ASWATA	002.4050.301.2023.000814	All Risk & TJH	06 Oktober 2023- 06 Oktober 2024	4,440,775	155,000,000
6	CHUBB	107020125010001004	All Risk & TJH	7 Januari 2025- 7 Januari 2026	2,718,050	90,000,000
7	CHUBB	10702012501000093	All Risk & TJH	7 Januari 2025- 7 Januari 2026	3,547,400	120,000,000
8	Asuransi Umum BCA	010602021200001	All Risk & TJH	22 April 2022-22 Maret 2026	17,958,875	180,990,000
9	ASM	121500000097060	All Risk & TJH	16 Januari 2025- 16 Januari 2026	2,638,937	98,000,000
10	OTORANSI	80.0229.23.007609	All Risk & TJH	24 Agustus 2023- 24 Agustus 2024	5,609,620	483,300,000
11	ASM	02.005.2021.005.08	All Risk & TJH	22 September 2021-22 September 2025	3,144,300	141,000,000
12	OTORANSI	021221526554	Comprehensive (Jaminan Kerugian sebagian & Kerugian Total)	21 Desember 2021 - 21 Desember 2025	17,977,500	235,000,000

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA (LANJUTAN)

No	Nama Asuransi	No Polis	Jenis Asuransi	Jangka Waktu	Nilai Polis (Rp)	Nilai Pertanggungan (Rp)
13	OTORANSI	021221527321	Comprehensive (Jaminan Kerugian sebagian & Kerugian Total)	21 Desember 2021 - 21 Desember 2025	12,546,000	164,000,000
14	ASM	02.005.2021.005.07	All Risk & TJH	22 September 2021-22 September 2025	3,144,300	141,000,000
15	OTORANSI	ACN131587284523	Comprehensive (Jaminan Kerugian sebagian & Kerugian Total)	27 Juli 2023 - 27 Juli 2027	10,000,000	471,800,000

Rincian Perjanjian sewa :

- PT Nuansa Cipta Magello menyewa tanah dari Hendrawan untuk tempat tinggal dan kegiatan usaha mini plant dengan ukuran mini plant kembar 01 Seluas 9 X 12 meter, mini plant kembar 02 seluas 6,5 X 10 meter, kontrakan tempat tinggal seluas 4 X 4 meter, lokasi di Lingkungan IV Kelurahan Tinangga kec. Tinangga Kab. Konawe selatan, Sulawesi Tenggara. Untuk jangka waktu 1(satu) tahun dengan jangka waktu 01 November 2023 s/d 30 Oktober 2024. Perjanjian dilakukan pada bulan oktober 2023 dengan nomor perjanjian 241 HRD&Legal NCM/X/2023.
- PT Nuansa Cipta Magello dengan Findarman Iskandar dengan Nomor 287/HRD&Legal/NCM/XI/2023 pada tanggal 27/11/2023. PT NCM menyewa rumah di jalan Abdullah Silondae, Tinanggea, Konawe Selatan, Sulsul, Luas tana 525M, Luas Bangunan 8X 18. Jangka waktu 01 Desember 2023 s/d 30 November 2024.
- PT Nuansa Cipta Magello menyewa tanah dsri Hendrawan untuk tempat tinggal dan kegiatan usaha mini plant degan ukuran mini plant kembar 01 Seluas 9 X 12 meter, mini plant kembar 02 seluas 6,5 X 10 meter, kontrakan tempat tinggal seluas 4 X 4 meter, lokasi di Lingkungan IV Kelurahan Tinangga kec. Tinangga Kab. Konawe selatan, Sulawesi Tenggara. Untuk jangka waktu 1(satu) tahun dengan jangka waktu 01 November 2024 s/d 30 Oktober 2025. Perjanjian dilakukan pada bulan Oktober 2024 dengan nomor perjanjian 209/HRD&Legal NCM/X/2024.

10. UANG MUKA

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
- Pembelian Barang Dagang	13,190,855,346	11,215,466,058
Jumlah	13,190,855,346	11,215,466,058

11. ASET TETAP

	Mutasi Per 31 Desember 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Harga Perolehan :</u>				
Tanah	5,836,990,636	-	-	5,836,990,636
Bangunan	11,487,151,401	-	-	11,487,151,401
Peralatan Pabrik	5,762,313,380	389,360,000	-	6,151,673,380
Kendaraan	2,726,306,140	262,890,148	181,600,000	2,807,596,288
Peralatan Kantor	1,192,676,518	91,141,229	-	1,283,817,747
Jumlah	27,005,438,075	743,391,377	181,600,000	27,567,229,452

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (lanjutan)

	Mutasi Per 31 Desember 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Bangunan	5,504,737,876	531,775,884	-	6,036,513,760
Peralatan Pabrik	3,768,311,386	457,700,872	-	4,226,012,258
Kendaraan	1,195,752,017	277,938,930	145,383,784	1,328,307,163
Peralatan Kantor	985,774,478	93,731,770	-	1,079,506,248
Jumlah	11,454,575,757	1,361,147,456	145,383,784	12,670,339,429
Nilai Buku	15,550,862,318			14,896,890,023
	Mutasi Per 31 Desember 2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Harga Perolehan :</u>				
Tanah	5,836,990,636	-	-	5,836,990,636
Bangunan	11,487,151,401	-	-	11,487,151,401
Peralatan Pabrik	5,905,189,421	64,710,089	207,586,130	5,762,313,380
Kendaraan	1,821,250,513	905,055,627	-	2,726,306,140
Peralatan Kantor	1,134,399,450	95,336,443	37,059,375	1,192,676,518
Jumlah	26,184,981,421	1,065,102,159	244,645,505	27,005,438,076
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Bangunan	4,974,090,695	530,647,181	-	5,504,737,876
Peralatan Pabrik	3,513,043,725	424,579,624	169,311,963	3,768,311,386
Kendaraan	953,431,271	245,855,329	3,534,583	1,195,752,017
Peralatan Kantor	947,509,915	75,323,938	37,059,375	985,774,478
Jumlah	10,388,075,606	1,276,406,073	209,905,921	11,454,575,757
Nilai Buku	15,796,905,815			15,550,862,319

Grup tidak memiliki aset kualifikasian sehingga tidak terdapat biaya pinjaman dan tarif kapitalisasi yang dikapitalisasi selama tahun berjalan.

Tidak terdapat perbedaan nilai wajar aset tetap dari jumlah tercatat karena aset dinilai dengan nilai historis (*historical cost*), tidak terdapat aset tetap yang dihentikan pengakuannya, dan tidak terdapat jumlah aset yang tidak dipakai sementara yang dipakai oleh Grup.

Pada tahun 2024, Perusahaan menjual sebagian kendaraan dengan rincian sebagai berikut:

- Harga jual		36,216,216
- Harga perolehan	181,600,000	
- Akumulasi penyusutan	(145,383,784)	
- Nilai buku		36,216,216
- Untung dari penjualan aset tetap		-

Untung penjualan aset tetap sebesar Rp0 diakui sebagai penjualan lain-lain (catatan 22) dan sekaligus beban lain-lain (catatan 26) masing-masing dengan jumlah Rp36.216.216

Harga perolehan yang telah disusutkan penuh namun masih tercatat dalam daftar aset tetap yaitu sejumlah Rp5.368.194.537 (2024).

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Beban penyusutan aset tetap yang dialokasikan adalah sebagai berikut :

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
Beban Pokok Penjualan (Cat. 23)	955,286,639	856,952,734
Beban Umum dan Administrasi (Cat 25)	405,860,818	465,705,985
Koreksi	-	(46,252,646)
Jumlah	<u>1,361,147,456</u>	<u>1,276,406,073</u>

Manajemen mengasuransikan seluruh aset tetap dengan rincian sebagai berikut :

<u>Objek Pertanggungan</u>	<u>Nilai Pertanggungan</u>
Gedung	
- Kelurahan Wonosari, Kecamatan Ngalian, Semarang, Jawa Tengah	7,754,000,000
- Jl. Mina Ayu D/H Jl. Tanggul RT.13/ RW.04, Desa Limbangan, Kec. Juntinyuat, Indram	4,752,685,500
- Jl Kima 3 No.5A Kav. K-48, Kel. Daya, Kec. Birinkanaya, Makassar	1,835,438,000
Kendaraan	
- All Risk dan TJH	2,280,090,000
Jumlah Nilai Pertanggungan	<u>16,622,213,500</u>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah pertanggungan atas asuransi tersebut cukup memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin terjadi.

Manajemen berpendapat bahwa jumlah tercatat dari seluruh aset tetap Grup dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan adanya penurunan nilai atas aset tetap tersebut.

Tanah dan bangunan atas nama PT Nuansa Cipta Magello telah dijaminkan untuk utang kepada PT Pool Advista Finance, Tbk. Catatan 17

12. UTANG USAHA

Akun ini merupakan utang usaha kepada suplier pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 masing-masing sebesar Rp 2.325.425.949,- dan Rp 1.256.633.239,-

Akun ini terdiri:

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
Pihak ketiga		
Cometa can	523,394,913	298,709,158
PT Samudera Naga Global	321,131,667	103,785,151
PT Raahayu Perdana Trans	143,348,051	-
PT MIP Logistik Indonesia	134,538,953	-
Jojo - Gebang	120,159,649	-
PT Gigan Trans Logistic		102,145,145
Lain-lain di bawah 100 juta	1,082,852,716	751,993,785
Total	<u>2,325,425,949</u>	<u>1,256,633,239</u>

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

13. UTANG LAIN-LAIN

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
<u>Pihak Berelasi</u>		
Tn. Erry Firmansyah	-	3,800,000,000
<u>Pihak ketiga (Jangka Pendek)</u>		
Utang kendaraan	136,550,000	-
Astro Media Indonesia	1,937,600,000	1,937,600,010
<u>Pihak Ketiga (Jangka Panjang)</u>		
Astro Media Indonesia	1,937,600,000	4,984,470,490
Lain-lain - Jk. Panjang	742,305,065	-
Jumlah	4,754,055,065	10,722,070,500

Utang lain-lain merupakan pinjaman dana ke pihak berelasi dan pihak ketiga untuk keperluan operasional.

Pada tanggal 15 Februari 2022 telah dilakukan perjanjian Restrukturisasi utang Erry Firmansyah dan PT Astro Media Indonesia di hadapan Notaris Retno Hertiyanti, Sarjana Hukum, notaris di kota Semarang yang telah ditandatangani dua perjanjian restrukturisasi utang, yaitu:

1. Surat Perjanjian Utang nomor 6, mengenai restrukturisasi utang PT Prima Cakrawala Abadi dengan Erry Firmansyah.
 - Kreditor akan mengembalikan kepada debitur seluruh jaminan berupa sertifikat tanah yang diagunkan kepada kreditor.
 - Pasal 1, pinjaman sebesar Rp7.750.000.000 dan selama jangka waktu pinjaman tidak dikenakan bunga.
 - Pasal 2, Debitur akan mengembalikan sebagian pinjaman sebesar Rp3.000.000.000 pada bulan Juli 2022. Sisa pinjaman Rp 4.750.000.000 akan dibayarkan Rp 950.000.000 pada 30 Desember 2023 dan Rp 3.800.000.000 pada 30 Desember 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 utang kepada Tn. Erry Firmansyah sudah lunas.

2. Surat Perjanjian Utang nomor 7, mengenai restrukturisasi utang PT Prima Cakrawala Abadi dengan PT Astro Media Indonesia.
 - Kreditor akan mengembalikan kepada debitur seluruh jaminan berupa sertifikat tanah yang diagunkan
 - Pasal 1, pinjaman sebesar Rp12.688.000.000 dan selama jangka waktu pinjaman tidak dikenakan bunga.
 - Pasal 2, Debitur akan mengembalikan sebagian pinjaman sebesar Rp3.000.000.000 pada bulan Juli 2022. Sisa pinjaman Rp9.688.000.000 akan dibayarkan beberapa tahap dalam lima tahun, mulai tahun 2022 sampai dengan tahun 2026. Masing-masing tahap jatuh tempo setiap tahun pada tanggal 30 Desember, sebesar Rp1.937.600.000.

Berdasarkan perjanjian tersebut, pinjaman wajib dikembalikan oleh Debitur secara bertahap, yaitu dengan 2 (dua) kali pembayaran, yaitu tanggal 31 Desember 2020 dan pelunasan pada tanggal 31 Desember 2021. Pinjaman tidak dikenakan bunga. Perjanjian berlaku sejak tanggal 12 Desember 2017 dan berakhir pada saat pengembalian pinjaman dari Debitur. Para pihak sepakat bahwa jaminan atas utang tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Sebidang tanah Hak Milik Nomor 44/Wonosari berikut bangunan di atasnya yang terletak di Kel. Beringin, Kec. Tugu, Kota Semarang, Jawa Tengah, seluas ± 4.628 m2 (lebih kurang empat ribu enam ratus dua puluh delapan meter persegi) yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Agraria Kotamadya Semarang, tercatat atas nama Yana Heriyana Rochman, S.E. berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 48 tanggal 30 Oktober 2014 yang dibuat di hadapan Hari Bagyo, S.H., M.H., notaris di Semarang.
- b. Sebidang tanah Hak Milik Nomor 578/Wonosari berikut bangunannya yang terletak di Kel. Beringin, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, seluas ± 4.537 m2 (lebih kurang empat ribu lima ratus tiga puluh tujuh meter persegi) yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Pertanahan Kota Semarang, tercatat atas nama Yana Heriyana Rochman, S.E., berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 49 tanggal 30 Oktober 2014 yang dibuat di hadapan Hari Bagyo, S.H., M.H., Notaris di Semarang.
- c. Sebidang tanah Hak Milik Nomor 05914/Wonosari berikut bangunannya yang terletak di Kel. Beringin, Kec. Ngaliyan, Kota Semarang, Jawa Tengah, seluas ± 3.826 m2 (lebih kurang tiga ribu delapan ratus dua puluh enam meter persegi) yang diterbitkan oleh Kepala Kantor Pertanahan Kota Semarang, tercatat atas nama Yana Heriyana Rochman, S.E., berdasarkan Akta Pengikatan Jual Beli No. 50 tanggal 30 Oktober 2014 yang dibuat di hadapan Hari Bagyo, S.H., M.H., Notaris di Semarang. Perjanjian ini dan segala akibatnya kedua belah pihak memilih domisili (tempat kedudukan hukum) yang tetap dan tidak berubah di kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Grup memberikan imbalan bagi karyawan yang mencapai usia pensiun yaitu usia 55 tahun sesuai dengan Undang-Undang ketenagakerjaan No. 13/2003 tentang "Ketenagakerjaan" tanggal 25 Maret 2003.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 Grup mencatat liabilitas imbalan pascakerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh Aktuaris Independen yaitu Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits, sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Aktuaris Independen yang masing-masing tertanggal 18 Februari 2025 dan 14 Februari 2024, perhitungan dilakukan dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Tingkat diskonto	7.00%	7.10%
Tingkat kenaikan gaji rata-rata	5%	1% di 2022 dan setelahnya 5% per tahun/ 55 tahun
Usia pensiun normal	55 tahun	55 tahun
Tingkat mortalitas	100% TMI4	100% TMI4
Tingkat pengunduran diri	5,00% sampai dengan usia 35 dan berkurang secara linear sampai dengan 0,00% pada usia 55 tahun dan setelahnya.	5,00% sampai dengan usia 35 dan berkurang secara linear sampai dengan 0,00% pada usia 55 tahun dan setelahnya.

Rekonsiliasi nilai kini dari liabilitas imbalan pascakerja pada awal dan akhir tahun adalah sebagai berikut:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Aset Neto Awal Periode	(2,898,592,439)	(2,894,462,089)
Pembayaran Imbalan oleh Perusahaan	350,368,356	77,154,771
(Beban) Pendapatan di Laba Rugi	(790,660,910)	(34,056,899)
(Beban) Pendapatan pada PKL	777,411,146	(57,893,222)
Biaya Terminasi	-	10,665,000
Saldo Akhir	(2,561,473,847)	(2,898,592,439)

Rincian beban imbalan kerja karyawan adalah sebagai berikut:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Biaya jasa kini	610,637,963	524,469,709
Beban bunga	178,406,863	153,587,253
Penyesuaian atas koreksi data	-	(673,683,845)
Pengakuan Liabilitas Masa Kerja Lalu	1,616,084	19,018,782
Jumlah	790,660,910	23,391,899

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Saldo awal	(2,898,592,439)	(2,894,462,089)
Beban imbalan pascakerja tahun berjalan	(790,660,910)	(23,391,899)
Pembayaran imbalan pascakerja yang dibayarkan tahun berjalan	350,368,356	77,154,771
Jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	777,411,146	(57,893,222)
Saldo Akhir	(2,561,473,847)	(2,898,592,439)

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

14. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (LANJUTAN)

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
Saldo akhir mutasi imbalan pascakerja ¹	(2,561,473,847)	(2,898,592,439)
Cadangan Imbalan Pascakerja Lainnya	(3,765,250,000)	(2,520,000,000)
Jumlah Utang Imbalan Kerja	<u>(6,326,723,847)</u>	<u>(5,418,592,439)</u>

15. PERPAJAKAN

a. Pajak Dibayar di Muka

Akun ini terdiri dari:

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
Pajak Penghasilan		
- Pasal 21	-	25,832,928
- Pasal 22	1,406,675	-
- Pasal 25	255,055,842	-
PPN (Vat In)	2,287,711,392	3,594,958,336
Jumlah	<u>2,544,173,909</u>	<u>3,620,791,264</u>

b. Utang Pajak

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
Pajak Penghasilan		
- Pasal 21	79,822,683	95,598,640
- Pasal 22	41,221,794	61,625,309
- Pasal 23	41,796,786	26,087,499
- Pasal 25	46,065,910	557,625,515
- PPH pasal 29	526,266,279	512,668,314
PPN (Vat Out)	64,279,908	77,178,692
Jumlah	<u>799,453,360</u>	<u>1,330,783,969</u>

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
Beban pajak kini		
- Induk	259,141,714	312,697,300
- Entitas anak	606,527,680	458,994,140
Subjumlah	<u>865,669,394</u>	<u>771,691,440</u>
Beban/Manfaat pajak tangguhan		
- Perusahaan	(21,949,446)	37,414,822
- Entitas anak	(71,449,214)	(1,519,803,818)
Subjumlah	<u>(93,398,660)</u>	<u>(1,482,388,996)</u>
Neto	<u>772,270,734</u>	<u>(710,697,556)</u>

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan (Lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran penghasilan kena pajak tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Laba (rugi) sebelum pajak menurut laporan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	423,285,790	8,493,406,377
Laba (rugi) sebelum pajak (entitas anak)	(1,348,078,355)	3,295,935,691
Laba (rugi) sebelum pajak (Induk)	1,771,364,145	5,197,470,686
<u>Beda temporer</u>		
- Imbalan Pascakerja	(194,465,045)	(45,326,055)
- Pembayaran Pensiun	-	(75,797,031)
<u>Beda tetap</u>		
- Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan fiskal	380,246,718	816,491,866
- Penghasilan yang telah dikenakan pajak bersifat final	(110,732,992)	(147,054,294)
Taksiran Penghasilan Kena Pajak Induk	1,846,412,826	5,745,785,172
Kompensasi Kerugian Fiskal 2018	-	(766,390,077)
Kompensasi Kerugian Fiskal 2019	-	(2,417,235,341)
Kompensasi Kerugian Fiskal 2020	-	(471,137,761)
Jumlah Penghasilan Kena Pajak	1,846,412,826	2,091,021,992
Jumlah Penghasilan Kena Pajak (pembulatan)	1,846,412,000	2,091,020,999
Beban Pajak Kini (Induk)	259,141,714	312,697,300
Dikurangi Pajak Penghasilan dibayar di muka		
- Pasal 23	179,865,767	218,900,511
- Pasal 25	70,347,591	-
Jumlah Taksiran Utang Pajak penghasilan Induk – Pasal 29/28A	8,928,356	93,796,789
	Rp	Rp
beban pajak kini konsolidasi	865,669,394	771,691,440
Dikurangi Pajak Penghasilan dibayar di muka		
- Induk	250,213,358	218,900,511
- Anak	89,189,757	40,122,615
Jumlah kredit pajak konsolidasi	339,403,115	259,023,126
Jumlah Taksiran Utang Pajak penghasilan Konsolidasi – Pasal 29/28A	526,266,279	512,668,314

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

15. PERPAJAKAN (LANJUTAN)

d. Pajak Penghasilan Tangguhan

Rincian mutasi aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

Periode yang berakhir 31 Desember 2024					
	Saldo Awal	Dikreditkan ke Laba Rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif	Penyesuaian	Saldo Akhir
Rugi fiskal	483,307	-	-	-	483,307
Beban imbalan kerja	1,468,348,607	(68,844,204)	-	-	1,399,504,402
Penghasilan komprehensif lain	(762,592,147)	-	-	-	(762,592,147)
Penyisihan Piutang Lain- & Usaha	1,673,787,438			(1,636,800,000)	36,987,438
Jumlah Aset (Liabilitas) Pajak	2,380,027,205	(68,844,204)	-	(1,636,800,000)	674,383,001

Periode yang berakhir 31 Desember 2023					
	Saldo Awal	Dikreditkan ke Laba Rugi	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif	Penyesuaian	Saldo Akhir
Rugi fiskal	5,977,209,958	-	-	(5,976,726,651)	483,307
Penyusutan aset tetap	(9,375,000)	-	-	9,375,000	-
Beban imbalan kerja	1,460,346,438	(3,573,928)	13,922,397	(2,346,300)	1,468,348,607
Penghasilan komprehensif lain	(761,032,650)	-	(1,559,497)	-	(762,592,147)
Penyisihan Piutang Lain- & Usaha		1,477,644,224		196,143,214	1,673,787,438
Jumlah Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan	6,667,148,746	1,474,070,296	12,362,900	(5,773,554,737)	2,380,027,205

e. Pengampunan Pajak

Grup telah mengikuti program pengampunan pajak sebagaimana diatur di dalam Undang-Undang No. 11 Tahun 2016 tentang "Pengampunan Pajak" (UU) yang berlaku efektif 1 Juli 2016. Pengampunan pajak adalah penghapusan pajak yang seharusnya terutang, tidak dikenai sanksi administrasi perpajakan dan sanksi pidana di bidang perpajakan, dengan cara mengungkapkan aset dan membayar uang tebusan sebagaimana diatur di dalam UU.

Grup telah mengikuti program pengampunan pajak berdasarkan Surat Pernyataan Harta No. 50300001897 tanggal 22 Desember 2016 dengan nilai keseluruhan sebesar Rp 1.465.526.994,-

16. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Gaji karyawan	407,722,086	36,811,521
Jamsostek	60,888,117	60,817,044
utang Biaya Lainnya	2,234,234	2,234,234
Jumlah	470,844,437	99,862,799

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Utang Jangka Pendek		
- PT Pool Advista Finance Tbk.	-	3,000,000,000
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2,000,000,000	4,420,000,000
Utang Jangka Panjang		
- PT Pool Advista Finance Tbk.	10,092,806,974	11,470,706,687
Jumlah	12,092,806,974	18,890,706,687

Utang Jangka Pendek

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

Berdasarkan Perjanjian Pembiayaan Murabahah Nomor 002/PK Murabahah/VI/2023 tertanggal 26 Juni 2023 menerangkan bahwa PT Pool Advista Finance Tbk. selaku Kreditur dan PT Karya Persada Khatulistiwa selaku Debitur. Dalam perjanjian kredit tersebut menerangkan pihak kreditur telah memberikan fasilitas kredit kepada debitur terinci sebagai berikut:

Fasilitas Pembiayaan Multiguna

1. Jenis Pembiayaan : Jual Beli
2. Jenis Akad : *Line Facility* - Akad Murabahah
3. Tujuan Penggunaan : Pembelian Bahan Baku Kepiting Rajungan Berdasarkan *Purchase Order*
4. Plafond *Line Facility* : Rp. 15.000.000.000,-
5. Jangka Waktu *Line Facility* : 24 (Dua Puluh Empat) bulan terhitung sejak tanggal perjanjian
6. Tenor per Akad : 4 (Bulan) bulan terhitung sejak tanggal pencairan
7. Availability Period : 20 (Dua Puluh) bulan terhitung sejak tanggal perjanjian *Line Facility*
8. Margin Per Akad : Setara dengan 12% p.a
9. Pembayaran Kembali : Sesuai dengan jadwal angsuran
10. Biaya Administrasi : Rp 120.000.000,- (seratur dua puluh juta rupiah) atau setara 0,8% dan dibayarkan pada saat penandatanganan Perjanjian *Line Facility*
11. Biaya Notaris dan/atau Asu : Sesuai tagihan dan dibayarkan langsung ke Notaris dan/atau Asuransi
12. Denda/Ta'jir : 2% per bulan dari kewajiban tertunggak
13. Pelunasan dipercepat : Diperkenankan
14. Pengikatan Pembiayaan : Notariil
15. Pengikatan Agunan : Notariil
15. Asuransi : Jaminan yang insurable wajib diasuransikan di Asuransi rekanan PAF selama jangka waktu Pembiayaan.
- 16 Agunan : Tanah dan Bangunan dengan sertifikat No: 4218 & 4221 yang terletak di Jl. Beringin Raya No.37 RT 010 RW 04 Kel. Wonosari Kec. Ngaliyan Kota Semarang.

Berdasarkan Adendum no 003/PK-ADDENDUM/IX/2023 tanggal 29 September 2023, terkait perubahan struktur jaminan utang PT Karya Persada Khatulistiwa pada PT Pool Advista Finance. Adendum no 003/PK-ADDENDUM/IX/2023 tanggal 29 September 2023 adalah Adendum Pertama dari Perjanjian Pemberian Line Facility Akad Murabahah Nomor 002/PK Murabahah/VI/2023 tertanggal 26 Juni 2023, terinci sebagai berikut :

- Agunan : Tanah dan Bangunan atas nama PT Prima Cakrawala Abadi dengan sertifikat SHGB No: 01640 & 01641 yang terletak di Jl. Beringin Raya No.37 RT 010 RW 04 Kel. Wonosari Kec. Ngaliyan Kota Semarang.

Tanah dan bangunan atas PT Karya Persada Khatulistiwa dengan sertifikat SHGB no. 00018 dan 00019, LT 2.796 terletak di Desa Limbangan, Kecamatan, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat. Jantinyuat

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

Utang Jangka Pendek

Fasilitas pinjaman PT. Karya Persada Khatulistiwa ini telah ditutup pada tanggal 6 Juni tahun 2024 berdasarkan surat no. S.014/DIR.PAF/VI/2024.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Pada tanggal 10 Juni 2024 telah ditandatangani Perjanjian Kredit Modal Kerja nomor RCO.SMG/0168/KMK/2024, Akta no. 10 atas nama PT. Karya Persada Khatulistiwa dihadapan Notaris Maria Dwi Hartati, SH,M.Kn, berdasar SPPK nomor SME.Ar-07.SPW.SPPK/140/2024 tanggal 21 Mei 2024. Terinci sebagai berikut :

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| 1. Jenis Fasilitas | : | Kredit Modal Kerja |
| 2. Plafond | : | Rp 10.000.000.000,- |
| 3. Skema Kredit | : | Revolving - Transaksional |
| 4. Tujuan Penggunaan | : | Tambahan modal kerja usaha perdagangan hasil olahan perikanan (rajungan) |
| 5. Jangka Waktu Fasilitas | : | 12 bulan |
| 6. Jangka Waktu per Penarikan | : | 2 bulan sejak tanggal pencairan kredit |
| 7. Suku Bunga | : | 9,25% pa. dan besarnya bunga dapat berubah sewaktu - waktu |
| 8. Angsuran | : | dibayarkan setiap bulan setiap tanggal 15 |
| 10. Provisi | : | 0,1% dari plafond |
| 11. Servicing fee | : | 0,4% dari plafond |
| 12. Biaya Administrasi | : | Rp.4.500.000,- |
| 13. Biaya Pengelolaan Rekening | : | Rp.50.000,- per bulan |
| 14. Biaya Asuransi | : | Rp. 5.948.662,- |
| 15. Biaya Notaris | : | Rp. 35.000.000,- |
| 16. Denda Keterlambatan | : | 5% pa. diatas suku bunga kredit untuk setiap keterlambatan |
| 17. Penalty Pre-payment | : | 3% dari limit kredit apabila kredit dilunasi sebelum tanggal jatuh tempo |

Utang Jangka Panjang

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

Berdasarkan Akta Perjanjian Pembiayaan Anjak Piutang Nomor 175 tertanggal 30 Agustus 2019 di hadapan Notaris Yulia, S.H., menerangkan bahwa PT Pool Advista Finance Tbk. selaku Kreditur dan PT Nuansa Cipta Mugello selaku Debitur. Dalam perjanjian kredit tersebut menerangkan pihak kreditur telah memberikan fasilitas kredit kepada debitur terinci sebagai berikut:

Fasilitas Multiguna

- | | | | |
|----|--------------------|---|--|
| 1 | Jenis Fasilitas | : | Pembiayaan investasi - restruktur |
| 2 | Skema Fasilitas | : | Pembayaran secara angsurang |
| 3 | Sifat Pembiayaan | : | Uncommitted |
| 4 | Limit Kredit | : | Rp12.000.000.000,- (<i>dua belas milyar rupiah</i>) |
| 5 | Tujuan Penggunaan | : | Restrukturisasi pembiayaan modal kerja |
| 6 | Jangka Waktu | : | 36 Bulan terhitung sejak tanggal 30 September 2020 s/d 30 September 2023 |
| 7 | Pembayaran kembali | : | Bulan 1-35 : Rp. 35.463.708
Bulan 36 : Rp. 11.829.915.952,- |
| 8 | Suku Bunga | : | 3% p.a dan differed bunga 10% dibayar saat jatuh tempo fasilitas. |
| 9 | Biaya Provisi | : | Sebesar 0,25% Flat dibayar dimuka pada saat pencairan Pembiayaan. |
| 10 | Biaya Administrasi | : | Rp. 2.500.000,- |
| 11 | Biaya Asuransi | : | Sesuai tagihan |
| 12 | Biaya Notaris | : | Sesuai tagihan |

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

Utang Jangka Panjang (lanjutan)

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.		
13	Denda Keterlambatan	: 5% diatas suku bunga berlaku akan dibebankan untuk seluruh jumlah tunggakan pinjaman tidak dibayar pada saat jatuh tempo dihitung dari tanggal jatuh tempo tak terbayar sampai dengan tanggal dilakukan pembayaran.
14	Penalty Pre-payment	: Tidak dikenakan pinalty
15	Asuransi	: Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF dan terdaftar di OJK, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan
16	Agunan	: a. Klien mengikatkan diri serta menjamin kreditur, bahwa piutang-piutang yang dialihkan kepada kreditur adalah piutang-piutang yang timbul dan memenuhi syarat sebagai berikut: - Akan dibayar penuh dan tepat waktu oleh pihak tertagih. - Pihak tertagih mampu membayar utang setiap saat. - Pihak tertagih tidak akan menerbitkan dan/atau menarik cheque atau surat berharga lain yang tidak ada dananya, tidak sah, cacat hukum atau kadaluarsa. - Pihak tertagih tidak dalam keadaan pailit. - Pihak tertagih tidak dalam keadaan di bawah pengampunan. - Pihak tertagih tidak akan melakukan tindakan-tindakan yang tidak disetujui kreditur. - Pihak tertagih tidak dalam keadaan terlibat dalam suatu perkara. - Pihak tertagih tidak akan menghentikan usahanya dengan alasan apapun. b. Klien juga menjamin bahwa : - Klien harus menyerahkan dan mengalihkan seluruh faktur-faktur dari pihak tertagih yang telah disetujui kepada kreditur. - Kreditur adalah satu-satunya pihak yang ditunjukan memperoleh hak untuk membeli piutang-piutang yang dimiliki klien. - Berkenaan dengan pengalihan piutang-piutang kepada kreditur dengan tidak mengesampingkan ketentuan-ketentuan termuat dalam perjanjian ini. - Dalam hal kreditur memberi pengecualian tertentu kepada klien maupun pihak tertagih. - Segalah tuntutan yang timbul dari pihak tertagih menjadi beban tanggung jawab serta resiko klien sendiri. - Kreditur berhak untuk mendebet rekening (rekening factoring dan atau rekening penampungan) klien untuk jumlah sesuai perhitungan kreditur.

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

Bedasarkan Akta Perjanjian Pembiayaan Multiguna Kredit Nomor 176 tertanggal 30 Agustus 2019 di hadapan Notaris Yulia, S.H., menerangkan bahwa PT Pool Advista Finance Tbk. selaku Kreditur dan PT Nuansa Cipta Magello selaku Debitur. Dalam perjanjian kredit tersebut menerangkan pihak kreditur telah memberikan fasilitas kredit kepada debitur terinci sebagai berikut:

Fasilitas Multiguna

1	Jenis fasilitas	: Multiguna
2	Skema Fasilitas	: Ballon Payment
3	Sifat Pembiayaan	: Non Revolving
4	Limit Kredit	: Rp. 4.000.000.000,- (<i>empat milyar rupiah</i>)

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

Utang Jangka Panjang (lanjutan)

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.		
5	Tujuan Penggunaan	: Lainnya
6	Jangka Waktu	: 36 Bulan terhitung sejak tanggal ditetapkan
7	Suku bunga	: 14% p.a atau sesuai dengan tarif bunga yang berlaku di PT Pool Advista Finance Tbk.
8	Biaya Provisi	: Sebesar 0,7% Flat dibayar dimuka pada saat pencairan Pembiayaan.
9	Biaya Administrasi	: Sebesar 0,125% Flat dibayar dimuka pada saat penandatanganan akta perjanjian.
10	Angsuran Per Bulan	: Rp 75.000.000,- sisa ballon payment
11	Biaya Asuransi	: Sesuai tagihan
12	Biaya Notaris	: Sesuai tagihan
13	Denda Keterlambatan	: 5% diatas suku bunga berlaku akan dibebankan untuk seluruh jumlah tunggakan pinjaman tidak dibayar pada saat jatuh tempo terhitung dari tanggal jatuh tempo tak terbayar sampai dengan tanggal dilakukan pembayaran.
14	Penalty Pre-payment	: Tidak dikenakan pinalty
15	Asuransi	: Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF dan terdaftar di OJK, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan
16	Agunan	: - Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 018/Limbangan, Surat ukur tertanggal 22 Desember 2017 Nomor 00048/Limbangan/2017 seluas 2.300 m2 terletak di Desa Limbangan, Kecamatan Juntinyuat, Kabupaten Indramayu, Provinsi Jawa Barat atas nama PT Karya Persada Khatulistiwa. - Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 019/Limbangan, Surat ukur tertanggal 28 Desember 2018 Nomor 00054/Limbangan/2018 seluas 496 m2 terletak di Desa Limbangan, Kecamatan Juntinyuat, Kabupaten Indramayu, Provinsi Jawa Barat atas nama PT Karya Persada Khatulistiwa. - Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 21085/Daya, Surat ukur tertanggal 23 Desember 2002 Nomor 00665/Daya/2018 seluas 2.435 m2 terletak di Desa Daya, Kecamatan Biringkanaya, Kabupaten Makasar, Provinsi Sulawesi Selatan atas nama PT Nuansa Cipta Mugello. - Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 21082/Daya, Surat ukur tertanggal 23 Desember 2002 Nomor 00666/Daya/2018 seluas 2.367 m2 terletak di Desa Daya, Kecamatan Biringkanaya, Kabupaten Makasar, Provinsi Sulawesi Selatan atas nama PT Nuansa Cipta Mugello. - Cessie atas tagihan minimal 110%.

Pada tanggal 30 Agustus 2021 dilakukan restrukturisasi utang PT Pool Advista Finance. Berdasarkan Akta no.14 tanggal 6 September 2021 di hadapan Notaris Dewi Ramasari, S.H., mengenai Adendum Pertama Perjanjian pembiayaan Investasi (Restrukturisasi) Rp12.000.000.000 dengan outstanding per tanggal 6 September 2021 sebesar Rp. 11.944.744.137, terinci sebagai berikut :

Fasilitas Pembiayaan Investasi

1.	Jenis Fasilitas	: Pembiayaan Investasi
2.	Skema Pembiayaan	: Pembayaran secara angsuran
3.	Plafond	: Rp. 12.000.000.000,-
4.	Outstanding	: Rp. 11.944.744.137,-
5.	tujuan Penggunaan	: Restrukturisasi Pembiayaan ke-2
6.	Jangka Waktu Restruktur	: 30 Agustus 2021 sd 30 September 2023

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. UTANG BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (lanjutan)

Utang Jangka Panjang (lanjutan)

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.		
7. Pembayaran kembali	:	Aug'21 - Aug'23 Rp 35.463.708 Sept'23 Rp 11.829.915.951,58
8. Suku Bunga	:	3% p.a. dan deffered bunga 7% dibayar saat jatuh tempo fasilitas
9. Provisi	:	Rp 0
10. Biaya Administrasi	:	Rp 2.500.000
11. Biaya Asuransi	:	Sesuai tagihan
12. Biaya Notaris	:	Sesuai tagihan
13. Denda Keterlambatan	:	5% diatas suku bunga berlaku akan dibebankan untuk seluruh jumlah tunggakan pinjaman tidak dibayarkan pada saat jatuh tempo terhitung dari tanggal jatuh tempo tak terbayar sampai dengan tanggal pembayaran dilakukan
14. Penalty Pre-payment	:	Tidak dikenakan pinalty
15. Asuransi	:	Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF dan terdaftar di OJK, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan
16. Agunan	:	Nilai Agunan tidak berubah sesuai dengan pembiayaan kredit Nomor 175
Berdasarkan Akta no.15 tanggal 6 September 2021 di hadapan Notaris Dewi Ramasari, S.H., mengenai Perjanjian Perubahan (restrukturisasi) dan Penegasan Kembali Terhadap Perjanjian Pembiayaan Multiguna, terinci sebagai berikut :		
Fasilitas Pembiayaan Multiguna		
1. Jenis Fasilitas	:	Pembiayaan Multiguna
2. Skema Pembiayaan	:	Pembayaran secara angsuran
3. Plafond	:	Rp. 4.000.000.000,-
4. Outstanding	:	Rp. 3.257.456.243,-
5. tujuan Penggunaan	:	Restrukturasi Pembiayaan ke-2
6. Jangka Waktu Restruktur	:	30 Agustus 2021 sd 30 Agustus 2022
7. Pembayaran kembali	:	Aug'21 - Jul'22 Rp 75.000.000 Aug'22 Rp 2.450.166.325,36
8. Suku Bunga	:	3% p.a. dan deffered bunga 7% dibayar saat jatuh tempo fasilitas
9. Provisi	:	Rp 0
10. Biaya Administrasi	:	Rp 2.500.000
11. Biaya Asuransi	:	Sesuai tagihan
12. Biaya Notaris	:	Sesuai tagihan
13. Denda Keterlambatan	:	5% diatas suku bunga berlaku akan dibebankan untuk seluruh jumlah tunggakan pinjaman tidak dibayarkan pada saat jatuh tempo terhitung dari tanggal jatuh tempo tak terbayar sampai dengan tanggal pembayaran dilakukan
14. Penalty Pre-payment	:	Tidak dikenakan pinalty
15. Asuransi	:	Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF dan terdaftar di OJK, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan
16. Agunan	:	Nilai Agunan tidak berubah sesuai dengan pembiayaan kredit Nomor 176

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

17. UTANG BANK (LANJUTAN)

Utang Jangka Panjang

PT POOL ADVISTA FINANCE Tbk.

Pada tanggal 29 September 2023 dilakukan restrukturisasi utang PT Nuansa Cipta Magello pada PT. Pool Advista Finance, yaitu Adendum kedua no 002/PK-ADDENDUM/IX/2023 tanggal 29 September 2023 dihadapan Notaris Dewi Ramasari, S.H., plafond Rp. 12.000.000.000, dengan outstanding per tanggal 27 September 2023 sebesar Rp. 11.800.414.914, Tersebut merupakan perubahan dari Adendum Pertama atas Perjanjian pembiayaan Investasi (Restrukturisasi) no. 14 tanggal 6 September 2021. Terinci sebagai berikut :

Fasilitas Pembiayaan Investasi

- | | | |
|----------------------------|---|--|
| 1. Jenis Fasilitas | : | Pembiayaan Investasi |
| 2. Skema Pembiayaan | : | Pembayaran secara angsuran |
| 3. Plafond | : | Rp. 12.000.000.000,- |
| 4. Outstanding | : | Rp. 11.800.414.914,- |
| 5. tujuan Penggunaan | : | Restrukturisasi (Perpanjangan Jangka Waktu Pembiayaan) |
| 6. Jangka Waktu Restruktur | : | 84 bulan (30 September 2023 sd 30 September 2030) |
| 7. Suku Bunga | : | 7% eff p.a |
| 8. Angsuran | : | Rp 178.099.886,-/bulan |
| 10. Biaya Administrasi | : | Rp 15.000.000,- |
| 11. Biaya Asuransi | : | Sesuai tagihan |
| 12. Biaya Notaris | : | Sesuai tagihan |
| 13. Denda Keterlambatan | : | 2% per bulan dari angsuran tertunggak |
| 14. Penalty Pre-payment | : | Tidak dikenakan pinalty |
| 15. Asuransi | : | Jaminan atas pembiayaan diasuransikan di perusahaan asuransi rekanan PAF, dan diasuransikan selama jangka waktu pembiayaan Tanah dan bangunan atas nama PT Nuansa Cipta Magello, sertifikat SHGB no. 21082 dan 21085, yaitu tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Kima 3 No. 5A Kav K-48 Kel Daya Kec. Biringkanaya, Makassar dengan LT 4.803 m ² LB 1.431 m ² . |
| 16. Agunan | : | |

18. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

31 DESEMBER 2024			
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah
PT ASABRI (Persero)	293,285,543	25.14%	29,328,554,300
PT Bahari Istana Alkausar	58,360,000	5.00%	5,836,000,000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	815,021,157	69.86%	81,502,115,700
Jumlah	1,166,666,700	100.00%	116,666,670,000

31 DESEMBER 2023			
Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Kepemilikan (%)	Jumlah
PT ASABRI (Persero)	293,285,543	25.14%	29,328,554,300
PT Bahari Istana Alkausar	58,360,000	5.00%	5,836,000,000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	815,021,157	69.86%	81,502,115,700
Jumlah	1,166,666,700	100.00%	116,666,670,000

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Prima Cakrawala Abadi Tbk No. 2 tanggal 9 Januari 2018, mengenai peningkatan modal di tempatkan dan modal disetor Perseroan dari sebesar Rp 70.000.000.000 menjadi sebesar Rp 116.666.670.000. Perubahan tersebut telah diterima oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0008394 tanggal 10 Januari 2018.

Pada tahun 2017 Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 466.666.700 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100,- setiap saham yang mewakili sebesar 40% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran sebesar Rp 150,- setiap saham. Perusahaan telah mendapat Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan dari Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-471/D.04/2017 tanggal 21 Desember 2017. Pada tanggal 29 Desember 2017 seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia. Namun penambahan modal disetor baru diaktakan tanggal 9 Januari 2018.

Tambahan Modal Disetor

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Akun ini terdiri :		
- Pengampunan Pajak	1,465,526,994	1,465,526,994
Jumlah	1,465,526,994	1,465,526,994

Pengelolaan Modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah memastikan bahwa manajemen mempertahankan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham.

Rasio utang terhadap modal dihitung berdasarkan pembagian antara liabilitas neto dengan jumlah ekuitas. Liabilitas neto meliputi seluruh liabilitas dikurangi dengan kas dan bank. Jumlah modal meliputi seluruh ekuitas sebagaimana yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio utang terhadap ekuitas (Debt Equity Ratio/DER) adalah sebagai berikut:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Jumlah Liabilitas	26,771,373,832	37,720,639,233
Dikurangi:		
- Kas dan Setara Kas (lihat Catatan 4)	2,946,522,627	16,869,959,323
- Liabilitas Neto	23,824,851,205	20,850,679,909
Jumlah Ekuitas	65,434,814,126	66,832,180,629
Rasio Liabilitas Neto Terhadap Modal	36.4%	31.2%

Tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 Group lebih banyak menggunakan modal kerja sendiri dibanding utang, dan mempertahankan dana kas dan bank 31 Desember 2024 sebesar Rp 2.946.522.627,-

19. AGIO SAHAM

Saldo agio saham pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp. 18.179.427.165,- dan Rp. 18.179.427.165,- merupakan jumlah agio setelah dikurangi dengan biaya emisi dalam penawaran umum

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

20. SALDO LABA (RUGI)

Saldo laba (rugi) ditahan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Saldo awal	(67,228,576,476)	(72,981,618,500)
Perubahan:		
Laba (rugi) tahun berjalan	(348,920,404)	9,203,977,250
Koreksi saldo laba (rugi)	(1,636,598,044)	(3,450,935,226)
2024 (atas koreksi perhitungan pajak tangguhan)		
Saldo akhir	<u>(69,214,094,925)</u>	<u>(67,228,576,476)</u>

21. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Saldo awal	(2,437,282,023)	(2,437,096,034)
Jumlah modal yang didistribusikan ke entitas anak	(201,795)	(311,686)
Rugi komprehensif periode berjalan konsolidasian yang didistribusikan ke entitas anak	(52,355)	125,697
Jumlah	<u>(2,437,536,173)</u>	<u>(2,437,282,023)</u>

31 DESEMBER 2024

	Jumlah Aset	Jumlah Liabilitas	Laba Rugi Tahun Berjalan	Pendapatan Neto
NCM	42,011,297,948	19,119,943,295	(5,398,543,489)	97,312,571,514
KPK	35,775,028,134	7,898,162,380	3,893,290,077	149,577,762,203
Jumlah	<u>77,786,326,082</u>	<u>27,018,105,675</u>	<u>(1,505,253,413)</u>	<u>246,890,333,717</u>

31 DESEMBER 2023

	Jumlah Aset	Jumlah Liabilitas	Laba Rugi Tahun Berjalan	Pendapatan Neto
NCM	52,725,712,921	22,799,014,937	1,288,349,950	115,272,884,696
KPK	36,979,437,051	12,995,861,362	3,032,952,540	158,493,325,146
Jumlah	<u>89,705,149,973</u>	<u>35,794,876,300</u>	<u>4,321,302,491</u>	<u>273,766,209,842</u>

22. PENJUALAN NETO

Akun ini terdiri dari :

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Penjualan ekspor	245,723,420,573	272,130,594,071
Penjualan lokal	1,202,612,068	282,535,328
Penjualan Lain-lain	57,619,567	1,528,797,485
Jumlah	<u>246,983,652,207</u>	<u>273,941,926,884</u>

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Perusahaan melakukan semua transaksi penjualan kepada pihak ketiga,

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

22. PENJUALAN NETO (lanjutan)

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdapat pendapatan dari pelanggan yang jumlahnya di atas 10% dari jumlah pendapatan bersih sebagai berikut:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
NIT	148,870,458,083	158,456,893,658
CSC	96,852,962,490	113,674,005,809
Jumlah	245,723,420,573	272,130,899,467
Persentase terhadap Penjualan	99%	99%

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Persediaan Bahan Baku & Packing		
Awal	2,234,487,154	3,132,933,866
Pembelian	188,849,589,459	209,493,168,135
Akhir	(3,769,787,722)	(2,234,487,138)
Pemakaian bahan baku & bahan pembantu	187,314,288,892	210,391,614,863
Biaya tenaga kerja langsung	20,192,332,515	14,187,140,932
Beban Overhead	5,536,809,325	4,520,570,897
Beban Utilitas	3,122,466,971	2,400,250,299
Beban Depresiasi	955,286,639	856,952,733
Barang Setengah Jadi Awal	251,945,934	122,537,731
Barang Setengah Jadi Akhir	(459,607,720)	(251,945,934)
Harga Pokok Produksi	216,913,522,555	232,227,121,521
Persediaan Barang Jadi		
Awal	7,245,792,134	9,478,803,926
Akhir	(3,501,920,030)	(7,245,792,134)
Beban Pokok Penjualan	220,657,394,660	234,460,133,312

Untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang jumlahnya di atas 10% dari pembelian Perusahaan.

24. BEBAN PENJUALAN

Akun ini terdiri dari :

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Kargo	6,248,772,468	3,929,554,119
Surveyor	125,600,250	106,012,821
Stuffing ekspor	89,629,800	87,573,200
Promosi dan Pameran	79,785,353	65,584,288
Ekspedisi	1,843,710	(6,029,950)
Lain-lain	378,337,533	453,606,273
Jumlah	6,923,969,113	4,636,300,751

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Gaji dan tunjangan karyawan	11,606,185,759	10,321,979,899
Imbalan pascakerja (Catatan 14)	2,127,696,352	1,555,161,249
Pajak	1,458,898,753	1,228,229,327
Perjalanan dinas	1,138,468,645	1,102,125,934
Jasa profesional	896,672,649	892,248,047
Pemeliharaan	585,197,402	401,659,560
Penyusutan (Catatan 11)	405,860,818	465,705,985
Rumah tangga kantor	361,695,364	328,016,454
Transportasi	202,103,837	231,165,566
Perlengkapan kantor	212,806,703	200,063,446
Listrik dan air	199,547,939	193,316,246
Perijinan	153,074,900	92,153,150
Administrasi OJK dan BEI	126,000,002	171,738,030
Amortisasi	115,835,376	104,878,920
Telepon	105,096,967	67,176,673
Jamuan	85,481,865	54,773,927
Sewa	51,908,548	17,950,000
Beban RUPS	17,259,918	31,132,000
Asuransi	8,330,563	70,263,837
Beban CSR	198,000	-
Beban Kerugian Piutang	-	6,720,000,000
Beban Pengembangan dan Pelatihan SDM	-	38,727,511
Lain-lain	199,970,222	228,036,441
Jumlah	20,058,290,582	24,516,502,204

26. PENDAPATAN LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Pendapatan (beban) lainnya	24,021,878	(8,058,998)
Laba (Rugi) Penjualan Aset Tetap	(36,216,216)	(34,739,583)
Pendapatan Bunga Lainnya	-	472,719
Jumlah	(12,194,338)	(42,325,863)

27. PENGHASILAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Pendapatan Bunga Bank dan Lembaga Pembiayaan dan Jasa Giro	133,330,392	166,066,578
Jumlah	133,330,392	166,066,578

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

28. BEBAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Beban pajak jasa giro	5,147,325	6,582,058
Beban Bunga Bank dan Lembaga Pembiayaan	1,095,301,405	714,217,664
Beban Administrasi Bank	145,062,087	233,825,983
Jumlah	1,245,510,817	954,625,705

29. LABA (RUGI) PER SAHAM DASAR

Akun ini terdiri dari:

	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Laba (rugi) komprehensif tahun berjalan	239,433,338	9,105,073,612
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun berjalan	1,166,666,700	1,166,666,700
Laba (Rugi) Bersih per Saham Dasar	0.21	7.80

30. SEGMENT OPERASI

a. Segmen Primer

Untuk kepentingan manajemen, kegiatan usaha Grup diklasifikasikan menjadi 1 (satu) segmen usaha, yaitu perdagangan hasil olahan jenis rajungan. Informasi mengenai segmen usaha adalah sebagai berikut :

Hasil laut	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Penjualan eksternal	246,983,652,207	273,941,926,884
Beban pokok penjualan	(220,657,394,660)	(234,460,133,312)
Retur yang tidak dapat dialokasikan	-	-
Laba Segmen	26,326,257,547	39,481,793,572

b. Segmen Geografis

Informasi mengenai segmen usaha geografis grup adalah sebagai berikut :

Hasil laut	31 DESEMBER 2024	31 DESEMBER 2023
Penjualan		
Ekspor	245,723,420,573	272,130,899,966
Lokal	1,202,612,068	1,652,244,956
Jumlah	246,926,032,641	273,783,144,921

31. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Entitas dianggap berelasi jika entitas tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung, dapat mengendalikan atau mengendalikan bersama, atau memiliki pengaruh signifikan atas Grup dalam pengambilan keputusan keuangan dan operasional. Entitas juga dianggap berelasi jika entitas tersebut sepengendalian dengan Grup.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

31. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	<u>31 DESEMBER 2024</u>	<u>31 DESEMBER 2023</u>
<u>Utang Lain-lain</u>		
Tn. Ery Firmansyah	-	3,800,000,000
Jumlah	<u>-</u>	<u>3,800,000,000</u>

<u>Pihak Berelasi</u>	<u>Jenis Hubungan</u>	<u>Sifat Transaksi</u>
Tn. Ery Firmansyah	Anggota keluarga manajemen kunci	Utang lain-lain (pinjaman modal kerja)

Oleh karena sifat dari hubungan pihak berelasi, terdapat kemungkinan bahwa syarat dan kondisi dari transaksi di atas tidak sama dengan transaksi-transaksi yang terjadi dengan pihak yang tidak berelasi.

Kompensasi Manajemen Kunci

Manajemen kunci adalah orang-orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan kegiatan Perusahaan, termasuk direktur Perusahaan yang tercantum pada Catatan 1 atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

32. INSTRUMEN KEUANGAN

Jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian telah mendekati nilai wajarnya karena seluruhnya merupakan instrumen keuangan berjangka pendek.

33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang, risiko kredit dan risiko likuiditas. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan dimaksudkan untuk meminimalkan potensi dan dampak keuangan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut. Dalam kaitannya dengan hal ini, manajemen tidak memperkenankan adanya transaksi derivatif yang bertujuan spekulatif.

Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup:

a. Risiko Mata Uang

Perusahaan melakukan transaksi bisnis dalam beberapa mata uang dan karena itu terekspos risiko mata uang. Grup tidak memiliki kebijakan khusus terhadap lindung nilai atas mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur mata uang dan akan mempertimbangkan untuk melakukan lindung nilai manakala timbul risiko

b. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak akan gagal memenuhi liabilitas dalam suatu instrumen keuangan atau kontrak konsumen yang menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan tertentu dan simpanan di bank.

Manajemen meminimalkan risiko kredit dengan menempatkan dana hanya pada bank yang memiliki reputasi baik serta melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang memiliki kondisi usaha yang baik.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

b. Risiko Kredit (Lanjutan)

Grup memiliki kebijakan yang jelas dalam pemilihan pelanggan, perjanjian yang mengikat secara hukum dan secara historis mempunyai tingkat yang rendah atas piutang usaha yang bermasalah. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. Jumlah maksimum eksposur risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat sebagaimana diungkapkan pada Catatan 4, 6 dan 7.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, rincian aset keuangan adalah sebagai berikut :

31 DESEMBER 2024				
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	Jumlah
Aset Keuangan :				
- Kas dan bank	2,946,522,627	-	-	2,946,522,627
- Piutang usaha	36,901,478,410	340,000	-	36,901,818,410
- Piutang lain-lain	1,084,210,198	-	-	1,084,210,198
Jumlah	40,932,211,235	340,000	-	40,932,551,235

31 DESEMBER 2023				
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	Jumlah
Aset Keuangan :				
- Kas dan bank	16,869,959,323	-	-	16,869,959,323
- Piutang usaha	39,259,889,094	17,130,016,695	2,370,132,265	58,760,038,053
- Piutang lain-lain	1,149,556,055	-	-	1,149,556,055
Jumlah	57,279,404,472	17,130,016,695	2,370,132,265	76,779,553,431

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas (risiko pendanaan) adalah risiko di mana Perusahaan akan mengalami kesulitan memperoleh dana tunai ketika memenuhi komitmennya atas instrumen keuangan. Tujuan pengelolaan terkait dengan risiko ini terutama adalah untuk menjaga tingkat kas dalam besaran yang memadai guna mendanai kebutuhan operasional dan menutup liabilitas (terutama liabilitas dalam jangka pendek).

Pengelolaan kas tersebut mencakup proyeksi hingga beberapa periode ke depan, menjaga profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan serta memantau rencana dan realisasi arus kas. Sebagai bagian dari upaya tersebut, manajemen juga senantiasa mengupayakan penagihan kepada pelanggan secara tepat waktu dan sedapat mungkin mengurangi transaksi pembelian yang dilakukan secara tunai.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

31 DESEMBER 2024				
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	Jumlah
Utang usaha	2,325,425,949	-	-	2,325,425,949
Utang lain-lain	136,550,000	-	-	136,550,000
Beban harus dibayar	470,844,437	-	-	470,844,437
Jumlah	2,932,820,386	-	-	2,932,820,386

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

33. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

c. Risiko Likuiditas (Lanjutan)

	31 DESEMBER 2023			
	Belum Jatuh Tempo	Kurang Dari 1 Tahun	Lebih Dari 1 Tahun	Jumlah
Utang usaha	1,256,633,238	-	-	1,256,633,238
Utang lain-lain	5,737,600,010	-	-	5,737,600,010
Beban harus dibayar	99,862,800	-	-	99,862,800
Jumlah	7,094,096,048	-	-	7,094,096,048

34. PERJANJIAN PENTING

Tanggal 30 Desember 2022 dilakukan perjanjian kerja sama operasi antara PT Nuansa Cipta Magello dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 249/Dir.NCM/XII/2022, dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak 1 Januari 2023 s/d 30 Juni 2023, berupa marketing fee sebesar 5% dari penjualan (include pajak). Pada tanggal 19 Juni 2023 diperbaharui dengan addendum nomor 332/Dir.NCM/VI/2023 mengenai perpanjangan jangka waktu perjanjian sampai dengan 31 Desember 2023

Tanggal 30 Desember 2022 dilakukan perjanjian kerja sama operasi antara PT Karya Persada Khatulistiwa dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 250/Dir.KPK/XII/2022, dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak 1 Januari 2023 s/d 30 Juni 2023, berupa marketing fee sebesar 5% dari penjualan (include pajak). Pada tanggal 19 Juni 2023 diperbaharui dengan addendum nomor 323/Dir.KPK/VI/2023 mengenai perpanjangan jangka waktu perjanjian sampai dengan 31 Desember 2023

Tanggal 02 Januari 2024 dilakukan perjanjian kerja sama operasi antara PT Karya Persada Khatulistiwa dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 326/KSO/PCA-KPK/I/2024, dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak 2 Januari 2024 s/d 30 Juni 2024, berupa marketing fee sebesar 4% dari penjualan (include pajak). Mengenai perpanjangan jangka waktu perjanjian akan diperbaharui setiap 6 bulan. Pembayaran marketing fee dilakukan setiap 3 bulan, yaitu maksimal 1 bulan setelah masa jatuh temponya.

Tanggal 02 Januari 2024 dilakukan perjanjian kerja sama operasi antara PT Nuansa Cipta Magello dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 327/KSO/PCA-NCM/I/2024, dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak 2 Januari 2024 s/d 30 Juni 2024, berupa marketing fee sebesar 4% dari penjualan (include pajak). Mengenai perpanjangan jangka waktu perjanjian akan diperbaharui setiap 6 bulan. Pembayaran marketing fee dilakukan setiap 3 bulan, yaitu maksimal 1 bulan setelah masa jatuh temponya

Tanggal 28 Juni 2024 dilakukan perjanjian kerja sama operasi antara PT Karya Persada Khatulistiwa dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 130/KSO/PCA-KPK/VI/2024, dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak 1 Juli 2024 s/d 31 Desember 2024, berupa marketing fee sebesar 3% dari penjualan (include pajak). Mengenai perpanjangan jangka waktu perjanjian akan diperbaharui setiap 6 bulan. Pembayaran marketing fee dilakukan setiap 3 bulan, yaitu maksimal 1 bulan setelah masa jatuh temponya.

Tanggal 28 Juni 2024 dilakukan perjanjian kerja sama operasi antara PT Nuansa Cipta Magello dengan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk nomor 129/KSO/PCA-NCM/VI/2024, dengan jangka waktu 6 bulan terhitung sejak 1 Juli 2024 s/d 31 Desember 2024, berupa marketing fee sebesar 3% dari penjualan (include pajak). Mengenai perpanjangan jangka waktu perjanjian akan diperbaharui setiap 6 bulan. Pembayaran marketing fee dilakukan setiap 3 bulan, yaitu maksimal 1 bulan setelah masa jatuh temponya. Pada tanggal 24 September 2024 diperbaharui dengan addendum nomor 230/KSO/PCA-NCM/IX/2024 mengenai pembebasan dari kewajiban membayar marketing fee kepada PCA untuk periode 1 Oktober 2024 s/d 31 Desember 2024.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

35. KELANGSUNGAN USAHA

Grup mengalami defisit per 31 Desember 2024 sebesar Rp69.214.925, meskipun dalam beberapa tahun belakangan sudah menunjukkan hasil positif di mana laporan laba rugi telah menghasilkan laba.

Perusahaan tidak mendapatkan Izin Usaha Industri (IUI) dari Instansi terkait karena kantor dan pabrik yang berlokasi di Semarang berada di kawasan pemukiman/perumahan. Kondisi ini menyebabkan Perusahaan berhenti dalam melakukan kegiatan proses produksi serta banyaknya pengunduran diri sebagian karyawan/tenaga kerja ahli yang bekerja di Perusahaan. Oleh karena itu, kelangsungan hidup Perusahaan bergantung sepenuhnya pada operasional anak perusahaan serta dukungan keuangan eksternal agar Perusahaan mematuhi kewajibannya pada saat jatuh tempo. Untuk masalah ini, dewan pengurus Perusahaan percaya bahwa prinsip mengenai mayoritas pemegang saham telah berkomitmen untuk memberikan dukungan finansial kepada Perusahaan dan akan menjamin untuk memenuhi semua kewajiban Perusahaan.

Dalam upaya mengatasi hal tersebut manajemen perusahaan akan melakukan langkah - langkah sebagai berikut :

1. Perseroan berencana untuk menjual asset tanah dan pabrik yang berlokasi di Semarang sebagai modal untuk relokasi pabrik perseroan ke lokasi yang diizinkan untuk kegiatan industri.
2. Meningkatkan modal kerja maupun modal investasi Perseroan melalui kerjasama dengan lembaga keuangan.
3. Berupaya untuk meningkatkan volume produksi dan penjualan dari anak usaha.
4. Memperluas jaringan supply bahan baku mulai dari Indonesia bagian barat sampai dengan bagian timur
5. Membuka dan memperluas pasar lokal untuk meningkatkan rasio penjualan lokal dibandingkan dengan ekspor

Dengan dukungan penuh dari pemegang saham dan sumber daya yang dimiliki saat ini, manajemen meyakini bahwa Grup akan tetap dapat mempertahankan kelangsungan usahanya di masa depan

36. REMUNERASI DIREKSI DAN KOMISARIS

Remunerasi dan pemberian fasilitas bagi Direksi dan Dewan Komisaris PT Prima Cakrawala Abadi Tbk ditetapkan dalam Surat Keputusan No. 002/Kom.PCA/VIII/2020 tanggal 24 Agustus 2020 berdasar Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham no. 05 tanggal 19 Agustus 2020 dan mengacu kepada Akta no. 20 tanggal 19 September 2017 mengenai pengangkatan direksi dan komisaris dan pemberian remunerasi beserta fasilitas.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham PT. Prima Cakrawala Abadi Tbk yang dituangkan dalam Akta no. 07 tanggal 22 Juli 2022, dilakukan pengangkatan kembali Direksi dan Dewan Komisaris. Remunerasi beserta fasilitas Direksi dan Dewan Komisaris diatur dalam Surat Ketetapan No.004/ Kom.PCA/IX/2022 tgl. 9 September 2022

Pada tanggal 22 Juli 2024 diterbitkan Surat Keputusan No. 005/ Kom.PCA/ VII/ 2024 mengenai Penetapan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2024. Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris yang telah mendapat persetujuan pemegang saham dalam RUPS pada tanggal 25 Juni 2024, yang tertuang dalam Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan nomor 12 tanggal 25 Juni 2024.

37. PERKEMBANGAN PERKARA PT ASI DAN PT TAL

Berdasarkan surat perjanjian antara PT Nuansa Cipta Magello dan PT Tandikek Asri Lestari tertanggal 30 Oktober 2019. isi dari surat perjanjiannya ialah, bahwa Pihak pertama (PT NCM) meminjamkan uang kepada pihak kedua (PT TAL) sebesar Rp9.000.000.000,- (Sembilan Milyar rupiah) dengan jangka waktu 2 (dua) tahun terhitung dari penandatanganan kontrak.

Berdasarkan surat perjanjian antara PT Nuansa Cipta Magello dan PT Anugrah Semesta Investama tertanggal 30 Oktober 2019. isi dari surat perjanjiannya ialah, Bahwa Pihak pertama (PT NCM) meminjamkan uang kepada pihak ke dua (PT ASI) sebesar Rp3.000.000.000,- (Tiga Milyar rupiah) dengan jangka waktu 6 (enam) bulan terhitung dari penandatanganan kontrak.

PT PRIMA CAKRAWALA ABADI Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

37. PERKEMBANGAN PERKARA PT ASI DAN PT TAL (lanjutan)

Perseroan telah menandatangani perjanjian dengan Prisma & Co no. 043/PRISMA-NCM/KH/VI/2023 pada tanggal 30 Juni 2023 untuk melanjutkan pengurusan sengketa PT Tanditek Asri Lestari dan PT Anugerah Semesta Investama.

1. Berdasarkan Progress Report no. 074/PRISMA-NCM/REPORT/XI/2023 dan 075/PRISMA-NCM/REPORT/XI/2023 tanggal 21 November 2023, perkembangan pengurusan sengketa adalah sebagai berikut :
 - Pada tanggal 31 Juli 2023 dikirimkan Somasi pertama kepada PT ASI dan PT TAL melalui Prisma & Co
 - Pada tanggal 12 September 2023 dikirimkan Somasi kedua kepada PT. ASI dan PT TAL melalui Prisma &
 - Pada tanggal 30 Oktober 2023 dikirimkan Somasi ketiga kepada PT. ASI dan PT TAL melalui Prisma & Co
2. Pada tanggal 27 Desember 2023 dilakukan permohonan Arbitrase ke BANI terhadap PT ASI melalui surat nomor 082/NCM-ASI-BANI/XII/2023. Dan permohonan Arbitrase terhadap PT TAL melalui surat nomor 084/NCM-TAL-BANI/XII/2023.
3. Berdasarkan permohonan Perkara PT NCM terhadap PT ASI tersebut, BANI mengeluarkan Penetapan Biaya Arbitrase Perkara Nomor 47002/I/ARB-BANI/2024 pada tanggal 10 Januari 2024, namun belum mendapatkan tanggapan dari PT ASI. Selanjutnya Selanjutnya dikarenakan tidak adanya respon atas permohonan BANI dan telah lewatnya batas waktu pembayaran BANI sampai waktu yang telah ditentukan, berdasarkan Surat BANI Nomor 24.1559/VIII/BANI/A WR-Lq tanggal 7 Agustus 2024 Perihal Penghapusan Perkara, bahwa Perkara tersebut dihapus dari daftar register perkara BANI dikarenakan belum diterimanya pembayaran atas Biaya Administrasi. Perkara akan dilanjutkan setelah adanya pembayaran tersebut
4. Berdasarkan permohonan Perkara PT NCM terhadap PT TAL, BANI mengeluarkan Penetapan Biaya Arbitrase Perkara Nomor 47002/I/ARB-BANI/2024 pada tanggal 10 Januari 2024, namun belum mendapatkan tanggapan dari PT. TAL. Selanjutnya dikarenakan tidak adanya respon atas permohonan BANI dan telah lewatnya batas waktu pembayaran BANI sampai waktu yang telah ditentukan, berdasarkan Surat BANI Nomor 24.1560/VIII/BANI/A WR-Lq tanggal 7 Agustus 2024 Perihal Penghapusan Perkara dikarenakan belum diterimanya pembayaran atas Biaya Administrasi, Biaya Pemeriksaan dan Biaya Arbiter tersebut sampai dengan jangka waktu yang telah ditentukan. Perkara akan dilanjutkan setelah adanya pembayaran tersebut
5. Selanjutnya Perseroan mengupayakan penagihan piutang PT ASI dan P TAL, serta mendiskusikan dengan Pengacara Perseroan, yaitu Prisma & Co, terkait penyelesaian masalah tersebut. Atas diskusi tersebut, manajemen meyakini sebagian piutang masih dapat ditagihkan

SURAT PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN PT PRIMA CAKRAWALA ABADI TBK TAHUN 2024

Directors and Board of Commissioners' Statements of Responsibility for the Annual Report and
Sustainability Report of PT Prima Cakrawala Abadi Tbk Year 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

We the undersigned, testify that all information contained in the 2024 Annual Report of PT Prima Cakrawala Abadi, Tbk., has been presented in its entirety and that we assume fully responsibility for the accuracy of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Semarang, April 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Sunu Widyatmoko
Komisaris Utama
President Commissioner

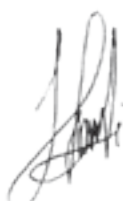


Ida Bagus Oka Nila
Komisaris Independen
Independent Commissioner

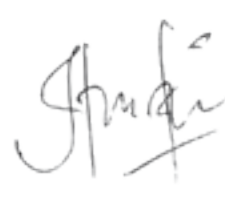
Direksi
Board of Directors



Raditya Wardhana
Direktur Utama
President Director



Lim Tony
Direktur
Director



Titi Indah Susilowati
Direktur
Director



PT. Prima Cakrawala Abadi, Tbk.

Jl. KRT. Wongsonegoro No. 39,
Wonosari, Ngaliyan, Semarang 50244
Jawa Tengah, Indonesia
Telp. : +62 248 661 860
E-mail : vita@pcafoods.com

www.pcafoods.com

